

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐

กลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑,๙๑๕.๒๐ บาท	๑,๙๑๕.๒๐ บาท	ตกลงราคา	หจก.วินเทกดี ออโตเมชั่น / คิดเงินเป็นหน่วย	หจก.วินเทกดี ออโตเมชั่น ราคา ๑,๙๑๕.๒๐ บาท	มีการบริการดี	ทส ๐๙๒๗/๘/๒๕๖๐ สัญญาลงวันที่ ๗ ต.ค. ๕๙
๒.	ค่าจ้างทำความสะอาดบริเวณที่ทำการลำดับที่ ๑๓๐	๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท	ตกลงราคา	บ.รักษาความปลอดภัย พารากอน อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	บ.รักษาความปลอดภัย พารากอน อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ราคา ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท	มีการบริการดี	ทส ๐๙๒๗/๙/๒๕๖๐ สัญญาลงวันที่ ๑๘ ต.ค. ๕๙
๓.	ซื้อวัสดุสำนักงาน(หมึกพิมพ์) จำนวน ๑๐ รายการ	๕๙,๑๗๑ บาท	๕๙,๑๗๑ บาท	ตกลงราคา	บ. มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	บ. มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด ราคา ๕๙,๑๗๑.๐๐ บาท	มีการบริการดี	ทส ๐๙๒๗/๗/๒๕๖๐ สัญญาลงวันที่ ๒ ส.ค. ๖๐
๔.	ค่าล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน เครื่องปรับอากาศด้วยระบบน้ำยาฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๔ เครื่อง	๓,๒๐๐.๐๐ บาท	๓,๒๐๐.๐๐ บาท	ตกลงราคา	ร้านสุรพล แอร์ เซอร์วิส	ร้านสุรพล แอร์ เซอร์วิส ราคา ๓,๒๐๐ บาท	มีการบริการดี	ทส ๐๙๒๗/๓/๒๕๖๐ สัญญาลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๐