

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๕๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เรียน นายกเมืองพิทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งเป็น
หนึ่งในหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประกอบด้วย
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) เตรียมข้อมูล
สินทรัพย์ประเภทที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจของ อปท. ซึ่งจะต้องนำมาจัดทำบัญชี
และรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่บัญญัติ
ไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ อปท. สำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์
ของ อปท. ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี
และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากมี อปท. บางแห่งได้ส่งรายงานสำรวจ
สินทรัพย์ของ อปท. ให้สำนักงานคลังจังหวัดแล้ว แต่ไม่ได้ใช้แบบรายงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามคู่มือ
การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์
ของ อปท. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ อปท. ใช้แบบรายงานตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจ
สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทั้งนี้ ขอให้ อปท. ส่งรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
ตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑) และพร้อมแนบไฟล์รายงานตามแบบ อปท. - สท. ๑
แบบ อปท. - สท. ๒ และแบบ อปท. - สท. ๓ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลางต่อไป โดย อปท. สามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน
สินทรัพย์ดังกล่าวจากคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำ
บัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ได้ที่เว็บไซต์
ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



การบัญชีภาครัฐ

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี
และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี
และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
ที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย
การบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐ
และมาตรา ๘๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปี
นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท.
ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน และสินทรัพย์ถาวร
ที่ไม่มีตัวตน ดังนี้

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

กำหนดนโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมทั้งผู้เช่าและผู้ให้เช่าเพื่อนำไป
ปฏิบัติกับสัญญาเช่า โดยสัญญาเช่ามี ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑.๑ สัญญาเช่าการเงิน เป็นสัญญาเช่าที่โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบ
ทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้จากสินทรัพย์ไปให้แก่ผู้เช่าไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม

๑.๒ สัญญาเช่าดำเนินงาน เป็นสัญญาที่ไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด
หรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้จากสินทรัพย์ไปให้แก่ผู้เช่า

๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กำหนดให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่ครอบครองเพื่อหา
ประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้า
หรือให้บริการ...

หรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานหรือขายตามปกติของธุรกิจ ตัวอย่างของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของ อปท. เช่น ตลาด อาคารพาณิชย์ เป็นต้น

๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กำหนดให้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต หรือใช้ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน โดยคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา

๔. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

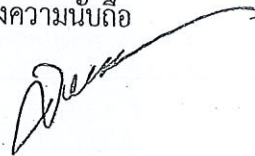
กำหนดให้สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีลักษณะทางกายภาพ เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เป็นต้น
ดังนั้น เพื่อให้ อปท. ได้มีการเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ประเภทที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจของ อปท. ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งจะต้องนำมาจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ซึ่งเป็น อปท. ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการดังนี้

๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ของ อปท. ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. จัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑) และส่งรายงานดังกล่าวพร้อมแนบไฟล์ให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ส่งรายงานดังกล่าวพร้อมแนบไฟล์ให้กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

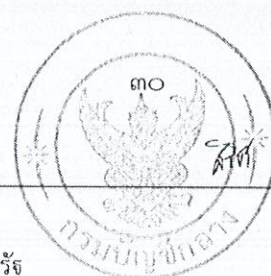
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บทนำ	
	ความเป็นมา	๑
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑
	การบัญชีสินทรัพย์	๒
	วัตถุประสงค์	๓
	หลักการสำรวจสินทรัพย์	๓
บทที่ ๒	การจัดประเภทสินทรัพย์	
	การจัดประเภทสินทรัพย์	๕
	ตารางการจัดประเภทสินทรัพย์	๖
บทที่ ๓	หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์	
	หลักเกณฑ์และวิธีการ	๑๑
	การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์	๑๔
	ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๑๔
บทที่ ๔	ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์	
	ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์	๑๖
	ตัวอย่างการตีราคาสินทรัพย์	๑๗
บทที่ ๕	รายงานสินทรัพย์	
	แบบรายงานสินทรัพย์	๒๒
	รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม	
	ตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑)	๒๓
	รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	(แบบ อปท. - สท. ๒)	๒๘
	รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	(แบบ อปท. - สท. ๓)	



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๕ รายงานสินทรัพย์ (ต่อ)

ตัวอย่างรายงานสินทรัพย์

๓๒

ตัวอย่างรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม

ตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑)

๓๒

ตัวอย่างรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบ อปท. - สท. ๒)

๓๖

ตัวอย่างรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบ อปท. - สท. ๓)



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพ และมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลัง ด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยมาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๘๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐ และให้ความหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่แนบท้ายประกาศนี้ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดตามมาตรา ๔ (๗) แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ซึ่งมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย ๑ หลักการ ๙ มาตรฐาน และ ๑ นโยบาย ดังนี้

๑. หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน
๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
๔. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
๕. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ
๖. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า
๗. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
๘. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
๙. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
๑๐. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
๑๑. นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

การบัญชีสินทรัพย์

หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “สินทรัพย์” หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นแก่หน่วยงาน และ “สินทรัพย์ถาวร” หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย

ซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้นมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ซึ่งประกอบด้วย สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน และสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน ดังนี้

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

กำหนดนโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมทั้งผู้เช่าและผู้ให้เช่าเพื่อนำไปปฏิบัติกับสัญญาเช่า โดยสัญญาเช่ามี ๒ รูปแบบ ได้แก่

- ๑.๑ สัญญาเช่าการเงิน เป็นสัญญาเช่าที่โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ไปให้แก่ผู้เช่าไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๑.๒ สัญญาเช่าดำเนินงาน เป็นสัญญาที่ไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ไปให้แก่ผู้เช่า

ทั้งนี้ สัญญาเช่าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์จะมีเฉพาะสัญญาเช่าการเงิน

๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กำหนดให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้า หรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานหรือขายตามปกติของธุรกิจ ตัวอย่างของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตลาด อาคารพาณิชย์ เป็นต้น

๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กำหนดให้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต หรือใช้ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน โดยคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา

๔. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กำหนดให้สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวแทนที่สามารถระบุได้และไม่มีลักษณะทางกายภาพ เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ทั้งหมด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

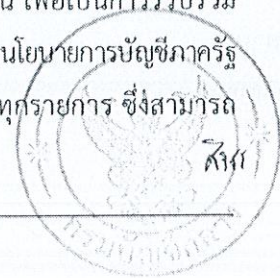
๒. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลสินทรัพย์ที่สามารถแสดงรายการ และมูลค่า เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

หลักการสำรวจสินทรัพย์

การสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นการรวบรวม รายการสินทรัพย์ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทุกรายการ ซึ่งสามารถ แบ่งสินทรัพย์ออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



๑. สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาที่ซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยให้แสดงรายการในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒) และแสดงรายการสรุปสินทรัพย์ภาพรวมในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑)

๒. สินทรัพย์ประเภทอาคารและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว หรือครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้แสดงในรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๓)



บทที่ ๒ การจัดประเภทสินทรัพย์

หลักการกระจายอำนาจการปกครองในการบริหารราชการแผ่นดินจากรัฐบาลกลางไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ได้อย่างแท้จริงและรวดเร็ว ซึ่งรัฐบาลมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทำให้สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ โดยเป็นสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในการบริหารงาน การผลิต การจัดหาสินค้า การให้บริการ การจำหน่าย การเช่า และการให้เช่า ซึ่งตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๔ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า (เฉพาะส่วนของสัญญาเช่าการเงิน) ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การจัดประเภทสินทรัพย์

การจำแนกรายการสินทรัพย์แต่ละรายการเป็นสินทรัพย์ประเภทใดให้พิจารณาในการจัดหมวดหมู่ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์เป็นหลักพื้นฐานประกอบการจัดประเภทสินทรัพย์ โดยให้พิจารณาดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร เป็นต้น

๒. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามกฎหมาย ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัฒนาระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร โดยให้จำแนกหมวดตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นต้น

ดังนั้น การเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ให้จำแนกตามหมวดหมู่และจัดประเภทสินทรัพย์ดังนี้

ตารางการจัดประเภทสินทรัพย์

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
๑	ที่ดิน	
	๑.๑ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์
๒	อาคาร	
	๒.๑ อาคารสำนักงาน	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลงต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
	๒.๒ อาคารเพื่อการพักอาศัย	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
	๒.๓ อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากอาคารสำนักงานและอาคารเพื่อการพักอาศัย เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
	๒.๔ ส่วนปรับปรุงอาคาร	รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่า และอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า เช่น รายจ่ายเพื่อดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทั้งการกันห้อง ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์แบบ Build in ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
๓	สิ่งปลูกสร้าง	
	๓.๑ สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกันกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ รั้ว เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
๔	ครุภัณฑ์	
	๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ตู้निรภัย ตู้เหล็ก ตู้ไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เครื่องโทรสาร เป็นต้น
	๔.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งหรือใช้ในการดำเนินงาน ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือคน เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน เป็นต้น
	๔.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ - ส่งคลื่นวิทยุ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น
	๔.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ โฆษณา เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรศัพท์ เป็นต้น
	๔.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม เช่น รถไถ รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดธัญพืช เครื่องสูบน้ำ เครื่องขัง เป็นต้น
	๔.๖ ครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำเหรียญ ภาษีบัตร เครื่องตัดกระดาษและอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น เป็นต้น

คู่มือการจัดทำรายการงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายการงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
	๔.๗ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ใช้ในการก่อสร้าง เช่น เครื่องกระทุ้งดิน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องพ่นสี รถบด รถตักดิน เป็นต้น
	๔.๘ ครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ กล้องวัดมุม เป็นต้น
	๔.๙ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัยและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทางการแพทย์ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เตียงคนไข้ รถเข็น เครื่องวัดความกดอากาศ เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า เครื่องวัดความถี่ เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมี กล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น
	๔.๑๐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย เป็นต้น
	๔.๑๑ ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน เช่น โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน หุ่นจำลอง เป็นต้น
	๔.๑๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตาอบ เตาแก๊ส เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น
	๔.๑๓ ครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย เหล็กยกน้ำหนัก เป็นต้น
	๔.๑๔ ครุภัณฑ์ดนตรี	ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ดนตรี เป็นต้น
	๔.๑๕ ครุภัณฑ์สนาม	ครุภัณฑ์เพื่อการใช้งานภาคสนาม เช่น เต้นท์ ถังนอน เปล เตียงสนาม เป็นต้น

คู่มือการจัดทำรายการสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
	๔.๑๖ ครุภัณฑ์อื่น	ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ที่ไม่ได้จำแนกไว้ข้างต้น เช่น อาวุธปืน เสื้อเกราะกันกระสุน เป็นต้น
๕	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
	๕.๑ ถนน	ถนน และโครงข่ายการจราจรทางบกเพื่อใช้สำหรับ สาธารณประโยชน์
	๕.๒ สะพาน	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมต่อ โครงข่ายการจราจรทางบกในการข้ามทางเดินน้ำ ขนาดใหญ่
	๕.๓ เขื่อน	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นขวางกั้นลำน้ำ ธรรมชาติที่กักเก็บน้ำไว้ใช้ทั้งเพื่อการชลประทาน และเพื่อประโยชน์อื่นนอกจากการชลประทาน
	๕.๔ อ่างเก็บน้ำ	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานประเภทอ่างเก็บน้ำ ที่สร้างขึ้นเพื่อกักเก็บน้ำไว้เพื่อการชลประทาน และเพื่อการอื่นนอกจากการชลประทาน
	๕.๕ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น นอกเหนือจากประเภท ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำตามที่ระบุข้างต้น
๖	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	
	๖.๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ พัฒนา ระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุด ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ โปรแกรม Anti Virus โปรแกรม E-book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น
	๖.๒ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า ใบอนุญาต ทรัพย์สิน ทางปัญญา เป็นต้น
๗	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
	๗.๑ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดิน	ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหา ประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่า สินทรัพย์

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
	๗.๒ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - อาคาร	อาคาร ส่วนของอาคาร (ส่วนควบอาคาร) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์
	๗.๓ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้าง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์
	๗.๔ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - อื่น	อสังหาริมทรัพย์อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์
๘	สินทรัพย์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	
	๘.๑ ที่ดิน - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๒ อาคาร - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	อาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๓ สิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	สิ่งปลูกสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๔ ครุภัณฑ์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	ครุภัณฑ์ทุกประเภทที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๕ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๖ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์

การเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมูลค่าและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแสดงรายการและมูลค่า เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างได้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

การรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้กับสินทรัพย์ถาวรทั้งที่เป็นสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน ซึ่งมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์

๑.๑ ที่ดิน

สินทรัพย์ประเภทที่ดิน ให้ใช้ราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น กรณีที่ไม่ทราบราคาที่ซื้อหรือได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เกณฑ์ราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์

๑.๒ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

สินทรัพย์ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้ราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาของอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้งที่มีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีที่ไม่ทราบราคาซื้อหรือได้มาซึ่งอาคารและสิ่งปลูกสร้างนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เกณฑ์ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ โดยให้ตีราคาเฉพาะอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ครุภัณฑ์

สินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาของครุภัณฑ์นั้น โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มมีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีที่ไม่ทราบราคาซื้อหรือได้มาซึ่งครุภัณฑ์นั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณหรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ตีราคาเฉพาะครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อรวบรวมเฉพาะรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถใช้เกณฑ์ราคาที่กำหนดข้างต้นได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินราคาสินทรัพย์ตามมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ รายการใดหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว หรือครุภัณฑ์รายการใดที่ซื้อหรือได้มาก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต้องตีราคาสินทรัพย์รายการนั้น

๒. การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ โดยคำนึงถึงปัจจัยดังนี้

๒.๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิต หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น

๒.๒ การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้งการดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์

๒.๓ ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลง หรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการ ที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิต โดยใช้สินทรัพย์ อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิค หรือทางพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น

๒.๔ ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดของสัญญาเช่า

๓. วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบ ตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ โดยใช้วิธีเส้นตรง ซึ่งจะมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคามีจำนวนคงที่ ตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีการกำหนดราคาซาก แต่ให้คงเหลือราคา ตามบัญชีไว้จำนวน ๑ บาท ในปีสุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ สำหรับที่ดินมีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัดจึงไม่จำเป็นต้องคิดค่าเสื่อมราคา

๔. วิธีการตีราคาสินทรัพย์

๔.๑ ที่ดิน

สินทรัพย์ประเภทที่ดิน เป็นสินทรัพย์ถาวรที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัด จึงไม่จำเป็นต้องคิดค่าเสื่อมราคา และให้ตีราคาโดยใช้ราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

กรณีที่ดินรายการใดไม่อยู่ในวิสัยที่จะค้นหาหรือสืบหาราคาทุนที่ซื้อมาหรือได้มา ให้คำนวณหามูลค่าที่ดินด้วยวิธีการหาจำนวนพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์แล้วคูณด้วยราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์

๔.๒ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

สินทรัพย์ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เป็นสินทรัพย์ถาวรที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอนจึงเป็นสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพได้ และให้ตีราคาโดยใช้ราคาทุนที่ซื้อมาหรือได้มาของอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้งที่มีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะมีอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีอาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการใดไม่อยู่ในวิสัยที่จะค้นหาหรือสืบหาราคาทุนที่ซื้อมาหรือได้มา ให้คำนวณหามูลค่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างด้วยวิธีการหาจำนวนพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์แล้วคูณด้วยราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะมีอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่หมดอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว แต่มีการปรับปรุงจนสามารถให้ประโยชน์ในการใช้งานต่อไปได้อีก ให้ใช้ราคาทุนที่ปรับปรุงและอายุการให้ประโยชน์ที่จะใช้งานต่อไปได้เป็นเกณฑ์ในการตีราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างนั้น พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะมีอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ครุภัณฑ์

สินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ เป็นสินทรัพย์ถาวรที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอนจึงเป็นสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพได้ และให้ตีราคาโดยใช้ราคาทุนที่ซื้อมาหรือได้มาของครุภัณฑ์โดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะมีอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีครุภัณฑ์รายการใดไม่อยู่ในวิสัยที่จะค้นหาหรือสืบหาราคาทุนที่ซื้อมาหรือได้มา ให้ใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะมีอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ อาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการใดหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว หรือครุภัณฑ์รายการใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อหรือได้มามีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท รวมถึงครุภัณฑ์รายการใดที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้น แต่ให้นำครุภัณฑ์ดังกล่าวทุกรายการบันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบต่อไป และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๓)

การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

การประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นการใช้ดุลยพินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน เพื่อเป็นส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ในการใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีเส้นตรง จึงได้กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ดังนี้

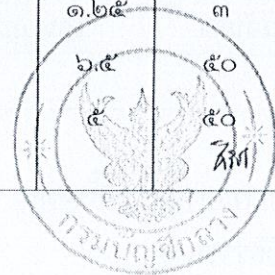
ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เชื้อดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เชื้อปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

บทที่ ๔

ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์

การตีราคาสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถแสดงรายการและมูลค่าของสินทรัพย์ และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างได้ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและน่าเชื่อถือ โดยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถบริหารสินทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ และเป็นการสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์

องค์ประกอบที่สำคัญของข้อมูลที่ใช้ประกอบการตีราคาสินทรัพย์จะต้องมีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพื่อใช้ประโยชน์ในการตีราคา ได้แก่ ราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาของสินทรัพย์ วันเดือนปีที่ได้สินทรัพย์นั้นมา โดยมีขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์ดังนี้

๑. ราคาของสินทรัพย์ให้ใช้ราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาโดยมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มมีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท และยังมีอายุการให้ประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพคงเหลืออยู่ โดยครุภัณฑ์เฉพาะที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

๒. กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะสามารถให้ประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามตารางการกำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ปรากฏในบทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์

๓. นำสินทรัพย์แต่ละรายการที่รวบรวมข้อมูลมาพิจารณาราคาทุน วันเดือนปีที่ได้สินทรัพย์นั้นมา และให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีสินทรัพย์รายการใดที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มามีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือหมดอายุการให้ประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว รวมทั้งครุภัณฑ์รายการใดที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต้องตีราคาสินทรัพย์นั้น แต่ให้นำครุภัณฑ์ดังกล่าวทุกรายการบันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์และจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท. - สท. ๓)

๓.๒ กรณีสินทรัพย์รายการใดที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มามีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท และยังมีอายุการให้ประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพคงเหลืออยู่ ให้ดำเนินการดังนี้



(๑) การนับอายุการใช้งานของสินทรัพย์

(๑.๑) กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

(๑.๒) กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปิดเศษทิ้ง

(๒) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ให้พิจารณานำราคาทุนของสินทรัพย์ตามข้อ ๑ และอายุการใช้งานตามข้อ ๒ มาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ดังนี้

วิธีการคำนวณ :

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี = ราคาทุนของสินทรัพย์/อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

ให้พิจารณานำค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปีที่คำนวณได้ตามข้อ ๓.๒ (๑) และจำนวนอายุการใช้งานที่ผ่านมาแล้วของสินทรัพย์จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

วิธีการคำนวณ :

ค่าเสื่อมราคาสะสม = ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี x จำนวนอายุการใช้งานที่ผ่านมาแล้ว
ของสินทรัพย์จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การแสดงข้อมูลในรายงาน

ให้แสดงข้อมูลการจัดหมวดหมู่ของรายการสินทรัพย์ว่าเป็นประเภทสินทรัพย์ใด เช่น อาคารสำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ถนน เป็นต้น ด้วยราคาทุน และค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์แต่ละรายการ โดยนำไปแสดงในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒)

ตัวอย่างการตีราคาสินทรัพย์

ตัวอย่างที่ ๑

เครื่องปรับอากาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตัวอย่างมีมูลค่า ๔๘,๐๐๐ บาท ซื้อมาเมื่อ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

วิธีการวิเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศจัดประเภทสินทรัพย์เป็นครุภัณฑ์สำนักงานมีราคาทุนที่ซื้อมา ๔๘,๐๐๐ บาท ซึ่งมีมูลค่าเกินเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดตัวอย่างพิจารณาจากตารางการกำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ซึ่งแสดงอยู่ในบทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ อายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงานกำหนดไว้ ๓ - ๑๒ ปี และได้กำหนดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงาน ๘ ปี ดังนั้น อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ร้อยละ ๑๒.๕ หรือ ๑๒.๕% (๑๐๐/๘)



๓. ซื้อมาเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ การนับอายุการใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เท่ากับใช้งานมาแล้ว ๑ ปี ๖ เดือน

๔. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าว

$$\begin{aligned}\text{ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต่อปี} &= \frac{\text{ราคาทุนของสินทรัพย์}}{\text{อายุการใช้งาน}} \\ &= \frac{๔๘,๐๐๐}{๘} \\ &= ๖,๐๐๐ \text{ บาทต่อปี}\end{aligned}$$

หรือ

$$\begin{aligned}\text{ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต่อปี} &= \text{ราคาทุนของสินทรัพย์} \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี} \\ &= ๔๘,๐๐๐ \times ๑๒.๕ \% \\ &= ๖,๐๐๐ \text{ บาทต่อปี}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาของเครื่องปรับอากาศ} &= (๖,๐๐๐ \times ๑ \text{ ปี}) + (๖,๐๐๐ \times ๖/๑๒) \\ &= ๙,๐๐๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๕. การแสดงข้อมูลในรายงาน

ให้แสดงข้อมูลของเครื่องปรับอากาศเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ สปท. - สท. ๒) ด้วยราคาทุน ๔๘,๐๐๐ บาท และค่าเสื่อมราคาสะสม ๙,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒

เครื่องออกกำลังกายของเทศบาลเมืองตัวอย่างมีมูลค่า ๓๘,๔๐๐ บาท ซื้อมาเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

วิธีการวิเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เครื่องออกกำลังกายจัดประเภทสินทรัพย์เป็นครุภัณฑ์กีฬาที่มีราคาทุนที่ซื้อมา ๓๘,๔๐๐ บาท ซึ่งมีมูลค่าเกินเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เทศบาลเมืองตัวอย่างพิจารณาจากตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ซึ่งแสดงอยู่ในบทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ อายุการใช้งานของครุภัณฑ์กีฬา กำหนดไว้ ๒ - ๕ ปี และได้กำหนดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์กีฬา ๕ ปี ดังนั้น อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ร้อยละ ๒๐ หรือ ๒๐% (๑๐๐/๕)

๓. ซื้อมาเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ การนับอายุการใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เท่ากับใช้งานมาแล้ว ๑ ปี ๘ เดือน



๔. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าว

$$\begin{aligned}\text{ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต่อปี} &= \frac{\text{ราคาทุนของสินทรัพย์}}{\text{อายุการใช้งาน}} \\ &= \frac{๓๘,๔๐๐}{๕} \\ &= ๗,๖๘๐ \text{ บาทต่อปี}\end{aligned}$$

หรือ

$$\begin{aligned}\text{ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต่อปี} &= \text{ราคาทุนของสินทรัพย์} \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี} \\ &= ๓๘,๔๐๐ \times ๒๐ \% \\ &= ๗,๖๘๐ \text{ บาทต่อปี}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาของเครื่องออกกำลังกาย} &= (๗,๖๘๐ \times ๑ \text{ ปี}) + (๗,๖๘๐ \times ๘/๑๒) \\ &= ๑๒,๘๐๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๕. การแสดงข้อมูลในรายงาน

ให้แสดงข้อมูลของเครื่องออกกำลังกายเป็นครุภัณฑ์กีฬา ในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒) ด้วยราคาทุน ๓๘,๔๐๐ บาท และค่าเสื่อมราคาสะสม ๑๒,๘๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๓

อาคารที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างมีมูลค่า ๕,๒๘๐,๐๐๐ บาท ได้มาเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๓

วิธีการวิเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

๑. อาคารที่ทำการจัดประเภทสินทรัพย์เป็นอาคารสำนักงานมีราคาทุนที่จัดสร้างมา ๕,๒๘๐,๐๐๐ บาท

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างพิจารณาจากตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ อาคารถาวรกำหนดอายุการใช้งานไว้ ๑๕ - ๔๐ ปี ซึ่งแสดงอยู่ในบทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ และได้กำหนดอายุการใช้งานของอาคารถาวร ๔๐ ปี ดังนั้น อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ร้อยละ ๒.๕ หรือ ๒.๕% (๑๐๐/๔๐)

๓. อาคารที่ทำการได้มาเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๓ การนับอายุการใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เท่ากับใช้งานมาแล้ว ๑๘ ปี ๕ เดือน

๔. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าว

$$\begin{aligned}\text{ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต่อปี} &= \frac{\text{ราคาทุนของสินทรัพย์}}{\text{อายุการใช้งาน}}\end{aligned}$$

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



$$= ๕,๒๘๐,๐๐๐$$

๔๐

$$= ๑๓๒,๐๐๐ \text{ บาทต่อปี}$$

หรือ

$$\text{ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต่อปี} = \text{ราคาทุนของสินทรัพย์} \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี}$$

$$= ๕,๒๘๐,๐๐๐ \times ๒.๕\%$$

$$= ๑๓๒,๐๐๐ \text{ บาทต่อปี}$$

$$\text{ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาของอาคารสำนักงาน} = (๑๓๒,๐๐๐ \times ๑๘ \text{ ปี}) + (๑๓๒,๐๐๐ \times ๕/๑๒)$$

$$= ๒,๔๓๑,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๕. การแสดงข้อมูลในรายงาน

ให้แสดงข้อมูลของอาคารที่ทำการเป็นอาคารสำนักงาน ในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒) ด้วยราคาทุน ๕,๒๘๐,๐๐๐ บาท และค่าเสื่อมราคาสะสม ๒,๔๓๑,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๔

เครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลตำบลตัวอย่างมีมูลค่า ๙,๐๐๐ บาท ซื้อมาเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

วิธีการวิเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสารจัดประเภทสินทรัพย์เป็นครุภัณฑ์สำนักงานมีราคาทุนที่ซื้อมา ๙,๐๐๐ บาท ซึ่งมีมูลค่าไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าว เนื่องจากมูลค่าสินทรัพย์ไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้

๓. การแสดงข้อมูลในรายงาน

ให้แสดงข้อมูลของเครื่องถ่ายเอกสารเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ในรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๓) ด้วยราคาทุน ๙,๐๐๐ บาท แต่ไม่มีค่าเสื่อมราคาสะสม (มูลค่าสินทรัพย์ไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้)

ตัวอย่างที่ ๕

รถจักรยานยนต์ของเทศบาลนครตัวอย่างมีมูลค่า ๕๒,๐๐๐ บาท ซื้อมาเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

วิธีการวิเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

๑. รถจักรยานยนต์จัดประเภทสินทรัพย์เป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งมีราคาทุนที่ซื้อมา



บทที่ ๕ รายงานสินทรัพย์

หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตีราคาสินทรัพย์ตามขั้นตอนที่ได้กล่าว
ในบทที่ ๔ แล้ว ให้แสดงรายการของข้อมูลสินทรัพย์ มูลค่าของสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม (ถ้ามี)
เพื่อรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ในรายงานสินทรัพย์

แบบรายงานสินทรัพย์

๑. รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์
(แบบ อบท. - สท. ๑)

เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลทางบัญชีสรุปในภาพรวมของสินทรัพย์แต่ละประเภท โดยเก็บ
ข้อมูลมาจากรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท. - สท. ๒)
ประกอบด้วย ประเภทสินทรัพย์ ราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ

๒. รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท. - สท. ๒)
เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือ
ได้มามีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เฉพาะรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
และในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยเก็บข้อมูลมาจาก
ทะเบียนคุมสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเภทสินทรัพย์ รายการสินทรัพย์
หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มาของสินทรัพย์ อายุการใช้งานของสินทรัพย์ ราคาทุน และค่าเสื่อมราคาสะสม
ตั้งแต่วันที่ได้มาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท. - สท. ๓)
เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลอาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มามีมูลค่าต่ำกว่า
๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว รวมถึงครุภัณฑ์รายการใดที่ซื้อมา
หรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเก็บข้อมูลมาจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการสินทรัพย์ หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มาของสินทรัพย์ และราคาทุน

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานสินทรัพย์ดังกล่าวจากคู่มือ
การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th



แบบ อบท. - สท. ๑

รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

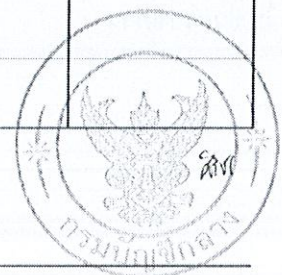
ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
๑	ที่ดิน			
	๑.๑ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์			
รวมมูลค่าที่ดิน				
๒	อาคาร			
	๒.๑ อาคารสำนักงาน			
	๒.๒ อาคารเพื่อการพักอาศัย			
	๒.๓ อาคารเพื่อประโยชน์อื่น			
	๒.๔ ส่วนปรับปรุงอาคาร			
รวมมูลค่าอาคาร				
๓	สิ่งปลูกสร้าง			
	๓.๑ สิ่งปลูกสร้าง			
รวมมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง				



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

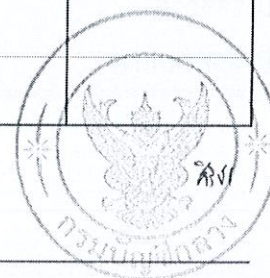
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
๔	ครุภัณฑ์			
	๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	๔.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	๔.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	๔.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	๔.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร			
	๔.๖ ครุภัณฑ์โรงงาน			
	๔.๗ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
	๔.๘ ครุภัณฑ์สำรวจ			
	๔.๙ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์			
	๔.๑๐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	๔.๑๑ ครุภัณฑ์การศึกษา			
	๔.๑๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
	๔.๑๓ ครุภัณฑ์กีฬา			
	๔.๑๔ ครุภัณฑ์ดนตรี			
	๔.๑๕ ครุภัณฑ์สนาม			
	๔.๑๖ ครุภัณฑ์อื่น			
	รวมมูลค่าครุภัณฑ์			
๕	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
	๕.๑ ถนน			
	๕.๒ สะพาน			

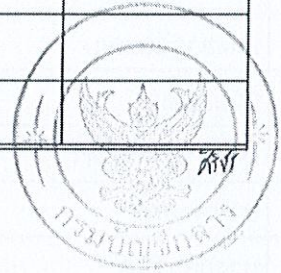


คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
	๕.๓ เชื้อเพลิง			
	๕.๔ อ่างเก็บน้ำ			
	๕.๕ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น			
	รวมมูลค่าสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
๖	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
	๖.๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
	๖.๒ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น			
	รวมมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
๗	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
	๗.๑ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดิน			
	๗.๒ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อาคาร			
	๗.๓ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สิ่งปลูกสร้าง			
	๗.๔ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อื่นๆ			
	รวมมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
๘	สินทรัพย์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
	๘.๑ ที่ดิน-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
	๘.๒ อาคาร-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
	๘.๓ สิ่งปลูกสร้าง-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
	๘.๔ ครุภัณฑ์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
	๘.๕ โปรแกรมคอมพิวเตอร์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			



ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
๘.๖	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-ภายใต้ สัญญาเช่าการเงิน			
รวมมูลค่าสินทรัพย์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน				
รวมมูลค่าสินทรัพย์ทั้งสิ้น				



วิธีการกรอกข้อมูลในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์
แบบ อปท. - สท. ๑

การกรอกข้อมูลในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภท
สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

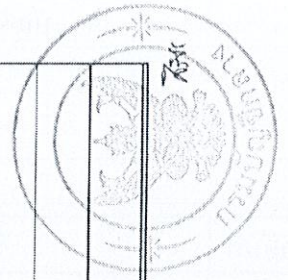
- | | | |
|--|---|---|
| ๑. หน่วยงาน | : | ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต. ตัวอย่าง |
| ๒. อำเภอ | : | ระบุชื่ออำเภอที่หน่วยงานตั้งอยู่ |
| ๓. จังหวัด | : | ระบุชื่อจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ |
| ๔. รหัสไปรษณีย์ | : | ระบุรหัสไปรษณีย์ ๕ หลัก ที่หน่วยงานตั้งอยู่ |
| ๕. ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน | : | ระบุชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ประสานงาน |
| ๖. ตำแหน่ง | : | ระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ประสานงาน |
| ๗. โทรศัพท์ | : | ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ประสานงาน |
| ๘. โทรสาร | : | ระบุหมายเลขโทรสารของเจ้าหน้าที่ประสานงาน |
| ๙. ลำดับ | : | ระบุลำดับของรายการ |
| ๑๐. ประเภทสินทรัพย์ | : | ระบุประเภทสินทรัพย์ตามรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท. - สท. ๒ |
| ๑๑. ราคาทุน | : | ระบุจำนวนเงิน (บาท) ตามจำนวนเงินยอดมูลค่ารวมในช่องรวม
ราคาทุนจากรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท. - สท. ๒ |
| ๑๒. ค่าเสื่อมราคาสะสม | : | ระบุจำนวนเงิน (บาท) ตามจำนวนเงินยอดมูลค่ารวมในช่องรวม
ค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ได้อ้างอิงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑
จากรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท. - สท. ๒ |
| ๑๓. มูลค่าสุทธิ | : | ระบุจำนวนเงิน (บาท) โดยคำนวณจากจำนวนเงินในช่องราคาทุน
หักจำนวนเงินในช่องค่าเสื่อมราคาสะสม |
| ๑๔. รวมมูลค่าสินทรัพย์
(ระบุประเภท) | : | ระบุจำนวนเงินยอดมูลค่ารวม (บาท) ในช่องราคาทุน
ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ (ระบุประเภท) |
| ๑๕. รวมมูลค่าสินทรัพย์ทั้งสิ้น | : | ระบุจำนวนเงินยอดมูลค่ารวม (บาท) ในช่องรวมมูลค่าสินทรัพย์
(ระบุประเภท) ของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ
ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น |



หน่วยงาน.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).

[illegible]

ประภาทิสินทรัพย์

[illegible]

วิธีการกรอกข้อมูลในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ สปท. - สท. ๒

การกรอกข้อมูลในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบ สปท. - สท. ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน : ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาลเมืองตัวอย่าง
๒. อำเภอ : ระบุชื่ออำเภอที่หน่วยงานตั้งอยู่
๓. จังหวัด : ระบุชื่อจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่
๔. ประเภทสินทรัพย์ : ระบุประเภทสินทรัพย์ตามการจัดหมวดหมู่ ตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์ในบทที่ ๒ เช่น เครื่องปรับอากาศจัดประเภทสินทรัพย์เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน และอาคารที่ทำการจัดประเภทสินทรัพย์เป็นอาคารสำนักงาน เป็นต้น
๕. ลำดับ : ระบุลำดับของรายการ
๖. รายการสินทรัพย์ : ระบุรายการของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องออกกำลังกาย อาคารที่ทำการ เป็นต้น
๗. หน่วยนับ : ระบุหน่วยนับของสินทรัพย์ เช่น เครื่อง หลัง อัน เป็นต้น
๘. รหัสสินทรัพย์ : ระบุรหัสของสินทรัพย์ตามทะเบียนคุมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. วันที่ได้มาของสินทรัพย์ : ระบุวันที่/เดือน/ปี พ.ศ. ที่ได้มาของสินทรัพย์
๑๐. อายุการใช้งานของสินทรัพย์ (ปี) : ระบุอายุการใช้งาน (ปี) ตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะสามารถให้ประโยชน์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในบทที่ ๓
๑๑. ราคาทุน (บาท) : ระบุจำนวนเงิน (บาท) ที่ซื้อมาได้มา
๑๒. ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท) : ระบุจำนวนเงิน (บาท) ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่สะสม / ตั้งแต่วันที่ได้มาถึง
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑ : ค่าตัดจำหน่ายสะสมมาตั้งแต่วันที่ได้มาจนถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๑๓. รวม (บาท) : ระบุจำนวนเงินยอดมูลค่ารวม (บาท) ในช่องราคาทุน
และค่าเสื่อมราคาสะสม



รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

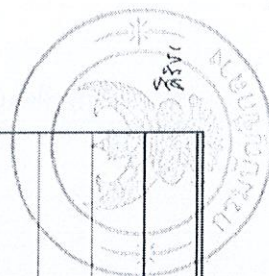
หน่วยงาน.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพหรือครุภัณฑ์ที่เสื่อม/ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๓๐ -

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
รวม (บาท)					



วิธีการกรอกข้อมูลในรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อบท. - สท. ๓

การกรอกข้อมูลในรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อบท. - สท. ๓

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน : ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบจ. ตัวอย่าง
๒. อำเภอ : ระบุชื่ออำเภอที่หน่วยงานตั้งอยู่
๓. จังหวัด : ระบุชื่อจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่
๔. กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์
หมดยุการใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ
หรือครุภัณฑ์ที่ซื้อมา/
ได้มาก่อนปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ : ระบุสินทรัพย์ที่ซื้อมาหรือได้มาที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
หรือสินทรัพย์ที่หมดอายุการให้ประโยชน์ในการใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพหรือครุภัณฑ์ที่ซื้อมาหรือได้มาก่อน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ลำดับ : ระบุลำดับของรายการ
๖. รายการสินทรัพย์ : ระบุรายการของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ
เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น
๗. หน่วยนับ : ระบุหน่วยนับของสินทรัพย์ เช่น เครื่อง หลัง อัน เป็นต้น
๘. รหัสสินทรัพย์ : ระบุรหัสของสินทรัพย์ตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. วันที่ได้มาของสินทรัพย์ : ระบุวันที่/เดือน/ปี พ.ศ. ที่ได้มาของสินทรัพย์
๑๐. ราคาทุน : ระบุจำนวนเงิน (บาท) ที่ซื้อมา/ได้มา
๑๑. รวม (บาท) : ระบุจำนวนเงินยอดมูลค่ารวม (บาท) ในช่องราคาทุน



ตัวอย่างรายงานสินทรัพย์

แบบ อปท. - สท. ๑

ตัวอย่าง

รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดตัวอย่าง

อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นายประเสริฐ จิระอนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โทรศัพท์ 02123 4567 โทรสาร 02123 4568

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
๑	ที่ดิน			
	๑.๑ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	50,000,000.00	-	50,000,000.00
	รวมมูลค่าที่ดิน	50,000,000.00	-	50,000,000.00
๒	อาคาร			
	๒.๑ อาคารสำนักงาน	15,000,000.00	750,000.00	14,250,000.00
	๒.๒ อาคารเพื่อการพักอาศัย	10,000,000.00	500,000.00	9,500,000.00
	๒.๓ อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	-	-	-
	๒.๔ ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	-	-
	รวมมูลค่าอาคาร	25,000,000.00	1,250,000.00	23,750,000.00
๓	สิ่งปลูกสร้าง			
	๓.๑ สิ่งปลูกสร้าง	8,000,000.00	640,000.00	7,360,000.00
	รวมมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง	8,000,000.00	640,000.00	7,360,000.00

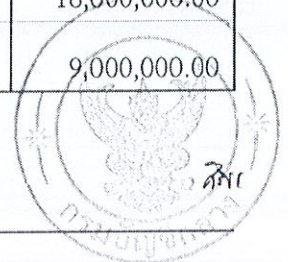
คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

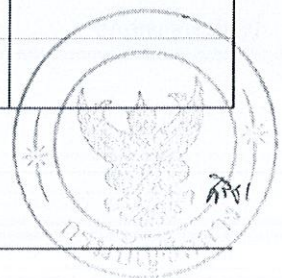
ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
๔	ครุภัณฑ์			
	๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	5,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00
	๔.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	7,000,000.00	2,800,000.00	4,200,000.00
	๔.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,000,000.00	400,000.00	600,000.00
	๔.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	2,000,000.00	800,000.00	1,200,000.00
	๔.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร	500,000.00	200,000.00	300,000.00
	๔.๖ ครุภัณฑ์โรงงาน	-	-	-
	๔.๗ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	300,000.00	120,000.00	180,000.00
	๔.๘ ครุภัณฑ์สำรวจ	-	-	-
	๔.๙ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	-	-	-
	๔.๑๐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	600,000.00	240,000.00	360,000.00
	๔.๑๑ ครุภัณฑ์การศึกษา	500,000.00	200,000.00	300,000.00
	๔.๑๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-	-
	๔.๑๓ ครุภัณฑ์กีฬา	800,000.00	320,000.00	480,000.00
	๔.๑๔ ครุภัณฑ์ดนตรี	-	-	-
	๔.๑๕ ครุภัณฑ์สนาม	700,000.00	280,000.00	420,000.00
	๔.๑๖ ครุภัณฑ์อื่น	500,000.00	200,000.00	300,000.00
	รวมมูลค่าครุภัณฑ์	18,900,000.00	7,560,000.00	11,340,000.00
๕	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
	๕.๑ ถนน	20,000,000.00	2,000,000.00	18,000,000.00
	๕.๒ สะพาน	10,000,000.00	1,000,000.00	9,000,000.00

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

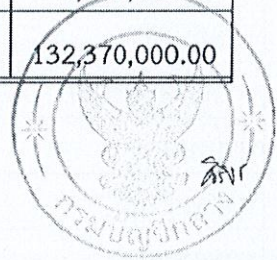


ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
	๕.๓ เชื้อเพลิง	-	-	-
	๕.๔ อ่างเก็บน้ำ	-	-	-
	๕.๕ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	-	-	-
	รวมมูลค่าสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	30,000,000.00	3,000,000.00	27,000,000.00
๖	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
	๖.๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	400,000.00	160,000.00	240,000.00
	๖.๒ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	300,000.00	120,000.00	180,000.00
	รวมมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	700,000.00	280,000.00	420,000.00
๗	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
	๗.๑ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดิน	-	-	-
	๗.๒ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อาคาร	10,000,000.00	500,000.00	9,500,000.00
	๗.๓ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สิ่งปลูกสร้าง	-	-	-
	๗.๔ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อื่นๆ	-	-	-
	รวมมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10,000,000.00	500,000.00	9,500,000.00
๘	สินทรัพย์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
	๘.๑ ที่ดิน-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	๘.๒ อาคาร-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	๘.๓ สิ่งปลูกสร้าง-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	๘.๔ ครุภัณฑ์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	5,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00
	๘.๕ โปรแกรมคอมพิวเตอร์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	สัญญาเช่าการเงิน			



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
๘.๖	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-ภายใต้ สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
รวมมูลค่าสินทรัพย์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		5,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00
รวมมูลค่าสินทรัพย์ทั้งสิ้น		147,600,000.00	15,230,000.00	132,370,000.00

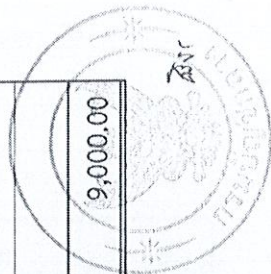


ตัวอย่าง
รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดตัวอย่าง
อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

ประเภทสินทรัพย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	อายุการใช้งาน ของสินทรัพย์ (ปี)	ราคาทุน (บาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท) ตั้งแต่วันที่ได้อ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑
๑	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	420600001	01.04.2560	8	48,000.00	9,000.00
รวม (บาท)						48,000.00	9,000.00



ตัวอย่าง

รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน เทศบาลเมืองตัวอย่าง

อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

ประเภทสินทรัพย์ ครุภัณฑ์กีฬา

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	อายุการใช้งาน ของสินทรัพย์ (ปี)	ราคาทุน (บาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท) ตั้งแต่วันที่ที่ได้มา ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑
๑	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	806590001	01.02.2560	5	38,400.00	12,800.00
รวม (บาท)						38,400.00	12,800.00



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ตัวอย่าง

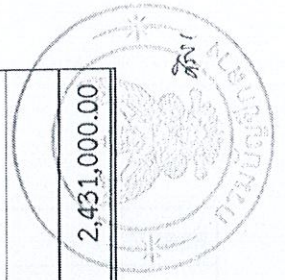
รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง
อำเภอ พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ

ประเภทสินทรัพย์ อาคารสำนักงาน

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	อายุการใช้งาน ของสินทรัพย์ (ปี)	ราคาทุน (บาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท) ตั้งแต่วันที่ที่ได้มา ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑
๑	อาคารที่ทำการ	หลัง	400430001	01.05.2543	40	5,280,000.00	2,431,000.00
รวม (บาท)						5,280,000.00	2,431,000.00



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ตัวอย่าง

รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน เทศบาลตำบลตัวอย่าง

อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพหรือครุภัณฑ์ที่ซื้อมา/ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๓๙ -

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง	417610001	01.03.2561	9,000.00
รวม (บาท)					9,000.00



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ตัวอย่าง

รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน เทศบาลนครตัวอย่าง

อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่เสื่อม/ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	รถจักรยานยนต์	คัน	024610001	01.06.2555	52,000.00
รวม (บาท)					52,000.00

