

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๑.๔/ว ๕๖

ส่วนการคลัง
ขอรับ ๙๗๐๐
วันที่รับ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๒๓ น.



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ ๕๑๐๒๔๗
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๑๖ น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๖๓ ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง
ประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)
และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัด บำนาญ ตามคำพิพากษาของศาล เพื่อให้
ส่วนราชการถือปฏิบัติ ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน
ตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรมีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
ของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าวเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่ง
กรมสรรพากร จึงทำให้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ดังกล่าวยังมีรายละเอียดไม่ครอบคลุมเรื่องการหัก
เงินตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
รองรับการหักเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอดคล้อง
กับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการ
จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
การอายัดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัด บำนาญ ตามคำพิพากษาของศาล ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒
และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยหลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับกรณีการหักเงิน
เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้กรมบัญชีกลาง
เป็นหน่วยงานนำร่องใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ส่วนราชการอื่น ๆ กรมบัญชีกลางจะแจ้ง
ให้ทราบและถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.ส่วนการคลัง

พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง ส่วนบริหารงานกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อขอแสดงความนับถือ

ส่งฝ่ายบัญชี

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นางสาวสุภาวณู จันทวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (นางสาววันชัย บัวแก้ว)

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๒

ลายเซ็น

(นายจักรกฤตย์ พาราพันธ์กุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการกองการคลัง

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอนุสรณ์ สุทธิวารินทรกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
(โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ดังนี้

๑. เงินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนตามโครงการจ่ายตรงฯ ในแต่ละเดือนมีดังนี้

๑.๑ งบประมาณ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ ซึ่งจ่ายควบเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

๑.๒ งบดำเนินงาน ได้แก่ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอับดับหรือตำแหน่ง (เพิ่มขึ้น) หรือเงินอื่นใดที่ส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑.๓ งบกลาง ได้แก่ เงินสมทบและเงินชดเชยในกรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก กบข./กสจ. หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หักและส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๒. เงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ได้แก่

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- เงินสะสม กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก กบข./กสจ.
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- เงินอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด ตามความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง

๒.๒ เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการผู้เบิกจะหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใดๆ ก็ได้ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

๓. ให้กรมบัญชีกลางใช้บัญชีถือจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว เป็นฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะดำเนินการตามโครงการจ่ายตรงฯ ในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ

๔. การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ละรายในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

OR

(นางสาวจัสกร จันทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



๔.๑.๑ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ

๔.๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

๔.๑.๓ รายละเอียดรายการแสดงการลดหย่อนภาษี (ตามเอกสารแนบ) พร้อมที่อยู่
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

๔.๑.๔ บันทึกรายการที่ขอเบิกและหักหนี้

๔.๑.๕ ประมวลผลเพื่อออกรายงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและส่ง
รายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำในแต่ละเดือนถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือนำส่งรายละเอียดขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำประจำเดือน.....
- รายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ

ประจำเดือน.....พ.ศ.

๔.๒ หนี้ที่แจ้งให้กรมบัญชีกลางหักตามข้อ ๔.๑.๔ ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่หนี้ที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้อง
แจ้งหนี้ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเมื่อกรมบัญชีกลาง
โอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการแล้วให้ส่วนราชการนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลัง

๔.๒.๒ กรณีจำนวนหนี้เกินวงเงินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับ
กรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้ แต่จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างรายนั้น
เต็มจำนวนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

๔.๒.๓ เมื่อหักหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้ว จะต้องมียอดเงินคงเหลือ
ในบัญชีเงินฝากของผู้นั้นเพียงพอที่จะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

๔.๓ การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ในเดือนต่อไป

๔.๓.๑ ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งบันทึก
ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีการกระทบกับการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ในคอมพิวเตอร์ เช่น คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนระดับ / ชั้นยศ การปรับวุฒิ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/
ค่าจ้างประจำ การลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม ตลอดจนการลงโทษทางวินัย เช่น ตัดเงินเดือน
ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ฯลฯ โดยบันทึกผ่านระบบงานบัญชีถือจ่ายของกรมบัญชีกลางและให้ส่ง
สำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๔.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ทำการบันทึก
รายการเบิกและหักหนี้ พร้อมทั้งประมวลผลเพื่อออกรายงานเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕

๔.๔ การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นๆ ส่งลงในทุกกรณี ให้ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดใหม่เบิกเงินดังกล่าวขอใช้คืน และแจ้งให้ส่วนราชการเดิมทราบ

๔.๕ การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
เกินสิทธิทุกกรณี ให้ส่วนราชการเรียกเงินส่วนที่เกินดังกล่าวคืนแล้วนำเงินส่งคืนคลังตามกฎหมาย หรือระเบียบ
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๔.๖ ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายได้รวมทั้งปี (รายได้ตามบัญชี) และกรณีหักภาษี
ณ ที่จ่ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ออกใบรับรองรายได้ (แบบ ภ.ป.ร.)
ภ.ด. ๑ ก (พิเศษ) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อส่งให้กรมสรรพากรและข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ในสังกัดต่อไป สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)

เจ้าพนักงานบัญชีอาวุโส

๔.๗ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในคอมพิวเตอร์โดยผ่านระบบการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลางและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแจ้งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

๕. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำจาก ส่วนราชการตามข้อ ๔.๑.๕ แล้ว กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยและดำเนินการ โอนเงินเข้าบัญชีต่างๆ ตามแต่กรณี ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| - เงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ | เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ |
| - เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย | เข้าบัญชี กบข./กสจ. |
| - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | เข้าบัญชีรายได้แผ่นดินของกรมสรรพากร |
| - เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) | เข้าบัญชีเงินฝากของกรมสรรพากร |
| - รายการหนี้ | เข้าบัญชีส่วนราชการ |

ทั้งนี้ การโอนเงินดังกล่าวให้แยกเป็น โอนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ โอนเงินภาษี โอนเงิน กบข./กสจ. โอนเงิน กยศ. โอนหนี้สิน รายการละ ๒ ชุด โดยส่งสำเนาโอนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีต่อไป

๖. ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบเพื่อแก้ไข ให้ถูกต้อง และส่งกลับถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๗. ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ เงินสะสม เงินสมทบเงินชดเชย เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรูปของสื่อคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. กรมบัญชีกลางนำส่งใบแนบใบโอนแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๑๑๓) ให้กรมสรรพากรเป็นรายเดือน

๙. กรณีที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งบังคับคดีให้อายัดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หรือเงินอื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งคดี เพื่อจะชำระค่าอุปการะเลี้ยงดู หรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ให้ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินแจ้งส่วนราชการผู้เบิกทราบ

๙.๒ ส่วนราชการผู้เบื่อยืนยันข้อมูลการบังคับคดีในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ทั้งนี้ วิธีการยืนยันข้อมูลให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๓ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินด้วยจำนวนสุทธิหลังหักภาษี / กบข. / กสจ. / กยศ. แล้วทั้งจำนวนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการผู้เบิก เพื่อดำเนินการตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกรณี

ในกรณีที่หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง มิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอจรร่า จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

