

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการและติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
ครั้งที่ 5/2566

วันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมอัครเมธี ชั้น 6 อาคารตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวภัทริยา ไชยมณี	รอง อวศ.	ประธานกรรมการ
2. นายวันชัย สุวรรณหงษ์	ลสส.	กรรมการ
3. นางอาภาพร สีนุสาร	ผทช.	กรรมการ
4. นางสาวภาวดี ตูจินดา	ผพศ.	กรรมการ
5. นางสาวปัทมา นพรัตน์	ผสท.	กรรมการ
6. นางอรสา อ่อนจันทร์	ผคอ.	กรรมการ
7. นางวรรณิ อุไพบุรณ์	ผอว.	กรรมการ
8. นายวันชัย ชินชูศักดิ์	ผสค.	กรรมการ
9. นางเยาวลักษณ์ ชินชูศักดิ์	ผบท.	กรรมการ
10. นางสาวดวงกมล เขาวนศรีหมุด	ผรผ.	กรรมการ
11. นางจันทร์รัตน์ วรรณพวิทย์	รท.ผบร.	กรรมการ
12. นางสาวปราณี มณีสิริมงคล	รท.กก.ตน.	กรรมการ
13. นายเดช บัวคลี่	กก.พร.	กรรมการ
14. นางรุ่งนภา มณีนิล	ปฏิบัติหน้าที่ กก.กค.	กรรมการ
15. นายก่อพงศ์ หงษ์ศรี	นว.ชพ.	กรรมการ (แทน ผวอ.)
16. นางสาวคันสนีย์ ชีระพันธ์	นว.ชพ.	กรรมการ (แทน ผพธ.)
17. นางสาวนภสร ธนะสีลังกูร	นวช.พส.ชก.	กรรมการ (แทน กก.พด.)
18. นางสาววรรณ วัฒนกาญจนา	กก.ผง.	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวอัญวิณ์ ดิษยาไตรพัฒน์	นวผ.ชก.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางสาวพัชรี แก้วนพรัตน์	นวผ.ชก.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางสาวกนกวรรณ พูลสุขโข	นวช.กก.ปค.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจุฑาทิพย์ ลาภวิบูลย์สุข	นว.ชพ.
2. นางสาวณตะวัน ทิพย์วิเศษ	นว.ชพ.
3. นางสุบงกช ทรัพย์แดง	นว.ชพ.
4. นายภูมินันท์ ทัดเทียม	นวผ.ชก.
5. นางจันทมา ช่างสลัก	นวผ.ชก.

เริ่มประชุม : วันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการและติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2566 และแจ้งเวียนให้ที่ประชุมฯ พิจารณาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้ (1) ตำแหน่งคณะกรรมการฯ และ (2) ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ ข้อ 4.2 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ใน 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบประมาณตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม จึงนำเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ที่เกี่ยวข้องกับ วส. ดังนี้

ด้วย พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ดังนั้น เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณไปพลางก่อนในระหว่างที่ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังไม่ประกาศใช้บังคับ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ตามที่นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ดังนี้

1) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567 ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงานและรายการ โดยจำแนกเป็นรายเดือน ส่งให้สำนักงบประมาณ (สปป.) อย่างช้าภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 โดยให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีเงื่อนไขสำคัญ คือ

(1) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลิต/โครงการ ที่สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ 2566/ การผูกพันข้ามปีรายการใหม่

/(2) ค่าใช้จ่าย...

(2) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย

(3) แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย

(4) ค่าใช้จ่ายรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับ สปป. ก่อน

(5) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ให้ใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

(6) แผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนที่จำเป็น

(7) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

2) เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจาก สปป. แล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณ

สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักเพื่อแจ้งให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณ

3) ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักเงิน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนฯ และได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจาก สปป. แล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการโอนงบประมาณรายจ่าย และในกรณีที่จะดำเนินการปรับแผนฯ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น

4) กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรให้ขอทำความตกลงกับ สปป. ได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(1) มีความจำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(2) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(3) มีความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน

5) ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ก่อนการจัดสรรงบประมาณระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

6) งบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ฯ นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งต้องหักออกจากแผนงาน/รายการ เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้บังคับแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน โดยฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัด วศ. ดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน (2) พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน พร้อมยืนยันข้อมูล (3) จัดลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (4) ค่าใช้จ่ายรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ขอให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เหตุผลความจำเป็น เอกสารเชิญเข้าร่วมการประชุม และกำหนดการประชุม และ (5) พิจารณาข้อมูลการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน พร้อมยืนยันข้อมูล โดยจัดส่งข้อมูลข้างต้นให้ ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานฯ ของ วศ. เสนอ สปป. ตามกำหนดการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5...

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 การขอตั้งรายการใหม่โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และ การขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ทก.กค.)

จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันที่ 1 กันยายน 2566 พบว่า มีเงินเหลือจ่าย จำนวนทั้งสิ้น 505,204.05 บาท โดยที่ประชุมมีมติในการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	กรอบ งบประมาณ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		505,200.00	
สล.		28,600.00	
1	กล้องหน้าติดรถยนต์ พร้อมติดตั้ง	28,600.00	จำนวน 4 ตัว (ตัวละ 7,150 บาท)
อว.		468,000.00	
1	ชุดควบคุมการทำงานและประมวลผลสำหรับเครื่องแยกวิเคราะห์สารภายใต้ความดันสูง พร้อมอุปกรณ์	468,000.00	จำนวน 1 ชุด
วว.		8,600.00	
1	ตู้จัดเก็บสารไวไฟ	8,600.00	จำนวน 1 ตู้

มติที่ประชุม รับทราบ การขอตั้งรายการใหม่โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กรอบการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วศ.

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งกรอบการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กอง	สำนักงานงบประมาณ			สทสว.		
	การจ้าง ณ 15 ส.ค. 66 (1)	ST (2)	2567 (1) - (2)	คำรับรอง 66	กรอบ	การจ้าง ณ 15 ส.ค. 66
รวมทั้งสิ้น	140	32	108	82	70	69
พศ.	4	-	4	11	11	11
สท.	7	2	5	7	5	5
บร.	12	-	12	12	12	12
คอ.	13	4	9	4	-	-
อว.	17	2	15	7	4	6
วว.	13	11	2	14	11	11
ทช.	23	2	21	6	6	5
สค.	6	6	-	8	8	7
บท.	8	-	8	8	8	7
รผ.	1	1	-	5	5	5
พร.	2	2	-	-	-	-
สล.	33	2	31	-	-	-
พร.	1	-	1	-	-	-

/มติ...

มติที่ประชุม รับทราบ กรอบการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วศ. โดยประธานกรรมการ มีข้อสั่งการ ให้นำหน่วยงานจัดจ้างบุคลากรฯ ตามกรอบที่กำหนด หากมีบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ลาออกระหว่างปีงบประมาณ ให้นำหน่วยงานทำหนังสือแจ้ง สล. เพื่อให้ บค. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง ก่อนจัดจ้างบุคลากรฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด

6.2 แนวทางการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ของหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อ 2.3 ระบุว่า หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่ 3 จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน โดยจ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน และบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) กรณีที่ทุกโครงการภายใต้คำรับรองฯ ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 3 ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองฯ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ

2) กรณีมีบางโครงการภายใต้คำรับรองฯ ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว สกสว. จะพิจารณาการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ จำนวนไม่เกิน 3 ครั้ง โดยจะคำนวณจากเงินงวดที่ 3 ของแต่ละโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วรวมกัน โดยในครั้งที่ 1 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วมีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน ในครั้งที่ 2 จะดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วมีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 รวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (นับสะสม) ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน และครั้งที่ 3 จะดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วมีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 ครบร้อยละ 100 (นับสะสม) ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ แนวทางการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ของหน่วยรับ FF จากกองทุนส่งเสริม ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6.3 แนวทางการขยายระยะเวลาโครงการ FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการนำเข้ารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานและผลผลิตระยะ 12 เดือน

เนื่องจากใกล้ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการของโครงการ FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระยะ 12 เดือน (วันที่ 30 กันยายน 2566) ด้วยเหตุนี้ สกสว. จึงได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณ ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการ ดังนี้

1) หากหน่วยงานยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอให้ (1) แจ้งขยายเวลาครั้งที่ 1 ของแผนงาน/โครงการในระบบ NRIIS ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 17.00 น. และแจ้งให้ สกสว. ทราบ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง sirinaree@tsri.or.th ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และ (2) ดำเนินการนำเข้ารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานและผลผลิตระยะ 12 เดือน ในระบบ NRIIS ตั้งแต่วันที่ 2 – 27 ตุลาคม 2566 ภายในเวลา 17.00 น. และจัดส่งเอกสารให้ สกสว. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirinaree@tsri.or.th ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

/2) หากหน่วยงาน...

2) หากหน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้ดำเนินการปิดคำรับรอง โดย (1) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานและผลผลิตระยะ 12 เดือน ในระบบ NRIIS ตั้งแต่วันที่ 2 – 27 ตุลาคม 2566 ภายในเวลา 17.00 น. (2) จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับ FF ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เล่ม และ (3) จัดทำรายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมส่งสำเนาสมุดบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด โดยส่งเอกสาร (1) – (3) ให้ สกสว. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirinaree@tsri.or.th ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ แนวทางการขยายระยะเวลาโครงการ FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการนำเข้ารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานและผลผลิตระยะ 12 เดือน โดยประธานกรรมการมีข้อสั่งการ ให้ ผง.สส. ดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณโครงการ FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายงานสถานการณ์ดำเนินงาน และแจ้งความประสงค์ขยายระยะเวลาดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการ และ (2) จัดกิจกรรมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำและดำเนินการโครงการ FF เพื่อให้นักวิจัยรับทราบและสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

เลิกประชุมวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 12.10 น.

นางจันทมา ช่างสลัก
นางสาวอัญวีณ์ ดิษยาไตรพัฒน์
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาววรรรณ วิมลกาญจนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม