



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

## ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/๐๘๗๓๐

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๙๔๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๘๘๔๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัด โอนพัสดุที่ได้จัดทำโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนห้องถิน หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนห้องถิน รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนด แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังกล่าว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถูกยกเลิก แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ จึงถูกยกเลิก ตามหลักการข้างต้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อนุมัติยกเว้น การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดทำโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุ ที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อม

ในการบริหาร...

ในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพดูกเป็นที่ราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะต้องหารือเรื่องที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเร่งดำเนินการโอนพัสดุคุณภาพดีให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

๓. เพื่อให้มีการบันทึกบัญชีที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกี่ยวกับการโอนพัสดุของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้จัดทำจากงบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ จึงขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดในฐานะผู้โอนและหน่วยงานของรัฐในฐานะผู้รับโอนบันทึกบัญชีการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการบันทึกบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ศรีจำใจ)  
ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ  
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

## ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพ) ๐๘๖๑.๓/๐๙๕๗๐



กระทรวงมหาดไทย  
กรมท่องเที่ยว  
ที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๕  
เลขที่ ๑๑๕๖๙

สำนักงานการท่องเที่ยวและการพัฒนา  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๕๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการท่องเที่ยวและที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ วท ๐๘๖๑.๓/๑๙๙๗ ลงวันที่ ๖๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

ด้านหน้าสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดค่าวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกเป็นทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประกอบกับรายเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังข้อกำหนดเรื่องการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้ทันวัยงานอื่น ซึ่งหากส่วนราชการมีความประสงค์โอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้กับท่านวัยงานอื่น ต้องซึ่งเห็นชอบความจำเป็นในการโอนเพื่อขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อคณที่รรบกการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างคล่องตัว ตลอดจนมีประสิทธิภาพในการใช้ ศูนย์รวมทรัพย์สิน และบริหารจัดการทรัพย์สิน จึงขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อ กพ. โดยให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถจำหน่ายพัสดุ โดยการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ ที่ได้รับหรือเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไปให้กับท่านวัยงานอื่นได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. รายเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุไว้ว่าห้องส่วนราชการต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๑๕๕ แล้วปรากฏว่า มีพัสดุหมุดความจำเป็นในการใช้งานราชการ หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสืบสานไปอย่างมาก และได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๑๕๖ แล้วไม่ปรากฏว่าผู้ดูแลรักษาดูแลส่วนราชการก็อาจจะจำหน่ายพัสดุออกจากการควบคุมโดยวิธีอื่นยังหนึ่งอย่างใดในจำนวน ๕ วิธี ตามข้อ ๑๕๗ กำหนดไว้ได้ โดยอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเป็นผู้พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม ซึ่งจะเห็นได้ว่า การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีที่นี่วิธีใด ตามข้อ ๑๕๗ นั้น มีดีกำหนดให้สำนักงานการท่องเที่ยวและพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ แต่หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้โดยวิธีที่นี่วิธีใดตามข้อ ๑๕๕ และถือได้ว่าเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด และในกรณีเช่นนี้ ส่วนราชการจะต้องซึ่งจดหมายความตกลงเด็ดขาดความจำเป็นในการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวเพื่อขออนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ก่อนดำเนินการต่อไป เว้นแต่จะระบุของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจค้าขายจังหวัด ส.๘๘๘.  
ลงวันที่ C942

/๖...

๖. จากหลักการข้างต้น หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์จะขอรับการจัดสร้างงบประมาณมาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมอบพัสดุให้แก่หน่วยงานใด ๆ ดังต่อไปนี้ และได้ระบุรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถจัดหาแล้วโอนพัสดุให้หน่วยงานนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด และการโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วยเงินลงงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา มิได้กำหนดเรื่องการมอบพัสดุในลักษณะดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องการโอนพัสดุ ซึ่งต้องอาศัยปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้พัสดุที่จัดทำได้จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดประโยชน์มีต้องเสียไปโดยมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ซัดเจนเป็นผู้ใช้ดูแลทรัพย์สินดังกล่าว จึงอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุนี้เด็ดขาดโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วยเหตุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.ม.ส.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพดูเป็นที่ราชพัสดุ และไม่อยู่ในกระบวนการควบคุมดู管ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต้องหารือเรื่องดังกล่าวไปยังกรมสนับสนุนรัฐกรซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้โอนและผู้รับโอนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานในส่วนของการส่งบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ โดยเคร่งครัดต่อไป

#### อนึ่ง ก.พ. มีข้อสังเกตดังนี้

(๑) เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมา เกี่ยวกับการขอจัดสร้าง และการบริหารจัดการทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความหลากหลายไม่สอดคล้องกับเงินarmy ของบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ดังนั้น ใน การพิจารณาแผนงาน/โครงการในการขอจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ขอให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ควรต้องคำนึงถึงเจตนาและภารกิจของการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ตามพระราชบัญญัติฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้มีความชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒). สำนักงาน ก.พ.ร. ควรต้องมีการประเมินผลการใช้จ่ายเงินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดว่า การดำเนินโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณ

(๓) การจัดทำบัญชีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (งบการเงิน งบดุล งบรายได้-ค่าใช้จ่าย) เนื่องจากปัญหาไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง โดยส่วนใหญ่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดไม่มีการจัดทำบัญชี ซึ่งมีผลกระทบให้กรรมบัญชีคงคลังไม่สามารถจัดทำงบการเงินของแผ่นดินในภาพรวมได้

-๗๔-

(๔) การพิจารณาแผนงาน/โครงการ และการโอนทรัพย์สินของจังหวัดและกู้มจังหวัด  
กรณีที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรต้องพิจารณาถึงงบประมาณท่องศักดิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยเงื่อนไขให้เกิดความช้าช้อนและเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

จงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกha ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มการกิจต้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประชานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๕๘๘ - ๙  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

- ๔ ส.ค. ๒๕๖๑  
ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดน่าน  
เลขที่รับ ๗๘๗๐  
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๐๐

๗๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด น่าน

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๕. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กาว) ๐๔๑๑.๓/๐๔๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัด บันทึกเป็นสินทรัพย์ของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ นั้น

#### กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และคู่มือการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMIS ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔

๒. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกสิมจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง โดยขอให้ผู้โอนและผู้รับโอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานในส่วนของการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และการจำหน่าย พัสดุ โดยเคร่งครัดต่อไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕

๓. เพื่อให้การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในฐานะผู้โอน ให้กับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในฐานะผู้รับโอน เป็นไปในแนวทั่งเดียวกัน และสอดคล้องกับการอนุมัติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุตามข้อ ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชี การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๓.๑ การโอนให้ส่วนราชการ

๓.๒ การโอนให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ การโอนให้รัฐวิสาหกิจ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดใดที่ยังไม่มีบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างอยู่ หรือบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวให้แล้ว เสร็จก่อน จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือฉบับที่ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

@@

(นางอุไร รัมโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อุไร รัมโพธิ์หยก  
สูตร/มาตรฐานบัญชีฯ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

- ตรวจสอบ  
 ควบคุม  
 ดำเนินการ
๑. บัญชีประจำบ้านต้องดำเนินการต่อไปตามที่ได้กำหนดไว้  
๒. บัญชีประจำบ้านต้องมีความถูกต้อง  
๓. บัญชีประจำบ้านต้องมีความแม่นยำ
- ให้การพัฒนา  
 ดำเนินการ
- \_\_\_\_\_

สิ่งที่ต้องมารู้ไว้

แนวทางการบันทึกผู้ใช้การโอนสินทรัพย์ของหัวตัวและหุ้นจังหวัด  
แบบหนังสือร่างบัญชีหัวตัว ที่ กก ๐๔๒๓.๙/๙ ๑๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

การโอนสินทรัพย์ของหัวตัวและหุ้นจังหวัด จึงต้องมีการโอนสินทรัพย์ของหัวตัวและหุ้นจังหวัด โดยไม่ได้มีการรับรู้เป็น  
สินทรัพย์รายตัวให้แล้วเสร็จก่อน จึงต้องมีการโอนสินทรัพย์ของหัวตัวและหุ้นจังหวัด โดยไม่ได้มีการรับรู้เป็น

การรับรุ่งรัตน์สินทรัพย์ของหัวตัวและหุ้นจังหวัด

๑. การส่งบัญชีหัวสินทรัพย์คงเหลือไว้

๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาตามมาปีก่อนและบันทึกปรับเปลี่ยนที่หักจัดซื้อหัวตัวและหุ้นจังหวัดเป็นคราวๆ

๓. การส่งบัญชีหัวสินทรัพย์คงเหลือปีปัจจุบัน

๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาปีก่อนบันทึกปรับเปลี่ยนที่หักจัดซื้อหัวตัวและหุ้นจังหวัดเป็นคราวๆ

๑. การดำเนินบัญชีพักสินทรัพย์คงเหลือปีก่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสประจำงาน ๖๐๐๐)		ส่วนราชการ ซึ่งบัญชี หักบัญชี	จัดทำบัญชี						
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี								
๑.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์คงเหลือปีนั้น ๒ รหัส ประกอบด้วย	AS01	น้ำมันการบันทึกภาระบัญชี	น้ำมันการบันทึกภาระบัญชี								
(๑)	รหัสสินทรัพย์คงเหลือปีนั้นที่หัก ให้รับบุญญากรใช้งานที่เหลือ	AS11	น้ำมันการบันทึกภาระบัญชี									
(๒)	รหัสสินทรัพย์คงเหลือปีนั้นที่หัก ให้รับบุญญากรใช้งาน ๑ งาน (เดือน) เท่านั้น ประมาณผลผลิตเมืองราษฎร์ที่ได้ซื้อ ประดิษฐ์เป็นไปได้											

หมายเหตุ : ซึ่งบัญชีและรหัสบัญชีที่เข้าชื่อ หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะหักบัญชีในระบบ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online	จังหวัด/กิ่งอำเภอทัศ (รหัสทั่วไปของ กอศ)	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ส่วนราชการ
๑.๒	บันทึกถึงบัญชีกองทัพเรือ (ระบุประนาม) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประนาม) โดยระบุมูลค่าคงเหลือ (๑) ห้ามรับหนี้ลูกหนี้กับบุคลากรพนักงาน หลังที่ภูมิพลอดุลยเดชฯ ๗๐ ๓.๒ คือ บุคลากรที่เสียชีวิต (๒) ห้ามรับยอดยกเท่ากับมูลค่าที่เรื่องมาคาดคะเน ขอรับหนี้ร้อยละห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ค่าเสื่อมราคากาชุด ห้ามหักครึ่งเดียวของจำนวนที่ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ ต้นทุน เนื่อรุมูลค่าของสิ่งของพนักงานและ ห้ามหักครึ่งเดียวหากบัญชีหักหุ้นของสินบทรั้งยืน	F-04 (AA)	เชียงใหม่ (ระบุประนาม) (รหัสทั่วไปของ กอศ)	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประนาม) (รหัสทั่วไปของ กอศ)	1200000011 บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประนาม) (รหัสทั่วไปของ กอศ) เครื่องบัญชีหักหุ้นตามที่ห้าสิบห้าต่อร้อย (%) 1200000011 เครื่องบัญชีหักหุ้นตามที่ห้าสิบห้าต่อร้อย (%) 1200000022	
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคากาจารย์อย่างตาม กฎ ๓.๒ (๑) เพื่อรักษาเสื่อมราคากาจารย์ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ของจำนวนที่ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ของจำนวนที่ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ของจำนวนที่ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์	ZAFAB	เชียงใหม่ (ระบุประนาม)-สินทรัพย์ (ระบุประนาม)	บัญชีค่าเสื่อมราคากาจารย์-สินทรัพย์ เครื่องบัญชีหักหุ้นตามราคากาจารย์-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 120000003	
๑.๔	บันทึกถึงบัญชีกองทัพเรือตามข้อ ๑.๓ โดยระบุมูลค่าคงเหลือ (ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์) ค่าเสื่อมราคากาจารย์ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ ๑๐ กันยายนของปีก่อนเป็นปีปัจจุบัน)	ZGL_JV	เชียงใหม่ (ระบุประนาม) ให้รับบัญชีหักหุ้นตามราคากาจารย์ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ เครื่องบัญชีหักหุ้นตามราคากาจารย์ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ "การล้างบัญชีพักคืนหักหุ้นตามที่ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์..." ในประมวลผลการ JV ด้วย	บัญชีหักหุ้นตามราคากาจารย์ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ เครื่องบัญชีหักหุ้นตามราคากาจารย์ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์ "การล้างบัญชีพักคืนหักหุ้นตามที่ห้าสิบห้าต่อร้อยเปอร์เซนต์..."	3102010102 51050101xx	

๒๙. การบันทึกสิ่นทรัพย์ต่อห้องหรือจัดห้องที่กันไว้เมื่อจัดห้องหรือจัดห้องพลาสติกสำใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๖๐๐๐)	ส่วนราชการ	
				รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๒.๑	สร้างห้องส้วมน้ำรั้วพืชของสิ่นทรัพย์น้ำปืน ๒ ห้อง ประกอบด้วย <sup>๑</sup> (๑) ห้องส้วมน้ำรั้วพืชหลัก <sup>๒</sup> ให้ระบุอย่างการใช้งานตามที่เห็นด้วย <sup>๓</sup> (๒) ห้องส้วมน้ำรั้วพืชอยู่ <sup>๔</sup> ให้ระบุอย่างการใช้งาน ๑ งวด (เดือน) เพื่อรองรับมวลมนต์ ค่าเสื่อมราคาของสิ่นทรัพย์ที่ได้ซื้อประมูลมาแบบแล้ว	AS01  AS11		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๒.๒	บันทึกบันทึกสิ่นทรัพย์ต่อห้องของสิ่นทรัพย์ และสต็อกค่าใช้จ่ายของบันทึก และสต็อกค่าใช้จ่ายของบันทึก	ZGL_JV	เขตพื้นที่บ้านที่บันทึกสิ่นทรัพย์ต่อห้องของสิ่นทรัพย์ ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับบัญชีเพิ่มจาก "การบันทึกสิ่นทรัพย์ต่อห้อง/จดหมายเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับโสภาเป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประมาณ翰เอกสาร JV ด้วย	1200000002 3102010102	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Goxx)		ส่วนราชการ
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๓.๓	บันทึกลงทะเบียนพนักงานรัฐย์ (ระบบประเมิน) เป็น <sup>บัญชีสินทรัพย์ (ระบบประเมิน) โศรบบัญชีต่อไปนี้ (๑) สิบห้าร้อยล้านบาทห้ากับบัญชีค่าใช้จ่ายพร้อมนับ ห้าสิบห้าหมื่นบาทห้าร้อยบาทถ้วนข้อ ๒๓ (๖) คือ<sup>บัญชีสินทรัพย์ทุกๆ</sup></sup>	F-04 (AA)	เตบีด บัญชีสินทรัพย์ (ระบบประเมิน) (รหัสหน่วย行政ลักษณะ) บัญชีสินทรัพย์ (ระบบประเมิน) (รหัสหน่วย行政ลักษณะ) เครดิต บัญชีพัสดุคงเหลือ (ระบบประเมิน) 	12xxxxxxxxx1 12xxxxxxxxx1 12xxxxxxxxx2	ราษฎรบัญชี
๓.๔	ประมวลผลลั่นไก่อมรมราชอาคันตุภย์อย่างเป็นทางการ ชื่อ ๒.๓ (๖) เพื่อรับบัญชีสำรองราคากาชอองสินทรัพย์ ที่ได้ใช้ประโยชน์มาเป็นล่วงเวลาสองครึ่งปีปัจจุบัน สูงระดับจะคงที่ในค่าใช้จ่ายคงเหลือไว้ ๑ นาที	ZAFAB	เตบีด บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบบประเมิน) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบบประเมิน)	51050101xx 12xxxxxxxxx3	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/ก่อจมัจหัวต (รหัสหน่วยงาน ๖๐๐๐)	ส่วนราชการ	
				ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๕	บันทึกสำนักงานค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๕ แนวทางค่าซ่อมบำรุงเป้าอ่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิด ค่าเสื่อมราคารอบรั้วห้องรพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนเป็นปีจบบัน)	ZGL_JV	เจ้าหน้าที่บัญชีและผู้ดูแลเอกสารและผู้ดูแลคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำรองสำหรับสำนักงานค่าเสื่อมราคากำลังใช้งานอยู่ ทั้งนี้ ให้อธิบายสถานะเหตุของรายการการปรับปรุงบัญชีที่คลัง <sup>ห้องแม่</sup> "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดทำตามเงื่อนไขของประมวล พ.ศ. ... ซึ่งได้รับเข้าร่วมเป็นภาคใช้จ่าย (ฉบับประมวล)" ในประมวลกฎหมายการ JV ด้วย	บัญชีผู้ดูแลเอกสารและผู้ดูแลคอมพิวเตอร์	3102010102 51050101xx

๓. การล้างบัญชีหักภาษีที่ต้องหักของบัญชีจับ

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ ซื้อเส้นปู	จัดพัสดุ/ก่อซ่อมสิ่งของ (รหัสหน่วยงาน ๖๐๐๐)		จำนวนบาท
			Web online	ซื้อเส้นปู	
๓.๑	สร้างห้องสินทรัพย์ของสถาบันการเงิน	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	บันทึกบัญชี	ซื้อเส้นปู
๓.๒	บันทึกสังบัญชีหักภาษีที่ต้องหัก (ระบุประเภท) เป็น บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เบิกด บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผูกสัมหนารพย (ระบุประเภท)	12๐๐๐๐๐๐๑ 12๐๐๐๐๐๐๒	
๓.๓	ประมวลผลต่อสื่อมวลชนสื่อมวลชนที่ต้องหักภาษีที่ต้องหัก ของสถาบันการเงิน	ZAFAB	เบิกด บัญชีค่าใช้จ่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51๐๕๐๑๐๑๙ 12๐๐๐๐๐๓	

หมายเหตุ : หากต้องการรักษาบัญชีหักภาษีที่ต้องหักที่เป็นสิ่งที่ไม่ได้จัดทำไว้ ต้องระบุวันที่ผ่านมากรายการเป็นวันที่ ๑ ของวงเดือนที่หักภาษีหักส่วนตัวที่ตรวจสอบ

๔. การบันทึกสิ่นทรัพย์ที่จดซื้อหรือจัดทำมาเป็นปัจจัยและบันทึกวันที่รับรู้เมื่อจัดหาได้เพื่อผลิตเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online	จำนวน/จำนวนหน่วย (รหัสหน่วยงาน ๖๖๖๖)		ส่วนราชการ ผู้รับผู้ชี้
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๔.๑	สร้างห้องสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		
๔.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้เชิงพักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปัจจัยนั้น	ZGL_JV	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	1๒๐๐๐๐๐๐๒ ๕๐๐๐๐๐๐๘	
๔.๓	บันทึกเล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็น บัญชีพักทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ลักษณะ) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	1๒๐๐๐๐๐๐๑ 1๒๐๐๐๐๐๒	
๔.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท). เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาตระспор-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 1๒๐๐๐๐๐๓	

หมายเหตุ : หากต้องการตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์เป็นตัวอย่างในเบื้องต้นที่ปรับลดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ดำเนินรายการเป็นวันที่ ๑ กองงวดเดือนพฤษภาคม และระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจสอบฯ

การอ่อนสันท์หรือพัฒนาจังหวัดและศูนย์กลางวัฒนธรรม เป็นปัจจัย ๓ กรณี ดังนี้

๓. การอ่อนสันท์หรือพัฒนาส่วนราชการ
๔. การอ่อนสันท์หรือพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การอ่อนสันท์หรือพัฒนาธุรกิจบริการ

๑. การอ่อนสันท์หรือพัฒนาส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	ลักษณะ/ Web online	ร่องทาง/กลุ่มผู้ใช้งาน (ระบุส่วนราชการ ๖๐๐๐)		ส่วนราชการ ที่อ้างบัญชี
			ผู้อ้างบัญชี	รหัสบัญชี	
๑.๑	คณะกรรมการบริหารงานส่วนจังหวัดแบบบูรณาการ (ท.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานส่วนจังหวัดแบบบูรณาการ (ท.บ.ง.) ให้ความเห็นชอบในกรอบอ่อนสันท์หรือพัฒนาส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี
๑.๒	กลุ่มผู้ห่วงครัว/จังหวัดจังหวัดส่วนราชการทราบนำไปบันกร้อมสินทรัพย์ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปทั้งหมด		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี
๑.๓	ส่วนราชการตัวงบประมาณรายรับ (ไดรฟ์บุคลากร) พร้อมเงินฝากกลุ่มผู้ห่วงครัว/ชั้นหัวดูแล (แม้แต่กรณี)	AS01/ลสท01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online	จังหวัด/ก่อสร้างหัวเวช (รหัสหน่วยงาน ๖๐๐๘)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๔	จังหวัด/ก่อสร้างหัวเวช แจ้งรายละเอียดการโอน สินทรัพย์ตามแบบแจ้งการโอนสินทรัพย์ของ จังหวัด/ก่อสร้างหัวเวช ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ โอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๕	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์จาก จังหวัด/ก่อสร้างหัวเวชให้ส่วนราชการ	ABTIN /AA	เตบีด บัญชีพักหลักประกันสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมทรุดคลาสสาม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เคลริก บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๕๒๑๒๐๑๐๑๓ ๑๒๐๐๐๐๐๓ ๑๒๐๐๐๐๑	เตบีด บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เคลริก บัญชีพักหลักประกันสินทรัพย์	๑๒๐๐๐๐๐๑ ๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔
๑.๖	จังหวัด/ก่อสร้างหัวเวชบันทึกถ้าต้น การโอนสินทรัพย์เพื่อซื้อครุภัณฑ์โอนสินทรัพย์ให้ ส่วนราชการ ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA (XMMAA หมายถึง รหัสหน่วยงานของหัวเวน)	ZGL_V	เตบีด บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA) เคลริก บัญชีพักหลักประกันสินทรัพย์	๕๒๑๑๐๑๐๑๑ ๕๒๑๒๐๑๐๑๓	เตบีด บัญชีพักหลักประกันสินทรัพย์ เคลริก บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน	๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔ ๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑
			แสดงผู้ร่วมรายการบันทึกถ้าต้นบัญชีพักหลัก การรับโอนสินทรัพย์เพื่อซื้อครุภัณฑ์ให้เจ้าของ รหัสหน่วยงานคู่ค้า /ก่อสร้างหัวเวช ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XGXxx (XGXxx หมายถึง รหัสหน่วยงานของหัวเวนคือ/ จังหวัด)	F-04 ประนาทเอกสาร IV		

๒. การอ่อนตัวพัฒนาเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กทม./สหต. (รหัสผู้รายงาน ๖๐๐๙)	รหัสบัญชี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.๑	คณะกรรมการบริหารงานสุขาภิบาลแบบ บูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบ ใบประกาศอ่อนตัวพัฒนาเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่มีการเป็นผู้รายงานบัญชี			ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี
๒.๒	จังหวัด/กทม./สหต.และคณะกรรมการบริหารจังหวัด ส่วนท้องถิ่นทราบ ตามข้อ ๒.๓ แบบบันทึกการขออ่อนตัวพัฒนา	ABAVN ประมวลเอกสาร AA	เจ้าหน้าที่-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังความเสี่ยงทรัพย์ (ระบุประเภท) เจ้าหน้าที่-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๕๒๐๓๐๑๐๑xx 12xxxxxx3 12xxxxxx1	บันทึกภาระบัญชีตามระบบบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	พร้อมทั้งบันทึกการรับประทานบัญชีคำอ่านนำ้ย ล้านครพัฒนาเพื่อรักษาและจ่ายค่าหุ้นในห้องคิด ประมาณเดือนที่แล้ว	ZGL_NV	เจ้าหน้าที่คลังสินทรัพย์-ห้องคิด เจ้าหน้าที่-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020103 52030101xx	บันทึกภาระบัญชีการลงทุน-ห้องคิด ประมาณเดือนที่แล้ว

๓. การร้องเรียนสิ่งทรายให้รักษาพัก

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/		จังหวัด/ก่อจมลังหัวด (รหัสหน่วยงาน ๖๘๘)		รักษาพัก	
		Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	คณบดีกรรมการบริหารงานสัมปันธ์และแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบ ในการร้องเรียนสิ่งทรายให้รักษาพัก		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๓.๒	จังหวัด/ก่อจมลังหัวดซึ่งได้รับรักษาพัก ให้ยกบกการโอนสิ่งทรายตามข้อ ๓.๑ เนื่อง บันทึกการโอนสิ่งทรายให้รักษาพักซึ่งต้องมีลง บันทึกปรับปรุงล้างบัญชีค่าจ้างหน่าย - สิ่งทราย	ABAVN ประทุมอุดม AA	เดบิต บัญชีค่าจ้างหน่าย-สิ่งทราย (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมมูลค่าสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสิ่งทราย (ระบุประเภท)	52030101xx 12xxxxxx 12xxxxxx1	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการตรวจสอบ-รักษาพัก ห้ามใช้สถาบันการเงิน หรือ เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการตรวจสอบ-รักษาพัก ที่เป็นสถาบันการเงิน เครดิต บัญชีค่าจำนำนา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020107 5107020108 52030101xx	

### ด้วยถวายการปรับรูปบัญชีพื้นที่และบัญชีเบ็ดเตล็ด

ที่อยู่ของ สำนักงานการติดเชื้อไวรัสทางภาคใต้ส่วนภูมิภาค ชั้นนำใน ๓ เที่ยว บุกฯ ๑๖,๐๐๐.- บาท และบันทึกไว้เป็นบัญชีพื้นที่และบัญชีเบ็ดเตล็ด เป็นวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
กำหนดเวลา ๔ เที่ยว ๕ ปี จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีพื้นที่และบัญชีเบ็ดเตล็ด เป็นวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ปี ๕ เดือน

#### วิธีการดำเนินงาน

เครื่องห้ามเอกสาร ตั้งแต่การใช้งานตามแหล่งที่มาเดิมที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ปี ๕ เดือน อาทได้รับหนังสือ จำนวน ๓ ปี ๕ เดือน

- บัญชีคงเหลือรวมรายเดือน ๑๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙  
 วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ = (๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) x ๑/๑๖ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท  
 วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ = (๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) x ๙/๑๖ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท

รวมบัญชีคงเหลือรวมรายเดือน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (๕,๐๐๐.๐๐ + ๑,๔๐๐.๐๐)

- บัญชีคงเหลือรายเดือน เท่ากับ บัญชีคงเหลือรวมรายเดือนที่บัญชีได้ตรวจสอบ ตือ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท  
 - บัญชีคงเหลือรายเดือน บัญชีคงเหลือรวมรายเดือนที่บัญชีได้ตรวจสอบ ตือ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐.๐๐ - ๔,๐๐๐.๐๐)

#### ๑. การถ่ายบัญชีพื้นที่และบัญชีเบ็ดเตล็ด

ลำดับ	รายการ	สำหรับ	จำนวนเงินที่ถ่ายบัญชี (บาท)				จำนวนรายการ
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
๑.๑	ลักษณะที่มีผลต่อรายเดือนที่สำคัญที่สุด	Web online	บัญชี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	๔
	(๑) รหัสสินบัญชีรายเดือน	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
๑.๒	เป็น ๒ รหัส ประจำบัญชีรายเดือน	AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				๔
	(๑) รหัสสินบัญชีรายเดือน	F-04 (AA)	เคลียร์ บัญชีครุ่นซ้ำสำเนาเงิน (รหัสสินบัญชีรายเดือน) บัญชีครุ่นซ้ำสำเนาเงิน ໂศรีระบุบัญชีต่อไป	๑๒๐๖๐๑๐๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
๑.๓	ระบบรายงานต่อเดือนที่สำคัญที่สุด	AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				๔
	(๒) รหัสสินบัญชีรายเดือน	F-04 (AA)	เคลียร์ บัญชีครุ่นซ้ำสำเนาเงิน (รหัสสินบัญชีรายเดือน) บัญชีครุ่นซ้ำสำเนาเงิน ໂศรีระบุบัญชีต่อไป	๑๒๐๖๐๑๐๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
๑.๔	บัญชีคงเหลือที่สำคัญที่สุดสำหรับบัญชีรายเดือน	AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				๔
	(๑) บัญชีคงเหลือรายเดือน	F-04 (AA)	เคลียร์ บัญชีครุ่นซ้ำสำเนาเงิน (รหัสสินบัญชีรายเดือน) บัญชีคงเหลือรายเดือน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๒๐๖๐๑๐๒	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
๑.๕	บัญชีคงเหลือที่สำคัญที่สุดสำหรับบัญชีรายเดือน	AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				๔
	(๑) บัญชีคงเหลือรายเดือน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท	F-04 (AA)	เคลียร์ บัญชีครุ่นซ้ำสำเนาเงิน (รหัสสินบัญชีรายเดือน) บัญชีคงเหลือรายเดือน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๒๐๖๐๑๐๓	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
๑.๖	บัญชีคงเหลือที่สำคัญที่สุดสำหรับบัญชีรายเดือน	AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				๔
	(๑) บัญชีคงเหลือรายเดือน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท	F-04 (AA)	เคลียร์ บัญชีครุ่นซ้ำสำเนาเงิน (รหัสสินบัญชีรายเดือน) บัญชีคงเหลือรายเดือน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๒๐๖๐๑๐๔	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	

หมายเหตุ บัญชีคงเหลือที่สำคัญที่สุดสำหรับบัญชีรายเดือน หมายความว่า บัญชีคงเหลือที่สำคัญที่สุดสำหรับบัญชีเบ็ดเตล็ดที่สำคัญที่สุดสำหรับบัญชีเบ็ดเตล็ด

ลำดับ	รายการ	ดำเนินงาน	จังหวัด/ก่อจมัจหัวตัด (รหัสประจำยาน ๖๐๐๙)				ส่วนราชการ
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เบ็ด	เหตุผล	
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมภาคสินทรัพย์โดยตาม ข้อ ๑๒(๔) เพื่อรักษาความเรียบง่ายของ ใช้ประโยชน์ไปแล้ว จนถึงจุดปัจจุบัน จำนวน ๓,๘๘๘.๐๐ บาท ซึ่งจะบันทึกว่า เป็นทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	โภคิจ บัญชีค่าเสื่อมราคากลาง - ค่าวัสดุที่เสื่อมหายไป	5105010109 เหตุผล บัญชีค่าเสื่อมราคากลาง - ค่าวัสดุที่เสื่อมหายไป	๓,๘๘๘.๐๐ ๑๒๐๖๐๑๐๑๓	๓,๘๘๘.๐๐ ๓,๘๘๘.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี
๑.๔	บันทึกเงินบัญชีค่าเสื่อมราคากลาง ๑๓ เนื้อหา สูตรต่างของปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ )	ZGL_JV	โภคิจ บัญชีค่าเสื่อมราคากลาง - ค่าวัสดุที่เสื่อมหายไป	3102010102 เหตุผล บัญชีค่าเสื่อมราคากลาง - ค่าวัสดุที่เสื่อมหายไป	๒,๖๐๐.๐๐ ๕๑๐๕๐๑๐๑๐๙	๒,๖๐๐.๐๐ ๒,๖๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี

๒๙. การบันทึกศิษย์พิเศษที่จัดซื้อหรือจัดทำมาเป็นแบบบันทึกด้วยเครื่องเขียนที่ไม่สามารถเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	Web online	รับรอง/กู้ภัยจราจร (ห้องประชุมงาน ๖๐๐๐)		สำรวจการ		เจ้าหน้าที่
				รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	หน้าที่	เครื่องมือ	
๒.๓	สร้างห้องเรียนพิเศษของครุภัณฑ์สำนักงานน้ำ เป็น ๒ ห้อง ประคับคาย	AS01		ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี	ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี	เจ้าหน้าที่	ชื่อผู้ปฏิบัติ (สำนักงานน้ำ)	เจ้าหน้าที่
	(๑) ห้องสืบบทบาทหลัก “ให้ระบุรายการใช้จ่ายเพื่อเดินทาง (๒) ห้องสืบบทบาทอยู่ยิ่งอยู่	AS11		ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี	ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี	เจ้าหน้าที่	ชื่อผู้ปฏิบัติ (สำนักงานน้ำ)	เจ้าหน้าที่
๒.๔	ห้องเรียนพิเศษของครุภัณฑ์สำนักงานน้ำ และห้องเรียนของครุภัณฑ์สำนักงานน้ำ	ZGL_V		เจ้าหน้าที่บันทึกวันที่สำนักงานน้ำ ของน้ำให้บริษัทฯ เหตุผลของภาระบันทึกขาด ภาระบันทึกสิ่งที่ลูกค้าจ่าย “จัดทำตามเงื่อนไขของ พ.ศ. ... สูงกว่ารู้ไว้เป็นครั้งคราว” (ระบุประมวล) ในประมวลเอกสาร JV ท้าย	1206010102 3102010102	๑๒,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี
๒.๕	บันทึกภาระบัญชีพิเศษสำนักงานน้ำ เป็น บัญชีพิเศษสำนักงานน้ำโดยบุคลากร	F-04 (AA)		เจ้าหน้าที่บันทึกสำนักงานน้ำ (ห้องสืบบทบาทพิเศษ) บัญชีพิเศษสำนักงานน้ำ (ห้องสืบบทบาทพิเศษ) (๑) ลับบันทึกภาระบันทึกสำนักงานน้ำ ห้องสืบบทบาทพิเศษอย่างถูกต้อง (๑) สืบ บุคลากรสำนักงานน้ำ (๒) ลับบันทึกภาระบันทึกสำนักงานน้ำ	1206010101 1206010101 1206010102	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๖,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี

ลำดับ	รายการ	ดำเนินงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสท้องถิ่นงาน ๖๐๐๙)		ส่วนราชการ					
			ชื่อผู้รับ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อผู้รับ (จำนวนรายการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๖.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์อย่างตาม ข้อ ๒(๑) เนื้อรักษาตัวของราชการของครุภัณฑ์ สำนักงานที่ได้ซื้อและยังไม่ได้จ่ายเงินตามกำหนด สุ่งระบบจะบันทึกค่าเสื่อมราคาไว้เป็นจุบัน	ZAFAB	โควต้า บัญชีค่าเสื่อมราคา-คงทนที่นำไปใช้ เครื่อง บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-คงทนที่สำรองงาน	5105010109 1206010103	๗,๘๘๘๘.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๗.๔	บันทึกตั้งบัญชีค่าเสื่อมราคาตามที่ได้ขอมาแล้ว ยอดมูลค่าของปีก่อน (ฐานตัวหนี้คงติด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ต้องมาชำระในปี ถัด กับยอดของปีก่อนเป็นจุบัน)  พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรับเงินค่าใช้จ่าย (คะแนนประกัน) ใบประ掏เอกสาร JV ด้วย	ZGL_JV	โควต้า บัญชีค่าเสื่อมราคา-คงทนที่นำไปใช้ เครื่อง บัญชีค่าเสื่อมราคา-คงทนที่สำรองงาน นี้ ให้เดิบยกความดูของราษฎรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกินทรัพย์ที่ลักษณะ/ลักษณะมาเมื่อปีก่อนประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรับเงินค่าใช้จ่าย (คะแนนประกัน)"	3102010102 5105010109	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ที่ว่าด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชาติ จำนวน ๓ เครื่อง บุคลากร ๑๕,๐๐๐- บาท และบันทึกการรับเป็นบัญชีพักเงินหักยังไง เมื่อรับที่ ๑ ทุกตาม ๒๕๕๙  
กำหนดระยะเวลาใช้งาน ๕ ปี จะดำเนินการหักบัญชีพักเงินหักพาร์ฟาร์ยังไงและ GFMIS ในเว้นที่ ๓ กากบาท ๒๕๕๙

**วิธีการหักบัญชี**

เครื่องสำอางค์ของลูกค้า ผู้มาต่อไปซื้อของแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เดือน ขยายไปอีกห้าเดือน จำนวน ๕ ปี ตาม เนื่อง  
จากค่าเชื้อรวมต้นทุนและดอกเบี้ยทั้งหมด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ = (๑๕,๐๐๐.๐๐/๕) x ๕/๕ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

**๙. การล้างบัญชีพักเงินหักพาร์ฟาร์คงขออภัยด้วย**

ลำดับ	รายการ	ลักษณะ	สหกรณ์กสิณเจดีย์ (รหัสหน่วยงาน ๖๐๐๘)				จำนวนคงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เจบีด	เจบีด			
๙.๑	สร้างบัญชีหักเงินหักพาร์ฟาร์คงเหลือ	AS01	ไม่มีการบันทึกการหักบัญชี						
๙.๒	บันทึกสำเนาบัญชีพักค้างไว้และหักเงินหักบัญชี	F-04 (AA)	เจบีด บัญชีหักเงินหักพาร์ฟาร์สำนักงาน เจริญ	1206010101	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกการหักบัญชี		
๙.๓	ประมาณวันเดือนค่างวดเงินหักบัญชี	ZAFAB	เจบีด บัญชีหักเงินหักพาร์ฟาร์สำนักงาน เจริญ	5105010109	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกการหักบัญชี		
				1206010103	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักเงินหักพาร์ฟาร์เป็นปีต่อปีให้ดำเนินการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พึ่งผ่านมาไปแล้ว ห้องรับบุคคลที่ปรึกษาจะเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่อ่อนหน่อยหลังจาก

๔. การบันทึกสำหรับพัฒนาปรับปรุงจัดทำมาเป็นจุดนิยมและบันทึกข้อคิดเห็นที่เก็บรู้เมื่อจัดทำได้ดีที่สุดให้กับผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กรุงเทพฯ (ท้องที่ที่ดำเนินการ)	ส่วนราชการ			
				ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เบิกดีบ	เบิกดีบ
๔.๓	สร้างห้องสมุดวิชาชีพและห้องเรียน	Web online	"ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี"				
๔.๔	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้เข้าสู่ห้องสมุดที่ และออกใบเชื้อเชิญของปีงบประมาณ	ZGLJV	เบิกดีบ บัญชีห้องสมุดสำนักงาน เครื่อง เบิกดีบ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบบประเมิน)	1206010102 ๕๐๐๐๐๐๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐ ๑๖,๐๐๐.๐๐		"ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี"
๔.๕	บันทึกสำนักห้องสมุดวิชาชีพรายเดือน (ระบบประเมิน) เป็น บัญชีห้องสมุดที่	F-04 (AA)	เบิกดีบ บัญชีห้องสมุดสำนักงาน เครื่อง เบิกดีบ บัญชีห้องสมุดสำนักงาน	1206010101 ๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐ ๑๖,๐๐๐.๐๐		"ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี"
๔.๖	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาห้องสมุด	ZAFAB	เบิกดีบ บัญชีค่าเสื่อมราคาฯ - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่อง เบิกดีบ บัญชีค่าเสื่อมราคาห้องสมุด - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 ๑๒๐๖๐๑๐๑๓	๑,๘๐๐.๐๐ ๑,๙๐๐.๐๐		"ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี"

หมายเหตุ : หากต้องการรู้จำนวนบัญชีที่สิ้นทรัพย์เป็นร้อยละที่บังคับใช้ในแต่ละงวดตามที่บัญชีแบบ ๑ ของจังหวัดที่อนที่พบรับผิดชอบ และรับผิดชอบเอกสารเป็นรัฐที่ควรจัดรับงบฯ

การอ่อนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๙. การอนุมูลทุนสำหรับงานเพื่อส่งเสริมการ

ตัวอย่างการอนุมูลทุนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสประจำงาน XXXX)			หมายเหตุ
			รหัสบัญชี	เบิกจ่าย	เหลือ	
๑.๑	ศูนย์กระบวนการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบ ประยุกต์ (ก.บ.ก.)/ศูนย์กระบวนการบริหารงาน กลุ่มจังหวัดแบบประยุกต์ (ก.บ.ก.) ให้ความพึงพอใจ ในการอนุมูลทุนสำหรับงานเพื่อส่งเสริมการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี
๑.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดผู้ดำเนินรายการทราบ โดยทั่วไปในที่นับถือ ๑.๑ เนื่องให้ ส่วนราชการดำเนินการสร้างรัฐสิทธิ์พัฒนาทั่วไป		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี
๑.๓	ส่วนราชการสร้างรัฐสิทธิ์พัฒนาทั่วไป กรณีงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ ให้ กับส่วนราชการที่ดำเนินการสร้างรัฐสิทธิ์พัฒนาทั่วไป	AS01/สก01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี

ลำดับ	รายการ	ค่าสั่งงาน/ Web online	จัดหน่ายกิจกรรมของวัด (นัดสหปัฐกงาน ๖๐๐๐)			ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	เดบิต
๑.๔	ผู้อพยพ/กลุ่มอพยพ และชาวเชื้อสายไทยภายนอก สินบริการด้วยความแบบแบ่งการใบอนุเสินหัวรัฐฯด้วย จังหวัด/กลุ่มอพยพ ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ โดยผู้อพยพได้ดำเนินรายการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี					
๑.๕	กรณบัญชีกลางดำเนินการร่วมกับผู้จัด จังหวัด/กลุ่มอพยพให้ส่วนราชการ	ABTIN/AA	เบ็ด บัญชีทั่วไปทั้งงานของกรมทรัพย์ฯ บัญชีที่ได้รับมอบหมายตามส่วน - ศรีบ้านท่ามกลางงาน	5212010103 1206610103 1206610101	๘,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐ ๑๗,๐๐๐.๐๐	เบ็ด บัญชีทั่วไปทั้งงานของกรมทรัพย์ฯ เบด บัญชีทั่วไปทั้งงานของกรมทรัพย์ฯ	1206010101 1213010104	๙,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐
๑.๖	ผู้อพยพ/กลุ่มอพยพทั่วไปทั้งงานของรัฐฯ การร่วมดำเนินการร่วมกับผู้จัด ส่วนราชการ ให้บัญชีทั่วไปของรัฐฯ (MVA) (MVA หมายถึง รหัสหน่วยงานของรัฐฯ)	ZGL_JV	เบ็ด บัญชีที่ได้รับมอบหมายตามส่วน (จะบูรณาภรณ์งามตามที่ต้า XMAAAA)	5211010101 5212010103	๘,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐	เบด บัญชีทั่วไปทั้งงานของรัฐฯ	1213010104 4309010101	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐
	และผู้อพยพของรัฐฯทั่วไปทั้งงานของรัฐฯ การรับป้อนสินมาพร้อมกับรัฐฯเพื่อเจ้าการ รับป้อนสินมาพร้อมกับรัฐฯทั่วไปทั้งงานของรัฐฯ ให้บัญชีทั่วไปของรัฐฯ (XGXXX (XXXX หมายถึง รหัสหน่วยงานของรัฐฯ/ จังหวัด)	F-04 ประมวลผล JV				เบด บัญชีทั่วไปทั้งงานของรัฐฯ		

๙. การขอเบิกทรัพย์ให้อธิบดีสำหรับการจัดซื้อส่วนห้องเดิน

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ Web Online	จังหวัด/กทม./สงขลา (รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐)			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เก็บ	คงเหลือ	รหัสบัญชี	คงเหลือ
๒.๓	คณิตกรซึ่งมีภาระงานสอนฟังฟ้าแบบ บูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณิตกรซึ่งมีภาระงานบริหารงาน ฟังฟ้าแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ให้ความเห็นชอบ ในการอนุมัติเงินเดือนครึ่งปีให้ของครัวเรือนส่วนห้องถิ่น		ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี				ไม่มีการบันทึกภาระบัญชี	
๒.๔	จังหวัด/กทม./สงขลาและให้อธิบดีประจำรอง ผู้อธิบดีในทราบเบื้องต้นกับการโอนเงินเดือนครึ่งปี ตามข้อ ๒.๓ และบันทึกการโอนเงินเดือนครึ่งปี ของครัวเรือนส่วนห้องถิ่น	ABA/N AA	เจ้าหน้าที่สำนักงาน - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีสำนักงานค่าตอบแทน - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีสำนักงานค่าตอบแทน - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีสำนักงานค่าตอบแทน	5203010111 1206010103 1206010101	๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๗๗,๐๐๐.๐๐		บันทึกภาระงานบัญชีสำนักงานบัญชี ของครัวเรือนส่วนห้องถิ่น	
๒.๕	พร้อมทั้งเบิกจ่ายอุดหนุนเพื่อก่อสร้างห้องน้ำ-อ่างล้าง จิมพัฒนาเพื่อรับปรุงส้วมน้ำที่ค่าจำนำบ้าน ประมาณเดือนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ บาท	ZGLJV	เจ้าหน้าที่สำนักงานค่าตอบแทน บุคลากรองค์กรท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สำนักงานค่าเดือน บัญชีสำนักงาน - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5107020103 5203010111	๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐			

## ๙. ตัวอย่างการขออนุมัติทัพที่นักวิสาหกิจ

ลำดับ	รายกรร	ค่าใช้จ่าย/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสตามรายงาน ๖๐๐๐)					รัฐวิสาหกิจ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เบบิก	เครดิต	คงเหลือ	รหัสบัญชี	เบบิก	เครดิต	คงเหลือ
๓.๑	ศูนย์รวมการบริหารงานสิ่งแวดล้อม ประจำการ (ก.บ.ก.)/ศูนย์รวมการบริหารงาน สิ่งแวดล้อมบูรณาการ (ก.บ.จ.) [ให้ความเห็นชอบ ในการขออนุมัติทัพที่นักวิสาหกิจ]		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี					ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดและผู้รับผิดชอบที่ทราบ เพื่อประกาศในสิ่งพิมพ์ตามข้อ ๓.๑ และ บันทึกการขออนุมัติทัพที่นักวิสาหกิจ	ABAIV. ประยุทธาภิสิริวงศ์ AA	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีค่าใช้จ่ายราชการสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าใช้จ่ายสำนักงาน	5203010111 1206010103 1206010101	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐			บันทึกรายการบัญชี			ตามระบบบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๓.๓	พื้นที่ทั่วทั้งประเทศที่ได้รับการอนุมัติทัพที่นักวิสาหกิจ สำหรับพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ดิน ๕๐% สิ่งที่ต้องการอนุมัติทัพที่นักวิสาหกิจ	ZGL_๗	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่ไม่เป็นสถาบันการเงิน หรือ เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นสถาบันการเงิน	5107020107 5107020108 1206010101	๔,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐						

รายละเอียดการขอรับเงินรักษาพยาบาลตามสิทธิ์ที่ส่วนราชการ

ผู้อนุมัติ			ผู้รับเงิน		
เลขที่หนังสือ	(๑)		เลขที่หนังสือ	(๒)	
สูงวัยและผู้ป่วยพิการ.....	(๑)		สูงวัยและผู้ป่วยพิการ.....	(๑๕)	
รพสสหกิจยาน (๔ หลัง)	(๒)		รพสสหกิจยาน (๔ หลัง)	(๑๕)	
รพสสหกิจยานบ้านจ่าย (๑๐ หลัง)	(๓)		รพสสหกิจยานบ้านจ่าย (๑๐ หลัง)	(๑๖)	
รพสสหกิจยาน (๔ หลัง).....	(๕)		รพสสหกิจยาน (๔ หลัง).....	(๑๗)	
สำนักงบประมาณ (๖)	วันที่ได้มา	(๗)	รักษาพยาบาลแบบ GFMS	ค่าตอบแทนสืบสานทรัพย์	รายการเบิก支
			(๘)	(๙)	(๑๐)
รายเดือน	(๑๙)		รายเดือนทั้งปีในระบบ GFMS	(๒๐)	
ชื่อ .....	(๑๘)		วันที่ได้รับอนุญาต	(๑๖)	
คำแนะนำ .....	(๑๙)		วันที่ได้รับอนุญาต	(๑๘)	
วันที่ .....	(๒๐)		รายเดือนทั้งปีในระบบ GFMS	(๒๐)	
สำหรับกรณีผู้เสียชีวิต					
การมีบัญชีทางการบัญชีและการรับเงินตามทรัพย์สินของคนไข้ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว	(๒๑)		รายการมีบัญชีทางการบัญชีทางการตามทรัพย์สินของคนไข้ที่ห้ามนำบ้านของตน	(๒๑)	
แหล่งรายได้ - จึงอาจมีเบิกจ่ายค่าวัสดุคงที่เป็นการบันปรับรับประทานส่วนผู้เสียชีวิตหลังการโลงศพไม่ทราบหรือคิดไม่ถูก	(๒๒)		กับบัญชีของคนไข้ที่ห้ามนำบ้านของตน	(๒๒)	
ตัวยกค่าสัมภាន ZGL_NV	(๒๓)		ให้รวมบัญชีของคนไข้ที่ห้ามนำบ้านของตน	(๒๓)	
- ส่วนราชการจะเบิกจ่ายค่าวัสดุคงที่ของคนไข้ที่ห้ามนำบ้านของตนโดยทางราชการ.....	(๒๔)		ให้รวมบัญชีของคนไข้ที่ห้ามนำบ้านของตน	(๒๔)	
ตัวยกค่าสัมภាន F_04(N)	(๒๕)		ให้รวมบัญชีของคนไข้ที่ห้ามนำบ้านของตน	(๒๕)	

หมายเหตุ - ให้บัญชีจัดทำรายละเอียดการขอรับเงินตามสิทธิ์ที่ผู้รับโภณมูลค่าและดำเนินการสั่งให้ผู้รับโภณมูลค่าขอรับสิทธิ์

- ให้ผู้รับโภณมูลค่าขอรับสิทธิ์ของผู้รับโภณมูลค่าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโอนเงินทั้งหมดที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มผู้รับโภณมูลค่าให้ตรงกับเงินที่โอนเข้ามา

- ให้ผู้รับโภณมูลค่าตรวจสอบเงินที่ได้รับจากทางราชการแล้วให้ผู้รับโภณมูลค่ามาตรวจสอบเงินที่ได้รับแล้ว

- เมื่อครบกำหนดแล้วผู้รับโภณมูลค่าจะนำแบบฟอร์มที่ได้รับมาตรวจสอบและตรวจสอบให้ครบถ้วนแล้วนำแบบฟอร์มที่ได้รับไปยังสำนักงานเขตฯ

คำอธิบาย  
รายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการแล้ว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการจำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้ส่วนราชการผู้รับโอนกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อ หลังจากนั้นให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ ส่งกรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ) เพื่อดำเนินการบันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ต่อไป โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งเลขเอกสารเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้แก่ผู้โอนและผู้รับโอน เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีต่อไป

**สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| (๑) เลขที่หนังสือ              | ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสินทรัพย์ระบุเลขที่หนังสือราชการ                                      |
| (๒) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด     | ให้ระบุชื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสินทรัพย์   |
| (๓) รหัสหน่วยงาน               | ให้ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก   |
| (๔) รหัสหน่วยเบิกจ่าย          | ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก   |
| (๕) รหัสจังหวัด                | ให้ระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก  |
| (๖) ลำดับ                      | ให้ระบุลำดับของสินทรัพย์ที่ต้องการโอน  |
| (๗) วันที่ได้มา                | ให้ระบุวันที่ตรวจสอบสินทรัพย์  |
| (๘) รหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS  | ให้ระบุรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ  |
| (๙) ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ | ให้ระบุชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ  |
| (๑๐) ราคากลุ่มที่ได้มา         | ให้ระบุราคาทุนวันที่ได้มาของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ                                      |
| (๑๑) ค่าเสื่อมราคางาน          | ให้ระบุค่าเสื่อมราคางานของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ  |
| (๑๒) ราคากลุ่มบัญชี            | ให้ระบุราคากลุ่มบัญชีของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ (๑๐) – (๑๑)                              |
| (๑๓) ลายมือชื่อผู้โอน          | ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

**สำหรับส่วนราชการ**

- (๑๔) เลขที่หนังสือ ให้ส่วนราชการผู้รับโอนสินทรัพย์ระบุเลขที่หนังสือราชการ  
ให้ระบุชื่อส่วนราชการผู้รับโอนสินทรัพย์  
(๑๕) ส่วนราชการ  
(๑๖) รหัสหน่วยงาน  
(๑๗) รหัสหน่วยเบิกจ่าย  
(๑๘) รหัสจังหวัด  
(๑๙) วันที่ได้รับโอน  
(๒๐) รหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS  
(๒๑) ลายมือชื่อผู้รับโอน ให้ระบุวันที่ได้รับโอนสินทรัพย์จากผู้โอน  
ให้ระบุรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ที่สร้างไว้เพื่อรับ  
การโอนสินทรัพย์  
ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับโอนสินทรัพย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
เป็นผู้ลงลายมือชื่อ

**สำหรับกรมบัญชีกลาง**

- (๒๒) เลขที่หนังสือ ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่หนังสือราชการ  
ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่เอกสารที่บันทึกการโอนสินทรัพย์  
(๒๓) เลขที่เอกสาร  
(๒๔) ลายมือชื่อผู้บันทึกการโอนสินทรัพย์ ให้ผู้บันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ในระบบ GFMIS เป็นผู้ลงลายมือชื่อ

# ที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๐๗๖๙๔/๒๓



กระทรวงมหาดไทย  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑

๒๕๘๙๔

เลขรับ...

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและก่อร่างรัฐพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการโอนพัสดุและการยืมพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๐๔๙๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้รับหนังสือ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑  
เลขรับที่ ๒๕๘๙๔  
เวลา...

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้รับจัดหายโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุมีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจได้ และกรอบอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ โดยให้ทรัพย์สินที่ได้รับจากเงินงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มิใช่หน่วยงานของรัฐยืมทรัพย์สินที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งกระทรวงฯ ได้แจ้งแนวทางดังกล่าว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดถือเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ กระทรวงฯ จึงขอหารือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้กับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. จังหวัดและกลุ่มจังหวัดยังสามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้หรือไม่

๒. กรณีไม่สามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๑ ได้ จะมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. กรณีตามข้อหารือกรณีการโอนพัสดุ เมื่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถูกยกเลิก แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กจ) ๐๔๒๑.๓/๐๔๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๐๓๒๒๐๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฏาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงถูกยกเลิก ตามหลักการข้างต้น แต่อย่างไรก็ได้ หากกระทรวงมหาดไทยเห็นว่า มีข้อขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติได้ในส่วนที่

กลุ่มงานประจำสำนักนายกรัฐมนตรีและ  
การพัสดุฯ ที่หัวต. ๘๘.๘.  
เลขรับที่ ๑๗๐๔  
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๑

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการโอนพัสดุคุณภาพดี และมีความจำเป็นต้องขอยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ขอทำความตกลงโดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ข้อหารือกรณีการยึมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการนั้น กระทรวงฯ ประสงค์จะให้กลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์ซึ่งมิใช่ส่วนราชการยึมพัสดุสภาพดีไปใช้ในโครงการที่รัฐบาลต้องการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน และเน้นการลดต้นทุนการผลิต โดยใช้เครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสนับสนุนอาชีพให้กับบุคคลเหล่านั้น โดยการให้ยึมครุภัณฑ์ที่ได้จากการจัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งหากการให้ยึมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการก็สามารถถกระทำได้ อย่างไรก็ตามตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ เป็นการทำหน้าที่ให้ยึมในกรณีที่เป็นการยึมระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ดังนั้น วิธีการดำเนินการในการนำครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐไปให้กลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์ยึมไปใช้ โดยเป็นการยึมพัสดุประเภทใช้คงรูปนั้น หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึมและผู้ยึมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ และ ข้อ ๒๑๑ กล่าวคือ การยึมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการนั้น ให้ผู้ยึมทำหลักฐานการยึมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดด้วนส่งคืน โดยการให้บุคคลยึมไปใช้なくสถานที่ราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึมและผู้ยึมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอให้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือซัดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยึมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อครบกำหนดยึมให้ผู้ให้ยึมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยึมไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๔๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕ - ๖

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๕๐๕.๒/๐๔๖๗๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๕๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการโอนครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๒/๑๓๘๘๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๒ วรรคสาม บัญญัติให้เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยึดคำขอจัดตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ ในกรณีนี้ให้ถือว่า จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้บันทึกทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยไม่แต่ละปีงบประมาณจะเกิดทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนมาก ที่ต้องบริหารจัดการและเป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม ซึ่งจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดให้มีการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้กับหน่วยงานอื่น กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินที่ได้รับจัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์มิต้องเสียไป มีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นผู้ใช้จ่ายและรับผิดชอบดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวต้องให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง จึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถจำหน่ายพัสดุโดยการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ ที่ได้รับหรือเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้ดำเนินถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ความลับอ่อนไหวและแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
พิจารณาแล้วเห็นดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมวดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/เพื่อ...

เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ได้กำหนดไว้ โดยการจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) กล่าวคือ โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรสถานสาธารณูปถัมภ์ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัชฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อ กันด้วย ซึ่งจากหลักการดังกล่าว การจำหน่ายพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยการโอน จะต้องเป็นการโอนพัสดุที่หมดความจำเป็นโดยจะต้องโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐตามที่ระบุเป็นรายได้ กำหนดไว้เท่านั้น"

๒. จากหลักการข้างต้น หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมอบพัสดุให้แก่หน่วยงานใดๆ ตั้งแต่ต้น และได้ระบุวัตถุประสงค์นั้นไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเข้าของงบประมาณสามารถจัดหาแล้วโอนพัสดุให้หน่วยงานนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด และการโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย แต่ในกรณีของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา มิได้กำหนดเรื่องมอบพัสดุในลักษณะดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องการโอนพัสดุ จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้ เพื่อให้พัสดุที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดประโยชน์มีต้องเสียไป โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ขัดเจนเป็นผู้ใช้และดูแลทรัพย์สินดังกล่าว จึงอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้งยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพตากเป็นที่ราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบฯ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะต้องหารือเรื่องที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเร่งดำเนินการโอนพัสดุคุณภาพดีให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับในงบประมาณปีถัดๆ ไป หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์ที่จะโอนพัสดุคุณภาพดี ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการ โดยให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีฯ ไป

อนึ่ง ขอให้ผู้โอนและผู้รับโอนดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนคุณพัสดุและการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๕๕๓ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๙๕ - ๖