

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๓/ว ๒๓๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
และผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
๒. แบบสอบถามความคิดเห็น

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงาน
ของรัฐ โดยผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
และมาตรา ๑๐๗ บัญญัติให้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามมาตรา ๑๐๖ ให้เป็นส่วนหนึ่ง
ของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๐ วรรคสาม กำหนดว่า การประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในขั้นนี้กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง โดยเห็นควรให้ใช้บังคับกับสัญญาจ้างงานก่อสร้างทั่วไป และเพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความรอบคอบและรัดกุม จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านร่วมแสดงความคิดเห็น
ต่อร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ผ่านเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (www.gprocurement.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒, ๖๘๗๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

แสดงความคิดเห็น **คลิกที่นี่**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐว่า ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ประกอบการมีศักยภาพเพียงพอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญาและสามารถปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ อีกทั้งยังจะทำให้เชื่อได้ว่าผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลจะไม่ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหายเหมือนที่เคยประสบมาแล้ว นั้น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้บัญญัติให้มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการมาเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งยังให้สิทธิที่จะระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับผู้ประกอบการที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดอีกด้วย

๑. ขอบเขตการใช้บังคับ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในขั้นนี้ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างเพื่อใช้บังคับกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ใช้กับสัญญาหรือข้อตกลงจ้างงานก่อสร้างที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

หน่วยงานของรัฐใดที่มีงานก่อสร้างในลักษณะซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือมีวงเงินค่าก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งไม่เหมาะที่จะประเมินผลจากข้อมูลในระบบ e-GP เพียงอย่างเดียว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลขึ้นมาใช้เองเพิ่มเติมจากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ e-GP เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิคของผู้ประกอบการงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐนั้นโดยเฉพาะก็ได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้วให้แจ้งกรมบัญชีกลางทราบด้วย

๒. วันเริ่มใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ให้เริ่มมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้เริ่มทำการประเมินผลการปฏิบัติงานกับสัญญาหรือข้อตกลงจ้างที่มีการลงนามตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

๓. ระยะเวลาการประเมินผล

ในกรณีสัญญาหรือข้อตกลงจ้างโครงการใดที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานไปแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะไม่ถูกนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการอีกแต่อย่างใด ทั้งนี้เพื่อให้ผลการประเมินที่เกิดจากข้อมูลการปฏิบัติงานมีความเป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้ประกอบการซึ่งเดิมอาจมีผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำมีโอกาสดำเนินการปรับปรุงตนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อันจะทำให้ผลการประเมินขึ้นมาอยู่ในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดการแข่งขันการเสนอราคามากยิ่งขึ้นด้วย

๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา และช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยให้ทำการประเมินภายในระยะเวลาในแต่ละงวดหรือแต่ละครั้ง ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างว่า ผู้ประกอบการฯ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง หรือไม่ และงานที่ส่งมอบมีความถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูปรายการละเอียด หรือไม่ อย่างไร โดยเป็นการประเมินทั้งเรื่องความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงานตามงวดงานที่กำหนด และคุณภาพของงานที่ส่งมอบด้วย กล่าวคือ หากผู้ประกอบการฯ ส่งมอบงานตรงตามกำหนดระยะเวลา แต่ปรากฏว่างานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูปรายการรายละเอียด คะแนนที่ได้รับก็จะถูกปรับลดลงตามจำนวนครั้งที่มีการแจ้งให้แก้ไขงาน

ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างว่า งานที่ส่งมอบแล้วมีความชำรุดบกพร่องหรือไม่ และหากพบว่างานมีความชำรุดบกพร่อง ผู้ประกอบการฯ ได้ตอบสนองต่อการที่แจ้งเข้าดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว หรือไม่ อย่างไร โดยเป็นการประเมินทั้งเรื่องคุณภาพของงานหลังส่งมอบ และความตรงต่อเวลาในการที่จะรับเข้าดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ หากงานที่ส่งมอบแล้วพบความชำรุดบกพร่องกี่ครั้ง คะแนนที่ได้รับก็จะลดลงตามจำนวนครั้งที่พบความชำรุดบกพร่อง และหากผู้ประกอบการฯ ยังไม่รับเข้าดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว คะแนนที่ได้รับก็จะถูกปรับลดลงไปอีกตามความล่าช้าของการเข้าแก้ไขงาน

๔.๑ ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา

ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา คะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยแบ่งตัวชี้วัดออกเป็น ๒ ตัว ได้แก่

- (๑) ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๘๐
- (๒) การแก้ไขงาน น้ำหนัก ๒๐

๔.๑.๑ ผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวด (รวมงวดสุดท้าย) ว่า ผู้ประกอบการงานก่อสร้างสามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
ปฏิบัติงานได้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด / ก่อนกำหนด	๑๐๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดไม่เกินร้อยละ ๑๐	๙๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐	๘๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๗๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๖๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐	๕๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕	๒๕
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๑๕
ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน / ไม่ส่งมอบงาน	๐

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ (๑) งานระหว่างงวด ให้คำนวณตามระยะเวลาที่ครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด ตัวอย่างเช่น งวดที่ ๑ กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน ๖๐ วัน หากผู้ประกอบการฯ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ล่าช้ากว่ากำหนด ๑๕ วัน คิดเป็นร้อยละ $(100 \times 15 / 60)$ ๒๕ แล้วจึงนำไปเทียบกับค่าคะแนนตามตาราง ซึ่งจะได้คะแนนเท่ากับ ๗๐

ต่อมาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่างานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ประกอบการฯ แก้ไขจนถูกต้องครบถ้วนและได้ส่งมอบงานใหม่แล้ว ให้ถือเอาวันที่มีการส่งมอบงานใหม่มาคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินจะเปลี่ยนไปตามระยะเวลาที่มีการส่งมอบใหม่ ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการฯ ส่งมอบงานใหม่ล่าช้าจากเดิมเป็น ๒๑ วัน คิดเป็นร้อยละ $(100 \times 21 / 60)$ ๓๕ ซึ่งจะได้คะแนนเท่ากับ ๖๐

(๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในงานแต่ละงวดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ตัวอย่างเช่น ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๑ หากผู้ประกอบการฯ ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินในงานงวดที่ ๑ จะได้คะแนนเป็น ๐ ต่อมาหากผู้ประกอบการฯ เข้ามาปฏิบัติงานในงานงวดที่ ๑ และได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ แต่ล่าช้ากว่ากำหนดร้อยละ ๓๕ ผลการประเมินในงานงวดที่ ๑ ก็จะเปลี่ยนไปตามคะแนนที่ได้คือ ๖๐

(๓) งานงวดสุดท้าย ให้คำนวณจากระยะเวลาทั้งสัญญา ตัวอย่างเช่น ระยะเวลาการทำงานตามสัญญา ๑๘๐ วัน หากผู้ประกอบการฯ ส่งมอบงานตามสัญญาล่าช้ากว่ากำหนด ๖๒ วัน คิดเป็นร้อยละ $(100 \times 62 / 180)$ ๓๔.๔๔ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๖๐

(๔) กรณีสัญญามีข้อกำหนดให้สามารถส่งมอบงานข้ามงวดได้ การคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงานให้คำนวณตามระยะเวลาที่ครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด เช่น ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๒ แต่ผู้ประกอบการฯ ไม่ส่งมอบงาน จะได้คะแนนในงานงวดที่ ๒ เท่ากับ ๐ แต่หากผู้ประกอบการฯ ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ก่อนกำหนด จะได้คะแนนในงานงวดที่ ๕ เท่ากับ ๑๐๐

(๕) งานในงวดใดหากผู้ประกอบการฯ ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานได้ตามกำหนด อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ เช่น หน่วยงานของรัฐยังไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้ หรือมีการสั่งให้ผู้ประกอบการฯ หยุดการทำงานเพื่อแก้ไขแบบหรือรอผลการทดสอบวัสดุ กรณีนี้เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานในงวดนั้นแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว

เมื่อผู้ประกอบการฯ สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ตามระยะเวลาที่ได้ปรับแก้ไขใหม่ในแต่ละงวดต่อไป

(๖) งานงวดแต่ละงวดที่นำมาคำนวณจะต้องเป็นระยะเวลาที่ผู้ประกอบการฯ สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติ หากผู้ประกอบการฯ ถูกประเมินผลไปแล้ว ต่อมาเมื่อมีเหตุให้งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกการเปลี่ยนแปลงผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ผู้ประกอบการฯ ได้รับการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

๔.๑.๒ การแก้ไขงาน พิจารณาจากการปฏิบัติงานในแต่ละงวด (รวมงวดสุดท้าย) ว่า งานที่ส่งมอบมีการแก้ไขงานเนื่องจากไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด หรือไม่ โดยให้ทำการประเมินหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ประเมินทุกงวด)

/เกณฑ์...

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
งานไม่มีการแก้ไข	๑๐๐
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๑ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๘๐
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๒ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๖๐
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๓ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๔๐
มีการแก้ไขงานเกิน ๓ ครั้ง ขึ้นไป และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๒๐
ไม่ส่งมอบงาน / ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐

หมายเหตุ (๑) การแก้ไขงาน ให้นับเป็นจำนวนครั้งที่มีการแก้ไข ตัวอย่างเช่น งานงวดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตรวจสอบแล้วพบว่า งานมีความชำรุดบกพร่องจึงได้แจ้งให้ผู้ประกอบการฯ เข้าแก้ไข ให้นับเป็นครั้งที่ ๑ และหากงานที่แก้ไขแล้วต่อมายังมีความชำรุดบกพร่องอีก ให้นับเป็นครั้งที่ ๒ หรือหากพบความชำรุดบกพร่องเพิ่มเติมในงานงวดที่ ๑ ให้นับเป็นครั้งที่ ๓ รวมการแก้ไขงานในงวดที่ ๑ จำนวน ๓ ครั้ง จะได้คะแนนเท่ากับ ๔๐

เมื่อผู้ประกอบการฯ ส่งมอบงานงวดที่ ๒ หากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า งานมีความชำรุดบกพร่องให้นับ ๑ ใหม่ โดยให้ทำการประเมินทุกงวด แล้วแต่ว่าในแต่ละงวดจะมีการแก้ไขงานกี่ครั้ง

(๒) การแก้ไขงานต้องเกิดจากผู้ประกอบการฯ ใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไว้มิถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๓) การแก้ไขงานจะต้องมีหนังสือแจ้งการแก้ไขงานทุกครั้ง ส่วนการแก้ไขงานในระหว่างการปฏิบัติงานโดยยังไม่มี การส่งมอบงานไม่นำนับเป็นจำนวนครั้งที่มีการแก้ไข

(๔) หากผู้ประกอบการฯ ไม่ส่งมอบงาน กรณีนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ไม่เข้ามาแก้ไขงานด้วย โดยอนุโลม จะได้คะแนนเป็น ๐ เช่นกัน

๔.๒ ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง คะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยแบ่งตัวชี้วัดออกเป็น ๒ ตัว ได้แก่

- (๑) ความชำรุดบกพร่อง น้ำหนัก ๘๐
- (๒) ระยะเวลาการแก้ไขงาน น้ำหนัก ๒๐

๔.๒.๑ ความชำรุดบกพร่อง พิจารณาจากคุณภาพของงานว่า หลังจากมีการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง งานมีความชำรุดบกพร่อง หรือไม่

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
งานไม่มีความชำรุดบกพร่อง	๑๐๐
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๑ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๘๐
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๒ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๖๐
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๓ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๔๐
งานมีความชำรุดบกพร่องเกิน ๓ ครั้ง ขึ้นไป และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๒๐
ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ (๑) หลังจากมีการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้ถือว่างานไม่มีความชำรุดบกพร่องมาก่อน จะได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ จนกว่าจะมีการตรวจพบความชำรุดบกพร่อง คะแนนจึงจะเปลี่ยนแปลงไป ตัวอย่างเช่น พบว่างานมีความชำรุดบกพร่องที่ต้องแก้ไขให้นับเป็น ๑ ครั้ง จะได้คะแนนเท่ากับ ๘๐ ต่อมาหากพบว่างานมีความชำรุดบกพร่องที่ต้องแก้ไขอีกให้นับเป็น ๒ ครั้ง คะแนนจะได้เท่ากับ ๖๐ จำนวนครั้งที่พบความชำรุดบกพร่องของงานจะมีการสะสมไปจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ปรากฏว่างานมีความชำรุดบกพร่องที่ต้องแก้ไขทั้งหมด ๓ ครั้ง จะได้คะแนนเท่ากับ ๔๐ ดังนั้น คะแนนในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่องจะเปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่พบความชำรุดบกพร่องที่ต้องแก้ไข

(๒) ความชำรุดบกพร่องต้องเกิดจากผู้ประกอบการฯ ใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไว้มิถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๓) การแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่อง จะต้องไม่ได้เกิดจากการใช้งานผิดกติกาหรือการแก้ไขงานที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง

(๔) การแก้ไขงานจะต้องถูกต้องครบถ้วนจึงจะถือว่ามีการแก้ไข หากการแก้ไขงานครั้งใดไม่ถูกต้องครบถ้วนจนไม่อาจรับไว้ใช้งานได้ จะได้คะแนนเท่ากับ ๐

๔.๒.๒ ระยะเวลาการแก้ไขงาน พิจารณาจากระยะเวลาการเข้าแก้ไขงานว่าผู้ประกอบการฯ มีการตอบสนองต่อการแจ้งให้เข้าแก้ไขงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
ไม่มีงานแก้ไข / แก้ไขงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๓ วัน	๙๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	๘๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๖๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	๔๐
แก้ไขงานล่าช้าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๓๐ วัน ขึ้นไป	๒๐
ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐

หมายเหตุ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการฯ ทราบความชำรุดบกพร่องของงานในส่วนที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจนหรือจะแจ้งให้ผู้ประกอบการฯ เข้ามาตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนที่จะแก้ไขก็ได้ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการฯ เข้ามาแก้ไขงานด้วย

(๒) เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการฯ เข้ามาแก้ไขงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครบกำหนดแล้วผู้ประกอบการฯ ยังไม่เข้ามาแก้ไขงาน จะได้คะแนนเป็น ๐ จนกว่าผู้ประกอบการฯ จะเข้ามาแก้ไขงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน คะแนนก็จะเปลี่ยนไปตามระยะเวลาที่เข้ามาแก้ไขงานล่าช้า

การนับระยะเวลาการเข้ามาแก้ไขงานให้นับทุกครั้งที่มีการแก้ไขงาน ตัวอย่างเช่น การแก้ไขงานครั้งที่ ๑ ผู้ประกอบการฯ เข้าแก้ไขงานล่าช้า ๕ วัน จะได้คะแนนเท่ากับ ๘๐ การแก้ไขงานครั้งที่ ๒ เข้าแก้ไขงานล่าช้า ๑๐ วัน จะได้คะแนนเท่ากับ ๖๐

(๓) งานที่แก้ไขจะต้องเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนจึงจะถือว่ามีการแก้ไขงาน หากผู้ประกอบการฯ ไม่เข้ามาแก้ไขงานหรือเข้ามาแก้ไขงานแล้วแต่ทำไว้มิเรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนจนไม่อาจรับไว้ใช้งานได้ จะได้คะแนนเท่ากับ ๐

๕. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง จะทำการประเมินผลจากข้อมูลที่มีการบันทึกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในแต่ละโครงการหรือแต่ละสัญญา และจะทำการประมวลผลโดยระบบ e-GP เพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ แต่ละรายว่ามีผลการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของรัฐในภาพรวมอยู่ในสถานะใด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ **ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา** เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละงวด ระบบ e-GP จะแสดงผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ว่า อยู่ในสถานะใด ตัวอย่างเช่น ครบกำหนดส่งมอบงานในงวดที่ ๑ หากผู้ประกอบการฯ ยังไม่สามารถส่งมอบงานได้ ระบบ e-GP จะแสดงสถานะของผู้ประกอบการฯ ว่า ไม่ส่งมอบงาน ซึ่งจะได้คะแนนเป็น ๐ และเมื่อผู้ประกอบการฯ ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบ e-GP ก็แสดงสถานะของผู้ประกอบการฯ ว่า มีการส่งมอบงานแล้วโดยส่งมอบงานล่าช้ากี่วัน คะแนนก็จะเปลี่ยนไปตามผลการปฏิบัติงานที่ล่าช้า

การแก้ไขงาน หากงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้แจ้งผลการตรวจรับงานในแต่ละงวด ตัวอย่างเช่น งานในงวดที่ ๑ ปรากฏว่าไม่มีงานที่ต้องแก้ไข จะได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ ต่อมาผู้ประกอบการฯ ส่งมอบงานงวดที่ ๒ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า มีงานที่จะต้องแก้ไขและผู้ประกอบการฯ ได้เข้าแก้ไขถูกต้องครบถ้วนแล้ว คะแนนในงานงวดที่ ๒ ก็จะเปลี่ยนไปตามจำนวนครั้งที่มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการฯ แก้ไขงาน

๕.๒ **ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง** เมื่อมีการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่องให้ถือว่างานยังไม่มี ความชำรุดบกพร่อง ระบบ e-GP จะแสดงสถานะว่า งานไม่มีความชำรุดบกพร่อง ซึ่งจะได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ ต่อมาหากตรวจพบว่างานมีความชำรุดบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการแจ้งแก้ไขงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบความชำรุดบกพร่อง ระบบ e-GP ก็จะแสดงสถานะว่างานมีความชำรุดบกพร่อง ตัวอย่างเช่น หลังจากตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ๓ เดือน พบว่างานมีความชำรุดบกพร่อง ให้นับเป็น ๑ ครั้ง คะแนนที่ได้รับก็จะลดลงเป็น ๘๐ โดยให้ทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่ตรวจพบความชำรุดบกพร่อง จนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง โดยคะแนนที่ได้รับก็จะเปลี่ยนไปตามจำนวนครั้งที่มีการตรวจพบความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการแก้ไขงาน ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลภายใน ๓ วันทำการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่แจ้งให้ผู้ประกอบการฯ เข้าแก้ไขงานในแต่ละครั้ง ตัวอย่างเช่น ครบกำหนดระยะเวลาที่แจ้งแล้ว ปรากฏว่าผู้ประกอบการฯ ไม่เข้ามาแก้ไขงาน จะได้คะแนนเป็น ๐ ต่อมาเมื่อผู้ประกอบการฯ เข้ามาแก้ไขงาน และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน คะแนนก็จะเปลี่ยนไปตามระยะเวลาที่ผู้ประกอบการฯ เข้าแก้ไขงานล่าช้า

๕.๓ เมื่อสิ้นสุดในแต่ละสัปดาห์ ระบบ e-GP จะนำข้อมูลตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ไปประมวลผลเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ เป็นรายโครงการ โดยจะมีการประเมินผลในแต่ละงวดหรือแต่ละครั้งที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และจะแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นให้หน่วยงานของรัฐทราบทุกวันแรกของสัปดาห์

๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบผลการประเมินในระบบ e-GP เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบผลการประเมินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการฯ ทราบ ผ่านระบบ e-GP และทาง e-mail ด้วย พร้อมทั้งแจ้งสิทธิให้ผู้ประกอบการฯ สามารถทักท้วงผลการประเมินได้ เช่น ผู้ประกอบการฯ มีการส่งมอบงานแล้ว แต่ระบบ e-GP ขึ้นสถานะว่า ไม่ส่งมอบงาน กรณีนี้ผู้ประกอบการฯ สามารถยื่นหนังสือขอทักท้วงผลการประเมินต่อหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๕ ในกรณีที่มิใช่ผู้ขอหักทวงผลการประเมิน ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน ร่วมกันพิจารณาทบทวนผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นด้วยกับคำขอหักทวงผลการประเมิน ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ แก้ไขผลการประเมินให้ถูกต้องตามความเป็นจริง แล้วให้แจ้งผู้ประกอบการฯ ทราบผ่านระบบ e-GP และทาง e-mail ด้วย

(๒) ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับคำขอหักทวงผลการประเมิน ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการฯ ทราบผ่านระบบ e-GP และทาง e-mail ด้วย

คำวินิจฉัยของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ถือเป็นที่สุด

๕.๖ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้วินิจฉัยคำขอหักทวงผลการประเมินตามข้อ ๕.๕ แล้ว หรือกรณีที่มิใช่ผู้ขอหักทวงผลการประเมิน ให้เจ้าหน้าที่ยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ e-GP เพื่อที่ระบบ e-GP จะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลต่อไป

๕.๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะทำการประเมินผลในช่วงที่ ๑ ก่อน คือ ช่วงการปฏิบัติงาน ตามสัญญา โดยระบบ e-GP จะทำการประมวลผลเมื่อสิ้นงวดในแต่ละงวดจนถึงงวดสุดท้าย หลังจากนั้น เมื่อเข้าสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ ๒ คือ ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ระบบ e-GP จะนำ ผลการประเมินในช่วงที่ ๑ มารวมกับช่วงที่ ๒ และมีการแบ่งน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา	น้ำหนัก ๗๐
ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง	น้ำหนัก ๓๐

๕.๘ ระบบ e-GP จะทำการประมวลผลจากข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐยืนยันเข้ามาในระบบ e-GP ทุกสิ้นวัน เพื่อประมวลผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ทุกโครงการ และจะแสดงผลการประเมินเป็น ภาพรวมของผู้ประกอบการฯ แต่ละรายที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันทำการถัดไป (หรือตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด) ซึ่งผลการประเมินจะมีการเปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งที่มีการบันทึกข้อมูลเข้ามาในระบบ e-GP ดังนั้น ก่อนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอหรือทำสัญญา หน่วยงานของรัฐจะต้องตรวจสอบสถานะผลการ ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ทุกครั้งด้วย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ที่ประกาศในระบบ e-GP ให้ถือเป็นที่สุด

๕.๙ การจัดระดับชั้นผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	เกรด
ดีเยี่ยม	เกิน ๙๐ - ๑๐๐	A
ดี	เกิน ๘๐ แต่ไม่เกิน ๙๐	B
ปานกลาง	เกิน ๖๐ แต่ไม่เกิน ๘๐	C
พอใช้	เกิน ๔๐ แต่ไม่เกิน ๖๐	D
ปรับปรุง	๐ - ไม่เกิน ๔๐	E

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการฯ รายใดที่มีผลการประเมินในเกรด E รวมกันเกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวน สัญญาทั้งหมดที่มีกับหน่วยงานของรัฐ จะถือว่าอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน โดยระบบ e-GP จะแสดงสถานะเป็น เกรด F โดยให้ใช้กับสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ ๓ สัญญาขึ้นไป ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการฯ

มีสัญญาที่มีผลการประเมินอยู่ใน เกรด E จำนวน ๓ สัญญา จากจำนวนสัญญาที่มีอยู่ทั้งหมด ๕ สัญญา กรณีนี้ถือว่าผู้ประกอบการฯ รายนั้นมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน จะได้เกรด F

๕.๑๐ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ไปแล้ว และปรากฏว่าการกระทำของผู้ประกอบการฯ อยู่ในข่ายเป็นผู้ทำงานด้วย จึงได้แจ้งรายชื่อผู้ประกอบการฯ รายนั้นมายังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ต่อมาหากปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วไม่สั่งให้เป็นผู้ทำงาน เนื่องจากการที่ผู้ประกอบการฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ประกอบการฯ โดยชัดแจ้ง กรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว ตัวอย่างเช่น เดิมบันทึกข้อมูลว่า “ไม่เข้ามาแก้ไขงาน/แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน” หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ความชำรุดบกพร่องไม่ได้เกิดจากผู้ประกอบการฯ ทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา กรณีนี้ให้แก้ไขข้อมูลเป็นว่า “งานไม่มีความชำรุดบกพร่อง” และหลังจากที่ได้มีการแก้ไขข้อมูลและยืนยันผลการประเมินเข้ามาในระบบ e-GP แล้ว ระบบ e-GP จะทำการประมวลผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ ตามข้อเท็จจริงใหม่ต่อไป

๖. การระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๖.๑ ผู้ประกอบการงานก่อสร้างรายใดมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับไม่ผ่าน (เกรด F) ผู้ประกอบการฯ รายนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแห่งใดได้อีก เนื่องจากมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างรายใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อผู้ประกอบการฯ รายนั้นออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญา เว้นแต่ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อผู้ประกอบการฯ รายนั้นออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาที่ได้กระทำก่อนที่ระบบ e-GP จะแสดงสถานะผู้ประกอบการฯ รายนั้นว่า เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานก็ได้

๗. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑ ให้หน่วยงานของรัฐนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง (การจัดระดับชั้นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง) ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๗ โดยให้ถือเป็นเกณฑ์บังคับที่จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ไม่ว่าหน่วยงานของรัฐจะเลือกใช้เกณฑ์ราคาหรือเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามมาตรา ๖๕ และเพื่อความเหมาะสมในขั้นนี้จึงให้หน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักคะแนนในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้จะต้องประกาศเป็นเงื่อนไขไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ผู้ประกอบการฯ ทราบตั้งแต่แรกด้วย

๗.๒ ในการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำคะแนนรวมของผู้ประกอบการฯ แต่ละรายที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาคำนวณกับน้ำหนักที่กำหนดตามข้อ ๗.๑ เพื่อหาค่าคะแนนที่ได้รับแล้วจึงนำไปรวมกับค่าคะแนนของเกณฑ์อื่น (ราคา) โดยผู้ประกอบการฯ รายใดมีคะแนนรวมสูงสุดก็จะได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

กรณีที่ผู้ประกอบการฯ รายใดไม่มีผลการประเมินมาก่อนจะได้คะแนนเป็น ๐

เกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดค่าน้ำหนัก

๑. ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา คะแนนเต็ม ๑๐๐ มีตัวชี้วัด ๒ ตัว ได้แก่
 - (๑) ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๘๐
 - (๒) การแก้ไขงาน น้ำหนัก ๒๐
๒. ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง คะแนนเต็ม ๑๐๐ มีตัวชี้วัด ๒ ตัว ได้แก่
 - (๑) ความชำรุดบกพร่อง น้ำหนัก ๘๐
 - (๒) ระยะเวลาการแก้ไขงาน น้ำหนัก ๒๐

ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา (๑)

หัวข้อการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	คุณค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
ปฏิบัติงานได้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด / ก่อนกำหนด	๑๐๐	๘๐	๘๐x๑๐๐/๑๐๐	๘๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดไม่เกินร้อยละ ๑๐	๙๐		๘๐x๙๐/๑๐๐	๗๒
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐	๘๐		๘๐x๘๐/๑๐๐	๖๔
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๗๐		๘๐x๗๐/๑๐๐	๕๖
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๖๐		๘๐x๖๐/๑๐๐	๔๘
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐	๕๐		๘๐x๕๐/๑๐๐	๔๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕	๒๕		๘๐x๒๕/๑๐๐	๒๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๑๕		๘๐x๑๕/๑๐๐	๑๒
ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน/ไม่ส่งมอบงาน	๐		๘๐x๐/๑๐๐	๐

ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา (๒)

หัวข้อการประเมิน การแก้ไขงาน	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	คุณค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
งานไม่มีการแก้ไข	๑๐๐	๒๐	๒๐x๑๐๐/๑๐๐	๒๐
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๑ ครั้ง	๘๐		๒๐x๘๐/๑๐๐	๑๖
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๒ ครั้ง	๖๐		๒๐x๖๐/๑๐๐	๑๒
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๓ ครั้ง	๔๐		๒๐x๔๐/๑๐๐	๘
มีการแก้ไขงานเกิน ๓ ครั้ง ขึ้นไป	๒๐		๒๐x๒๐/๑๐๐	๔
ไม่ส่งมอบงาน/ไม่เข้ามาแก้ไขงาน/แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐		๒๐x๐/๑๐๐	๐

ช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (๑)

หัวข้อการประเมิน ความชำรุดบกพร่อง	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	คุณค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
งานไม่มีความชำรุดบกพร่อง	๑๐๐	๘๐	๘๐X๑๐๐/๑๐๐	๘๐
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๑ ครั้ง	๘๐		๘๐X๘๐/๑๐๐	๖๔
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๒ ครั้ง	๖๐		๘๐X๖๐/๑๐๐	๔๘
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๓ ครั้ง	๔๐		๘๐X๔๐/๑๐๐	๓๒
งานมีความชำรุดบกพร่องเกิน ๓ ครั้ง ขึ้นไป	๒๐		๘๐X๒๐/๑๐๐	๑๖
ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐		๘๐X๐/๑๐๐	๐

ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง (๒)

หัวข้อการประเมิน ระยะเวลาการแก้ไขงาน	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	คุณค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
ไม่มีงานแก้ไข / แก้ไขงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๒๐	๒๐X๑๐๐/๑๐๐	๒๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๓ วัน	๙๐		๒๐X๙๐/๑๐๐	๑๘
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	๘๐		๒๐X๘๐/๑๐๐	๑๖
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๖๐		๒๐X๖๐/๑๐๐	๑๒
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	๔๐		๒๐X๔๐/๑๐๐	๘
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๓๐ วัน ขึ้นไป	๒๐		๒๐X๒๐/๑๐๐	๔
ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐		๒๐X๐/๑๐๐	๐

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ระดับ	คะแนน	เกรด
ดีเยี่ยม	เกิน ๙๐ - ๑๐๐	A
ดี	เกิน ๘๐ แต่ไม่เกิน ๙๐	B
ปานกลาง	เกิน ๖๐ แต่ไม่เกิน ๘๐	C
พอใช้	เกิน ๔๐ แต่ไม่เกิน ๖๐	D
ปรับปรุง	๐ - ไม่เกิน ๔๐	E

ตัวอย่างการให้คะแนน

ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา

(๑) บริษัท ก ทำสัญญาจ้างก่อสร้างกำหนดระยะเวลาทำงานตามสัญญา ๑๘๐ วัน แบ่งงานออกเป็น ๒ งวด งวดที่ ๑ ส่งมอบงานล่าช้า ๒๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๙ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานล่าช้า ๖๒ วัน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๔ มีการแก้ไขงาน ๑ ครั้ง ผลการประเมินเป็นดังนี้

งวดที่ ๑		งวดที่ ๒		คะแนน		ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	รวม	สะสม	คะแนนเฉลี่ย	เกรด
๘๐x๘๐/ ๑๐๐=๖๔	๒๐x๑๐๐/ ๑๐๐=๒๐			๘๔	๘๔	๘๔	B
		๘๐x๖๐/ ๑๐๐=๔๘	๒๐x๘๐/ ๑๐๐=๑๖	๖๔	๑๔๘	๗๔	C

สรุป ผลการประเมินในงานงวดที่ ๑ บริษัท ก ได้คะแนน ๘๔ เกรด B

ผลการประเมินในงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) บริษัท ก ได้คะแนน ๖๔ เมื่อไปรวมกับงานงวดที่ ๑ แล้ว คะแนนเฉลี่ยจะอยู่ที่ ๗๔ ดังนั้น สถานะปัจจุบันในงานงวดที่ ๒ คือ เกรด C

(๒) บริษัท ข ทำสัญญาจ้างก่อสร้างกำหนดระยะเวลาทำงานตามสัญญา ๑๒๐ วัน แบ่งงานออกเป็น ๒ งวด งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามกำหนด งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานล่าช้า ๑๒ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ผลการประเมินเป็นดังนี้

งวดที่ ๑		งวดที่ ๒		คะแนน		ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	รวม	สะสม	คะแนนเฉลี่ย	เกรด
๘๐x๑๐๐/ ๑๐๐=๘๐	๒๐x๑๐๐/ ๑๐๐=๒๐			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	A
		๘๐x๙๐/ ๑๐๐=๗๒	๒๐x๑๐๐/ ๑๐๐=๒๐	๙๒	๑๙๒	๙๖	A

สรุป ผลการประเมินในงานงวดที่ ๑ บริษัท ข ได้คะแนน ๑๐๐ เกรด A

ผลการประเมินในงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) บริษัท ข ได้คะแนน ๙๒ เมื่อไปรวมกับงานงวดที่ ๑ แล้ว คะแนนเฉลี่ยจะอยู่ที่ ๙๖ ดังนั้น สถานะปัจจุบันในงานงวดที่ ๒ คือ เกรด A

(๓) บริษัท ค ทำสัญญาจ้างก่อสร้างกำหนดระยะเวลาทำงานตามสัญญา ๙๐ วัน งานมี ๑ งวด
ส่งมอบงานล่าช้า ๗๒ วัน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ผลการประเมินเป็นดังนี้

งวดที่ ๑		คะแนน		ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	รวม	สะสม	คะแนนเฉลี่ย	เกรด
$80 \times 15 / 100 = 12$	$20 \times 100 / 100 = 20$	๓๒	๓๒	๓๒	E

สรุป ผลการประเมิน บริษัท ค ได้คะแนน ๓๒ เกรด E

(๔) บริษัท ง ทำสัญญาจ้างก่อสร้างกำหนดระยะเวลาทำงานตามสัญญา ๓๖๐ วัน แบ่งงาน
ออกเป็น ๘ งวด ๆ ละ ๔๕ วัน งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามกำหนด งวดที่ ๒ ส่งมอบงานล่าช้า ๑๘ วัน คิดเป็น
ร้อยละ ๔๐ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบงานล่าช้า ๒๖ วัน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๘ มีการแก้ไขงาน ๑ ครั้ง งานงวดที่
๔ - ๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลการประเมินเป็นดังนี้

งวดที่ ๑		งวดที่ ๒		งวดที่ ๓		คะแนน		ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	รวม	สะสม	คะแนนเฉลี่ย	เกรด
$80 \times 100 / 100 = 80$	$20 \times 100 / 100 = 20$					๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	A
		$80 \times 60 / 100 = 48$	$20 \times 100 / 100 = 20$			๖๘	๑๖๘	๘๔	B
				$80 \times 25 / 100 = 20$	$20 \times 80 / 100 = 16$	๓๖	๒๐๔	๖๘	C

สรุป ผลการประเมินในงานงวดที่ ๑ บริษัท ง ได้คะแนน ๑๐๐ เกรด A

ผลการประเมินในงานงวดที่ ๒ บริษัท ง ได้คะแนน ๖๘ เมื่อไปรวมกับงานงวดที่ ๑ แล้ว
คะแนนเฉลี่ยจะอยู่ที่ ๘๔ ดังนั้น สถานะปัจจุบันในงานงวดที่ ๒ คือ เกรด B

ผลการประเมินในงานงวดที่ ๓ บริษัท ง ได้คะแนน ๓๖ เมื่อไปรวมกับงานงวดที่ ๑ และ
งวดที่ ๒ แล้วคะแนนเฉลี่ยจะอยู่ที่ ๖๘ ดังนั้น สถานะปัจจุบันในงานงวดที่ ๓ คือ เกรด C

ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(๑) บริษัท ก ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๗๔ ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง เกรด C ต่อมาในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ในช่วงแรกถือว่างานไม่มีความชำรุดบกพร่อง ดังนั้น การประเมินครั้งที่ ๑ บริษัท ก จึงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่หลังจากระยะเวลาผ่านไป ๙ เดือน พบว่างานมีความชำรุดบกพร่อง จึงได้แจ้งให้บริษัท ก เข้าแก้ไข โดยบริษัท ก เข้ามาแก้ไขล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ๗ วัน ผลการประเมินเป็นดังนี้

ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		คะแนน		ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	รวม	สะสม	คะแนนเฉลี่ย	เกรด
$\frac{80 \times 100}{100} = 80$	$\frac{20 \times 100}{100} = 20$			100	100	100	A
		$\frac{80 \times 80}{100} = 64$	$\frac{20 \times 80}{100} = 16$	80	180	90	B

รวมคะแนน ๒ ช่วง

ครั้งที่	ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา น้ำหนัก ๗๐	ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง น้ำหนัก ๓๐	รวมคะแนนที่ได้	เกรด
๑	$\frac{70 \times 74}{100} = 51.8$	$\frac{30 \times 100}{100} = 30$	81.8	B
๒	$\frac{70 \times 74}{100} = 51.8$	$\frac{30 \times 90}{100} = 27$	78.8	C

สรุป ผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดสัญญา ครั้งที่ ๑ บริษัท ก ได้คะแนน 81.8 เกรด B
ผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดสัญญา ครั้งที่ ๒ บริษัท ก ได้คะแนน 78.8 เกรด C

(๒) บริษัท ข ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๖ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม เกรด A ต่อมาในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ในช่วงแรกถือว่างานไม่มีความชำรุดบกพร่อง ดังนั้น การประเมินครั้งที่ ๑ บริษัท ข จึงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่หลังจากระยะเวลาล่วงเลยมา ๓ เดือน พบว่างานมีความชำรุดบกพร่อง จึงได้แจ้งให้บริษัท ข เข้าแก้ไข โดยบริษัท ข เข้ามาแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และก่อนครบกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องได้ตรวจพบว่างานมีความชำรุดบกพร่องอีก จึงได้แจ้งให้บริษัท ข เข้าแก้ไขอีกครั้ง โดยบริษัท ข เข้ามาแก้ไขแล้วแต่แก้ไขไม่แล้วเสร็จครบถ้วน ผลการประเมินเป็นดังนี้

ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		ครั้งที่ ๓		คะแนน		ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	รวม	สะสม	คะแนนเฉลี่ย	เกรด
๘๐X๑๐๐/ ๑๐๐=๘๐	๒๐X๑๐๐/ ๑๐๐=๒๐					๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	A
		๘๐X๘๐/ ๑๐๐=๖๔	๒๐X๑๐๐/ ๑๐๐=๒๐			๘๔	๑๘๔	๙๒	A
				๘๐X๖๐/ ๑๐๐=๔๘	๒๐X๐/ ๑๐๐=๐	๔๘	๒๓๒	๗๗.๓๓	C

รวมคะแนน ๒ ช่วง

ครั้งที่	ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา น้ำหนัก ๗๐	ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง น้ำหนัก ๓๐	รวมคะแนนที่ได้	เกรด
๑	$70 \times 96 / 100 = 67.2$	$30 \times 100 / 100 = 30$	๙๗.๒	A
๒	$70 \times 96 / 100 = 67.2$	$30 \times 92 / 100 = 27.6$	๙๔.๘	A
๓	$70 \times 96 / 100 = 67.2$	$30 \times 77.33 / 100 = 23.2$	๙๐.๔	A

สรุป ผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดสัญญา ครั้งที่ ๑ บริษัท ข ได้คะแนน ๙๗.๒ เกรด A
 ผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดสัญญา ครั้งที่ ๒ บริษัท ข ได้คะแนน ๙๔.๘ เกรด A
 ผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดสัญญา ครั้งที่ ๓ บริษัท ข ได้คะแนน ๙๐.๔ เกรด A

(๓) บริษัท ค ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓๒ ผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง เกรด E ต่อมาในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ในช่วงแรกถือว่างานไม่มีความชำรุดบกพร่อง ดังนั้น การประเมินครั้งที่ ๑ บริษัท ค จึงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และก่อนครบกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องได้ตรวจพบว่างานมีความชำรุดบกพร่อง จึงได้แจ้งให้บริษัท ค เข้าแก้ไข โดยบริษัท ค เข้ามาแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินเป็นดังนี้

ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		คะแนน		ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	ตัวชี้วัด ๑	ตัวชี้วัด ๒	รวม	สะสม	คะแนนเฉลี่ย	เกรด
$\frac{80 \times 100}{100} = 80$	$\frac{20 \times 100}{100} = 20$			100	100	100	A
		$\frac{80 \times 80}{100} = 64$	$\frac{20 \times 100}{100} = 20$	84	184	92	A

รวมคะแนน ๒ ช่วง

ครั้งที่	ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา น้ำหนัก ๗๐	ช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง น้ำหนัก ๓๐	รวมคะแนนที่ได้	เกรด
๑	$\frac{70 \times 80}{100} = 56$	$\frac{30 \times 100}{100} = 30$	86	D
๒	$\frac{70 \times 80}{100} = 56$	$\frac{30 \times 92}{100} = 27.6$	83.6	D

สรุป ผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดสัญญา ครั้งที่ ๑ บริษัท ค ได้คะแนน 86 เกรด D
ผลการประเมินหลังจากสิ้นสุดสัญญา ครั้งที่ ๒ บริษัท ค ได้คะแนน 83.6 เกรด D

ตัวอย่างการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในงานจ้างก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- ราคา น้ำหนัก ๕๐
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ น้ำหนัก ๑๐
- มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๕ ราย คือ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค บริษัท ง และบริษัท จ โดยมีคะแนนดังนี้

ผู้ประกอบการ	ราคา	การประเมินผล	คะแนนรวม	ลำดับที่
บริษัท ก	$----- \times ๕๐/๑๐๐ = ๘๗.๕$	$๗๘.๘ \times ๑๐/๑๐๐ = ๗.๘๘$	๙๕.๓๘	๑
บริษัท ข	$----- \times ๕๐/๑๐๐ = ๘๕$	$๙๐.๔ \times ๑๐/๑๐๐ = ๙.๐๔$	๙๔.๐๔	๓
บริษัท ค	$----- \times ๕๐/๑๐๐ = ๙๐$	$๕๐ \times ๑๐ / ๑๐๐ = ๕$	๙๕.๐๐	๒
บริษัท ง	$----- \times ๕๐/๑๐๐ = ๘๒.๔$	$๖๘ \times ๑๐ / ๑๐๐ = ๖.๘$	๘๙.๒๐	๕
บริษัท จ	$----- \times ๕๐/๑๐๐ = ๘๙.๘$	$๐ \times ๑๐ / ๑๐๐ = ๐$	๘๙.๘๐	๔

หมายเหตุ บริษัท จ ยังไม่มีผลการประเมินในระบบ e-GP จึงได้คะแนนเป็น ๐

สรุป ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- บริษัท ค เสนอราคาต่ำ ๑ มีคะแนน ๙๐ และมีผลการประเมิน ๕ ได้ลำดับที่ ๒
- บริษัท จ เสนอราคาต่ำ ๒ มีคะแนน ๘๙.๘ แต่ไม่มีผลการประเมิน ๐ ได้ลำดับที่ ๔
- บริษัท ก เสนอราคาต่ำ ๓ มีคะแนน ๘๗.๕ และมีผลการประเมิน ๗.๘๘ ได้ลำดับที่ ๑
- บริษัท ข เสนอราคาต่ำ ๔ มีคะแนน ๘๕ และมีผลการประเมิน ๙.๐๔ ได้ลำดับที่ ๓
- บริษัท ง เสนอราคาต่ำ ๕ มีคะแนน ๘๒.๔ และมีผลการประเมิน ๖.๘ ได้ลำดับที่ ๕

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นที่มีต่อร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบตามความเป็นจริง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่งของท่าน (โปรดระบุ).....
๒. ชื่อหน่วยงานของท่าน (โปรดระบุ).....
๓. เบอร์โทรศัพท์ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก พร้อมระบุเหตุผลกรณีไม่เห็นด้วยกับการกำหนดรายละเอียดในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

๑. ขอบเขตการใช้บังคับ

- ๑.๑. ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ กำหนดให้ใช้บังคับกับงานจ้างก่อสร้างทั่วไปเท่านั้น มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

- ๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ และมีวงเงินสูง ควรให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใช้เองเป็นการเฉพาะ มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ การประเมินผลผู้ประกอบการตามร่างหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ กำหนดการประเมินเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา และช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๒.๒ การประเมินผลช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา แบ่งตัวชี้วัดเป็น ๒ ตัว คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๒ : การแก้ไขงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๒.๓ การแบ่งตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๒ ข้างต้น ได้กำหนดน้ำหนักคะแนน เป็น ๘๐ : ๒๐ มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๒.๔ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลการปฏิบัติงาน
ตามตารางด้านล่าง มีความเหมาะสมหรือไม่

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
ปฏิบัติงานได้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด / ก่อนกำหนด	๑๐๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดไม่เกินร้อยละ ๑๐	๙๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐	๘๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๗๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๖๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐	๕๐
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕	๒๕
ปฏิบัติงานล่าช้ากว่างวดงานที่กำหนดเกินร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๑๕
ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน / ไม่ส่งมอบงาน	๐

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๒.๕ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา ตัวชี้วัดที่ ๒ : การแก้ไขงาน
ตามตารางด้านล่าง มีความเหมาะสมหรือไม่

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
งานไม่มีการแก้ไข	๑๐๐
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๑ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๘๐
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๒ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๖๐
มีการแก้ไขงานไม่เกิน ๓ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๔๐
มีการแก้ไขงานเกิน ๓ ครั้ง ขึ้นไป และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๒๐
ไม่ส่งมอบงาน / ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....

๒.๖ การประเมินผลช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง แบ่งตัวชี้วัดเป็น ๒ ตัว คือ ตัวชี้วัดที่ 1 : ความชำรุดบกพร่อง และตัวชี้วัดที่ 2 : ระยะเวลาการแก้ไขงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๒.๗ การแบ่งตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๖ ข้างต้น ได้กำหนดน้ำหนักคะแนน เป็น ๘๐ : ๒๐ มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๒.๘ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตัวชี้วัดที่ ๑ : ความชำรุดบกพร่อง ตามตารางด้านล่าง มีความเหมาะสมหรือไม่

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
งานไม่มีความชำรุดบกพร่อง	๑๐๐
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๑ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๘๐
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๒ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๖๐
งานมีความชำรุดบกพร่องไม่เกิน ๓ ครั้ง และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๔๐
งานมีความชำรุดบกพร่องเกิน ๓ ครั้ง ขึ้นไป และแก้ไขถูกต้องครบถ้วน	๒๐
ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๒.๙ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตัวชี้วัดที่ ๒ :ระยะเวลาการแก้ไขงาน
ตามตารางด้านล่าง มีความเหมาะสมหรือไม่

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
ไม่มีงานแก้ไข / แก้ไขงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๓ วัน	๙๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	๘๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๖๐
แก้ไขงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	๔๐
แก้ไขงานล่าช้าระยะเวลาที่กำหนดเกิน ๓๐ วัน ขึ้นไป	๒๐
ไม่เข้ามาแก้ไขงาน / แก้ไขไม่ถูกต้องครบถ้วน	๐

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

๓.๑ ร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ข้อ ๕.๗ กำหนดให้มีการประมวลผลการประเมินทั้ง ๒ ช่วง
เข้าด้วยกัน คือ ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา และช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง มีความเหมาะสม
หรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๓.๒ การประมวลผล ตามข้อ ๓.๑ ข้างต้น กำหนดน้ำหนักค่าคะแนน ๗๐ : ๓๐ มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๓.๓ การจัดระดับชั้นผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ตามตารางด้านล่าง มีความเหมาะสมหรือไม่

ระดับ	คะแนน	เกรด
ดีเยี่ยม	เกิน ๙๐ - ๑๐๐	A
ดี	เกิน ๘๐ แต่ไม่เกิน ๙๐	B
ปานกลาง	เกิน ๖๐ แต่ไม่เกิน ๘๐	C
พอใช้	เกิน ๔๐ แต่ไม่เกิน ๖๐	D
ปรับปรุง	๐ - ไม่เกิน ๔๐	E

- ☐ เห็นด้วย
- ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

.....

.....

.....

๓.๔ ร่างหลักเกณฑ์ฯ กำหนดให้ผู้ที่มีผลการประเมินในเกรด E เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสัญญาทั้งหมดที่ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐ (ตั้งแต่ ๓ สัญญาขึ้นไป) จะถูกปรับเป็นเกรด F ซึ่งทำให้หมดสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
- ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

.....

.....

.....

๔. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ข้อ ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำผลการประเมินไปเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้กำหนดน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๐ มีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เห็นด้วย
- ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

.....

.....

.....

๔.๒ สัญญาหรือข้อตกลงจ้างโครงการใดที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานไปแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะไม่ถูกนำมาใช้ในการประเมินผลอีก ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานมีความเป็นปัจจุบัน และให้ผู้ประกอบการฯ มีโอกาสได้พัฒนาตนเองเพื่อที่จะได้แก้ไขผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

- ☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอความร่วมมือให้ท่านกรอกแบบสอบถามและส่งคืนให้กับกรมบัญชีกลางภายในเวลาที่กำหนดผ่านเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ www.gprocurement.go.th เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้นำไปรวบรวมข้อมูลไว้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

😊😊😊😊😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ 😊😊😊😊😊

แบบสอบถามความคิดเห็น



<https://forms.gle/SKjtEvCXHzhg9YbW9>