

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในรอบเดือน...กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๑

แบบ สขร.๑

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดส่วน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

วันที่.....๓.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๑.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อ	วงเงินที่จะซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อ	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ		เหตุผล ที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อ
					รายชื่อ	ราคาที่เสนอ	รายชื่อ	ราคาที่เสนอ		
๑	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	บ.แม่กรณ์ ปิโตรเลียม	๓,๕๐๐.๐๐	บ.แม่กรณ์ ปิโตรเลียม	๓,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้มีอาชีพ ขายโดยตรง	๙๙๗/๒๕๖๑ ๕ ก.ย.๖๑
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๗ รายการ	๘,๒๒๐.๐๐	๘,๒๒๐.๐๐	ตกลงราคา	บ.มิวนิคบุ๊ค เซ็นเตอร์	๘,๒๒๐.๐๐	บ.มิวนิคบุ๊ค เซ็นเตอร์	๘,๒๒๐.๐๐	เป็นผู้มีอาชีพ ขายโดยตรง	๙๙๙/๒๕๖๑ ๖ ก.ย.๖๑

- รวมจำนวน
- เป็นเงินรวมทั้งสิ้น

...๒....รายการ

(ตัวเลข).....๑๑,๗๒๐..... บาท (ตัวหนังสือ).....หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววิชุดา วาสนา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบเดือน...กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๑

แบบ สขร.๑

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดส่วน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

วันที่.....๓.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๑.....

ลำดับที่	งานที่จัดจ้าง	วงเงินที่จะจ้าง	ราคากลาง	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงจ้าง		เหตุผล ที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการจ้าง
					รายชื่อ	ราคาที่เสนอ	รายชื่อ	ราคาที่เสนอ		
๑	จ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๒x๓ เมตร	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านเอทุมิเดียร์	๙๐๐.๐๐	ร้านเอทุมิเดียร์	๙๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๔๗/๒๕๖๑ ๔ ก.ย.๖๑
๒	จ้างเหมาทำทรายาง ๑๓ อัน	๓,๗๒๐.๐๐	๓,๗๒๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านเอกบล็อก	๓,๗๒๐.๐๐	ร้านเอกบล็อก	๓,๗๒๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๔๘/๒๕๖๑ ๔ ก.ย.๖๑
๓	ทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ ๔ รายการ	๔๙,๕๐๐.๐๐	๔๙,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านปอวาครีเอชั่น	๔๙,๕๐๐.๐๐	ร้านปอวาครีเอชั่น	๔๙,๕๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๕๓/๒๕๖๑ ๖ ก.ย.๖๑
๔	จ้างเหมาซ่อมรถยนต์ราชการ ๒๗ ๑๓๕๑ กทม.	๔,๑๗๕.๐๐	๔,๑๗๕.๐๐	ตกลงราคา	ร้านโปรเซอร์วิส	๔,๑๗๕.๐๐	ร้านโปรเซอร์วิส	๔,๑๗๕.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๕๙/๒๕๖๑ ๗ ก.ย.๖๑
๕	จ้างเหมาซ่อมปริ้นเตอร์	๔,๒๘๐.๐๐	๔,๒๘๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านเจปรีน	๔,๒๘๐.๐๐	ร้านเจปรีน	๔,๒๘๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๖๕/๒๕๖๑ ๑๐ ก.ย.๖๑
๖	จ้างเหมาซ่อมเพดานและผนังภายใน ห้องการเงินและบัญชี	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	นายบุญตุ้ย แก้วนาดีบ	๑๕,๐๐๐.๐๐	นายบุญตุ้ย แก้วนาดีบ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๗๕/๒๕๖๑ ๑๒ ก.ย.๖๑
๗	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ขนาด ๓.๑x๒.๕	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านบุ๊คก๊อปปี	๓,๕๐๐.๐๐	ร้านบุ๊คก๊อปปี	๓,๕๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๘๓/๒๕๖๑ ๑๗ ก.ย.๖๑
๘	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล	๖,๘๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านเอทุมิเดียร์	๖,๘๐๐.๐๐	ร้านเอทุมิเดียร์	๖,๘๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๘๔/๒๕๖๑ ๑๗ ก.ย.๖๑

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบเดือน.....กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๑

แบบ สขร.๑

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดส่วน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

วันที่.....๓.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๑.....

ลำดับที่	งานที่จัดจ้าง	วงเงินที่จะจ้าง	ราคากลาง	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงจ้าง		เหตุผล ที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการจ้าง
					รายชื่อ	ราคาที่เสนอ	รายชื่อ	ราคาที่เสนอ		
๙	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์(กระเป๋าม้า)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านประเป๋าม้าดิบ เชียงใหม่	๑๖,๐๐๐.๐๐	ร้านประเป๋าม้าดิบ เชียงใหม่	๑๖,๐๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๘๕/๒๕๖๑ ๑๗ ก.ย.๖๑
๑๐	จ้างเหมาทำอาหาร	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	นางทิพวรรณ สร้อยจักร	๕,๐๐๐.๐๐	นางทิพวรรณ สร้อยจักร	๕,๐๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๘๕/๒๕๖๑ ๑๗ ก.ย.๖๑
๑๑	จ้างเหมาทำอาหาร	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	นางทิพวรรณ สร้อยจักร	๕,๐๐๐.๐๐	นางทิพวรรณ สร้อยจักร	๕,๐๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๘๗/๒๕๖๑ ๑๗ ก.ย.๖๑
๑๒	จ้างเหมาซ่อมรถยนต์ราชการ ทะเบียน กจ ๖๗๖๖ เชียงราย	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	ตกลงราคา	ร้านโปรเซอร์วิส	๑,๖๐๐.๐๐	ร้านโปรเซอร์วิส	๑,๖๐๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๙๕/๒๕๖๑ ๒๖ ก.ย.๖๑
๑๓	จ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์	๒,๙๓๐.๐๐	๒,๙๓๐.๐๐	ตกลงราคา	หจก.เควีซี คอมพิวเตอร์	๒,๙๓๐.๐๐	หจก.เควีซี คอมพิวเตอร์	๒,๙๓๐.๐๐	ผู้มีอาชีพ โดยตรง	๙๙๖/๒๕๖๑ ๒๖ ต.ค.๖๑

- รวมจำนวน

.....๑๓.....รายการ

- เป็นเงินรวมทั้งสิ้น

(ตัวเลข).....๑๑๘,๔๐๕..... บาท (ตัวหนังสือ).....หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววิจิตา วาสนา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่