



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๑๒

ถึง

กรมบัญชีกลางขอส่งแบบรายงานกิจกรรมย่อยเพื่อให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ซึ่งส่วนราชการต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ระบุ
ความสัมพันธ์ระหว่างรหัสกิจกรรมย่อยและรหัสกิจกรรมหลัก และบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย
เป็นไฟล์ Excel ส่งให้กรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Diskette CD-ROM หรือส่งทาง E-mail address :
pubacsap@hotmail.com โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นเอกสารประกอบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หากมี
ข้อสงสัยกรุณาติดต่อโดยตรงที่ กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

แบบรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 25x1

รหัสหน่วยงาน.....ชื่อหน่วยงาน.....

[illegible]

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 25x1

รหัสหน่วยงาน.....ชื่อหน่วยงาน.....				
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
100	กฎหมายเบิกจ่าย	กำหนดและพัฒนากฎหมายเบิกจ่ายเงินจากคลัง	เรื่อง	สำนักกฎหมาย
101	กำหนดมาตรฐานการบัญชี	กำหนดมาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติการบัญชีภาครัฐ	เรื่อง	สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
102	พัฒนากฎหมายพัสดุ	พัฒนากฎหมายพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติฯ	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
103	งานด้านการเงินและการบัญชี	ต้นทุนในการดำเนินงานทางการเงินและบัญชี (เช่นการรับ - จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การติดตาม และการรายงานด้านการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ)	จำนวนรายการเอกสาร	สำนักงานเลขานุการกรม
104	งานด้านการตรวจสอบภายใน	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	คน/วัน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
105	การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	ต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	เครื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

วิธีการกรอกแบบและตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินงบประมาณ					
A	B	C	D	E	F
รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว	รหัสพื้นที่	กิจกรรมหลักที่ใช้เงิน
CCCCC	NNN	กิจกรรมย่อย 1	กิจกรรมย่อย 1	AAAA	BBBBB
03004	100	กฎหมายเบิกจ่าย	กำหนดและพัฒนากฎหมายเบิกจ่ายเงินจากคลัง	1000	M0510
03004	101	กำหนดมาตรฐานการบัญชี	กำหนดมาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติการบัญชี	1000	M0511
03004	102	พัฒนากฎหมายพัสดุ	พัฒนากฎหมายพัสดุ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ	1000	M0512
03004	103	งานด้านการเงินและบัญชี	งานด้านการเงินและบัญชี	1000	M0513
03004	104	งานด้านการตรวจสอบภายใน	งานด้านการตรวจสอบภายใน	1000	M0514
03004	105	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1000	M0515

หมายเหตุ

Column A ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMS 5 หลัก

Column B ให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้ Running Number 3 หลัก ระบุค่าตั้งแต่ 100-999 ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมย่อยเดียวกันหากเกิดขึ้นในต่างสำนัก กอง ศูนย์ หรือต่างพื้นที่ หรือใช้แหล่งเงินแตกต่างกัน ให้กำหนด Running Number เป็นหมายเลขเดียวกัน

Column C ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้นได้สูงสุด 20 ตัวอักษร

Column D ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาวได้สูงสุด 40 ตัวอักษร

Column E ให้ระบุรหัสพื้นที่ตามระบบ GFMS ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก

Column F ให้ระบุรหัสกิจกรรมหลัก (กำหนดในระบบ GFMS) ที่กิจกรรมย่อยใช้เงินจากกิจกรรมหลักนั้น ไม่ว่าจะเป็นเงินจากกิจกรรมหลักของปีงบประมาณใด

หมายเหตุ ไฟล์ Excel ระบุแผ่นงาน (Sheet) ละ 1 รหัสพื้นที่

[illegible]

วิธีการกรอกแบบและตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินนอกงบประมาณและงบกลาง						
A	B	C	D	E	F	G
รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยงาน	รหัสอ้างอิง
CCCCC	NNN	กิจกรรมย่อย 1	กิจกรรมย่อย 1	AAAA	CCCCC	CCCCCZA000
03004	100	กฎหมายเบิกจ่าย	กำหนดและพัฒนากฎหมายเบิกจ่ายเงินจากคลัง	1000	03004	03004ZA000
03004	101	กำหนดมาตรฐานการบัญชี	กำหนดมาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติการบัญชี	1000	03004	03004ZA000
03004	102	พัฒนากฎหมายพัสดุ	พัฒนากฎหมายพัสดุ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ	1000	03004	03004ZA000
03004	103	งานด้านการเงินและบัญชี	งานด้านการเงินและบัญชี	1000	03004	03004ZA000
03004	104	งานด้านการตรวจสอบภายใน	งานด้านการตรวจสอบภายใน	1000	03004	03004ZA000
03004	105	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1000	03004	03004ZA000

หมายเหตุ

Column A ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMIS 5 หลัก

Column B ให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยโดยให้ Running Number 3 หลัก ระบุค่าตั้งแต่ 100-999 ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมย่อยเดียวกันหากเกิดขึ้นในต่างสำนัก กอง ศูนย์ หรือต่างพื้นที่ หรือใช้แหล่งเงินแตกต่างกัน ให้กำหนด Running Number เป็นหมายเลขเดียวกัน

Column C ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้นได้สูงสุด 20 ตัวอักษร

Column D ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาวได้สูงสุด 40 ตัวอักษร

Column E ให้ระบุรหัสพื้นที่ตามระบบ GFMIS ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก

Column F ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMIS 5 หลัก

Column G ให้ระบุรหัสอ้างอิง 10 หลัก ประกอบด้วย รหัสหน่วยงานระดับกรม 5 หลักตามด้วย ZA และ เลขศูนย์ 3 หลัก เช่น 03004ZA000 03005ZA000 03006ZA000

หมายเหตุ ไฟล์ Excel ระบุแผ่นงาน (Sheet) ละ 1 รหัสพื้นที่