



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๒๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๑ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบการบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอเบิกเงินจากคลัง
โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชี
ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ
GFMS เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนด
แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

**แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒**

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด โดยให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เฉพาะเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและเงินสงเคราะห์หรือสวัสดิการที่จ่ายแก่ประชาชน ในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS
๒. การขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. วิธีการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMS

การบันทึกรายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMS ให้พิจารณาเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทจากผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นหลัก โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดควรเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามรายการในผังบัญชีที่ระบุชื่อและคำอธิบายใกล้เคียงกับ ค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถดาวน์โหลดผังบัญชีมาตรฐานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน การกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดบัญชีแยกประเภทเพิ่มเติมจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจหรือกิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนกิจกรรมทางด้านโภชนาการสำหรับเด็ก เช่น อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน เป็นต้น
5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา เช่น การ สนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมศักยภาพ การจัดการ ศึกษาเฉพาะพื้นที่หรือเฉพาะกลุ่ม เป็นต้น
5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนกิจกรรมทางการบริการทางสังคม เช่น การสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม สถาน สงเคราะห์คนชรา เป็นต้น

ตัวอย่าง...

ตัวอย่างการใช้รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย รหัสบัญชี และชื่อบัญชี โดยมีตัวอย่างการใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ลำดับ	งบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร เสริม (นม) เด็กปฐมวัย	5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันเด็กปฐมวัย	5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร เสริม (นม) ประถมศึกษา	5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
๔	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันประถมศึกษา	5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
๕	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๖	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

ลำดับ...

ลำดับ	งบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๘	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษา ของบุตร)	5101030101	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร
๙	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา ภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และ ค่าจ้างประจำ)	5101010101	บัญชีเงินเดือน
		5101010113	บัญชีค่าจ้าง
		5101xxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร (ระบุประเภท)
๑๐	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนและสวัสดิการครู)	5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้
		5101xxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร (ระบุประเภท)
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๑๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เด็ก เล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ และสวัสดิการ) ครูและ เจ้าหน้าที่ ศพด.	5101010101	บัญชีเงินเดือน
		5101010113	บัญชีค่าจ้าง
		5101010116	บัญชีเงินค่าครองชีพ
		51010301xx	บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและ ครอบครัวด้านการศึกษา (ระบุประเภท)
		51010302xx	บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและ ครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล (ระบุประเภท)
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

ลำดับ	งบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	5101020108	บัญชีค่าเช่าบ้าน
๑๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)	51010401xx	บัญชีบำเหน็จบำนาญ (ระบุประเภท)
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๑๔	เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)	5104020101	บัญชีค่าไฟฟ้า
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๑๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ บริหารสนามกีฬา	5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงานอื่น
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๑๖	เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนาม กีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	5101010101	บัญชีเงินเดือน
		5101010113	บัญชีค่าจ้าง
		5101xxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร (ระบุประเภท)
๑๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่าย โอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)	5101010101	บัญชีเงินเดือน
		5101010116	บัญชีเงินค่าครองชีพ
		51010301xx	บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและ ครอบครัวด้านการศึกษา (ระบุประเภท)
		51010302xx	บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัว ด้านการรักษาพยาบาล (ระบุประเภท)
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

ลำดับ ...

ลำดับ	งบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑๘	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าตอบแทน พิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้	5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้
๑๙	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๒๐	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๒๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถาน สงเคราะห์คนชรา	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหาร สังคม
๒๒	เงินอุดหนุนสำหรับ ศูนย์บริการทางสังคม	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหาร สังคม
๒๓	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	5107010114	บัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

๒. การขอเบิก...

๓. วิธีการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการบันทึกรายการบัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMS มีดังนี้

๓.๑ การบันทึกบัญชีขอเบิกเงินจากคลัง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบันทึกบัญชีขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMS Web Online ด้วยขบ 02 กรณีการเบิกเงินงบประมาณ แบบจ่ายผ่านบัญชีส่วนราชการ โดยต้องระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากรายการในผังบัญชีตามข้อ ๑ ซึ่งระบบ GFMS จะบันทึกรายการบัญชีรับรู้บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระบุในรายการขอเบิกเงิน พร้อมกับรับรู้ภาระผูกพันเป็นหนี้สินในชื่อบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (กรณีจ่ายให้กับบุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด) หรือ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (กรณีจ่ายให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก) และจะเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติแสดงการรอรับเงินจากคลังจากรายการที่ขอเบิกในชื่อบัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลางพร้อมกับรับรู้การเบิกงบประมาณในชื่อบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล ตามจำนวนเงินที่ขอเบิกด้วยยอดสุทธิหลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๓.๒ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๓.๑ ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว จะส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่ขอเปิดไว้เพื่อรองรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ซึ่งระบบ GFMS จะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติโดยรับรู้บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) และล้างบัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามจำนวนเงินที่ขอเบิกด้วยยอดสุทธิหลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๓.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินงบประมาณตามรายการที่ขอเบิกตามข้อ ๓.๑ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำเงินดังกล่าวจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMS Web Online ด้วย ขจ 05 โดยบันทึกปรับลดหนี้สินในชื่อบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (กรณีจ่ายให้กับบุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด) หรือ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (กรณีจ่ายให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก) พร้อมกับปรับลดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ทั้งนี้ หากมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบ GFMS จะผลัดส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากรอัตโนมัติ และรับรู้การเบิกงบประมาณตามจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ส่งให้กรมสรรพากรในชื่อบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล

โดยมีการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

การบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การบันทึกบัญชีขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อ อบจ. ได้รับใบแจ้งหนี้/หลักฐานการขอเบิก หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินจากคลังเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของ อบจ. ตามที่ขอเปิดไว้ โดยให้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามรายการ ที่ขอเบิกด้านเดบิต จากฝั่งบัญชีมาตรฐานสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ Version 2560 และที่กำหนดเพิ่มเติม และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5xxxxxxxxx		
			เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ	2102040102		
			เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
			เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)	
			หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)		ให้หน่วยงาน	
			จากรัฐบาล		เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	2116010102

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.	การบันทึกบัญชีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๑ กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ อบจ. ตามจำนวนเงินที่ขอเบิกสุทธิจากภาษีหัก ณ ที่จ่าย และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
๓.	การบันทึกบัญชีจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินด้วยจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกโดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะได้ประเภทเอกสาร PM	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 2101010102 1101020603		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๒	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะได้ประเภทเอกสาร PM และระบบบันทึกผลส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตโนมัติด้วยจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ จะได้ประเภทเอกสาร JV	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2102040102 2101010102 1101020603 21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	52090101xx 4308010103
					กรมสรรพากร เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx