



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๓๕,

๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๓๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๘ ๕ ๖ ๕ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและปฏิบัติ

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ส่วนราชการนำเครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล และเป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งได้รับความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรม รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ประกอบด้วย

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบการตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม
๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ
๔. ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

โดยมีแนวทางปฏิบัติในแต่ละด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**แนวทางปฏิบัติตามนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช**

.....

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
ประกอบด้วย

๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส โดยผู้บริหารของหน่วยงานต้องกำหนดให้มีนโยบาย/ยุทธศาสตร์ หรือแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง เห็นผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น มีการกำหนดแผนกลยุทธ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ

๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร โดยผู้บริหารของหน่วยงานควรมีการกำหนด/ส่งเสริม/เสริมสร้าง หรือเข้าไปมีบทบาท/มีส่วนร่วม ในกิจกรรมด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ที่ก่อให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น การเข้าไปมีบทบาทในกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ประพฤติ/ปฏิบัติทุจริตต่อหน้าที่ เป็นต้น ฯลฯ

๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส โดยหน่วยงานควรมีการคิดริเริ่มในการกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การทำงานในหน่วยงานมีความโปร่งใส โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น การให้บริการจองบ้านพักอุทยานแห่งชาติทางระบบออนไลน์ หรือการเผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอนระยะเวลาการทำงานให้ผู้รับบริการทราบ เป็นต้น ฯลฯ

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบการตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยหน่วยงานควรจัดให้มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดู/สืบค้นได้สะดวก และรวดเร็ว เช่น เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกวดราคา เผยแพร่คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน หรือจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เป็นต้น ฯลฯ

๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ โดยหน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ภายในกรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส พร้อมทั้งประกาศมาตรฐานและขั้นตอนฯ ดังกล่าว ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือช่องทางต่างๆ เช่น การจัดทำแผ่นพับ การปิดประกาศบนบอร์ด หรือทางเว็บไซต์ เป็นต้น ฯลฯ

๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ควรจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน ในแต่ละระบบงาน หรือแต่ละกิจกรรมในแผนการตรวจสอบประจำปี ให้ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน/บัญชี และด้านอื่นๆ เช่น ด้านการพัสดุ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ฯลฯ

๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ควรมีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ขึ้นไป และต่อสาธารณะด้วย ซึ่งอาจทำในลักษณะของการสรุปผลหรือการสรุปข้อมูลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เช่น รายงานประจำปี หนังสือเวียน หรือเว็บไซต์ของส่วนราชการ เป็นต้น ฯลฯ

๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานควรมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งอาจทำได้โดยการเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดนโยบายในประเด็นที่ต้องการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

/๓. ด้านการ...

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ ประกอบด้วย

๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การมีหลักเกณฑ์/แนวทาง/การจัดทำคู่มือหรือการจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจที่ชัดเจน การพิจารณาเป็นคณะบุคคล หรือการใช้เทคโนโลยี และ/หรือใช้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการตัดสินใจ เป็นต้น

๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร และประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งควรจัดให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เรียกใช้ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ละเอียดย และถูกต้องเป็นปัจจุบัน ที่สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้ในทุกระบวนการของการบริหารงานบุคคล

๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยหน่วยงานควรมีระบบการบริหาร ปัจจัยเสี่ยง ระบบควบคุมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุ ที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับ ที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ

๔. ด้านการมีระบบ/กลไก จัดการรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน โดยการกำหนด หน่วยงานภายใน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่อง การรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน โดยการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดระเบียบ/ขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ระเบียบ/ขั้นตอนดังกล่าว ให้หน่วยงาน ภายในและภายนอก ทราบ
