

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว.๑๑๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พส กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลและอนุมัติงบประมาณในการดำเนินมาตรการเป็นวงเงินรวมไม่เกิน ๓๖,๒๗๕ ล้านบาท โดยให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักดำเนินมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล และจัดสรรงบประมาณให้ตำบลละ ๕ ล้านบาท จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล เพื่อดำเนินโครงการที่มีการจ้างแรงงานหรือก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการในจังหวัด และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์ ขั้นตอนแนวทางและคู่มือการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ตลอดจนเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑,๖๓๘.๗๗๖๓ ล้านบาท รวมเป็นกรอบวงเงินใหม่ของมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลวงเงิน ๓๗,๙๑๓.๗๗๖๓ ล้านบาท โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากกระทรวงการคลังแล้ว และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามความเห็นของสำนักงานงบประมาณ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และราคาสินค้าการเกษตรตกต่ำ จึงเห็นสมควรกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานจังหวัด

๑. เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับจัดสรรงบประมาณแยกเป็นรายจังหวัดตามสัดส่วนจำนวนตำบลของแต่ละจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดแจ้งกรอบงบประมาณรายตำบลให้อำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้หมู่บ้าน/ตำบล เป็นกรอบในการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตำบลละ ๕ ล้านบาท ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ไว้ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ สำหรับรับเงินงบประมาณ ๑ บัญชี ใช้ชื่อบัญชี “เงินงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จังหวัด ...” และ “Budget of Stimulus Measures at Sub - district Level Province ...” และสำหรับรับเงินนอกงบประมาณ ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จังหวัด ...” และ “Non Budget of Stimulus Measures at Sub - district Level Province ...” โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาหน้าสมุดเช็ค/สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในใบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

๒. การเบิกจ่ายเงินกรณีการจัดหาพัสดุ เมื่อได้รับแจ้งขอเบิกเงินจากอำเภอ ตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๒ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่มีการจัดทำ PO หรือแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีการจัดทำ PO แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของอำเภอที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และให้ใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบดังกล่าวให้อำเภอที่แจ้งขอเบิกเงินข้างต้นทราบว่าได้มีการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้อำเภอติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาмаเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๓. การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุ เมื่อนายอำเภอส่งสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ ให้แก่สำนักงานจังหวัด เพื่อขอยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ โดยให้ถือว่าเป็นการทำสัญญาการยืมเงินงบประมาณรายจ่ายของอำเภอ ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสัญญาการยืม สำหรับการจ่ายเงินยืม ให้จ่ายเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนามของที่ทำการปกครองอำเภอผู้ยืม

สัญญาการยืมเงินตามมาตรานี้ ให้มีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินหกสิบวัน และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ โดยให้สำนักงานจังหวัดควบคุมสัญญาการยืมเงินและการรับจ่ายเงินยืมตามทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ตามแบบ ๔

๔. ให้สำนักงานจังหวัดเก็บหลักฐานการแจ้งขอเบิกเงิน สัญญาการยืมเงิน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๕. กรณีการเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ ให้สำนักงานจังหวัดนำฝากในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล...” รหัสบัญชีเงินฝาก xx๗๗๖ เพื่อเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เป็นยอดรวม โดยให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินฝากคลัง แยกเป็นรายการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณจากอำเภอ ให้สำนักงานจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินระบุรายการที่รับเงินและหน่วยงานที่นำส่งให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณระหว่างสำนักงานจังหวัดกับอำเภอผู้นำส่ง ก่อนนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือนำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังสำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณข้างต้นต่อไป

อำเภอ

๑. เมื่ออำเภอได้รับแจ้งกรอบงบประมาณรายตำบลจากสำนักงานจังหวัดแล้ว ในการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ให้ทำการปกครองอำเภอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ไว้ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล อำเภอ ...” และ “Stimulus Measures at Sub - district Level District ...” เพื่อใช้สำหรับรับเงินตามสัญญาการยืมเงินจากสำนักงานจังหวัด

๒. ให้นายอำเภอซึ่งรับผิดชอบดำเนินโครงการภายในอำเภอนั้น ๆ และได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๑ และในกรณีที่การจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้แจ้งให้สำนักงานจังหวัดทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

๓. การเบิกจ่ายเงินกรณีการจัดหาพัสดุตามข้อ ๒ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้นายอำเภอส่งแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๒ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่มีการจัดทำ PO หรือแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีการจัดทำ PO ให้แก่สำนักงานจังหวัดเพื่อให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของอำเภอโดยตรง และเมื่อได้รับสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS ให้อำเภอติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาмаเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๒ ให้นายอำเภอจัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อขอยืมเงินจากสำนักงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ โดยส่งสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ ให้แก่สำนักงานจังหวัด และให้ถือว่าเป็นการทำสัญญาการยืมเงินงบประมาณรายจ่ายของอำเภอ โดยเมื่อได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งที่ทำการปกครองอำเภอเปิดรองรับกรณีไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของอำเภอที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินจากที่ทำการปกครองอำเภอ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และจะต้องมีการควบคุมการรับจ่ายเงินยืม ตามทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๕

๕. ให้นายอำเภอจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๖ พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งใช้คืนเงินยืม

กรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

๖. ให้อำเภอที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดหาพัสดุหรือปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินโครงการไว้ที่หน่วยงาน และในกรณีที่ได้มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ แล้ว ให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๗. กรณีที่อำเภอได้รับเงินมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ให้นำเงินดังกล่าวส่งให้สำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๘. ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้สำนักงานจังหวัดและอำเภอถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

(ข้อมูลหลักผู้ขายและข้อมูลสัญญา) แบบ 1

ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ขาย (กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS)

ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี)	ธนาคาร/สาขา
ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย)	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร
	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
อาคาร/ชั้น	ถนน
บ้านเลขที่	แขวง/ตำบล
อำเภอ/เขต	รหัสไปรษณีย์
จังหวัด	หมายเลขโทรศัพท์/Fax

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดประกอบการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมาด้วยแล้วจำนวน ฉบับ

รหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS

ส่วนที่ 2 รายละเอียดตามสัญญา

ส่วนที่ 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสกิจกรรมหลัก

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา

วันที่สิ้นสุดสัญญา

รหัสงบประมาณ

วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ 2.2 กรณีมีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS แล้ว

ให้กรอกข้อมูลในท่อนนี้ด้วย (โดยไม่ต้องกรอกส่วนที่ 1)

ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี)

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ธนาคาร/สาขา

รายการ	วันที่ส่งมอบ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม
1							
2							
3							
4							
5							

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเงิน (ตัวอักษร)

เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMIS

หมายเหตุ: กรณีรายละเอียดพัสดุนั้นมีมากกว่า 5 รายการให้ทำเอกสารแนบ

สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ

สำหรับสำนักงานจังหวัด

ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

(เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด)

ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

- กรณีไม่ได้ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพัน (ไม่ต้องทำPO) แต่ต้องการจ่ายตรงให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ทำเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น
- กรณีที่ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันถึงเกณฑ์ที่ต้องทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS (PO) ให้พิจารณา ดังนี้
 - ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ (ผู้ขายของสำนักงานจังหวัด) ให้จัดทำทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
 - มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ (ผู้ขายของสำนักงานจังหวัด) แล้ว ให้จัดทำเฉพาะส่วนที่ 2 เท่านั้น โดยให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2.2 ด้วย

แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ทำ PO ในระบบ GFMIS ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล แบบ 2

ชื่อหน่วยงาน.....		จังหวัด.....	
ชื่อผู้ขาย			
เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMIS			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน/ใบสั่งซื้อยกยอด			
เลขที่คุมสัญญา			
เลขที่คุมโครงการ			
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร			
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร			
คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินขอเบิก	บาท	
	เงินหักหลักส่ง	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
	1.ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา	
		นิติบุคคล	
	2.ค่าปรับ	รายได้ของแผ่นดิน	
	จำนวนเงินขอรับ	บาท	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร)		
เลขที่เอกสารขอเบิกจากระบบ GFMIS			
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ	สำหรับสำนักงานจังหวัด		
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ	ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว		
(ลงชื่อ)..... (นายอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย)	(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด)		
ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์.....		

แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ต้องทำ PO
ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล แบบ 3

ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....					
☐	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา	ชื่อผู้ขาย/คู่สัญญา			
☐	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	ชื่อผู้ยืม			
ข้อมูลผู้รับเงิน					
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ใช้กรณีผู้ขาย/คู่สัญญา)					
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร					
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร					
รายละเอียดขอเบิกเงิน					
รายการ		รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน	จำนวนเงินขอเบิก
บัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี				
คำอธิบายรายการ		จำนวนเงินขอเบิก บาท			
		เงินหักหลักส่ง		ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
		1.ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา		
			นิติบุคคล		
		2.ค่าปรับ			
		จำนวนเงินขอรับ บาท			
		จำนวนเงิน(ตัวอักษร)			
เลขที่เอกสารขอเบิกจากระบบ GFMS					
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ			สำหรับสำนักงานจังหวัด		
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ			ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว		
(ลงชื่อ)..... (นายอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย)			(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด)		
ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง)			หมายเลขโทรศัพท์.....		

ทะเบียนคุณสัญญาการยืมเงินตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล
สำนักงานจังหวัด

[illegible]

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

หน่วยงาน..... จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....

หน่วยงาน.....ขอสงวนใช้คืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเพื่องานโครงการ.....
ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

		บาท
จำนวนเงินยืม		XX
หัก รายการจ่ายเงิน		
ค่าวัสดุ	XX	
ค่าใช้สอย	XX	
ค่าตอบแทน	XX	
ค่า.....	XX	
ค่า.....	XX	XX
จำนวนเงินเหลือจ่าย		XX

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใต้โครงการ.....จริง
พร้อมนี้ได้นำส่งคืนเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท.....สตางค์ และหลักฐานการจ่าย จำนวน.....ฉบับ
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....นายอำเภอ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....