

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๕๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริชันคกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริชันคกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐



พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริจันตยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศรีสันตยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริชันทยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ **ผู้ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน**

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕

พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน อธิบดีกรมประมง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริชินชัยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๕๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕

พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริขันตยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙

พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริชันตยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๕๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริชันคกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ **ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน**

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๔๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๒.๗
ได้กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ สิริจันทร์กุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



การบัญชีภาครัฐ

แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒
หลักการเบิกจ่ายเงิน	๒
ขอบเขตและข้อจำกัด	๒
บทที่ ๒ หลักการบันทึกการบัญชี	
หลักการบันทึกการบัญชี	๔
บทที่ ๓ การบันทึกการบัญชีของสำนักงานจังหวัด	
การบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ	๖
การบันทึกการบัญชีเงินฝากคลัง	๒๖
การบันทึกการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน	๓๑
บทที่ ๔ การบันทึกการบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกแทน	
การบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ	๓๔
การบันทึกการบัญชีเงินฝากคลัง	๖๑
การบันทึกการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน	๖๖
ภาคผนวก	
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติในหลักการแผนงาน/โครงการ การดำเนินมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖,๕๔๑,๐๙๐,๐๓๐ บาท ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ โดยให้ใช้จ่ายจาก งบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการสำหรับมาตรการดังกล่าว จำนวน ๓,๔๖๗,๒๔๘,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น งบประมาณสนับสนุนโครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและคนยากจน จำนวน ๓,๘๒๗ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๓,๒๑๒,๙๖๘,๐๐๐ บาท และโครงการ ซื้อเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๒๑ จังหวัด เป็นเงินจำนวน ๒๕๔,๒๘๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในโครงการภายใต้มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนสอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว กระทรวงการคลังจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการ สำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการเบิกจ่ายเงินที่เหมาะสม รวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญ เร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนมีแนวปฏิบัติ ทางบัญชีที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายดังกล่าวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการบันทึกการบัญชี ในแต่ละขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง สำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อย่างยั่งยืน

๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบบัญชีของการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด และสำนักงานแรงงานจังหวัด

หลักการเบิกจ่ายเงิน

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้แบ่งการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการดังกล่าวออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. โครงการที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ

ให้สำนักงานจังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. โครงการที่ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ

ให้ส่วนราชการภายในจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนสำนักงานจังหวัด ในลักษณะการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน โดยทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนกัน ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และเงินที่ได้รับมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ขอบเขตและข้อจำกัด

แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง

อย่างยั่งยืนที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ทั้งนี้ หากกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติดังกล่าว หรือมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ GFMIS อาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกรายการบัญชีตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเล่มนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและระบบ GFMIS ที่ได้พัฒนาและปรับปรุง

บทที่ ๒

หลักการบันทึกการบัญชี

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม รวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ โครงการที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการให้สำนักงานจังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และโครงการที่ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ ให้ส่วนราชการภายในจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนสำนักงานจังหวัดในลักษณะการเบิกงบประมาณแทนกัน โดยทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนกันให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และเงินที่ได้รับมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

หลักการบันทึกการบัญชี

หลักการบันทึกการบัญชีในการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน มีดังนี้

๑. การจัดหาสินทรัพย์ถาวร

ให้รับรู้สินทรัพย์ถาวรที่ได้จากการจัดหาตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด ดังนี้

๑.๑ สินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร โดยให้สำนักงานจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักสินทรัพย์และระบุว่สินทรัพย์ถาวรอยู่ที่หน่วยงานใด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานจังหวัดเรียกรายงานสินทรัพย์ส่งให้หน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ตามมาตรการดังกล่าวตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสินทรัพย์เป็นประจำทุกปี

๑.๒ สินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์”

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030206 โดยให้สำนักงานจังหวัดจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และระบุว่าสินทรัพย์นั้นอยู่ที่หน่วยงานใด เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานจังหวัดแจ้งรายการสินทรัพย์ส่งให้หน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ตามมาตราการดังกล่าวตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสินทรัพย์เป็นประจำทุกปี

๒. การจ่ายให้ยืม

ให้รับรู้เงินที่จ่ายให้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน ในชื่อบัญชี “ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ” รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101 และเมื่อมีการส่งใช้เงินหรือใบสำคัญให้ปรับลดลูกหนี้เงินยืมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามเงินที่จ่ายให้ยืม

๓. การรับและนำฝากคลัง

ให้รับรู้เงินนอกงบประมาณที่ได้รับฝากไว้ ประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตราการดังกล่าว เป็นหนี้สิน โดยเงินประกันของและเงินประกันสัญญา ให้รับรู้ในชื่อบัญชี “เงินประกันอื่น” รหัสบัญชีแยกประเภท 2112010199 สำหรับเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ให้รับรู้ในชื่อบัญชี “เงินรับฝากอื่น” รหัสบัญชีแยกประเภท 2111020199 และเมื่อได้จ่ายเงินดังกล่าวคืนให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้ปรับลดหนี้สินตามชื่อบัญชีที่ได้รับเงินดังกล่าวไว้ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินดังกล่าวที่ได้รับฝากไว้

๔. การรับและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ให้รับรู้เงินที่ได้รับมาเป็นกรณีสิทธิจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตราการดังกล่าวให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

บทที่ ๓

การบันทึกการบัญชีของสำนักงานจังหวัด

การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แบ่งการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๒ ลักษณะ กล่าวคือ โครงการที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ และโครงการที่ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินโครงการ

บทนี้จะกล่าวถึงโครงการที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ และโดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าของงบประมาณ ซึ่งมีสำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานจังหวัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น การบันทึกการบัญชีของการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังของสำนักงานจังหวัดสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน แบ่งการบันทึกการบัญชีตามประเภทของเงินเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง และเงินรายได้แผ่นดิน

การบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ

การบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ แบ่งตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

เมื่อสำนักงานจังหวัดมีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือบริการ และได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยมีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงอย่างใดอย่างหนึ่งมีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ เพื่อจองงบประมาณ เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบสินทรัพย์และบริการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการตรวจรับสินทรัพย์และบริการ และบันทึกตรวจรับในระบบ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้บันทึกขอเบิกอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบเพื่อจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๒. กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับใบแจ้งหนี้จากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือบริการนอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑ ให้บันทึกขอเบิกไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบเพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานจังหวัด และนำเงินไปจ่ายต่อให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

โดยมีวิธีการบันทึกการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ (สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ)

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีการจ่ายตรงผู้ขาย

๑.๑ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายอ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑.๒ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒. กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ

๒.๑ กรณีขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก

๒.๒ กรณีขอเบิกตามสัญญาการยืมเงิน

๑. กรณีการจ่ายตรงผู้ขาย

๑.๑ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายอ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	เมื่อสำนักงานจังหวัดจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ทางราชการ ให้สำนักงานจังหวัดบันทึก ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS	บส 01	ไม่บันทึกการบัญชี		ไม่บันทึกการบัญชี	

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่สำนักงานจังหวัดจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ให้บันทึกตรวจรับงานหรือพัสดุในระบบ จะได้ประเภทเอกสาร WE	บร 01	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ วัสดุคงคลัง หรือ พัสดุคงคลัง (ระบุประเภท) เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	5๐๐๐๐๐๐๐๐๐ 1105010105 12๐๐๐๐๐๐๐๐ 2101010103		
๓	เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับใบแจ้งหนี้และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้/ คู่สัญญา	ขบ 01	เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102		
๔ ๔.๑	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเจ้าหนี้/คู่สัญญา กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๒	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)	
			หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)		ให้หน่วยงาน	
			จากรัฐบาล		เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก	1101020201
			ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	21020401xx	บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2	
			(ระบุประเภท)		ให้ผู้ขาย	
			เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
			(ระบุประเภท)		กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)	
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	43070101xx	ให้หน่วยงาน	
			หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010103
			จากรัฐบาล		กรมบัญชีกลางรับเงิน	
					รายได้แผ่นดินจาก	
					หน่วยงาน	
					กรมสรรพากร	
					เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน -	5210010103
					หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน	
					ให้กรมบัญชีกลาง	
					เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	41010101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๕	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็น ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้ รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๕.๑	สำนักงานจังหวัดสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
๕.๒	บันทึกกลางบัญชีพักสินทรัพย์ (๑) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป (๒) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุมสินทรัพย์ หรือรับรู้ค่าใช้จ่าย	สท 13 ประเภทเอกสาร AA สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx 12xxxxxxx 5104030206 5xxxxxxx 12xxxxxxx		
๕.๓	บันทึกกลางบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างเป็น บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกสำนักงานระหว่างก่อสร้างเป็น สิ้นทรัพย์รายตัว (๑) สร้างข้อมูลหลักสิ้นทรัพย์ (๒) กำหนดกฎการกระจาย (๓) บันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสิ้นทรัพย์รายตัว	สท 01 สท 14 สท 15	ไม่บันทึกรายการบัญชี ไม่บันทึกรายการบัญชี เดบิต สิ้นทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	 12xxxxxxx 1211010101		
๖ ๖.๑	การประมวลผลค่าเสื่อมราคา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทุกสิ้นเดือน กรณีสินทรัพย์ถาวรมีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxx0103		
๖.๒	กรณีสินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม- สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 1209xx0103		

๑.๒ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกเพื่อจ่ายตรงให้ผู้ขาย/เจ้าหนี้ ให้บันทึกขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายตรงให้ผู้ขายหรือเจ้าหนี้	ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ วัสดุคงคลัง หรือ พัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	5๐๐๐๐๐๐๐๐x 1105010105 12๐๐๐๐๐๐๐๐x 2101010102		
๒ ๒.๑	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีผู้ขายหรือเจ้าหนี้ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)	
			หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)		ให้หน่วยงาน	
			จากรัฐบาล		เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก	1101020201
			ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	21020401xx	บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2	
			(ระบุประเภท)		ให้ผู้ขาย	
			เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
			(ระบุประเภท)		กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)	
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	43070101xx	ให้หน่วยงาน	
			หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010103
			จากรัฐบาล		กรมบัญชีกลางรับเงิน	
					รายได้แผ่นดินจาก	
		หน่วยงาน				
		กรมสรรพากร				
		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน -	5210010103			
		หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน				
		ให้กรมบัญชีกลาง				
		เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	41010101xx			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร					
๓.๑	ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์					
	(๑) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx 12xxxxxxx		
	(๒) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์เพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุมสินทรัพย์หรือรับรู้ค่าใช้จ่าย	สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5104030206 5xxxxxxx 12xxxxxxx		
๓.๓	บันทึกล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกกลางงานระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว (๑) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๒) กำหนดกฎการกระจาย (๓) บันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท 01 สท 14 สท 15	ไม่บันทึกรายการบัญชี ไม่บันทึกรายการบัญชี เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	 12xxxxxxx 1211010101		
๔ ๔.๑	การประมวลผลค่าเสื่อมราคา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทุกสิ้นเดือน กรณีสินทรัพย์ถาวรมีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxx0103		
๔.๒	กรณีสินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม- สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 1209xx0103		

๒ กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ

๒.๑ กรณีขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑ ๑.๑	การขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับใบแจ้งหนี้และ เอกสารขอเบิกที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ วัสดุคงคลัง หรือ พัสดุทรัพย์สิน (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก	5๙๐๐๐๐๐๐๙ 1105010105 12๙๐๐๐๐๐๐๙ 2102040102 2101010102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101๙๙	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101๙๙ 2116010102
๑.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานจังหวัด จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓	เมื่อสำนักงานจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ	2102040102		
	(๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย		เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
	จะได้ประเภทเอกสาร PM		เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603		
	(๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ	2102040102		
	จะได้ประเภทเอกสาร PM		เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
			เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603		
			ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx		
	และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
	จะได้ประเภทเอกสาร JV		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๔	สำนักงานจังหวัดบันทึกกลางบัญชีเบิกเกิน ส่งคืนรอนำส่งกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจาก รายการขอเบิก	บข 01 ประเภทเอกสาร BE	เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	2116010104 5xxxxxxxxx 12xxxxxxxxx		
๓	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงาน จังหวัด					
๓.๑	สำนักงานจังหวัดสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	สำนักงานจังหวัดบันทึกกลางบัญชี พักสินทรัพย์ (๑) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxx 12xxxxxxxxx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๓	(๒) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุมสินทรัพย์ หรือรับรู้ค่าใช้จ่าย	สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5104030206 5xxxxxxxxx 12xxxxxxxx		
	บันทึกกลางบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง และบันทึกกลางงานระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว (๑) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๒) กำหนดกฎการกระจาย	สท 13 ประเภทเอกสาร AA สท 01 สท 14	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง ไม่บันทึกรายการบัญชี ไม่บันทึกรายการบัญชี	1211010101 1211010102		
	(๓) บันทึกกลางบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท 15	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxxxxx 1211010101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔ ๔.๑	การประมวลผลค่าเสื่อมราคา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทุกสิ้นเดือน กรณีสินทรัพย์ถาวรมีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxx0103		
	๔.๒ กรณีสินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม- สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 1209xx0103		

๒.๒ กรณีขอเบิกตามสัญญาการยืมเงิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การขอเบิกตามสัญญาการยืมเงิน เมื่อสัญญาการยืมเงินได้รับการอนุมัติแล้ว ให้บันทึกขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ขบ 02	เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค่าจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
			เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	2102040102		
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานจังหวัด จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx		
๓	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ขจ 05	เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603		
			เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	2102040102		
			เดบิต เงินฝากธนาคาร	1101020603		
			(เงินงบประมาณ)			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔	เมื่อได้รับการขอใช้คืนเงินยืม					
๔.๑	กรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	บข 01 ประเภทเอกสาร G1	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5๙๐๐๐๐๐๐๐๙ 1102010101		
๔.๒	กรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม					
	(๑) บันทึกถ่วงลูกหนี้เงินยืมเท่ากับใบสำคัญ	บข 01 ประเภทเอกสาร G1	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5๙๐๐๐๐๐๐๐๙ 1102010101		
	(๒) บันทึกรับเงินสดคงเหลือ	บข 01 ประเภทเอกสาร BD	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	1101010101 2116010104		
	(๓) นำเงินส่งที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เบิกเกินส่งคืน" ในใบนำฝาก จะได้ประเภทเอกสาร C		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกิน ส่งคืนจากหน่วยงาน	11010203xx 4307010112

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๓	(๔) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	นส 02-1	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
		ประเภทเอกสาร R6	เครดิต เงินสดในมือ	1101010101		
	(๕) บันทึกล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	บข 01	เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	2116010104		
	คู่กับบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	ประเภทเอกสาร BE	เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101		
	กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืม					
	(๑) บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่ยืม	บข 01 ประเภทเอกสาร G1	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5xxxxxxx 1102010101		
	(๒) บันทึกขอเบิกเงินไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ่ายผ่านส่วนราชการ เพื่อจ่ายตามใบสำคัญส่วนเกิน	ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	5xxxxxxx 2102040102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
	จะได้ประเภทเอกสาร KY		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	2116010102

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี				
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
	(๓) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานจังหวัด จะได้ประเภทเอกสาร PY	ขจ 05	เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	2116010102	
			เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	1101020202	
	(๔) เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ		เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	2102040102			
			เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603			

การบันทึกรายการบัญชีเงินฝากคลัง

การรับเงิน การนำฝากเงิน และการจ่ายเงินฝากคลัง เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการดังกล่าว ให้รับรู้เป็นหนี้สิน และเมื่อสำนักงานจังหวัดต้องจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการดังกล่าวให้แก่ผู้ฝากหรือเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม ให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังในการจ่ายเงินดังกล่าวโดยให้ปรับลดหนี้สินตามรายการบัญชีที่บันทึกได้รับเงินไว้

โดยมีวิธีการบันทึกรายการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงินฝากคลัง (สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ)

การรับและเบิกจ่ายเงินฝากคลัง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีการรับและนำส่งเงินฝากคลัง

๒. กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ

๑. กรณีการรับและนำส่งเงินฝากคลัง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	บันทึกรับเงินเป็นหนี้สิน	นส 01 ประเภทเอกสาร RB	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เงินประกันอื่น หรือ เงินรับฝากอื่น	1101010101 2112010199 2111020199		
๒ ๒.๑	นำเงินส่งที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เงินฝากคลัง" ในใบนำฝาก กรณีนำส่งเป็นเงินสด จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010102

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่สำนักงานจังหวัดจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒	กรณีนำส่งเป็นเช็ค จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง	5210010102	เดบิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ	1101010114
			เครดิต พักรอ Clearing	1101010113	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	4308010102
๓	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ จะได้ประเภทเอกสาร CJ (ถ้ามี) และระบบบันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX	นส 02 -1 ประเภทเอกสาร R2	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
			เครดิต เงินสดในมือ	1101010101		
			เดบิต พักรอ Clearing	1101010113	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx
			เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	เครดิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ	1101010114
			เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010105
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101

๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การขอเบิกเพื่อจ่ายคืนหนี้สินที่รับฝากไว้ เมื่อครบกำหนดชำระคืนให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงชื่อสั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY ระบบจะบันทึกรายการปรับลดเงินฝากคลัง ให้โดยอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร JO	ขบ 03	เดบิต เงินประกันอื่น หรือ	2112010199		
			เงินรับฝากอื่น	2111020199		
			เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
			เดบิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010101
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010101	กรมบัญชีกลางโอนเงิน	
			หน่วยงานรับเงินนอก		นอกงบประมาณให้หน่วยงาน	
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะได้ประเภทเอกสาร PY		งบประมาณจาก		เครดิต ค่าจ่ายส่วนราชการ	2116010102
			กรมบัญชีกลาง			
			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010105	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101
			ปรับเงินฝากคลัง		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน -	4308010105
			เครดิต เงินฝากคลัง	1101020501	ปรับเงินฝากคลัง	
			เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604	เดบิต ค่าจ่ายส่วนราชการ	2116010102
			เครดิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก	1101020202
					บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2	
					ให้ส่วนราชการ	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการการบัญชี			
			สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้สิทธิ	ขจ 05	เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		

การบันทึกการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน

การรับและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับเงินที่เป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการดังกล่าวให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

โดยมีวิธีการบันทึกการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน (สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ)

การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน

๒. กรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๑ กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	เมื่อสำนักงานจังหวัดรับเงินรายได้แผ่นดิน ให้บันทึกรับเงินรายได้แผ่นดินตามประเภทรายได้ และนำส่งคลังในนามของสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด	นส 01 ประเภทเอกสาร RA	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต รายได้แผ่นดิน (ระบุประเภท)	1101010101 41xxxxxxxx 42xxxxxxxx		

๒ กรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	นำเงินส่งที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "รายได้แผ่นดิน" ใบนำฝากเงิน		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน	5210010103	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx
๑.๑	กรณีนำส่งเป็นเงินสด จะได้ประเภทเอกสาร CJ		รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	กรณินำส่งเป็นเช็ค จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน	5210010103	เดบิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ	1101010114
			รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักรอ Clearing	1101010113	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	4308010103
๒	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		
๓	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010113 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ	11010203xx 1101010114

บทที่ ๕

การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกแทน

การเบิกจ่ายเงินโครงการที่ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินงานโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ให้ส่วนราชการภายในจังหวัดนั้นเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนสำนักงานจังหวัด ในลักษณะการเบิกงบประมาณแทนกัน ในที่นี้จะเรียกว่า “หน่วยงานผู้เบิกแทน” โดยให้หน่วยงานผู้เบิกแทนบริหารงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเสมือนเป็นงบประมาณปกติของตน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ

ดังนั้น การบันทึกรายการบัญชีได้แบ่งตามประเภทของเงินเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง และเงินรายได้แผ่นดิน เช่นเดียวกับการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัด ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนกัน ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด และเงินที่ได้รับมาเป็นกรณีพิเศษจากการดำเนินงานโครงการ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

การบันทึกรายการบัญชีเงินงบประมาณ

การบันทึกรายการบัญชีเงินงบประมาณ แบ่งตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนมีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือบริการ และได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยมีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงอย่างใดอย่างหนึ่งมีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ เพื่อจองงบประมาณ เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบสินทรัพย์และบริการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการตรวจรับสินทรัพย์และบริการ และบันทึกตรวจรับในระบบ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้บันทึกขอเบิกอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบเพื่อจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๒. กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับใบแจ้งหนี้จากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือบริการนอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑ ให้บันทึกขอเบิกไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบเพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิกแทน และนำเงินไปจ่ายต่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและได้มาซึ่งสินทรัพย์จากการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้
รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

โดยมีวิธีการบันทึกรายการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงินงบประมาณ (ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ)

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

- ๑. กรณีการจ่ายตรงผู้ขาย
 - ๑.๑ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๑.๒ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๒. กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ
 - ๒.๑ กรณีขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก
 - ๒.๒ กรณีขอเบิกตามสัญญาการยืมเงิน

- ๑. กรณีการจ่ายตรงผู้ขาย
 - ๑.๑ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	หน่วยงานผู้เบิกแทนจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบทางราชการ ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	บส 01			ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๒	หน่วยงานผู้เบิกแทนตรวจรับตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ให้บันทึกตรวจรับในระบบ GFMS จะได้ประเภทเอกสาร WE	บร 01			เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ วัสดุคงคลัง หรือ พักรับทรัพย์สิน (ระบุประเภท) เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	5๙๐๐๐๐๐๐๐๐ 1105010105 12๐๐๐๐๐๐๐๐ 2101010103		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓	หน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับใบแจ้งหนี้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึก การขอเบิกเงินอ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้/สัญญา	ZMIRO_KB/ ขบ 01			เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102		
๔	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเจ้าหนี้/คู่สัญญา							
๔.๑	กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA				เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
๔.๒	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA				เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 43070101xx 21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกเงิน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกผลส่งภาษีให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV				เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจาก หน่วยงาน <u>กรมสรรพากร</u> เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103 41010101xx
๕	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงาน จังหวัด							

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๕.๑	หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรม บันทึกการโอน บัญชีพักสินทรัพย์ให้สำนักงานจังหวัด				ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๕.๒	ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม ของหน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึกการโอน บัญชีพักสินทรัพย์ให้สำนักงานจังหวัด (เอกสารสถานะพักรายการ) พร้อมทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง ผ่านรายการเอกสาร	ZGL_JS			เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (สำนักงานจังหวัด) โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (หน่วยงานผู้เบิกแทน) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X1502 เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (หน่วยงานผู้เบิกแทน) รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (สำนักงานจังหวัด) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA	12๐๐๐๐๐๐๐๐ 5211010101 12๐๐๐๐๐๐๐๐ 4309020101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๕.๓	กรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสาร ตามที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการต้นสังกัด ระดับกรมของหน่วยงานผู้เบิกแทน และแจ้งเลขที่เอกสารให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมของหน่วยงาน ผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร JS		เดบิต พักลินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน	12๐๐๐๐๐๐๐๐ 4309020101	เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ เครดิต พักลินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5211010101 12๐๐๐๐๐๐๐๐		
๕.๔	ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของ หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งเลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร JS ให้หน่วยงาน ผู้เบิกแทน				ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๕.๕	หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งเลขที่ เอกสารประเภทเอกสาร JS และรายละเอียดของสินทรัพย์ ให้สำนักงานจังหวัดทราบ				ไม่บันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๕.๖	เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับแจ้ง เลขที่เอกสารประเภทเอกสาร JS พร้อมรายละเอียดสินทรัพย์จาก หน่วยงานผู้เบิกแทน ให้สำนักงานจังหวัดสร้างข้อมูลหลัก สินทรัพย์	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี					
๕.๗	สำนักงานจังหวัดบันทึกกลางบัญชี หักสินทรัพย์ (๑) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต หักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx 12xxxxxxx				
	(๒) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และจัดทำทะเบียน คุมสินทรัพย์เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และควบคุมสินทรัพย์	สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต หักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5104030206 12xxxxxxx				
๕.๘	บันทึกกลางบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต หักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102				

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกสำนักงานระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว (๑) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๒) กำหนดกฎการกระจาย (๓) บันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท 01 สท 14 สท 15	ไม่บันทึกรายการบัญชี ไม่บันทึกรายการบัญชี เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	12๐๐๐๐๐๐๐๐ 1211010101				
๖	การประมวลผลค่าเสื่อมราคา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ทุกสิ้นเดือน ๖.๑ กรณีสินทรัพย์ถาวรมีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xx0103				
๖.๒	กรณีสินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม- สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 1209xx0103				

๑.๒ กรณีการจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกเงิน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	หน่วยงานผู้เบิกเงินได้รับใบแจ้งหนี้ หรือหลักฐานขอเบิกเพื่อจ่ายตรง ให้ผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ ให้บันทึกขอเบิกเงิน ไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อจ่ายตรงผู้ขาย หรือเจ้าหน้าที่	ZFB60_KD/ ขบ 02			เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ วัสดุคงคลัง หรือ หักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก	5๙๐๐๐๐๐๐๐๙ 1105010105 12๐๐๐๐๐๐๐๙ 2101010102		
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ				เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
๒.๑	กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA				เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	1101020201
๒.๒	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA				เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 43070101xx 21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV				เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
					เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)	
					หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)		ให้หน่วยงาน	
					จากรัฐบาล		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010103
							กรมบัญชีกลางรับเงิน	
							รายได้แผ่นดินจาก	
							หน่วยงาน	
							กรมสรรพากร	
							เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน -	5210010103
							หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน	
							ให้กรมบัญชีกลาง	
							เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	41010101xx
๓	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงาน จังหวัด							

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมบันทึกการโอน บัญชีพักสลิปทรัพย์ให้สำนักงานจังหวัด				ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม ของหน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึกการโอน บัญชีพักสลิปทรัพย์ให้สำนักงานจังหวัด (เอกสารสถานะพักรายการ) พร้อมทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง ผ่านรายการเอกสาร	ZGL_JS			เดบิต พักสลิปทรัพย์ (ระบุประเภท) (สำนักงานจังหวัด) โอนสลิปทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (สรก.ผู้เบิกแทนในจังหวัด) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X1502 เครดิต พักสลิปทรัพย์ (ระบุประเภท) (สรก.ผู้เบิกแทนในจังหวัด) รายได้จากการรับโอนสลิปทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (สำนักงานจังหวัด) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA	12๐๐๐๐๐๐๐๐ 5211010101 12๐๐๐๐๐๐๐๐ 4309020101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๓	กรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสารตามที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของหน่วยงานผู้เบิกแทนและแจ้งเลขที่เอกสารให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของหน่วยงานผู้เบิกแทนจะได้ประเภทเอกสาร JS		เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12๐๐๐๐๐๐๐๐	เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ	5211010101		
			เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	4309020101	เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12๐๐๐๐๐๐๐๐		
๓.๔	ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของหน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งเลขที่เอกสารประเภทเอกสาร JS ให้หน่วยงานผู้เบิกแทน				ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๓.๕	หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งเลขที่เอกสารประเภทเอกสาร JS และรายละเอียดของสินทรัพย์ให้สำนักงานจังหวัดทราบ				ไม่บันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๖	เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับแจ้ง เลขที่เอกสารประเภทเอกสาร JS พร้อมรายละเอียดสินทรัพย์จาก หน่วยงานผู้เบิกแทน ให้สำนักงานจังหวัดสร้างข้อมูลหลัก สินทรัพย์	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี					
๓.๗	สำนักงานจังหวัดบันทึกล้างบัญชี พักสินทรัพย์ (๑) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxx 12xxxxxxxx				
	(๒) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และจัดทำทะเบียน คุมสินทรัพย์เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และควบคุมสินทรัพย์	สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5104030206 12xxxxxxxx				
๓.๘	บันทึกล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102				

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกกลางงานระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว (๑) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๒) กำหนดกฎการกระจาย (๓) บันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท 01 สท 14 สท 15	ไม่บันทึกรายการบัญชี ไม่บันทึกรายการบัญชี เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	 12๐๐๐๐๐๐๐๐ 1211010101				
๔	การประมวลผลค่าเสื่อมราคา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ทุกสิ้นเดือน							
๔.๑	กรณีสินทรัพย์ถาวรมีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxx0103				
๔.๒	กรณีสินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม- สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 1209xx0103				

๒. กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ

๒.๑ กรณีขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก	ZFB60_KF/KM ขบ 02			เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ วัสดุคงคลัง หรือ หักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก	5๙๐๐๐๐๐๐๐๙ 1105010105 12๙๐๐๐๐๐๐๐๙ 2102040102 2101010102		
๑.๑	เมื่อหน่วยงานผู้เบิกได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารขอเบิกที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง							
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY							
๑.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร PY				เดบิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้ำจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
					เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้ำจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓	เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนจ่ายเงิน							
	ให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ							
	(๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_53_PM			เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ	2102040102		
	จะได้ประเภทเอกสาร PM	ขจ 05			เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
					เครดิต เงินฝากธนาคาร	1101020603		
					(เงินงบประมาณ)			
	(๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_53_PM			เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ	2102040102		
	จะได้ประเภทเอกสาร PM	ขจ 05			เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
					เครดิต เงินฝากธนาคาร	1101020603		
					(เงินงบประมาณ)			
	และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร				ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	21020401xx		
	จะได้ประเภทเอกสาร JV				(ระบุประเภท)			
					เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
					(ระบุประเภท)		กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)	
					เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	43070101xx	ให้หน่วยงาน	
					หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010103
					จากรัฐบาล		กรมบัญชีกลางรับเงิน	
							รายได้แผ่นดินจาก	
							หน่วยงาน	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
							กรมสรรพากร เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๒ ๒.๑	กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากรายการขอเบิก ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึกรับ เงินเหลือจ่ายจากรายการขอเบิก ภายในปีที่ขอเบิกเป็นเบิกเกินส่งคืน	ZGL_BD4/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD			เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	1101010101 2116010104		
๒.๒	หน่วยงานผู้เบิกแทนนำส่งเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เบิกเกินส่งคืน" ในใบนำฝากของ ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร CJ				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน เบิกเกินส่งคืนจาก หน่วยงาน	11010203xx 4307010112
๒.๓	หน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึกการนำเงิน ส่งคลังในระบบ	ZRP_R6/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6			เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๔	หน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึกกลาง บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง กับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขอเบิก	ZGL_BE/ บช 01 ประเภทเอกสาร BE			เดบิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	2116010104 5๐๐๐๐๐๐๐๐๐ 12๐๐๐๐๐๐๐๐๐		
๓	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงาน จังหวัด							
๓.๑	หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมบันทึกการโอน บัญชีพักสินทรัพย์ให้สำนักงานจังหวัด				ไม่บันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๒	ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม ของหน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึกการโอน บัญชีพัสดุพัสดุให้สำนักงานจังหวัด (เอกสารสถานะพัสดุรายการ) พร้อมทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง ผ่านรายการเอกสาร	ZGL_JS			เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (สำนักงานจังหวัด) โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (สรก.ผู้เบิกแทนในจังหวัด) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X1502 เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (สรก.ผู้เบิกแทนในจังหวัด) รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (สำนักงานจังหวัด) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA	12๐๐๐๐๐๐๐๐ 5211010101 12๐๐๐๐๐๐๐๐ 4309020101		
๓.๓	กรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสาร ตามที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการต้นสังกัด ระดับกรมของหน่วยงานผู้เบิกแทน และแจ้งเลขที่เอกสารให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมของหน่วยงาน ผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร JS		เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน	12๐๐๐๐๐๐๐๐ 4309020101	เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5211010101 12๐๐๐๐๐๐๐๐		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๔	ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของ หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งเลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร JS ให้หน่วยงาน ผู้เบิกแทน				ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๓.๕	หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งเลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร JS และรายละเอียด ของสินทรัพย์ให้สำนักงานจังหวัดทราบ				ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๓.๖	เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับแจ้ง เลขที่เอกสารประเภทเอกสาร JS พร้อมรายละเอียดสินทรัพย์จาก หน่วยงานผู้เบิกแทน ให้สำนักงานจังหวัด สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี					
๓.๗	สำนักงานจังหวัดบันทึกถังบัญชี หักสินทรัพย์ (๑) บันทึกรับรู้สินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต หักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxx 12xxxxxxxx				

รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
		สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๒) บันทึกได้รับสินทรัพย์ถาวรมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และจัดทำทะเบียน คุมสินทรัพย์เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และควบคุมสินทรัพย์	สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5104030206 12xxxxxxxx				
บันทึกล้างบัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง เป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง และบันทึกล้างงานระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว (๑) สร้างรหัสสินทรัพย์ (๒) กำหนดกฎการกระจาย (๓) บันทึกล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท 13 ประเภทเอกสาร AA สท 01 สท 14 สท 15	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง ไม่บันทึกรายการบัญชี ไม่บันทึกรายการบัญชี เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102 12xxxxxxxx 1211010101				
การประมวลผลค่าเสื่อมราคา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ทุกสิ้นเดือน							

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๑	กรณีสินทรัพย์ถาวรมีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx				
			เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxx0103				
๔.๒	กรณีสินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน	ZAFAB	เดบิต ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx				
			เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม- สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	1209xx0103				

๒.๒ กรณีขอเบิกตามสัญญาการยืมเงิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การขอเบิกตามสัญญาการยืมเงิน หน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับอนุมัติ สัญญาการยืมเงินแล้ว ให้บันทึกขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_K1/ ขบ 02			เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	1102010101 2102040102		
					เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร PY				เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
๓	หน่วยงานผู้เบิกแทนจ่ายเงินยืมตาม สัญญาการยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติ	ZF_53_PM ขจ 05			เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔	เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับ การขอใช้เงินยืม							
๔.๑	กรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	ZF_02_G1 บช 01 ประเภทเอกสาร G1			เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5x00000000x 1102010101		
๔.๒	กรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม (๑) บันทึกล่างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับ ใบสำคัญ	ZF_02_G1 บช 01 ประเภทเอกสาร G1			เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5x00000000x 1102010101		
	(๒) บันทึกรับเงินสดคงเหลือ	ZGL_BD4 บช 01 ประเภทเอกสาร BD			เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	1101010101 2116010104		
	(๓) หน่วยงานผู้เบิกแทนนำเงินส่งที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เบิกเกินส่งคืน" ในใบนำฝากของ ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร CJ				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของคลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน เบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน	11010203xx 4307010112

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๓	(๔) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	ZRP_R6 นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6			เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		
	(๕) บันทึกล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณคู่กับบัญชีเบิกเกิน ส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BE บข 01 ประเภทเอกสาร BE			เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	2116010104 1102010101		
	กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืม							
	(๑) บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับ จำนวนเงินที่ยืม	ZF_02_G1			เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5๙๐๐๐๐๐๐๐๙ 1102010101		
	(๒) หน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึกขอเบิกเงิน ตามใบสำคัญส่วนเกิน เพื่อจ่ายผ่าน ส่วนราชการไม่อ้างใบส่งซื้อสั่งจ้าง	ZFB60_KM			เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย	5๙๐๐๐๐๐๐๐๙ 2102040102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY				เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๓) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร PY				เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
	(๔) หน่วยงานผู้เบิกแทนจ่ายเงินตาม ใบสำคัญส่วนเกินให้ผู้มีสิทธิ	ZF_53_PM ขจ 05			เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603		

การบันทึกรายการบัญชีเงินฝากคลัง

การรับเงิน การนำฝากเงิน และการจ่ายเงินฝากคลัง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการดังกล่าว ให้รับรู้เป็นหนี้สิน และเมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนต้องจ่ายคืนเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการดังกล่าวให้แก่ผู้ฝากหรือเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนขอเบิกเงินฝากคลังในการจ่ายคืนเงินดังกล่าวโดยให้ปรับลดหนี้สินตามรายการบัญชีที่ได้บันทึกรับเงินไว้

โดยมีวิธีการบันทึกรายการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงินฝากคลัง (ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ)

การรับและเบิกจ่ายเงินฝากคลัง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีการรับและนำส่งเงินฝากคลัง

๒. กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ

๑. กรณีการรับและนำส่งเงินฝากคลัง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	หน่วยงานผู้เบิกแทนรับเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอก งบประมาณอื่น ๆ	ZRP_RB นส 01 ประเภทเอกสาร RB			เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เงินประกันอื่น หรือ เงินรับฝากอื่น	1101010101 2112010199 2111020199		
๒	หน่วยงานผู้เบิกแทนนำเงินส่งที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เงินฝากคลัง" ในใบนำฝากของ ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร CJ							
๒.๑	กรณีนำส่งเป็นเงินสด จะได้ประเภทเอกสาร CJ				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010102

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒	กรณีนำส่งเป็นเช็ค จะได้ประเภทเอกสาร CJ				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010102	เดบิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ	1101010114
					หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักรอ Clearing	1101010113	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	4308010102
๓	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ จะได้ประเภทเอกสาร CJ (ถ้ามี) และระบบบันทึกรายการปรับเพิ่ม เงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX	ZRP_R2_RX นส 02 -1 ประเภทเอกสาร R2			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
					เครดิต เงินสดในมือ	1101010101		
					เดบิต พักรอ Clearing	1101010113		
					เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
					เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501		
					เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105		
							เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ	11010203xx 1101010114
							เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010105
							ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101

๒ กรณีการจ่ายผ่านส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การขอเบิกเพื่อจ่ายคืนหนี้สินที่รับฝากไว้ เมื่อครบกำหนดชำระคืนให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนบันทึก การขอเบิกเงินไม่อ้างอิงสิ่งซื้อสิ่งจ้างและ จ่ายผ่านส่วนราชการ ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY ระบบจะบันทึกรายการปรับลด เงินฝากคลังให้โดยอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร JO	ZFB60_KI / ขบ 03			เดบิต เงินประกันอื่น หรือ	2112010199		
					เงินรับฝากอื่น	2111020199		
					เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
					เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124		
					เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอก	4308010101		
					งบประมาณจาก กรมบัญชีกลาง			
๒.	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ผู้เบิกแทน จะได้ประเภทเอกสาร PY				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010105	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101
					ปรับเงินฝากคลัง		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน -	4308010105
					เครดิต เงินฝากคลัง	1101020501	ปรับเงินฝากคลัง	
					เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	2116010102
					เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	1101020202

