



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๗๔๙๖๘๙
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๐๖

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร ๐ ๒๕๖๑ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔๕
ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๔/ว ๒๗๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการอนุมัติจัดโครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
รับที่ ๔๒๘๙
วันที่ ๒๖/๑๑/๖๑
เวลา ๑๑.๑๐

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ที่ ๕๖๔๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้
ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการอนุมัติโครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีบุคคลภายนอก
เข้าร่วม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และผู้อำนวยการสำนักบริหาร
พื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยเคร่งครัด และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ แจ้งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ตามแบบรายงานที่แนบ

- ☒ ทราบ ☐ ลงนิต ☒ ผชช.
☒ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบ
☐ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☐ ทุกส่วน/ศูนย์ พิจารณา/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
☐ มอบ.....

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ทราบ/เวียน

(นายอนุสรณ์ สุธีธรินทร์กุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑

(นายคมกริช เจริญบุบผา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๕๖๕๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการอนุมัติจัดโครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กำหนดให้โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด
หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานฝึกอบรม ประชุม
สัมมนา ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่ง
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงมอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป
หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการอนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามแผนฝึกอบรม
ประชุม สัมมนา ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งได้รับการ
อนุมัติจากปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว เฉพาะแผนงานโครงการที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์
และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยเคร่งครัด สำหรับการดำเนินการใดที่ไม่เป็นไปตามที่แผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

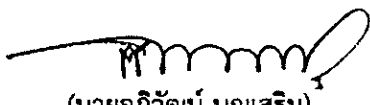
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) อัญญา เนติธรรมกุล

(นายอัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นายอภิวัฒน์ บุญเสริม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๖๔๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการอนุมัติโครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม
สัมมนา ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
(เฉพาะแผนงานโครงการที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ หรือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา เป็นผู้ดำเนินการ)

๑. ชื่อหน่วยงาน : _____ (สบอ. หรือ สบอ. สาขา)
๒. โครงการฝึกอบรม (ประชุม / สัมมนา) : _____ (ชื่อโครงการ)
๓. วันที่ดำเนินการ : _____
๔. สถานที่ดำเนินการ : _____
๕. เรื่องที่มอบอำนาจ (เช่น อนุมัติจัดอบรม , อนุมัติค่าใช้จ่าย , ลงนามหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)
- ๕.๑ _____
- ๕.๒ _____
- ๕.๓ _____
- ๕.๔ _____
- ๕.๕ _____
- ๕.๖ _____
- ๕.๗ _____
๖. หน่วยงานดำเนินการ : (ระบุชื่อหน่วยงานจัดอบรมในสังกัดสบอ. หรือ สบอ. สาขา) _____
- โทรศัพท์/โทรสาร : _____

แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติ โครงการฝึกอบรมบุคคลตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ซึ่งดำเนินการโดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ หรือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา

(กรณีอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบอำนาจให้ ผอ.สบอ และผอ.สบอ สาขา ดำเนินการจัดฝึกอบรม)

1. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุมัติแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีบุคลากรภายนอกเข้าร่วม ให้
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการจัดฝึกอบรม (ประชุม/ สัมมนา) ตามแผนฝึกอบรมฯ
2. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา จัดฝึกอบรมโครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา กรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม
3. กรณีหลักสูตรฝึกอบรมเป็นไปตามแผนฝึกอบรม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
หน่วยงานจัดอบรม ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ขออนุมัติอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เพื่อจัดฝึกอบรมตามแผนฯ
 - 3.2 ขออนุมัติอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณฝึกอบรม
 - 3.3 จัดทำคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม
 - 3.4 จัดทำหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เชิญวิทยากร
 - 3.5 จัดทำหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
 - 3.6 จัดทำหนังสือราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
4. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ อส.โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. กรณีหลักสูตรฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนฝึกอบรม
เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาจัดอบรม , สถานที่จัดอบรม , งบประมาณดำเนินการ ฯลฯ
6. หน่วยงานจัดอบรม เสนอเรื่องผ่านสำนัก / กอง (ส่วนกลาง) ที่เสนอหลักสูตรเข้าแผนฝึกอบรมฯ อส.
7. สำนัก / กอง (ส่วนกลาง) เรียน ออส. (ผ่านสบก.) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ไม่ตรงตามแผนฝึกอบรม ฯ
(อนุมัติปรับแผนงาน) พร้อมชี้แจงเหตุผล โดยละเอียด
8. สบก. โดย สผอ. ตรวจสอบเสนอ ออส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ออส. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฝึกอบรม (อนุมัติปรับแผนงาน)
10. สบก. ส่งเรื่องให้ สำนัก / กอง (ส่วนกลาง)
11. สำนัก / กอง (ส่วนกลาง) ส่งเรื่องให้ สบอ. หรือ สบอ. สาขา (ที่หน่วยจัดอบรมสังกัด)
12. หน่วยงานจัดอบรม ดำเนินการตามข้อ 3. และ 4.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ หรือ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช