

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖๕๖๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๒. แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๓. วิธีการกรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารรัฐวิสาหกิจ ประเภทกระแสรายวัน สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี และนำข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปในแนวเดียวกัน จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันและสำเนาคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสำเนาใบหน้าสมุดเช็ค โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด ทั้งนี้ ได้ส่งวิธีการกรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายมาให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง สามารถ Download หนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียนภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่.....

วันที่.....

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย.....รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวเสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้ทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่างคู่ (สัญญา/ผู้ขาย)

รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันอนุมัติ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... วันที่.....
 ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....
 ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน
 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้
 ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ(ภาษาไทย)
 ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)
☐ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีเป็นนิติบุคคล)
☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย(กรณีเป็นส่วนราชการ)
☐ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
☐ Passport Number(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
☐ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
 คำค้นหา.....(เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น
 บ้านเลขที่ ถนน
 ซอย แขวง / ตำบล
 เขต / อำเภอ รหัสไปรษณีย์
 จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขติดต่อ
 หมายเลขโทรสาร

☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

0001 ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร
 หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อสาขานาคาร
 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
 0002 ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร
 หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อสาขานาคาร
 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
 0003 ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร
 หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อสาขานาคาร
 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type รหัสภาษี..... Rec.type.....
 เนื่องจาก.....

☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

0001 ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... ฉบับ ดังนี้

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....

รหัสผู้ขายกับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ(*)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ยืนยันการผู้เปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

วิธีการกรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (1) ระบุเลขที่หนังสือขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- (3) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ กรมบัญชีกลาง
- (4) ระบุชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
- (5) ระบุรหัสหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 4 หลัก เช่น H3BZ
- (6) ระบุชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
- (7) ระบุที่อยู่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (8) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (9) ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (10) ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 10 หลัก เช่น 753BZ00000
- (11) ระบุจำนวนของเอกสาร/หลักฐานประกอบที่แนบมาพร้อมกับแบบอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
- (12) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- (13) ระบุลายมือชื่อ ชื่อและนามสกุลเป็นตัวอักษร และตำแหน่ง ของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ 1

วันที่..... (2)

ถึง **3** ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... ๔ รหัสหน่วยงาน..... ๕

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย.....รหัสผู้ขาย..... (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย.....

หมายเลขโทรศัพท์.....(8).....หมายเลขโทรสาร.....(9).....

[illegible][illegible][illegible]

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวเสียภาษี

[illegible]

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

12 ☐ ลำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☐ ลำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

☐ ลำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / ลำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้ทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่างคู่ (สัญญาผู้ขาย)

รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

13 { ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

วิธีการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (1) ระบุเลขที่หนังสือขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- (3) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ กรมบัญชีกลาง
- (4) ระบุชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
- (5) ระบุรหัสหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 4 หลัก เช่น H3BZ
- (6) ระบุชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
- (7) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย
- (8) ระบุชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นภาษาไทย
- (9) ระบุชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นภาษาอังกฤษ
- (10) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย พร้อมกับระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 10 หลัก เช่น 753BZ00000
- (11) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย
- (12) ระบุที่อยู่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (13) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขติดต่อ (ถ้ามี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (14) ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (15) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย
- (16) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ของลำดับที่ 0001
- (17) ระบุรหัสธนาคารและรหัสสาขาของธนาคารที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง จำนวน 7 หลัก ดังนี้

- 3 หลักแรก ระบุรหัสธนาคาร เช่น

ธนาคารกรุงไทย ระบุ 006

ธนาคารทหารไทย ระบุ 011

ธนาคารออมสิน ระบุ 030

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ระบุ 034

- 4 หลักท้าย ระบุรหัสสาขาของธนาคาร เช่น ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี ระบุ 0108

- (18) ระบุชื่อธนาคาร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง

วิธีการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ต่อ)

- (19) ระบุหมายเลขบัญชีธนาคาร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
- (20) ระบุชื่อสาขาธนาคาร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
- (21) ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังเป็นภาษาอังกฤษ
- (22) ระบุจำนวนของเอกสาร/หลักฐานประกอบที่แนบมาพร้อมกับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- (23) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- (24) ระบุลายมือชื่อ ชื่อและนามสกุลเป็นตัวอักษร และตำแหน่ง ของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... ①	วันที่..... ②
ถึง ③ ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....	
ชื่อหน่วยงาน..... ④	รหัสหน่วยงาน ⑤ ○○○○○
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้	
ชื่อผู้ขาย..... ⑥	รหัสผู้ขาย ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (จากระบบ GFMS)
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย ⑦	
ชื่อ(ภาษาไทย)..... ⑧	
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)..... ⑨	
☐ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีเป็นนิติบุคคล)	
☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ⑩ (กรณีเป็นส่วนราชการ)	
☐ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	
☐ Passport Number..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)	
☐ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)	
คำค้นหา..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)	
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย ⑪	
อาคาร / ชั้น..... ⑫	
บ้านเลขที่.....	ถนน.....
ซอย.....	แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ.....	รหัสไปรษณีย์.....
จังหวัด.....	
หมายเลขโทรศัพท์..... ⑬	หมายเลขติดต่อ..... ⑬
หมายเลขโทรสาร..... ⑭	
☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ⑮	
⑯ ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0001 รหัสธนาคาร..... ⑰	ชื่อธนาคาร..... ⑱
หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ⑲	ชื่อสาขานาคาร..... ⑳
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... ㉑	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
0002 ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
รหัสธนาคาร.....	ชื่อธนาคาร.....
หมายเลขบัญชีธนาคาร.....	ชื่อสาขานาคาร.....
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร.....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
0003 ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
รหัสธนาคาร.....	ชื่อธนาคาร.....
หมายเลขบัญชีธนาคาร.....	ชื่อสาขานาคาร.....
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร.....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
Withholding tax type..... รหัสภาษี.....	Rec.type.....
เนื่องจาก.....	
☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)	
⑰ ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0001 รหัสผู้ขาย.....	ชื่อผู้ขาย.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... **22**..... ฉบับ ดังนี้

- 23** ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....
 รหัสผู้ขายกับส่วนราชการ.....
 รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

24 { ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ(*)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ยืนยันการผู้เปลี่ยนแปลง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้