



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

บัดนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวให้ทราบ ดังนี้

1. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

2. องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 80 และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 20 และทั้ง 2 องค์ประกอบให้พิจารณาประเมิน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

/3. หลักเกณฑ์ ...

3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

3.1 การจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด และค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการ กำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องอ้างอิงจากงานที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบ ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้กำหนด งานที่นำมากำหนดตัวชี้วัดผลงานสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ 3 ลักษณะงาน ประกอบด้วย

(1) งานยุทธศาสตร์ หมายถึง งานที่สอดคล้องกับเป้าหมายระดับกรม ตามที่ ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(2) งานตามบทบาทภารกิจหลัก หมายถึง งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของ สำนัก/กอง/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิบดี หรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน ที่ไม่ปรากฏตามข้อ (1)

(3) งานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หมายถึง งานนอกเหนือจากข้อ (1) และ (2) ซึ่งไม่ใช่งานประจำของส่วนราชการหรือของผู้รับการประเมิน เช่น งานโครงการ หรืองานในการแก้ปัญหา สำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน

3.2 การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ให้มีการกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด โดยค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวไม่ควรต่ำกว่า 10% และเมื่อรวมค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดทั้งหมดต้องเท่ากับ 100%

3.3 การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบ การประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

4. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ

4.1 สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ให้ใช้สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

- (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (2) บริการที่ดี
- (3) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (5) การทำงานเป็นทีม

/ รายละเอียด...

รายละเอียดสมรรถนะหลัก การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ และระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักในแต่ละประเภทตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ดังมีรายละเอียดท้ายประกาศนี้

4.2 การกำหนดค่าน้ำหนักของสมรรถนะ ให้กำหนดค่าน้ำหนักเป็นร้อยละโดยค่าน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้านเท่ากับ 20% และเมื่อรวมค่าน้ำหนักของสมรรถนะทั้งหมดจะเท่ากับ 100%

4.3 มาตรการและวิธีการในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ กำหนดให้ใช้ มาตราวัดสมรรถนะการพิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งเชิงพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมินว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในระดับใดมีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงพัฒนามากน้อยเพียงใด และสิ่งที่ทำได้นั้นดีจนถึงระดับที่อาจถือเป็นจุดแข็งของผู้รับการประเมินได้หรือไม่ ดังมีรายละเอียดท้ายประกาศนี้

5. ระดับผลการประเมิน

กำหนดให้คำนวณคะแนนทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากแต่ละส่วนมาคำนวณผลคะแนนตามสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ แล้วให้สรุปคะแนนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ซึ่งจะมีคะแนนเต็ม 100 %

จัดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น 5 ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนน	90.00 – 100.00 %
ระดับดีมาก	คะแนน	80.00 – 89.99 %
ระดับดี	คะแนน	70.00 – 79.99 %
ระดับพอใช้	คะแนน	60.00 – 69.99 %
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนน	0 – 59.99 % (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

6. แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความชัดเจนและมีหลักฐาน จึงกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(1) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบที่ 1) ประกอบด้วยเอกสารจำนวน 3 หน้า เพื่อใช้สรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล บันทึกการแจ้งผลการประเมิน และบันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา

/(2) แบบ ...

(2) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบที่ 2) ใช้ระบุตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายซึ่งทำความตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยคะแนนที่ได้จากแบบฟอร์มนี้จะนำไปคิดคะแนนผลการประเมินในส่วนขององค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบที่ 1)

(3) แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบที่ 3) ใช้ระบุสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินและใช้ประเมินสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน โดยคะแนนที่ได้จากแบบฟอร์มนี้จะนำไปคิดคะแนนผลการประเมินในส่วนขององค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบที่ 1)

(4) แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน (แบบที่ 4) ใช้สำหรับสรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในภาพรวมของหน่วยงานโดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี หรือ ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แล้วแต่กรณี ลงนามรับรองความถูกต้อง และนำเสนอสำนักงานกลางเพื่อประมวลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของกรม

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามแบบที่กำหนด โดยมีรายละเอียดท้ายประกาศนี้

7. การกำหนดผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้ประเมิน ได้แก่ "ผู้บังคับบัญชาโดยตรง" ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้าราชการที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการอีกหน้าที่หนึ่งด้วย ซึ่งผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการปรากฏ ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม และหัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

(2) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิบดี

(3) ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง/ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสำนัก

(4) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสำนัก

/(5) หัวหน้า...

(5) หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิบดี ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าฝ่าย ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(6) ผู้อำนวยการกอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(7) หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสำนัก ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(8) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่นอกเหนือจาก (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี อาจจัดทำหนังสือ มอบหมายผู้บังคับบัญชาอื่น ๆ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาและให้ส่วน การเจ้าหน้าที่เก็บหนังสือมอบหมายดังกล่าวเป็นหลักฐาน

การประเมินผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการในส่วนราชการต่างกรมให้ผู้บังคับบัญชา ในส่วนราชการที่ข้าราชการรายนั้นไปช่วยราชการมีหน้าที่ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการรายนั้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในการประเมินข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยปฏิบัติ ราชการหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ที่ข้าราชการรายนั้นไปปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

8. การประกาศรายชื่อ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการประกาศรายชื่อข้าราชการ ในสังกัดที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการ ยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

9. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความดีของงาน

ให้สำนัก/กอง/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน (แบบที่ 1-4) และหลักฐานแสดงความดีของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการ ประเมินไว้ที่ สำนัก/กอง/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี ที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่เป็นเวลาอย่างน้อย สองรอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับให้ส่งสำนักบริหารงานกลาง เพื่อให้ส่วนการเจ้าหน้าที่จัดเก็บไว้ในแฟ้ม ประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

10. กลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม อธิบดี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม ประกอบด้วย รองอธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่กำกับดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน กรรมการ ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เป็นกรรมการ และเลขานุการ และผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนาจการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ

(2) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง / กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ / ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ / หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไปทุกระดับ ในสำนัก/กอง/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งสำนักบริหารงานกลาง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม

11. วิธีดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน

(1) ดัชนีรอบการประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้รับการประเมินทราบ และกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(2) กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการ ได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีอื่นที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือระดับสมรรถนะในแต่ละประเภทตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด

/(3) ในแต่...

(3) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(4) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(5) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในสำนัก/กอง/กลุ่มงาน เดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(6) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/รองอธิบดี โดยความเห็นชอบของอธิบดี หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ให้สำนักบริหารงานกลาง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

12. การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้

ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลขงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกประเภทตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายอศุพร บุรุษพัฒน์)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช