



กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

กระบวนการ ขั้นตอน



ยื่นคำขอ

1 วัน

ตรวจสอบเอกสาร
ชำระค่าธรรมเนียม
ออกเลขที่คำขอ

เอกสารประกอบ :
เอกสารประกอบการยื่นคำขอ
• หนังสือรับรองนิติบุคคล
• สำเนาทะเบียนบ้าน
• หนังสือมอบอำนาจ
• แบบคำขอการรับรอง



รับการตรวจประเมิน

ภายใน
6 เดือน

- ตรวจเบื้องต้น (หากจำเป็น)
ภายใน 25 วัน นับจากวันออกเลขที่คำขอ
- ตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ
ภายใน 6 เดือน นับจากการตรวจเบื้องต้น



ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

ภายใน 3 เดือน
ขยายเวลาได้ 3 ครั้ง
ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน

สรุปรายงานผลการตรวจประเมิน

พิจารณาให้การรับรอง
45 วัน

ให้การรับรองความสามารถ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551
- หนังสือคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551

ค่าธรรมเนียม

- ค่าขอรับการรับรอง 1,000 บาท
- ค่าตรวจประเมิน/คน/วัน (ไม่รวมค่าพาหนะและค่าที่พัก) 2,000 บาท
- ใบรับรองนิเทศกิจ/ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ(ครั้งแรก) 10,000 บาท
- ใบแทนใบรับรอง และ/หรือการขอเพิ่มใบรับรอง ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 5,000 บาท

เวลาเปิดทำการ

- วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ช่วงเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.

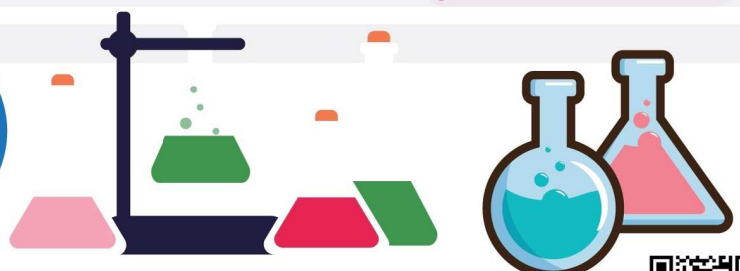
ช่องทางในการให้บริการ

- กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- ออนไลน์ <https://bla.dss.go.th>

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ โทร 0 2201 7194 หรือ
0 2201 7133 E-mail : bla@dss.go.th
- 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- เว็บไซต์ <http://bla.dss.go.th>

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2201 7000 เว็บไซต์ www.dss.go.th



รายละเอียดเพิ่มเติม : <https://www.dss.go.th/a/qr/6brzm>



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

URL : -

หมายเหตุ : -
- 2 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : เว็บไซต์กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ ระบบยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์

URL : <https://bla.dss.go.th/accreditation/>

หมายเหตุ : กรณียื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป
- 3 ช่องทางการให้บริการ : ไปรษณีย์

รายละเอียด : กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

URL : -

หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องเป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1. กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2564
- 2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 3. พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551
- 4. หนังสือคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้ขอรับบริการยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร

ระยะเวลา : 1.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -
- 2 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบสถานที่

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้งหรือตรวจประเมินแบบทางไกล ตามคำขอของผู้ขอรับบริการ นับจากวันที่ยื่นคำขอ และได้รับการตรวจประเมินเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระยะเวลา : 35.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -
- 3 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วนสมบูรณ์นับจากวันที่ได้รับเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

ระยะเวลา : 15.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -
- 4 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด : คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเอกสารสรุปรายการการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

ระยะเวลา : 30.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -
- 5 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการลงนามหนังสือใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ภายหลังห้องปฏิบัติการได้รับมติอนุมัติให้การรับรองฯ จากคณะกรรมการ

ระยะเวลา : 1.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 67 วัน 15 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

รายละเอียด : ตามแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : LA-F-01-14-คำขอรับการรับรองLab.pdf

หมายเหตุ : -
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : หนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและ/หรือสำเนาทะเบียนการค้า

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานการมอบอำนาจ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

รายละเอียด : ตามแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : LA-F-02-14-เอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง.pdf

หมายเหตุ : -
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คู่มือคุณภาพหรือเอกสารนโยบาย ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารกระบวนการ วิธีทดสอบและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับล่าสุด)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับการรับรอง

รายละเอียด : เฉพาะการยื่นคำขอรับการรับรองในครั้งแรก

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด Internet Banking หรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล)

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมิน/คน/วัน

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด Internet Banking หรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล)

ค่าธรรมเนียม : 2,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมใบรับรองฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ในการได้รับการรับรองครั้งแรก

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด Internet Banking หรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล)

ค่าธรรมเนียม : 10,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมใบแทนใบรับรอง และ/หรือการขอเพิ่มใบรับรอง ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด Internet Banking หรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล)

ค่าธรรมเนียม : 5,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียด : สามารถร้องเรียนได้ที่

 - ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
 - e-mail : bla@dss.go.th