

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 13974
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา 15.09



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๔๐๑.๕๐๒/ว ๗ ๕ ๗ ๒

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
รับที่ 1394
วันที่ 5/4/61
เวลา.....

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและจัดทำใบสำคัญคู่จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ☐ ทราบ ☐ ลงบันทึก ☒ ผชช.
☐ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบ
☒ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☐ ทุกส่วน/ศูนย์ พิจารณา/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
☐ มอบ.....

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นายทวิจักร ชื่นสังข์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๑

ทราบ/เวียน

(นายคมกริช เสงี่ยมบุบผา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. การจ่ายเงิน จ่ายโดยวิธีโอนผ่านธนาคารตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

๒. ให้มีผู้รับรองการปฏิบัติงาน

๓. ใบสำคัญคู่จ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

๓.๒ หนังสือใบสำคัญ

๓.๓ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา (ตามเอกสารที่แนบ)

๓.๔ บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนักเรียน นักศึกษา (ตามเอกสารที่แนบ)

๓.๕ สำเนาใบสมัคร ซึ่งต้องมีครูหรืออาจารย์รับรองว่าเป็นนักเรียน นักศึกษา ของโรงเรียนหรือสถาบันจริง

๓.๖ สำเนานันทิกอนุมัติจ้างและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง ระยะเวลา จำนวนคน จำนวนเงิน และกำหนดผู้รับรองการปฏิบัติงาน ฯลฯ)

๓.๗ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๓.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๙ สำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์



(ตัวอย่าง)

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา

ชื่อส่วนราชการ..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน																														การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา			หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		1	08.30-16.30	2	08.30-16.30	3	08.30-16.30	4	08.30-16.30	5	08.30-16.30	6	08.30-16.30	7	08.30-16.30	8	08.30-16.30	9	08.30-16.30	10	08.30-16.30	11	08.30-16.30	12	08.30-16.30	13	08.30-16.30	14	08.30-16.30	15	08.30-16.30	16	08.30-16.30	17		08.30-16.30	18	08.30-16.30	19	08.30-16.30	20	08.30-16.30	21	08.30-16.30	22	08.30-16.30	23	08.30-16.30	24	08.30-16.30	25	08.30-16.30	26	08.30-16.30	27	08.30-16.30	28	08.30-16.30	29	08.30-16.30	30	08.30-16.30	จำนวนวัน ปฏิบัติงาน	อัตรา ค่าตอบแทน /วัน	จำนวนเงินรวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานตามวัน เวลา และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนเงินดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ตัวอย่าง)

ส่วนราชการ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	เวลา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

(.....)

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนักเรียน นักศึกษา

ส่วนราชการ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	เวลา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

(.....)

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนักเรียน นักศึกษา

ส่วนราชการ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	เวลา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

(.....)

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน