

คู่มือปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ด้านการขออนุญาตในอุทยานแห่งชาติ
(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)

1. การขออนุญาตเข้าไปดำเนินการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ

การขออนุญาตและการอนุญาตเข้าไปดำเนินการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ ให้ดำเนินการในบริเวณที่จัดไว้เป็นเขตบริการ โดยให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติกำหนดจุดที่ตั้ง จัดทำแผนผัง กำหนดจำนวนแปลง เพื่อกิจการต่าง ๆ แล้วรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับกิจการที่จะอนุญาตให้บุคคลเข้าไปดำเนินการในบริเวณที่ได้อนุมัติให้กำหนดไว้ เป็นเขตบริการในอุทยานแห่งชาติ มีดังนี้

- ก. การจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก
- ข. ที่พักอาศัย หรือกิจการอื่นที่จำเป็นแก่การท่องเที่ยว
- ค. การบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ

ผู้ใดประสงค์จะเข้าไปดำเนินการใด ๆ ในอุทยานแห่งชาติ ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) แผนงานหรือโครงการ (ถ้ามี)
- (4) แบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี)
- (5) หนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ของกรรมการผู้จัดการ หรือ หุ้่นส่วนผู้จัดการ
- (6) ใบรับรองแพทย์ (ของผู้ขออนุญาตและผู้มอบอำนาจ)
- (7) บันทึกรับรองว่า ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ (ของผู้ขออนุญาตและผู้มอบอำนาจ)
- (8) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (9) เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ขอ

1.1 การตรวจสอบพิจารณา

- (1) เมื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น หรือ สำนักอุทยานแห่งชาติ ได้รับคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ

(2) เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ ได้รับรายงานตามข้อ (1) แล้ว ให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

1.2 อำนาจการอนุญาต

- (1) เป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย
- (2) กำหนดอายุใบอนุญาต ไม่เกิน 30 ปี

1.3 การอนุญาต

เมื่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมกับเรียกเก็บเงินค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทน จากผู้รับอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้

2. การขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการทำเหมืองแร่หรือปิโตรเลียมที่ได้รับใบอนุญาตอาชญาบัตรประทานบัตร หรือสัมปทานอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกากำหนดอุทยานแห่งชาติใช้บังคับ

การขออนุญาตเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

- (1) สำเนาใบอนุญาต อาชญาบัตรและประทานบัตร พร้อมแผนที่แนบท้ายตามกฎหมายว่าด้วยแร่ หรือสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม
- (2) แผนที่ระวางมาตราส่วน 1: 50,000 แสดงบริเวณที่ขอ
- (3) แผนที่ขยายรูปแปลงพื้นที่ที่ขออนุญาต
- (4) หนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจให้ลงชื่อ

ในคำขอแทน

- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและผู้รับมอบอำนาจ

2.1 การตรวจสอบพิจารณา

(1) เมื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นหรือสำนักอุทยานแห่งชาติ ได้รับคำขออนุญาตแล้ว ให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติออกไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ขออนุญาตแล้วจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนด พร้อมความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ โดยในการตรวจสอบสภาพพื้นที่และการพิจารณาให้ความเห็นนั้น หัวหน้าอุทยานแห่งชาติอาจประสานงานกับผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นขอสำเนาหลักฐานการตรวจสอบสภาพพื้นที่และการอนุญาตเดิม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติหรือกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ประกอบการพิจารณาดำเนินการก็ได้

(2) เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติได้รับรายงานตามข้อ (1) แล้ว ให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีอธิบดี

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

2.2 อำนาจการอนุญาต

(1) เป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

(2) กำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 5 ปี

2.3 การอนุญาต

เมื่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ออกหนังสืออนุญาตตามแบบที่กำหนดและเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตจากผู้รับอนุญาต ตามอัตราที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายระเบียบ (อัตราไว้ละ 1,000 บาท)

3. การขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ ในอุทยานแห่งชาติ

การถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ หมายความว่าความรวมถึง การบันทึกภาพ ภาพนิ่ง ภาพถ่ายหรือภาพที่เกิดจากการบันทึกด้วยเครื่องมือในลักษณะอื่น แต่ไม่รวมถึงภาพยนตร์ที่เป็นการถ่ายทำของนักท่องเที่ยว เพื่อใช้ดูเป็นการส่วนตัวหรือภายในครอบครัว

3.1 เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่... หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ แล้วแต่กรณี ได้รับเรื่องราวคำขออนุญาตพร้อมด้วยเรื่องข้อยื่นเป็นภาษาไทย บทภาพยนตร์ หรือเค้าโครงเรื่องเฉพาะส่วนที่ประสงค์จะขอถ่ายทำในอุทยานแห่งชาติ จากผู้ขออนุญาตซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตก่อนวันถ่ายทำไม่น้อยกว่า 5 วัน ทำการ แล้วให้นำเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยกำหนดอายุการอนุญาตตามจำนวนวันที่ขอถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ

กรณีที่เป็นภาพยนตร์ต่างประเทศ ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์จากสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งระบุผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการถ่ายทำภาพยนตร์

เมื่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตทราบ พร้อมกับเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ ตามอัตราที่อธิบดีกำหนด (สำหรับภาพยนตร์ไทย 300 และ 500 บาท/วัน/เรื่อง และภาพยนตร์ต่างประเทศ 700 และ 1,000 บาท/วัน/เรื่อง

3.2 ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลใด ประสงค์จะขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อการศึกษา หรือการวิจัยทางวิชาการ หรือเพื่อเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์กิจการอุทยานแห่งชาติ หรืออำนวยความสะดวกในการทัศนจรหรือให้ความรู้แก่ประชาชน และการดำเนินการดังกล่าวมิได้เป็นการกระทำเพื่อธุรกิจการค้า จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดี พร้อมด้วยเอกสารตามข้อ 3.1 ไม่น้อยกว่า 10 วัน ทำการ

4. การขออนุญาตเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเก็บรังนกอีแอ่น

การขออนุญาตเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ เพื่อเก็บรังนกอีแอ่น ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ ก่อนการเข้าไปเก็บรังนกอีแอ่น ไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังนี้

- (1) สำเนาสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) บัญชีจำนวนคนงาน พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว คนละ 3 ใบ
- (4) บัญชีจำนวนยานพาหนะ พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนยานพาหนะตามบัญชี
- (5) บัญชีจำนวนอาวุธปืนและกระสุนปืน พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนหรือใบอนุญาตให้มีและใช้วัตถุดังกล่าว
- (6) บัญชีรายละเอียดเครื่องมือ เครื่องใช้ และของใช้อื่นจำเป็นแก่การปฏิบัติงาน

4.1 การตรวจสอบพิจารณา

(1) เมื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติที่สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นหรือสำนักอุทยานแห่งชาติ ได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นหรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความขอ

(2) เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่นหรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ ได้รับรายงานตามข้อ (1) แล้ว ให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

4.2 อำนาจการอนุญาต

- (1) เป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย
- (2) กำหนดอายุใบอนุญาตไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น

4.3 การอนุญาต

เมื่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมกับเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจากผู้รับอนุญาต ตามอัตราที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ในอัตรารายสัมปทานละ 500,000 บาท