



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

Mo กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง วิธีการลดยอดเอกสารสำรองเงิน ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการลดยอดเอกสารสำรองเงิน ผ่าน GFMS Web Online

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดคู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรม ที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง Terminal และคู่มือการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารสำรองเงิน ที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่ได้ใช้จ่ายเงินจากเอกสารสำรองเงินทั้งจำนวน จึงได้พัฒนาการลดยอดเอกสารสำรองเงินด้วยคำสั่งงาน สง๐๔ : ลดยอดสำรองเงิน และจัดทำวิธีการลดยอดเอกสารสำรองเงิน ผ่าน GFMS Web Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุมหจิต สังข์ใหม่)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

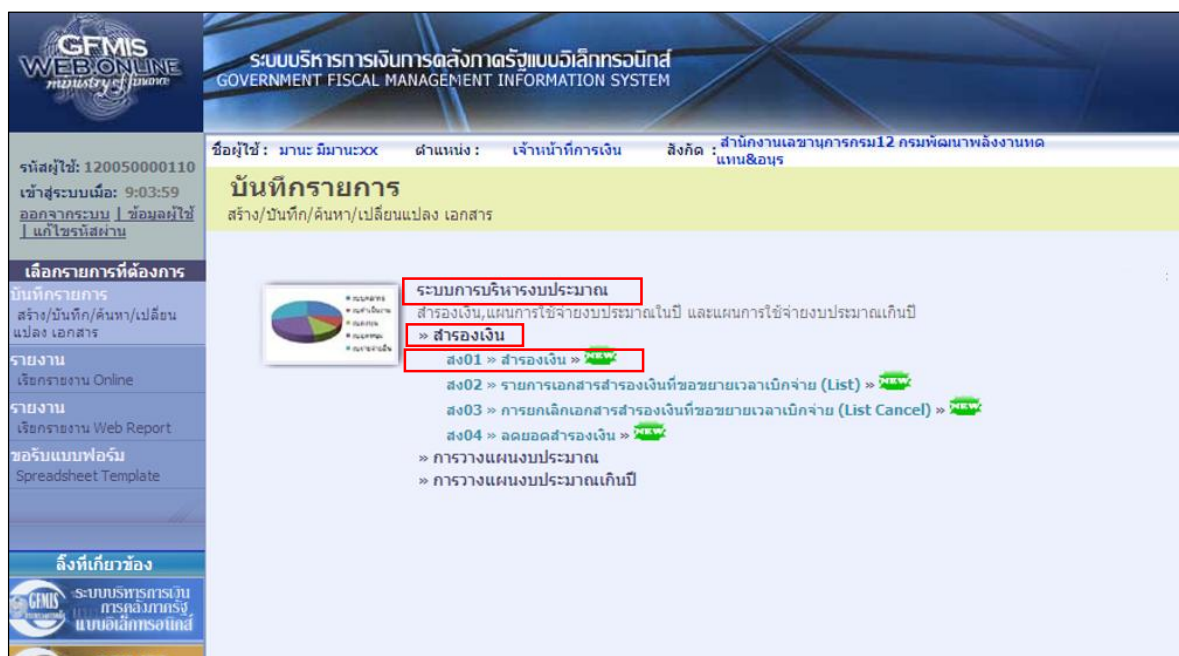
วิธีการลดยอดเอกสารสำรองเงิน ผ่าน GFMIS Web Online

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เมื่อเอกสารสำรองเงินของหน่วยงานได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS แล้ว การใช้จ่ายเงิน ด้วยการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) การเปลี่ยนแปลงประเภทเอกสารสำรองเงินจากประเภทไม่มีหนี้ มาเป็นประเภทมีหนี้ และการเบิกจ่ายเงิน โดยไม่ได้เป็นการใช้เงินจากเอกสารสำรองเงินทั้งจำนวน และหน่วยงาน พิจารณาแล้วว่า เอกสารสำรองเงินเลขที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน อาจจะมีการใช้จ่ายไม่ทันภายใน 6 เดือน จะต้องทำการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินต่อในระบบ GFMIS (เลขที่เอกสารสำรองเงินควรเป็นเลขเดิม) กรณีที่กล่าวมาข้างต้น การใช้จ่ายเงินจากเอกสารสำรองเงิน ควรใช้วิธีการลดยอดเอกสารสำรองเงิน คือ สง04 : ลดยอดสำรองเงิน ที่พัฒนาจากคำสั่งงาน FMX6 : การลดยอดใบกันเงินเพื่อเบิกแทน ทำให้สามารถตรวจสอบ ประวัติการใช้เงินของเอกสารสำรองเงินได้ แทนการใช้วิธีการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ไม่สามารถตรวจสอบ การใช้เงินของเอกสารสำรองเงินได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ต้องการลดยอด ด้วยคำสั่งงาน สง01 : สำรองเงิน
2. ลดยอดเอกสารสำรองเงิน ด้วยคำสั่งงาน สง04 : ลดยอดสำรองเงิน
3. การสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ ด้วยคำสั่งงาน สง01 : สำรองเงิน

1. การตรวจสอบเอกสารสำรองเงิน ด้วยคำสั่งงาน สง.01 : สำรองเงิน



ภาพที่ 1

คลิกที่ ระบบการบริหารงบประมาณ > > สำรองเงิน > สง01 > สำรองเงิน ตามภาพที่ 1 ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:53:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | **ค้นหา**

สร้าง (สง. 01)

สร้างสำรองเงิน

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	26 กันยายน 2558
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	26 กันยายน 2558
ประเภทเอกสาร	CF - กันเงินเพื่อโอนย - โฉกย	จำนวนเงิน	บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2558	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รายการผูกพันงบประมาณ	

ข้อความ

ภาพที่ 2

ระบบจะแสดงหน้าจอ “สร้าง (สง.01)” คลิกที่ **ค้นหา** ตามภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 3

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:53:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | **ค้นหา**

สร้าง (สง. 01)

ค้นหาสำรองเงิน

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เอกสารสำรองเงินจากระบบ	Web Online
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	10000346

ค้นหา

ภาพที่ 3

ระบบแสดงหน้าจอ “สร้าง (สง.01) ค้นหาสำรองเงิน” มีรายละเอียดดังนี้

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

เอกสารสำรองเงินจากระบบ

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

เลือกเอกสารสำรองเงินจาก Web Online หรือ Terminal

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการลดยอด

ตัวอย่างระบุ 1000346

กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:53:23
ออกจากระบบ | ล็อกออก | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานการเงิน สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)
ค้นหาสำรองเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เอกสารสำรองเงินจากรระบบ ☒ Web Online ☐ Terminal

เลขที่เอกสารสำรองเงิน 10000346 ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสารสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึก	สถานะ
	0010000346	2 กันยายน 2558	2 กันยายน 2558	CF	2 กันยายน 2558	ยังไม่ยกเลิก

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.  คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 4

คลิกที่  ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 5

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:53:23
ออกจากระบบ | ล็อกออก | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานการเงิน สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน 0010000346 สถานะ ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	2 กันยายน 2558
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	2 กันยายน 2558
สำนักงานเลขานุการกรม12			
ประเภทเอกสาร	CF - เงินเดือน - โบนัส	จำนวนเงิน	5000.00 บาท
		จำนวนเงินค่าจ้าง	5000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2558 5811310	รหัสเงินประมาณ	1200578001110002
ครุภัณฑ์ / งบสรก.		ครุภัณฑ์สำนักงาน	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการผูกพันงบประมาณ	120601
ส่วนกลาง			
อ้างอิง2	5		
ข้อความ	CF เพื่อลดยอดเอกสารสำรองเงิน		

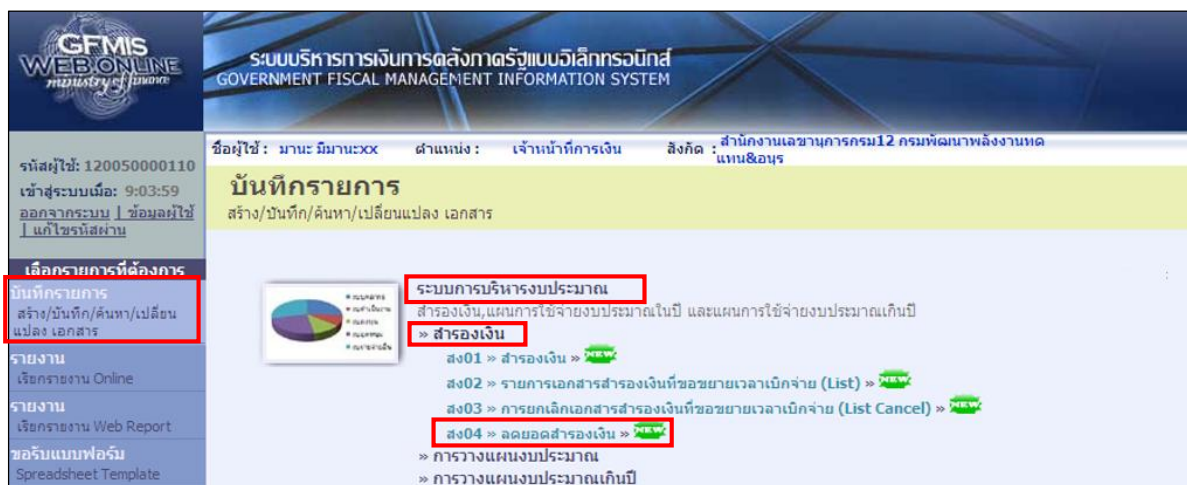
ภาพที่ 5

ระบบแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 5 ดังนี้

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
สถานะ	แสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน ตัวอย่างแสดงยังไม่ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ	แสดงรหัสผู้บันทึกรายการ (ตรงกับรหัสผู้ใช้)
วันที่เอกสาร	แสดง วัน เดือน ปี ของเอกสารสำรองเงิน
วันที่ผ่านรายการ	แสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารสำรองเงิน
รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน ตัวอย่างแสดง CF – การกันเงินเพื่อล่อปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินของเอกสารสำรองเงิน จำนวน 5,000 บาท
จำนวนเงินคงค้าง	แสดงจำนวนเงินที่คงค้างของเอกสารสำรองเงิน จำนวน 5,000 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรม/พื้นที่ จำนวน 5 หลัก ด้วย PXXXX
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
อ้างอิง 2	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน ดังนี้ “4” หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบมีนาคม “5” หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบกันยายน
ข้อความ	แสดงข้อความของเอกสารสำรองเงิน

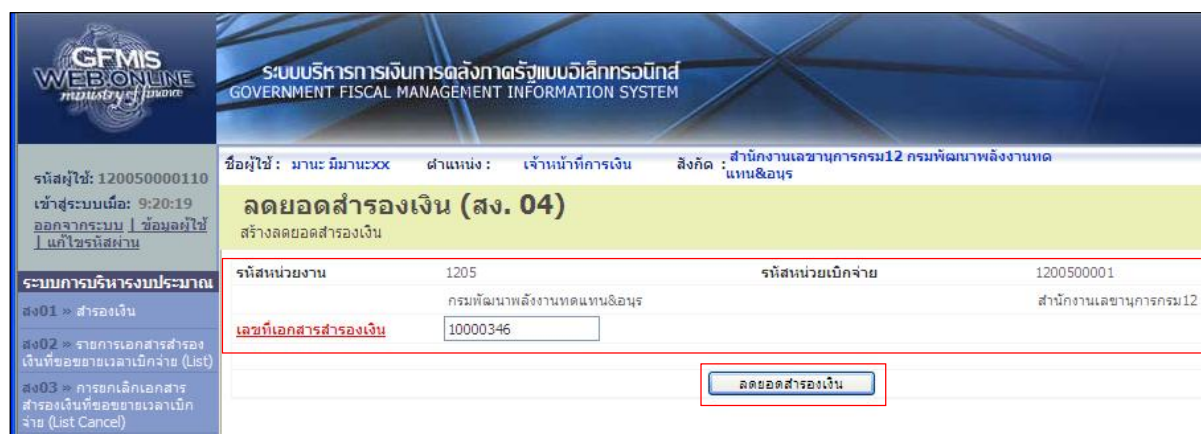
คลิกที่ [กลับมาหน้าหลัก](#) ตามภาพที่ 5 เพื่อกลับสู่หน้าหลักเพื่อเข้าสู่การลดยอดเอกสารสำรองเงิน

2. ลดยอดเอกสารสำรองเงินด้วยคำสั่งงาน สง.04 : ลดยอดสำรองเงิน



ภาพที่ 6

เลือก **บันทึกรายการ** ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกรายการ” เลือก **ระบบการบริหารงบประมาณ** > **สง.04 > ลดยอดสำรองเงิน** ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

ระบบแสดงหน้าจอ “ลดยอดสำรองเงิน (สง.04)” ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสหน่วยงานให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อรหัสหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการลดยอดตัวอย่างระบุ 10000346

จากนั้นกดปุ่ม **ลดยอดสำรองเงิน** ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 8

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:20:19
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงินสังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ลดยอดสำรองเงิน (สง. 04)
สร้างลดยอดสำรองเงิน

รหัสหน่วยงาน	1205	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		สำนักงานเลขานุการกรม12
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	0010000346		
จำนวนเงิน	5,000.00	จำนวนเงินคงค้าง	5,000.00

จำนวนเงินลดลง 1000 บาท **ข้อความส่วนลด** ลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 1

จำลองการบันทึก การใช้ไป ประวัติการแก้ไข

ภาพที่ 8

ระบบแสดงหน้าจอ “ลดยอดสำรองเงิน (สง. 04) ตามภาพที่ 8 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 4 หลักและชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง 5,000 บาท
จำนวนเงินคงค้าง	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ ตัวอย่างแสดง 5,000 บาท
จำนวนเงินลดลง	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการลดยอด
	ตัวอย่างระบุ 1,000 บาท
ข้อความส่วนลด	ระบุข้อความเกี่ยวกับการลดยอดเงิน ตัวอย่างระบุ “ลดยอดเพื่อนำไปสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่”

จากนั้นกดปุ่ม **จำลองการบันทึก** ตามภาพที่ 8 ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 9

จำลองการบันทึก - Windows Internet Explorer

http://10.156.0.81/WOLQAS/pages/SubmitConfirmFr.aspx?Type=NSAPYbapi_fr_data

จำนวนเงินลดลง 1,000.00 **ข้อความส่วนลด** ลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 1

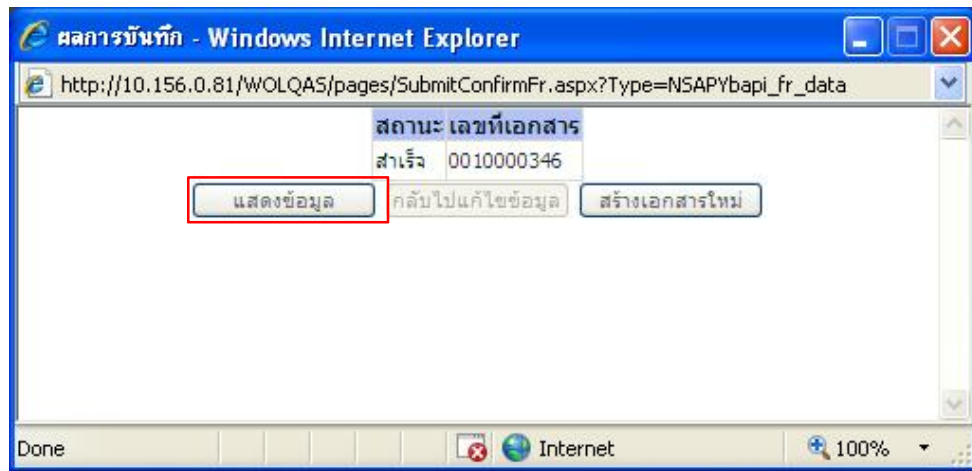
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

Done Internet 100%

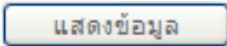
ภาพที่ 9

ระบบแสดงหน้าจอ “จำลองการบันทึก” แสดงจำนวนเงินลดลง และลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 1

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผลการบันทึก” แสดงสถานะสำเร็จ และเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ทำการลดยอดเอกสารสำรองเงิน กดปุ่ม  ตามภาพที่ 10 ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
Ministry of Finance

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:20:19
ออกจากระบบ | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบการบริหารงบประมาณ

- งบ01 > สำรองเงิน
- งบ02 > รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอชดเชยเวลาเบิกจ่าย (List)
- งบ03 > การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอชดเชยเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)
- งบ04 > ลดยอดสำรองเงิน
- งบ01 > แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี
- งบ02 > แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

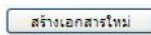
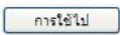
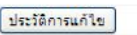
[เมนูถัดไป](#) | [กลับหน้าหลัก](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะ:xx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน ลิงค์: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ลดยอดสำรองเงิน (สง. 04)
สร้างลดยอดสำรองเงิน

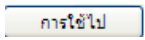
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	0010000346	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		
รหัสหน่วยงาน	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร	2 กันยายน 2558
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม12	วันที่ผ่านรายการ	2 กันยายน 2558
ประเภทเอกสาร	CF - กั้นเงินเพื่อมปี - อนุมัติผูกพัน	อ้างอิง2	5
รหัสแหล่งของเงิน	5811310 ครุภัณฑ์ /งบสรก.	รหัสงบประมาณ	1200578001110002 ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ	120601
จำนวนเงิน	5,000.00 บาท	จำนวนเงินค้าง	4,000.00 บาท
ข้อความ	CF เพื่อลดยอดเอกสาร		

ภาพที่ 11

ระบบแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 11 ดังนี้

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
สถานะ	แสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน ตัวอย่างแสดงยังไม่ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ	แสดงรหัสผู้บันทึกรายการ (ตรงกับรหัสผู้ใช้)
วันที่เอกสาร	แสดง วัน เดือน ปี ของเอกสารสำรองเงิน
วันที่ผ่านรายการ	แสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารสำรองเงิน
รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน ตัวอย่างแสดง CF – การกันเงินเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
อ้างอิง 2	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน ดังนี้ “4” หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ มีนาคม “5” หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ กันยายน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรม/พื้นที่ จำนวน 5 หลัก ด้วย PXXXX
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินของเอกสารสำรองเงิน
จำนวนเงินคงค้าง	แสดงจำนวนเงินที่คงค้างของเอกสารสำรองเงิน
ข้อความ	แสดงข้อความของเอกสารสำรองเงิน

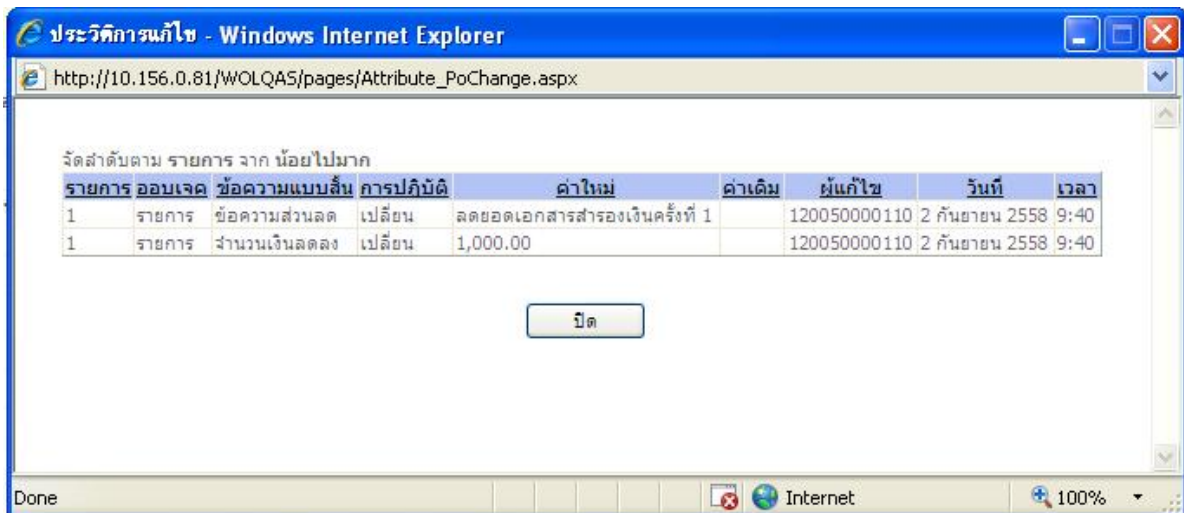
ตรวจสอบการลดยอดเอกสารสำรองเงิน ด้วยการคลิกปุ่ม  ในภาพที่ 11 ระบบจะแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 12

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer						
http://10.156.0.81/WOLQAS/pages/Attribute_FrHistory.aspx						
เอกสารสำรองเงิน 0010000346						
ประเภท	จำนวนเงิน		สกุลเงิน	วันที่	เลขที่เอกสาร	ข้อความ
(1) จำนวนเงิน	5,000.00		THB			CF เพื่อลดยอดเอกสารสำรองเงิน
(2) ผลรวมใบกำกับ/ใบลดหนี้						
(3) ผลรวมใบสั่งซื้อ						
หักลดโดยผู้ใช้		-1,000.00	THB	02.09.2015		ลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 1
(4) ผลรวมหักลดโดยผู้ใช้	-1,000.00		THB			
(5) การใช้ไปรวม [(2)+(3)+(4)]	-1,000.00		THB			
(6) กำหนด "สมบูรณ์"						
(7) จำนวนคงค้าง [(1)+(5)+(6)]	-4,000.00		THB			

ภาพที่ 12

ข้อมูลตามภาพที่ 12 มีรายละเอียดดังนี้

(1) จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินของเอกสารสำรองเงิน
(2) ผลรวมใบกำกับ/ใบลดหนี้	แสดงจำนวนเงินที่ลดลงจากการเบิกจ่าย
(3) ผลรวมใบสั่งซื้อ	แสดงจำนวนเงินที่ลดลงจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
(4) ผลรวมหักลดโดยผู้ใช้	หักลดโดยผู้ใช้ แสดงจำนวนเงินที่หัก ลดยอดผ่านสง.04 : ลดยอดสำรองเงิน ตัวอย่างแสดงจำนวนเงิน -1,000.00 บาท
(5) การใช้ไปรวม [(2)+(3)+(4)]	แสดงผลรวมของข้อ (2),(3),(4)
(6) กำหนด "สมบูรณ์"	แสดงการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน
(7) จำนวนคงค้าง [(1)+(5)+(6)]	แสดงจำนวนเงินคงค้างรวมของข้อ (1),(5),(6)



ภาพที่ 13

เมื่อกดปุ่ม **ประวัติการแก้ไข** ในภาพที่ 11 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 13 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	แสดงลำดับรายการที่ทำการลดยอดสำรองเงิน
ออบเจค	แสดงออบเจคที่มีการเปลี่ยนแปลง ตัวอย่างแสดง “รายการ”
ข้อความแบบสั้น	แสดงชื่อรายการที่มีการแก้ไข ตัวอย่าง มีการแก้ไข “ข้อความส่วนลด” และ “จำนวนเงินที่ลดลง”
การปฏิบัติ	แสดงการดำเนินการของระบบ ตัวอย่างแสดง “เปลี่ยน”
ค่าใหม่	แสดงค่าใหม่ที่ได้จากการบันทึกการลดยอดสำรองเงิน ตัวอย่างแสดง “ลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 1 และ “1,000.00”
ค่าเดิม	แสดงค่าเดิมของรายการก่อนมีการเปลี่ยนแปลง
ผู้แก้ไข	แสดงรหัสของผู้แก้ไขข้อมูล
วันที่	แสดง วัน เดือน ปี ที่มีการแก้ไขข้อมูล
เวลา	แสดงเวลาที่มีการแก้ไขข้อมูล



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:20:19
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะ:xx

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน

สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

ลดยอดสำรองเงิน (สง. 04)

สร้างลดยอดสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	0010000346	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	2 กันยายน 2558
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	2 กันยายน 2558
	สำนักงานเลขานุการกรม12		
ประเภทเอกสาร	CF - เงินเหลื่อมปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน	อ้างอิง2	5
รหัสแหล่งของเงิน	5811310	รหัสงบประมาณ	1200578001110002
	ครุภัณฑ์ / งบสรก.		ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการผูกพันงบประมาณ	120601
	ส่วนกลาง		
จำนวนเงิน	5,000.00 บาท	จำนวนเงินค้าง	2,000.00 บาท
ข้อความ	CF เพื่อลดยอดเอกสารสร		

ภาพที่ 14

ทำการลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 2 จำนวน 2,000 บาท ทำให้เงินคงค้างในเอกสารสำรองเงินดังกล่าว ลดลงจาก 4,000บาท เหลือ 2,000 บาท เมื่อกดที่ ประวัติการแก้ไข ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 15

ประวัติการแก้ไข - Windows Internet Explorer

http://10.156.0.81/WOLQAS/pages/Attribute_PoChange.aspx

จัดลำดับตาม รายการ จาก น้อยไปมาก

รายการ	รอบเขต	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
1	รายการ	ข้อความส่วนลด	เปลี่ยน	ลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 2		120050000110	2 กันยายน 2558	9:43
1	รายการ	จำนวนเงินลดลง	เปลี่ยน	2,000.00		120050000110	2 กันยายน 2558	9:43
1	รายการ	ข้อความส่วนลด	เปลี่ยน	ลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 1		120050000110	2 กันยายน 2558	9:40
1	รายการ	จำนวนเงินลดลง	เปลี่ยน	1,000.00		120050000110	2 กันยายน 2558	9:40

ภาพที่ 15

ระบบจะแสดงข้อมูลการลดยอดเอกสารสำรองเงินทั้ง 2 ครั้ง จากภาพจะเห็นการลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 1 จำนวน 1,000 บาท เวลา 9.40 น. และการลดยอดเอกสารสำรองเงินครั้งที่ 2 จำนวนเงิน 2,000 บาท เวลา 9.43 น.

3. การสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ ด้วยคำสั่งงาน สง01 : สำรองเงิน

หลังจากลดยอดเอกสารสำรองเงินตามขั้นตอนข้างต้นแล้ว รหัสงบประมาณของเอกสารสำรองเงินดังกล่าว จะมีเงินงบประมาณคงเหลือเพิ่มขึ้นเท่ากับจำนวนเงินที่ทำการลดยอด หน่วยงานสามารถสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ ด้วยคำสั่งงาน สง01 : สำรองเงิน ตามหนังสือที่อ้างถึง

1. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือ การบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว369 ลงวันที่ 18 กันยายน 2555 เรื่องคู่มือการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online