

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่กระแสการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติทั้งป่าไม้ และสัตว์ป่า เพิ่มความรุนแรงขึ้นจากสาเหตุที่ประชากรมนุษย์เพิ่มขึ้น ชุมชนมีการพัฒนาขยายตัว ขยายการครอบครองพื้นที่มากขึ้น จนกระทั่งพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติส่วนใหญ่ของประเทศหมดสิ้นไป กลายเป็นหมู่บ้าน รีสอร์ท และพื้นที่การเกษตรจนกระทั่งประชิดติดชายขอบพื้นที่อนุรักษ์ ประกอบกับในพื้นที่อนุรักษ์หลายแห่งที่มีประชาชนอยู่อาศัยภายในพื้นที่ กำลังเผชิญกับปัญหาการขยายตัวของชุมชน พื้นที่ทำกิน การล่าสัตว์ และการเก็บหาของป่า ในอัตราที่น่าวิตก สถานการณ์เช่นนี้ส่งผลให้การรักษาคุณภาพและองค์ประกอบของระบบนิเวศทางธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์ให้คงความสมบูรณ์ยั่งยืนเพื่อชนรุ่นหลัง อาจไม่เพียงพอไปตั้งปณิธานที่ตั้งไว้ตามหลักการและเหตุผลในการตรากฎหมายพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ และพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ถึงแม้ว่าความอยู่รอดของพื้นที่อนุรักษ์ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ รวมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม แต่ที่สำคัญที่สุดคือคุณภาพของงานลาดตระเวน ที่จะหยุดยั้งหรือชะลอการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างไรขอเขต และกล่าวได้ว่างานลาดตระเวนรักษาทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์ถือเสมือนเป็นคำตอบสุดท้าย ที่จะขึ้นชั้ตายต่อความอยู่รอดของพื้นที่อนุรักษ์ในอนาคต

ในเรื่องคุณภาพของงานลาดตระเวนนี้ ความเป็นจริงกลับปรากฏว่าการลาดตระเวนที่ทำมาแต่ดั้งเดิมในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีลักษณะที่ไม่แตกต่างจากการลาดตระเวนของหน่วยงานป้องกันรักษาป่า ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติในอดีต ซึ่งเป็นไปอย่างไม่มีระบบ ไม่สามารถตรวจวัดผลทั้งปริมาณและคุณภาพของการลาดตระเวนได้อย่างชัดเจนและไม่สามารถต้านทานกระแสการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าแบบไร้ขอบเขตอย่างมีประสิทธิภาพได้งานลาดตระเวนในพื้นที่อนุรักษ์ส่วนใหญ่มักขึ้นอยู่กับทักษะและความเอาใจใส่ของหัวหน้าหน่วยงานในระดับพื้นที่มากเกินไป ดังนั้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงาน ก็มีผลกระทบต่อคุณภาพของการลาดตระเวนในพื้นที่นั้นๆ โดยปริยาย คุณภาพของงานลาดตระเวนในพื้นที่อนุรักษ์หลายแห่งกำลังตกต่ำทรุดโทรมลงจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ขาดขวัญและกำลังใจ ทำหน้าที่เพียงเฝ้าหน่วยๆ และไม่ได้ลาดตระเวนตามภารกิจที่ควรจะเป็น และขาดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงได้ตระหนักถึงปัญหา และความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาระบบลาดตระเวนในพื้นที่อนุรักษ์ให้มีความเข้มแข็ง และตรวจวัดได้ โดยนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาเป็นช่วยพัฒนาระบบลาดตระเวนให้ได้มาตรฐานในระดับสากล แต่ที่สำคัญที่สุดคือการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับข้าราชการที่รับผิดชอบพื้นที่อนุรักษ์ จนกระทั่งถึงระดับลูกจ้างชั่วคราวที่ทำหน้าที่ลาดตระเวน ให้มีศักยภาพ ต้นตัว มีขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สมภาคภูมิในฐานะเป็น“ผู้พิทักษ์ป่า” เฝ้ารักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืนสู่ชนรุ่นหลังอย่างแท้จริง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้และการดูแลฐานข้อมูลการตลาดตระเวน ได้จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานฐานข้อมูลการตลาดตระเวนประจำสำนักงานอุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าต่างๆ ให้มีความรู้ในการนำเข้า วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการตลาดตระเวนของชุดตลาดตระเวนที่ส่งข้อมูลเข้ามายังส่วนกลางอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำเสนอในการประชุมเพื่อวางแผนการตลาดตระเวน ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ตลาดตระเวน และหัวหน้าหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลงานตลาดตระเวน เข้าใจขั้นตอน และรายละเอียดการนำเข้าข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลการตลาดตระเวน การตรวจวัดคุณภาพของงานตลาดตระเวน และระบบการรายงานผลตามแนวทางการตลาดตระเวนแผนใหม่

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลตลาดตระเวน เข้าใจขั้นตอนในการดูแลงานตลาดตระเวนให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ทำหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลงานตลาดตระเวน จำนวน ๒๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วิธีการ

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๔.๑ เนื้อหาวิชา

รวมจำนวน ๓๙.๕๐ ชั่วโมง

ภาคบรรยาย (จำนวน ๓๓ ชั่วโมง)

- ความเป็นมา/การเริ่มต้นใช้งานของโปรแกรมฐานข้อมูลตลาดตระเวน SMART ๑.๕ ชั่วโมง
- การสร้างพื้นที่อนุรักษ์และการกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ๑.๕ ชั่วโมง
- การกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล การกำหนดขอบเขตพื้นที่อนุรักษ์ ๑.๕ ชั่วโมง
- การสร้าง/ตั้งชื่อหน่วยพิทักษ์ป่า การกำหนดหน่วยงาน และตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- การกำหนด/สร้างรายชื่อเจ้าหน้าที่ การกำหนดค่าโปรเจกชันของพื้นที่ ๓.๕ ชั่วโมง
- อนุรักษ์ การกำหนดแผนที่ฐาน การกำหนดคุณสมบัติของพื้นที่อนุรักษ์
- ขั้นตอนและประเภทของข้อมูลในโครงสร้างฐานข้อมูล SMART ๑.๕ ชั่วโมง
- การจัดการโครงสร้างฐานข้อมูล
- โครงสร้างฐานข้อมูลสำหรับพื้นที่อนุรักษ์ในประเทศไทย ๒.๕ ชั่วโมง
- การวางแผนการตลาดตระเวน คำสั่งตลาดตระเวน ๒ ชั่วโมง

ประเภท..

- ประเภทการลาดตระเวนและรูปแบบการเดินทาง ๑.๕ ชั่วโมง
การกำหนดเส้นทางลาดตระเวนใหม่
 - การลาดตระเวนที่มีการแยกเป็นเส้นลาดตระเวนย่อย (Multi-leg Patrol) ๒.๕ ชั่วโมง
การนำเข้า/ส่งออก (อิมพอร์ต/เอกซ์พอร์ต) ข้อมูลลาดตระเวน ตัวเลือกของข้อมูลลาดตระเวน
 - การวิเคราะห์ข้อมูล การสืบค้น และการสรุป ๑.๕ ชั่วโมง
การสืบค้นอย่างง่ายโดยการใช้การลาดตระเวนในการกรองข้อมูล
 - การสืบค้นโดยการใช้โครงสร้างฐานข้อมูลในการกรองข้อมูล ๒ ชั่วโมง
การสืบค้นโดยการใช้ตัวกรองเชิงพื้นที่ การสืบค้นการลาดตระเวน
 - การวิเคราะห์/สืบค้นข้อมูลแบบกริด ๒.๕ ชั่วโมง
 - การสร้างรายงาน การกำหนดค่าบางประการก่อนการสร้างรายงาน ๑.๕ ชั่วโมง
 - การเพิ่มการสืบค้นและตารางสรุปไปยังรายงาน ๒ ชั่วโมง
การเพิ่มแผนภูมิข้อมูลไปยังรายงาน
 - การบริหารจัดการโปรแกรมฐานข้อมูลลาดตระเวน SMART ๔ ชั่วโมง
การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ การเอกซ์พอร์ต/อิมพอร์ต
ข้อมูลลาดตระเวน การเอกซ์พอร์ต/อิมพอร์ตบันทึกการข่าว การเอกซ์พอร์ตพื้นที่อนุรักษ์
การอิมพอร์ตพื้นที่อนุรักษ์ การสำรองข้อมูล/การตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ
การลบพื้นที่อนุรักษ์ ระดับชื่อผู้ใช้ การช่วยเหลือใน SMART
 - สรุป ทบทวนการใช้โปรแกรม SMART ๑.๕ ชั่วโมง
- ภาคปฏิบัติ (จำนวน ๖.๕ ชั่วโมง)
- การอัปโหลด Waypoint และการนำเข้าข้อมูลสังเกตการณ์ (๑๕ นาที) ๑.๕ ชั่วโมง
ดาวน์โหลด Waypoint ด้วยโปรแกรม DNR GPS V๖ (๓๐ นาที)
อัปโหลด Waypoint เข้า SMART และระบุข้อมูลสังเกตการณ์ (๔๕ นาที)
 - การสร้างตารางสรุป การสร้างตารางสรุปอย่างง่าย (๓๐ นาที) ๒.๕ ชั่วโมง
การสร้างตารางสรุปจากโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างง่าย (๖๐ นาที)
การใช้ตัวกรองการสืบค้น (๓๐ นาที) การเอกซ์พอร์ตการสืบค้น (๓๐ นาที)
 - การเอกซ์พอร์ต/อิมพอร์ตไฟล์รายงาน การวางแผนลาดตระเวนและการข่าว ๒.๕ ชั่วโมง
การเตรียมการก่อนการวางแผนลาดตระเวน (๔๕ นาที) การเชื่อมโยงแผนการลาดตระเวน
ไปยังเป้าหมายของแผน (๔๕ นาที) การสร้างบันทึกการข่าว (๖๐ นาที)

๔.๓ วิทยากร

คณะวิทยากร จากภาควิชาการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์องค์การ

๘.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ฝึกอบรม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สนับสนุนระบบบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การจัดการป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการและองค์กร

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

จำนวนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม เข้าใจขั้นตอน และรายละเอียดของการใช้ฐานข้อมูล การลาดตระเวน และระบบการรายงาน ตามแนวทางการลาดตระเวนแผนใหม่ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

โดยใช้แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอน และรายละเอียดของการใช้ฐานข้อมูล การลาดตระเวน การตรวจวัดคุณภาพของงานลาดตระเวน และระบบการรายงาน ตามแนวทางการลาดตระเวนแผนใหม่

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการดูแลงานฐานข้อมูลลาดตระเวนให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๐๘ ๑๗๖๐ ๑๐๓๑ โทรสาร ๐ ๓๗๓๕ ๖๐๓๐ E-mail : kyt2@hotmail.com

๑. นายเกรียงศักดิ์ จตุรสุขกุล โทร ๐๘๔ ๙๕๕ ๔๗๗๔

๒. นางดวงดาว พิมพ์ปฐ โทร ๐๘๑ ๗๒๕ ๙๒๐๘

.....

**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการตลาดระยะเว
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก**

.....

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ วันรายงานตัว : แนะนำหลักสูตร

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหาร	
๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	แนะนำสถานที่ฝึกอบรม	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
	โดย ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)	
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ความเป็นมา/การเริ่มต้นใช้งานของโปรแกรม	คณะวิทยากร WCS
	ฐานข้อมูลตลาดระยะเว SMART	
๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การสร้างพื้นที่อนุรักษ์และการกำหนดชื่อ	คณะวิทยากร WCS
	ผู้ใช้และรหัสผ่าน	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล	คณะวิทยากร WCS
	การกำหนดขอบเขตพื้นที่อนุรักษ์ การสร้าง/ตั้งชื่อหน่วยพิทักษ์ป่า	
	การกำหนดหน่วยงาน และตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	
๑๔.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	การกำหนด/สร้างรายชื่อเจ้าหน้าที่	คณะวิทยากร WCS
	การกำหนดค่าโปรเจกชันของพื้นที่อนุรักษ์	
	การกำหนดแผนที่ฐาน การกำหนดคุณสมบัติของพื้นที่อนุรักษ์	
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	ชั้นข้อมูลและประเภทของข้อมูลใน	คณะวิทยากร WCS
	โครงสร้างฐานข้อมูล SMART การจัดการโครงสร้างฐานข้อมูล	
๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	โครงสร้างฐานข้อมูลสำหรับพื้นที่อนุรักษ์	คณะวิทยากร WCS
	ในประเทศไทย	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	การวางแผนการตลาดระยะเว	คณะวิทยากร WCS
	คำสั่งตลาดระยะเว	

๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ประเภทการลาดตระเวนและ	คณะวิทยากร WCS
๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	รูปแบบการเดินทางการกำหนดเส้นทางลาดตระเวนใหม่ ฝึกปฏิบัติการออฟโหลด Waypoint และ การนำเข้าข้อมูลสังเกตการณ์ ออกไปเดินบันทึก Waypoint ๓๗ จุด (๑๕ นาที) ดาวน์โหลด Waypoint ด้วยโปรแกรม DNR GPS V๖ (๓๐ นาที) ออฟโหลด Waypoint เข้า SMART และระบุข้อมูลสังเกตการณ์ (๔๕ นาที) รับประทานอาหารเย็น	คณะวิทยากร WCS
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การลาดตระเวนที่มีการแยกเป็น เส้นลาดตระเวนย่อย (Multi-leg Patrol) การนำเข้า/ส่งออก (อิมพอร์ต/เอกซ์พอร์ต) ข้อมูลลาดตระเวน ตัวเลือกของข้อมูลลาดตระเวน	คณะวิทยากร WCS
๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ข้อมูล การสืบค้น และการสรุป การสืบค้นอย่างง่ายโดยการใช้ การลาดตระเวนในการกรองข้อมูล	คณะวิทยากร WCS
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	การสืบค้นโดยการใช้โครงสร้างฐาน ข้อมูลในการกรองข้อมูล การสืบค้นโดยการใช้ตัวกรองเชิงพื้นที่ การสืบค้นการลาดตระเวน	คณะวิทยากร WCS
๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการสร้างตารางสรุป การสร้างตารางสรุปอย่างง่าย (๓๐ นาที) การสร้างตารางสรุปจากโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างง่าย (๖๐ นาที) การใช้ตัวกรองการสืบค้น (๓๐ นาที) การเอกซ์พอร์ตการสืบค้น (๓๐ นาที) รับประทานอาหารเย็น	คณะวิทยากร WCS
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การวิเคราะห์/สืบค้นข้อมูลแบบกริด	คณะวิทยากร WCS
๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การสร้างรายงาน การกำหนดค่าบางประการก่อนการสร้างรายงาน	คณะวิทยากร WCS
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	

๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	การเพิ่มการสืบค้นและตารางสรุปไปยังรายงาน การเพิ่มแผนภูมิข้อมูลไปยังรายงาน	คณะวิทยากร WCS
๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเอกซ์พอร์ต/อิมพอร์ตไฟล์รายงาน การวางแผนลาดตระเวนและการข่าว การเตรียมการก่อนการวางแผนลาดตระเวน (๔๕ นาที) การเชื่อมโยงแผนการลาดตระเวนไปยังเป้าหมายของแผน (๔๕ นาที) การสร้างบันทึกการข่าว (๖๐ นาที)	คณะวิทยากร WCS
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการโปรแกรม ฐานข้อมูลลาดตระเวน SMART การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ การเอกซ์พอร์ต/อิมพอร์ตข้อมูลลาดตระเวน การเอกซ์พอร์ต/อิมพอร์ตบันทึกการข่าว การเอกซ์พอร์ต/อิมพอร์ตพื้นที่อนุรักษ์ การสำรองข้อมูล/การตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ การลบพื้นที่อนุรักษ์ ระดับชื่อผู้ใช้ การช่วยเหลือใน SMART	คณะวิทยากร WCS
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สรุป ทบทวนการใช้โปรแกรม SMART	คณะวิทยากร WCS
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ประเมินผลการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (สงขลา)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม	

.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการกำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การใช้และการดูแลรักษาข้อมูลการลาดตระเวน

ลำดับที่	จำขบวนรุ่น	ผู้เข้าอบรม/รุ่น	จำนวนวัน/รุ่น	รวมเป็นเงิน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			
๑	๑	๒๐	๕	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐ บาท			
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	อัตรา	หน่วย	เวลา	หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๑. วิทยากร	ค่าสมนาคุณภาคบรรยาย (ภาคบรรยาย)	๑	๖๐๐	บาท / ชม.	๓๓.๐๐	ชม.	๑๙,๘๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณภาคเอกชน (ภาคบรรยาย)	-	-	บาท / ชม.	-	ชม.	-	บาท
	ค่าสมนาคุณภาคบรรยาย (ภาคปฏิบัติ)	๒	๖๐๐	บาท / ชม.	๖.๕๐	ชม.	๗,๘๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณภาคเอกชน (ภาคปฏิบัติ)	-	-	บาท / ชม.	-	ชม.	-	บาท
	ค่าอาหาร	-	-	บาท / มื้อ / คน	-	มื้อ	-	บาท
	ค่าที่พัก	-	-	บาท / มื้อ / คน	-	มื้อ	-	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	บาท / มื้อ / คน	-	มื้อ	-	บาท
	ค่ายานพาหนะ	-	-	บาท / เที่ยว / คับ	-	เที่ยว	-	บาท
	รวมเป็นเงิน						๒๗,๖๐๐	บาท
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๓๕	บาท / มื้อ / คน	๑๐	มื้อ	๗,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	๒๐	๒๐๐	บาท / มื้อ / คน	๑๓	มื้อ	๕๒,๐๐๐	บาท
	ค่าที่พัก	-	-	บาท / วัน / คน	-	วัน	-	บาท
	ค่ายานพาหนะ	-	-	บาท / คน	-	เที่ยว	-	บาท
	รวมเป็นเงิน						๕๙,๐๐๐	บาท
๓. เจ้าหน้าที่	ค่าอาหาร	-	-	บาท / มื้อ / คน	-	มื้อ	-	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	บาท / มื้อ / คน	-	มื้อ	-	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	คน/บาท/วัน	-	วัน	-	บาท
	ค่าที่พัก	-	-	คน/บาท/วัน	-	วัน	-	บาท
	ค่าพาหนะ	-	-	คน/บาท/วัน	-	ครั้ง	-	บาท
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	คน/บาท/เที่ยว	-	เที่ยว	-	บาท
	รวมเป็นเงิน	-	-		-		-	บาท
๔. เบ็ดเตล็ด	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	-	-	-	-	บาท
	ค่าเอกสาร	๒๐	๗๐	คน/บาท/หลักสูตร	-	-	๑,๔๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	บาท
	รวมเป็นเงิน						๑,๔๐๐	บาท



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองฯ อออส.
(นายเฉลิมชัย ปาปะหา)
เลขที่รับ ๙๒๕๙
วันที่ ๑๖ พย ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๔ น.

๑๖ พย ๒๕๖๐

16 : 37 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๕
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๔/ ๑๓ ๑ ๓๙ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หายหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๒/๑๑๗๔๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง มีโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๑๘ โครงการ โดยมีโครงการซึ่งดำเนินการ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

ข้อเท็จจริง

๑. ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๒/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่ากำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลงานลาดตระเวน จำนวน ๒๓ คน ใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. สำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว เป็นไปตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) ขอเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน จากเดิมตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๐ คน เพิ่มเป็นจำนวน ๒๓ คน โดยไม่กระทบต่องบประมาณเดิมที่กำหนด

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอได้โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติให้เพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากเดิมจำนวน ๒๐ คน เป็นจำนวน ๒๓ คน ทั้งนี้ ไม่กระทบต่องบประมาณเดิมที่กำหนด

๒. อนุมัติให้สำนักบริหารงานกลาง โดยศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลงานลาดตระเวน จำนวน ๒๓ คน

๓. อนุมัติ...

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อ ๒. จากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. ลงนามในคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

๕. ลงนามในคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูล การลาดตระเวน

๖. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

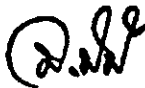
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศิวจักร ชื่นสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานหลวง

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๐ มี.ย. ๒๕๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร./โทรสาร ๐ ๙๙๓๕ ๖๐๓๐
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๖/ ๒ ๖ ๕ ๓๘ * วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๘๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

สำหรับผู้ดำเนินการสำนักบริหารงานกลาง เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบ และปฏิบัติ

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓๑ ๘๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลงานลาดตระเวนเข้าใจขั้นตอนและรายละเอียดการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การตรวจวัดคุณภาพของงานลาดตระเวน และระบบการรายงานผลตามแนวทางการลาดตระเวนแผนใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒๓ คน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) | ส่วนฝึกอบรม |
| | สำนักบริหารงานกลาง |
| ๒. นายณรงค์ศักดิ์ กันภัย | พนักงานราชการ |
| | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| | สำนักบริหารงานกลาง |
| ๓. นางทองแมน สีหะปัญโญ | พนักงานราชการ |
| | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| | สำนักบริหารงานกลาง |
| ๔. นางดวงดาว พิมพ์ปรุ | พนักงานราชการ |
| | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปฏิบัติราชการสำนักบริหารงานกลาง |
| | ประจำศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) |
| ๕. นายศักดิ์ดา วันยะนา | พนักงานราชการ |
| | ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปฏิบัติราชการสำนักบริหารงานกลาง |
| | ประจำศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) |
| ๖. นางสาวจิรารัตน์ คงอิ้ว | พนักงานราชการ |
| | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด |
| | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปฏิบัติราชการสำนักบริหารงานกลาง |
| | ประจำศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) |
| ๗. นายสุบรรณ สีหะปัญโญ | พนักงานราชการ |
| | ตำแหน่ง คนงาน |
| | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปฏิบัติราชการสำนักบริหารงานกลาง |
| | ประจำศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) |

๘. นายสมชาย...

๘. นายสมชาย สีนุญ พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปฏิบัติราชการสำนักบริหารงานกลาง
ประจำศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)
๙. นายไพฑูรย์ มหาโตไทย พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปฏิบัติราชการสำนักบริหารงานกลาง
ประจำศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)
๑๐. นายณรงค์พล โทษชาติ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปฏิบัติราชการสำนักบริหารงานกลาง
ประจำศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)

โดยมีหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม ประสานงาน จัดทำเอกสารราชการ จัดทำเอกสาร
ประกอบการบรรยาย จัดเตรียมอุปกรณ์ฝึกอบรม อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ดำเนินการเรื่องการเบิก - จ่ายงบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ฝึกอบรมจากงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้
กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร โดยในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน
๑ ชมฉ-๒๔๗๖ กทม นข-๒๖๔๔ ปราจีนบุรี ก-๖๐๘๑ ปราจีนบุรี และ ๘๑-๒๐๐๕ ปราจีนบุรี ทั้งนี้
มอบหมายให้นายสุบรรณ สีหะปัญโญ และนายสมชาย สีนุญ ทำหน้าที่พนักงานขับรถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

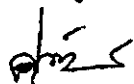
(ลงนาม) เฉลิมชัย ปาปะทา

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิธร ศรีทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๓๕ ๖๐๓๐
ที่ ทส ๐๔๐๓.๔๐๖/ ๒ ๖ ๕ ๓๙ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแล
ฐานข้อมูลการลาดตระเวน

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๕ และ ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๘๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน
มาเพื่อทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓๑๘๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้ และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลงานลาดตระเวน เข้าใจขั้นตอนและรายละเอียดการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การตรวจวัดคุณภาพของงานลาดตระเวน และระบบการรายงานผลตามแนวทางการลาดตระเวนแผนใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลงานลาดตระเวน จำนวน ๒๓ คน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว จึงให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ไปรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก อนึ่ง ได้จัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดช่วงเวลาการฝึกอบรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าชุมชน และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาศักยภาพ งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ พร้อมจัดที่พักให้ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) โดยในพิธีเปิดการฝึกอบรมให้แต่งกายด้วยชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน รส ๒/๑ และในระหว่างการฝึกอบรมให้แต่งกายชุดสุภาพ และให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อม Flash drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB มาใช้ในการฝึกอบรม พร้อมนำสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และสำเนาสัญญาจ้างสำหรับพนักงานราชการไปมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) เฉลิมชัย ปาปะหา

(นายเฉลิมชัย ปาปะหา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

นายเกรียงศักดิ์ จตุรสุขสกุล,
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก

แบบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่

๗๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)

อุทยานแห่งชาติปางสีดา

๑. ว่าที่ร้อยโทวรเดช ตะรุสะคำรงค์เดช

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

อุทยานแห่งชาติลำคลองงู

๒. นายกิตติพัฒน์ สำเร็จกิจ

พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)

อุทยานแห่งชาติเขาสก

๓. นายสมมิตร รักกะเปา

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

๔. นายอนุฤทธิ์ สายสวนเกย

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

อุทยานแห่งชาติน้ำตกหงาว

๕. นายสิทธิชัย พริกแดง

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

๖. นายถนอม ทวีศักดิ์

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)

เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าตะเบาะ-ห้วยใหญ่

๗. ว่าที่ ร.ต. ทศพร วรศุตตานนท์

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

๘. นางสาวพัทยา มูลทา

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

อุทยานแห่งชาติตาคลี

๙. นายขจร ทองบ่อ

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

๑๐. นายสุบรรณ สระสิม

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

อุทยานแห่งชาติแม่เมย

๑๑. นายเอกลักษณ์ มีทุน

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

๑๒. นายกำจร เสี่ยงสุวรรณ์

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวรตะวันออก

๑๓. นายปฏิวัติ ฮามพิทักษ์

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

๑๔. นางสาวเสริมทรัพย์ รักษาวงศ์

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

อุทยานแห่งชาติภูซาง

๑๕. นายสุรชัย คำอ้าย

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

อุทยาน...

อุทยานแห่งชาติแมปืม

๑๖. นายสุมิตร สุธรรม

อุทยานแห่งชาติภูนาง

๑๗. นายบุญเลิศ บุตรพันธ์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)

อุทยานแห่งชาติห้วยน้ำดัง

๑๘. นายตะวัน เทพเสาร์

๑๙. นางอารีรัตน์ คำคุณ

อุทยานแห่งชาติแมปืม

๒๐. นายธินันต์ อินตา

๒๑. นายแทน สุวรรณ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี

อุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อย

๒๒. นายณรงค์ศักดิ์ นามตาปี

เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าชันลังกา

๒๓. นายทองแดง สุขอ่อง

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

พนักงานราชการ ตำแหน่งคนงาน

พนักงานราชการ ตำแหน่งคนงาน

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

พนักงานราชการ ตำแหน่งคนงาน

.....

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๖/ ๒ ๖ ๕ ๕ ๐



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสมาคมอนุรักษ์สัตว์ป่า (WCS) ประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้และการดูแลฐานข้อมูลการลาดตระเวน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลงานลาดตระเวน เข้าใจขั้นตอนและรายละเอียดการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การตรวจวัดคุณภาพของงานลาดตระเวน และระบบการรายงานผลตามแนวทางการลาดตระเวนแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลงานลาดตระเวน จำนวน ๒๓ คน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านดังกล่าว อันจะอำนวยประโยชน์ให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอเรียนเชิญบุคลากรจากหน่วยงานของท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ดร.อนรรฆ พัฒนวิบูลย์
๒. นางสาวจุฑามาศ ทิพย์
๓. นายศุภลักษณ์ คันภูเขียว
๔. นายชาติรี อริยะพิทักษ์
๕. นายอดิศักดิ์ เจริญมสรน้อย
๖. นายธีรภัทร ชาชุม

เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับวิทยากรในชั้นต้นแล้ว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง

โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๓๕ ๖๐๓๐