

คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

คำสั่งกระทรวง/กรม
ที่ /.....

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง สังกัด
ตำแหน่งเลขที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ ได้กระทำผิดวินัยในกรณี

.....
.....
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน
ข้อ ของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร
รายการค่าจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ตามหนังสือ/คำสั่ง.....)
จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย/นาง/นางสาว

อนึ่ง การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ (ผู้พิจารณาอุทธรณ์) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)

คำสั่งลงโทษลดชั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

คำสั่งกระทรวง/กรม

ที่ /

เรื่อง ลงโทษลดชั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง สังกัด
ตำแหน่งเลขที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ ได้กระทำผิดวินัยในกรณี
.....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน
ข้อ ของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร
รายการค่าจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ สมควรได้รับโทษ
ลดชั้นค่าจ้าง ชั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ตามหนังสือ/คำสั่ง.....)
จึงให้ลงโทษลดชั้นค่าจ้าง นาย/นาง/นางสาว
..... ชั้น โดยให้รับค่าจ้างในชั้น

อนึ่ง การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ (ผู้พิจารณาอุทธรณ์) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

คำสั่งกระทรวง/กรม

ที่ /.....

เรื่อง ลงโทษ ปลดออก/ไล่ออก ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง สังกัด
ตำแหน่งเลขที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ ได้กระทำผิดวินัยในกรณี
.....
.....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน
ข้อ ของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร
รายการค่าจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ตามหนังสือ/คำสั่ง.....)
จึงให้ลงโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) นาย/นาง/นางสาว
ออกจากราชการ

อนึ่ง การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ (ผู้พิจารณาอุทธรณ์) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

คำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศลาออกจากราชการ

คำสั่งกระทรวง/กรม

ที่ /

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศลาออกจากราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง สังกัด
ตำแหน่งเลขที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ ได้ยื่นใบลาออกจากราชการ
เพื่อ ตั้งแต่วันที่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งได้รับมอบหมายจาก
ตามหนังสือ/คำสั่ง) จึงอนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว
ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)

คำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศออกจากราชการ

คำสั่งกระทรวง/กรม

ที่ /

เรื่อง ให้ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศออกจากราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง สังกัด
ตำแหน่งเลขที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ มีกรณีต้องออกจากงาน
เนื่องจาก (ระบุกรณีต่าง ๆ ในเรื่องการออกจากราชการตามข้อ ๓๘
ของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าจ้าง
ชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก
ตามหนังสือ/คำสั่ง) จึงให้ นาย/นาง/นางสาว
ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศถึงแก่ความตาย

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า เป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง สังกัด
กรม กระทรวง อัตราค่าจ้าง
เดือนละ ขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า
ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามระเบียบ
ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่าย
เงินช่วยเหลือแก่
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่
ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่ ซึ่งได้แสดงเจตนาให้
..... เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)
วันที่

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่

หมายเหตุ

๑. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัด เพื่อเก็บไว้ใน
สมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดง
เจตนาไว้ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติด้วย

๒. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
ในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

๓. การชดเชย ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับ
เงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศถึงแก่ความตาย

เขียนที่

วันที่

๑. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ตาย)
 เนื่องจากความตายของ ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย
 เมื่อ ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ ๓ โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับ
 เงินช่วยเหลือในฐานะ

☐ เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

☐ เป็นบุคคลตามหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๔๗ วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร/บิดา-มารดา)
 มีจำนวนทั้งสิ้น คน

(๑) อยู่บ้านเลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(๒) อยู่บ้านเลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(๓) อยู่บ้านเลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๒. ผู้ตาย เป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ตำแหน่ง สังกัด

กรม กระทรวง

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้าย คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (๓ เท่า)

ได้ถึงแก่ความตาย ☐ โดยเหตุปกติ เนื่องจาก (เจ็บป่วย ฯลฯ)

เมื่อ

☐ เนื่องจากสาเหตุอื่น และมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลสาเหตุ

ตามคำสั่งศาล หมายเลขคดี

ลงวันที่

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๔๗ วรรคสอง ได้แก่
- ☐ สำเนามรณบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- ☐ สำเนาคำสั่งของศาล

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามระเบียบ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น แก่ทางราชการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๔๗ วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

๑.๑ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ ๑ โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้นรวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

๑.๒ หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ให้ส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวในหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๔๗ วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานการรับรองของผู้อุปการะที่เชื่อถือได้ เป็นต้น