

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

การจัดซื้อจัดจ้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามหลักความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ที่ต้องปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และต้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ยังมีแนวทางตามนโยบายของประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ สัญญาทางปกครอง และหลักของกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องด้วย และบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง เมื่อกรมวิทยาศาสตร์บริการ ต้องถูกประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดัชนีความโปร่งใส ในหัวข้อการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นหน้าที่ของกลุ่มพัสดุ ที่ต้องให้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ และต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณนั้น ๆ

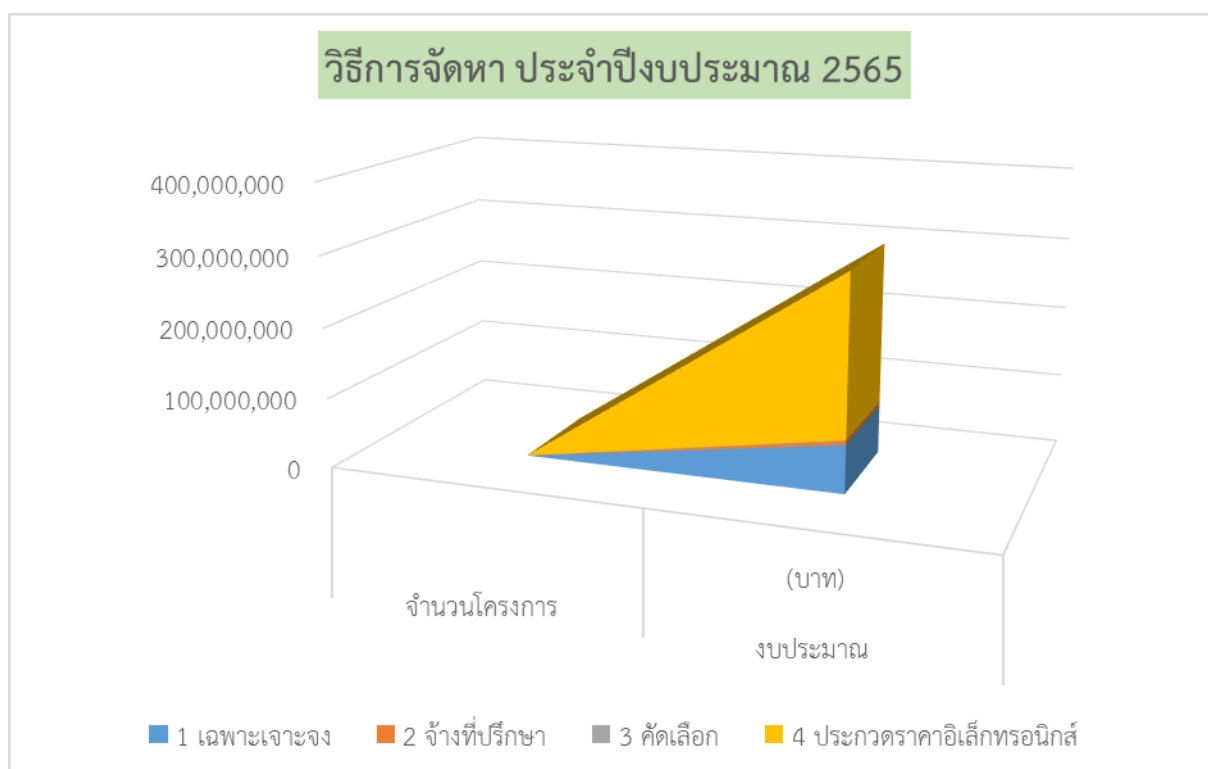
กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม จึงจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณภาพรวมของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกเป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งเงินงบประมาณที่กันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565 ซึ่งในรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ มีผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามเป้าหมาย ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือไม่ อย่างไร กรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะเสนอว่าปัญหาอุปสรรคเกิดจากกระบวนการใด เช่นการจัดซื้อจัดจ้าง/ตรวจรับ และการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565
2. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
4. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค
5. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565

วิธีการจัดหา		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	เฉพาะเจาะจง	1,437	68,964,627.65
2	จ้างที่ปรึกษา	6	5,540,000.00
3	คัดเลือก	1	990,000.00
4	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	59	227,927,760.00
รวมทั้งสิ้น		1,503	303,422,387.65

ที่มา รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

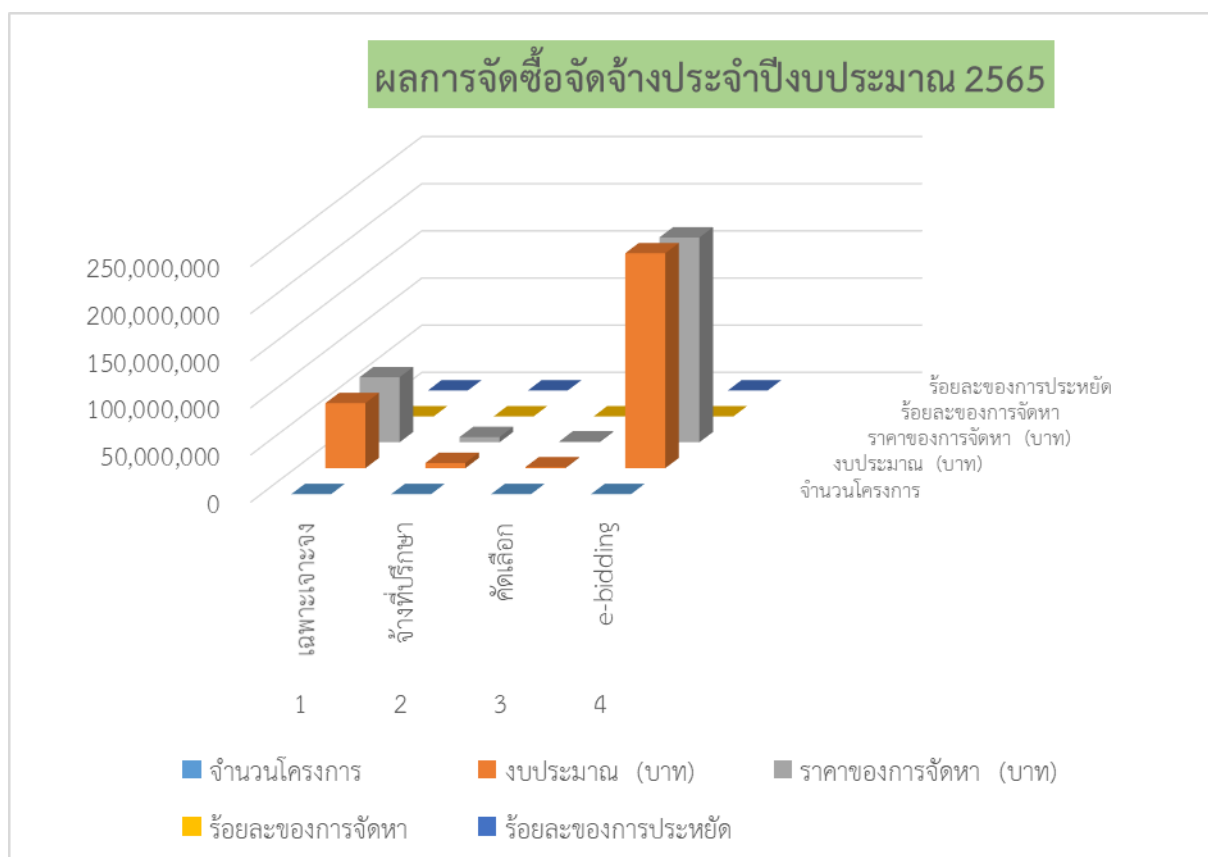


2. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวม ดังนี้

วิธีการจัดหา		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ราคาของการจัดหา (บาท)	ร้อยละของการจัดหา	ร้อยละของการประหยัด
1	เฉพาะเจาะจง	1,437	68,964,627.65	68,964,627.65	100.00	0.00
2	จ้างที่ปรึกษา	6	5,540,000.00	5,540,000.00	100.00	0.00
3	คัดเลือก	1	990,000.00	990,000.00	100.00	0.00
4	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	59	227,927,760.00	217,152,630.00	95.27	4.73
รวมทั้งสิ้น		1,503	303,422,387.65	292,647,257.65	96.45	3.55

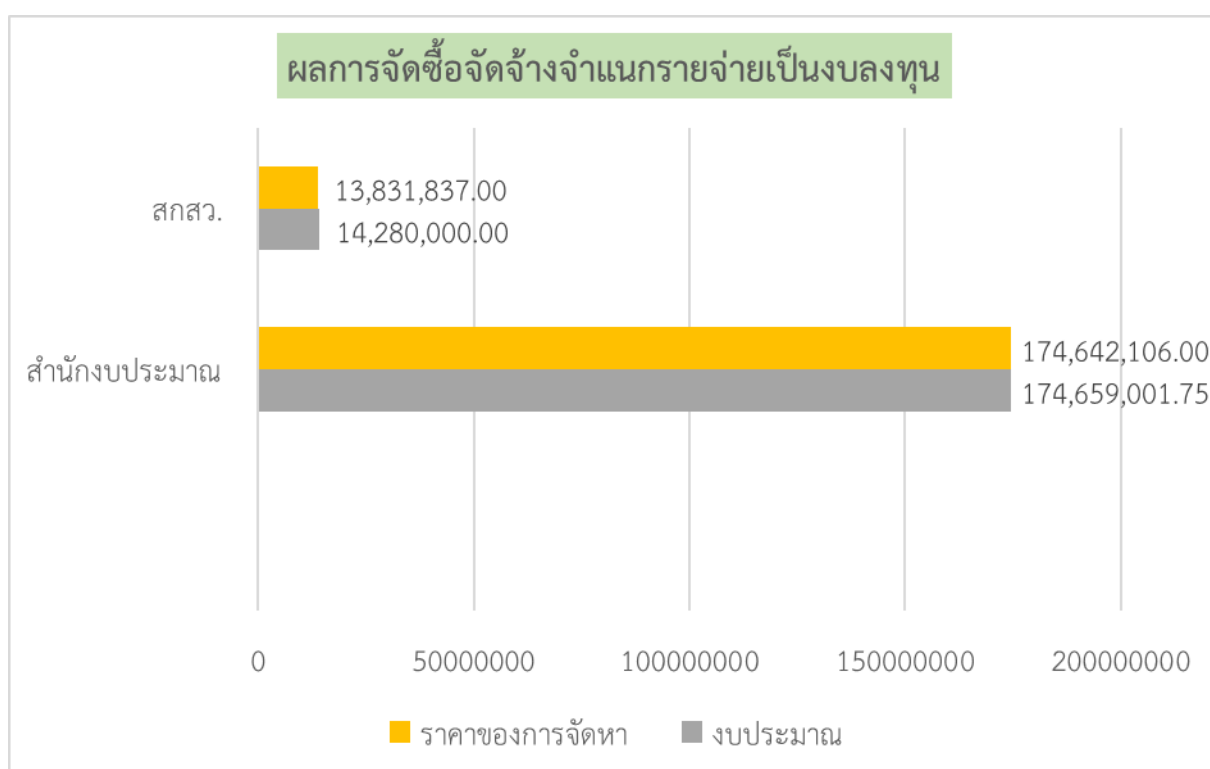
ที่มา รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)



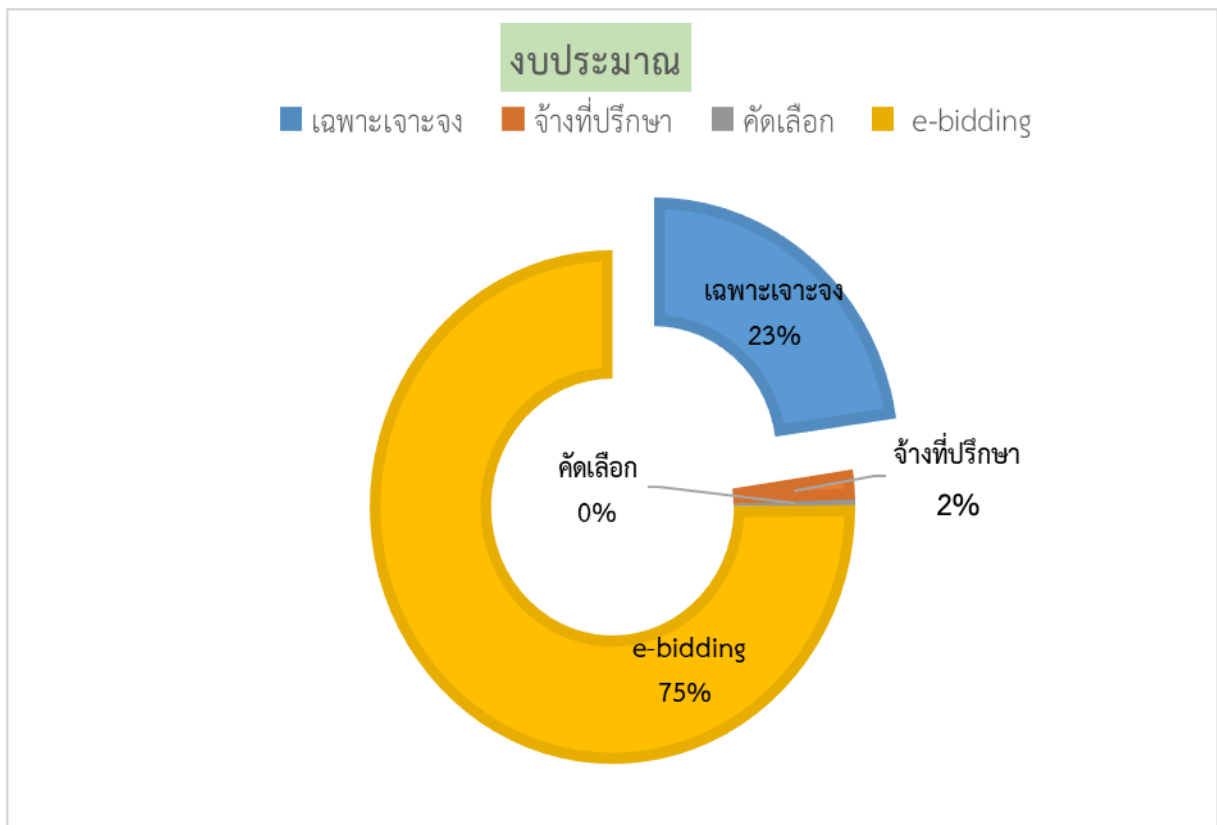
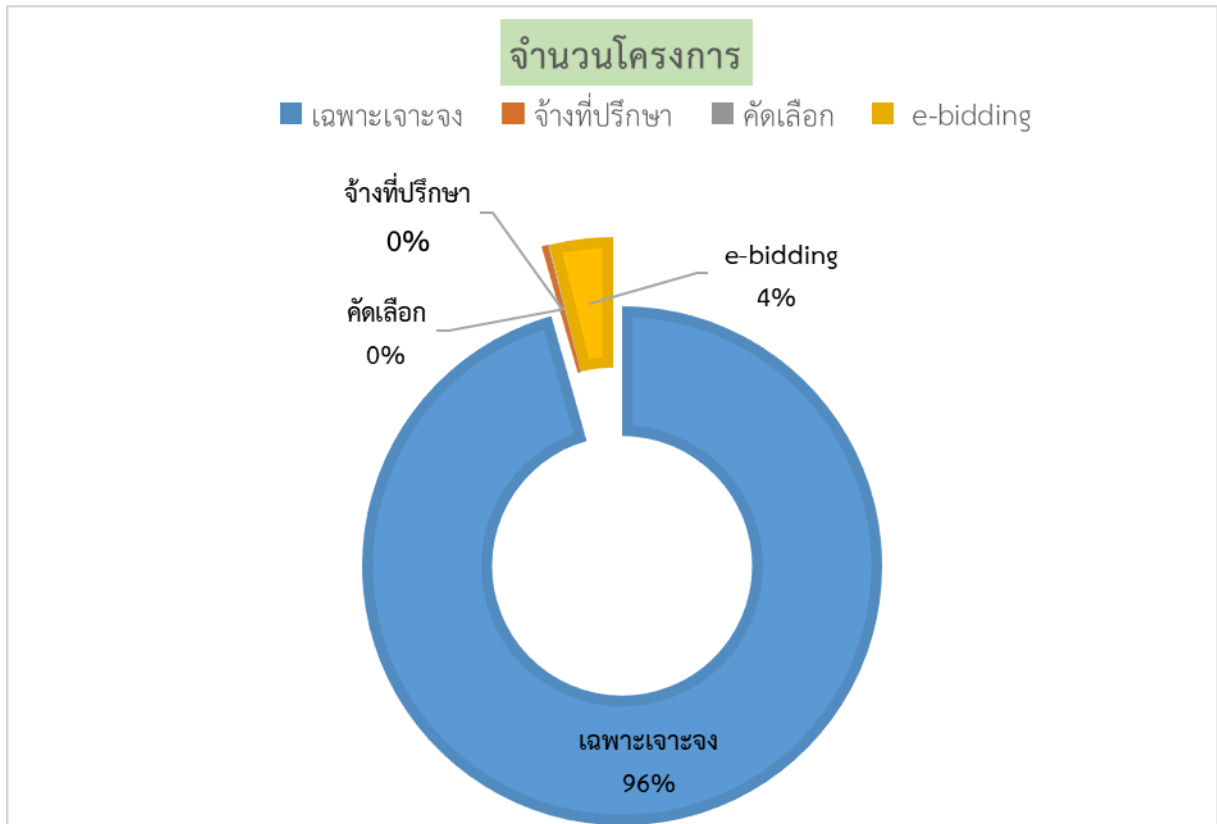
2.2 จำแนกเป็นรายจ่ายงบประมาณ ดังนี้

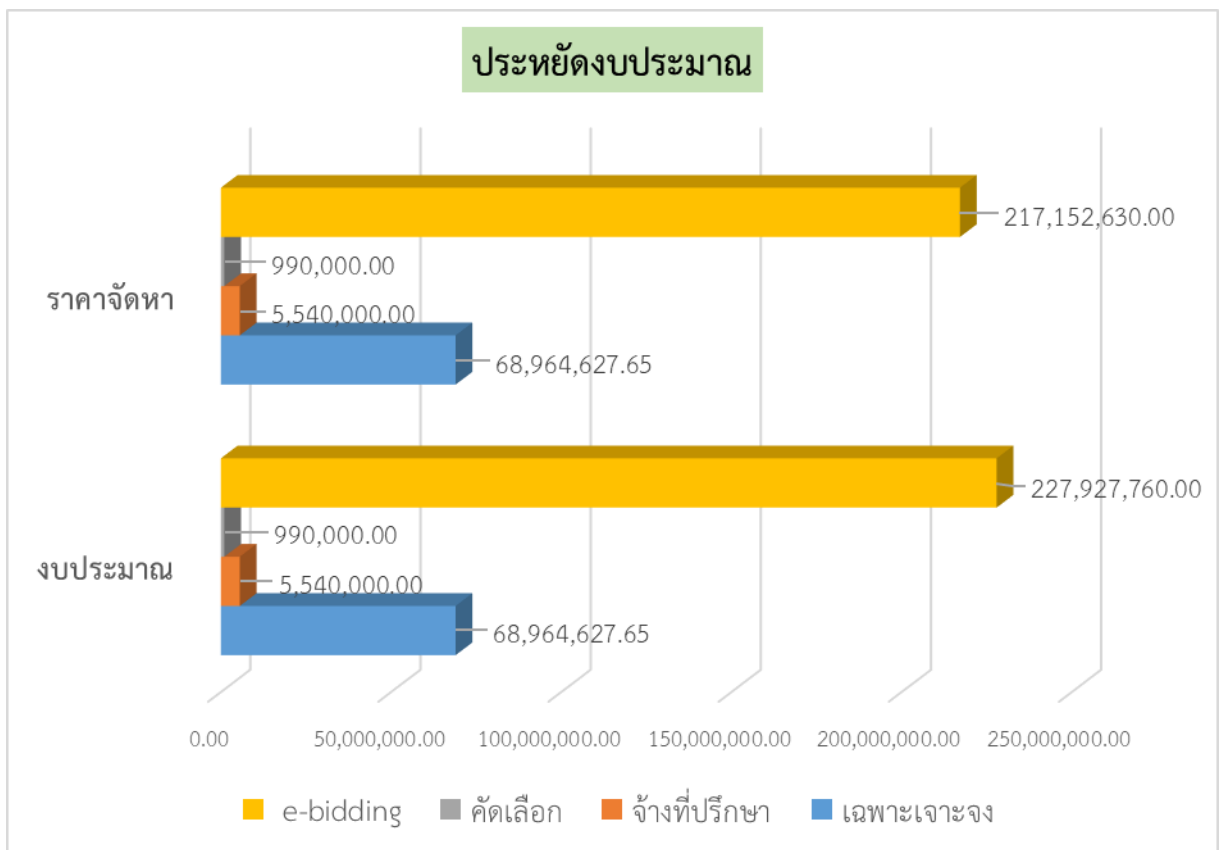
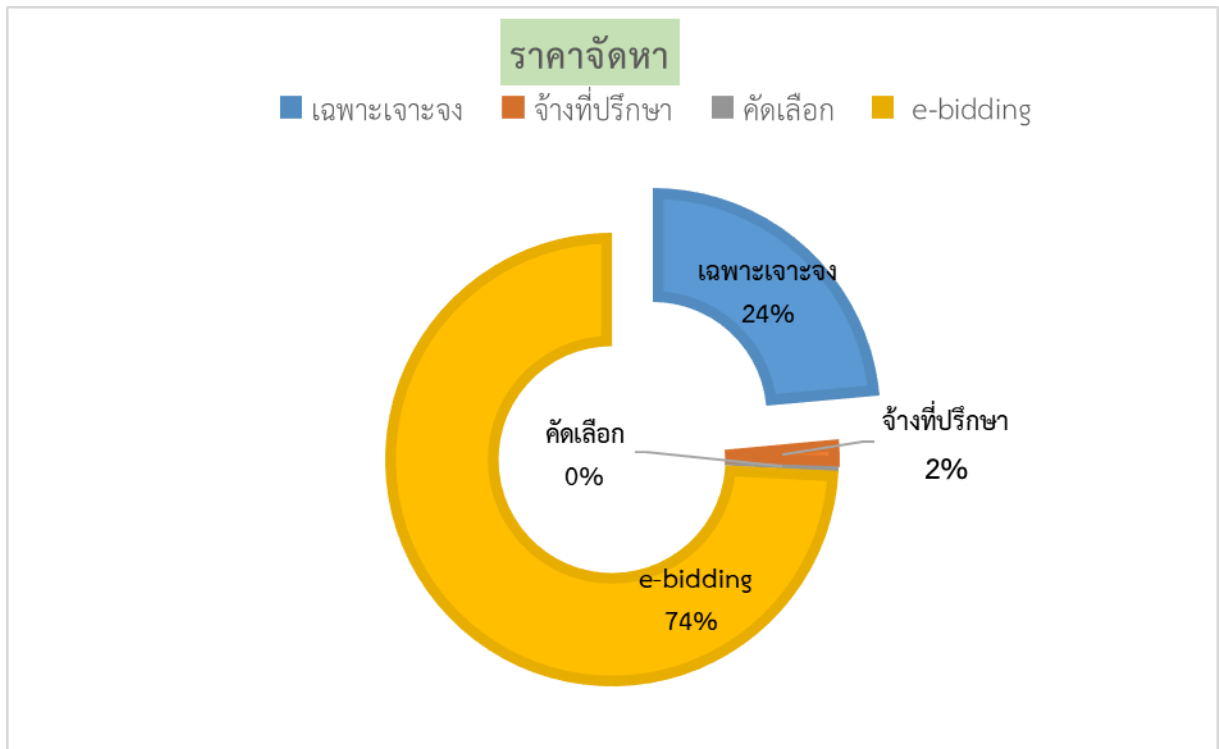
แหล่งที่มาของ งบประมาณ		จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ราคาของการ จัดหา (บาท)	ร้อยละของการ จัดหา	ร้อยละของ การประหยัด
1	สำนัก งบประมาณ	139	174,659,001.75 + โอนเปลี่ยนแปลง	174,642,106.00	99.68	0.32
2	สทสว.	14	14,280,000.00	13,831,837.00	96.86	3.14
รวมทั้งสิ้น		153	188,939,001.75	188,473,943.00	98.27	1.73

ที่มา รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565



2.3 ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการ ร้อยละของงบประมาณ ร้อยละราคาจัดหา และร้อยละที่ประหยัดราคาได้ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ





2.4 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากข้อมูลในตารางข้างต้น กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาพรวมที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและเงินกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการผูกพันสัญญาไว้แล้ว ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในงบประมาณปี 2565 งบประมาณคิดเป็นเงิน 303.42 ล้านบาท เป็นราคาที่จัดหาได้ 292.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละของการจัดหาได้คิดเป็นร้อยละ 96.45 จำนวน 1,503 โครงการ ที่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding สามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ 3.55

จากข้อมูลในตารางข้างต้น การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ สามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ 3.55 การประหยัดงบประมาณได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding มากที่สุดซึ่งเป็นวิธีที่มีการแข่งขันราคา คิดเป็นร้อยละ 4.73

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีกระบวนการขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนประเมินความต้องการ ได้แก่ ขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การกำหนดราคากลาง การประกาศและการเสนอราคา การคัดเลือกผู้เสนอราคา การลงนามในสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ จนถึงขั้นตอนการส่งเบิกจ่าย

3.2 เกณฑ์วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

- * สีเขียว หมายถึงระดับความเสี่ยงระดับต่ำ
- * สีเหลือง หมายถึงระดับความเสี่ยงระดับปานกลาง
- * สีส้ม หมายถึงระดับความเสี่ยงระดับสูง
- * สีแดง หมายถึงระดับความเสี่ยงระดับสูงมาก

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย โอกาสที่จะเกิดทุจริต (Likelihood)
5	สูงมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	สูง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	ต่ำ	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	ต่ำมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ 200 ล้านบาท
4	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ 10 ล้านบาทไม่ถึง 200 ล้านบาท
3	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ 5 ล้านบาท ไม่ถึง 10 ล้านบาท
2	ต่ำ	ความเสียหายตั้งแต่ 5 แสนบาท ไม่ถึง 5 ล้านบาท
1	ต่ำมาก	ความเสียหายไม่ถึง 5 แสนบาท

3.3 วิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

ที่	โอกาส/ผลกระทบ/ความเสี่ยงการทุจริต	(L)	(I)	Risk Score	หมายเหตุ
1	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ(Specification) ในสินค้าที่จะซื้อให้เข้ากับบริษัทของตน หรือพวกพ้องได้เปรียบ หรือให้เข้ากับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจเป็นความเสี่ยงให้ไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน	1	5	5 (สูง)	หลีกเลี่ยง
2	การเตรียมเอกสารและประกาศ และวิธีการจัดซื้อที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ มีความเสี่ยงที่อาจเกิดในขั้นตอนนี้ได้แก่ การให้ข้อมูลการซื้อแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการเสนอราคา หรือเข้าข้างผู้ประมูลรายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล	1	2	2 (ต่ำ)	
3	การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา มีความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานซื้องานจ้างหลังจากได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว	1	2	2 (ต่ำ)	
4	การดำเนินการตามสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ คู่สัญญาต้องส่งมอบสินค้าหรือบริการ ที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ(Specification) หรือรายละเอียดของงานซื้อหรือจ้างที่กำหนดไว้ตามสัญญา	2	2	4 (ต่ำ)	

3.4 การประเมินควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L) × (I)	การตอบสนอง ความเสี่ยง
1	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ในสินค้าที่จะซื้อให้เข้ากับบริษัทของตน หรือพวกพ้องได้เปรียบ หรือให้เข้ากับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจเป็นความเสี่ยงให้ไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน	1	5	5 (สูง)	หลีกเลี่ยง

4. ปัญหา และอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 การจัดซื้อจัดจ้างพบปัญหาอุปสรรคของในการจัดซื้อจัดจ้าง กล่าวคือเนื่องจากกรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นหน่วยงานรับวิเคราะห์ สอบเทียบ สอบเทียบ จำเป็นต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทางและต้องมีเทคโนโลยีขั้นสูงและมีความละเอียดเฉพาะ ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และมีผู้แทนจำหน่ายน้อยรายหรือตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว จึงไม่อาจจะสามารถนำมาเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายได้ และต้องใช้ระยะเวลาอันนานพอสมควรในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงไม่เหมาะสมที่จะใช้วิธีการแข่งขันราคา แต่กรมวิทยาศาสตร์บริการเลือกที่จะใช้วิธีที่มีการแข่งขันราคา เพื่อให้มีการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำให้การจัดหาแล้วไม่ได้ผลดี กล่าวคือไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีการเสนอราคาน้อยราย หรือเพียงรายเดียว ทำให้ต้องมีการยกเลิกการประกวดราคาแล้วต้องดำเนินการจัดหาใหม่ ทำให้ระยะเวลาทอดยาวออกไป อาจจะเป็นเหตุให้ไม่สามารถก่อนหน้านี้ได้ตามแผนที่ตั้งไว้

4.2 โครงการก่อสร้าง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี แล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการประกวดราคาได้ตามแผนที่ตั้งไว้ล่าช้า เนื่องจากความไม่พร้อมของโครงการ ในเรื่องการออกแบบและกำหนดราคากลาง ปัญหาการใช้แบบก่อสร้างเบื้องต้น (ร่าง) เป็นค่าขอตั้งงบประมาณก่อสร้าง ต้องเสียเวลาออกแบบ กำหนดราคากลาง เพื่อการประกวดราคา เป็นเหตุให้ไม่สามารถก่อนหน้านี้ได้ เป็นการทอดเวลาออกไปโดยไม่จำเป็น

4.3 บางครั้งเมื่อดำเนินการแล้วอาจไม่ได้ผลดีมีอันต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ๆ กล่าวคือ ผู้เสนอราคาเพียงผิดเงื่อนไข หรือไม่ก็ไม่มีผู้เสนอราคาเลย รวมถึงการที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะผิดพลาดคลาดเคลื่อนด้วย ถ้าหากเร่งรีบดำเนินการต่อโดยเร่งด่วน อาจต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีที่ไม่มีการแข่งขันทางราคา ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าที่ควร

4.4 เมื่อได้ก่อนหน้านี้ผูกพันแล้ว กล่าวคือมีการลงนามสัญญาแล้ว บางครั้งมีปัญหาที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบได้ทันกำหนดระยะเวลาในสัญญาได้ และถ้าส่งมอบของแล้วผู้ขายส่งมอบของไม่ตรงตามสัญญา เป็นเหตุให้ไม่สามารถตรวจรับไว้ใช้ในราชการได้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขสัญญา เป็นเหตุให้การดำเนินงานของโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ แผนการดำเนินงานตามโครงการล่าช้าและทอดยาว สร้างความเสียหายกับทางราชการต่อไป

5. ข้อเสนอแนะการพัฒนาการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.1 มีบทบาทการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างที่ปรึกษา และครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสำนัก/โครงการ และ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของกรมสำหรับซื้อครุภัณฑ์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และ คณะกรรมการกลั่นกรองงานก่อสร้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อป้องกันปัญหาการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ (Specification) ในสินค้าที่จะซื้อจะจ้างให้เข้ากับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือ ภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และการคำนวณราคากลางเกินความเป็นจริง

5.2 เตรียมความพร้อมโครงการก่อสร้าง โดยการออกแบบ แบบรูปรายการ และกำหนด ราคากลาง เป็นค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้วสามารถดำเนินการ ประกวดราคาได้ตามแผนที่ตั้งไว้ได้ทันที

5.3 ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้าง) ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไว้เนิ่น ๆ และต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสำนัก/โครงการ และผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของกรม และออกแบบประมาณการให้เรียบร้อยและต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองงานก่อสร้างของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ วศ. และ คณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างที่ปรึกษา ของ วศ. แล้วแต่กรณี ตั้งแต่เริ่มต้นที่ทราบว่าได้งบประมาณภายใน เดือนกรกฎาคม 2565 แต่อย่างช้าไม่เกินเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อให้สามารถก่อนหน้าผู้พ้นได้ตามเป้าหมายที่ รัฐบาลตั้งไว้ ประมาณไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 2565 – 31 ธ.ค. 2565)

5.4 เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติ บัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ 2 ถือว่าเป็นการทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.5 หลังจากทราบยอดเงินแล้ว ให้หน่วยงานส่งรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566 และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566 ตามที่ ระเบียบกำหนด และดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว เท่านั้น

5.6 การจัดหาพัสดุให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนัก งบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วน ราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

5.7 การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ กับหน่วยงานจัดหาพัสดุ ให้เป็นตาม แผนการจัดหาพัสดุและแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงควรรีบดำเนินการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้