



วนที่สด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๗ ๔๔๗๑
วันที่ ๓๑ ๑๒ ๒๕๖๑
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๑๑๗๒

ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๑/ว ๒ ๐ ๕ ๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ใช้งาน

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
รับที่ ๔๓๗
วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑
เวลา.....๑๖:๓๗ น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๕.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง การกำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ใช้งาน มาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ
 อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.dnp.go.th/assetdnp/assetindex.asp

- ☐ ทราบ ☐ ลงบันทึก ☐ ผชช.
☒ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบ
☐ ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☐ ทุกส่วน/ศูนย์ พิจารณา/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
☐ มอบ.....

(ลายเซ็น)

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

(นายทิวจักร ชื่นสงฆ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑

ทราบ/เรียน

(ลายเซ็น)

(นางมณีนุช ครอบประยูร)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
 ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(ลายเซ็น)

(ลายเซ็น)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ ๒๕๐๖
วันที่รับ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๐๗ น.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนการพัสดุ
รับที่ ๖๙๖
วันที่ 5 มี.ค. 2561
เวลา 12.๕๐ น.

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 1302
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 14.๐๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๑ กำหนดให้ผู้ทำงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ (๗) ประกอบมาตรา ๒๔ (๖) กำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน เพื่อให้ผู้ทำงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานยื่นคำขอเพิกถอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ส่วนการพัสดุ ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส่วนการพัสดุ

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสรินญา ศรีทอง)

(นางสาวสุภาณูจนา จันทวรรณ) (นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารงานกลาง
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการวินิจฉัย

ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่งฝ่ายคลังพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

(นายสุทัศน์ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

คุณพิริพิน

16 มี.ค. 61

แบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....		
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....		
ภูมิลำเนา/สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....	หมู่ที่.....	ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....		

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งใส่รายละเอียดที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอเพิกถอนชื่อออกจากการเป็นผู้ทำงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ เป็นผู้ทำงานของ.....

๑.๒ งาน.....

ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ/สัญญา เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๓ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา.....

๑.๔ หนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ใส่รายละเอียดของงานที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงาน และระบุหนังสือแจ้งเวียนโดยหนังสือแจ้งเวียนสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๕ สาเหตุแห่งการทิ้งงาน (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)☐ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด☐ เป็นคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น☐ พสดุที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่ายผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง☐ สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน☐ การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างออกแบบและควบคุมงาน หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผลจากการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง☐ กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต☐ เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสาเหตุแห่งการทิ้งงานให้ถูกต้อง

๒. เติมนิขในกรขอเพิกถอนการเป็นผู้ท้้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๘ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)

☐ (๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ท้้งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

☐ (๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ท้้งงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

- กรอกรายละเอียดระยะเวลาที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ท้้งงาน โดยระยะเวลาเริ่มต้นในวันที่ระบุตามหนังสือแจ้งเวียน ถึงวันที่ตามแบบคำขอเพิกถอน โดยหากระยะเวลามีเศษวันให้หักออก

๓. อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีจากหน่วยงานของรัฐ

- กรอกรายละเอียดหมายเลขคดี หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ประเด็นแห่งคดี และคำขอท้ายฟ้อง พร้อมแนบสำเนาคำฟ้อง คำให้การ และสำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)

๔. เหตุผลในการขอเพิกถอน

- ระบุเหตุผลในการขอเพิกถอนรายชื่อผู้ท้้งงาน เช่น ประสงค์จะรับงานของหน่วยงานของรัฐ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องรับงานกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ หนังสือขอเพิกถอนการเป็นผู้ท้้งงาน

๔.๒ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ท้้งงานหรือคำสั่งให้เป็นผู้ท้้งงาน

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ (ขอไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิกถอนการเป็นผู้ท้้งงาน

๔.๕ สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๑ ปี

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีหรือแบบแจ้งการเสียภาษีกับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๗ สำเนางบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๘ หนังสือรับรองผลงานกับภาคเอกชนย้อนหลัง ๒ ปี (แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ใบลงของ หรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย)

๔.๙ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับรองว่าในระหว่างที่ถูกสงสัยให้เป็นผู้ทำงานข้าพเจ้าไม่ได้เข้าทำการเสนอราคา หรือเสนองานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

(ลงชื่อ) (ผู้ร้องขอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)