

วิสัยทัศน์ : ฟื้นป่าหลากหลาย สัตว์ป่ามากมาย ป่าไม้ยั่งยืน

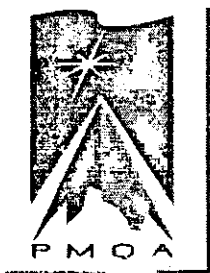


คู่มือกระบวนการสร้างคุณค่า

เรื่อง กระบวนการขออนุญาตให้เข้าพื้นที่
เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

โดย

สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า



เพื่อองค์กร เก่ง ดี มีส่วนร่วม ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
กระบวนการขออนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า	รป-สอป.05	-	-	1/12

ก. รายละเอียดขององค์กร และนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ ขององค์กร (สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า)

พันธกิจ

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการสงวน คุ้มครอง และอนุรักษ์สัตว์ป่า
- กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และตัวชี้วัด การจัดการพื้นที่และการอนุรักษ์สัตว์ป่า รวมทั้งการกำหนดแนวทางการส่งเสริมบริการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงและการอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ควบคุม กำกับ บริการจัดการและติดตามการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า รวมทั้งประสานการดำเนินงานตามอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาการวิชาการด้านสัตว์ป่า
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์

อนุรักษ์และบริหารจัดการสัตว์ป่าอย่างมีระบบและมาตรฐาน

เป้าประสงค์

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/ให้บริการข้อมูลตามที่ได้รับคำร้องขอ
2. ให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ข. โครงสร้างของส่วนคู่มือ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการในการอนุญาตเข้าพื้นที่และบริการผ่านระบบหนังสือราชการ และการใช้บริการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการขออนุญาต การเข้าใช้สถานที่และบริการผ่านระบบหนังสือราชการ และการใช้บริการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

2. ขอบเขต

การให้บริการใช้สถานที่และที่พักของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าต่างๆ ทั่วประเทศ

2.1 การขออนุญาตเข้าใช้สถานที่และที่พัก

2.2 การขอยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

3. คำจำกัดความ

3.1 กรม หมายถึง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

3.2 อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

3.3 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา

3.4 สถาบันการศึกษา หมายถึง สถานที่เปิดการเรียน การสอน ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

3.7 ชมรม หมายถึง ชมรมที่ดั่งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันการศึกษาต่างๆ

3.8 ผู้ใช้บริการ หมายถึง นักท่องเที่ยว หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่ใช้ที่พักและบริการของกรม

3.9 ระบบ หมายถึง ระบบการจองที่พักและบริการผ่านระบบหนังสือราชการ

3.10 เว็บไซต์ หมายถึง www.dnp.go.th

3.11 ที่พัก หมายถึง บ้านพัก ค่ายพัก และเต็นท์

3.12 บริการ หมายถึง สถานที่กางเต็นท์ ห้องประชุม และการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ตามคำสั่งสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า ที่ 6/2553 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบหมายงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติราชการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กำหนดความรับผิดชอบของฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ ดังนี้

4.1.1 รับและนำส่งเงินรายได้

4.1.2 เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทะเบียนควบคุมเงินรายได้

4.1.3 รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่ขอใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อนำเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้

4.1.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ตลอดจนการโอนเงินรายได้

4.1.5 ตรวจสอบและพิจารณาการขออนุญาตเข้าและใช้สถานที่หรือที่พักหรือบ้านพัก

4.1.6 ตรวจสอบและพิจารณาการขออนุญาตการถ่ายทำภาพยนตร์ และอื่นๆ

4.1.7 จัดทำข้อมูลการอนุญาตต่างๆ

4.1.8 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้

4.1.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4.2 ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1257/2549 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอนุญาตให้เข้าไปใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก และการถ่ายทำภาพยนตร์ ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า และสถานที่ราชการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า การศึกษาวิจัย สัตว์ป่า ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า มีอำนาจหน้าที่อนุญาต ดังนี้

4.2.1 ให้นำบุคคลเข้าไปและให้นำยานพาหนะเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือสถานที่ราชการ ในเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

4.2.2 ให้ใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก ที่จัดไว้สำหรับการพักค้างคืน ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า สถานีพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่า สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า สถานีวิจัยสัตว์ป่า

4.2.3 ยกเว้นการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการเข้าไป การนำยานพาหนะ หรือพาหนะอื่นใด เข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า กรณีคณะบุคคล คณะนักเรียน คณะนักศึกษา ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ หรือไม่ก็ได้

4.2.4 ลดค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการเข้าไปใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก ที่จัดไว้ใน เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า กรณีคณะบุคคล คณะนักเรียน คณะนักศึกษา ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ ในอัตราไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามความเหมาะสมที่เห็นสมควร ในแต่ละครั้งคราว หรือไม่ก็ได้

4.2.5 ให้ถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า รวมถึงในสถานที่ ราชการของสถานีพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่า สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า สถานีวิจัยสัตว์ป่า

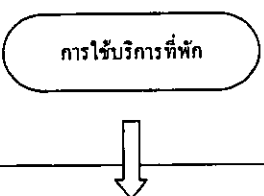
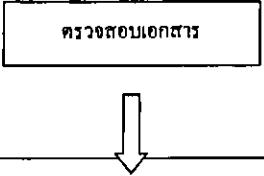
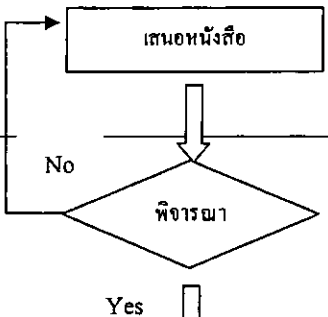
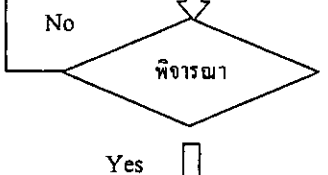
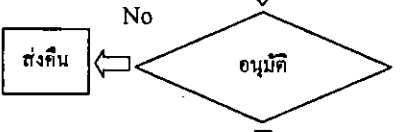
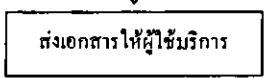
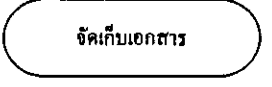
5. ข้อกำหนด

ความรวดเร็ว

6. ตัวชี้วัด

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

Flow Chart การให้บริการจองบ้านพักในอุทยานแห่งชาติผ่านระบบหนังสือราชการ
กำหนดแล้วเสร็จภายใน 7 วัน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ขออนุญาต ขอยกเว้น ขอเลื่อนวันเข้าพัก	ผู้ให้บริการ	1 วัน	หนังสือของผู้ให้บริการ
2		ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสารชัดเจน ก็ดำเนินการขั้นตอนไป กรณีไม่ชัดเจน ให้ติดต่อผู้ขอใช้บริการเพื่อขอทราบข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ ออกใบอนุญาต		
3		เสนอหนังสือขอยกเว้น ขอเลื่อนวันเข้าพัก ตามหลักเกณฑ์ของกรม	เจ้าหน้าที่ ออกใบอนุญาต	1 วัน	ทะเบียนส่งหนังสือ
4		ตรวจสอบหนังสือขั้นสุดท้าย ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	เจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายและผอ.ส่วน)	2 วัน	
5		กรณีผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่พักและบริการ นำกลับไปพิจารณาหรือแก้ไขใหม่	ผู้มีอำนาจลงนาม (ผอ.สอป.)	2 วัน	
6		ส่งเอกสารให้ผู้ให้บริการ เป็นหลักฐานในวันเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ รุรการ	1 วัน	1. หนังสืออนุมัติ 2. ทะเบียนส่งหนังสือ
7		จัดเก็บเอกสาร	เจ้าหน้าที่ รุรการ		

7. ระเบียบปฏิบัติ: การขออนุญาตใช้สถานที่และที่พักผ่านระบบหนังสือราชการ และการให้บริการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สำหรับเจ้าหน้าที่

7.1 การขออนุญาตใช้สถานที่และที่พัก

กรมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตการใช้สถานที่และที่พักผ่านระบบหนังสือราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการที่ต้องการขออนุญาตการใช้สถานที่และที่พักด้วยตนเอง ดังนี้

7.2.1 การขออนุญาตใช้สถานที่และที่พักผ่านระบบหนังสือราชการ ในส่วนของผู้ใช้บริการทำการอนุญาตเจ้าหน้าที่ทำการอนุญาตให้ มีกำหนดการอนุญาตล่วงหน้าได้ 60 วัน และไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ

7.2.2 การขออนุญาตใช้สถานที่และที่พักผ่านระบบหนังสือราชการต้องอนุญาตผ่านกรมเท่านั้น กรมไม่มีตัวแทนหรือ อนุญาตให้เอกชนหรือกลุ่มบุคคลใด เป็นตัวแทนแต่อย่างใด

7.2.3 ผู้ใช้บริการสามารถทำการขออนุญาตใช้สถานที่และที่พักด้วยตนเองในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยทำขออนุญาตผ่านกรม จะมีคำแนะนำการขออนุญาต และในกรณีที่ไม่สามารถขออนุญาตได้ด้วยตนเอง ผู้ใช้บริการสามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้และส่งคำขออนุญาตได้ทางไปรษณีย์ เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ให้ทำการอนุญาตใช้สถานที่และที่พักให้ได้ดังนี้

(1) กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า อาคารไพโรจน์สุวรรณกร ชั้น 2 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 0 2561 0777 ต่อ 1615

(2) สำหรับต่างจังหวัด สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของกรม

7.2.4 ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบการอนุญาตใช้สถานที่และที่พัก ให้ถูกต้องก่อนเข้าใช้บริการ

(1) กรณีที่ข้อมูลการขออนุญาตไม่ถูกต้องหรือขอเลื่อนวัน (หนังสืออนุญาตยังไม่ออก)

ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า โทร 0 2561 0777 ต่อ 1615

(2) นำหนังสืออนุญาตการใช้สถานที่และที่พัก ไปยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าในวันที่เข้าใช้บริการ

7.2.5 กรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวกับวิธีการขออนุญาตใช้สถานที่และที่พัก กำหนดการขออนุญาตล่วงหน้า และอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม

7.3 การตรวจสอบการจองที่พักและบริการ

7.3.1 กรณีที่ทำการขออนุญาตใช้สถานที่และที่พัก โดยเอกสารไม่ครบ กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ชัดเจน เช่น ไม่มีชื่อ-สกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์หรือโทรสาร จะถือว่าเป็นการขออนุญาตที่ไม่สมบูรณ์ ไม่มีเจตนาที่ต้องการขออนุญาต กรมจะตัดการขออนุญาตนั้น

7.3.2 กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตที่ได้ทำการขออนุญาตไว้แล้ว ในระบบหนังสือราชการ สามารถตรวจสอบผลการขออนุญาตการใช้สถานที่และที่พักได้ ดูรายละเอียดการติดต่อได้ตามข้อ 5.2.3 (1)

7.3.3 กรณีที่ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาต ดูรายละเอียดการติดต่อได้ตามข้อ 5.2.3(1) การร้องเรียนการบริการ แนะนำบริการ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

7.4 การขออนุญาตใช้สถานที่และที่พักเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.4.1 ผู้ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุญาตการใช้สถานที่และที่พักก่อนเข้าใช้บริการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบต่างๆ เช่น การรับทรัพย์สินในกรณีที่มีสิ่งไว้ในที่พัก การชำระเงินค่าเดินเท้าหรือค่าสถานที่กางเต็นท์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักและการใช้บริการต่างๆ เป็นต้น

7.4.2 การเข้าใช้สถานที่และที่พักในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ต้องเข้าพักก่อนเวลา 16.30 น. หากเข้าพักไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อยืนยันการเข้าพัก ทั้งนี้เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการในการรับกุญแจที่พัก และมีหลักเกณฑ์การเข้าพักและออกจากที่พักดังนี้

- (1) กรณีที่ที่พักว่าง ผู้ใช้บริการสามารถเข้าที่พักได้ทันที และต้องออกจากที่พักภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่สิ้นสุดการใช้บริการ
- (2) กรณีที่ที่พักไม่ว่าง เนื่องจากมีผู้ให้บริการรายอื่นใช้บริการอยู่ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าที่พักได้ทันที ที่เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเสร็จ และต้องออกจากที่พักก่อน 12.00 น. ของวันที่สิ้นสุดการใช้บริการ

7.4.3 ข้อห้ามในการใช้ที่พักเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

- (1) ห้ามพักเกินกว่าจำนวนที่กำหนด และในกรณีเข้าพักเกิน ต้องชำระเงินเพิ่มในส่วนที่พักเกินตามอัตราที่กรมกำหนด โดย ไม่มีเครื่องนอนหรือของใช้อื่นๆ เพิ่มอีก ดังนี้
 - กรณีใช้บริการสถานที่กางเต็นท์ ต้องชำระเพิ่มคนละเท่ากับ อัตราเฉลี่ยต่อคนของอัตราค่าตอบแทนที่พักเดินเท้าที่กรมออกประกาศไว้ เช่น เต็นท์หลังละ 30 บาท/วัน เต็นท์ขนาดใหญ่ไม่เกิน 4 คน หลังละ 50 บาท/วัน และขนาดใหญ่เกิน 4 คน หลังละ 100 บาท/วัน เป็นต้น
 - อัตราค่าบริการที่ต้องชำระเพิ่มนี้ เปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมประกาศกำหนด
- (2) ห้ามประกอบอาหารภายในที่พัก
- (3) ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- (4) กรณีที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ผู้ใช้บริการต้องชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.4.4 การเข้าใช้สถานที่และที่พักเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ต้องนำหนังสืออนุญาตไปยื่นดังนี้

7.4.4.1 กรณีที่ขออนุญาตปกติให้นำหนังสือขออนุญาตการใช้สถานที่และที่พัก ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ในวันเข้าพัก หรือ

7.4.4.2 กรณีที่ได้รับยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าให้นำหนังสือการยกเว้นฯ ที่กรมออกให้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.5 การชำระเงิน

7.5.1 การชำระเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ชำระที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าที่ขอใช้สถานที่และที่พัก

- (1) ติดต่อขอทำการอนุญาตผ่านเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าโดยตรง
- (2) ชำระเงินก่อนเข้าใช้บริการ ณ ด้านตรวจที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าจัดไว้
- (3) โปรดเรียกเก็บใบเสร็จรับเงิน หรือบัตรค่าบริการ เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
- (4) ในกรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงินก่อนการเข้าใช้บริการ เนื่องจากเหตุใดก็ตาม ขอให้ติดต่อขอชำระเงิน
ในระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

7.5.2 การชำระเงินค่าเดินทางหรือสถานที่ทางเดินที่ชำระที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าที่ขอใช้สถานที่และที่พัก

- (1) ติดต่อขอทำการอนุญาตสถานที่ทางเดินที่กับเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าโดยตรง
- (5) ชำระเงินก่อนเข้าใช้บริการ ณ จุดที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าจัดไว้
- (6) โปรดเรียกเก็บใบเสร็จรับเงิน หรือบัตรค่าบริการ เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
- (7) ในกรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงินก่อนการเข้าใช้บริการ เนื่องจากเหตุใดก็ตาม ขอให้ติดต่อขอชำระเงิน
ในระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

7.6 การผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.6.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

7.6.1.1 ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าในอัตราปกติ เพื่อการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และนำเงินรายได้ไปพัฒนาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

- (1) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สนับสนุนอุปกรณ์ในการป้องกันและปราบปรามสำหรับเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า การฝึกอบรมสร้างเครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
- (2) ด้านศึกษาและวิจัย เช่น สนับสนุนงานด้านการวิจัย
- (3) ด้านนันทนาการ เช่น การพัฒนาถนน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ห้องน้ำ ห้องสุขา ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ลานกางเต็นท์ เส้นทางศึกษาธรรมชาติ ป้ายบอกทาง และป้ายสื่อความหมาย เป็นต้น

7.6.1.2 อัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าแต่ละแห่ง กำหนดอัตราเท่ากัน โดยกรมเป็นผู้ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ซึ่งจำแนกเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) อัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สำหรับบุคคล
- (2) ค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สำหรับยานพาหนะ

7.6.1.3 การผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า กำหนดให้ผ่านเข้าระหว่าง 06.00-18.00 น. ของทุกวัน กรณีผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ที่อยู่เวรยามบริเวณด่านตรวจเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.6.1.4 เมื่อชำระค่าบริการหรือค่าตอบแทนฯ สำหรับบุคคลและยานพาหนะแล้ว โปรดเรียกบัตรค่าบริการจากเจ้าหน้าที่ สำหรับใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่เมื่อมีการคุมตรวจ หากไม่มีบัตรค่าบริการมาแสดง จะถือว่ายังไม่ได้ชำระค่าบริการ ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินค่าบริการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

7.6.1.5 การจัดเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนฯ ผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สำหรับบุคคล

- (1) เด็กคนละ 10 บาท
- (2) ผู้ใหญ่คนละ 20 บาท
- (3) เด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี ไม่ต้องเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทน ส่วนอายุตั้งแต่ 14 ปี ขึ้นไปเก็บในอัตราผู้ใหญ่
- (4) นักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้เก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในอัตราสำหรับเด็ก
- (5) ชาวต่างประเทศ ให้เก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนรายบุคคลในอัตรา 10 เท่าของชาวไทย

7.5.1.6 การจัดเก็บค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สำหรับยานพาหนะ

- (1) รถจักรยาน คันละ 10 บาท
- (2) รถจักรยานยนต์ คันละ 20 บาท
- (3) รถยนต์ 4 ล้อ คันละ 30 บาท
- (4) รถยนต์ 6 ล้อ คันละ 100 บาท
- (5) รถยนต์ 10 ล้อ คันละ 200 บาท
- (6) สำหรับข้อ (1) (2) และ (3) ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องชำระค่าบริการหรือค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล
- (7) สำหรับข้อ (4) และ (5) ผู้โดยสารต้องชำระค่าบริการหรือค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ยกเว้นผู้ขับขี่ 1 คน
- (8) รถยนต์เกินกว่า 10 ล้อ ไม่อนุญาตให้ผ่านเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.6.2 การยกเว้นค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.6.2.1 การขอยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนฯ ผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนฯ ผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า โดยทำหนังสือเรียน ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า แล้วส่งทางกรม โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้ใช้บริการต้องทำหนังสือด้วยตนเอง
- (2) ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการนับจากวันที่ต้องการใช้บริการ มิฉะนั้น จะไม่รับพิจารณา

7.7 การยกเว้นค่าที่พัก

7.7.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

5.7.1.1 การยกเว้นคืนที่

5.7.1.2 ผู้ขอใช้บริการต้องขออนุญาตการใช้สถานที่และที่พัก โดยทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเว้นค่าคืนที่ โดยทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า แล้วส่งหนังสือทางกรม โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้ใช้บริการต้องทำหนังสือด้วยตนเอง
- (2) ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการนับจากวันที่ต้องการใช้บริการ มิฉะนั้น จะไม่รับพิจารณา

7.8 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเข้าใช้สถานที่และที่พักในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.8.1 ภายในที่พักทุกประเภท ไม่ให้มีการประกอบอาหารภายในที่พัก ห้ามการเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในที่พัก ออกไปจากตำแหน่งเดิมหรือออกนอกที่พัก และในกรณีที่ตรวจสอบได้ว่า ผู้ใช้บริการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ผู้ใช้บริการต้องชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.8.2 การพักแรมในเต็นท์ ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ที่เกิดเปลวไฟ เช่น เตาอั้งโล่ ตะเกียงเจ้าพายุ ตะเกียงแก๊สหรือน้ำมันต่างๆ เข้าไปในเต็นท์ และการพักแรมด้วยเต็นท์จะต้องเปิดช่องให้อากาศระบายเข้าออกได้ เนื่องจากเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต

7.8.3 ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2538) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 ประกาศของกรม และประกาศของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าต่างๆ เช่น ห้ามนำสัตว์เลี้ยง โพง สารเคมี และวัตถุต้องห้ามทุกชนิด ผ่านเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ไม่เก็บดอกไม้ ใบไม้ ผลไม้ กล้วยไม้ หรือก้อนหิน เป็นต้น เพื่อการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าโดยตรง

7.8.4 โปรดเชื่อฟังคำสั่งและคำเตือนของเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่าน และเป็นการท่องเที่ยวเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า อย่างถูกวิธี

7.8.5 ในกรณีที่ไม้ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีอำนาจในการดำเนินการทั้งจำและปรับแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าให้คงอยู่ตลอดไป และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการท่องเที่ยวเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ซึ่งมีผู้ให้บริการจำนวนมาก

7.9 การปิดที่พักและบริการ

โดยปกติที่พักและบริการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าจะเปิดให้บริการทั้งปี แต่เนื่องจากเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าบางแห่งมีนักท่องเที่ยวเดินทางไปท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้แหล่งท่องเที่ยวและธรรมชาติในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเสื่อมโทรม จึงมีความจำเป็นต้องปิดการให้บริการ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวและธรรมชาติในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า มีการฟื้นฟูสภาพธรรมชาติ เกิดการกระจายตัวของการท่องเที่ยวไปในแหล่งท่องเที่ยวอื่น ประกอบกับแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง มีความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติอันเกิดจากสภาพอากาศที่แปรปรวน ไม่ปลอดภัยในการเข้าไปท่องเที่ยว และพักผ่อน จึงกำหนดการปิดการบริการที่พักและบริการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกรม ดังนี้

7.9.1 กรณีปิดการท่องเที่ยวเนื่องจากภัยธรรมชาติ

7.9.2 กรณีปิดซ่อมแซมที่พักและบริการ

7.9.3 กรณีปิดการท่องเที่ยวเพื่อฟื้นฟูสภาพธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.9.4 กรณีปิดในช่วงฤดูการผสมพันธุ์สัตว์ป่า

7.10 การร้องเรียน แนะนำ ดอนแบบสำรวจความพึงพอใจ

กรณีที่ผู้ให้บริการต้องการติดต่อขอใช้ที่พักและบริการของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือไม่ได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่หรือที่พักและบริการ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการตามที่ควร ผู้ให้บริการสามารถร้องเรียนการบริการ หรือดอนแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น

7.10.1 การร้องเรียน แนะนำ หรือดอนแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของที่พักและบริการ เกี่ยวกับระบบ สถานที่และเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการสำรองที่พัก

(1) โทร 0 2579 6666 ต่อ 1615

(2) ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อาคารไฟโรจน์ สุวรรณกร ชั้น 2 เลขที่ 61 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

7.10.2 การร้องเรียน แนะนำ หรือดอนแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของอุทยานแห่งชาติ ภายหลังจากการใช้บริการที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าแล้ว

(1) โทร 0 2579 6666 ต่อ 1615

(2) ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อาคารไฟโรจน์ สุวรรณกร ชั้น 2 เลขที่ 61 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

7.10.3 การติดต่อขอใช้สถานที่และที่พัก สามารถติดต่อได้ดังนี้

(1) ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ โทร 0 2571 0777 ต่อ 1615

- บริการการขออนุญาตใช้สถานที่และที่พัก โทร 0 2571 0777 ต่อ 1615
- บริการข้อมูลเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าด้านการท่องเที่ยว 0 2571 0777 ต่อ 1615
- บริการอนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ไทยในเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
- บริการอนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
- บริการอนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

7.10.4 กรณีที่ต้องการร้องเรียน ผู้ที่ร้องเรียนต้องระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อกลับได้ ซึ่งกรมจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ มิฉะนั้นจะถือว่าการร้องเรียนนั้น ไม่เป็นความจริง เข้าข่ายบัตรสนเท่ห์

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 มาตรา 37
- 8.2 กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2538)
- 8.3 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า พ.ศ. 2540 ข้อ 8
- 8.4 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 3
- 8.5 ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2545
- 8.6 คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1257/2549 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอนุญาตให้เข้าไปใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก และการถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าและสถานที่ราชการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า การศึกษาวิจัยสัตว์ป่า

9. แบบฟอร์มที่ใช้ แบบฟอร์มสำหรับการขออนุญาต