



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักอุทยานแห่งชาติ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๗๘๕

ที่ ทส ๐๙๑๐.๖๐๗/ร ๑ ๙ ๗ ๙ ๗

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งหลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

- ☐ ทราบ ☐ ลงนัด ☐ ผชช.
- ☐ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบ
- ☒ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ☐ ทุกส่วน/ศูนย์ พิจารณา/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ มอบ.....

(นายทิวจักร หินสังข์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
 ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๑

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

โทรสาร/เวียน

(นายมงคล ม่วงสนิท)
 นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
 ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

สำนักบริหารงานกลาง
 เลขที่รับ ๘ ๓๕๔๓๙
 วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๖.๕๓

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
 รับที่ 3128
 วันที่ 29/8/61
 เวลา

หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ

เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละปี นำมาใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดสรรเพื่อเสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้ฯ ดังนี้

๑. การจัดสรรเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติของแต่ละปีงบประมาณ (จำนวนร้อยละ ๑๐๐) แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประเภท ก	งบองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนร้อยละ	๕
๒. ประเภท ข	งบบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ	จำนวนร้อยละ	๒๐
๓. ประเภท ค	งบบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ	จำนวนร้อยละ	๕๐
๔. ประเภท ง	งบพัฒนาบุคลากร	จำนวนร้อยละ	๑๐
๕. ประเภท จ	งบสำรอง	จำนวนร้อยละ	๑๕

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์การขอใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ในแต่ละประเภท มีดังนี้

๑.๑ ประเภท ก (งบองค์การบริหารส่วนตำบล)

จัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนร้อยละ ๕ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

๑.๒ ประเภท ข (งบบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ)

จัดสรรให้อุทยานแห่งชาติที่จัดเก็บเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ฯ ทั้งหมด แต่ไม่เกินงวดละ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งปีงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบริการนักท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานในลักษณะงบประมาณปกติประจำปี ในรายการ ดังนี้

๑.๒.๑ งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) ค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรก กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ เพื่อไม่ให้มีหนี้ค้างชำระโดยเฉพาะกรณีของค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เพื่อดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๒.๑) เพื่อการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์เพื่อบริการนักท่องเที่ยว

๒.๒) จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการนักท่องเที่ยว เช่น สนูป กระดาษชำระ น้ำดื่ม เป็นต้น

๒.๓) วัสดุงานบ้านงานครัว

๒.๔) วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ

๓) ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าล่วงเวลาในช่วงเทศกาล/วันหยุดราชการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สามารถใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ได้รับ แต่ถ้ามีความจำเป็นเพิ่มเติมให้ขออนุมัติจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑.๒.๒ งบลงทุนสามารถใช้ได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับ

โดยอุทยาน...

โดยอุทยานแห่งชาติต้องจัดทำแผนการดำเนินการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ที่ชัดเจนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้อธิบดีอนุมัติ

สำหรับอุทยานแห่งชาติ ที่จัดเก็บเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐๐ บาทต่อปี จะจัดสรรทดแทนจากเงินรายได้ฯ จากประเภท ค ให้ครบ จำนวน ๕๐.๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีความจำเป็นเพิ่มเติมให้ขออนุมัติจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑.๓ ประเภท ค (งบบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ)

เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ฯ ทั้งหมด เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ เพื่อบำรุงรักษาและพัฒนาอุทยานแห่งชาติในภาพรวม โดยอุทยานแห่งชาติ ที่จัดเก็บเงินรายได้ฯ สามารถขออนุมัติใช้เงินรายได้ฯ ประเภทนี้ได้

๑.๔ ประเภท ง (งบพัฒนาบุคลากร)

เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินรายได้ฯ ทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านอุทยานแห่งชาติในภาพรวม หมายถึง การศึกษา ต่อในระดับประกาศนียบัตร ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกอบรมระยะสั้น และระยะยาว และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

อนึ่ง กรณีเงินรายได้ประเภท ค หรือ ง ประเภทใดประเภทหนึ่งมีไม่เพียงพอ สามารถขออนุมัติ ใช้เงินรายได้ฯ ข้ามประเภทดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๕ ประเภท จ (งบสำรอง)

เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้ฯ ทั้งหมด เพื่อจัดเก็บสำรองในกรณีที่เงินรายได้ฯ ตามประเภท ค และ ง มีเหลือไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบำรุงรักษาและพัฒนาอุทยานแห่งชาติในภาพรวมตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถใช้เงินประเภท จ ได้

การจัดทำโครงการและเอกสารประกอบให้ดำเนินการตามแนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ

แนวทางการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ

๑. เอกสารและรายละเอียดประกอบการพิจารณาขออนุมัติเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ

๑.๑ โครงการการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ

งานซ่อมแซม คือ งานที่ดำเนินการแล้วไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างความแข็งแรงของอาคาร เช่น ซ่อมกระเบื้องปูพื้น ซ่อมกระเบื้องมุงหลังคา ซ่อมฝ้าเพดาน ซ่อมประตู ซ่อมหน้าต่าง เป็นต้น

๑.๑.๑ รายละเอียดโครงการ เหตุผลความจำเป็น

- ระบุหมายเลขที่ราชพัสดุ หมายเลขครุภัณฑ์
- ปีที่ก่อสร้าง แหล่งงบประมาณ (งบประมาณประจำปี เงินรายได้ เงินจากแหล่งงบประมาณอื่น) งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง อายุการใช้งาน (ถ้ามี)
- ประวัติการซ่อมแซม และการใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน
- งบประมาณที่ใช้

๑.๑.๒ บันทึกคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่แต่งตั้งจาก สบอ. ว่าเห็นสมควรปรับปรุงซ่อมแซมหรือไม่

๑.๑.๓ แบบแปลนโดยสังเขปของบริเวณที่จะซ่อมแซม

๑.๑.๔ รายการประมาณราคา (ปร.๔, พร.๔)

- แบบรายการประมาณราคาต้องเป็นตามแบบมาตรฐานสำนักงบประมาณ
- ราคาวัสดุให้ยึดราคากลางตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเป็นเกณฑ์ในการจัดทำ
- ผู้ประมาณราคาต้องมีคุณสมบัติด้านช่าง เช่น นายช่างโยธา สถาปนิก วิศวกร หรือผู้มีวิชาชีพเกี่ยวข้องและลงนามรับรองการประมาณราคา พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

๑.๑.๕ ภาพถ่ายสีแสดงภาพที่ชัดเจนของสิ่งก่อสร้าง และบริเวณที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยมีจำนวนเพียงพอในการประกอบการพิจารณา

๑.๒ โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ

งานปรับปรุง คือ งานที่ดำเนินการแล้วมีผลกระทบต่อโครงสร้างความแข็งแรงของอาคาร

๑.๒.๑ รายละเอียดโครงการ เหตุผลความจำเป็น

- ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลขที่ราชพัสดุ
- ปีที่ก่อสร้าง แหล่งงบประมาณ (งบประมาณประจำปี เงินรายได้ เงินจากแหล่งงบประมาณอื่น) งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง อายุการใช้งาน
- ประวัติการซ่อมแซม และการใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน
- งบประมาณที่ใช้

๑.๒.๒ บันทึกคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่แต่งตั้งจากสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่อุทยานแห่งชาตินั้นสังกัด ว่าเห็นสมควรปรับปรุงซ่อมแซมหรือไม่

๑.๒.๓ แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ต้องมีสถาปนิกหรือวิศวกรลงนามรับรองแบบแปลน พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพด้วย กรณีที่แบบแปลนจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อบต. เป็นผู้ออกแบบ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นลงนามในแบบแปลนด้วย

- กรณี...

- กรณีการปรับปรุงอาคาร เช่น งานเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคาน เสา โครงหลังคา จะต้องแบบแปลนพร้อมรายละเอียดโครงสร้างและรายการที่เกี่ยวข้องมาด้วย

- กรณีการปรับปรุงต่อเติมอาคารจะต้องแบบแปลนและรูปตัดที่แสดงการเชื่อมต่ออาคารเดิมและส่วนที่ต่อเติมรวมทั้งรายละเอียดโครงสร้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- กรณีปรับปรุงระบบภายใน - ภายนอกอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หรือระบบสุขาภิบาล ต้องแนบผังระบบงานนั้นๆ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดของแบบแปลนให้ดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การตรวจรับรองแบบแปลนสิ่งก่อสร้างของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๒.๔ รายการประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕)

- แบบรายการประมาณราคาต้องเป็นตามแบบมาตรฐานสำนักงบประมาณ

- ราคาวัสดุให้ยึดราคากลางตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเป็นเกณฑ์ในการจัดทำ

- ผู้ประมาณราคาต้องมีคุณสมบัติด้านช่าง เช่น นายช่างโยธา สถาปนิก วิศวกร หรือผู้มีวิชาชีพเกี่ยวข้องและลงนามรับรองการประมาณราคา พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

๑.๒.๕ ภาพถ่ายสี แสดงภาพที่ชัดเจนของสิ่งก่อสร้าง และบริเวณที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุง โดยมีจำนวนเพียงพอในการพิจารณา และแผนที่สังเขปบริเวณที่จะก่อสร้าง

๑.๓ โครงการก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ

๑.๓.๑ รายละเอียดโครงการ เหตุผลความจำเป็น

๑.๓.๒ แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ต้องมีสถาปนิกหรือวิศวกรลงนามรับรองแบบแปลน พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพด้วย กรณีที่แบบแปลนจากหน่วยงานอื่น ต้องผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานแล้ว

ทั้งนี้ รายละเอียดของแบบแปลนให้ดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การตรวจรับรองแบบแปลนสิ่งก่อสร้างของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๓.๓ รายการประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕)

- แบบรายการประมาณราคาต้องเป็นตามแบบมาตรฐานสำนักงบประมาณ

- ราคาวัสดุให้ยึดราคากลางตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเป็นเกณฑ์ในการจัดทำ

- ผู้ประมาณราคาต้องมีคุณสมบัติด้านช่าง เช่น นายช่างโยธา สถาปนิก วิศวกร หรือผู้มีวิชาชีพเกี่ยวข้องและลงนามรับรองการประมาณราคา พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

๑.๓.๔ ภาพถ่ายสี แสดงบริเวณที่จะดำเนินการก่อสร้าง และแผนที่สังเขปบริเวณที่จะก่อสร้าง

๑.๓.๕ เมื่อดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้วให้นำสิ่งก่อสร้างดังกล่าวขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๑.๔ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ชำรุด

๑.๔.๑ รายละเอียดโครงการ เหตุผลความจำเป็น

- ระบุหมายเลขครุภัณฑ์

- ปีที่จัดซื้อ อายุการใช้งาน ประวัติการซ่อมแซม จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ สภาพการใช้งาน

๑.๔.๒ บันทึกคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่แต่งตั้งจาก สบอ. ว่าเห็นสมควรปรับปรุงซ่อมแซมหรือไม่

๑.๔.๓ รายละเอียด...

๑.๔.๓ รายละเอียดรายการที่จะซ่อมแซม

๑.๔.๔ ภาพถ่ายสำเนาการที่จะดำเนินการซ่อมแซม

๑.๔.๕ ใบเสนอราคาจากร้านค้าอย่างน้อย ๓ ร้านค้า

๑.๕ โครงการขอซื้อครุภัณฑ์ใหม่

๑.๕.๑ กรณีการจัดซื้อรถ

๑) รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็นในการที่จะขอซื้อ

- ประวัติความเป็นมา สภาพการใช้งาน จำนวนรถที่มีอยู่ปัจจุบัน

๒) จะต้องเป็นการจัดซื้อเพื่อทดแทนรถคันเดิม ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลขทะเบียนรถ และต้องมีบันทึกการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือการขายทอดตลาดแล้ว

๓) ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณปีล่าสุด

๑.๕.๒ กรณีการจัดซื้อเรือ

๑) รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็นในการที่จะขอซื้อ

- ประวัติความเป็นมา สภาพการใช้งาน จำนวนเรือที่มีอยู่ปัจจุบัน คุณสมบัติประโยชน์ของเรือแต่ละชนิด

๒) กรณีที่จะจัดซื้อเพื่อทดแทน ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลขทะเบียน และต้องมีบันทึกการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือการขายทอดตลาดแล้ว

๓) ให้ใช้ใบเสนอราคาจำนวน ๓ ร้านค้า

๑.๕.๓ กรณีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และกล้องวงจรปิด

๑) รายการที่จะจัดซื้อต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อน

๒) รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็นในการที่จะขอซื้อ

- ประวัติความเป็นมา สภาพ จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๓) ให้ใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิด ประจำปีล่าสุด

๔) สำเนาหนังสือเพื่อแสดงว่าได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๕.๔ กรณีการจัดซื้อรายการอื่นๆ

๑) รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็นในการที่จะขอซื้อ

- ประวัติความเป็นมา สภาพการใช้งาน จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน

๒) ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณปีล่าสุด กรณีที่เป็นรายการนอกเหนือตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้แนบบใบเสนอราคาจากร้านค้าอย่างน้อย ๓ ร้านค้า

๓) กรณีที่เป็นการจัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมให้แนบหลักฐานการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือการขายทอดตลาด

๑.๖ โครงการ...

๑.๖ โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

๑.๖.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็นรายละเอียด ระบุบริเวณที่จะดำเนินการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในปัจจุบัน ระยะทางที่จะขยายเขตไฟฟ้า

๑.๖.๒ ประมาณการราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๖.๓ แผนที่สังเขปแสดงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดโครงการ

๑.๖.๔ ภาพถ่ายแสดงบริเวณที่จะขยายเขตไฟฟ้า

๑.๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๗.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๗.๒ ภาพถ่ายบริเวณที่ปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๗.๓ แผนผังบริเวณแสดงงานปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ได้มาตราส่วน แสดงตำแหน่งงานปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน มีชนิดพรรณไม้ ขนาด ขอบเขตปริมาณงาน

๑.๗.๔ ถ้ามีการตัดหรือถมดิน ให้มีแบบแสดงงานตัด/ถมดิน

๑.๗.๕ พรรณไม้ที่ใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ ควรใช้ไม้พื้นถิ่นในพื้นที่นั้นๆ

๑.๗.๖ ถ้ามีสิ่งก่อสร้างในงานภูมิทัศน์ เช่น ป้าย ม้านั่ง ทางเดินเท้า ฯลฯ มีแบบก่อสร้างแนบมา

๑.๗.๗ ถ้ามีงานระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ให้มีผังแสดงระบบน้ำและผังระบบไฟฟ้าแนบมา

๑.๗.๘ ประมวลราคาการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยผู้ประกอบการเฉพาะด้าน พร้อมแนบใบเสนอราคาอย่างน้อยจำนวน ๓ ราย

๑.๗.๙ ในใบประมาณราคา บร.๔ การเขียนรายละเอียดขนาดต้นไม้ให้เขียนในลักษณะนี้

- ไม้ยืนต้น เช่น ตะแบกนา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางลำต้นที่กำหนดความสูงจากระดับคอคดิน ๓๐ เซนติเมตร ๒ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๒.๕ เมตร

- ไม้จำพวกหมาก/ปาล์ม (ปรัง) ชื่อพรรณไม้.....ขนาดความสูงจากโคนถึงคอกใบไม่น้อยกว่า.....เซนติเมตร/เมตร

- ไม้พุ่ม ชื่อพรรณไม้.....สูง/กระถาง.....นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า.....เซนติเมตร/เมตร (เช่น แก้ว กระถาง ๑๑ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๙๐ เซนติเมตร)

- ไม้คลุมดิน ชื่อพรรณไม้.....สูง/กระถาง.....นิ้ว

- หญ้า.....ตารางเมตร

- ดินผสม/ปุ๋ยอินทรีย์/หินกรวด ฤๅละ.....กิโลกรัม หรือฤๅละไม่น้อยกว่า.....กิโลกรัม

- ดินผสม (ไม่บรรจุฤๅ).....ลูกบาศก์เมตร

- ไม้หลักปักพุง เส้นผ่านศูนย์กลางขนาด.....นิ้ว ยาว.....เมตร

๑.๘ โครงการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา การจ้างที่ปรึกษา และการโฆษณา ประชาสัมพันธ์

๑.๘.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๘.๒ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณปีล่าสุด

๑.๙ โครงการ...

๑.๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่า

๑.๙.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๙.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการขออนุมัติเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ได้มติที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่า ดังนี้

- วิเคราะห์ความล่อแหลมของพื้นที่ โดยพิจารณาให้งบประมาณเฉพาะพื้นที่ที่มีความล่อแหลมมากที่สุด มาก และปานกลาง

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการตามความเหมาะสม

- สำหรับอุทยานแห่งชาติที่มีความล่อแหลมมากและมากที่สุด ให้ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าประกอบเลี้ยง จำนวน ๑๐ วัน/เดือน สำหรับอุทยานแห่งชาติที่มีความล่อแหลมปานกลาง ให้ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าประกอบเลี้ยง ๕ วัน/เดือน

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ คันละ ๕๐๐ บาท/วัน/คัน

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ตรวจการณ์ ลำละ ๕,๔๐๐ บาท/วัน/ลำ

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์พาดทาง ลำละ ๒,๗๐๐ บาท/วัน/ลำ

- ไม่ให้มีการจ้างคนงานเพิ่มเติม

- ไม่เห็นชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์

- ไม่เห็นชอบค่าซ่อมแซมรถยนต์ โดยให้ใช้งบประมาณปกติ

- ไม่เห็นชอบค่าวัสดุสำนักงาน

- ไม่เห็นชอบค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่รวมอยู่ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่า

- ไม่ให้ถัวจ่ายแต่ละรายการในโครงการ

๑.๑๐ โครงการจัดทำแนวกันไฟป่าในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

๑.๑๐.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอ้างอิงจากงบประมาณปกติ

๑.๑๐.๓ แผนที่ประกอบโครงการ โดยระบุพิกัดพื้นที่ที่จะดำเนินการ

๑.๑๑ โครงการแก้ไขปัญหาสัตว์ป่า

๑.๑๑.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๑๑.๒ จำนวนสัตว์ป่าที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินโครงการ

๑.๑๑.๓ เอกสารงานวิจัยที่สอดคล้องในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๑.๑๑.๔ แนบพิกัด แบบ UTM ในบริเวณที่จะดำเนินโครงการ

๑.๑๒ โครงการศึกษาวิจัยในอุทยานแห่งชาติ

๑.๑๒.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๑๒.๒ มีระเบียบวิธีวิจัย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สามารถนำผลการศึกษามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑.๑๒.๓ กรณีที่จ้างที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือบริษัท ในการดำเนินโครงการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ข้อ ๓.๘

๑.๑๒.๔ ถ้ามีการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้ใช้หลักเกณฑ์ข้อ ๓.๘

๑.๑๓ โครงการ...

๑.๑๓ โครงการติดตั้งหุ้ในเขตอุทยานแห่งชาติ

- ๑.๑๓.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๑.๑๓.๒ ประวัติการติดตั้งหุ้ในเขตอุทยานแห่งชาติทั้งหมด รวมทั้งประวัติการซ่อมแซมหุ้
- ๑.๑๓.๓ สถานที่ติดตั้งหุ้ในโครงการ พร้อมทั้งระบุประเภทการติดตั้งหุ้ (ทดแทนหรือติดตั้งใหม่) พร้อมแนบพิกัดแผนที่บริเวณที่จะติดตั้งหุ้ แบบ UTM
- ๑.๑๓.๔ ในการจัดหาและติดตั้งหุ้ ให้แนบรายการประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕) โดยผู้ประมาณราคาต้องมีคุณสมบัติด้านช่าง เช่น นายช่างโยธา สถาปนิก วิศวกร หรือผู้มีวิชาชีพเกี่ยวข้องและลงนามรับรองการประมาณราคา กรณีที่มีแบบแปลนให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ด้วย พร้อมทั้งแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ ร้านค้า

๑.๑๔ โครงการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑๔.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๑.๑๔.๒ ภาพถ่ายสี แสดงถึงสภาพปัญหาในปัจจุบัน
- ๑.๑๔.๓ จำนวนแหล่งท่องเที่ยวทั้งหมด ในเขตอุทยานแห่งชาติ

๑.๑๕ โครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน

- ๑.๑๕.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๑.๑๕.๒ จำนวนบุคลากร และตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- ๑.๑๕.๓ แผนผังโครงสร้างองค์กร
- ๑.๑๕.๔ พื้นที่ทั้งหมด และจำนวนแหล่งท่องเที่ยว ในเขตอุทยานแห่งชาติ

๑.๑๖ โครงการเพาะชำกล้าไม้ หรือการปลูกป่า

- ๑.๑๖.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๑.๑๖.๒ จำนวนกล้าไม้ พร้อมทั้งชนิดพันธุ์ทั้งหมด
- ๑.๑๖.๓ พื้นที่สำหรับการปลูกป่า พร้อมแนบพิกัดเป็นแบบพื้นที่ (Polygon)
- ๑.๑๖.๔ บุคลากรทั้งหมดในการดำเนินการ พร้อมทั้งหน่วยงานต้นสังกัด
- ๑.๑๖.๕ แผนการดูแลรักษา การปลูกซ่อมกล้าไม้ หลังจากปลูกป่า

๑.๑๗ โครงการที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา หรือเยาวชน

- ๑.๑๗.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๑.๑๗.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๑๘ โครงการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง/พืชผลอาสิน ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติที่ถูกบุกรุก

- ๑.๑๘.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๑.๑๘.๒ พื้นที่ที่จะดำเนินการรื้อถอนทั้งหมด
- ๑.๑๘.๓ ประเภทของการรื้อถอน เช่น สิ่งก่อสร้าง ส่วนยางพารา ไร่ข้าวโพด เป็นต้น
- ๑.๑๘.๔ หากมีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นดำเนินการด้วย ให้แนบรายชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๑๙ โครงการ...

๑.๑๙ โครงการจัดตั้งหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ และการจัดตั้งจุดสกัด

- ๑.๑๙.๑ รายละเอียดโครงการ ระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๑.๑๙.๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมดของอุทยานแห่งชาติ
- ๑.๑๙.๓ จำนวนบุคลากรทั้งหมด
- ๑.๑๙.๔ จำนวนหน่วยพิทักษ์ฯ และจุดสกัดทั้งหมด พร้อมทั้งแนบพิภพแบบ UTM
- ๑.๑๙.๕ ค่าใช้จ่ายให้อิงจากงบประมาณปกติ

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ มาตรา ๒๓
- ๒.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๔ ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๕ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณปีล่าสุด
- ๒.๖ หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ
- ๒.๗ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณปีล่าสุด