

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
รับที่..... 3849
วันที่..... 18 ต.ค. 2561.....
เวลา..... 11.07 น.....

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ..... 043944
วันที่..... ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... 10.34



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗
ต่อ ๑๑๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๔๐๑.๕๐๗/ว ๒๕๕๒๕

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทค ๐๔๑๑.๖/ว ๔๔๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง
มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <http://finance.dnp.go.th/>
หนังสือเวียน/ฝ่ายบริหารทั่วไป 2561/ หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๒๕๗๔ ๖๖๖๖,
๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ฝ่ายบัญชี ต่อ ๑๑๘๒, ฝ่ายการเงิน ต่อ ๑๑๔๕

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

☐ ทราบ ☐ ลงนัด ☐ ผชช.

☐ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบ

☒ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☐ ทุกส่วน/ศูนย์ พิจารณา/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

☐ มอบ.....

☒ ทราบ/เวียน

☐ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☐ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

มอบ.....

☒ กลุ่มสื่อสารองค์กร

☒ กลุ่มผลิตสื่อ

☐ กลุ่มเผยแพร่องค์กร

☐ กลุ่มงานห้องสมุด

(นายคิวัจกร ชื่นสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายคมกริช เสรฐนุพผา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ 15939
วันที่รับ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา 10.5๖ น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๕๕



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ ๓๒๓๖๓
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๒๕ น.

กรมบัญชีกลาง
ณ พระราชวัง ๖ กพ. ๑๐๔๐๐

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 4249
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา 1๕.54

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

การหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สำเนาหนังสือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ กค ๕๑๑๐/๓๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่ส่งมาด้วย ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำหรับกรณีการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เฉพาะกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานนำร่องใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยส่วนราชการอื่น ๆ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดให้ทุกส่วนราชการ ที่เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ดำเนินการหักเงินเดือน / ค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

๕ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสุภาวณณา จันทวรรณ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ส่ง ส่วนการคลัง

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง
๕ ต.ค. ๒๕๖๑

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๖๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่งฝ่ายบัญชี
ส่งฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร

๕ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาววันชัย บัวแก้ว)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๓.๔/ว ๕๖



กระทรวงการคลัง

ณ พระราชวัง ๖ กพ. ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง
ประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)
และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัด บำนาญ ตามคำพิพากษาของศาล เพื่อให้
ส่วนราชการถือปฏิบัติ ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน
ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรมีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
ของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าวเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่ง
กรมสรรพากร จึงทำให้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ดังกล่าวมีรายละเอียดไม่ครอบคลุมเรื่องการหัก
เงินตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
รองรับการหักเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอดคล้อง
กับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการ
จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
การอายัดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัด บำนาญ ตามคำพิพากษาของศาล ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒
และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยหลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับกรณีการหักเงิน
เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้กรมบัญชีกลาง
เป็นหน่วยงานนำร่องใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ส่วนราชการอื่น ๆ กรมบัญชีกลางจะแจ้ง
ให้ทราบและถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอริจรา จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานข้าราชการ

(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๒

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
(โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ดังนี้

๑. เงินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนตามโครงการจ่ายตรงฯ ในแต่ละเดือนมีดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ ซึ่งจ่ายควบเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ด.)

๑.๒ งบดำเนินงาน ได้แก่ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) หรือเงินอื่นใดที่ส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑.๓ งบกลาง ได้แก่ เงินสมทบและเงินชดเชยในกรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กบช./กสจ. หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หักและส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๒. เงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ได้แก่

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- เงินสะสม กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก กบช./กสจ.
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- เงินอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด ตามความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง

๒.๒ เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการผู้เบิกจะหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใดๆ มิได้ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

๓. ให้กรมบัญชีกลางใช้บัญชีถือจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วเป็นฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะดำเนินการตามโครงการจ่ายตรงในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ

๔. การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ละรายในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลางตามรายละเอียด ดังนี้
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



๔.๑.๑ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ

๔.๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

๔.๑.๓ รายละเอียดรายการแสดงการลดหย่อนภาษี (ตามเอกสารแนบ) พร้อมทั้งอยู่
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

๔.๑.๔ บันทึกรายการที่ขอเบิกและหักหนี้

๔.๑.๕ ประมวลผลเพื่อออกรายงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและส่ง
รายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำในแต่ละเดือนถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือนำส่งรายละเอียดขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำประจำเดือน.....
- รายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ

ประจำเดือน.....พ.ศ.

๔.๒ หนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางหักตามข้อ ๔.๑.๔ ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่หนังสือแจ้งให้หักทางราชการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้อง
แจ้งหนังสือให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเมื่อกรมบัญชีกลาง
โอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการแล้วให้ส่วนราชการนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลัง

๔.๒.๒ กรณีจำนวนหนี้เกินวงเงินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับ
กรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้ แต่จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างรายนั้น
เต็มจำนวนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

๔.๒.๓ เมื่อหักหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้ว จะต้องมียอดเงินคงเหลือ
ในบัญชีเงินฝากของผู้ยื่นเพียงพอที่จะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

๔.๓ การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ในเดือนต่อไป

๔.๓.๑ ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งนั้นที่
ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีความกระทบกับการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ในคอมพิวเตอร์ เช่น คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนระดับ / ขั้นยศ การปรับวุฒิ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน/
ค่าจ้างประจำ การลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม ตลอดจนการลงโทษทางวินัย เช่น ตัดเงินเดือน
ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ฯลฯ โดยบันทึกผ่านระบบงานบัญชีถือจ่ายของกรมบัญชีกลางและให้ส่ง
สำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๔.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ทำการบันทึก
รายการเบิกและหักหนี้ พร้อมทั้งประมวลผลเพื่อออกรายงานเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕

๔.๔ การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ล่วงล้ำในทุกกรณี ให้ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดใหม่เบิกเงินดังกล่าวชดเชยคืน และแจ้งให้ส่วนราชการเดิมทราบ

๔.๕ การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
เกินสิทธิทุกกรณี ให้ส่วนราชการเรียกเงินส่วนที่เกินดังกล่าวคืนแล้วนำเงินส่งคืนคลังตามกฎหมาย หรือระเบียบ
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๔.๖ ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายได้รวมทั้งปี (รายได้ตามบัญชี) และกรณีหักภาษี
ที่จ่ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ออกใบรับรองการ
กวด ๑ ก (พิเศษ) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อส่งให้กรมสรรพากรและข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



๔.๗ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในคอมพิวเตอร์โดยผ่านระบบการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลางและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแจ้งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

๕. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำจาก ส่วนราชการตามข้อ ๔.๑.๕ แล้ว กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยและดำเนินการ โอนเงินเข้าบัญชีต่างๆ ตามแต่กรณี ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| - เงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ | เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ |
| - เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย | เข้าบัญชี กบข./กสจ. |
| - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | เข้าบัญชีรายได้แผ่นดินของกรมสรรพากร |
| - เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) | เข้าบัญชีเงินฝากของกรมสรรพากร |
| - รายการหนี้ | เข้าบัญชีส่วนราชการ |

ทั้งนี้ การโอนเงินดังกล่าวให้แยกเป็น โอนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ โอนเงินภาษี โอนเงิน กบข./กสจ. โอนเงิน ยศ. โอนหนี้สิน รายการละ ๒ ชุด โดยส่งสำเนาใบโอนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีต่อไป

๖. ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบเพื่อแก้ไข ให้ถูกต้อง และส่งกลับถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๗. ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ เงินสะสม เงินสมทบเงินชดเชย เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรูปของสื่อคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. กรมบัญชีกลางนำส่งใบแนบใบโอนแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๑๑๓) ให้กรมสรรพากรเป็นรายเดือน

๙. กรณีที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งบังคับคดีให้อายัดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หรือเงิน อื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งคดี เพื่อจะชำระค่าอุปการะเลี้ยงดู หรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ให้ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินแจ้งส่วนราชการผู้เบิกทราบ

๙.๒ ส่วนราชการผู้เบื่อยืนยันข้อมูลการบังคับคดีในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ ทั้งนี้ วิธีการยืนยันข้อมูลให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๓ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินด้วยจำนวนสุทธิหลังหักภาษี / กบข. / กสจ. / ยศ. แล้วทั้งจำนวน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการผู้เบิก เพื่อดำเนินการตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกรณี

ในกรณีที่หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง มิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำข้อกำหนดในระเบียบ ที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





เลขที่ ๒๕๖
รับ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๐๐

เลขที่ ๒๕๖
รับ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๐๐

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายบริหารหนี้ นายอดิเทพ วจิตจรัส โทร. ๐ ๒๐๑๖๘๘๘ ต่อ ๕๙๐.....
ที่ กค.๕๑๑๐/๓๕๕๕ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....
เรื่อง ขออนุมัติกระทรวงให้หน่วยงานของรัฐในการหักเงินรายได้ทั้งประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงาน.....
หรือลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

กองทุนได้กำหนดแนวปฏิบัติการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินของ กยศ. และนำส่งกองทุน สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การหักและนำส่งเงินของผู้กู้ยืมที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เกิดความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองทุนจึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานของรัฐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนั้น กองทุนจึงขอความอนุเคราะห์กรมบัญชีกลางแจ้งหน่วยงานของรัฐที่มีผู้กู้ยืมเงินของ กยศ. และได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เพื่อให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

26 ก.ค. 2561 เวลา 1.00

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน (กบ.)
ชื่อ น.ส. อรุณรัตน์ ธรรมารักษ์

☐ ฝ่ายบริหารการจ่ายเงิน
☐ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล
☐ กลุ่มบริหารการจ่ายเบี้ยสวัสดิการสังคม
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ อื่น ๆ

เพื่อ ๒๖ ก.ค. ๖๑

(นายชัยณรงค์ กัจจนานนท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน รักษาการอธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน รักษาการอธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

ส่ง กบ.

๐๐๐๐

นางสาว อรุณรัตน์ ธรรมารักษ์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสาว อรุณรัตน์ ธรรมารักษ์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(กบ., ส.ก.)

(นางสาว อรุณรัตน์ ธรรมารักษ์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑

**แนวปฏิบัติการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินของ กยศ. และนำส่งกองทุน
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ**

เนื่องจาก มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ดังนั้น เพื่อให้การหักและนำส่งเงินของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเงินเดือน ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติการหักและนำส่งเงินกองทุน ดังนี้

๑. คำนิยาม : ในแนวปฏิบัตินี้

กองทุน	หมายความว่า	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หน่วยงานของรัฐ	หมายความว่า	ส่วนราชการ ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ พนักงาน หรือลูกจ้าง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานย่อยในส่วนราชการที่ได้จ่ายเงินผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)
ผู้กู้ยืมเงิน	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเงินเดือน ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

๒. การแจ้งหักเงินเดือน

ในการแจ้งหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) กองทุนจะแจ้งหน่วยงานของรัฐและผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

๒.๑ การแจ้งข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการหักเงินของผู้กู้ยืมเงินคืนกองทุน กองทุนจะแจ้ง ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรรดา จันทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๑.๑ แจ้งครั้งแรก กองทุนจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวนเงินที่จะต้องหัก (รูปแบบแผ่น CD) พร้อมกับแจ้งผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

๒.๑.๒ แจ้งในครั้งถัดไป กองทุนจะแจ้งข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวนเงินที่จะต้องหักให้หน่วยงานของรัฐทราบผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) โดยจะแจ้งให้ทราบทุกเดือนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ก่อนที่จะมีการหักเงินเดือนในเดือนนั้น ตามปฏิทินที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตัวอย่างเช่น การแจ้งให้หักเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ กองทุนจะแจ้งข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวนเงินที่จะต้องหักให้หน่วยงานของรัฐทราบผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct Payment) ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้น

๒.๒ การแจ้งผู้กู้ยืมเงิน

กองทุนจะแจ้งการหักเงินเดือนให้ผู้กู้ยืมเงินทราบเป็นหนังสือไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ ที่อยู่ปัจจุบัน หรือที่ทำงาน ล่วงหน้าประมาณ ๒ เดือน ก่อนที่จะเริ่มหักเงินเดือน เพื่อให้ทราบถึงการหักเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เพื่อชำระหนี้ค่างกองทุน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถให้หน่วยงานของรัฐหักเงินเดือนตามที่กองทุนแจ้งได้ ผู้กู้ยืมเงินสามารถติดต่อกองทุนเพื่อขอเจรจาปรับโครงสร้างหนี้

๓. การตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงินในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

ในทุกๆ เดือน ให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบสถานะการเป็นบุคลากรจากข้อมูลการอนุมัติและส่งข้อมูลที่กองทุนแจ้งตามข้อ ๒.๑ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) โดยหน่วยงานของรัฐต้องตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงินนั้นว่าเป็นบุคลากรภายใต้สังกัดตนเองหรือไม่ แล้วให้หน่วยงานของรัฐทำการรับหรือยืนยันข้อมูลบุคลากรเพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการหักเงินตามขั้นตอนของระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (Direct Payment) เพื่อนำส่งเงินหักชำระต่อไป

และหากกรณีพบว่าผู้กู้ยืมเงินรายใด ที่กองทุนแจ้งตาม ข้อ ๒.๑ นั้น มิได้เป็นบุคลากรในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้ง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ เช่น ลาออก ให้ออก ไล่ออก โอนย้ายหน่วยงานหรือมีเหตุอื่นใด ฯลฯ ให้หน่วยงานของรัฐนั้น ทำการปฏิเสธการรับข้อมูล ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เพื่อให้กองทุนทราบ พร้อมพิมพ์รายงานแนบฟอร์ม กยศ - ๐๑ จากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ส่งแจ้งกองทุนทางอีเมล debtsl@studentloan.or.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรรฉรา จำปาทอง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

๔. การทำรายการหักเงินเดือน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการยืนยันความถูกต้องในระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานของระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ต่อไป สำหรับการทำการหักชำระหนี้ที่ได้รับยืนยันตามข้อ ๓ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ให้หักเงินตามลำดับที่กำหนดตามมาตรา ๕๑ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- (๑) หักภาษี ณ ที่จ่าย
- (๒) หักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (๓) หักเงินชำระหนี้กู้ยืมค้ำประกันกองทุน และชำระหนี้เงินสหกรณ์ (อยู่ในลำดับเดียวกัน)
- (๔) เงินอื่นๆ เช่น เงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ

ในกรณีที่หักตาม (๑) และ (๒) แล้วผู้กู้ยืมเงินมีรายได้คงเหลือไม่พอที่จะให้นายจ้างหักชำระหนี้ค้ำประกันกองทุน นายจ้างไม่ต้องหักโดยให้ทำการปฏิเสธการหักในระบบ Direct Payment พร้อมเหตุผลประกอบและให้แจ้งกองทุนทราบ

ทั้งนี้ การหักเงินและนำส่งให้เป็นไปตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด แต่หากหักเงินเดือนต่าง ๆ แล้ว ผู้กู้ยืมเงินมีเงินคงเหลือไม่เพียงพอกับจำนวนเงินที่ต้องหักชำระหนี้ค้ำประกันกองทุน ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งสาเหตุให้กองทุนทราบผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) โดยผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระหนี้ในช่องทางอื่นเช่นเดิม และหากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้จะต้องเสียเบี้ยปรับ แต่ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้ได้ เนื่องจากมีรายได้ไม่เพียงพอ ผู้กู้ยืมเงินสามารถติดต่อเพื่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

หากกองทุนได้นำข้อมูลเข้าระบบและอนุมัติข้อมูลที่จะส่งการหักผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ภายในเดือนนั้นแล้ว ผลการหักชำระหนี้หรือยอดที่ปรับปรุงเป็นปัจจุบันจะปรากฏในเดือนถัดไป

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้ ให้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงิน

- (๑) ผู้กู้ยืมเงิน ได้ชำระหนี้ปิดบัญชีแล้ว
- (๒) ผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่ความตาย
- (๓) ผู้กู้ยืมเงิน ได้โอนย้าย หรือ พ้นจากราชการ
- (๔) ผู้กู้ยืมเงิน ไม่ได้รับเงินได้พึงประเมินเนื่องจากเป็นผู้มีสถานะไม่รับเงินตามระเบียบหรือคำสั่งของหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) ผู้กู้ยืมเงิน ถูกหักหรือลดเงินได้พึงประเมินตามระเบียบหรือคำสั่งของหน่วยงาน ทำให้รายได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ที่ได้รับไม่เพียงพอกับจำนวนเงิน ที่กองทุนแจ้ง

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงตามข้อ (๑) - (๕) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้กองทุนทราบ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ตามวิธีการ ที่ปรากฏในข้อ ๓

การติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ ๘๘ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ - ๒๐๑๖ - ๔๘๘๘ ต่อ ๕๔๐-๕๔๔

อีเมล debtslf@studentloan.or.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาหอม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน