



คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

(5) งานบริการฝึกอบรม

กระบวนการ ขั้นตอน



* กำหนดวันหนดอายุการชำระเงิน คือ 15 วัน หลังจาก ลงทะเบียนจองฝึกอบรม หรือ ก่อนการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ แล้วแต่อย่างไหนถึงกำหนดก่อน โดยผู้สมัครต้องส่งหลักฐาน การชำระเงิน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล หมายเลขงาน ให้ถูกต้องชัดเจน ทางอีเมล ppd_bpdp@dss.go.th



ช่องทางในการให้บริการ

- กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
- โทรศัพท์ 0 2201 7460 หรือ 0 2201 7453
- เว็บไซต์ <http://blpd.dss.go.th>

ลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์เพียงช่องทางเดียว กรณีเป็นสมาชิกแล้วสามารถลงทะเบียนฝึกอบรมได้เลย

เวลาเปิดทำการ

- วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ช่วงเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น
- ช่องทางออนไลน์ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

รับใบประกาศนียบัตร

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0 2201 7460 หรือ 0 2201 7453

เว็บไซต์ blpd.dss.go.th
www.dss.go.th

อีเมล ppd_bpdp@dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2201 7000 เว็บไซต์ www.dss.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2564
2. พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.2558

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ฝ่ายการเงินกรมวิทยาศาสตร์บริการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน

ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -

- 2

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ปรับปรุงรายชื่อผู้เข้าอบรม

ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -

- 3

ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : แจ้งสิทธิการเข้าอบรม

ระยะเวลา : 7.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริการฝึกอบรม

หมายเหตุ : -

- 4

ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับใบประกาศนียบัตร

ระยะเวลา : 7.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริการฝึกอบรม

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 14 วัน 5 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : -

เอกสาร : ไม่ระบุ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียม/วัน

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ณ หน่วยงาน เคนีเตอร์ธนาคาร I-Banking

ค่าธรรมเนียม : 1,500

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.

กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2564
2.

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียด : Email : [ppd_ blpd@dss.go.th](mailto:ppd_blpd@dss.go.th) <http://blpd.dss.go.th> โทรศัพท์ 02-2017460, 02-2017453 แบบประเมินและแบบสอบถามการจัดฝึกอบรม