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ZF_53_PM ขจ 05			เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		

การบันทึกรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน

การรับและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับเงินที่เป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามมาตรการดังกล่าวให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด โดยบันทึกรับเงินและนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินแทนกัน

โดยมีวิธีการบันทึกรายการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน (ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ)

การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน

๒. กรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๑ กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	หน่วยงานผู้เบิกแทนรับเงินรายได้แผ่นดิน	ZRP_RC / นส 03			เดบิต เงินสดในมือ	1101010101		
	ให้บันทึกกับเงินรายได้แผ่นดินตามประเภท				(หน่วยงานผู้เบิกแทน)			
	รายได้และนำส่งคลังในนามของสำนักงาน				เครดิต รายได้แผ่นดิน (ระบุประเภท)	42๐๐๐๐๐๐๐๐		
	ปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการ				(สำนักงานจังหวัด)			
	เจ้าของงบประมาณภายใต้รหัส							
	หน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด							
	(เอกสารมีสถานะพักรายการ)							
	และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ		เดบิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	1102050125	เดบิต เงินสดในมือ	1101010101		
	จะได้ประเภทเอกสาร RC		เครดิต รายได้แผ่นดิน (ระบุประเภท)	42๐๐๐๐๐๐๐๐	เครดิต เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้	2101020106		
					รับแทนกัน			

๒ กรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	หน่วยงานผู้เบิกแทนนำเงินส่งที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "รายได้แผ่นดิน" ในใบนำฝากของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้เบิกแทน							
	๑.๑ กรณีนำส่งเป็นเงินสด จะได้ประเภทเอกสาร CJ				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของคลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (สำนักงานจังหวัด)	11010203xx 4308010103
๑.๒	กรณีนำส่งเป็นเช็ค จะได้ประเภทเอกสาร CJ				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักรอ Clearing	5210010103 1101010113	เดบิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (หน่วยงานผู้เบิกแทน)	1101010114 4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	การบันทึกรายการบัญชี					
			สำนักงานจังหวัด		หน่วยงานผู้เบิกแทน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.	บันทึกการนำเงินสดลงในระบบ เป็นรายได้รับแทนกัน (เอกสารมีสถานะพักรายการ)	ZRP_R3 นส 02-2 ประเภทเอกสาร R3			เดบิต พักเงินนำส่ง (หน่วยงานผู้เบิกแทน) เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (สำนักงานจังหวัด) เครดิต เงินสดในมือ (หน่วยงานผู้เบิกแทน) ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้ รับแทนกัน (สำนักงานจังหวัด)	1101010112 2101020106 1101010101 1102050125		
๓	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ จะได้ประเภทเอกสาร CJ และกรมบัญชีกลางผ่านรายการ จะได้ประเภทเอกสาร R3				เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง เดบิต พักเงินนำส่ง เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน เครดิต เงินสดในมือ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้ รับแทนกัน	1101010113 1101010112 1101010112 2101020106 1101010101 5210010103	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต เช็คฝากรอการเรียกเก็บ เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน (หน่วยงานผู้เบิกแทน) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (สำนักงานจังหวัด)	11010203xx 1101010114 4308010103 4308010103

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑-๑๗๓



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕๕

ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
คนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๑/๑๙๐๔๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณ
เบิกแทนกัน

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการ
การดำเนินมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
อย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖,๕๔๑,๐๙๐,๐๓๐ บาท ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ โดยให้ใช้จ่ายจาก
งบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการสำหรับมาตรการดังกล่าว จำนวน
๓,๔๖๗,๒๔๘,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณสนับสนุนโครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้เพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและคนยากจน จำนวน ๓,๘๒๗ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๓,๒๑๒,๙๖๘,๐๐๐ บาท และโครงการ
ซื้อเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๒๑ จังหวัด เป็นเงินจำนวน
๒๕๔,๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีสำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายและมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ
หลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นต้น โดยที่กรณีนี้
เป็นวาระเร่งด่วนและไม่มีระเบียบเพื่อถือปฏิบัติอย่างชัดเจน กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้กรมบัญชีกลาง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในโครงการภายใต้
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยมีแนวทางในการเบิกจ่ายเงินที่เหมาะสม รวดเร็ว
มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็นชอบร่วมกันแล้ว และอาศัยอำนาจตาม
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ กระทรวงการคลัง
จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและคนยากจนฯ ดังนี้

๑. กรณีโครงการที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ ในการเบิกจ่ายเงิน
ให้สำนักงานจังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. กรณีโครงการที่ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ ในการเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการภายในจังหวัดนั้นเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนสำนักงานจังหวัด ในลักษณะการเบิกงบประมาณแทนกัน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจัดทำใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ลงนามในแบบดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๒ กรมบัญชีกลางดำเนินการกำหนดเลขเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินและการติดตามตรวจสอบต่อไป

๒.๓ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) แจ้งเลขเอกสารสำรองเงินไปยังส่วนราชการในภูมิภาค เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๒.๔ การดำเนินการของส่วนราชการภายในจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทน

(๑) บริหารงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเสมือนเป็นงบประมาณปกติของตน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ

(๒) จะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน โดยเมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณเบิกแทนและหลักฐานการจ่าย ตามมาตรการดังกล่าวไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๓) ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนกัน ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๔) เงินที่ได้รับมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๕) กรณีดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้รายงานส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) เพื่อแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

๒.๕ การโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดทำใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ลงนามในแบบดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) เพื่อให้กรมบัญชีกลางกำหนดเลขเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

๒.๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกันของผู้เบิกแทนตามโครงการดังกล่าวจากระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZFMC64 : รายงานมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน

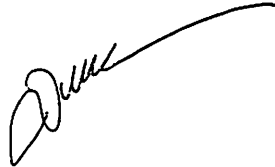
๒.๗ สำหรับวิธีปฏิบัติในระบบ GFMS และวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. การเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้สามารถดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จได้

๔. วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพริตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

- เรียน (๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๒) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๓) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- (๕) ปลัดกระทรวงแรงงาน
- (๖) อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- (๗) อธิบดีกรมการปกครอง
- (๘) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
- (๙) อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
- (๑๐) อธิบดีกรมประมง
- (๑๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์
- (๑๒) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน	
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	
ที่ (๑)	
วันที่ (๒)	
ถึง กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)	
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม) (๓)
รหัสหน่วยงาน 1502	รหัสหน่วยงาน (๔)
รหัสจังหวัด 1000	รหัสจังหวัด (๕)
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 15002xxxxx	
รหัสศูนย์ต้นทุน 15002xxxxx	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขอส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จำนวน.....(๖).....รายการ จำนวนเงิน.....(๗).....บาท (ตัวอักษร.....(๘).....) ปรากฏตามเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จำนวน.....(๙).....ฉบับ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป	
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน
ชื่อ	ชื่อ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

วิธีการกรอกรายการในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

๑	ที่	เลขที่หนังสือส่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒	วันที่	วันที่ของเลขที่หนังสือส่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓	ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม)	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนระดับกรม
๔	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิกแทน ๔ หลัก (MMAA)
๕	รหัสจังหวัด	รหัสจังหวัดของส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ๔ หลัก (xxxx)
๖	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกัน
๗	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกัน
๘	ตัวอักษร	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกันตามข้อ ๗ เป็นตัวอักษร
๙	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกัน

ฉบับที่...../.....

เอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทน
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
แบบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท / ลงวันที่

รายการ	ชื่องาน/โครงการ (๑)	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รหัสหน่วยงาน 1502							ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) รหัสหน่วยงาน MMAA		กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)
		เลขเอกสารสำรองเงิน (๒)	แหล่งของเงิน (๓)	รหัสงบประมาณ (๔)	รายการผูกพัน (๕)	รหัสพื้นที่ (๖)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๗)	จำนวนเงิน (๘)	รหัสพื้นที่ (๙)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐)	เลขเอกสารสำรองเงิน

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณ
ชื่อ
ตำแหน่ง
วันที่

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้เบิกแทน
ชื่อ
ตำแหน่ง
วันที่

ฉบับที่...../.....

เอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แบบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท / ลงวันที่

รายการ	ชื่องาน/โครงการ (๑)	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รหัสหน่วยงาน 1502							ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) รหัสหน่วยงาน MMAA		กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)
		เลขเอกสารสำรองเงิน (๒)	แหล่งของเงิน (๓)	รหัสงบประมาณ (๔)	รายการผูกพัน (๕)	รหัสพื้นที่ (๖)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๗)	จำนวนเงิน (๘)	รหัสพื้นที่ (๙)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐)	เลขเอกสารสำรองเงิน
จำนวน.....(๑๑).....รายการ จำนวน....(๑๒)..... ฉบับ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								(๑๓)			

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณ
ชื่อ
ตำแหน่ง
วันที่

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้เบิกแทน
ชื่อ
ตำแหน่ง
วันที่

วิธีการกรอกรายการในเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

๑	ชื่องาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๒	เลขเอกสารสำรองเงิน	เลขเอกสารสำรองเงินที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๓	แหล่งของเงิน	แหล่งของเงินงบประมาณ ๗ หลัก ตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๔	รหัสงบประมาณ	รหัสงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๕	รายการผูกพัน	รายการผูกพันงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๖	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของสำนักงานจังหวัด ๕ หลัก (Pxxxx)
๗	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด (๑๐ หลัก)
๘	จำนวนเงิน	จำนวนเงินของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๙	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค ๕ หลัก (Pxxxx) ซึ่งเป็นรหัสพื้นที่เดียวกันกับรหัสพื้นที่ตามข้อ ๖
๑๐	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค ๑๐ หลัก
๑๑	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๑๒	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๑๓	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

แบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน	
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	
ที่ (๑)	
วันที่ (๒)	
ถึง กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)	
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม) (๓)
รหัสหน่วยงาน 1502	รหัสหน่วยงาน (๔)
รหัสจังหวัด 1000	รหัสจังหวัด (๕)
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 15002xxxxx	
รหัสศูนย์ต้นทุน 15002xxxxx	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขอส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน จำนวน.....(๖).....รายการ จำนวนเงิน.....(๗).....บาท (ตัวอักษร.....(๘).....) ปรากฏตามเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน จำนวน.....(๙).....ฉบับ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป	
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน
ชื่อ	ชื่อ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

วิธีการกรอรายการในแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

๑	ที่	เลขที่หนังสือนำส่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒	วันที่	วันที่ของเลขที่หนังสือนำส่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓	ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม)	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนระดับกรม
๔	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิกแทน ๔ หลัก (MMAA)
๕	รหัสจังหวัด	รหัสจังหวัดของส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ๔ หลัก (xxxx)
๖	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกัน
๗	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกัน
๘	ตัวอักษร	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกันตามข้อ ๗ เป็นตัวอักษร
๙	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับ งบประมาณเบิกแทนกัน

เอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แบบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท / ลงวันที่

[illegible]

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

เจ้าของงบบประมาณ

ชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้เบิกแทน

ชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ฉบับที่...../.....

เอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แบบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท / ลงวันที่

รายการ	ชื่องาน/โครงการ (๑)	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนระดับกรม รหัสหน่วยงาน MMAA							สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รหัสหน่วยงาน 1502		กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)
		เลขเอกสารสำรองเงิน (๒)	แหล่งของเงิน (๓)	รหัสงบประมาณ (๔)	รายการผูกพัน (๕)	รหัสพื้นที่ (๖)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๗)	จำนวนเงิน (๘)	รหัสพื้นที่ (๙)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐)	เลขเอกสารสำรองเงิน
จำนวน.....(๑๑).....รายการ จำนวน....(๑๒)..... ฉบับ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								(๑๓)			

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

เจ้าของงบบประมาณ

ชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้เบิกแทน

ชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

วิธีการกรอกรายการในเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

๑	ชื่องาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๒	เลขเอกสารสำรองเงิน	เลขเอกสารสำรองเงินที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๓	แหล่งของเงิน	แหล่งของเงินงบประมาณ ๗ หลัก ตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๔	รหัสงบประมาณ	รหัสงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๕	รายการผูกพัน	รายการผูกพันงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๖	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค ๕ หลัก (Pxxxx)
๗	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค (๑๐ หลัก)
๘	จำนวนเงิน	จำนวนเงินของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๙	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของสำนักงานจังหวัด ๕ หลัก (Pxxxx) ซึ่งเป็นรหัสพื้นที่เดียวกันกับรหัสพื้นที่ตามข้อ ๖
๑๐	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด ๑๐ หลัก
๑๑	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๑๒	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๑๓	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน