



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว (๔๑)

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๔๗๓๐

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๘๔๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๙๘๘๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังกล่าว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถูกยกเลิก แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ จึงถูกยกเลิกตามหลักการข้างต้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อม

ในการบริหาร...

ในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพตกเป็นที่ราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะต้องหารือเรื่องที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเร่งดำเนินการโอนพัสดุคุณภาพดีให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

๓. เพื่อให้มีการบันทึกบัญชีที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกี่ยวกับการโอนพัสดุของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้จัดหาจากงบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ จึงขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดในฐานะผู้โอนและหน่วยงานของรัฐในฐานะผู้รับโอนบันทึกบัญชีการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการบันทึกบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

FROM : Chainat Province

FAX NO. : 18243 056411204

Apr. 11 2012 09:36AM P1

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑๓/๐๕๗๓๐



กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 23 มี.ค. 2555
เลขรับ 11569
เวลา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๑๙๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกเป็นทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้มีข้อกำหนดเรื่องการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้หน่วยงานอื่น ซึ่งหากส่วนราชการมีความประสงค์โอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้กับหน่วยงานอื่น ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการโอนเพื่อขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างคล่องตัว ตลอดจนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการใช้ ดูแลทรัพย์สิน และบริหารจัดการทรัพย์สิน จึงขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อ กวพ. โดยให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถจำหน่ายพัสดุ โดยการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ ที่ได้รับหรือเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไปให้กับหน่วยงานอื่นได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุไว้ว่าหลังจากส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๑๕๕ แล้วปรากฏว่า มีพัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งานราชการ หรือหากใช้ราชการต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และได้ดำเนินการสอบหาซื้อเท็จจริงตาม ข้อ ๑๕๖ แล้วไม่ปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบส่วนราชการก็อาจจะจำหน่ายพัสดุดอกจากการควบคุมโดยวิธีอย่างหนึ่งอย่างใดในจำนวน ๔ วิธี ตามข้อ ๑๕๗ กำหนดไว้ได้ โดยอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเป็นผู้พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีหนึ่งวิธีใด ตามข้อ ๑๕๗ นั้น มิได้กำหนดให้ส่วนราชการจำหน่ายพัสดุที่เป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ แต่หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้โดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามข้อ ๑๕๗ แล้ว ถือได้ว่าเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด และในกรณีเช่นนี้ ส่วนราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวเพื่อขออนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ก่อนดำเนินการต่อไป เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในพระปรมาภิไธยของพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทย
เลขรับ ๘๙ ๔๒

/๒. ...

๒. จากหลักการข้างต้น หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมอบพัสดุให้แก่หน่วยงานใด ๆ ตั้งแต่ต้น และได้ระบุวัตถุประสงค์นั้นไว้ตั้งแต่ในขั้นการขอตั้งงบประมาณต่อไป ซึ่งจะปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถจัดหาแล้วโอนพัสดุให้หน่วยงานนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด และการโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย แต่ในกรณีของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา มิได้กำหนดเรื่องการมอบพัสดุในลักษณะดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องการโอนพัสดุ จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้พัสดุที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดประโยชน์ไม่ต้องเสียไปโดยมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นผู้ใช้ดูแลทรัพย์สินดังกล่าว จึงอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพตกเป็นพระราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงต้องหารือเรื่องดังกล่าวไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้โอนและผู้รับโอนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานในส่วนของการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ โดยเคร่งครัดต่อไป

อนึ่ง กวพ. มีข้อสังเกตดังนี้

(๑) เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมา เกี่ยวกับการขอจัดสรร และการบริหารจัดการทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความหลากหลายไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ดังนั้น ในการพิจารณาแผนงาน/โครงการในการขอจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ขอให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ควรต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดควรกำหนดให้มีความชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) สำนักงาน ก.พ.ร. ควรต้องมีการประเมินผลการใช้จ่ายเงินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดว่าการดำเนินโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณ

(๓) การจัดทำบัญชีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (งบการเงิน งบดุล งบรายได้-ค่าใช้จ่าย) เนื่องจากปัญหาไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง โดยส่วนใหญ่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดไม่มีการจัดทำบัญชี ซึ่งมีผลกระทบให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถจัดทำงบการเงินของแผ่นดินในภาพรวมได้

-๓-

(๔) การพิจารณาแผนงาน/โครงการ และการโอนทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
กรณีที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรต้องพิจารณาถึงงบประมาณที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนและเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๖

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๕๔



ศาลากลางจังหวัดน่าน
เลขที่รับ ๑๕๓๐
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๖
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด น่าน

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
เลขที่รับ 2276
วันที่ ๕-๘ ส.ค. ๒๕๕๖
เวลา.....

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

๕. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/๐๔๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และคู่มือการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMS ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔

๒. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง โดยขอให้ผู้โอนและผู้รับโอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานในส่วนของการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และการจำหน่าย พัสดุ โดยเคร่งครัดต่อไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕

๓. เพื่อให้การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในฐานะผู้โอน ให้อยู่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในฐานะผู้รับโอน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับการอนุมัติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดตามข้อ ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๓.๑ การโอนให้ส่วนราชการ

๓.๒ การโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ การโอนให้รัฐวิสาหกิจ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดใดที่ยังมีบัญชีหักสินทรัพย์คงค้างอยู่ หรือบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวให้แล้วเสร็จก่อน จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

Q

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ඉහත සඳහන් කර ඇති
අයුතු ලෙස සකස් කර ඇත

สำนักงานมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๑๑

☒ 1. มีประวัติการเจ็บป่วย
☐ 2. ตรวจพบเชื้อ
☒ 3. การวินิจฉัย
☐ 4. การรักษา
☐ 5. ผลการรักษา
☐ 6. การติดตามผล
☐ 7. การป้องกัน

แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ลิงค์ส่งมาด้วย

การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หากยังไม่เป็นสินทรัพย์รายได้ ซึ่งเกิดจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดยังมีบัญชีทรัพย์สินคงค้างอยู่ รวมทั้งเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายได้ให้แล้วเสร็จก่อน จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้ดำเนินการดังนี้

การปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑. การล้างบัญชีทรัพย์สินคงค้างของปีก่อน
๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาปีก่อนหรือจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย
๓. การล้างบัญชีหักสินทรัพย์คงค้างของปีปัจจุบัน
๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาปีปัจจุบันและบันทึกรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

๑. การล้างบัญชีหักสินทรัพย์คงค้างของปีก่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้นเป็น ๒ รหัสประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งาน ๑ งาน (เดือน) เพื่อจะ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ ประโยชน์ไปแล้ว	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
		AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

หมายเหตุ : ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีที่ใช้ตัวเต็ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐๐)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	บันทึกค่าบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลักหักกับมูลค่าสินทรัพย์นั้น หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒ (๒) คือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (๒) สินทรัพย์ย่อยหักกับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยจะหักกับมูลค่าทุนของสินทรัพย์นั้น	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12๐๐๐๐๐๐๑1 12๐๐๐๐๐๐๑1 12๐๐๐๐๐๐๑2		
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคำนวณมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101๑๑ 12๐๐๐๐๐๐๑3		
๑.๔	บันทึกค่าบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๑.๓ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนปีปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ทั้งนี้ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การล้างบัญชีหักสินทรัพย์ของปีงบประมาณ พ.ศ." ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 51050101๑๑		

๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาปีก่อนและบันทึกบัญชีเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ติดตลาดเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้นเป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งาน ๑ งวด (เดือน) เพื่อจะประมวลผล ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีหักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีก่อน	ZGL_JV	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ทั้งนี้ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ว่าเป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	12xxxxxxx2 3102010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๓	บันทึกกลางบัญชีหักสิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท) โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สิทธิประโยชน์หักเท่ากับมูลค่าสิทธิประโยชน์ หลังหักมูลค่าสิทธิประโยชน์ร้อยละ ๒.๓ (๒) คือ มูลค่าสิทธิประโยชน์สุทธิ (๒) สิทธิประโยชน์หักเท่ากับมูลค่าเสื่อมราคาสะสม ของสิทธิประโยชน์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของ สิทธิประโยชน์ที่ได้มาจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสิทธิประโยชน์หลักและ สิทธิประโยชน์ย่อยจะเท่ากับมูลค่าทุนของสิทธิประโยชน์	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท) (รหัสสิทธิประโยชน์หลัก) บัญชีสิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท) (รหัสสิทธิประโยชน์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx1 12xxxxxxx1 12xxxxxxx2		
๒.๔	ประมวลมูลค่าเสื่อมราคาสิทธิประโยชน์ตาม ข้อ ๒.๓ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์ ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคำนวณมูลค่าสิทธิประโยชน์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxx3		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๕	บันทึกถัวบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนปีปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหากเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ว่าเป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 51050101xx		

๓. การล้างบัญชีพักเงินทรัพย์สินของปีปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐๐)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	บันทึกล้างบัญชีพักเงินทรัพย์สิน (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักเงินทรัพย์สิน (ระบุประเภท)	12xxxxxxx1 12xxxxxxx2		
๓.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxx3		

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักเงินทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์ในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

๔. การบันทึกสินค้าที่จัดซื้อหรือจัดหามาปัจจุบันและบันทึกบัญชีเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้คิดผลเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๔.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีหักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีปัจจุบัน	ZGL_IV	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxx2 5xxxxxxxxxxx		
๔.๓	บันทึกล้างบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็น บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxx1 12xxxxxxxxx2		
๔.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท). เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxxxx3		

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ
๒. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

๑. การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๒	กลุ่มจังหวัด/จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๓	ส่วนราชการสร้างรหัสสินทรัพย์ (ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ) พร้อมแจ้งให้กลุ่มจังหวัด/จังหวัดทราบ (แล้วแต่กรณี)	AS01/สท01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๔	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ตามแบบแจ้งการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๕	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ	ABT1N /AA	เดบิต บัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5212010103 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีหักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์	12xxxxxx1 1213010104
๑.๖	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดบันทึกบัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA (MMAA หมายถึง รหัสหน่วยงานของผู้รับโอน)	ZGL JV	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA) เครดิต บัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์	5211010101 5212010103		
	และส่วนราชการบันทึกหักบัญชีหักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XGxxx (Gxxx หมายถึง รหัสหน่วยงานของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด)	F-04 ประเภทเอกสาร JV			เดบิต บัญชีหักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XGxxx)	1213010104 4309010101

๒. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๒.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๒.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ABAVN ประเภทเอกสาร AA	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1	บันทึกรายการบัญชีตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ZGL JV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020103 52030101xx		

๓. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxx)		รัฐวิสาหกิจ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๓.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๓.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจพร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงล้างบัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์	ABAVN ประเภทเอกสาร AA ZGL_JV	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือ เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นสถาบันการเงิน เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1 5107020107 5107020108 52030101xx	บันทึกการบัญชีตามระบบบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ	

ตัวอย่าง ส่วนรายการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS

ตัวอย่าง ส่วนรายการซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๑๒,๐๐๐.- บาท และบันทึกบัญชีเป็นบัญชีหักสินทรัพย์ได้ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี จะดำเนินการหักบัญชีหักสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วิธีการคำนวณ

เครื่องทำลายเอกสาร ดังกล่าวใช้งานมาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ปี ๕ เดือน อายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน ๓ ปี ๔ เดือน

- มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ = (๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) x ๑๑/๑๒ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ = (๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) x ๙/๑๒ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

รวมมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (๒,๒๐๐.๐๐ + ๑,๘๐๐.๐๐)

- มูลค่าสินทรัพย์ที่ย่อย เท่ากับ มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- มูลค่าสินทรัพย์หลัก เท่ากับ มูลค่าสินทรัพย์หลักหักมูลค่าสินทรัพย์ที่ย่อย คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เท่ากับจำนวนเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐.๐๐ - ๔,๐๐๐.๐๐)

๑. การสร้างบัญชีหักสินทรัพย์ค้างของปีก่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6๐๐๐)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๑.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของครุภัณฑ์สำนักงานนั้น เป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ระบุอายุการใช้งานที่เหลือจำนวน ๓ ปี ๔ เดือน (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ระบุอายุการใช้งาน ๑ วงด	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๒	บันทึกสร้างบัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงานเป็น บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลัก มูลค่าจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (๒) สินทรัพย์ย่อย มูลค่าจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนั้น มูลค่าทุนของครุภัณฑ์สำนักงาน ดังกล่าว จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (๘,๐๐๐.๐๐ + ๔,๐๐๐.๐๐)	AS11 F-04 (AA)	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	1206010101 1206010101 1206010102	๘,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

หมายเหตุ ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒(๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว จนถึงงวดปีปัจจุบัน จำนวน ๓,๙๙๙.๐๐ บาท ซึ่งระบบจะคงมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๓,๙๙๙.๐๐	๓,๙๙๙.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๔	บันทึกล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๑.๓ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)	ZGL_IV	เดบิต บัญชีผลรวมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การล้างบัญชีหักกลืนทรัพย์สินของปีงบประมาณ พ.ศ. ... " ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 5105010109	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxx)				ส่วนราชการ				
			Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๒.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของครุภัณฑ์สำนักงานเป็น เป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งาน ๑ วรรค (เดือน) เพื่อจะประมวลผล ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 AS11		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี							
๒.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีหักกลืนทรัพย์สิน และลดค่าใช้จ่ายของปีก่อน	ZGL_JV	เดบิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด ทั้งนี้ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกกลืนทรัพย์สินที่จัดซื้อ/จัดหาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	1206010102 3102010102	๑๒,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
๒.๓	บันทึกหลังบัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน เป็น บัญชีครุภัณฑ์สำนักงานโดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลักเท่ากับมูลค่าสินทรัพย์นั้น หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๒.๓ (๒) คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (๒) สินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของ สินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสินทรัพย์หลักและ สินทรัพย์ย่อยจะเท่ากับมูลค่าทุนของสินทรัพย์นั้น	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101 1206010101 1206010102	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตาม ข้อ ๒.๓ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ สำนักงานที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคำนวณค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๓,๔๔๔.๐๐	๓,๔๔๔.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๕	บันทึกถัวบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนปีปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ว่าเป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 5105010109	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ตัวอย่าง ส่วนราชการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๑๒,๐๐๐.- บาท และบันทึกไว้เป็นบัญชีหลักฐานทรัพย์สินไว้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดอายุการใช้ ๕ ปี จะดำเนินการลงบัญชีหลักฐานทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วิธีการคำนวณ

เครื่องทำลายเอกสาร ดังกล่าวใช้งานมาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๙ เดือน อายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน ๔ ปี ๓ เดือน

- มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ = $(๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) \times ๙/๑๒$ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

๓. การลงบัญชีหลักฐานทรัพย์สินของปีปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐)				ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เครดิต
๓.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	Web online	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี						
๓.๒	บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้น	AS01	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101 1206010102	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		
๓.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	F-04 (AA) ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		

หมายเหตุ : หากต้องการลงบัญชีหลักฐานทรัพย์สินในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาใช้ปัจจุบันและบันทึกบัญชีหรือจัดหาไว้เพื่อใช้จำหน่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐๐)				ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เครดิต
๔.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี						
๔.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีหักกลืนทรัพย์สิน และลดค่าใช้จ่ายของปีปัจจุบัน	ZGL JV	เดบิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	1206010102 50000000000000000000	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		
๔.๓	บันทึกหักบัญชีหักกลืนทรัพย์สิน (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101 1206010102	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		
๔.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีหักกลืนทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์ในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

ตัวอย่างการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การโอนครุภัณฑ์สำนักงานให้ส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6000)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๑.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) / คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๓	ส่วนราชการสร้างรหัสสินทรัพย์ (ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ) พร้อมแจ้งให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดทราบ (แล้วแต่กรณี)	AS01/สท01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๑.๔	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ตามแบบแจ้งการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี							
๑.๕	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ	ABTN /AA	เดบิต บัญชีหักหักการโอนสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีหักหักการรับโอนสินทรัพย์	1206010101 1213010104	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๑.๖	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดบันทึกหักหักการโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ ให้ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XMMMAA (MMMA หมายถึง รหัสหน่วยงานของผู้รับโอน)	ZGL JV	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XMMMAA) เครดิต บัญชีหักหักการโอนสินทรัพย์	๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐						
	และส่วนราชการบันทึกหักหักการรับโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์จากกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ให้ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XGxxx (Gxxx หมายถึง รหัสหน่วยงานของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด)	F-04 ประเภทเอกสาร JV				เดบิต บัญชีหักหักการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XGxxx)	1213010104 4309010101	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	

๒. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๒.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ไม่มีการบันทึกการบัญชี			ไม่มีการบันทึกการบัญชี				
๒.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๒.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ABAVN ประเภทเอกสาร AA	เดบิต บัญชีค่าจ้างนาย - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	๘,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	บันทึกการบัญชีตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5203010111 1206010103 1206010101			
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงสิ่งบัญชีค่าจ้างนายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ZGL_IV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต บัญชีค่าจ้างนาย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐		5107020103 5203010111			

๓. ตัวอย่างการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				รัฐวิสาหกิจ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เครดิต
๓.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		
๓.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๓.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ	ABAVN ประเภทเอกสาร AA	เดบิต บัญชีค่าจ่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111	๘,๐๐๐.๐๐		บันทึกรายการบัญชี		
			บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	๘,๐๐๐.๐๐		ตามระบบบัญชีของรัฐวิสาหกิจ		
		ZGL_IV	เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101		๑๒,๐๐๐.๐๐			
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือ เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นสถาบันการเงิน	5107020107	๘,๐๐๐.๐๐				
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าจ่ายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้รัฐวิสาหกิจ		เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101		๘,๐๐๐.๐๐			

คำอธิบาย

รายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการแล้ว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการจำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้ส่วนราชการผู้รับโอนกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อ หลังจากนั้นให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ ส่งกรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ) เพื่อดำเนินการบันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ต่อไป โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งเลขเอกสารเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้แก่ผู้โอนและผู้รับโอน เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีต่อไป

สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- | | |
|--------------------------------|--|
| (๑) เลขที่หนังสือ | ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสินทรัพย์ระบุเลขที่หนังสือราชการ |
| (๒) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด | ให้ระบุชื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสินทรัพย์ |
| (๓) รหัสหน่วยงาน | ให้ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก |
| (๔) รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก |
| (๕) รหัสจังหวัด | ให้ระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๖) ลำดับ | ให้ระบุลำดับของสินทรัพย์ที่ต้องการโอน |
| (๗) วันที่ได้มา | ให้ระบุวันที่ตรวจรับสินทรัพย์ |
| (๘) รหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS | ให้ระบุรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๙) ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ | ให้ระบุชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๐) ราคาทุนวันที่ได้มา | ให้ระบุราคาทุนวันที่ได้มาของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๑) ค่าเสื่อมราคาสะสม | ให้ระบุค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๒) ราคาตามบัญชี | ให้ระบุราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ (๑๐) – (๑๑) |
| (๑๓) ลายมือชื่อผู้โอน | ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

สำหรับส่วนราชการ

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๑๔) เลขที่หนังสือ | ให้ส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิ์ระบุเลขที่หนังสือราชการ |
| (๑๕) ส่วนราชการ | ให้ระบุชื่อส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิ์ |
| (๑๖) รหัสหน่วยงาน | ให้ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก |
| (๑๗) รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก |
| (๑๘) รหัสจังหวัด | ให้ระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๑๙) วันที่ได้รับโอน | ให้ระบุวันที่ได้รับโอนสิทธิ์จากผู้โอน |
| (๒๐) รหัสสิทธิ์ในระบบ GFMIS | ให้ระบุรหัสสิทธิ์ในระบบ GFMIS ที่สร้างไว้เพื่อรองรับ
การโอนสิทธิ์ |
| (๒๑) ลายมือชื่อผู้รับโอน | ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

สำหรับกรมบัญชีกลาง

- | | |
|--|---|
| (๒๒) เลขที่หนังสือ | ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่หนังสือราชการ |
| (๒๓) เลขที่เอกสาร | ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่เอกสารที่บันทึกการโอนสิทธิ์
ในระบบ GFMIS |
| (๒๔) ลายมือชื่อผู้บันทึกการโอนสิทธิ์
ในระบบ GFMIS | ให้ผู้บันทึกการโอนสิทธิ์ในระบบ GFMIS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/๐๓๕๕'๖๓



กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	16 ก.ค. 2561
เลขรับ	25894
เวลา	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอร้องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการโอนพัสดุและการยืมพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๒.๑/๐๔๙๖๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

สำหรับพิจารณาและสั่งเสริม	
วันที่	16 ก.ค. 2561
เลขรับ	2610
เวลา	

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้รับ
จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุมีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับ
ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจได้ และกรอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๗ โดยให้ทรัพย์สินที่ได้รับจาก
เงินงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ
ยืมทรัพย์สินที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งกระทรวงฯ ได้แจ้ง
แนวทางดังกล่าว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดถือเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ กระทรวงฯ
จึงขอหารือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้กับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. จังหวัดและกลุ่มจังหวัดยังสามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้หรือไม่

๒. กรณีไม่สามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๑ ได้ จะมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว
มีความเห็นดังนี้

๑. กรณีตามข้อหารือกรณีการโอนพัสดุ เมื่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถูกยกเลิก แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๔๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/๐๓๒๒๐๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขออนุมัติยกเว้น
การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงถูกยกเลิก
ตามหลักการข้างต้น แต่อย่างไรก็ดี หากกระทรวงมหาดไทยเห็นว่า มีข้อขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติได้ในส่วนที่

กลุ่มงานประสานยุทธศาสตร์และ	
การพัสดุจังหวัด สบจ.สป.	
เลขรับ	1404
วันที่	16 ก.ค. 2561

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการโอนพัสดุคุณภาพดี และมีความจำเป็นต้องขอยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ขอทำความตกลงโดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ข้อหาหรือกรณีการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการนั้น กระทรวงฯ ประสงค์จะให้กลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์ซึ่งมิใช่ส่วนราชการยืมพัสดุสภาพดีไปใช้ในโครงการที่รัฐบาลต้องการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน และเน้นการลดต้นทุนการผลิต โดยใช้เครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสนับสนุนอาชีพให้กับบุคคลเหล่านั้น โดยการให้ยืมครุภัณฑ์ที่ได้จากการจัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งหากการให้ยืมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการก็สามารถทำได้ อย่างไรก็ตามตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ เป็นการกำหนดวิธีการให้ยืมในกรณีที่เป็นการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ดังนั้น วิธีการดำเนินการในการนำครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐไปให้กลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์ยืมไปใช้ โดยเป็นการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปนั้น หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมและผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ และ ข้อ ๒๑๑ กล่าวคือ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการนั้น ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยการให้บุคคลยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมและผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อครบกำหนดยืมให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๙๙๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๙๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการโอนครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๒/๑๓๘๘๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๒ วรรคสาม บัญญัติให้เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ในกรณีนี้ให้ถือว่า จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยในแต่ละปีงบประมาณจะเกิดทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนมาก ที่ต้องบริหารจัดการและเป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม ซึ่งจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดให้มีการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้กับหน่วยงานอื่น กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินที่ได้รับจัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ไม่ต้องเสียไป มีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นผู้ดูแลทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวต้องให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง จึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถจำหน่ายพัสดุโดยการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ ที่ได้รับหรือเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/เพื่อ...

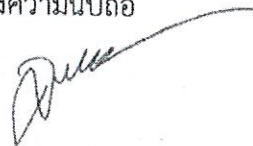
เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ได้กำหนดไว้ โดยการจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) กล่าวคือ โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย ซึ่งจากหลักการดังกล่าว การจำหน่ายพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยการโอน จะต้องเป็นการโอนพัสดุที่หมดความจำเป็นโดยจะต้องโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้เท่านั้น”

๒. จากหลักการข้างต้น หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมอบพัสดุให้แก่หน่วยงานใดๆ ตั้งแต่ต้น และได้ระบุวัตถุประสงค์นั้นไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณสามารถจัดหาแล้วโอนพัสดุให้หน่วยงานนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด และการโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย แต่ในกรณีของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา มิได้กำหนดเรื่องมอบพัสดุในลักษณะดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องการโอนพัสดุ จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนั้น เพื่อให้พัสดุที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดประโยชน์ไม่ต้องเสียไป โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นผู้ใช้และดูแลทรัพย์สินดังกล่าว จึงอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพตกเป็นที่ราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบฯ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะต้องหารือเรื่องที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเร่งดำเนินการโอนพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับในงบประมาณปีถัดๆ ไป หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์ที่จะโอนพัสดุดังกล่าว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีๆ ไป

อนึ่ง ขอให้ผู้โอนและผู้รับโอนดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