



คู่มือกระบวนการสร้างคุณค่า

เรื่อง กระบวนการอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์
ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

โดย

สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า



เพื่อองค์กร เก่ง ดี มีส่วนร่วม ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช				
ระเบียบปฏิบัติเรื่อง	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
กระบวนการอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า	รป-สอป.04	-	-	1/11

ก. รายละเอียดขององค์กร และนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ ขององค์กร (สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า)

พันธกิจ

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการสงวน คุ้มครอง และอนุรักษ์สัตว์ป่า
- กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และตัวชี้วัด การจัดการพื้นที่และการอนุรักษ์สัตว์ป่า รวมทั้งการกำหนดแนวทางการส่งเสริมการบริการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงและการอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ควบคุม กำกับ บริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า รวมทั้งประสานการดำเนินงานตามอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาการวิชาการด้านสัตว์ป่า
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์

อนุรักษ์และบริหารจัดการสัตว์ป่าอย่างมีระบบและมาตรฐาน

เป้าประสงค์

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/ให้บริการข้อมูลตามที่ได้รับการร้องขอ
2. ให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ข. โครงสร้างของส่วนคู่มือ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ผ่านระบบหนังสือราชการ และการใช้บริการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ผ่านระบบหนังสือราชการ และการใช้บริการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าได้อย่างถูกต้อง

1.3 เพื่อตอบสนองต่อเป้าประสงค์

2. ขอบเขต

การให้บริการอนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทั่วประเทศ

2.1 การอนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์

2.2 การขอเลื่อนวันเข้าใช้บริการ

3. คำจำกัดความ

3.1 กรม หมายถึง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

3.2 อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

3.3 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16

และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา

3.4 สถาบันการศึกษา หมายถึง สถานที่เปิดการเรียน การสอน ภายใต้การกำกับดูแล

ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.5 ชมรม หมายถึง ชมรมที่ตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันการศึกษาต่างๆ

3.6 ผู้ใช้บริการ หมายถึง นักท่องเที่ยว หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่ใช้ที่พักและบริการของกรม

3.7 ระบบ หมายถึง ระบบการจองที่พักและบริการออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต

3.8 เว็บไซต์ หมายถึง www.dnp.go.th

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ตามคำสั่งสำนักกอนุรักษ์สัตว์ป่า ที่ 6/2553 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบหมายงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติราชการสำนักกอนุรักษ์สัตว์ป่า กำหนดความรับผิดชอบของฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ ดังนี้

4.1.1 รับและนำส่งเงินรายได้

4.1.2 เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทะเบียนควบคุมเงินรายได้

4.1.3 รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่ขอใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อนำเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้

4.1.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ตลอดจนการโอนเงินรายได้

4.1.5 ตรวจสอบและพิจารณาการขออนุญาตเข้าและใช้สถานที่หรือที่พักหรือบ้านพัก

4.1.6 ตรวจสอบและพิจารณาการขออนุญาตการถ่ายทำภาพยนตร์ และอื่นๆ

4.1.7 จัดทำข้อมูลการอนุญาตต่างๆ

4.1.8 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้

4.1.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4.2 ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1257/2549 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอนุญาตให้เข้าไปใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก และการถ่ายทำภาพยนตร์ ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า และสถานที่ราชการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า การศึกษา วิจัย สัตว์ป่า ผู้อำนวยการสำนักกอนุรักษ์สัตว์ป่า มีอำนาจหน้าที่อนุญาต ดังนี้

4.2.1 ให้นำบุคคลเข้าไปและให้นำยานพาหนะเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือสถานที่ราชการ
ในเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

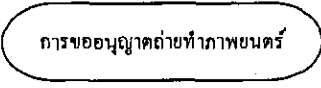
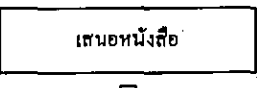
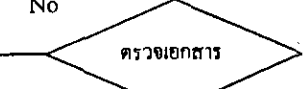
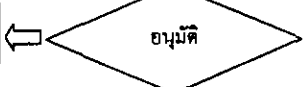
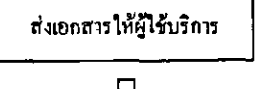
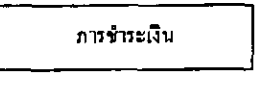
4.2.2 ให้ใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก ที่จัดไว้สำหรับการพักค้างคืน ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
เขตห้ามล่าสัตว์ป่า สถานีพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่า สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า สถานีวิจัยสัตว์ป่า

4.2.3 ยกเว้นการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการเข้าไป การนำยานพาหนะหรือพาหนะอื่นใด
เข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า กรณีคณะบุคคล คณะนักเรียน คณะนักศึกษา
ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ หรือไม่ก็ได้

4.2.4 ลดค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการเข้าไปใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก ที่จัดไว้ใน
เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า กรณีคณะบุคคล คณะนักเรียน คณะนักศึกษา ส่วนราชการ
หรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ ในอัตราไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามความเหมาะสมที่เห็นสมควร
ในแต่ละครั้งคราว หรือไม่ก็ได้

4.2.5 ให้ถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า รวมถึงในสถานที่
ราชการของสถานีพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่า สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า สถานีวิจัยสัตว์ป่า

**Flow Chart การให้บริการการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
ผ่านระบบหนังสือราชการ กำหนดแล้วเสร็จภายใน 10 วัน**

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ขออนุญาต ขอเลื่อนวันเข้าถ่ายทำ	ผู้ให้บริการ	1 วัน	หนังสือของ ผู้ให้บริการ
2		ตรวจสอบเอกสาร หากเอกสาร ชัดเจน ก็ดำเนินการขั้นตอนไป กรณีไม่ชัดเจนให้ติดต่อผู้ขอ ใช้บริการเพื่อขอทราบข้อมูล/ เอกสารเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต		
3		เสนอหนังสือขออนุญาตถ่ายทำ ขอเลื่อนวันเข้าถ่ายทำ ตามหลักเกณฑ์ของกรม	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต	2 วัน	ทะเบียน ส่งหนังสือ
5		ตรวจสอบหนังสือขั้นสุดท้าย ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	เจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่าย และผอ.ส่วน)	3 วัน	
6		กรณีผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุญาต และเงินรายได้ นำกลับไป พิจารณาหรือแก้ไขใหม่	ผู้มีอำนาจ ลงนาม (ผอ.สอป.)	3 วัน	
7		ส่งเอกสารให้ผู้ให้บริการ นำไป ยื่นชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐาน ในวันเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต		หนังสืออนุมัติ
8		ชำระเงินค่าถ่ายทำ 1. ตรวจสอบการชำระเงิน 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	เจ้าหน้าที่ การเงิน สำนัก บริหารงาน กลาง	1 วัน	ใบเสร็จรับเงิน
9		จัดเก็บเอกสาร	เจ้าหน้าที่ ขออนุญาต		

5. ระเบียบปฏิบัติ : การขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าผ่าน
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำหรับเจ้าหน้าที่

5.1 การขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์

กรมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการอนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่ออำนวยความสะดวก
ต่อผู้ให้บริการที่ต้องการขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ด้วยตนเอง ดังนี้

5.1.1 การขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ ผู้ให้บริการต้องมาทำการติดต่อด้วยตนเอง มีกำหนด
การขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ กำหนดให้ชำระเงินภายในวันที่มารับใบอนุญาต

5.1.2 การขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ ต้องติดต่อกับกรมเท่านั้น กรมไม่มีตัวแทนหรืออนุญาต
ให้เอกชนหรือกลุ่มบุคคลใด เป็นตัวแทนแต่อย่างใด

5.1.3 ผู้ให้บริการสามารถทำการขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ด้วยตนเองตามวันเวลาราชการ ตั้งแต่
08.30 – 16.30 น. และในกรณีที่ไม่สามารถขออนุญาตได้ด้วยตนเอง ผู้ให้บริการต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ได้ดังนี้

(1) กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า อาคารไพโรจน์สุวรรณกร ชั้น 2
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร 0 2561 0777 ต่อ 1615

(2) สำหรับต่างจังหวัด สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของกรม

5.1.4 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ ให้ถูกต้องก่อนทำการชำระเงิน

(1) กรณีที่ข้อมูลการขออนุญาตไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้
สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า โทร 0 2579 6666 ต่อ 1615 เพื่อทำการแก้ไขและให้ดำเนินการ
ก่อนใบอนุญาตฯ ออก

(2) กรณีที่ข้อมูลการขออนุญาตถูกต้องและใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้ให้บริการติดต่อที่ฝ่ายอนุญาต
และเงินรายได้ เพื่อไปชำระเงินที่กองคลัง สำนักบริหารงานกลาง (ตึก 84 ปี ชั้น 1)

(3) นำใบอนุญาตการถ่ายทำภาพยนตร์ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ไปยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่
เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ในวันที่เข้าใช้บริการ

5.1.5 กรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวกับวิธีการขออนุญาต กำหนดการขอ
อนุญาตล่วงหน้า การชำระเงิน และอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม

5.2 การตรวจสอบการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์

5.2.1 กรณีที่ทำการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ โดยเอกสารไม่ครบ กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ชัดเจน เช่น ไม่มีชื่อ - สกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์หรือโทรสาร จะถือว่าเป็นการขออนุญาตที่ไม่สมบูรณ์เจ้าหน้าที่จะติดต่อให้ทำเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน

5.2.2 กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตที่ได้ทำการขออนุญาตไว้แล้ว สามารถตรวจสอบผลการอนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ ติดต่อที่ โทร 0 2561 0777 ต่อ 1615

5.2.3 กรณีที่ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต รายละเอียดการติดต่อได้ ตามข้อ 5.2.3.2 การร้องเรียนการบริการ แนะนำบริการ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

5.3 การขออนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.3.1 ผู้ใช้บริการต้องกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ก่อนเข้าถ่ายทำภาพยนตร์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขออนุญาตฯ

5.3.2 การอนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ต้องเข้าถ่ายทำภายในเวลา 16.30 น. หากเข้าถ่ายทำไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อยืนยันการเข้าถ่ายทำ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการในการถ่ายทำภาพยนตร์

5.3.3 ข้อห้ามในการถ่ายทำภาพยนตร์เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

- (1) ห้ามถ่ายทำเกินกว่าจำนวนวันที่กำหนด และในกรณีเข้าถ่ายทำเกิน ต้องทำเอกสารการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ใหม่ และต้องชำระเงินเพิ่มในส่วนที่ถ่ายทำเกินวัน ตามอัตราที่กรมกำหนด ดังนี้

- เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ไทยวันละ 1,000 บาท
สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศวันละ 2,000 บาท

- เขตห้ามล่าสัตว์ป่า สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ไทยวันละ 500 บาท
สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศวันละ 1,000 บาท

- กรณีใช้บริการสถานที่กางเต็นท์ ต้องชำระเพิ่มคนละเท่ากับ อัตราเฉลี่ยต่อคนของอัตราค่าตอบแทนที่พักเต็นท์ที่กรมออกประกาศไว้ เช่น เต็นท์หลังละ 30 บาท/วัน เต็นท์ขนาดไม่เกิน 4 คน หลังละ 50 บาท/วัน และขนาดเกิน 4 คน หลังละ 100 บาท/วัน เป็นต้น

- อัตราค่าบริการที่ต้องชำระเพิ่มนี้ เปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมประกาศกำหนด

- (2) ห้ามประกอบอาหารภายในที่พัก
- (3) ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- (4) กรณีที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ผู้ใช้บริการต้องชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.3.4 การเข้าถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ต้องมีใบอนุญาตการถ่ายทำภาพยนตร์ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าในวันเข้าถ่ายทำภาพยนตร์

5.4 การชำระเงิน

5.4.1 เงื่อนไขการชำระเงินค่าถ่ายทำภาพยนตร์

- (1) ต้องชำระเงินภายในวันที่มารับใบอนุญาต นับตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตอนุมัติ โดยจะต้องชำระเงินก่อนวันเข้าถ่ายทำ มิฉะนั้นระบบจะตัดสิทธิการเข้าถ่ายทำภาพยนตร์
- (2) ต้องชำระเงินเต็มตามจำนวนที่ได้ทำการอนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ไว้ หากชำระเงินไม่ครบเจ้าหน้าที่จะไม่รับชำระเงิน และจะถูกตัดสิทธิการเข้าถ่ายทำภาพยนตร์

5.4.2 ผู้ใช้บริการสามารถชำระด้วยเงินสด ต้องนำใบอนุญาต/แจ้งการชำระเงินค่าถ่ายทำภาพยนตร์ไปยื่นแสดงหรือใช้ประกอบการชำระเงิน ได้ที่ กองคลัง สำนักบริหารงานกลาง (ตึก 84 ปี ชั้น 1)

5.5 การผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.5.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

5.5.1.1 ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ในอัตราปกติ เพื่อการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และนำเงินรายได้ไปพัฒนาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

- (1) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สนับสนุนอุปกรณ์ในการป้องกันและปราบปรามสำหรับเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า การฝึกอบรมสร้างเครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
- (2) ด้านศึกษาและวิจัย เช่น สนับสนุนงานด้านการวิจัย
- (3) ด้านนันทนาการ เช่น การพัฒนาถนน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ห้องน้ำ ห้องสุขา ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ลานกางเต็นท์ เส้นทางศึกษาธรรมชาติ ป้ายบอกทาง และป้ายสื่อความหมาย เป็นต้น

5.5.1.2 อัตราค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าแต่ละแห่ง กำหนดอัตราเท่ากัน โดยกรมเป็นผู้ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการ หรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ซึ่งจำแนกเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) อัตราค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าสำหรับบุคคล
- (2) อัตราค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าสำหรับยานพาหนะ

5.5.1.3 การผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า กำหนดให้ผ่านเข้าระหว่าง 06.00-18.00 น. ของทุกวัน กรณีผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่านอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าที่อยู่เวรยามบริเวณด่านตรวจเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.5.1.4 เมื่อชำระค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าสำหรับบุคคล และยานพาหนะแล้ว โปรดเรียกบัตรค่าบริการจากเจ้าหน้าที่ สำหรับใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่เมื่อมีการสุ่มตรวจ หากไม่มีบัตรค่าบริการมาแสดงจะถือว่ายังไม่ได้ชำระค่าบริการ ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินค่าบริการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

5.5.1.5 การจัดเก็บค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าสำหรับบุคคล

- (1) เด็กคนละ 10 บาท
- (2) ผู้ใหญ่คนละ 20 บาท
- (3) เด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี ไม่ต้องเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทน ส่วนอายุตั้งแต่ 14 ปี ขึ้นไปเก็บในอัตราผู้ใหญ่
- (4) นักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้เก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในอัตราสำหรับเด็ก
- (5) ชาวต่างประเทศ ให้เก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนรายบุคคลในอัตรา 10 เท่าของชาวไทย

5.5.1.6 การจัดเก็บค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าสำหรับยานพาหนะ

- (1) รถจักรยาน คันละ 10 บาท
- (2) รถจักรยานยนต์ คันละ 20 บาท
- (3) รถยนต์ 4 ล้อ คันละ 30 บาท
- (4) รถยนต์ 6 ล้อ คันละ 100 บาท
- (5) รถยนต์ 10 ล้อ คันละ 200 บาท
- (6) สำหรับข้อ (1) (2) และ (3) ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องชำระค่าบริการหรือค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล
- (7) สำหรับข้อ (4) และ (5) ผู้โดยสารต้องชำระค่าบริการหรือค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ยกเว้นผู้ขับขี่ 1 คน
- (8) รถยนต์เกินกว่า 10 ล้อ ไม่อนุญาตให้ผ่านเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.5.2 การยกเว้นค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

การขอยกเว้นค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเว้นค่าบริการผ่านเข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า โดยทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้ใช้บริการต้องทำหนังสือด้วยตนเอง
- (2) ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการนับจากวันที่ต้องการใช้บริการ มิฉะนั้น จะไม่รับพิจารณา

5.6 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.6.1 ภายในสถานที่ทุกประเภท ไม่ให้มีการประกอบอาหารภายในที่พัก ห้ามการเคลื่อนย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในที่พัก ออกไปจากตำแหน่งเดิมหรือออกนอกที่พัก และในกรณีที่ตรวจสอบได้ว่าผู้ให้บริการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ผู้ให้บริการต้องชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.6.2 การพักแรมในเต็นท์ ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ที่เกิดเปลวไฟ เช่น เตาอั้งโล่ ตะเกียงเจ้าพายุ ตะเกียงแก๊สหรือน้ำมันต่างๆ เข้าไปในเต็นท์ และการพักแรมด้วยเต็นท์จะต้องเปิดช่องให้อากาศระบายเข้าออกได้ เนื่องจากเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต

5.6.3 ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2538) ประกาศของกรม และประกาศของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าต่างๆ เช่น ห้ามนำสัตว์เลี้ยง โฟม สารเคมี และวัตถุต้องห้ามทุกชนิด ผ่านเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ไม่เก็บดอกไม้ ใบไม้ ผลไม้ กล้วยไม้ หรือก้อนหิน เป็นต้น เพื่อการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าโดยตรง

5.6.4 โปรดเชื่อฟังคำสั่งและคำเตือนของเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่าน และเป็นการท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติอย่างถูกวิธี

5.6.5 ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีอำนาจในการดำเนินการทั้งจำและปรับแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าให้คงอยู่ตลอดไป และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าถ่ายทำภายในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.7 การปิดสถานที่ถ่ายทำ

โดยปกติสถานที่ถ่ายทำในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าจะเปิดให้บริการทั้งปี แต่เนื่องจากเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าบางแห่งมีนักท่องเที่ยวเดินทางไปท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้แหล่งท่องเที่ยว และธรรมชาติในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเสื่อมโทรม จึงมีความจำเป็นต้องปิดการให้บริการ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวและธรรมชาติในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า มีการฟื้นฟูสภาพธรรมชาติ เกิดการกระจายตัวของการท่องเที่ยวไปในแหล่งท่องเที่ยวอื่น ประกอบกับแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง มีความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติอันเกิดจากสภาพอากาศที่แปรปรวน ไม่ปลอดภัยในการเข้าไปท่องเที่ยวและพักแรม จึงกำหนดการปิดการบริการที่พักและบริการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกรม ดังนี้

5.7.1 กรณีปิดการท่องเที่ยวเนื่องจากภัยธรรมชาติ

5.7.2 กรณีปิดซ่อมแซมที่พักและบริการ

5.7.3 กรณีปิดการท่องเที่ยวเพื่อฟื้นฟูสภาพธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.7.4 กรณีปิดในช่วงฤดูการผสมพันธุ์สัตว์ป่า

5.8 การร้องเรียน แนะนำ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

กรณีที่ผู้ให้บริการต้องการติดต่อขอใช้ที่พักและบริการของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือไม่ได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่หรือที่พักและบริการไม่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการตามที่ควร ผู้ให้บริการสามารถร้องเรียนการบริการ หรือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อจะได้นำข้อมูล ไปปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น

5.8.1 การร้องเรียน แนะนำ หรือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านการให้บริการถ่ายทำภาพยนตร์ และบริการ เกี่ยวกับกระบวนการ สถานที่ และเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ได้ที่

- (1) โทร 0 2579 6666 ต่อ 1615
- (2) ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารไฟโรจน์ สุวรรณกร ชั้น 2 เลขที่ 61 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

5.8.2 การร้องเรียน แนะนำ หรือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของเขตรักษาพันธุ์ สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ภายหลังจากการใช้บริการถ่ายทำภาพยนตร์แล้ว

- (1) โทร 0 2579 6666 ต่อ 1615
- (2) ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารไฟโรจน์ สุวรรณกร ชั้น 2 เลขที่ 61 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

5.8.3 การติดต่อขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์สามารถติดต่อได้ดังนี้

- (1) ฝ่ายอนุญาตและเงินรายได้ โทร 0 2561 0777 ต่อ 1615
 - ขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ไทยในเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
 - อนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
 - ขอเลื่อนวันเข้าพักหรือเปลี่ยนที่พัก 0 2561 0777 ต่อ 1615 (กรณีที่ใบอนุญาตยังไม่ออก)
 - บริการข้อมูลเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าด้านการท่องเที่ยว 0 2571 0777 ต่อ 1615
 - อนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ในเขตรักษาพันธุ์หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

5.8.4 กรณีที่ต้องการร้องเรียน ผู้ที่ร้องเรียนต้องระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อกลับได้ ซึ่งกรมจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ มิฉะนั้นจะถือว่าการร้องเรียนนั้น ไม่เป็นความจริง เข้าข่ายบับครสนเทห์

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 มาตรา 37
- 6.2 กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2538)
- 6.3 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า พ.ศ. 2540 ข้อ 8
- 6.4 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 3
- 6.5 ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการอนุญาตให้ถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2541
- 6.6 ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการหรือให้ความสะดวกในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2545
- 6.7 พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 161
- 6.8 พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 106
- 6.9 คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 1257/2549 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอนุญาตให้เข้าไปใช้สถานที่ หรือที่พัก หรือบ้านพัก และการถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า และสถานที่ราชการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า การศึกษา วิจัย สัตว์ป่า

7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มสำหรับการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า