

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๑๒๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๙ บัญญัติให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ โดยให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุมีสถานีได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมตามหลักวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประกอบด้วย หลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม หลักสูตร B1 – B3 หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ และหลักสูตร C1 – C3 หลักสูตรสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสิ้น ๗ หลักสูตร โดยแบ่งเนื้อหาวิชาออกเป็น ๔ ประเภท คือ ๑) วิชาความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge Subjects : B) ๒) วิชาบังคับ (Required Subjects : R) ๓) วิชาเฉพาะ (Specific Subjects : S) และ ๔) การบรรยายพิเศษ (Keynote Lectures : K) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยการกำหนดเนื้อหาวิชาของหลักสูตรดังกล่าว พิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการเป็นหลัก แต่เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรหน่วยงานอื่นของรัฐเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวนมาก ซึ่งหน่วยงานอาจมีกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลัง ตลอดจนวิธีการงบประมาณ แตกต่างกันไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดหลักสูตรการฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงขอสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของหลักสูตร e - CPP ว่าควรปรับปรุงหรือเพิ่มวิชาใดเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้รวบรวมผลการสำรวจดังกล่าวใช้เป็นแนวทางการปรับเนื้อหาวิชาและรูปแบบของการฝึกอบรมหลักสูตร e - CPP ให้มีความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตอบแบบสำรวจความคิดเห็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เมนู หลักสูตรฝึกอบรม > หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาหน่วยงานของรัฐ > ข่าวการฝึกอบรมหน่วยงานของรัฐ > แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

/จึง ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณในการให้ความคิดเห็นมา ณ โอกาสนี้
และหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่นายทวีพจน์ แสงกิติโกมล นักวิชาการคลังชำนาญการ
กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗
หรือ ๐๘ ๙๗๘๖ ๖๘๙๑

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๓๐๕

(ก)

ราชการส่วนท้องถิ่น

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รัฐวิสาหกิจ

๒. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๓. การรถไฟแห่งประเทศไทย

๔. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๕. การประปานครหลวง

๖. การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.)

๗. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๘. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๙. องค์การเภสัชกรรม

๑๐. ธนาคารออมสิน

องค์การมหาชน

๑๑. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

องค์กรอิสระ

๑๒. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๑๓. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หน่วยงานธุรการของศาล

๑๔. สำนักงานศาลยุติธรรม

มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๑๕. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา

๑๖. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๗. สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)

รหัสวิชา	วิชา	หลักสูตร							หมายเหตุ
		A1 (ชม.)	B1 (ชม.)	B2 (ชม.)	B3 (ชม.)	C1 (ชม.)	C2 (ชม.)	C3 (ชม.)	
วิชาความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge Subjects : B)									
	01 : หมวดการเรียนรู้การสอน								
	01 กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐาน								
B0101001	001 วิชา ภาพรวมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	-	-	-	-	-	-	
B0101002	002 วิชา ภาพรวมราคากลางงานก่อสร้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	3	-	-	-	-	-	-	
B0101003	003 วิชา ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง	6	-	-	-	-	-	-	
B0101004	004 วิชา ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	9	-	-	-	-	-	-	
B0101005	005 วิชา ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	3	-	-	-	-	-	-	
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาความรู้พื้นฐาน		22 ชม.	-	-	-	-	-	-	
		5 วิชา	-	-	-	-	-	-	
วิชาบังคับ (Required Subjects : R)									
	01 : หมวดการเรียนรู้การสอน								
	02 กลุ่มวิชาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ								
R0102001	001 วิชา พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2	
R0102002	002 วิชา พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2	
R0102003	003 วิชา บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ / บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง	-	1	1	1	1	1	1	
R0102004	004 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	-	2	2	2	2	2	2	
R0102005	005 วิชา ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	-	3	3	3	3	3	3	
R0102006	006 วิชา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2	
R0102007	007 วิชา พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	-	2	2	2	2	2	2	
R0102008	008 วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544	-	2	2	2	2	2	2	
R0102009	009 วิชา ระเบียบว่าด้วยการกักกันผู้กักกันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	-	2	2	2	2	2	2	
R0102010	010 วิชา พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	-	3	3	3	3	3	3	
R0102011	011 วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	-	2	2	2	2	2	2	
R0102012	012 วิชา ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	-	2	2	2	2	2	2	
R0102013	013 วิชา พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	-	3	3	3	3	3	3	
R0102014	014 วิชา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	-	3	3	3	3	3	3	
R0102015	015 วิชา พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2558	-	3	3	3	3	3	3	
R0102016	016 วิชา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2	
	03 กลุ่มวิชาความรู้ด้านการบริหารพัสดุ								
R0103001	001 วิชา การกำหนดความต้องการ การวางแผน และการจัดหาพัสดุ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103002	002 วิชา การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103003	003 วิชา การกำหนดราคากลางของพัสดุและราคากลางงานก่อสร้าง	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103004	004 วิชา การดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีการต่างๆ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103005	005 วิชา การจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103006	006 วิชา การบริหารสัญญา การตรวจรับ และการควบคุมงาน	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103007	007 วิชา เทคนิคการบริหารพัสดุ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103008	008 วิชา การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการทักงาน	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
R0103009	009 วิชา การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	-	2	2	2	2	2	2	
	04 กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไปและการบริหารงาน								
R0104001	001 วิชา คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	-	3	3	3	3	3	3	
R0104002	002 วิชา บริหารโครงการ (Project Management)	-	3	3	3	3	3	3	
R0104003	003 วิชา วงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA Cycle)	-	3	3	3	3	3	3	
	02 : หมวดการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์								
R0200001	001 วิชา การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ปฏิบัติ)	-	2	2	2	2	2	2	
R0200002	002 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ปฏิบัติ)	-	2	2	2	2	2	2	
R0200003	003 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก (ปฏิบัติ)	-	3	3	3	3	3	3	
R0200004	004 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) (ปฏิบัติ)	-	3	3	3	3	3	3	
R0200005	005 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ปฏิบัติ)	-	5	5	5	5	5	5	

รหัสวิชา	วิชา	หลักสูตร							หมายเหตุ
		A1 (ชม.)	B1 (ชม.)	B2 (ชม.)	B3 (ชม.)	C1 (ชม.)	C2 (ชม.)	C3 (ชม.)	
	03 : หมวดกรณีศึกษา								
R0300001	001 วิชา กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	-	3	3	3	3	3	3	
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาบังคับ		-	77 ชม.	77 ชม.	77 ชม.	77 ชม.	77 ชม.	77 ชม.	
		-	34 วิชา	34 วิชา	34 วิชา	34 วิชา	34 วิชา	34 วิชา	
วิชาเฉพาะ (Specific Subjects : S)									
	01 : หมวดการเรียนการสอน								
	02 กลุ่มความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ								
S0102001	001 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	2	2	2	-	2	2	
S0102002	002 วิชา พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491	-	-	-	-	-	2	2	
S0102003	003 วิชา หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	-	2	2	2	-	-	2	
S0102004	004 วิชา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง	-	-	-	-	2	2	2	
S0102005	005 วิชา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	-	-	3	3	3	3	
S0102006	006 วิชา พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	-	-	2	2	2	2	
S0102007	007 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	-	-	-	-	2	2	2	
	04 กลุ่มความรู้ทั่วไปและการบริหารงาน								
S0104001	001 วิชา การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	-	2	2	2	-	-	-	
S0104002	002 วิชา การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	2	2	2	
S0104003	003 วิชา เทคนิคการเจรจาต่อรอง	-	-	2	2	-	2	2	
S0104004	004 วิชา เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำทางเลือก	-	-	-	-	-	2	2	
S0104005	005 วิชา ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	2	
S0104006	006 วิชา การบริหารเวลาเพื่อการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	2	2	2	
S0104007	007 วิชา การประเมินความคุ้มค่า	-	2	2	2	-	2	2	
	02 : หมวดการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์								
S0200001	001 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ปฏิบัติ)	-	-	3	3	3	3	3	
S0200002	002 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ปฏิบัติ)	-	-	3	3	3	3	3	
S0200003	003 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ปฏิบัติ)	-	-	3	3	3	3	3	
S0200004	004 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ปฏิบัติ)	-	-	-	5	5	5	5	
S0200005	005 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (ปฏิบัติ)	-	-	-	3	3	3	3	
S0200006	006 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ปฏิบัติ)	-	-	-	3	3	3	3	
S0200007	007 วิชา การเพิ่มสินค้าใน e - catalog และการเสนอราคา	-	-	-	3	3	3	3	
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาเฉพาะ		-	8 ชม.	19 ชม.	38 ชม.	36 ชม.	46 ชม.	50 ชม.	
		-	4 วิชา	8 วิชา	14 วิชา	13 วิชา	18 วิชา	20 วิชา	
การบรรยายพิเศษ (Keynote Lectures : K)									
	04 : หมวดการบรรยายพิเศษ								
K0400001	001 วิชา คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	-	3	3	3	3	3	3	
K0400002	002 วิชา เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-	3	3	3	3	3	3	
K0400003	003 วิชา เทคนิคเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	3	3	3	
K0400004	004 วิชา มิติใหม่ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	3	3	3	
K0400005	005 วิชา แนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-	3	3	3	-	-	-	
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาการบรรยายพิเศษ		-	9 ชม.	9 ชม.	9 ชม.	12 ชม.	12 ชม.	12 ชม.	
		-	3 วิชา	3 วิชา	3 วิชา	4 วิชา	4 วิชา	4 วิชา	
รวมระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร		22 ชม.	94 ชม.	105 ชม.	124 ชม.	125 ชม.	135 ชม.	139 ชม.	
		5 วิชา	41 วิชา	45 วิชา	51 วิชา	51 วิชา	56 วิชา	58 วิชา	

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประกอบด้วย ตัวพยัญชนะภาษาอังกฤษ 1 ตัว และตัวเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

ตัวพยัญชนะภาษาอังกฤษ B (Basic Knowledge Subjects) หมายถึง วิชาความรู้พื้นฐาน

R (Required Subjects) หมายถึง วิชาบังคับ

S (Specific Subjects) หมายถึง วิชาเฉพาะ

K (Keynote Lectures) หมายถึง การบรรยายพิเศษ

เลขลำดับที่ 1 - 2 (01) หมายถึง หมวดการเรียนการสอน

(02) หมายถึง หมวดการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

(03) หมายถึง หมวดกรณีศึกษา

(04) หมายถึง หมวดการบรรยายพิเศษ

เลขลำดับที่ 3 - 4 (00) หมายถึง ไม่มีกลุ่มวิชาย่อย

(01) หมายถึง กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐาน

(02) หมายถึง กลุ่มความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

(03) หมายถึง กลุ่มความรู้ด้านการบริหารพัสดุ

(04) หมายถึง กลุ่มความรู้ทั่วไปและการบริหารงาน

เลขลำดับที่ 5 - 7 (001 - 999) หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

สามารถเข้าไปแสดงความเห็นได้ที่

<https://forms.gle/mTFC๕๙Lfn๒VNgLgX๙>