ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง คู่มือการเรียกรายงานระบบงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเรียกรายงานระบบงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web online

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดคู่มือการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรม และหน่วยรับงบประมาณที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal หนังสือที่อ้างถึง ๓ ซ้อมความเข้าใจการเรียกรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และ Web online และหนังสือที่อ้างถึง ๔ การเรียกรายงาน Web report ผ่าน GFMIS Web online นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้พัฒนารายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายวัน) : F13C รายงานงบกลาง (รายวัน) : F14C และรายงานงบส่วนราชการ (รายเดือน) : F19C ขึ้นใหม่ และปรับปรุงรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ โดยเพิ่มวันที่โอนจัดสรร/วันที่โอนเปลี่ยนแปลง และรายงานตามกระบวนงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS โดยเพิ่มสถานะของเอกสารสำรองเงิน ทำให้หน่วยเบิกจ่ายระดับกรมและหน่วยรับงบประมาณที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal ได้ใช้ประโยชน์จากรายงานในระบบ GFMIS ยิ่งขึ้น จึงจัดทำคู่มือการเรียกรายงานระบบงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๔ โดยให้ใช้วิธีการเรียกรายงาน Web report ตามคู่มือนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

Government Fiscal Management Information System : (GFMIS)

คู่มือ

การเรียกรายงานระบบงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web online

กรมบัญชีกลาง

กันยายน ๒๕๕๘

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
บทที่ 2	ภาพรวม	2-1
บทที่ 3	รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	3-1
บทที่ 4	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม	4-1
	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)	4-1
	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่ง บก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)	4-6
	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)	4-11
	รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)	4-16
บทที่ 5	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน	5-1
	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)	5-1
	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. (รอบ 30 กันยายน)	5-6
	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)	5-11
	รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน)	5-16
บทที่ 6	รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน	6-1
บทที่ 7	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายวัน) F13C	7-1
บทที่ 8	รายงานการใช้จ่ายงบกลาง (รายวัน) F14C	8-1
บทที่ 9	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายเดือน) F19C	9-1
บทที่ 10	รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน	10-1
ภาคผนวก		

บทที่ 1
บทนำ

ตามที่กรมบัญชีกลางดำเนินการพัฒนาระบบ GFMIS Web online ให้รองรับการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายและส่วนราชการระดับกรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal ในเรื่องของกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ของส่วนราชการระดับกรมในเรื่องของการปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงิน ในระบบ GFMIS และรายงานสำหรับใช้ตรวจสอบการจัดสรร การใช้จ่ายเงิน (การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน) ของเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินกู้ที่มีการจัดสรรเงินเช่นเดียวกับเงินงบประมาณหรืองบกลางแล้ว นั้น

จากการสำรวจความต้องการใช้รายงานจากผู้ปฏิบัติงาน (แบบสำรวจการใช้รายงาน Web report) และการวิเคราะห์รายงานที่พัฒนาตามกระบวนงานบน Web online พบว่า มีรายงานที่ซ้ำกัน คือ แสดงข้อมูลทั้งใน Web online และ Web report ทำให้การใช้รายงานมีข้อคลาดเคลื่อน ด้วยเงื่อนไขการใช้งาน คือ รายงาน Web online มีการประมวลผลข้อมูลเป็นแบบ Online real time เมื่อมีการกลับรายการหรือปรับปรุงรายการบัญชี ข้อมูลจะถูกปรับปรุงในรายงานทันที ส่วนรายงาน Web report เป็นรายงานแบบแห้ง เมื่อมีการกลับรายการ หรือปรับปรุงรายการบัญชี ระบบไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลในรายงานย้อนหลังให้ ประกอบกับรูปแบบของรายงานมีความหลากหลาย ไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน ข้อมูลเข้าใจยาก จึงปรับปรุงรูปแบบรายงานใหม่ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสำรวจการใช้รายงาน การแสดงความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาร่วมกับข้อจำกัดของระบบ เช่น ปริมาณข้อมูลที่มีจำนวนมาก รูปแบบรายงานที่ตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีรายงานประกอบการจัดทำรายงานต่างๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบวัตถุประสงค์ และวิธีการเรียกรายงานของแต่ละรายงาน
2. เพื่อผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
3. เพื่อให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอกสามารถใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือสำหรับการเรียกรายงานระบบงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web online
2. หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก ใช้เป็นแนวทางกำหนดการควบคุมข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบเงินงบประมาณของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตและข้อจำกัด

ข้อความในคู่มือบางข้อความอาจใช้ทับศัพท์ เนื่องจากเป็นคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำขึ้นสำหรับส่วนราชการระดับกรม และหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal ปฏิบัติงาน ผ่าน GFMIS Web online เท่านั้น

บทที่ 2

ภาพรวม

คู่มือการเรียกรายงานระบบงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web online จัดทำขึ้นตามกระบวนงานระบบบริหารงบประมาณ คือ การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ด้วยข้อจำกัดของการแสดงข้อมูลในรายงานระบบงบประมาณ ที่มีจำนวนปริมาณ Transaction ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลจำนวนมาก ความต้องการให้ระบบแสดงรายงาน ไม่สอดคล้องกัน ทำให้รายงานของระบบ จึงมี 2 รูปแบบ คือ รายงาน online และ รายงาน Web report ประกอบด้วย รายงานต่างๆ ดังนี้

1. รายงาน online เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลลักษณะ online real time คือ ข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลงทันทีที่มีรายการบันทึกเข้ามาในระบบ ประกอบด้วย 4 รายงาน ดังนี้

1.1 รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ เป็นรายงานที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินกู้ ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร การใช้จ่ายเงิน (จากการสร้างเอกสารสำรองเงิน บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) การบันทึกรายการเบิกเงิน) และจำนวนเงินคงเหลือ โดยระบบจะแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และรายการผูกพัน รายละเอียดตามบทที่ 3

1.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม เป็นรายงาน ที่ตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนมีนาคม รายละเอียดตามบทที่ 4 ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

(1) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
(2) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่ง บก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)
(3) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)
(4) รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

1.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน ที่ใช้ตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนกันยายน ผ่าน GFMIS Web online รายละเอียดตามบทที่ 5 ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

(1) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)
(2) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)
(3) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
(4) รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน)

1.4 รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เป็นรายงานที่ส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย) ระดับกรม ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดของเหตุผลที่หน่วยงานระบุ หลังจากที่ได้ปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS รายละเอียดตามบทที่ 6

2. รายงาน Web report เป็นรายงานที่มีลักษณะข้อมูลไม่ real time เป็นข้อมูลแบบแห้ง ประกอบด้วย 4 รายงาน ดังนี้

2.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายวัน) : F13C เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา การเบิกจ่าย) เป็นยอดสรุปตามรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน เป็นรายวัน และจะแสดงข้อมูลแต่ละวันในระบบเป็นเวลา 30 วัน รายละเอียดตามบทที่ 7

2.2 รายงานการใช้จ่ายงบกลาง (รายวัน) : F14C เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบกลาง (การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา การเบิกจ่าย) เป็นยอดสรุป ตามรหัสงบประมาณ แหล่งของเงินเป็นรายวัน และจะแสดงข้อมูลแต่ละวันในระบบเป็นเวลา 30 วัน รายละเอียดตามบทที่ 8

2.3 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายเดือน) : F19C เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน (การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา การเบิกจ่าย) เป็นยอดสรุปรายเดือน (ยอดสะสม) ตามรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และจะแสดงข้อมูลแต่ละเดือนในระบบเป็นเวลา 12 เดือน รายละเอียดตามบทที่ 9

2.4 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายงานที่ประมวลผลจากระบบ MIS อัพเดททุกวันจันทร์ สำหรับส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย) ระดับกรม ใช้ตรวจสอบข้อมูลจากแผนการใช้จ่ายเงินเปรียบเทียบกับผลการเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ รายละเอียดตามบทที่ 10

โครงสร้างรหัสที่ใช้ในระบบ GFMIS

1. รหัสหน่วยงานระดับกรม จำนวน 4 หลัก
2. รหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

YY11XXX หมายถึง งบส่วนราชการ

YY10XXX หมายถึง งบกลาง

YY41XXX หมายถึง เงินกู้ภายในประเทศ

YY43XXX หมายถึง เงินกู้ต่างประเทศ

โดย YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

XXX คือ งบรายจ่าย มีดังนี้

100 คือ งบบุคลากร

110 คือ งบบุคลากร – เงินเดือน

120 คือ งบบุคลากร – ค่าจ้างประจำ

130 คือ งบบุคลากร – ค่าใช้จ่ายชั่วคราว

140 คือ งบบุคลากร – ค่าลูกจ้างสัญญาจ้าง

150 คือ งบบุคลากร – ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

200 คือ งบดำเนินงาน

210 คือ งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน

220 คือ งบดำเนินงาน – ค่าใช้สอย

230 คือ งบดำเนินงาน – ค่าวัสดุ

240 คือ งบดำเนินงาน – ค่าสาธารณูปโภค

310 คือ งบลงทุน ครุภัณฑ์

320 คือ งบลงทุน ที่ดิน อาคาร/สิ่งก่อสร้าง

410 คือ งบอุดหนุนทั่วไป

420 คือ งบอุดหนุนเฉพาะกิจ

500 คือ งบรายจ่ายอื่น

3. รหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ประกอบด้วย MMAAABPOPPXXXXXX

MMAAA หมายถึง รหัสหน่วยงานของส่วนราชการ จำนวน 5 หลัก

กรณีงบกลาง MMAAA คือ 90909

BPOPP หมายถึง ชื่อผลผลิต / โครงการ จำนวน 5 หลัก

XXXXXX คือ รหัสรายการที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน ดังนี้

000000 สัมพันธ์กับงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

11XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาท

12XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท

41XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน อาคาร/สิ่งก่อสร้าง ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท

42XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน อาคาร/สิ่งก่อสร้าง ที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 10 ล้านบาท

5XXXXX สัมพันธ์กับงบอุดหนุนทั่วไป

6XXXXX สัมพันธ์กับงบอุดหนุนเฉพาะกิจ

7XXXXX สัมพันธ์กับงบรายจ่ายอื่น

4. รหัสกิจกรรมหลักจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

P คือ ค่าคงที่

XXXX คือ รหัสพื้นที่

กรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ เบิกจ่ายเงิน แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก

5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย/ศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

6. ประเภทเอกสารสำรองเงิน ประกอบด้วย

CF กันเงินเหลื่อมปี – ไม่มีหนี้ผูกพัน เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข 1

CX กันเงินเหลื่อมปี – มีหนี้ผูกพัน เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข 3

CK กันเงินเหลื่อมปี – เสมือนมีหนี้ผูกพัน เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข 3

SC กันเงินเหลื่อมปี – เบิกแทนกัน เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข 8

CC โอนงบกลางเหลื่อมปี เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข 2

CG กันเงินเหลื่อมปี กรณีย้ายหน่วยเบิกจ่าย เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข 2

CZ กันเงินเหลื่อมปีเหลือจ่าย เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข **7**

PF เอกสารสำรองเงินที่ได้จากการสลาย PO เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นด้วยเลข 4

บทที่ 3

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ เป็นรายงานที่หน่วยงานใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินกู้ ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในระบบ การใช้จ่ายเงิน (จากการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) การบันทึกรายการเบิกเงิน และการสร้างเอกสารสำรองเงิน) จำนวนเงินคงเหลือแยกตามรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และรายการผูกพัน

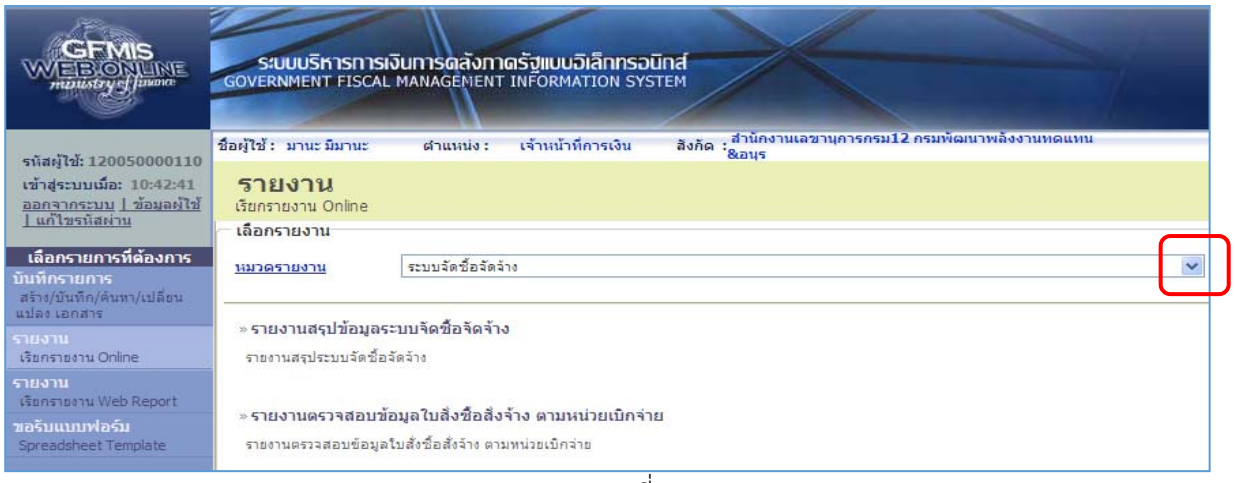
การเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 1

ภาพที่ 1

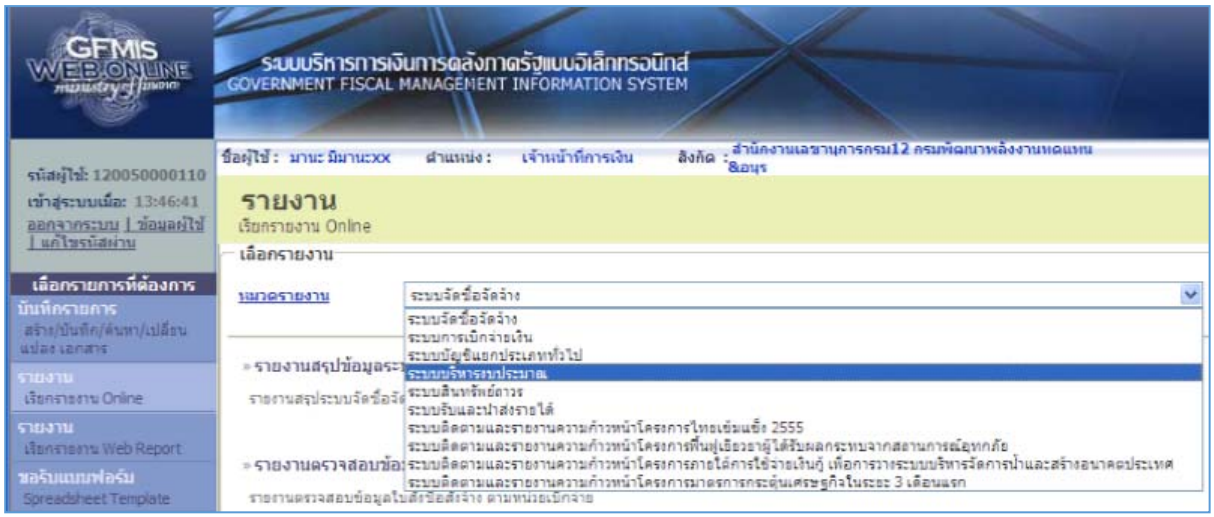
- คลิกที่

ระบบจะแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 2



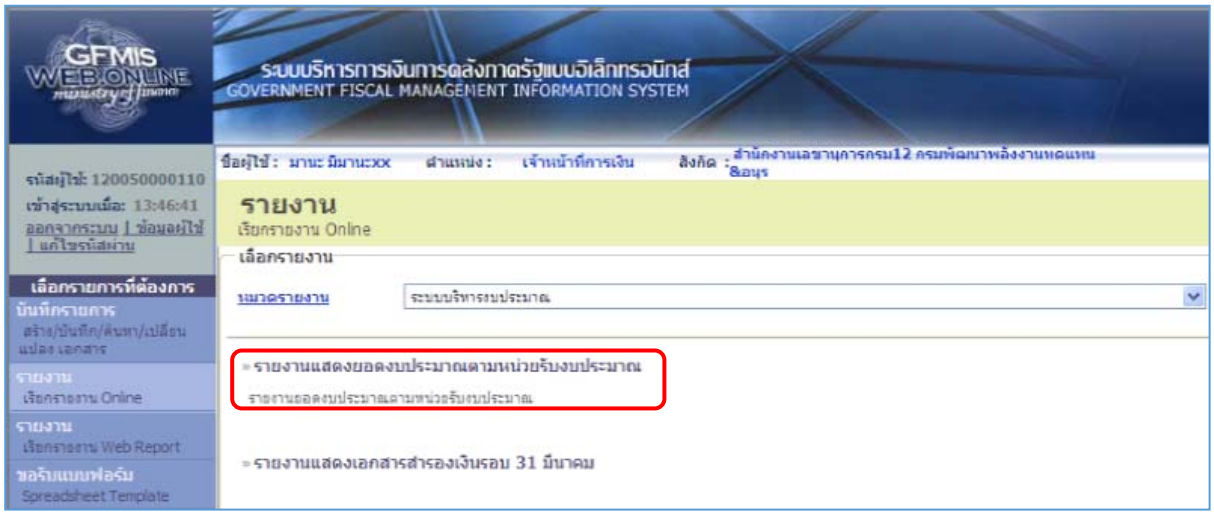
ภาพที่ 2

- คลิกที่ ระบบแสดง ตามภาพที่ 3



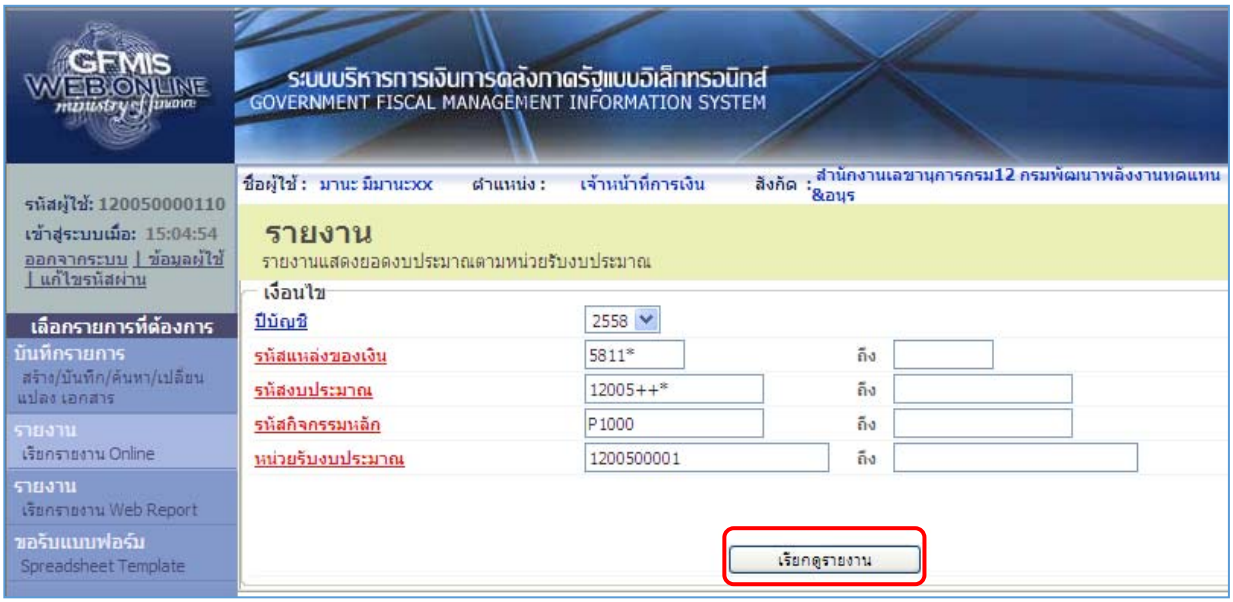
ภาพที่ 3

- คลิกเลือก ระบบบริหารงบประมาณ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- คลิกที่ » รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ รายงานยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอ **"รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ"** ระบบแสดงเงื่อนไขที่ต้องระบุ ในการเรียกรายงาน

- ปีบัญชี — ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ เป็นปี พ.ศ. สามารถแก้ไขได้ โดยการคลิกเลือก
- รหัสแหล่งของเงิน — ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
  YY11XXX หมายถึง งบส่วนราชการ
  YY10XXX หมายถึง งบกลาง
  YY26000 หมายถึง เงินนอกฝากคลัง
  YY41XXX หมายถึง เงินกู้ในประเทศ
  YY43XXX หมายถึง เงินกู้ต่างประเทศ
  Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
  X คือ หมวดรายจ่าย
  - 100 หมายถึง งบบุคลากร
  - 200 หมายถึง งบดำเนินงาน
  - 310 หมายถึง งบลงทุน ครุภัณฑ์
  - 320 หมายถึง งบลงทุน ที่ดิน อาคาร/สิ่งก่อสร้าง
  - 410 หมายถึง งบอุดหนุนทั่วไป
  - 420 หมายถึง งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
  - 500 หมายถึง งบรายจ่ายอื่น

  ตัวอย่างระบุแหล่งของเงิน จำนวน 4 หลัก ตามด้วย *
- รหัสงบประมาณ — ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ รหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ตามด้วย ++* เช่น
  งบส่วนราชการ 12005++*
  งบกลางระบุ 90909++*
- รหัสกิจกรรมหลัก — ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่

- หน่วยรับงบประมาณ ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก หรือระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ตามด้วย * ตัวอย่างเช่น 12005*
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

หมายเหตุ เครื่องหมาย * แทนตัวเลขเพื่อทำการเรียกข้อมูลทุกตัวให้ปรากฏ
+ แทนค่าว่าให้เอาตัวเลขที่มีในหลักนี้มาแสดงด้วย

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2015	1200500001	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	5811500	P1000	ส่วนกลาง	78,356,000,000.00	189,280.00	78,355,810,720.00
2015	1200500001	1200578001000000	รายการงบประจำ	5811200	P1000	ส่วนกลาง	798,898,500.00	18,673,437.00	780,225,063.00
2015	1200500001	1200578001110001	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1 ตัน	5811310	P1000	ส่วนกลาง	799,575,470.00	2,140,150.00	797,435,320.00
2015	1200500001	1200578001110002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5811310	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	10,153.00	799,989,847.00
2015	1200500001	1200578001110004	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอ	5811310	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	156.00	799,999,844.00
2015	1200500001	1200578001110005	เครื่องคำนวณไฟฟ้าที่ทำงานด้วยแบตเตอรี่ ขนาด 30 กิโล	5811310	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	159.00	799,999,841.00
2015	1200500001	1200578001120001	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบกระบ	5811310	P1000	ส่วนกลาง	799,997,600.00	162.00	799,997,438.00
2015	1200500001	1200578001600001	เงินอุดหนุนเฉพาะ : เงินอุดหนุนค่าบำรุง	5811420	P1000	ส่วนกลาง	799,998,800.00	210.00	799,998,590.00
2015	1200500001	1200578001700001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการประมูลกล	5811500	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	19,020,843.00	780,979,157.00

ภาพที่ 6

คำอธิบาย **“รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ”** ดังนี้

- หน่วยที่ 1 จากทั้งหมด 2 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดง วัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
  เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แสดงเป็น 2015
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- ชื่อรหัสงบประมาณ แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- แหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
  โดย P คือค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ แสดงชื่อของพื้นที่ เช่น P1000 คือส่วนกลาง
- งบประมาณ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ยอดใช้งบประมาณ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จ่าย ประกอบด้วย สำรองเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และเบิกจ่าย
- งบประมาณคงเหลือ แสดงจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ เป็นยอดสุทธิ
  (ยอดเงินในช่อง “งบประมาณ” หักด้วย “ยอดใช้งบประมาณ”)

การตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละรหัสงบประมาณ

การตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล จะตรวจสอบได้ทีละรหัสงบประมาณ โดยการคลิกเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่คลิกเลือก

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2015	1200500001	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	5811500	P1000	ส่วนกลาง	78,856,000,000.00	189,280.00	78,855,810,720.00
2015	1200500001	1200578001000000	รายการงบประจำ	5811200	P1000	ส่วนกลาง	795,898,500.00	18,673,437.00	780,225,063.00
2015	1200500001	1200578001110001	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1ตัน	5811310	P1000	ส่วนกลาง	799,575,470.00	2,140,150.00	797,435,320.00
2015	1200500001	1200578001110002	ตรุภัณฑ์สำนักงาน	5811310	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	10,153.00	799,989,847.00
2015	1200500001	1200578001110004	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอ	5811310	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	156.00	799,999,844.00
2015	1200500001	1200578001110005	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันริมภาค ขนาด 30 กิโ	5811310	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	159.00	799,999,841.00
2015	1200500001	1200578001120001	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบกระบ	5811310	P1000	ส่วนกลาง	799,997,600.00	162.00	799,997,438.00
2015	1200500001	1200578001600001	เงินอุดหนุนเฉพาะ : เงินอุดหนุนค่าบำรุง	5811420	P1000	ส่วนกลาง	799,998,800.00	210.00	799,998,590.00
2015	1200500001	1200578001700001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการประยุกต์	5811500	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	19,020,843.00	780,979,157.00

ภาพที่ 7

- คลิกเลือกรหัสงบประมาณ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของรหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 8

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2015	1200500001	1200578001700001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการประยุกต์	5811500	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	213.00	7,918,500.00	11,102,130.00	780,979,157.00

ภาพที่ 8

คำอธิบาย **“รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์	แสดง วัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ จำนวน 5 หลัก
- ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่
- งบประมาณ	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การสำรองเงิน	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการสำรองเงิน
- ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- เบิกจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
- งบคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

การตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก กิ่นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก กิ่นที่	งบประมาณ	การจำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ
2015	1200500001	1200578001700001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการประยุกต์	5811500	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	213.00	7,915,500.00	11,102,130.00	780,979,157.00

ภาพที่ 9

- คลิกที่ จำนวนเงินในช่อง **“งบประมาณ”** ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 10

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

ปี	RefDocNo	เลขที่เอกสาร	LnItm	Vsn	กบก.	ปภ.	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	วันที่บันทึกรายการ	กิจการหลัก	รายการยุทธ์งบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	ผลรวมรายการ LC
2015	1000000001	1000000033	000006	0	ENTR	GEN	5811310	1200578001110005	22.09.2014	P1000	120604	1200500000	800,000,000.00
*													800,000,000.00

ภาพที่ 10

คำอธิบาย **“รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ”** ตามภาพที่ 10

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 — แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ — แสดง วัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- ปี — แสดงปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. 2015
- RefDocNo* — แสดงเลขที่เอกสารการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- เลขที่เอกสาร — แสดงเลขที่เอกสารอัตโนมัติจากการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- Lnltm — แสดงบรรทัดรายการของเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ
- Vsn — แสดงเวอร์ชั่นที่บันทึกรายการ คือ 0
- กบก.* — แสดงการบันทึกรายการโอนงบประมาณในระบบ
  - ENTR หมายถึง การรับจัดสรรเงินงบประมาณ
  - SEND หมายถึง การโอนเงินงบประมาณออก
  - RECV หมายถึง การรับโอนเงินงบประมาณ
- ปภ. — แสดงประเภทงบประมาณ เป็น
  - GEN สำหรับงบรายปี
  - COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี
- แหล่งของเงิน — แสดงรหัสแหล่งเงิน จำนวน 7 หลัก
  - YY11XXX หมายถึง งบส่วนราชการ
  - YY10XXX หมายถึง งบกลาง

YY26000 หมายถึง เงินนอกฝากคลัง
YY41XXX หมายถึง เงินกู้ในประเทศ
YY43XXX หมายถึง เงินกู้ต่างประเทศ
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ หมวดรายจ่าย ดังนี้
100 หมายถึง งบบุคลากร
200 หมายถึง งบดำเนินงาน
310 หมายถึง งบลงทุน ครุภัณฑ์
320 หมายถึง งบลงทุน ที่ดิน อาคาร/สิ่งก่อสร้าง
410 หมายถึง งบอุดหนุนทั่วไป
420 หมายถึง งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
500 หมายถึง งบรายจ่ายอื่น

- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก
- วันที่บันทึกรายการ แสดง วัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการของคอลัมน์ กบก.
- กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ แสดงรายการผูกพันงบประมาณ
  5000 กรณีเป็นงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
  1206XX กรณีเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ (XX คือประเภทของรายการครุภัณฑ์)
  1204 กรณีเป็นงบลงทุน รายการที่ดิน
  1208 กรณีเป็นงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- ผลรวมรายการ LC* แสดงจำนวนเงินที่บันทึก สัมพันธ์กับช่อง “กบก.” ดังนี้
  ENTR แสดง จำนวนเงินเป็นบวก
  SEND แสดง จำนวนเงินเป็นลบ
  RECV แสดง จำนวนเงินเป็นบวก

ตารางอธิบายความสัมพันธ์ของคอลัมน์รายงาน RefDocNo/กบก./ผลรวมรายการ LC (ที่มีเครื่องหมาย *)

RefDocno	กบก	ผลรวมรายการ LC	ผู้ดำเนินการในระบบ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1xxxxxxxxxx	ENTR	บวก	สำนักงบประมาณ/กรมบัญชีกลาง	จัดสรรเงินงบประมาณ
4xxxxxxxxxx	RECV	บวก	สำนักงบประมาณ	จัดสรรเงินงบกลาง
4xxxxxxxxxx	SEND	ลบ	สำนักงบประมาณ	ดึงเงินงบกลางกลับ
2xxxxxxxxxx	RECV	บวก	ส่วนราชการต้นสังกัด	รับโอนจัดสรรเงินงวด
2xxxxxxxxxx	SEND	ลบ	ส่วนราชการต้นสังกัด	ดึงเงินงวดกลับ
3xxxxxxxxxx	RECV	บวก	ส่วนราชการต้นสังกัด	รับโอนเปลี่ยนแปลง
3xxxxxxxxxx	SEND	ลบ	ส่วนราชการต้นสังกัด	ยกเลิกเงินที่โอนเปลี่ยนแปลง

การตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
2015	1200500001	120057800170000 1	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการประมูลด์	5811500	P1000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	213.00	7,918,500.00	11,102,130.00	780,979,157.00

ภาพที่ 11

- คลิกที่ จำนวนเงินในช่อง **“การสำรองเงิน”** ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 12

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

RefDocNo	VT	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
0030000279	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	ต้นแบบ	-71.00
0030000279	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	การลดลง	0.00
0030000279	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
0030000299	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	ต้นแบบ	-71.00
0030000299	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	การลดลง	0.00
0030000299	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
0030000318	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	ต้นแบบ	-71.00
0030000318	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	การลดลง	0.00
0030000318	81	5811500	120057800170000 1	P1000	5000	1200500001	1	10.11.2014	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
*										-213.00

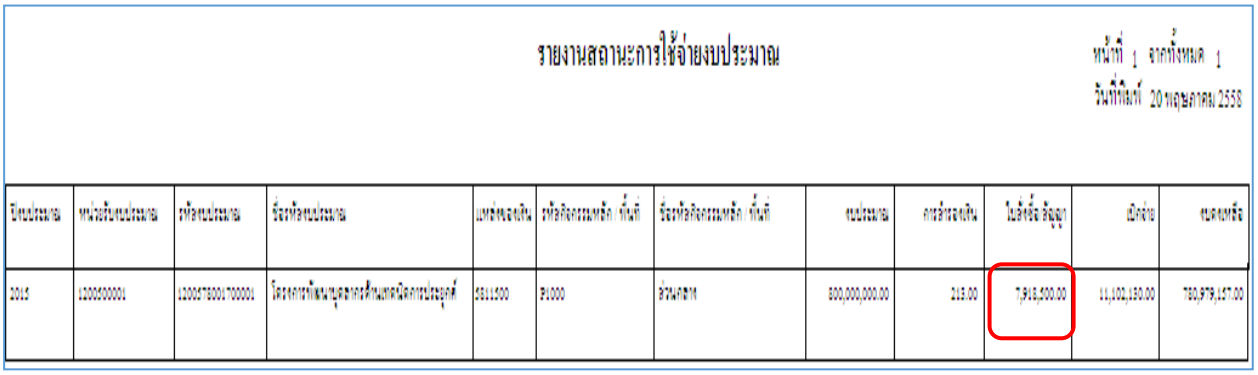
ภาพที่ 12

คำอธิบาย **รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดเกี่ยวกับการการสำรองเงิน** ตามภาพที่ 12

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์	แสดง วัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- RefdocNo	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- VT (Value Type)	แสดงค่าคงที่เป็น 81 หมายถึง เอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

- รายการผูกพันงบประมาณ แสดงรายการผูกพันงบประมาณ
  5000 กรณีเป็นงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
  1206XX กรณีเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ (XX คือประเภทของรายการครุภัณฑ์)
  1204 กรณีเป็นงบลงทุน รายการที่ดิน
  1208 กรณีเป็นงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ แสดงจำนวนรายการ
- วันที่ผ่านรายการ FM แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน
- งบใช้จ่าย แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”

การตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อ/สัญญา



รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก - ที่มีที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก - ที่มีที่	งบประมาณ	การจำระเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
2015	1200000001	1200057E001700001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการประมูลต์	15L11500	91000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	215.00	7,916,500.00	11,102,180.00	780,979,157.00

ภาพที่ 13

- คลิกที่ จำนวนเงินในช่อง **“ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง”** ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 14

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

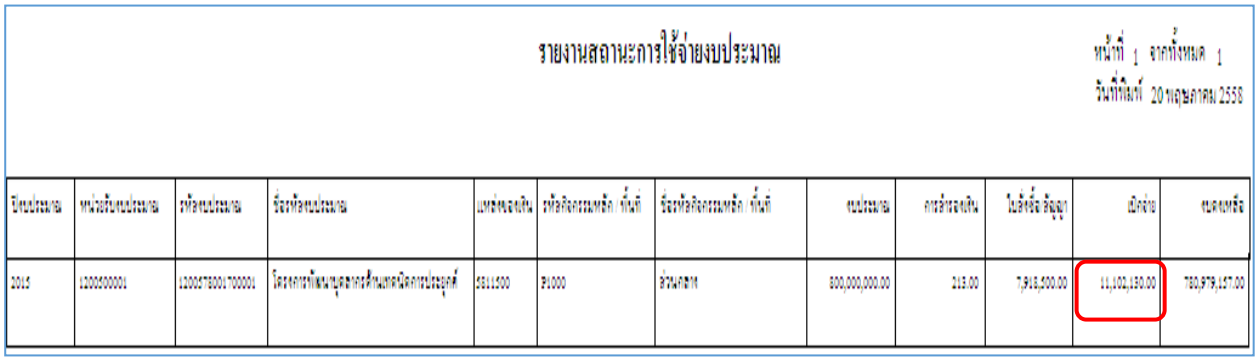
RefDocNo	VT	GL	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
2000001056	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทดแทน	1200500001	1	31.10.2014	ต้นแบบ	-4,900.00
2000001056	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทดแทน	1200500001	1	31.10.2014	การลดลง	3,000.00
2000001056	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทดแทน	1200500001	1	31.10.2014	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
2000001066	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทดแทน	1200500001	1	31.10.2014	ต้นแบบ	0.00
2000001066	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทดแทน	1200500001	1	31.10.2014	การลดลง	0.00
2000001066	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทดแทน	1200500001	1	31.10.2014	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
4000002278	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000C1781	ก่อสร้างเพิ่มเติมไ	1200500001	1	14.05.2015	ต้นแบบ	-10,000.00
4000002278	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000C1781	ก่อสร้างเพิ่มเติมไ	1200500001	1	14.05.2015	การลดลง	0.00
4000002278	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000C1781	ก่อสร้างเพิ่มเติมไ	1200500001	1	14.05.2015	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
4000002279	51	5104010107	5811220	1200578001000000	รายการงบประจำ	120051000C1781	ก่อสร้างเพิ่มเติมไ	1200500001	1	14.05.2015	ต้นแบบ	-1,000.00

ภาพที่ 14

คำอธิบาย **รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อ/สัญญา** ตามภาพที่ 14

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์	แสดง วัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- RefdocNo	แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ
- VT (Value Type)	แสดงค่าคงที่เป็น 51 หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- G/L	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภทจำนวน 10 หลัก
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก
- ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	แสดงชื่อกิจกรรมหลัก/พื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ	แสดงจำนวนรายการ
- วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวัน เดือน ปี ที่สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ประเภทจำนวนเงิน	แสดงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”

การตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย


รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 กุมภาพันธ์ 2558

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	งบประมาณ	การจัดสรรเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
2015	1200500001	1200057500017000001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการประมูล	5511500	91000	ส่วนกลาง	800,000,000.00	215.00	7,945,500.00	11,102,150.00	780,979,157.00

ภาพที่ 15

- คลิกที่ จำนวนเงินในช่อง “**เบิกจ่าย**” ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 16

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 20 พฤษภาคม 2558

RefDocNo	VT	G/L	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ท่าน รายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
0100000163	57	1102010101	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	1	17.03.2015	จ่ายแล้ว	-2,000.00
0100000163	54	1102010101	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	1	17.03.2015	การลดลง	2,000.00
0100000163	54	1102010101	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	1	17.03.2015	ต้นแบบ	-2,000.00
0100000272	54	1105010105	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	3	02.06.2015	ต้นแบบ	-200.00
0100000272	57	1105010105	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	3	02.06.2015	จ่ายแล้ว	-200.00
0100000272	54	1105010105	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	3	02.06.2015	การลดลง	200.00
0900000162	54	1105010105	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	3	02.06.2015	ต้นแบบ	200.00
0900000162	57	1105010105	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	3	02.06.2015	จ่ายแล้ว	200.00
0900000162	54	1105010105	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	3	02.06.2015	การลดลง	-200.00
0100000400	54	1105010105	5811500	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	12005100OI1710	กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน	1200500001	3	14.09.2015	ต้นแบบ	-100.00

ภาพที่ 16

คำอธิบาย **“รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ” รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน** ตามภาพที่ 16

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์	แสดง วัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- RefdocNo	แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินในระบบ
- VT (Value type)	แสดงค่าคงที่เป็น 54 หมายถึง ขอเบิกเงิน 57 หมายถึง ขอเบิกเกินส่งคืน
- G/L	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสแหล่งงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก
- ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	แสดงชื่อกิจกรรมหลัก/พื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ	แสดงจำนวนบรรทัดรายการที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ที่ขอเบิกเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน	แสดงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”

บทที่ 4

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนมีนาคม ผ่าน GFMIS Web online ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

4.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

4.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่ง บก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

4.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

4.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

4.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) ผ่านคำสั่งงาน สง.02 ในระบบ GFMIS แล้ว

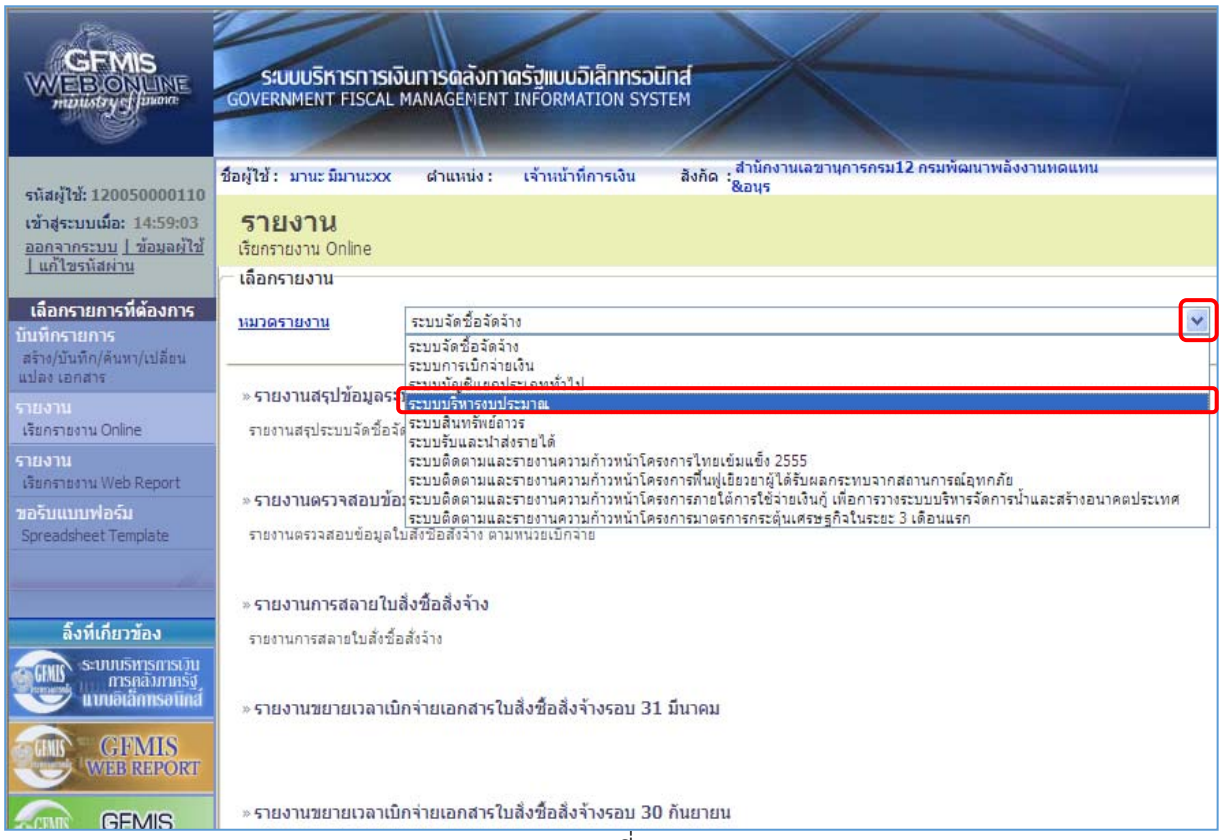
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 1

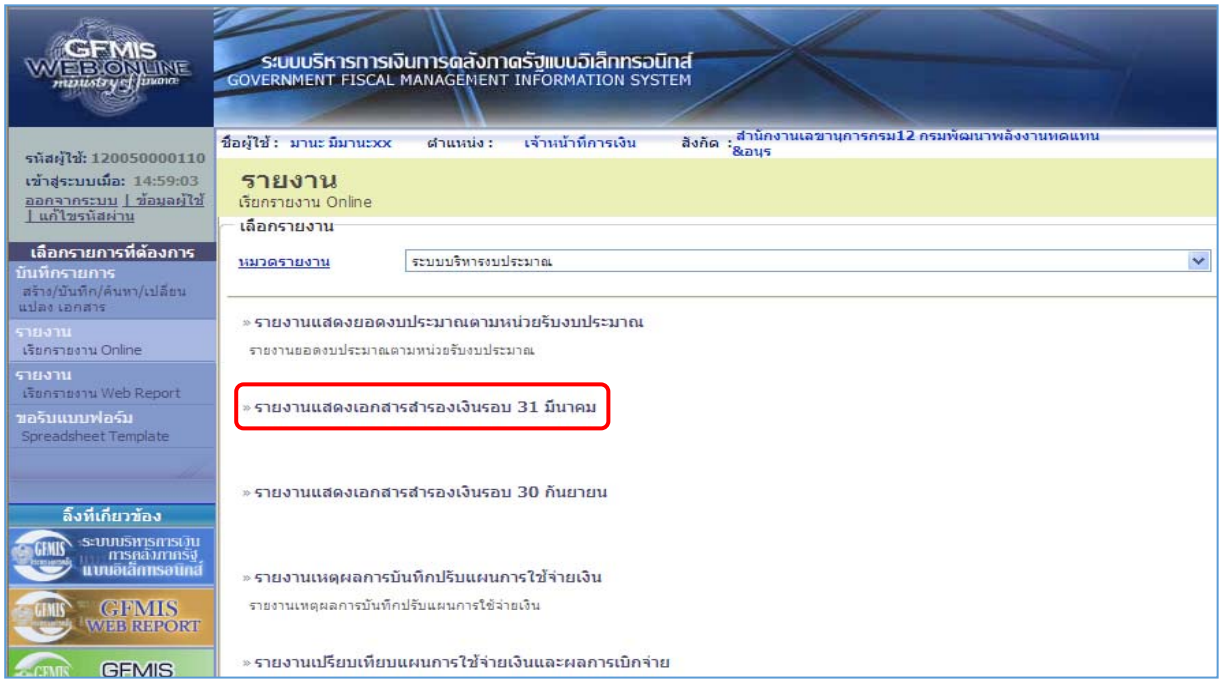
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 2



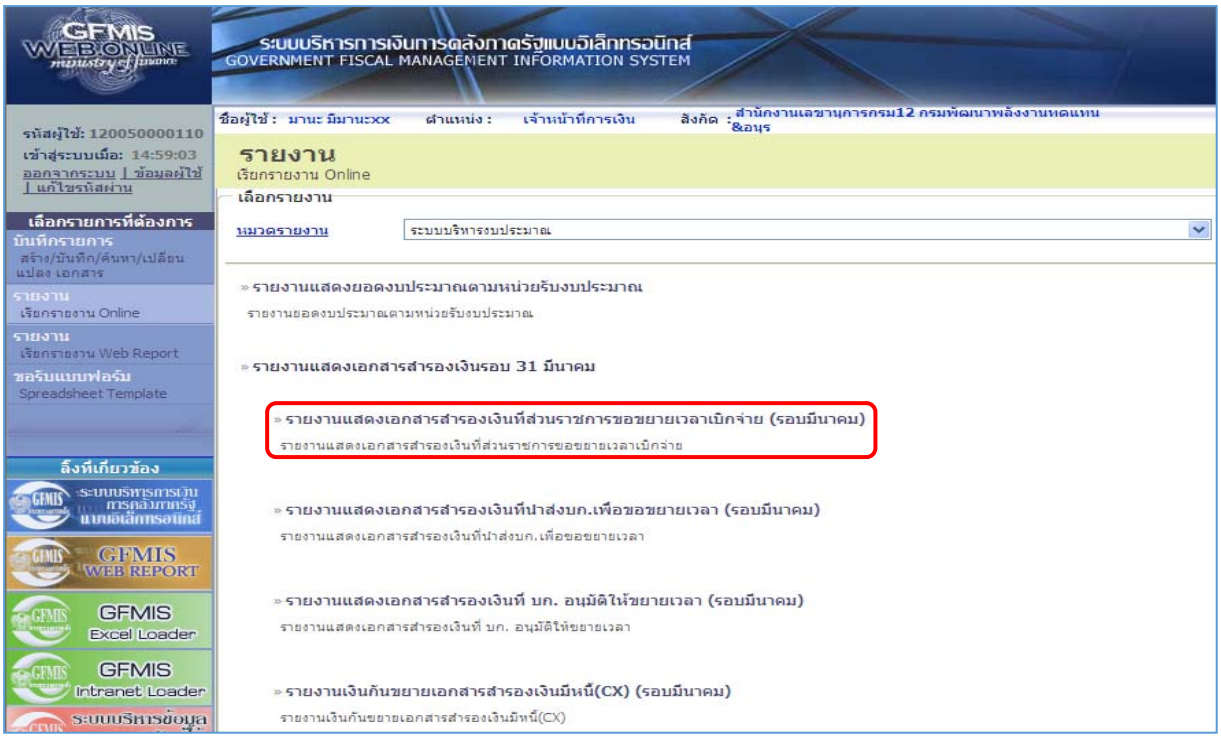
ภาพที่ 2

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3



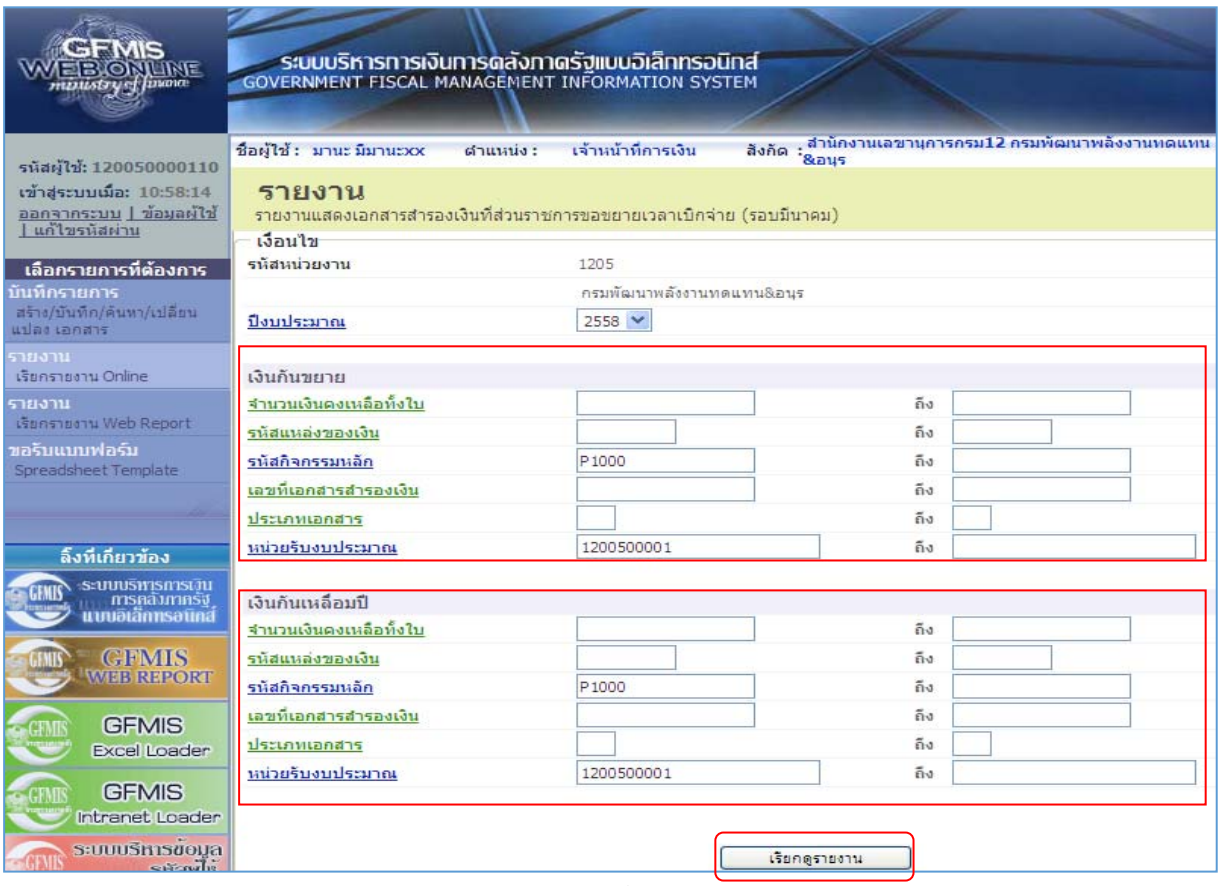
ภาพที่ 3

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน CF CK CX PF ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร

ปีงบประมาณ 2015

รายการทั้งหมด 13 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CC	0020000095	ทดสอบ	5610320	9090973008	P1000	1200500001	1,000,000.00	910,000.00	2
CC	0020000096	ทดสอบ	5610320	9090973008	P1000	1200500001	199.00	199.00	2
CC	0020000142	ทดสอบส่วนหัว	5610320	9090973008	P1000	1200500001	1,795.75	1,795.75	2
CC	0020000143	ทดสอบส่วนหัว	5610320	9090973008	P1000	1200500001	1,796.25	1,796.25	2
CF	0010000286	ทดสอบส่วนหัว	5811320	1200578001420006	P1000	1200500001	65.00	65.00	2
CF	0010000287	ทดสอบส่วนหัว	5811320	1200578001420037	P1000	1200500001	66.00	66.00	2
CK	0030000349	ทดสอบสำรองเงิน#3	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	5,000.00	3,500.00	2
CK	0030000350	ทดสอบสำรองเงิน#4	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	6,000.00	5,850.00	2
CK	0030000353	ทดสอบสำรองเงิน#9	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	11,000.00	11,000.00	2
CK	0030000281	ทดสอบส่วนหัว	5811310	1200578002110001	P1000	1200500001	73.00	73.00	2
CX	0030000352	ทดสอบสำรองเงิน#6	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	8,000.00	8,000.00	2
PF	0040000172	7000001352	5711200	1200578701000000	P1000	1200500001	1,187,500.00	1,187,500.00	2
PF	0040000174	7000000645	5711200	1200578701000000	P1000	1200500001	5,000.00	5,000.00	2

ภาพที่ 6

คำอธิบาย **“รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- สถานะ ระบบแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน
  2 หมายถึง ดำเนินการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) แล้ว

4.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่ง บก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่ง บก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมทำการอนุมัติ (Confirm) ผ่านคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM – การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายให้ บก.เพื่อขอตกลง ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ในระบบ GFMIS แล้ว

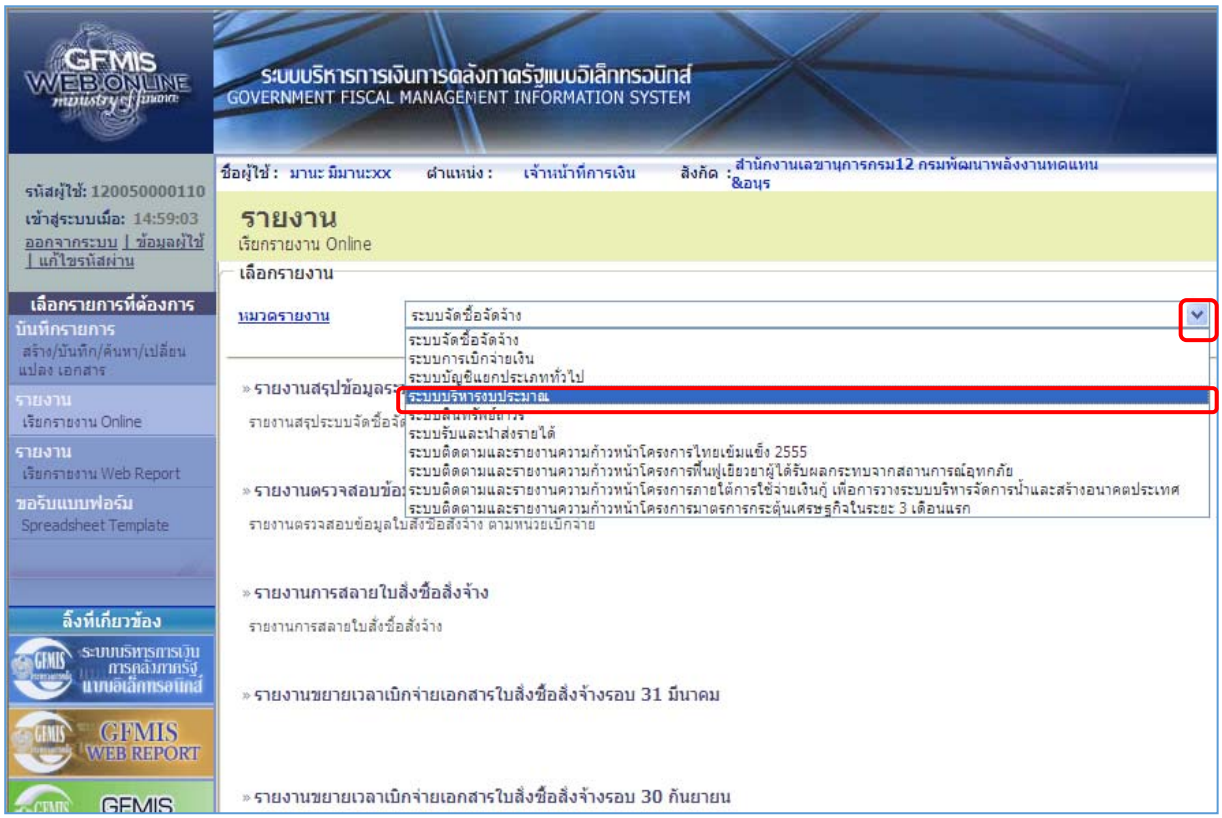
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 7

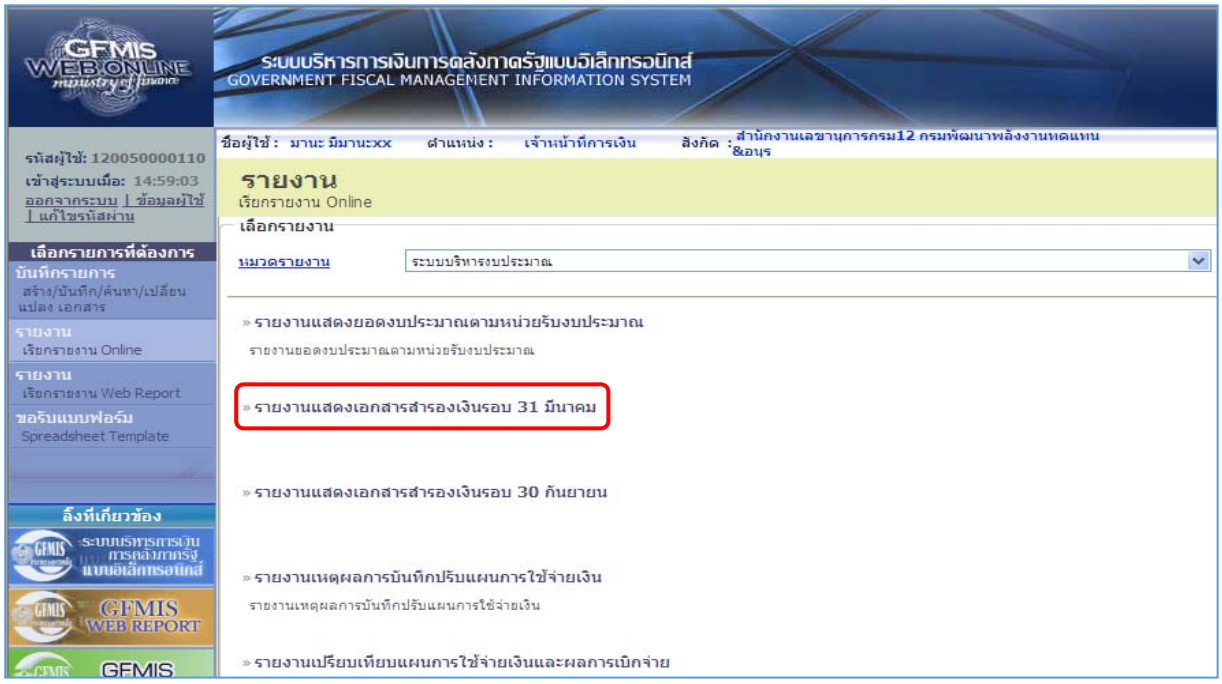
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 7 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 8



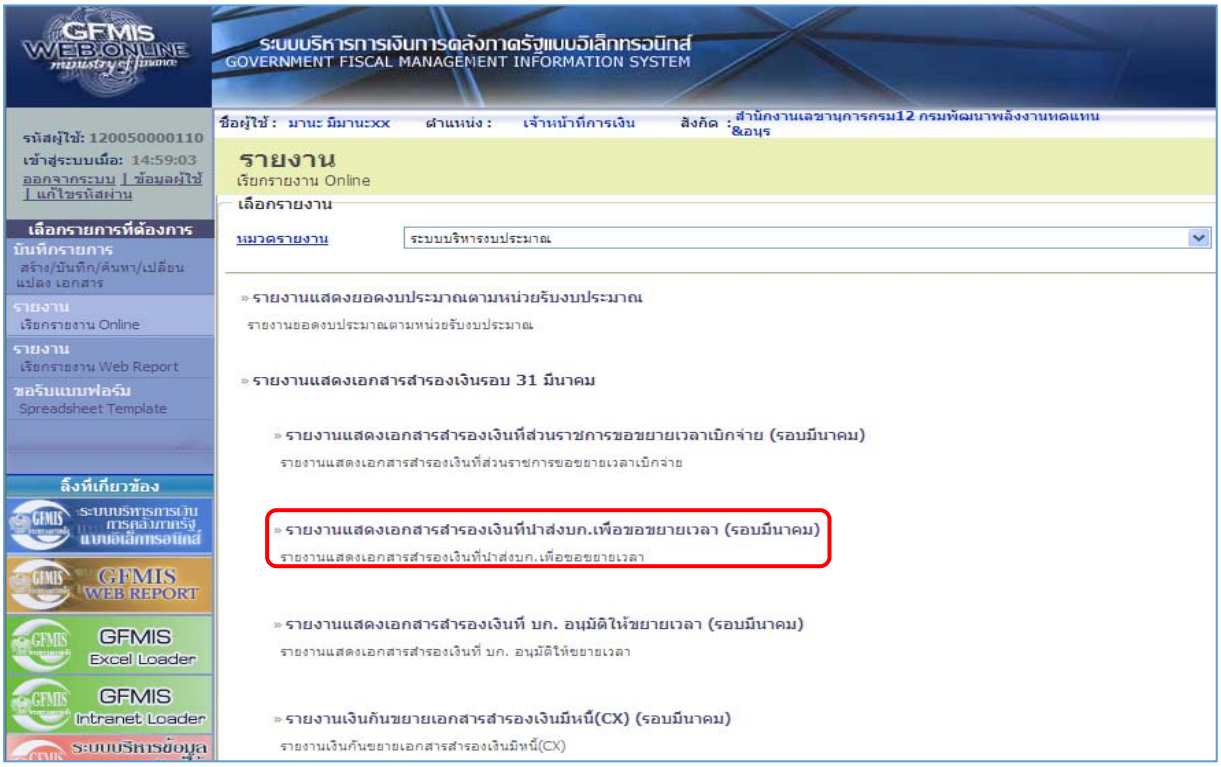
ภาพที่ 8

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 9



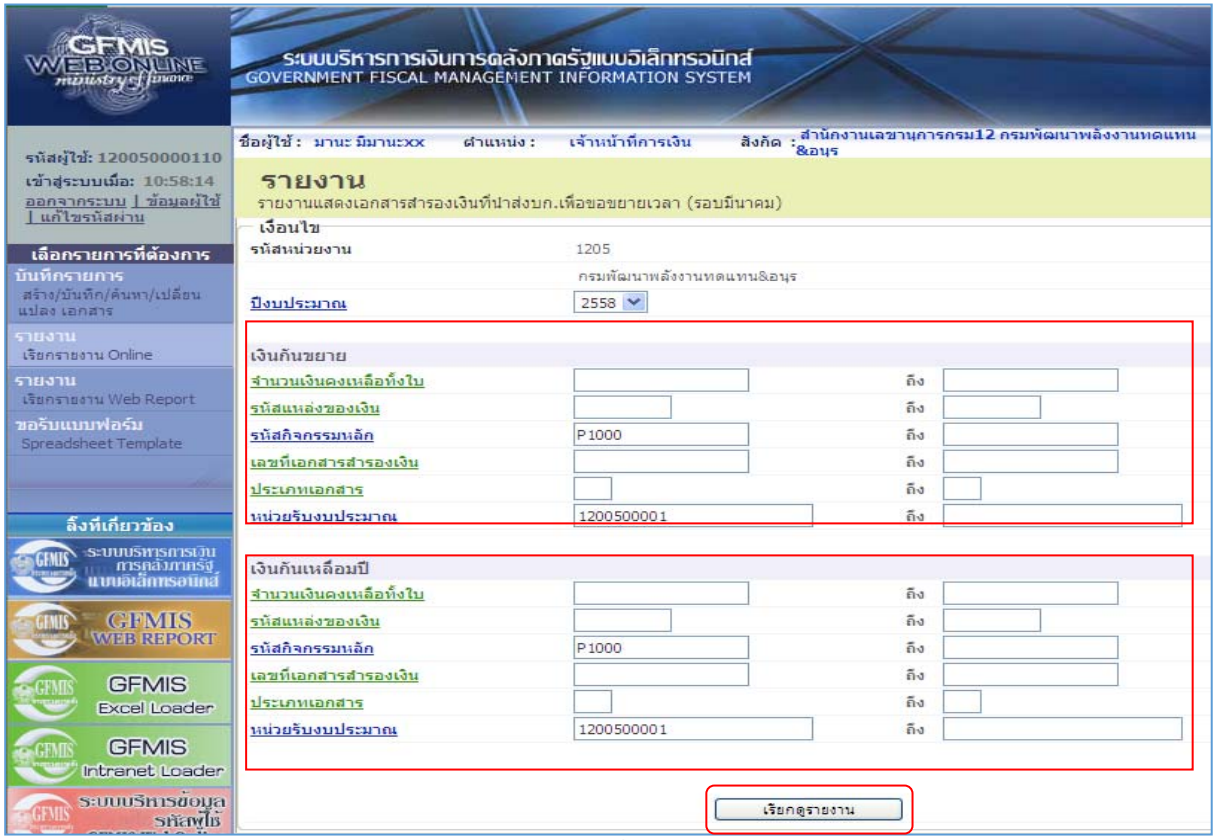
ภาพที่ 9

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม) ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

หน้าจอรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่ง บก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน CF CK CX PF ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 12

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร

ปีงบประมาณ 2015

รายการทั้งหมด 6 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CF	0010000211	เพื่อเอาไปใช้ซ่อมแซม	5711500	120057870170000 1	P1000	1200500001	1,000.00	500.00	3
CF	0010000212	เพื่อเอาไปใช้ซ่อมแซม	5711500	120057870170000 1	P1000	1200500001	3,000.00	2,100.00	3
CF	0010000332	เพื่อใช้แสดงการลดยอด	5811310	120057800111000 2	P1000	1200500001	1,000.00	1,000.00	3
CX	0030000271	ทดสอบสร้าง CX	5711500	120057870170000 1	P1000	1200500001	1,999.00	1,999.00	3
PF	0040000073	7000000889	5511320	120057800142000 3	P1000	1200500001	67,566.00	53,616.00	3
PF	0040000171	7000001352	5711200	120057800100000 0	P1000	1200500001	1,187,500.00	1,165,500.00	3

ภาพที่ 12

คำอธิบาย **“รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก . เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์	แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด	แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบ	แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- สถานะ	ระบบแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน 3 หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) แล้ว

4.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMIS แล้ว

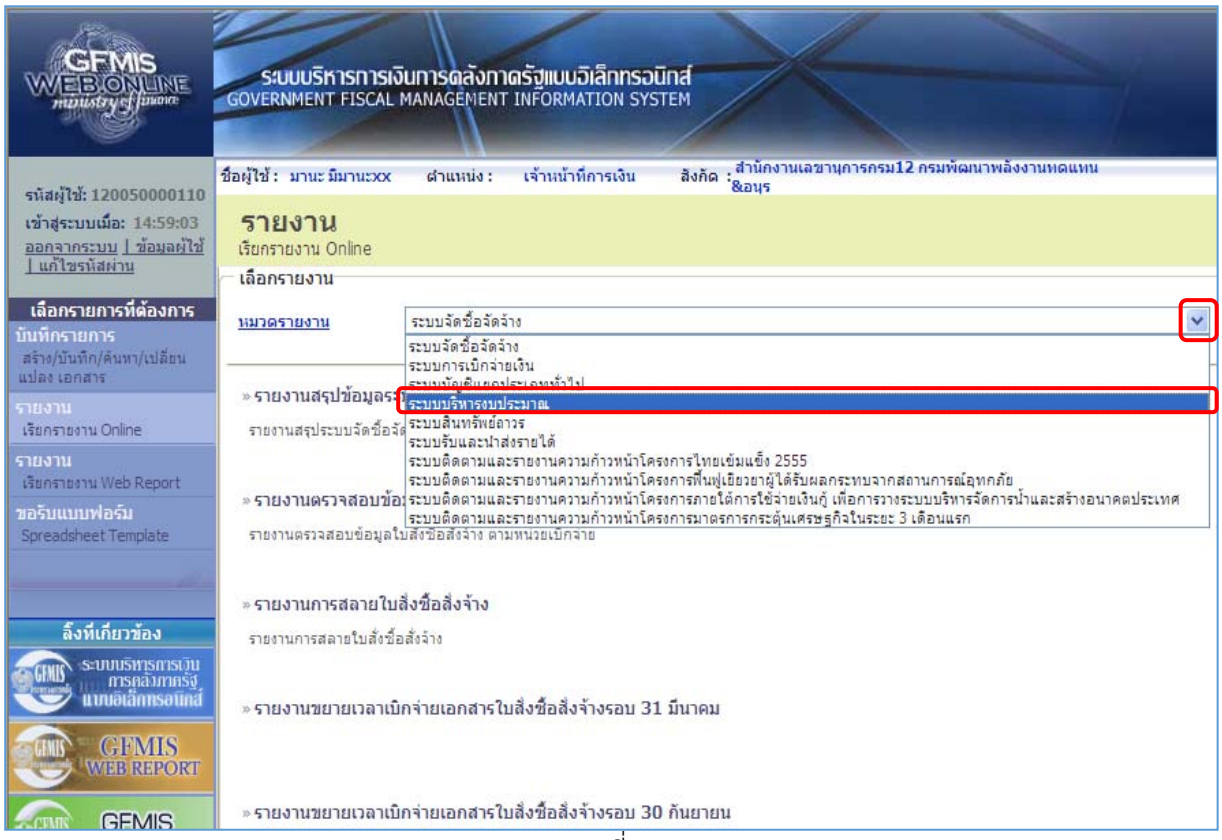
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 13

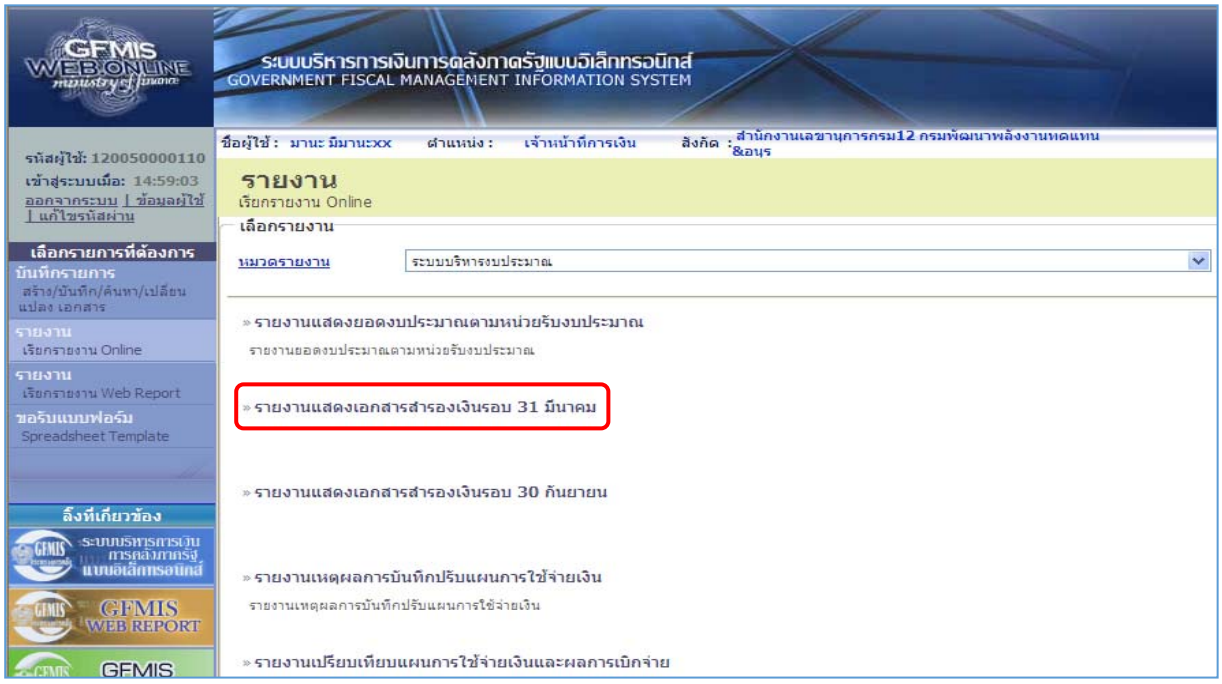
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 13 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 14



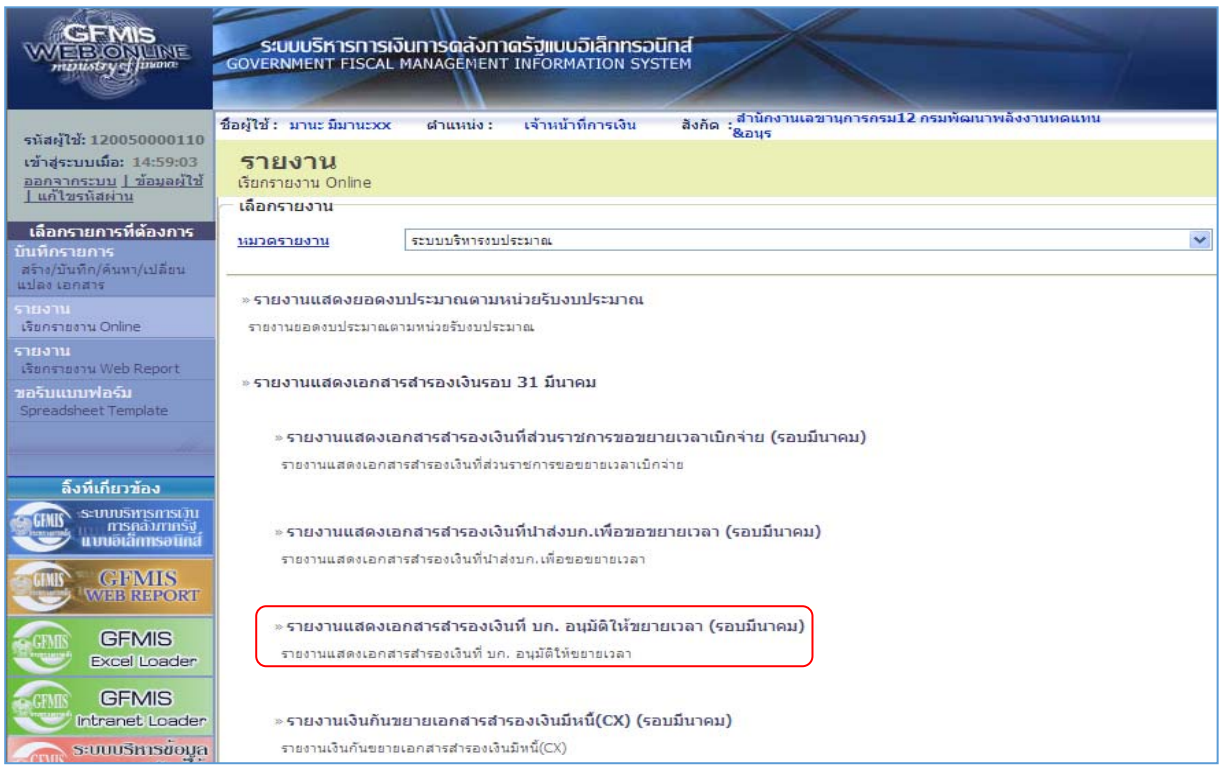
ภาพที่ 14

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 15



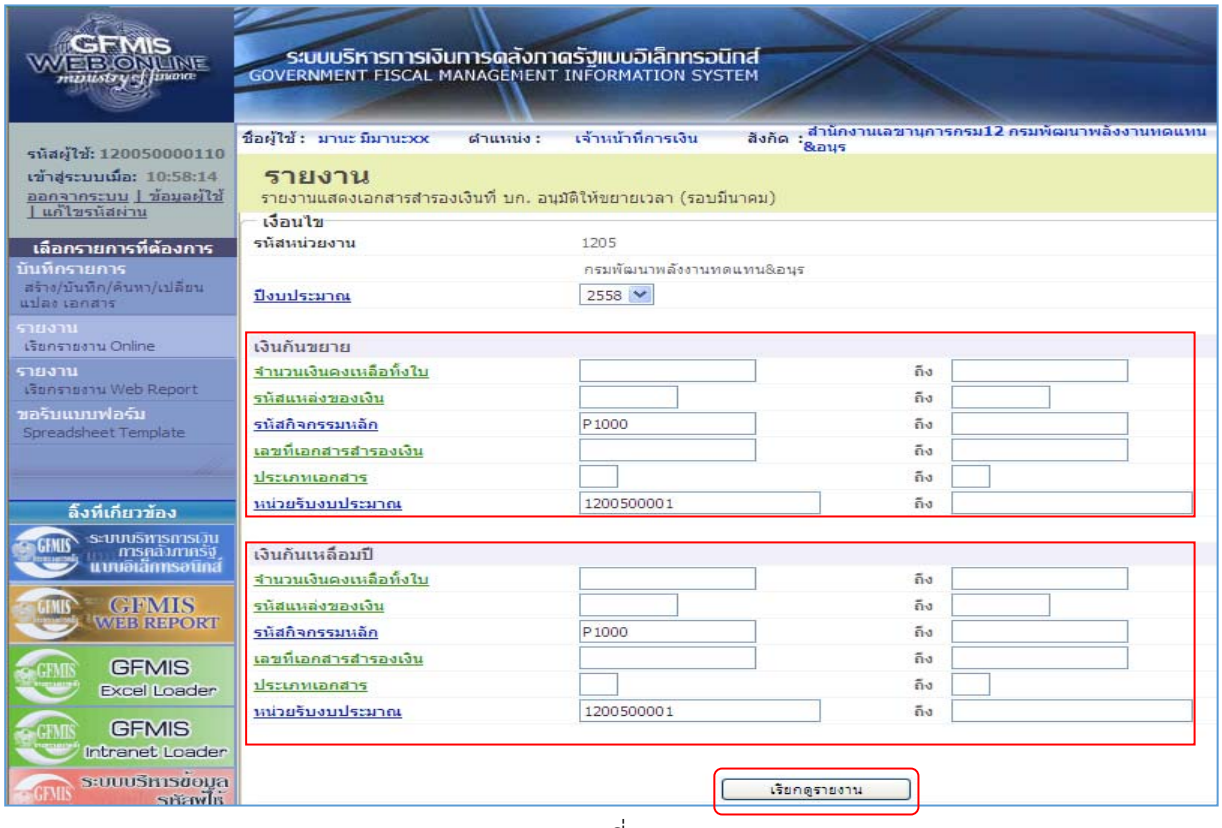
ภาพที่ 15

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

หน้าจอรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน CF CK CX PF ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 18

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร

ปีงบประมาณ 2015

รายการทั้งหมด 24 รายการ

ปค.เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CC	0020000097	ทดสอบ	5610320	9090973008	P1000	1200500001	89.00	79.00	4
CC	0020000098	ทดสอบ	5610320	9090973008	P1000	1200500001	90.00	90.00	4
CF	0010000324	ทดสอบ	5711410	1200578703500001	P1000	1200500001	1,000,000.00	960,000.00	4
CF	0010000250	ทดสอบส่วนหัว	5811410	1200578001500001	P1000	1200500001	67.00	67.00	4
CF	0010000251	ทดสอบส่วนหัว	5811410	1200578001500002	P1000	1200500001	68.00	68.00	4
CF	0010000269	ทดสอบส่วนหัว	5811410	1200578001500001	P1000	1200500001	67.00	67.00	4
CF	0010000288	ทดสอบส่วนหัว	5811410	1200578001500001	P1000	1200500001	67.00	67.00	4
CF	0010000289	ทดสอบส่วนหัว	5811410	1200578001500002	P1000	1200500001	68.00	68.00	4
CF	0010000226	ทดสอบ CZ	5811500	1200578001700002	P1000	1200500001	5,000.00	4,050.00	4
CK	0030000298	ทดสอบส่วนหัว	5811420	1200578001600001	P1000	1200500001	70.00	70.00	4
CK	0030000279	ทดสอบส่วนหัว	5811500	1200578001700001	P1000	1200500001	71.00	71.00	4
CK	0030000280	ทดสอบส่วนหัว	5811500	1200578001700002	P1000	1200500001	72.00	72.00	4
CK	0030000354	ทดสอบสำรองเงิน#3	5811500	1200513001700001	P1000	1200500001	30,000.00	30,000.00	4
CK	0030000355	ทดสอบสำรองเงิน#4	5811500	1200513001700001	P1000	1200500001	40,000.00	39,980.00	4
CX	0030000236	ค่าใช้จ่ายในการสร้าง	5511320	1200578001420001	P1000	1200500001	2,500.00	2,000.00	4
CX	0030000347	ทดสอบ#05	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	10,000.00	0.00	4
CX	0030000351	ทดสอบสำรองเงิน#5	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	7,000.00	7,000.00	4

ภาพที่ 18

คำอธิบาย **“รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก . อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก

- มูลค่าทั้งใบ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- สถานะ ระบบแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน
4 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายรอบมีนาคม

4.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับ เลขที่สัญญา เลขที่ LC รายการ จำนวนเงินคงเหลือ รายชื่อเจ้าหนี้ วันที่ลงนาม วันที่ครบกำหนด ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMIS แล้ว

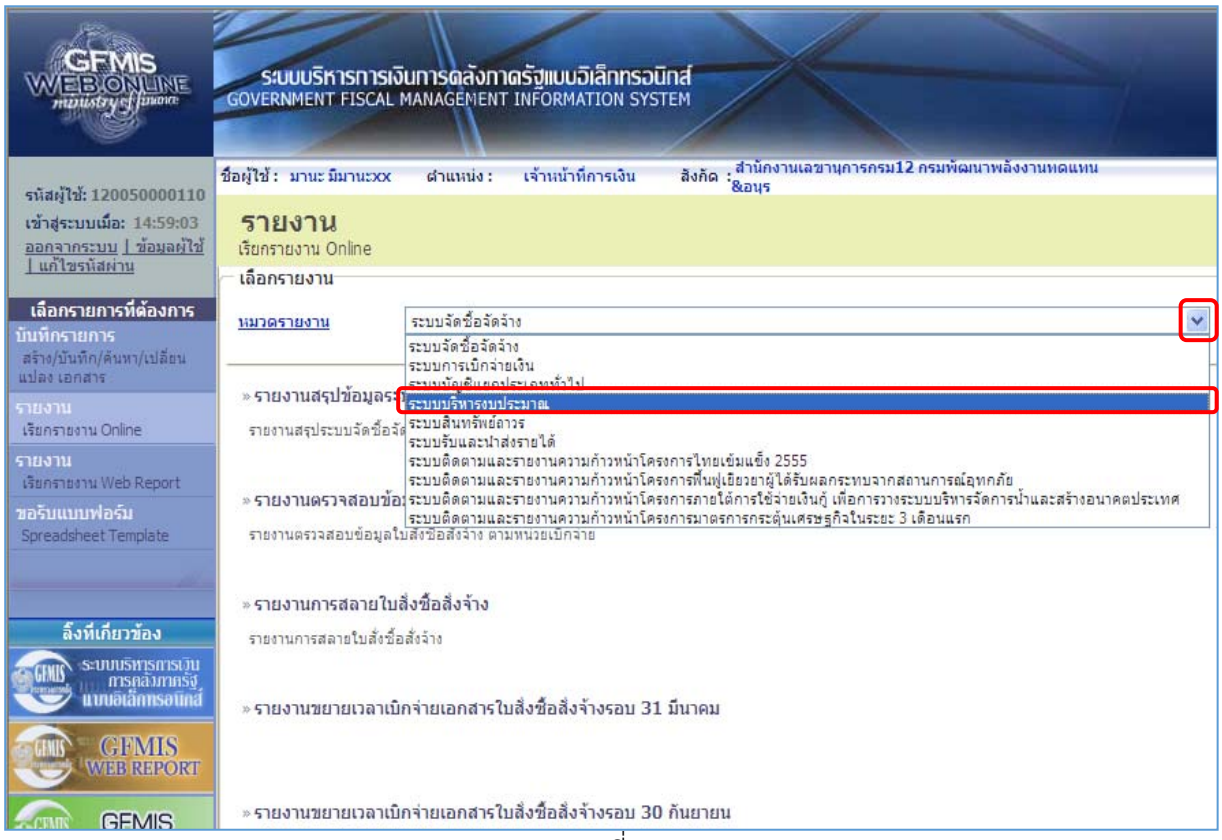
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 19

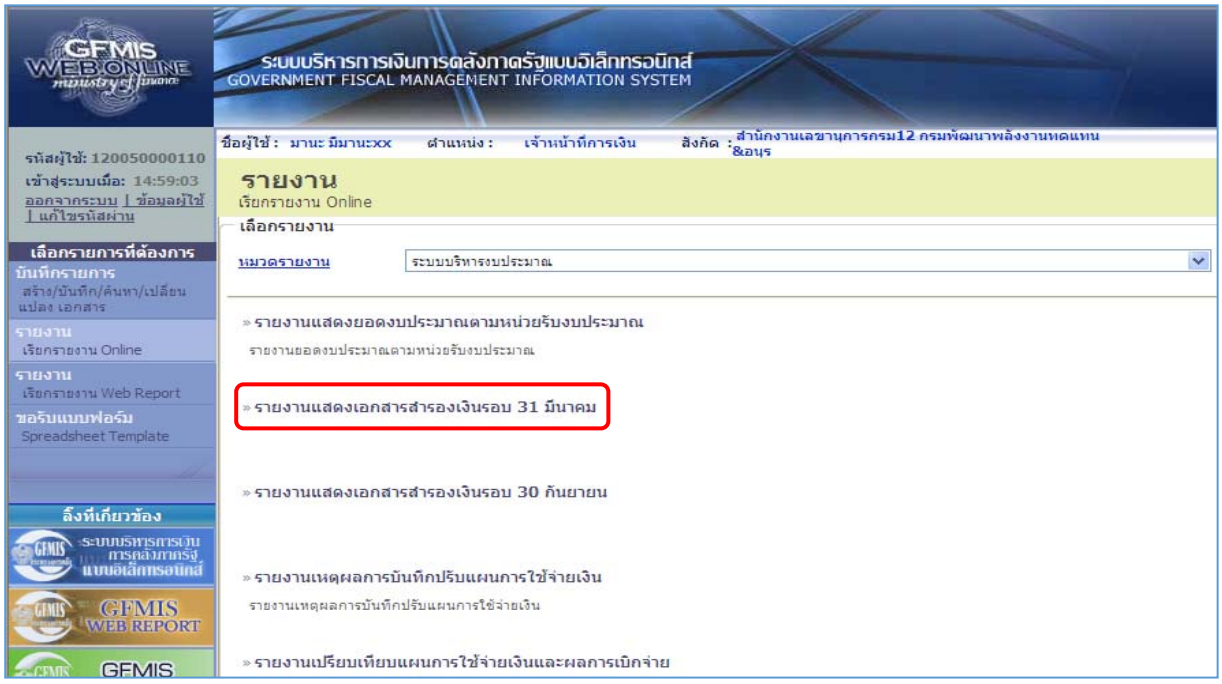
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 19 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online
ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 20



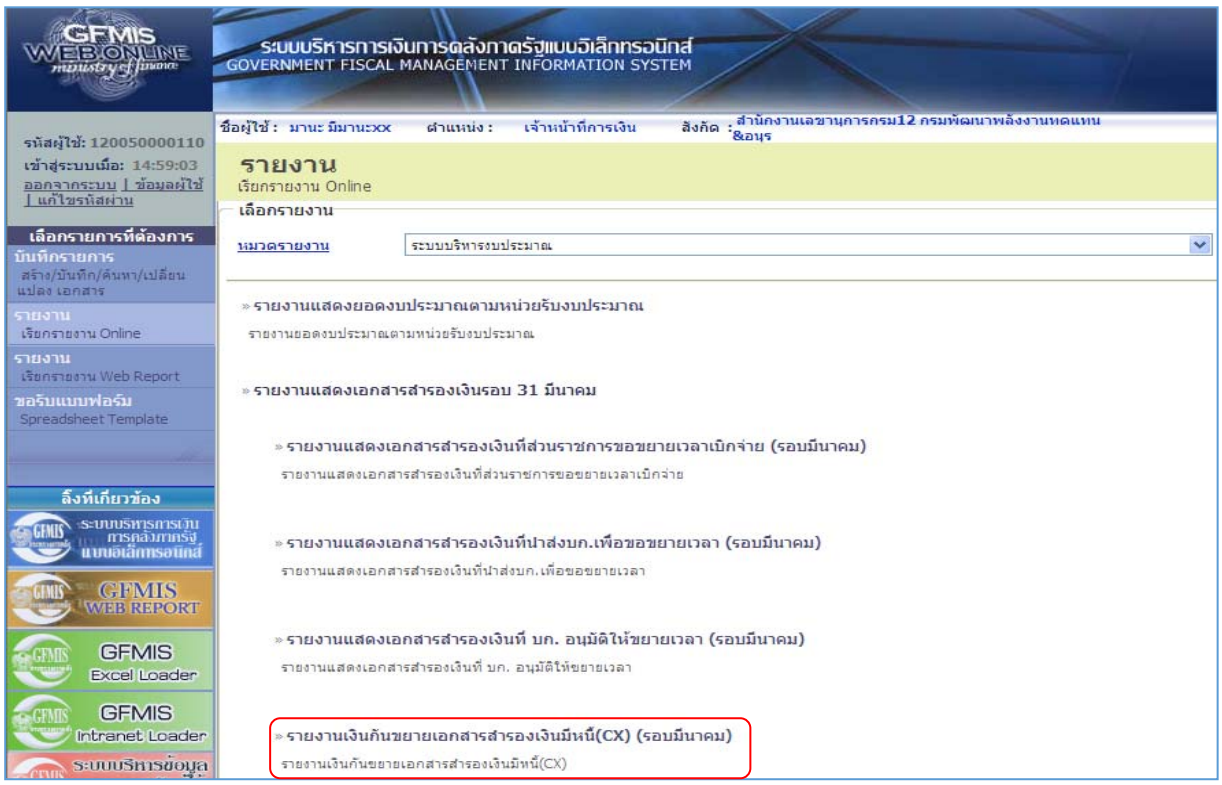
ภาพที่ 20

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 21



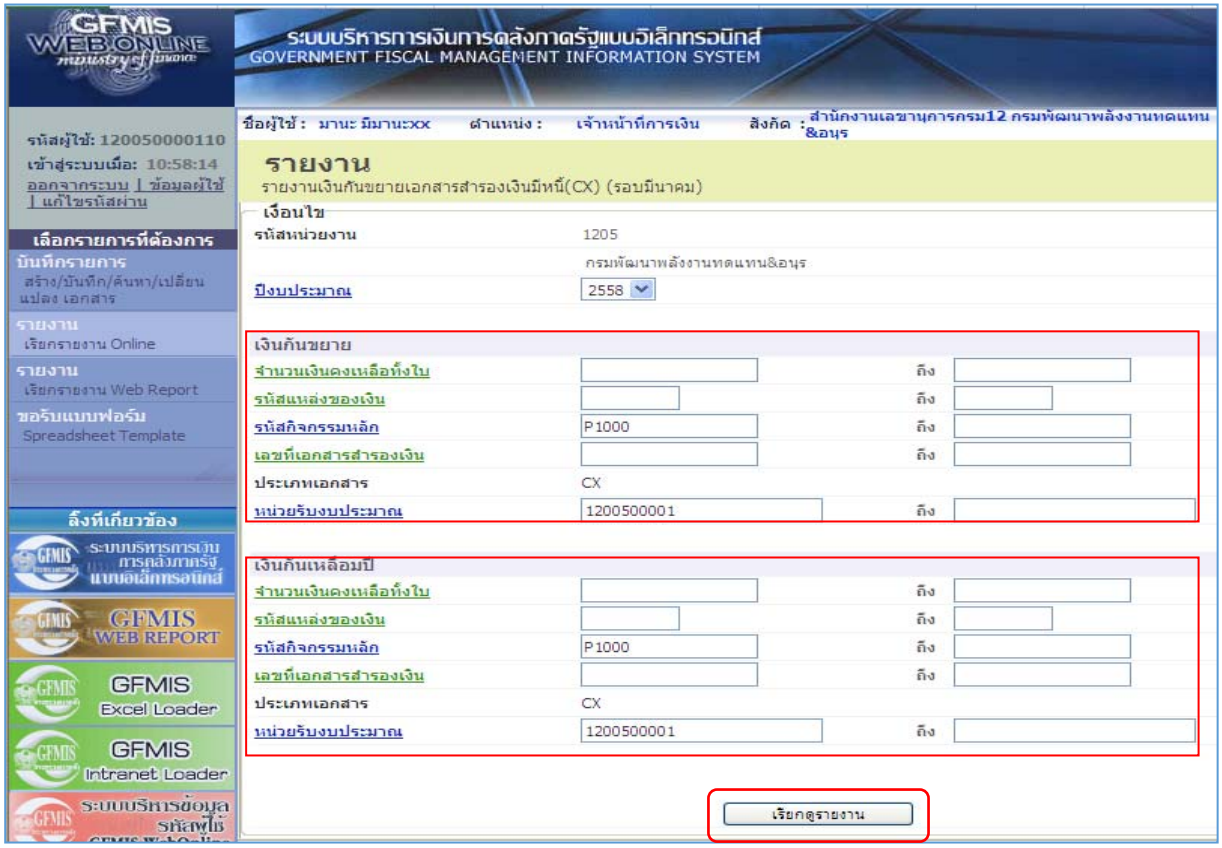
ภาพที่ 21

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- คลิกที่ » รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้(CX) (รอบมีนาคม) รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้(CX) ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

หน้าจอการเรียกรายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร CX ให้อัตโนมัติ
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 24

รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้(CX) (รอบมีนาคม)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรั
ปีงบประมาณ 2015

รายการทั้งหมด 5 รายการ

เลขที่เอกสาร	ชื่อ อปท.	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ	รายชื่อเจ้าหนี้	วันที่ลงนาม	วันที่ครบกำหนด
0030000236		02/2558		ประตู หน้าต่าง	2,000.00	บริษัท ซ.ก่อสร้าง จำกัด	08.06.2012	25.12.2012
	อบต.ห้วยทราย	03/2558		คานทอง		บ. 555 จก.ทดสอบเพิ่มเติม	24.07.2012	31.12.2012
0030000276	อปท.ท่าม่วง	02/2558		สิ่งปลูกสร้าง	8,000.00	บ.จักรวาลรับจ้าง จก.	10.10.2014	09.10.2015
0030000347	อบต.น้ำพนาวใสแจ้ว	99/2557		เสื้อกันหนาวเพื่อผู้ประสบอัคหนาว	0.00	บ.ใจดี จก.	22.01.2014	22.09.2015
0030000351	อบต.ห้วยน้ำดัง	สญ 798/2557		อุปกรณ์ช่อมแซมอาคารผลิตพระเคียรดิ	7,000.00	บ.ทำได้ดีมาก จก.	03.02.2014	28.10.2015

ภาพที่ 24

คำอธิบาย **“รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ชื่อ อปท แสดงรายละเอียดของชื่อ อปท ที่บันทึกรายการ
- เลขที่สัญญา แสดงเลขที่สัญญา
- เลขที่ LC แสดงเลขที่ LC
- รายการ แสดงรายการที่บันทึก
- จำนวนเงินคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- รายชื่อเจ้าหนี้ แสดงรายชื่อเจ้าหนี้ที่มีภาระผูกพันกับส่วนราชการ
- วันที่ลงนาม แสดง วัน เดือน ปี ที่ลงนาม
- วันที่ครบกำหนดสัญญา แสดง วัน เดือน ปี ที่ครบกำหนดสัญญา

บทที่ 5

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนกันยายน ผ่าน GFMIS Web online ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

5.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)

5.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)

5.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

5.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน)

5.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบกันยายน)

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบกันยายน) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) ผ่านคำสั่งงาน สง.02 สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS

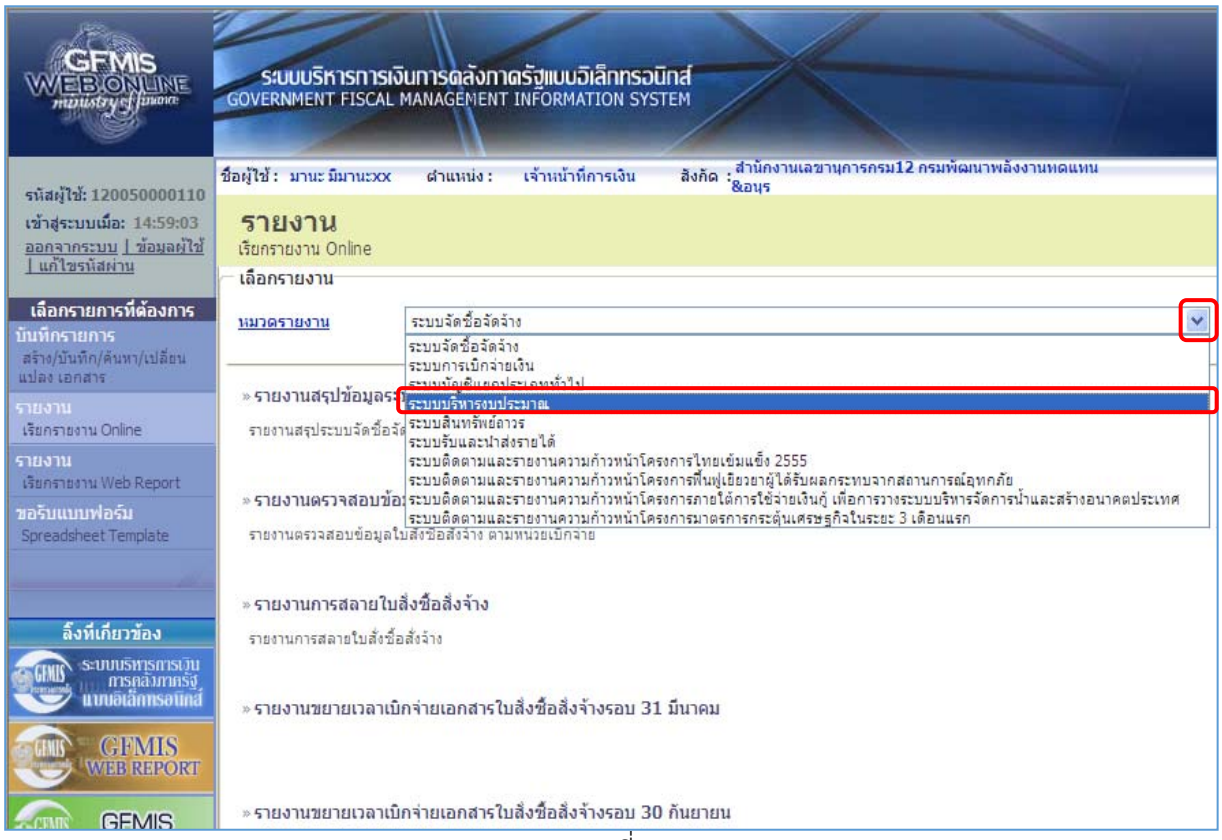
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 1

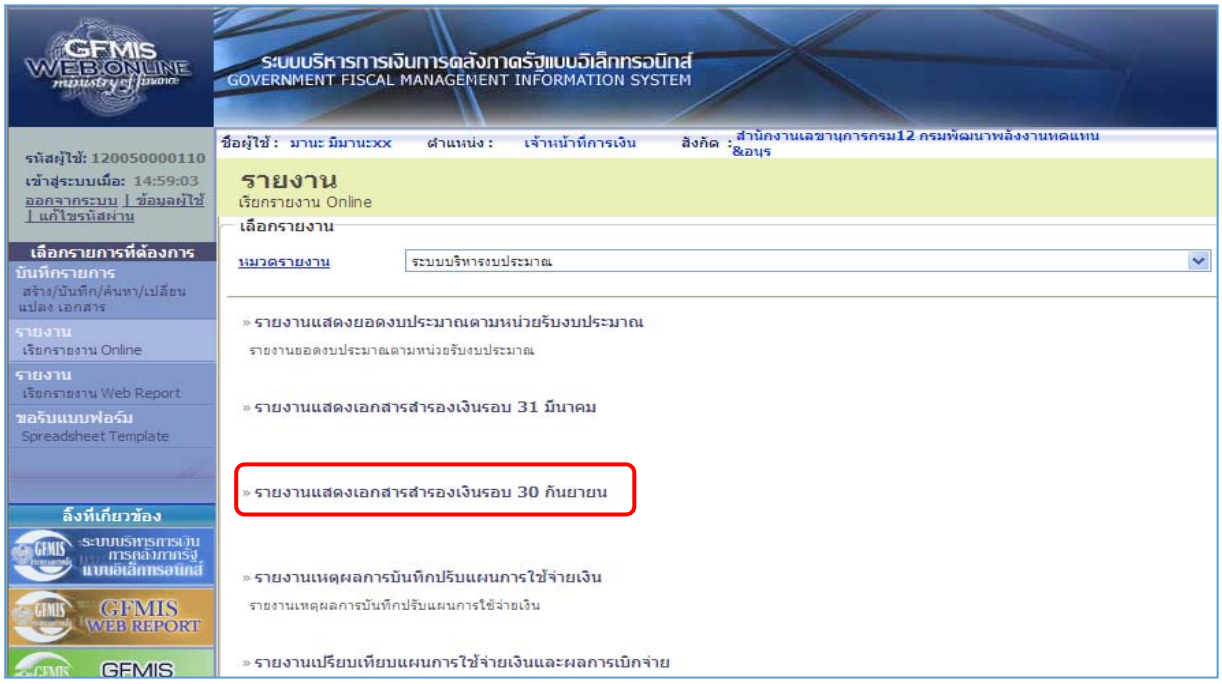
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 2



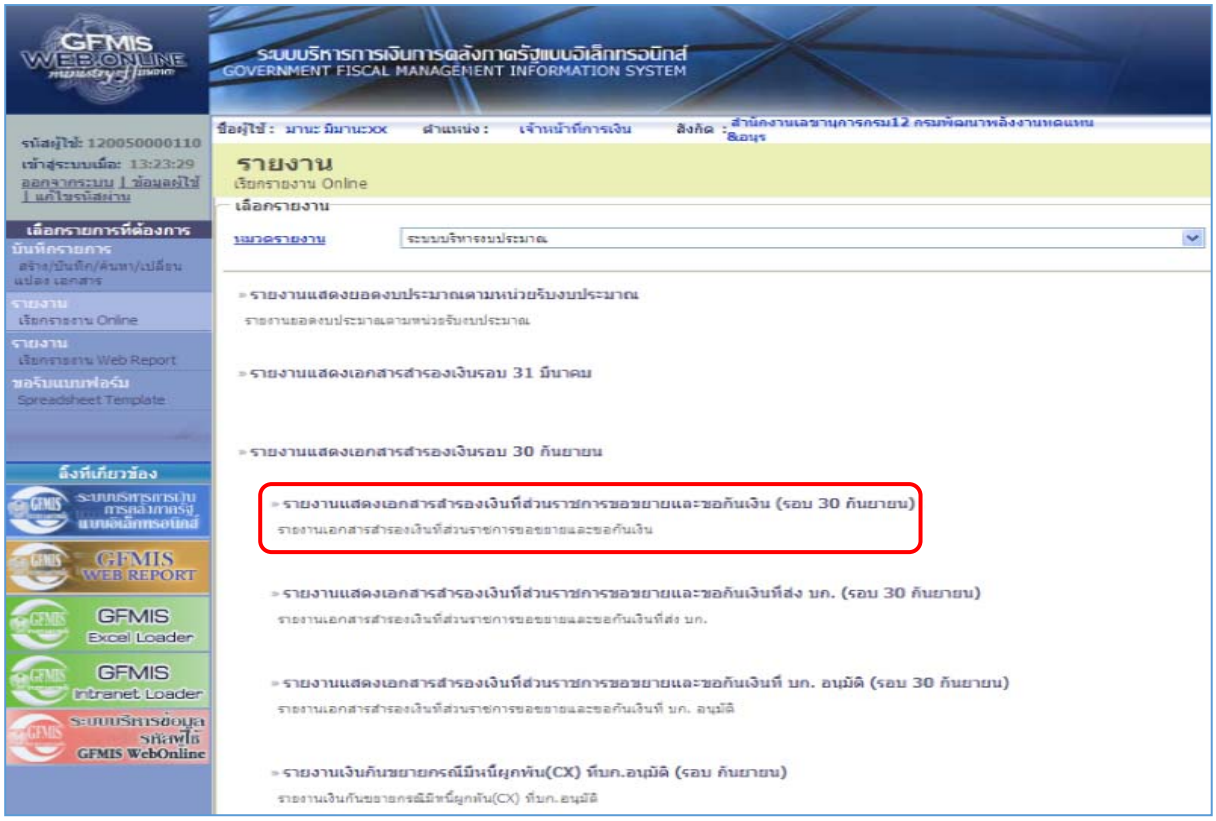
ภาพที่ 2

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3



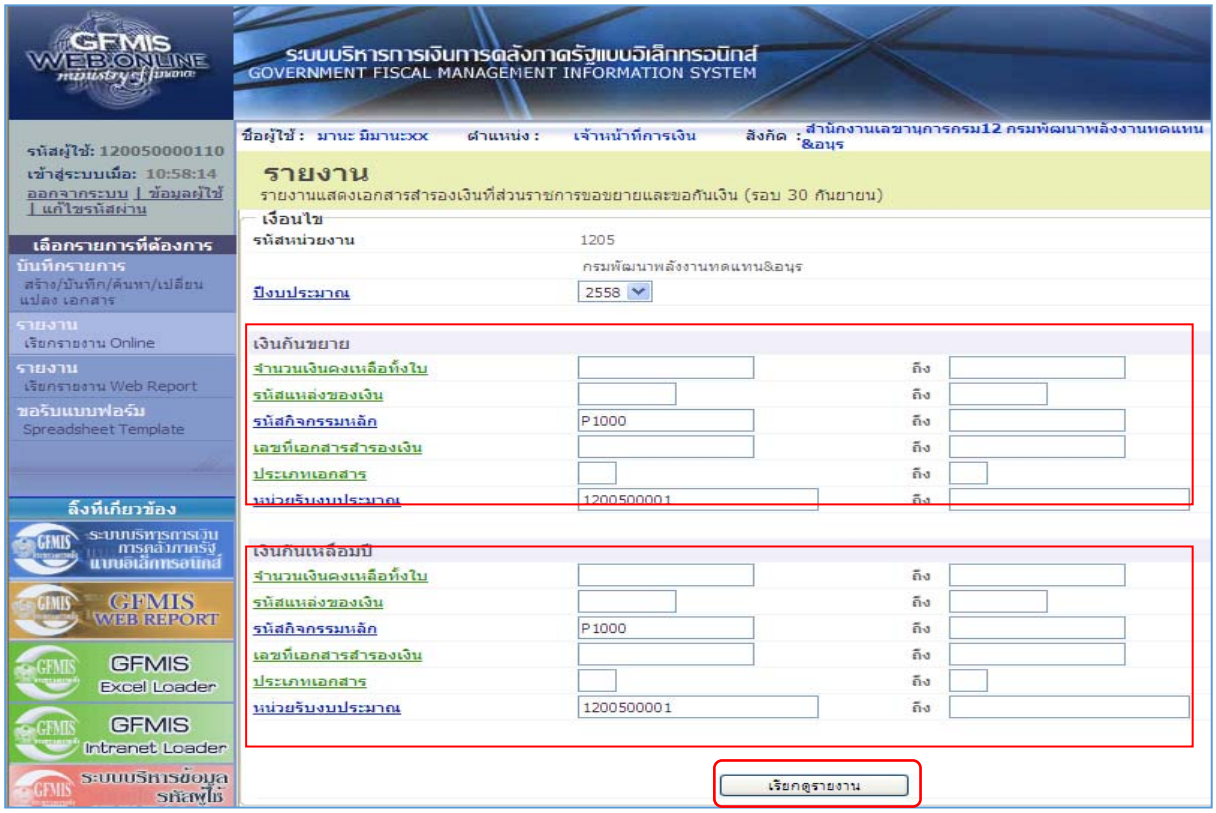
ภาพที่ 3

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- คลิกที่ รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน) ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบกันยายน) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน CF CK CX PF ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร

ปีงบประมาณ 2015

รายการทั้งหมด 13 รายการ

ปค.เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CC	0020000095	ทดสอบ	5610320	9090973008	P1000	1200500001	1,000,000.00	910,000.00	2
CC	0020000096	ทดสอบ	5610320	9090973008	P1000	1200500001	199.00	199.00	2
CC	0020000142	ทดสอบส่วนหัว	5610320	9090973008	P1000	1200500001	1,795.75	1,795.75	2
CC	0020000143	ทดสอบส่วนหัว	5610320	9090973008	P1000	1200500001	1,796.25	1,796.25	2
CF	0010000286	ทดสอบส่วนหัว	5811320	1200578001420006	P1000	1200500001	65.00	65.00	2
CF	0010000287	ทดสอบส่วนหัว	5811320	1200578001420037	P1000	1200500001	66.00	66.00	2
CK	0030000349	ทดสอบสำรองเงิน#3	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	5,000.00	3,500.00	2
CK	0030000350	ทดสอบสำรองเงิน#4	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	6,000.00	5,850.00	2
CK	0030000353	ทดสอบสำรองเงิน#9	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	11,000.00	11,000.00	2
CK	0030000281	ทดสอบส่วนหัว	5811310	1200578002110001	P1000	1200500001	73.00	73.00	2
CX	0030000352	ทดสอบสำรองเงิน#6	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	8,000.00	8,000.00	2
PF	0040000172	7000001352	5711200	1200578701000000	P1000	1200500001	1,187,500.00	1,187,500.00	2
PF	0040000174	7000000645	5711200	1200578701000000	P1000	1200500001	5,000.00	5,000.00	2

ภาพที่ 6

คำอธิบาย **“รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- สถานะ ระบบแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน
  2 หมายถึง ดำเนินการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) แล้ว

5.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก.(รอบกันยายน)

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบกันยายน) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมทำการอนุมัติ (Confirm) ผ่านคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N – การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ในระบบ GFMIS แล้ว

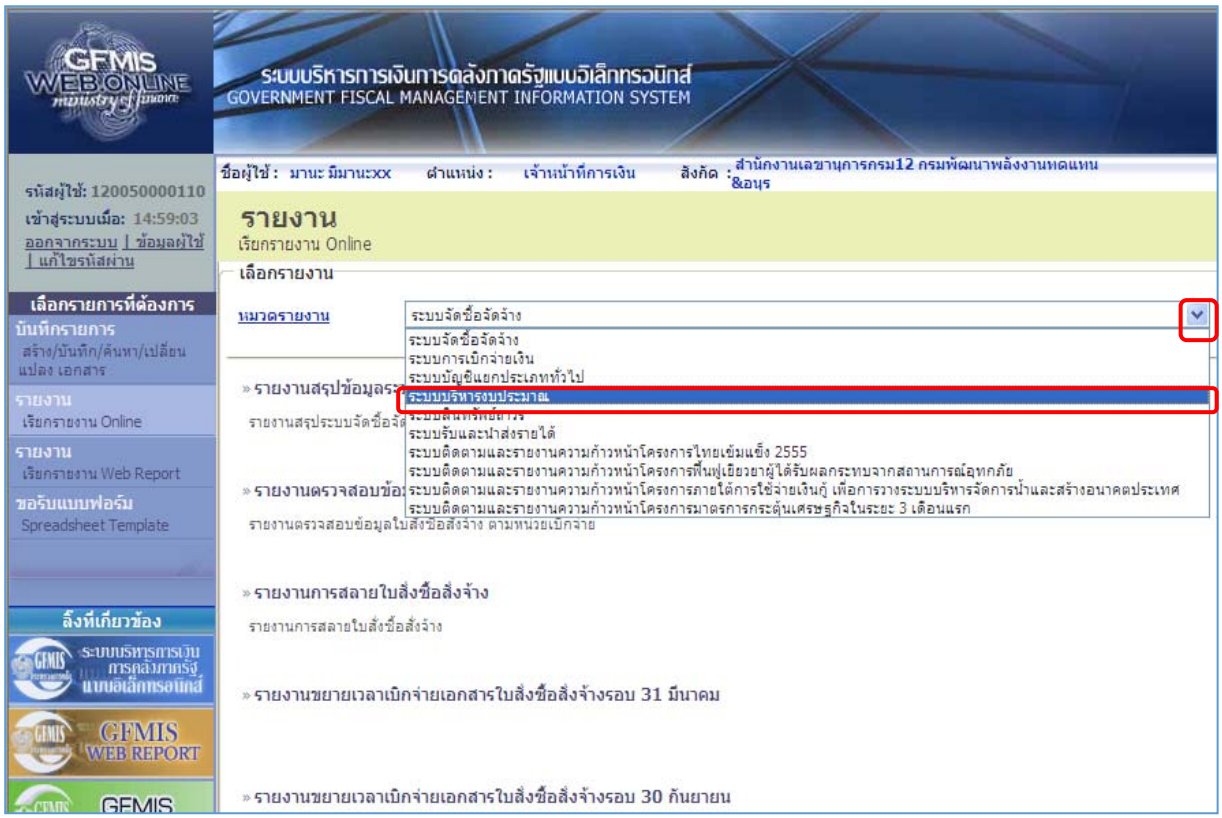
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 7

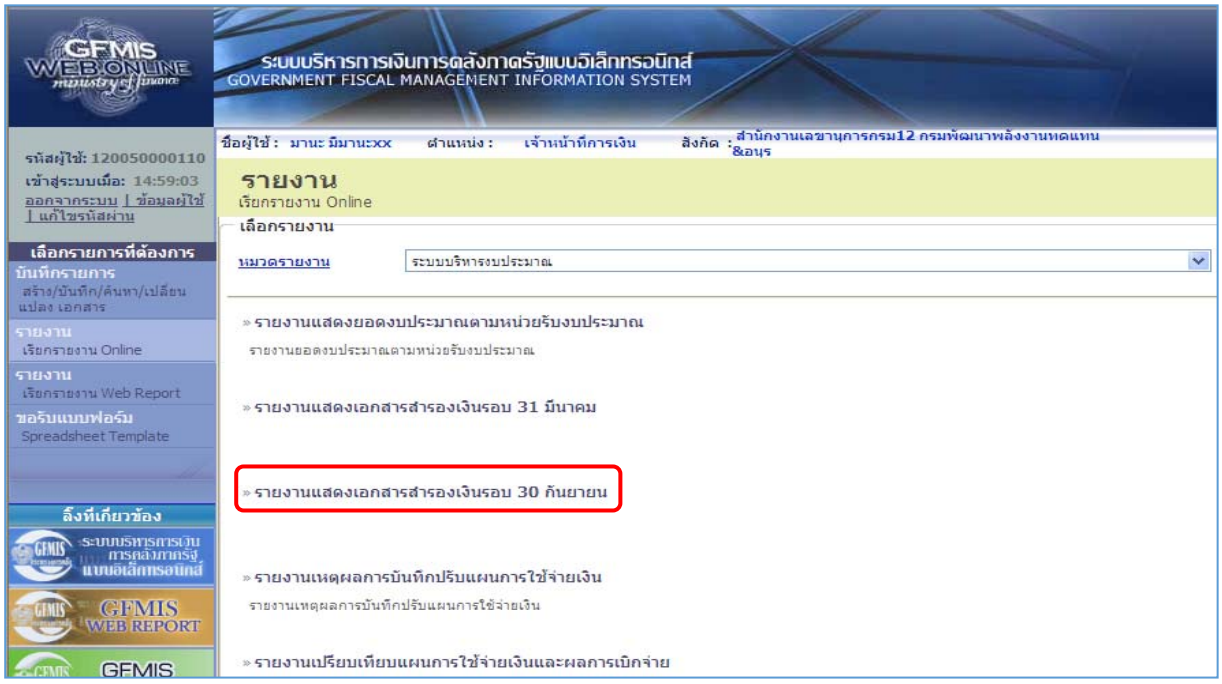
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 7 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 8



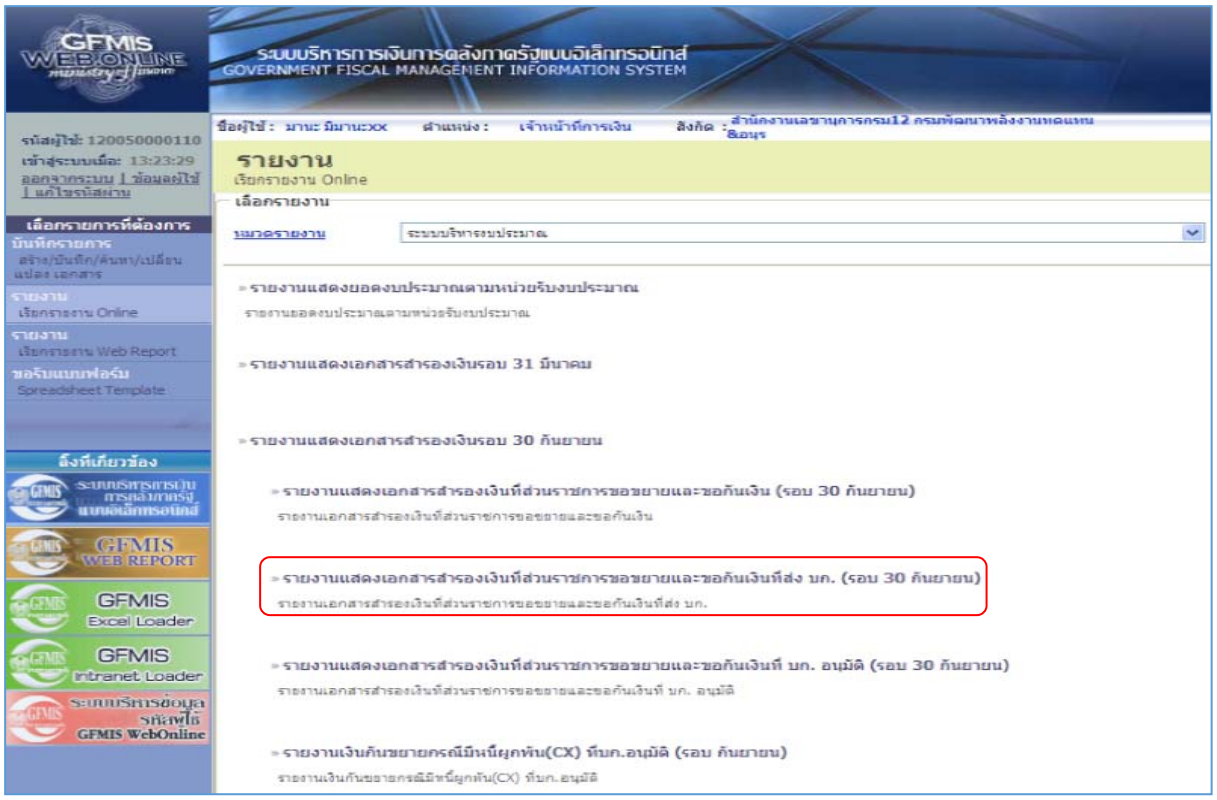
ภาพที่ 8

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 9



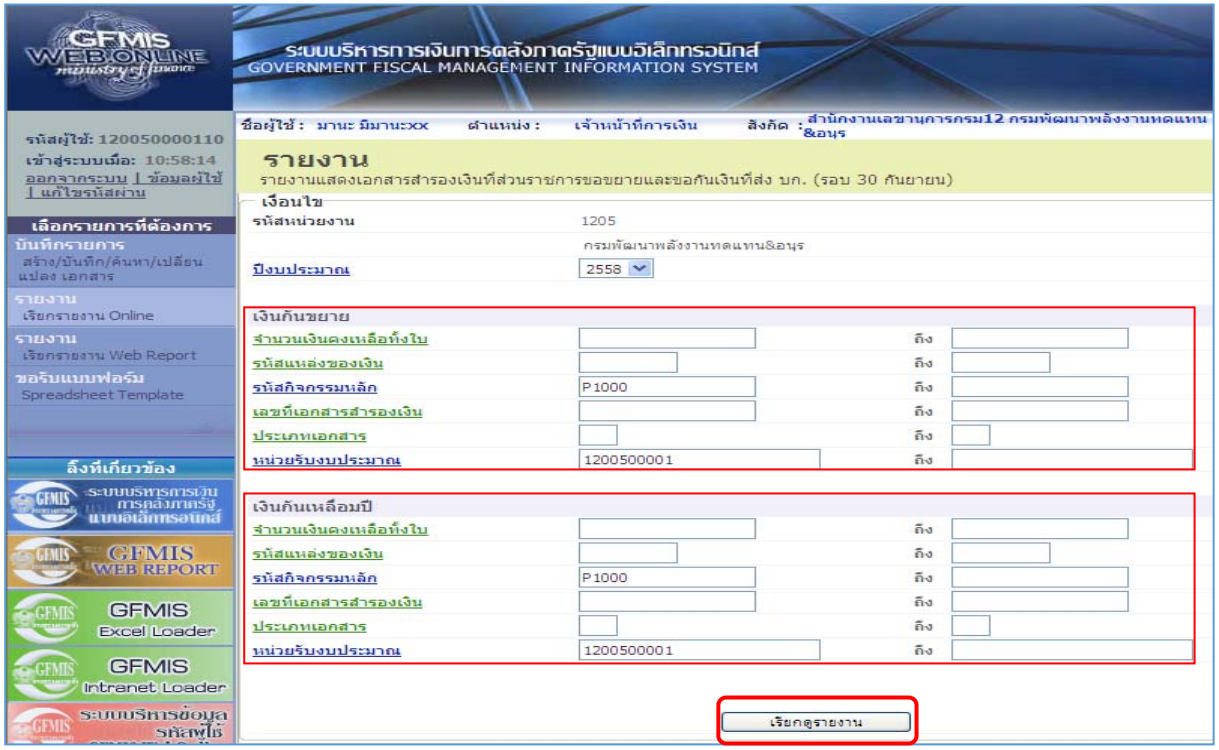
ภาพที่ 9

- คลิกที่ รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน) ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

หน้าจอรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน CF CK CX PF ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 12

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร
ปีงบประมาณ 2015
รายการทั้งหมด 6 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CF	0010000211	เพื่อเอาไปใช้ซ่อมแซม	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	1,000.00	500.00	3
CF	0010000212	เพื่อเอาไปใช้ซ่อมแซม	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	3,000.00	2,100.00	3
CF	0010000332	เพื่อใช้แสดงการลดยอด	5811310	1200578001110002	P1000	1200500001	1,000.00	1,000.00	3
CX	0030000271	ทดสอบสร้าง CX	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	1,999.00	1,999.00	3
PF	0040000073	7000000889	5511320	1200578001420003	P1000	1200500001	67,566.00	53,616.00	3
PF	0040000171	7000001352	5711200	1200578001000000	P1000	1200500001	1,187,500.00	1,165,500.00	3

ภาพที่ 12

คำอธิบาย **“รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- สถานะ ระบบแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน
  3 หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) แล้ว

5.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบกันยายน)

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบกันยายน) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMIS แล้ว

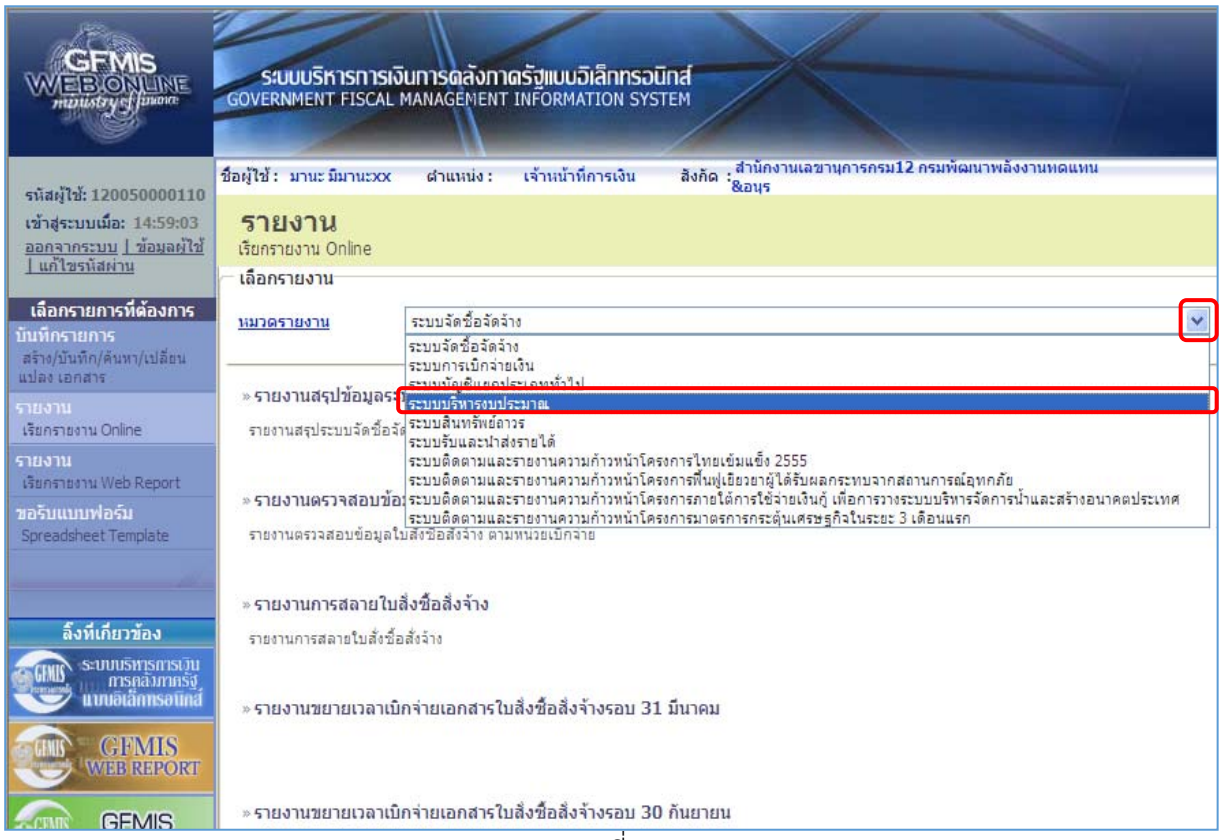
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 13

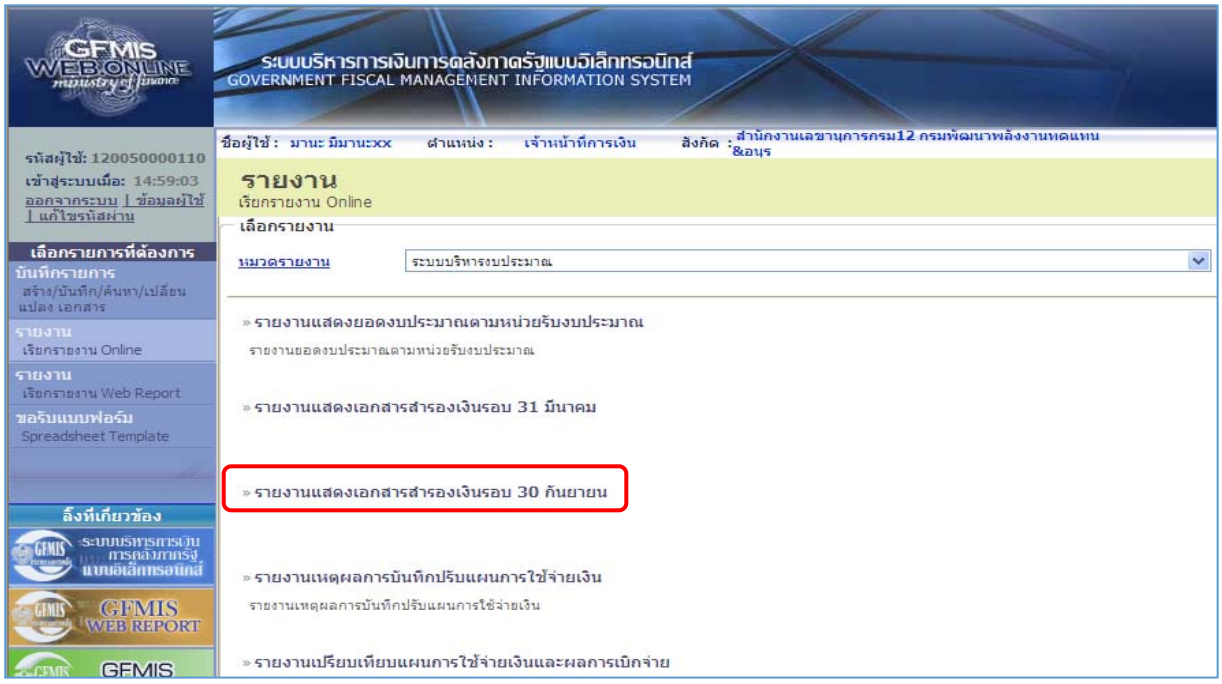
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 13 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 14



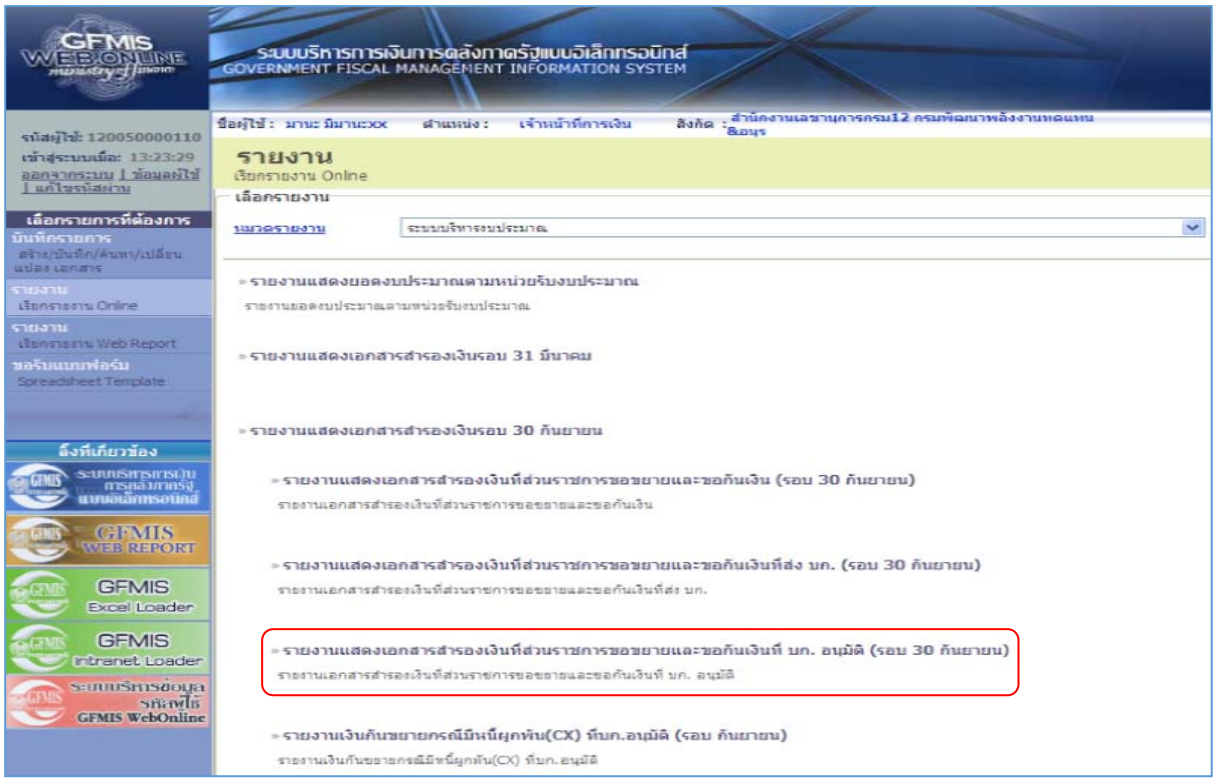
ภาพที่ 14

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 15



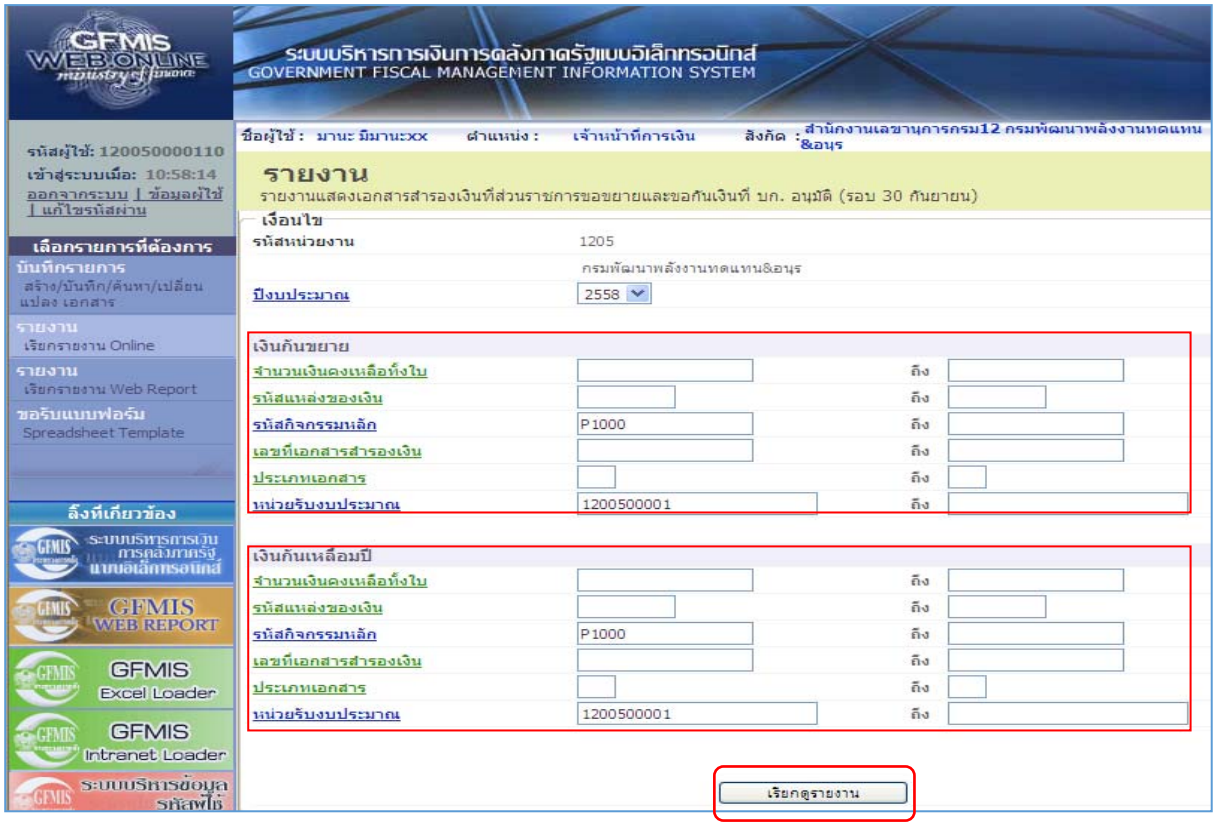
ภาพที่ 15

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน) ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

หน้าจอรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก.อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน CF CK CX PF ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 18

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร

ปีงบประมาณ 2015

รายการทั้งหมด 21 รายการ

ปค.เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CF	0010000304	ทดสอบ=01	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	6,000.00	6,000.00	5
CF	0010000305	ทดสอบ=02	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	7,000.00	5,000.00	5
CF	0010000308	ทดสอบสำรองเงิน=1	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	3,000.00	2,650.00	5
CF	0010000309	ทดสอบสำรองเงิน=2	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	4,000.00	3,000.00	5
CF	0010000310	ทดสอบสำรองเงิน=7	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	9,000.00	0.00	5
CF	0010000311	ทดสอบสำรองเงิน=8	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	10,000.00	0.00	5
CK	0030000345	ทดสอบ=03	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	8,000.00	8,000.00	5
CK	0030000346	ทดสอบ=04	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	9,000.00	9,000.00	5
CK	0030000317	ทดสอบส่วนหัว	5811420	1200578001600001	P1000	1200500001	70.00	70.00	5
CK	0030000299	ทดสอบส่วนหัว	5811500	1200578001700001	P1000	1200500001	71.00	71.00	5
CK	0030000300	ทดสอบส่วนหัว	5811500	1200578001700002	P1000	1200500001	72.00	72.00	5
CK	0030000318	ทดสอบส่วนหัว	5811500	1200578001700001	P1000	1200500001	71.00	71.00	5
CK	0030000319	ทดสอบส่วนหัว	5811500	1200578001700002	P1000	1200500001	72.00	72.00	5
CX	0030000248	ค่าใช้จ่ายในการสร้าง	5511320	1200578001420001	P1000	1200500001	50,000.00	29,506.00	5
CX	0030000259	ทดสอบสร้าง CX	5711200	1200578701000000	P1000	1200500001	9,999.00	5,700.00	5
CX	0030000348	ทดสอบ=06	5711500	1200578701700001	P1000	1200500001	11,000.00	11,000.00	5
CX	0030000273	ทดสอบ CZ	5811500	1200578001700002	P1000	1200500001	5,000.00	5,000.00	5
CX	0030000274	ทดสอบ CX	5811500	1200578001700002	P1000	1200500001	5,000.00	5,000.00	5

ภาพที่ 18

คำอธิบาย **"รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก.อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)"** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก

- มูลค่าทั้งใบ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- สถานะ ระบบแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน
  5 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายรอบกันยายน

5.4 รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน)

รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน) เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับ เลขที่สัญญา เลขที่ LC รายการ จำนวนเงินคงเหลือ รายชื่อเจ้าหนี้ วันที่ลงนาม วันที่ครบกำหนด ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS แล้ว

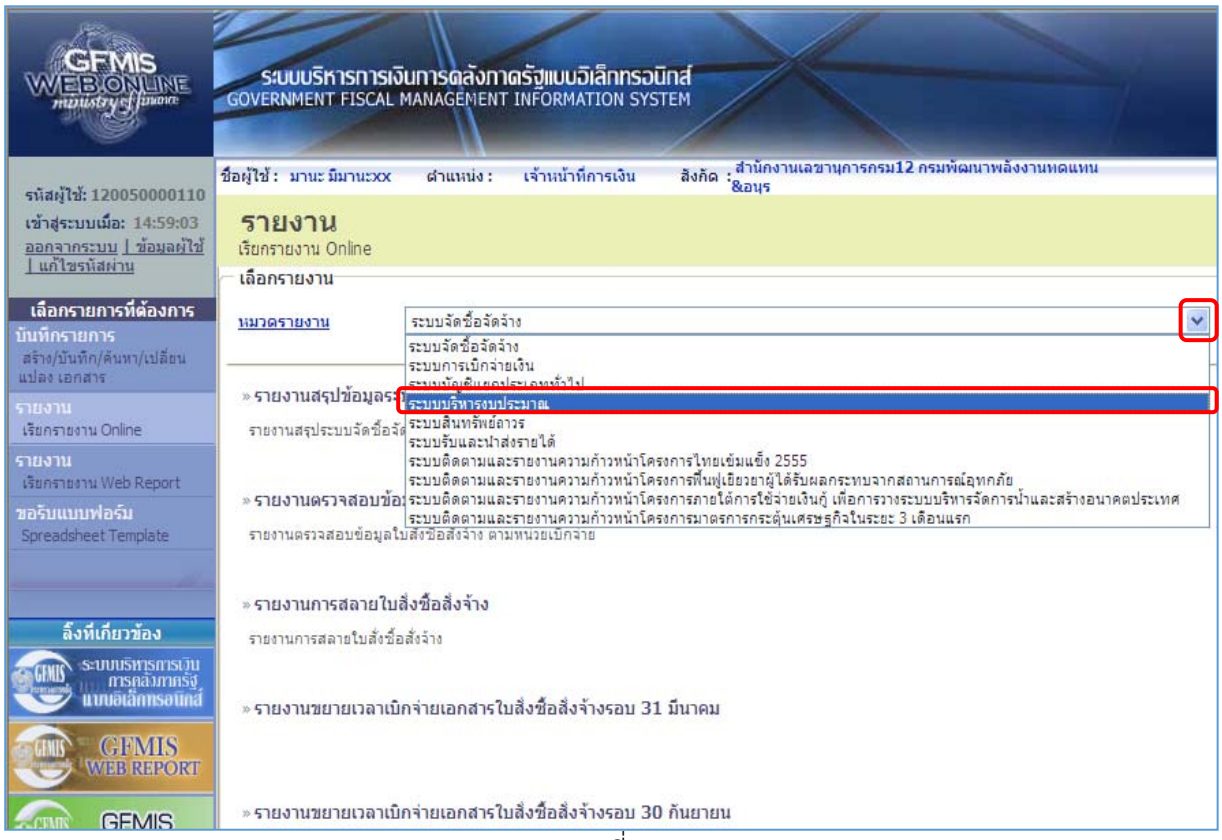
วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

ภาพที่ 19

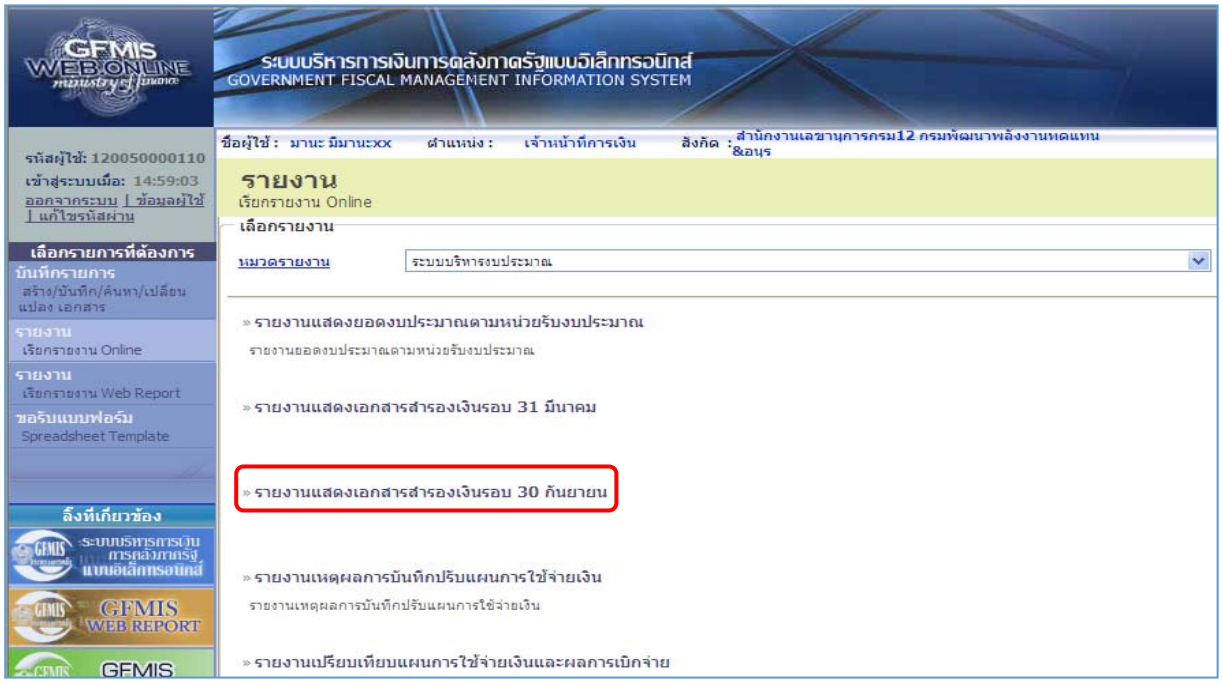
- กดปุ่ม

ตามภาพที่ 19 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online
ระบบแสดงหมวดรายงานต่างๆ ตามภาพที่ 20



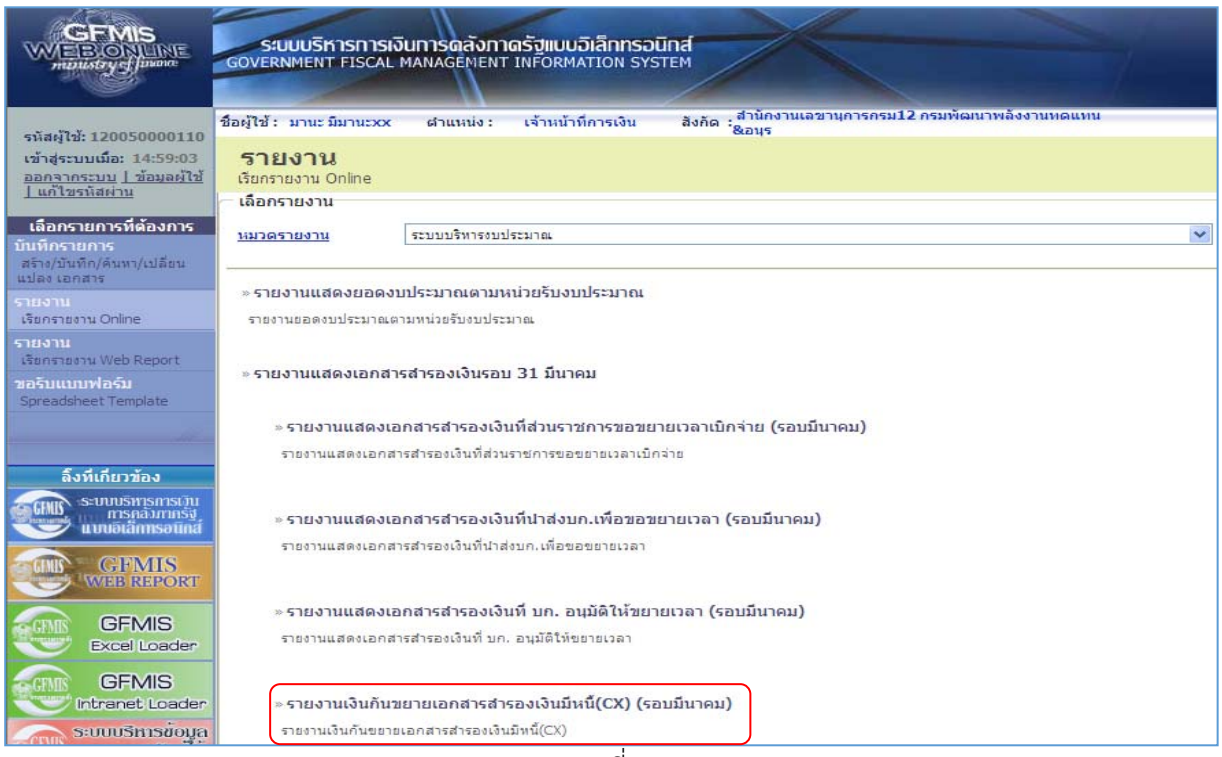
ภาพที่ 20

- คลิกที่ เลือก ระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 21



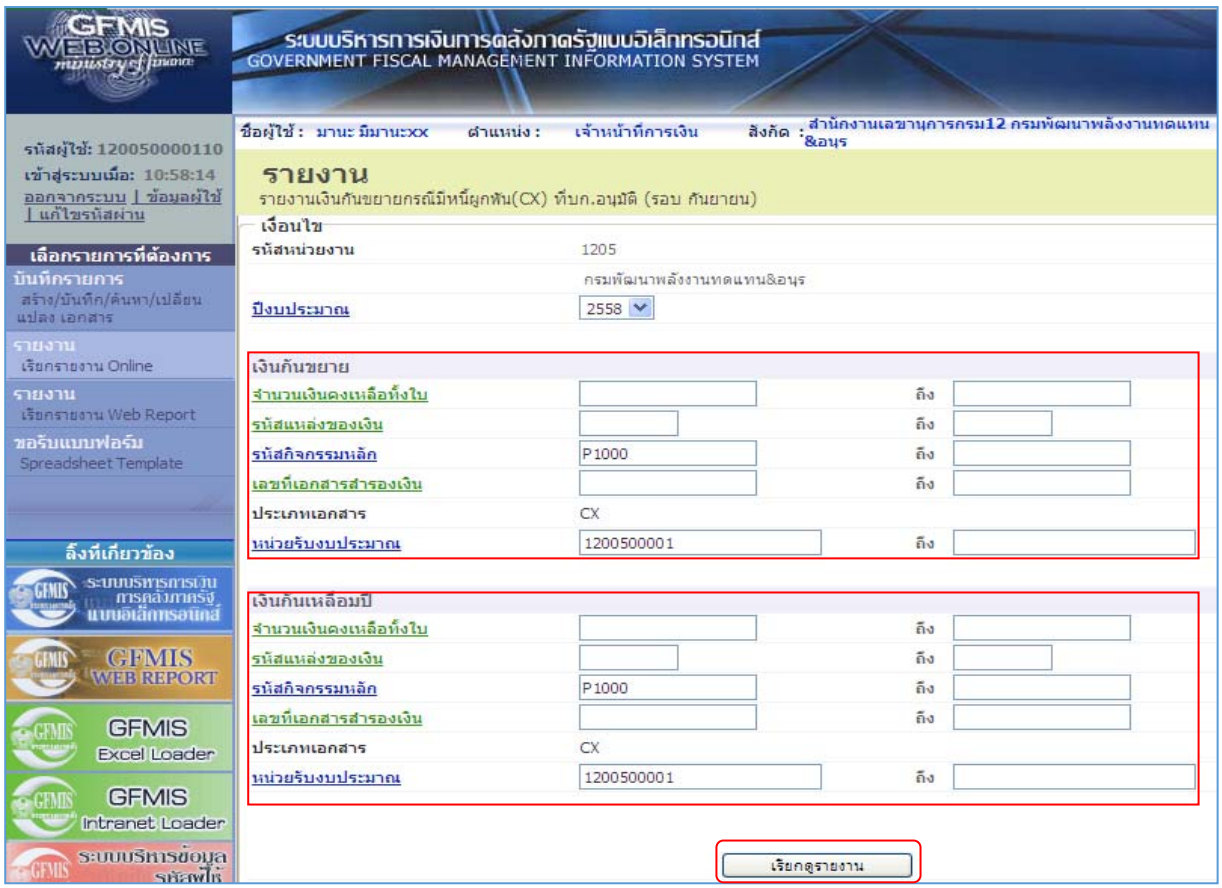
ภาพที่ 21

- คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- คลิกที่ » รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน) ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

หน้าจอการเรียกรายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน)

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน) ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ เงินกันขยายและเงินกันเหลื่อมปี ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีต้องการเรียกรายงานของปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 100 ถึง 200 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีจำนวนเงินคงเหลือทั้งใบตั้งแต่ 100 – 200 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้) เช่น 5711310 – 5711320 ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงินตั้งแต่ 5711310 ถึง 5711320
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร CX ให้อัตโนมัติ
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล (สามารถระบุเป็นช่วงข้อมูลได้)
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 24

รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 23 กรกฎาคม 2558

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรั
ปีงบประมาณ 2015

รายการทั้งหมด 7 รายการ

เลขที่เอกสาร	ชื่อ อปท.	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ	รายชื่อเจ้าหนี้	วันที่ลงนาม	วันที่ครบกำหนด
0030000248		สญ.55/012555		ประตู หน้าต่าง	29,506.00	บริษัท ก วัสดุก่อสร้าง	12.09.2012	02.10.2014
		สญ.55/022555		อิฐ หิน ปูน ทราย		บริษัท นิพนธ์ วัสดุก่อสร้าง	12.09.2012	03.12.2012
		สญ.55/032555		เครื่องสุขภัณฑ์		บริษัท SCG โฮมมาร์ท	12.09.2012	27.11.2012
0030000259		123/45		จัดซื้อคอมพิวเตอร์	5,700.00	บ.อินเทลจำกัด	26.12.2013	03.02.2014
0030000273	อปท.ห้วยทราย	01/2558		เครื่องเขียน	5,000.00	บ.กขค จก.	09.10.2014	31.10.2015
0030000274	อปท.ห้วยทราย	01/2558		เครื่องเขียน	5,000.00	บ.กขค จก.	09.10.2014	31.10.2015
0030000348	อบต.ห้วยน้ำดังมาก	100/2557		เสื้อกันหนาวเพื่อผู้ประสบภัยหนาว	11,000.00	บ.ใจดี จก.	22.01.2014	28.03.2015

ภาพที่ 24

คำอธิบาย **“รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบกันยายน)”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- รายการทั้งหมด แสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดในรายงาน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ชื่อ อปท แสดงรายละเอียดของชื่อ อปท ที่บันทึกรายการ
- เลขที่สัญญา แสดงเลขที่สัญญา
- เลขที่ LC แสดงเลขที่ LC
- รายการ แสดงรายการที่บันทึก
- จำนวนเงินคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- รายชื่อเจ้าหนี้ แสดงรายชื่อเจ้าหนี้ที่มีภาระผูกพันกับส่วนราชการ
- วันที่ลงนาม แสดง วัน เดือน ปี ที่ลงนาม
- วันที่ครบกำหนดสัญญา แสดง วัน เดือน ปี ที่ครบกำหนดสัญญา

บทที่ 6

รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เป็นรายงานที่หน่วยเบิกจ่ายระดับกรม ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดของเหตุผลที่หน่วยงานระบุ หลังจากที่ได้ปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS รายงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับปีงบประมาณ กรม งวดที่บันทึก วันที่บันทึก ชื่อผู้ใช้ และเหตุผลที่ใช้ในการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

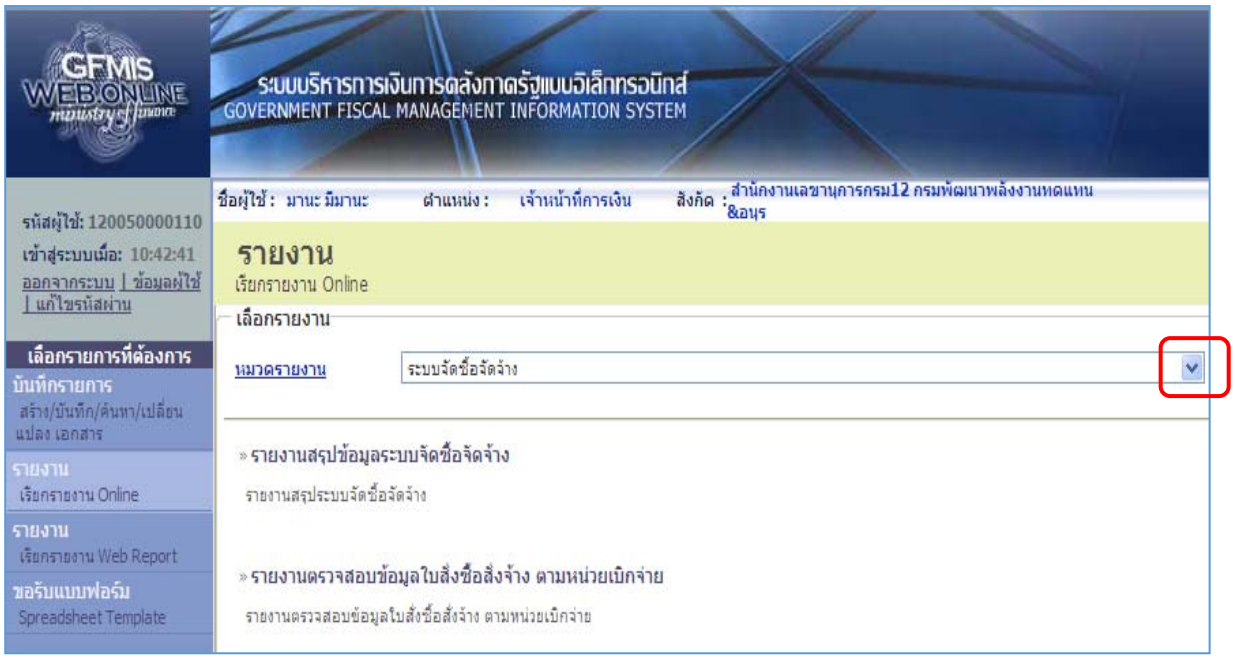
การเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 1

ภาพที่ 1

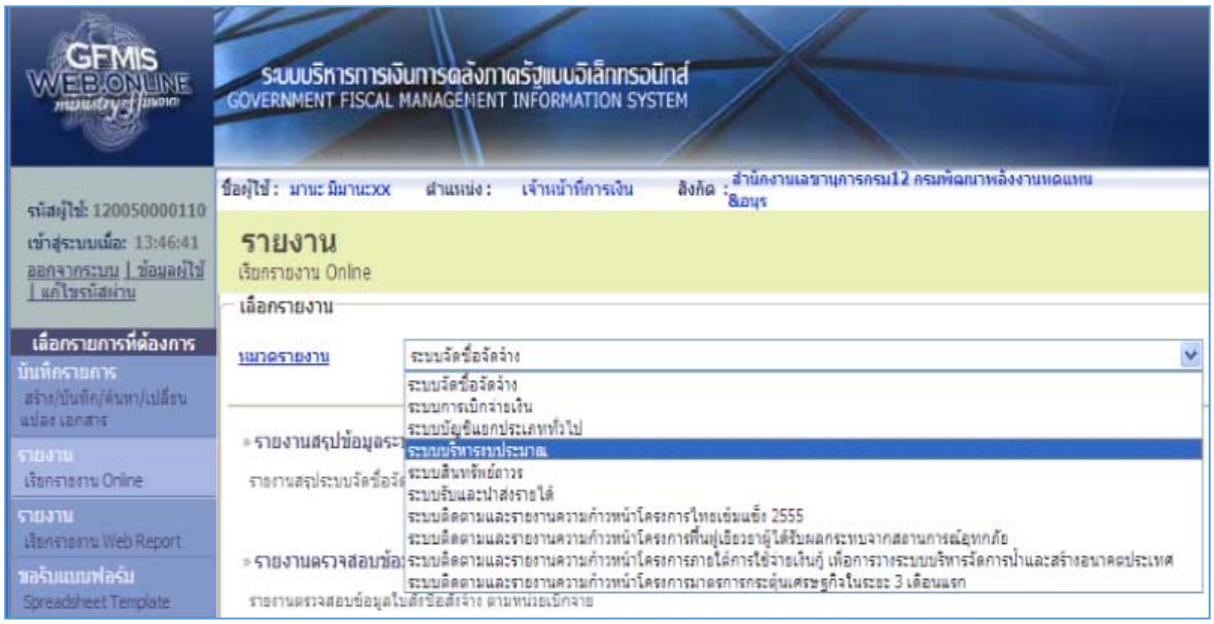
- คลิกที่

ระบบจะแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 2



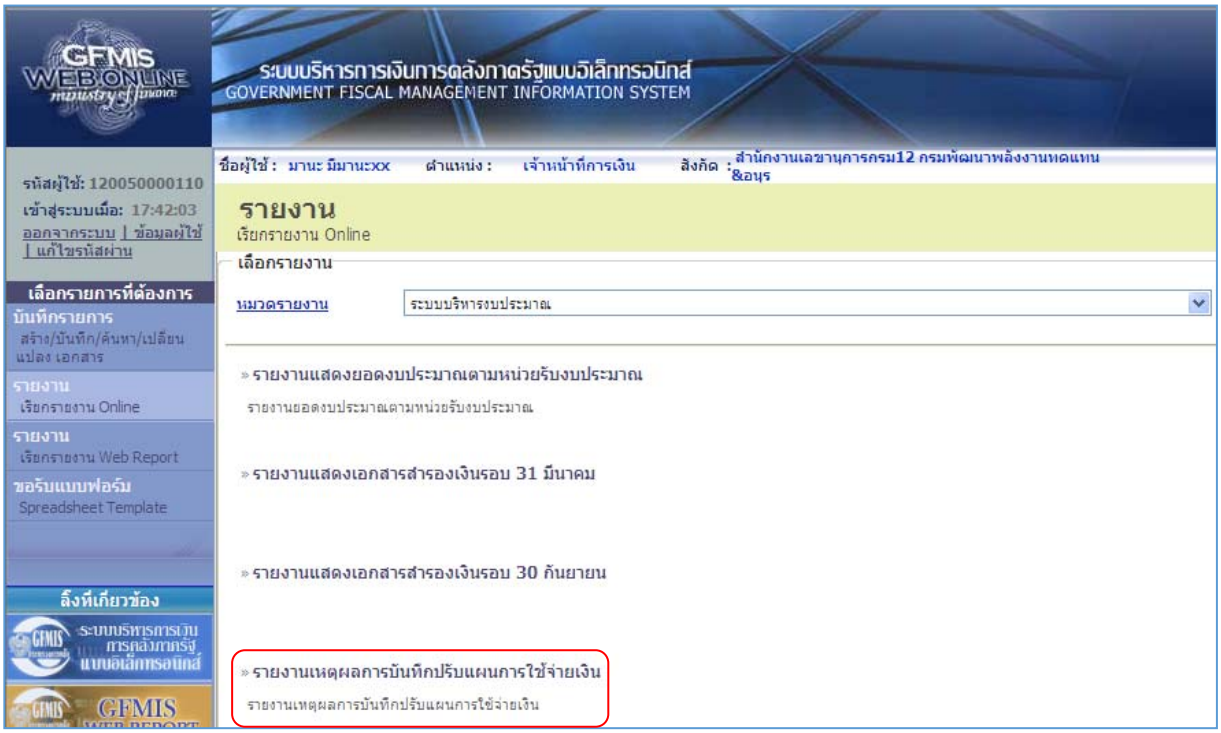
ภาพที่ 2

- คลิกที่ ระบบแสดง ตามภาพที่ 3



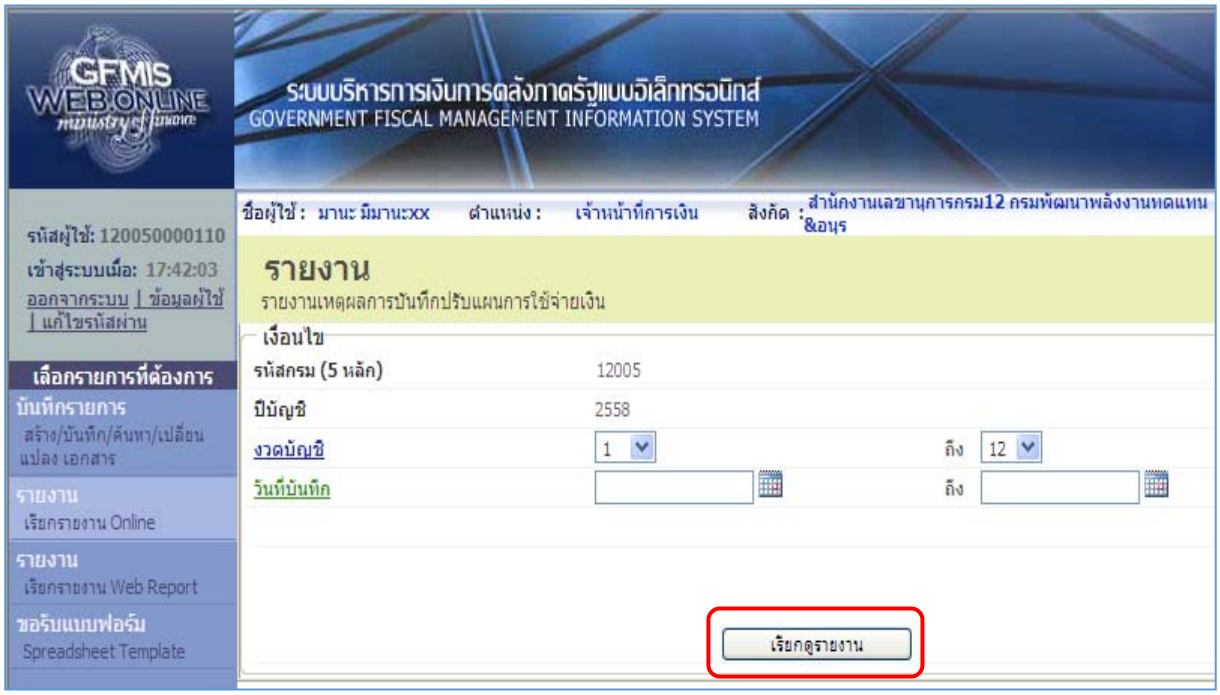
ภาพที่ 3

- คลิกเลือก ระบบบริหารงบประมาณ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- คลิกที่ » รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอแสดงเงื่อนไขการเรียกรายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสกรม (5 หลัก) ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี เป็นปี พ.ศ. ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- งวดบัญชี ระบบแสดงงวดบัญชีจากงวดที่ 1 ถึง งวดที่ 12 ให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้โดยคลิกเลือก
- วันที่บันทึก ระบุ วัน เดือน ปี ที่บันทึก กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่บันทึก โดยกดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิ้ลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

1 / 1 Main Report 100%

รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 09 กันยายน 2558

ปี	กรม	งวดที่บันทึก	วันที่บันทึก	ชื่อผู้ใช้	เหตุผล
2014	20004	2	06.11.2013	2000400099C0	ไม่ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ กำหนดรายละเอียดการก่อสร้างและครุภัณฑ์
2014	20004	2	06.11.2013	2000400099C0	แก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนการก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรายการแผนการดำเนินงาน หน่วยดำเนินการ งบประมาณ สถานที่ก่อสร้าง
2014	20004	2	06.11.2013	2000400099C0	ปรับแผนให้ตรงกับงวดงานงวดเงินที่เป็นจริง
2014	20004	3	20.12.2013	2000400099C0	ไม่ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ กำหนดรายละเอียดการก่อสร้างและครุภัณฑ์
2014	20004	6	04.03.2014	2000400099C0	โครงการเป็นนโยบายสำคัญ และมีขนาดใหญ่ ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติก่อนดำเนินการ
2014	20004	6	05.03.2014	2000400099C0	ผู้รับจ้างเสอนราคาสูงกว่าราคากลาง และงบประมาณที่ได้รับ ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอเพิ่มวงเงินงบประมาณหรือปรับลดเนื้องานลงทำให้การ

ภาพที่ 6

คำอธิบาย **“รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน”** ดังนี้

- หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 แสดงจำนวนหน้ารายงานจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- วันที่พิมพ์ แสดงวัน เดือน ปี ที่พิมพ์รายงาน
- ปี แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ.
- กรม แสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก
- งวดที่บันทึก แสดงงวดที่บันทึกรายการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน
- วันที่บันทึก แสดง วัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน
- ชื่อผู้ใช้ แสดงรหัสของชื่อผู้ใช้
- เหตุผล แสดงเหตุผลที่ใช้บันทึกรายการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

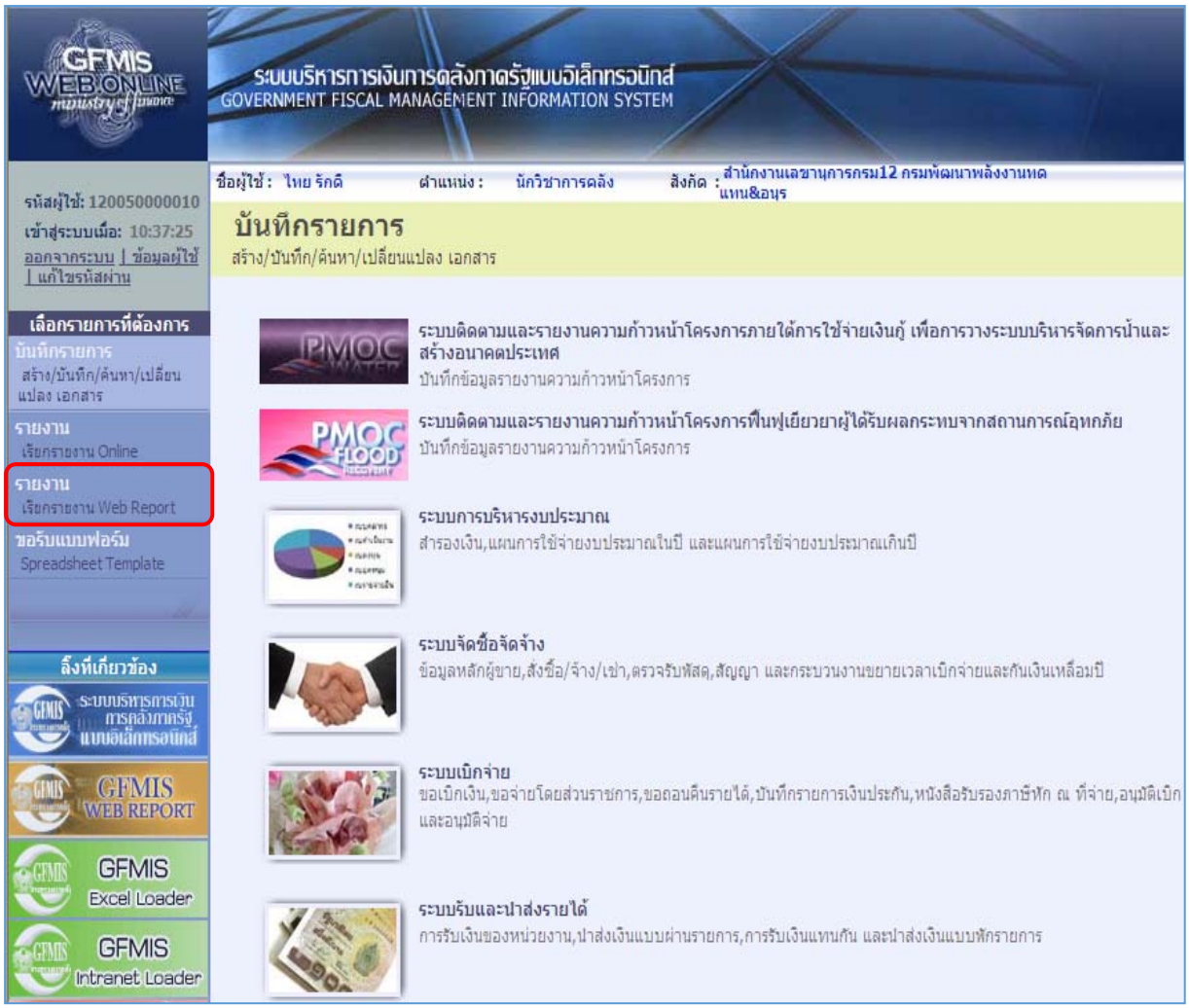
บทที่ 7

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายวัน) F13C

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายวัน) : F13C เป็นรายงานแบบแห้ง ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา การเบิกจ่าย) เป็นยอดสรุปตามรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นรายวัน เนื่องจากการแสดงข้อมูลใน รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (ZFMA55) ไม่สามารถแสดงข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณย้อนหลัง และไม่แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในหน้ารายงานทันที (รายละเอียดตามบทที่ 3) โดยรายงานนี้จะเป็นรายงานเดียวกันกับรายงานที่สำนักงานคลังจังหวัดใช้ในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน และจะแสดงข้อมูลแต่ละวันในระบบเป็นเวลา 30 วัน

การเข้าสู่ระบบ

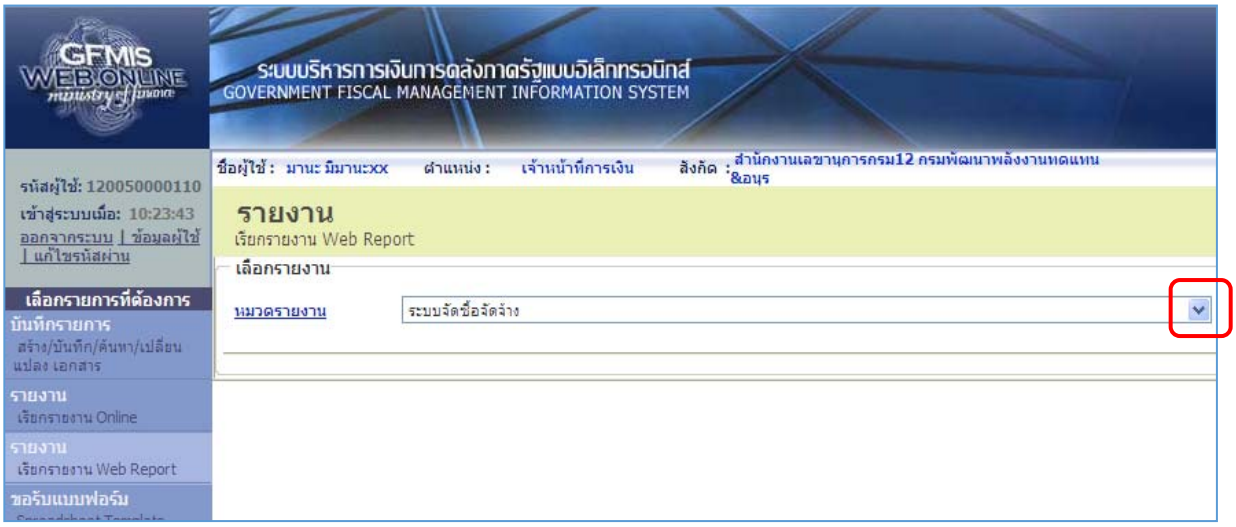
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

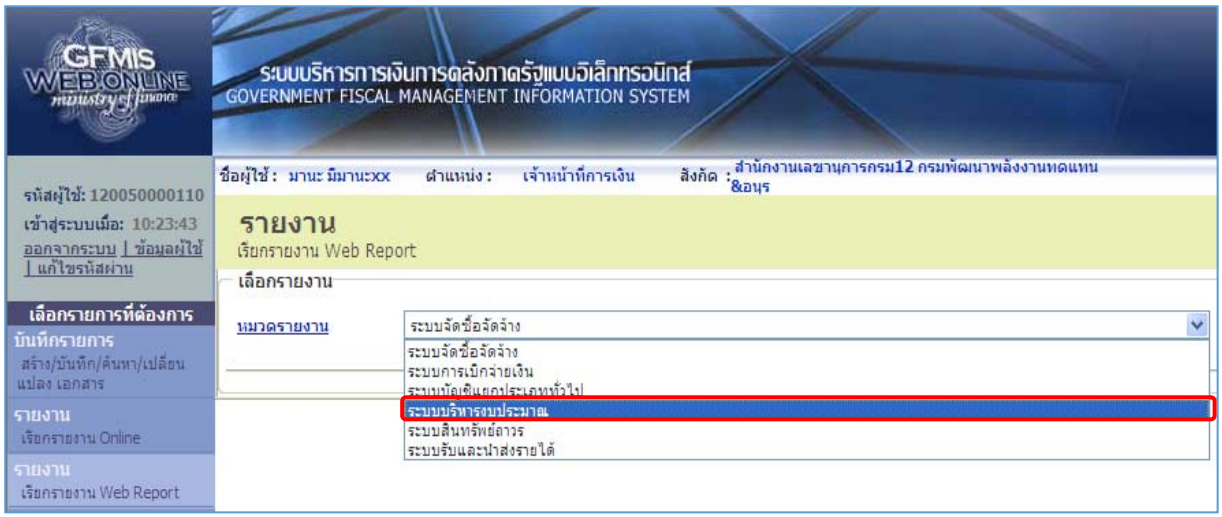
- คลิกที่

ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่เรียกรายงาน Web report ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

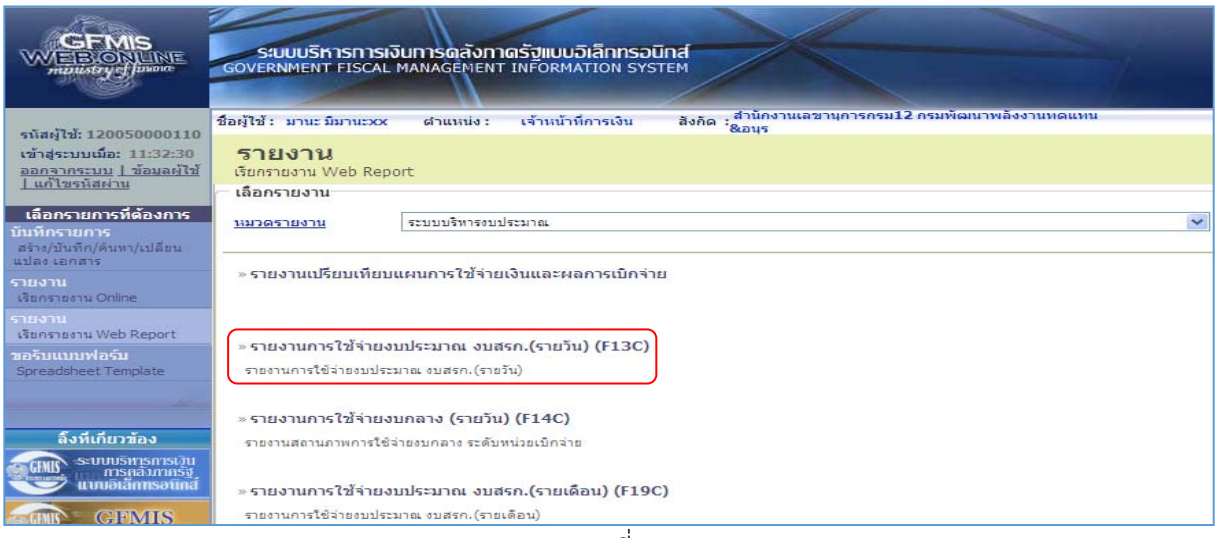
- คลิกที่ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 3



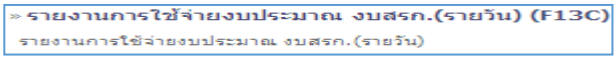
ภาพที่ 3

- คลิกเลือก

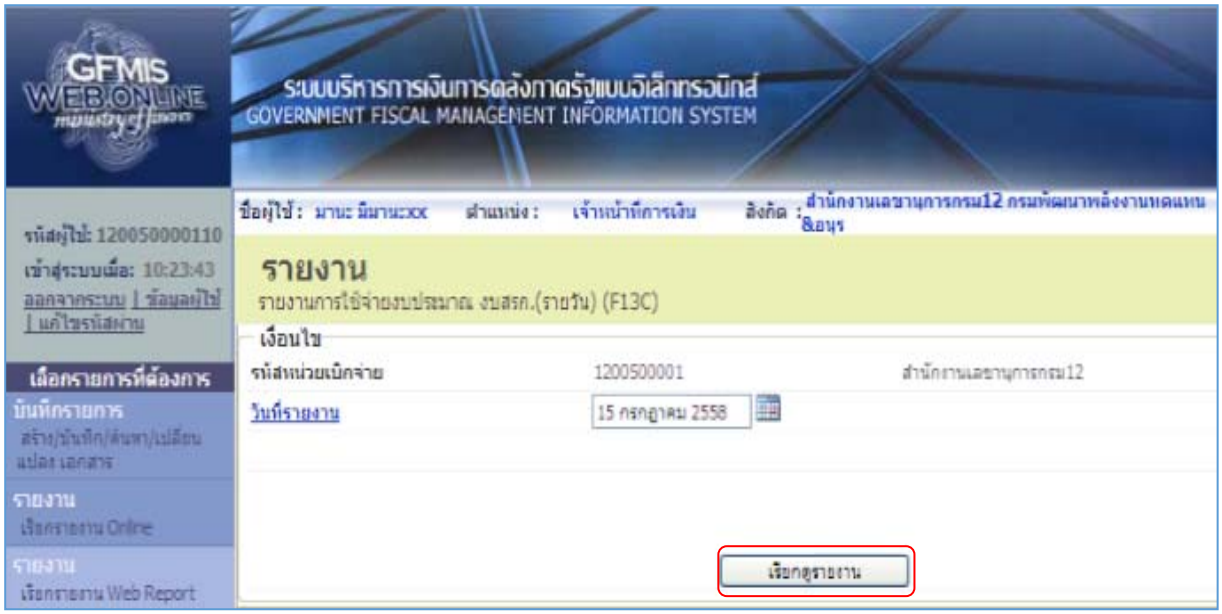
ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- คลิกที่ 

ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอ **“รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายวัน) F13C”** ระบบแสดงเงื่อนไขที่ต้องระบุในการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้ในการเรียกรายงาน
- วันที่รายงาน	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ระบุวันที่ที่ต้องการข้อมูลโดยกดปุ่ม (ย้อนหลัง 1 วัน) ระบบจะแสดงข้อมูลแต่ละวันในระบบ เป็นเวลา 30 วัน
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบสรก. (รายวัน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. : 2558
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 1200500001
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานเลขานุการกรม12
รหัสพื้นที่ : P1000
จังหวัด : ส่วนกลาง
ณ วันที่ : 15.07.2558

ผลผลิต/โครงการ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
การบริหารการเงินการคลังภา	1200513001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	5811500	78,356,000,000.00	187,280.00		2,200.00	78,355,810,520.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001000000	รายการงบประจำ	5811100				20,000.00-	20,000.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001000000	รายการงบประจำ	5811100	800,000,000.00			349,219.33	799,650,780.67
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001000000	รายการงบประจำ	5811200	796,898,500.00		18,282,742.00	599,025.00	778,016,733.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001110001	รถบรรทุก (ดีเซล)ขนาด 1ตัน	5811310	799,575,470.00	2,094,150.00		47,200.00	797,434,120.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001110002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5811310	800,000,000.00	1,153.00	25,000.00		799,973,847.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001110004	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1ตั	5811310	800,000,000.00	156.00			799,999,844.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001110005	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากำลังชีวภ	5811310	800,000,000.00	159.00			799,999,841.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001120001	รถบรรทุก (ดีเซล)ขนาด 6 ตัน	5811310	799,997,600.00	162.00			799,997,438.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001200001	ค่าทดแทนที่ดินบริเวณค่อสร้	5811320	799,998,400.00	165.00			799,998,235.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001200002	ค่าทดแทนที่ดินและทรัพย์สิน	5811320	800,000,000.00	168.00			799,999,832.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001410001	การจัดทำและบริหารจัดการงบป	5811320	799,998,200.00	171.00		20,000.00	799,978,029.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001410002	ถนน 10 กม.	5811320	800,000,000.00	174.00			799,999,826.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001410003	ถนนลาดยาง ยาว 10 กม.	5811320	800,000,000.00	177.00			799,999,823.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001410004	สร้างโรงเก็บ	5811320	800,000,000.00	180.00			799,999,820.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001420001	ค่าจ้างออกแบบพิพิธภัณฑ์วิท	5811320	799,998,000.00	183.00			799,997,817.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001420002	ศึกษาการพังทลายของดงิ่งริม	5811320	800,000,000.00	186.00			799,999,814.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001420003	ค่าก่อสร้างสาย สงไฟฟ้าแรงส	5811320	800,000,000.00	189.00			799,999,811.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001420005	ค่าจัดซื้อเครื่องกังหันน้ำ	5811320	800,000,000.00	192.00			799,999,808.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001420006	ค่าจัดซื้อเครื่องกังหันน้ำ	5811320	800,000,000.00	195.00			799,999,805.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001420037	test for call 218414	5811320	800,000,000.00	198.00			799,999,802.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001500001	เงินอุดหนุนทั่วไป :เงินอ	5811410	799,997,800.00	201.00			799,997,599.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001500002	เงินอุดหนุนทั่วไป :ลูก12	5811410	800,000,000.00	204.00			799,999,796.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001500003	บริหารจัดการงาน PMQA	5811410	800,000,000.00	207.00		121,144,725.05	678,855,067.95
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001600001	เงินอุดหนุนเฉพาะ :เงินอุด	5811420	799,998,800.00	210.00			799,998,590.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001700001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทค	5811500	795,000,000.00	213.00	7,918,500.00	11,102,470.00	775,978,817.00
พลังงานทดแทนที่ผลิตได้	1200578001700002	รายจ่ายอื่น	5811500	800,000,000.00	45,266.00		34,210.00	799,920,524.00
การอนุรักษ์พลังงาน	1200578002000000	การอนุรักษ์พลังงาน	5811100	800,000,000.00				800,000,000.00
การอนุรักษ์พลังงาน	1200578002110001	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิต	5811310	800,000,000.00	219.00			799,999,781.00
การอนุรักษ์พลังงาน	1200578002110002	ตู้เก็บเอกสารแบบหมุน	5811310	800,000,000.00	222.00			799,999,778.00

ภาพที่ 6

คำอธิบาย **“รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายวัน) F13C”** ดังนี้

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	แสดงปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ.
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- จังหวัด	แสดงชื่อพื้นที่
- ณ วันที่	แสดง วัน เดือน ปี ที่ระบุในเงื่อนไขการเรียกรายงาน
- ผลผลิต/โครงการ	แสดงชื่อผลผลิต/โครงการ
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- งบประมาณ	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การสำรองเงิน	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกสำรองเงิน
- ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)
- เบิกจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกเบิกจ่ายเงิน
- งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ เป็นยอดสุทธิ (งบประมาณ หักด้วย การสำรองเงิน หักด้วย ใบสั่งซื้อ/สัญญา หักด้วย เบิกจ่าย)

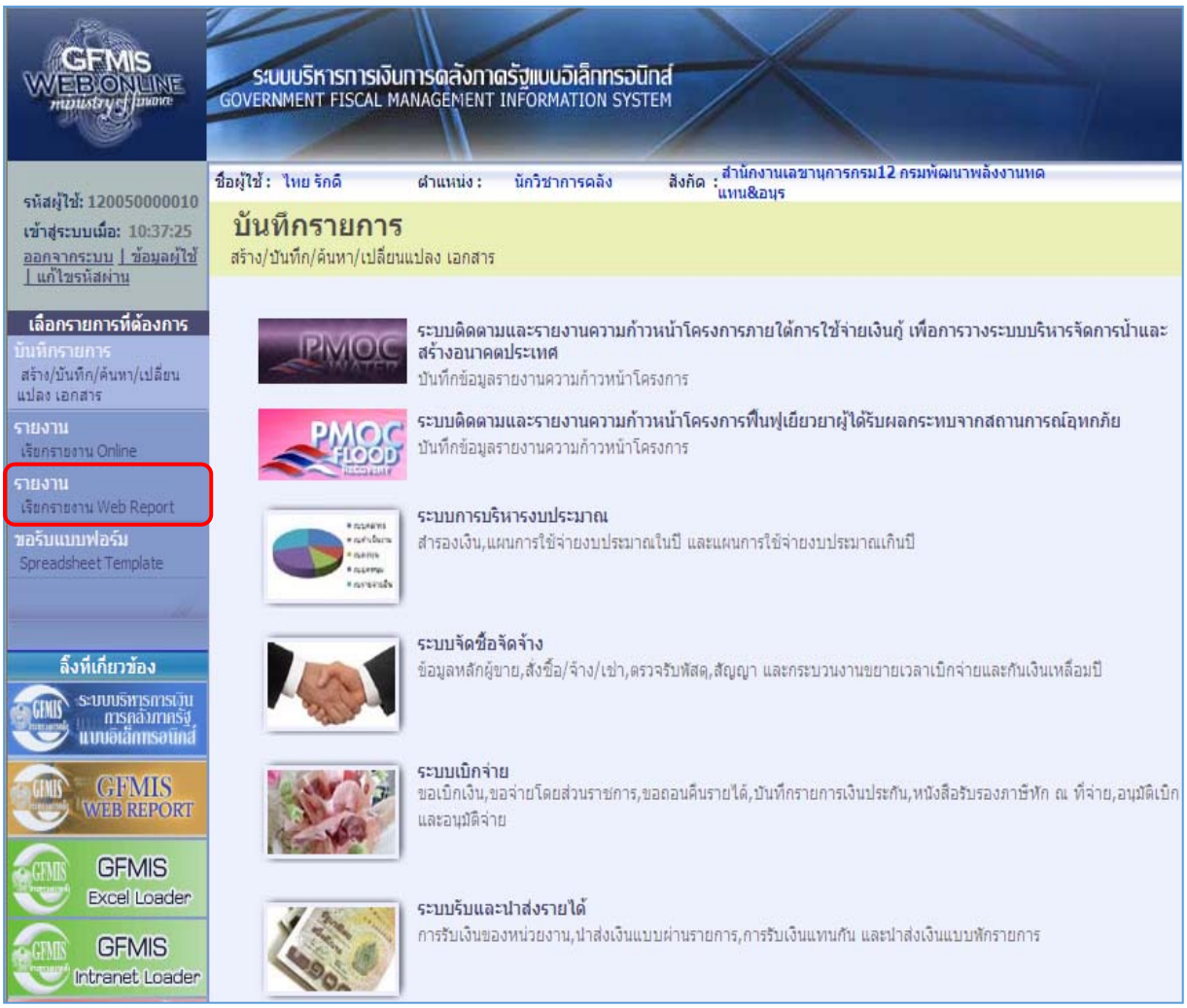
บทที่ 8

รายงานการใช้จ่ายงบกลาง (รายวัน) F14C

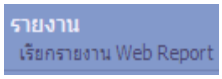
รายงานการใช้จ่ายงบกลาง (รายวัน) : F14C เป็นรายงานแบบแห้ง ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบกลาง (การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา การเบิกจ่าย) เป็นยอดสรุป ตามรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นรายวัน เนื่องจากการแสดงข้อมูลใน รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (ZFMA55) ไม่สามารถแสดงข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณย้อนหลัง และไม่แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในหน้ารายงานทันที (รายละเอียดตามบทที่ 3) และจะแสดงข้อมูลแต่ละวันในระบบเป็นเวลา 30 วัน

การเข้าสู่ระบบ

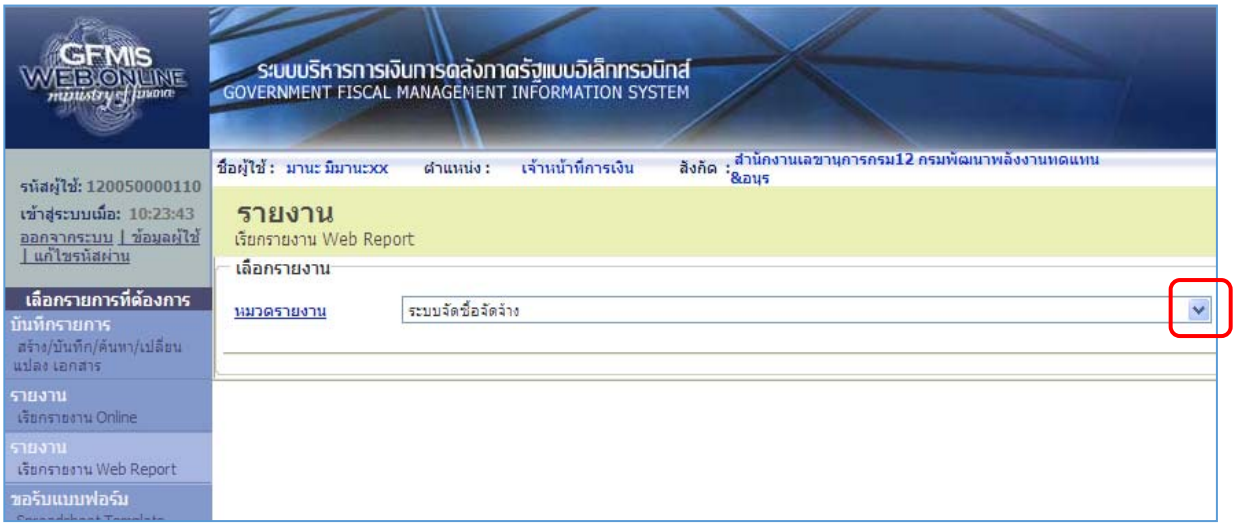
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

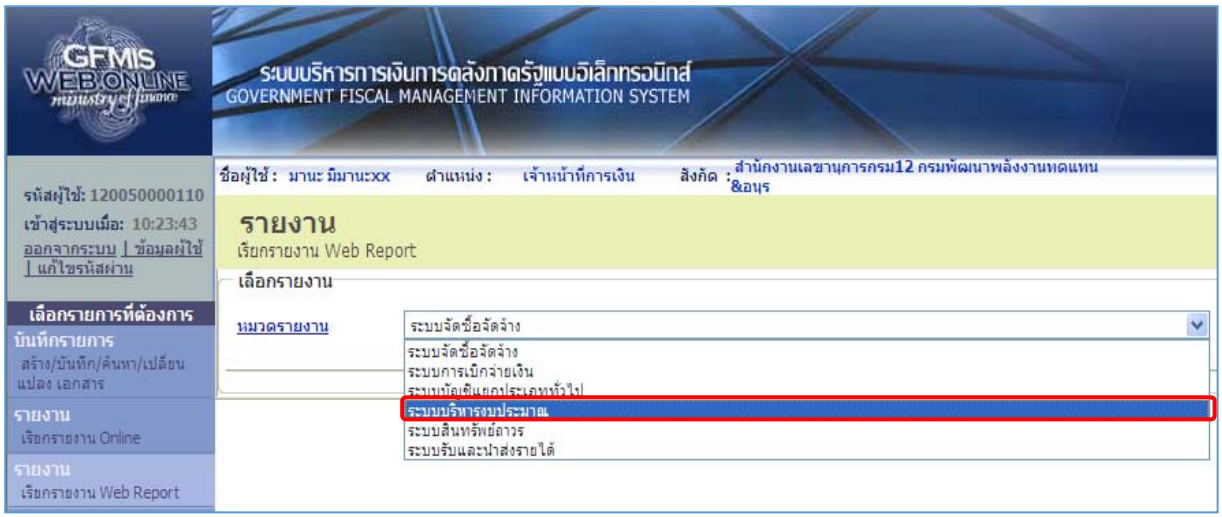
- คลิกที่ 

ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่เรียกรายงาน Web report ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

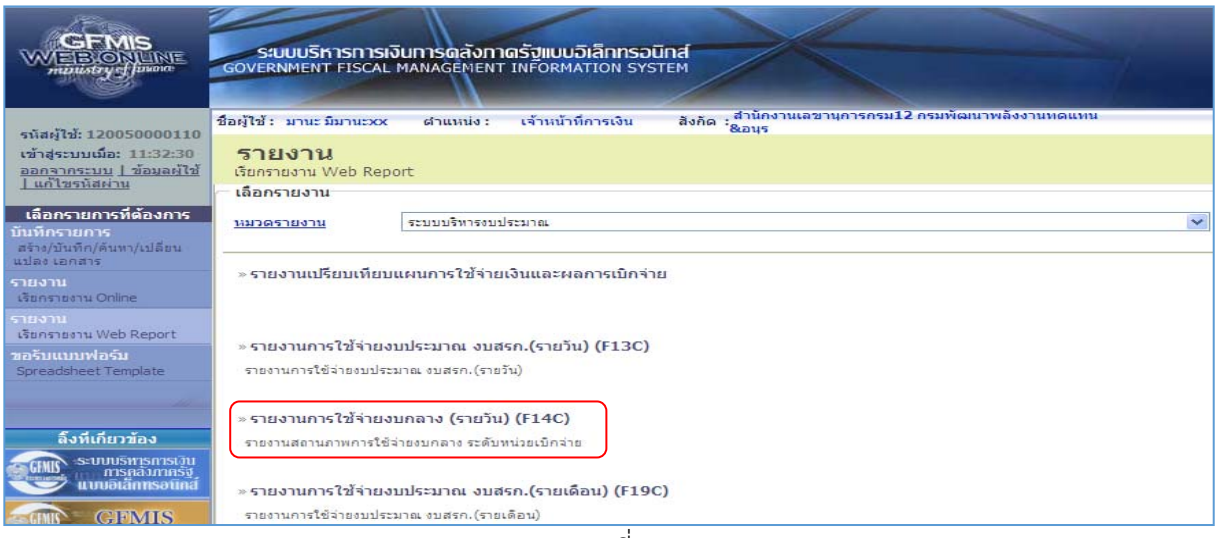
- คลิกที่ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 3



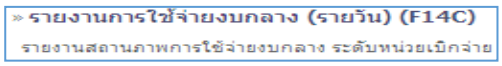
ภาพที่ 3

- คลิกเลือก

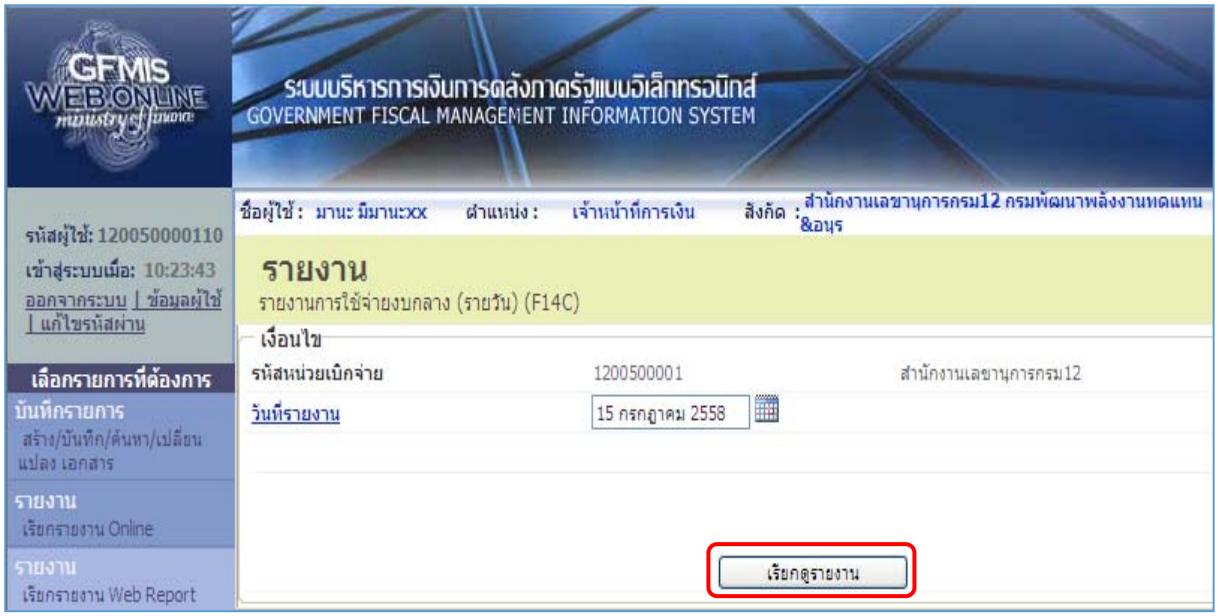
ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- คลิกที่ 

ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอ **“รายงานการใช้จ่ายงบกลาง (รายวัน) F14C”** ระบบแสดงเงื่อนไขที่ต้องระบุในการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้ในการเรียกรายงาน
- วันที่รายงาน	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ระบุวันที่ที่ต้องการข้อมูลโดยกดปุ่ม (ย้อนหลัง 1 วัน) ระบบจะแสดงข้อมูลแต่ละวันในระบบ เป็นเวลา 30 วัน
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

รายงานการใช้จ่ายงบกลาง (รายวัน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. : 2558
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 1200500001
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานเลขานุการกรม12
รหัสพื้นที่ : P1000
จังหวัด : ส่วนกลาง
ณ วันที่ : 15.07.2558

ผลผลิต/โครงการ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
เงินเบี้ยหวัด บำเหน็	90909630010922	บำนาญปกติ	5810410				38,125.00	38,125.00-
เงินเบี้ยหวัด บำเหน็	90909630010938	เงินเบี้ยหวัด บำเหน็	5810410				3,100.00	3,100.00-
ฉุกเฉินและจำเป็น	9090973008	ฉุกเฉินและจำเป็น	5810200	3,000,000,000.00			35,510.00	2,999,964,490.00
ฉุกเฉินและจำเป็น	9090973008	ฉุกเฉินและจำเป็น	5810310	3,500,000,000.00			61,000.00	3,499,939,000.00
ฉุกเฉินและจำเป็น	9090973008	ฉุกเฉินและจำเป็น	5810410	4,000,000,000.00			49,750.00	3,999,950,250.00
ฉุกเฉินและจำเป็น	9090973008	ฉุกเฉินและจำเป็น	5810500	300,000,000.00			38,110.00	299,961,890.00
**				10,800,000,000.00			225,595.00	10,799,774,405.00

ภาพที่ 6

คำอธิบาย **“รายงานการใช้จ่ายงบกลาง (รายวัน) F14C”** ดังนี้

- ประจำปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ.
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- จังหวัด	แสดงชื่อพื้นที่
- ณ วันที่	แสดง วัน เดือน ปี ที่ระบุในเงื่อนไขการเรียกรายงาน
- ผลผลิต/โครงการ	แสดงชื่อผลผลิต/โครงการ
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณประเภทงบกลาง
- ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- งบประมาณ	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การสำรองเงิน	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกสำรองเงิน
- ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกใบสั่งซื้อ/สัญญา
- เบิกจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกเบิกจ่ายเงิน
- งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ เป็นยอดสุทธิ (งบประมาณ หักด้วย การสำรองเงิน หักด้วย ใบสั่งซื้อ/สัญญา หักด้วย เบิกจ่าย)

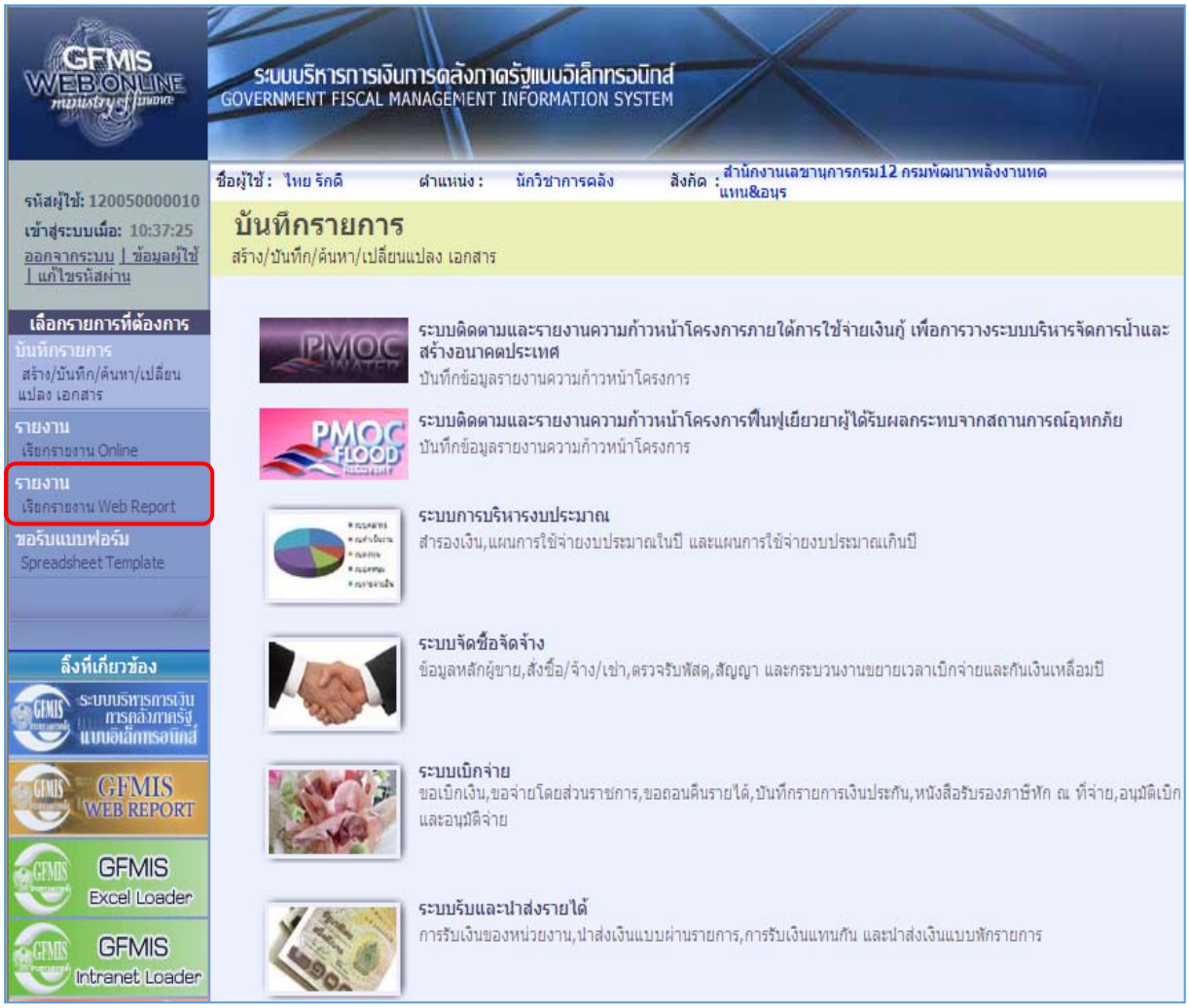
บทที่ 9

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายเดือน) F19C

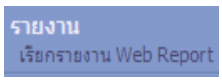
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบส่วนราชการ (รายเดือน) : F19C เป็นรายงานแบบแห้ง ณ วันสิ้นเดือน ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา การเบิกจ่าย) เป็นยอดสรุปรายเดือน (ยอดสะสม) ตามรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน และจะแสดงข้อมูลแต่ละเดือน ในระบบเป็นเวลา 12 เดือน

การเข้าสู่ระบบ

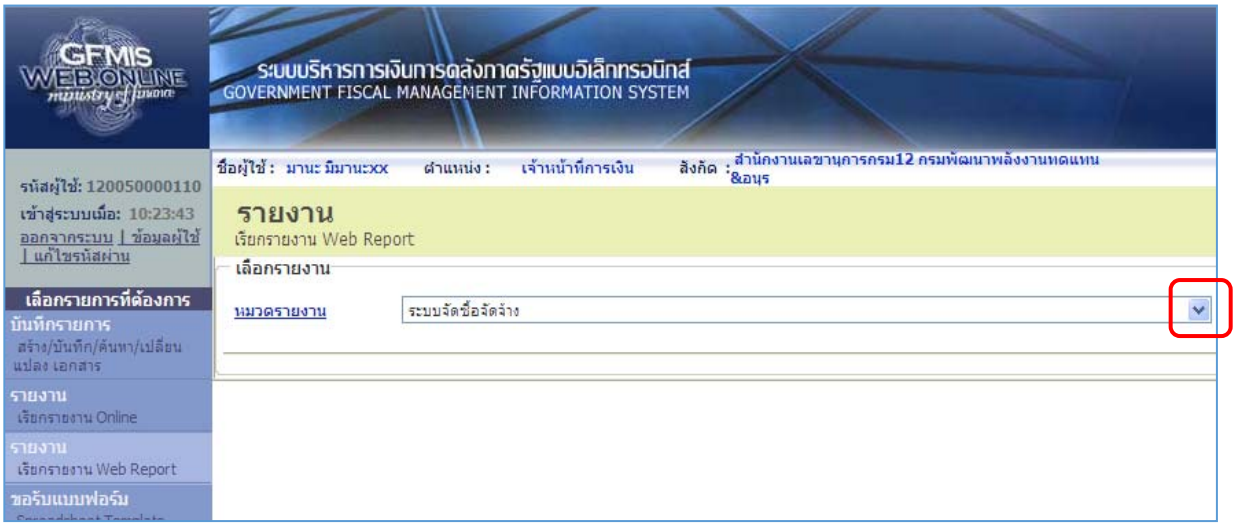
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

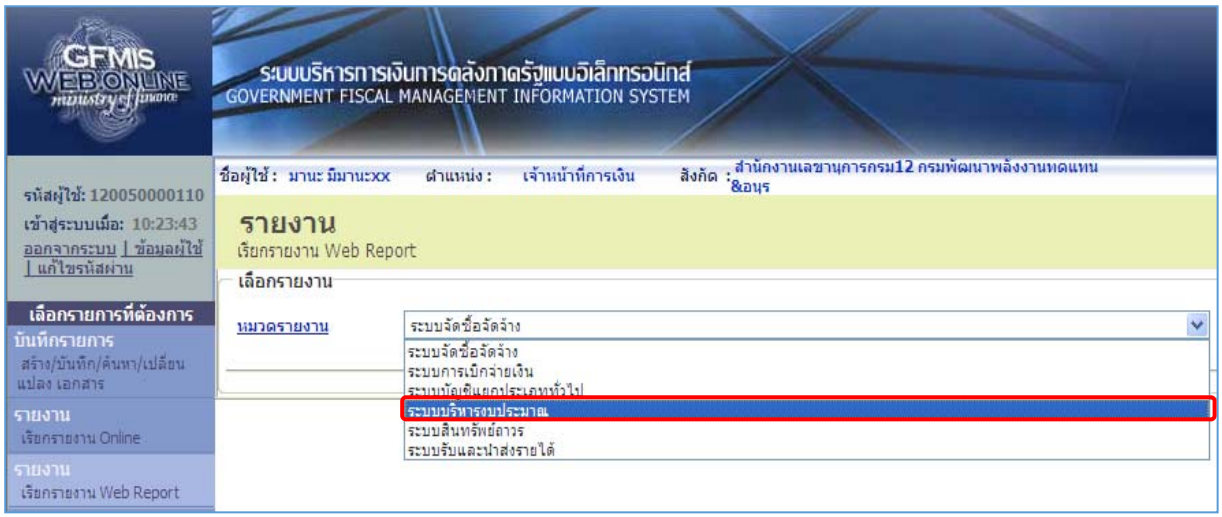
- คลิกที่ 

ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่เรียกรายงาน Web report ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

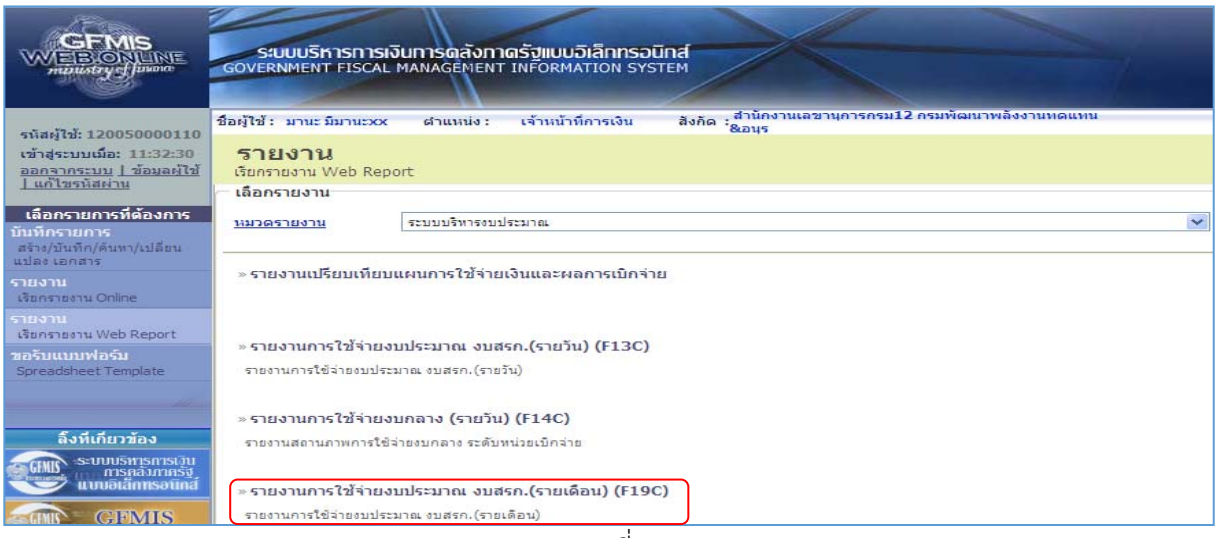
- คลิกที่ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 3



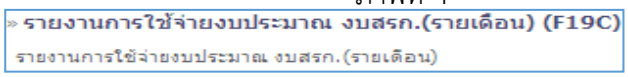
ภาพที่ 3

- คลิกเลือก

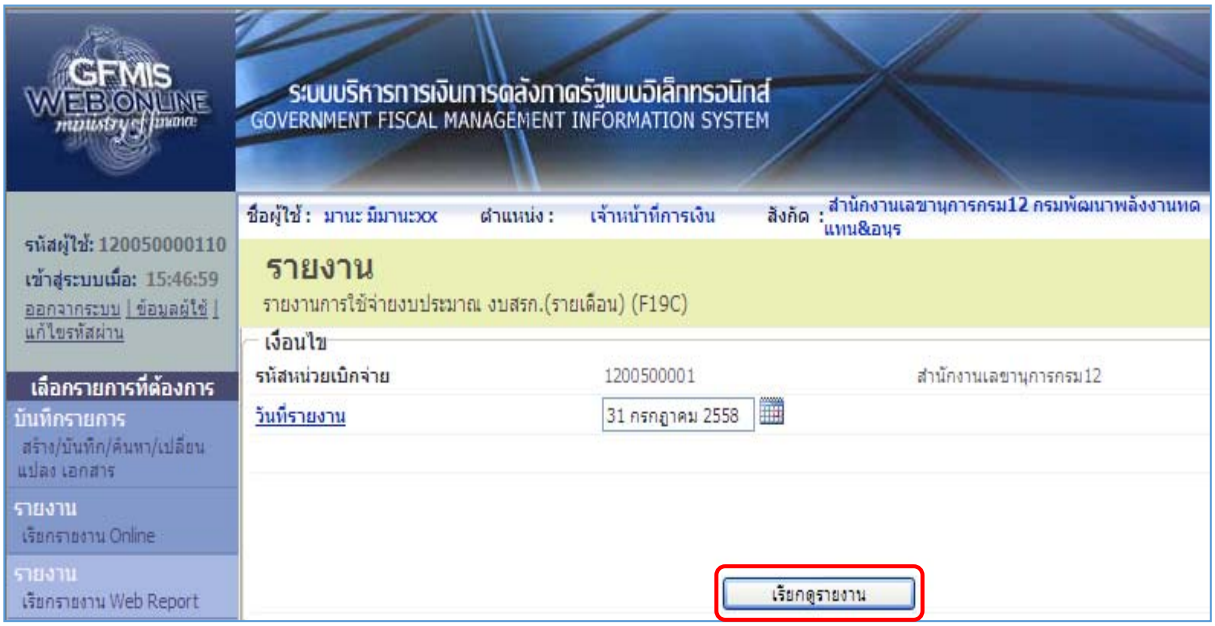
ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- คลิกที่ 

ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอ **“รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบสรก. (รายเดือน) F19C”** ระบบแสดงเงื่อนไขที่ต้องระบุในการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้ในการเรียกรายงาน
- วันที่รายงาน	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้ โดยกดปุ่ม ระบุวันที่เรียกรายงานเป็นวันสุดท้ายของเดือน ระบบจะแสดงข้อมูลในระบบเป็นเวลา 12 เดือน
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน	ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบสรก. (รายเดือน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2568
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 1200800001
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานสรรพากรพื้นที่12
รหัสพื้นที่ : P1000
จังหวัด : ส่วนกลาง
ณ วันที่ : 15.07.2568

ผลผลิต/โครงการ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	รวมยอดใช้งบประมาณ
การบริหารการเงินการคลังภา	1200613001700001	ค่าใช้จ่ายในการจัดงา	5811600	78,384,000,000.00	187,280.00		2,200.00	189,480.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001000000	รายการงบประจำ	5811100				20,000.00-	20,000.00-
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001000000	รายการงบประจำ	5811100	800,000,000.00			349,219.33	349,219.33
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001000000	รายการงบประจำ	5811100	796,898,800.00		18,282,742.00	599,025.00	18,881,767.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001110001	ผนงพาท (ดินแล)ขนาด 1ดิน	5811310	799,676,470.00	2,094,160.00		47,200.00	2,141,360.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001110002	คุรัณฑ์สำนักงาน	5811310	800,000,000.00	1,153.00	25,000.00		26,153.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001110004	ผนงพาท (ดินแล) ขนาด 1ดิ	5811310	800,000,000.00	156.00			156.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001110005	เครื่องทำเนิดไฟฟ้าสำรองขนา	5811310	800,000,000.00	159.00			159.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001120001	ผนงพาท (ดินแล)ขนาด 6 ดิน	5811310	799,997,600.00	162.00			162.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001200001	ค่าทดแทนที่ดินเพื่อแก่ออส	5811320	799,998,400.00	165.00			165.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001200002	ค่าทดแทนที่ดินและทรัพย์สิน	5811320	800,000,000.00	168.00			168.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001410001	การจัดทำและบริหารจัดการขย	5811320	799,998,200.00	171.00		20,000.00	20,171.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001410002	ถนน 10 กม.	5811320	800,000,000.00	174.00			174.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001410003	ถนนลาดยาง ยาว 10 กม.	5811320	800,000,000.00	177.00			177.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001410004	สร้างโรงเก็บ	5811320	800,000,000.00	180.00			180.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001420001	ค่าจ้างออกแบบที่ดินสัณฐาน	5811320	799,998,000.00	183.00			183.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001420002	สิทธิ ทางเข้าทางของเดิมใน	5811320	800,000,000.00	186.00			186.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001420003	ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้น	5811320	800,000,000.00	189.00			189.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001420005	ค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	5811320	800,000,000.00	192.00			192.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001420006	ค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	5811320	800,000,000.00	195.00			195.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001420007	test for call 218414	5811320	800,000,000.00	198.00			198.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001800001	เงินอุดหนุนทั่วไป :เงินอ	5811410	799,997,800.00	201.00			201.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001800002	เงินอุดหนุนทั่วไป :อุด12	5811410	800,000,000.00	204.00			204.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001800003	บริหารจัดการงาน สรกล	5811410	800,000,000.00	207.00		121,144,728.05	121,144,932.05
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001600001	เงินอุดหนุนเฉพาะ :เงินอุด	5811420	799,998,800.00	210.00			210.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001700001	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทค	5811500	796,000,000.00	213.00	7,919,800.00	11,102,470.00	19,021,183.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่	1200678001700002	ยานพาหนะ	5811500	800,000,000.00	45,266.00		34,210.00	79,476.00
การอนุรักษ์ทรัพยากร	1200678002000000	การอนุรักษ์ทรัพยากร	5811100	800,000,000.00				
การอนุรักษ์ทรัพยากร	1200678002110001	เครื่องพ่นสารเคมีชนิดมือ	5811310	800,000,000.00	219.00			219.00
การอนุรักษ์ทรัพยากร	1200678002110002	ตู้เก็บเอกสารแบบหมุน	5811310	800,000,000.00	222.00			222.00
การอนุรักษ์ทรัพยากร	1200678002120001	การอนุรักษ์ทรัพยากร	5811310	800,000,000.00	225.00			225.00
การอนุรักษ์ทรัพยากร	1200678002410001	การปรับปรุงอาคารสำนักงานให	5811320	800,000,000.00	228.00			228.00
การอนุรักษ์ทรัพยากร	1200678002420001	การอนุรักษ์ทรัพยากร	5811320	800,000,000.00	231.00			231.00
โครงการก่อสร้าง เขื่อนไม่ทิ้ง	1200678004420001	ค่าควบคุมงานก่อสร้างเขื่อน	5811320	800,000,000.00	40,334.00			40,334.00
หลักงานทดแทนที่เดือไม่ 000	1200678701700001	ค่าใช้จ่ายในการจัดงโดย	5811600				1,500.00-	1,500.00-
**				108,947,462,770.00	2,372,398.00	26,226,242.00	133,277,649.38	161,876,789.38

ภาพที่ 6

คำอธิบาย **“รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบสรก. (รายเดือน) F19C”** ดังนี้

- ประจำปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ.
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- จังหวัด	แสดงชื่อพื้นที่
- ณ วันที่	แสดง วัน เดือน ปี ของรายงาน
- ผลผลิต/โครงการ	แสดงชื่อผลผลิต/โครงการ
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- งบประมาณ	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การสำรองเงิน	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกสำรองเงิน
- ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกใบสั่งซื้อ/สัญญา
- เบิกจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่บันทึกเบิกจ่ายเงิน
- รวมยอดใช้งบประมาณ	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้สะสมถึง ณ วันสุดท้าย ของเดือนที่แสดงข้อมูล เป็นยอดการสำรองเงิน บวกด้วย ใบสั่งซื้อ/สัญญา บวกด้วยเบิกจ่าย

บทที่ 10

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน

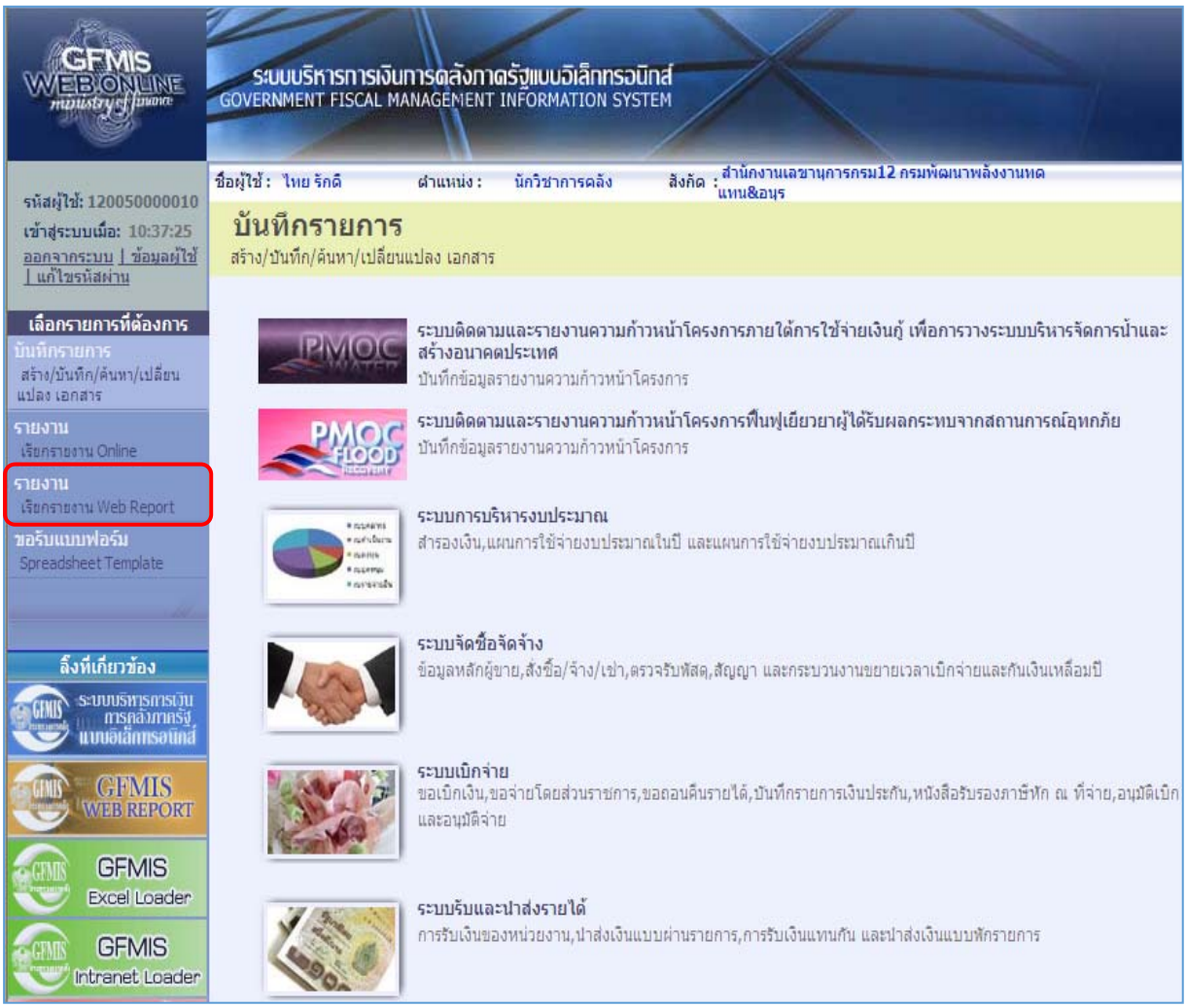
รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายงานที่ประมวลผลจากระบบ MIS อัพเดททุกวันจันทร์ สำหรับส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย) ระดับกรม ใช้ตรวจสอบข้อมูลจากแผนการใช้จ่ายเงินเปรียบเทียบกับผลการเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ ประกอบด้วย 2 รายงาน ดังนี้

10.1 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (ข้อมูลรายสัปดาห์)

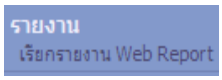
10.2 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์)

การเข้าสู่ระบบ

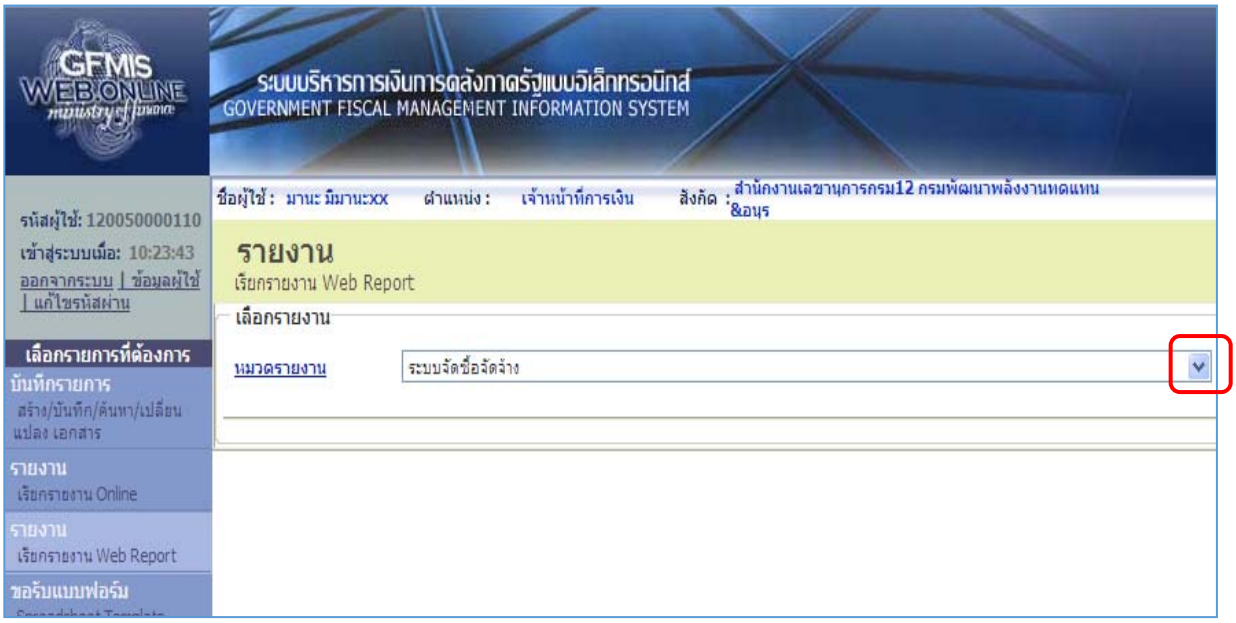
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

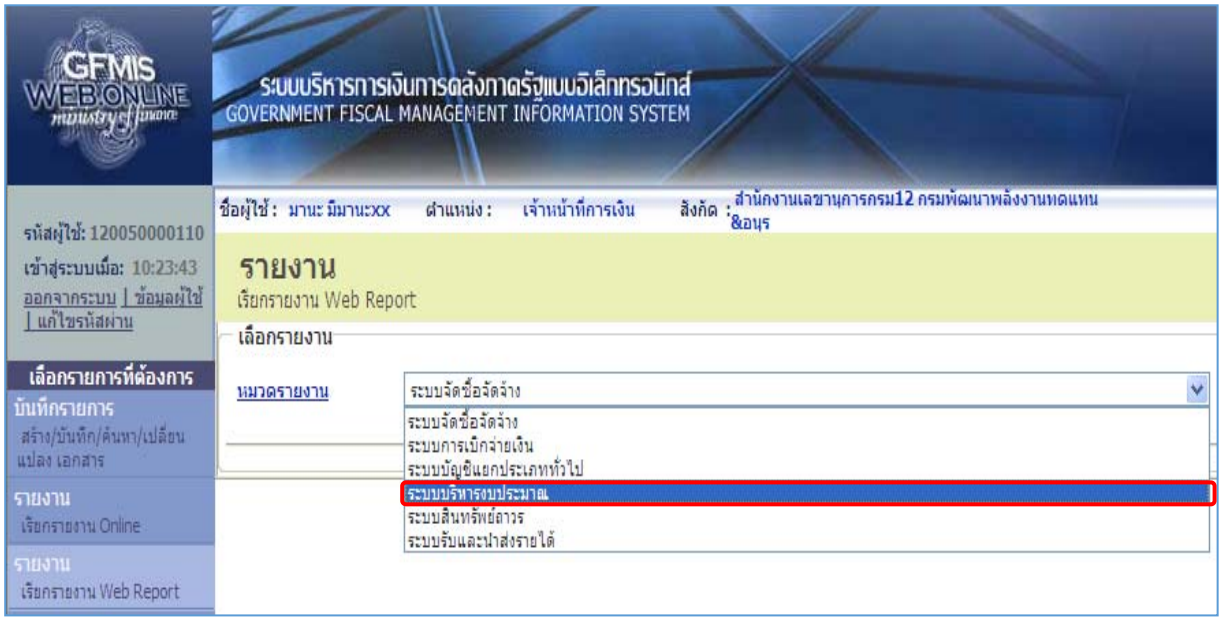
- คลิกที่ 

ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่เรียกรายงาน Web report ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

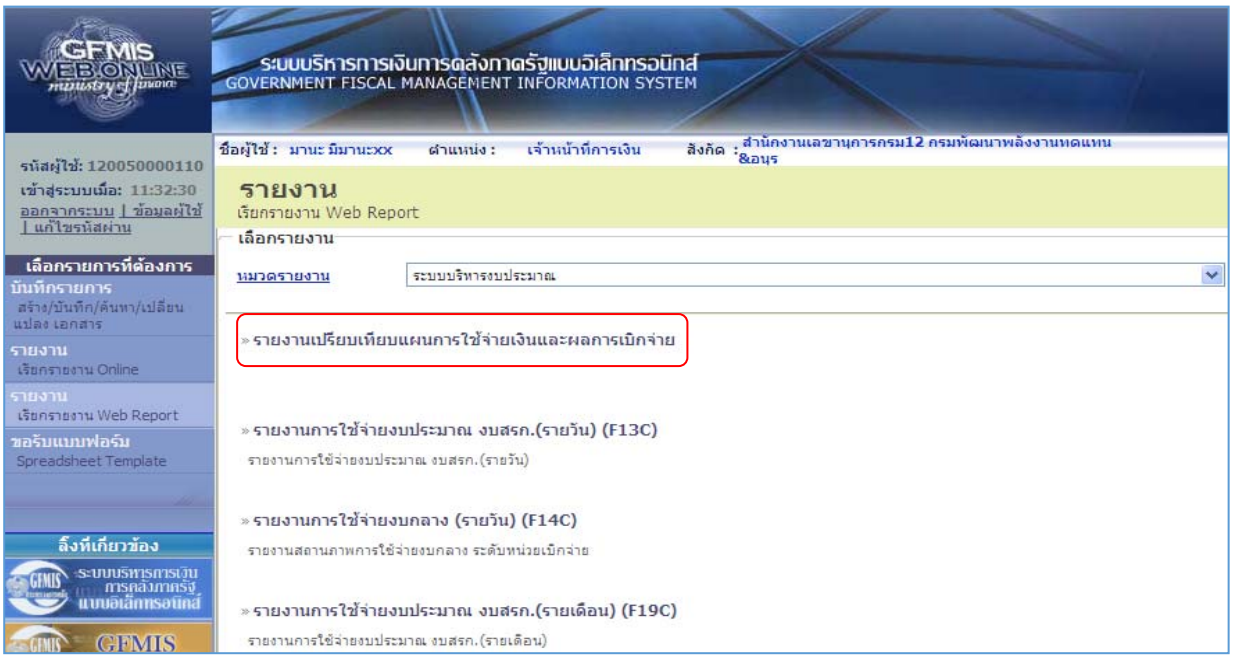
- คลิกที่ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

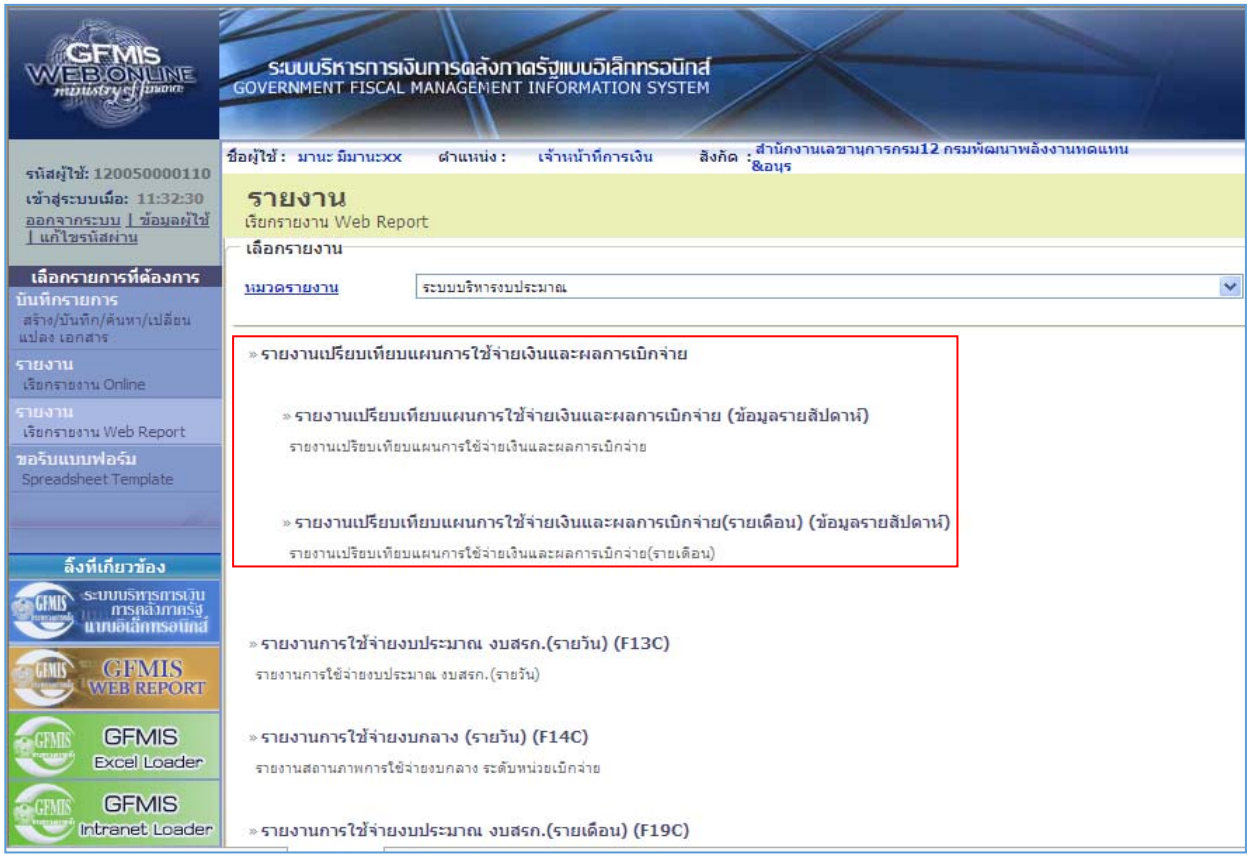
- คลิกเลือก

ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

คลิกที่ » รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5



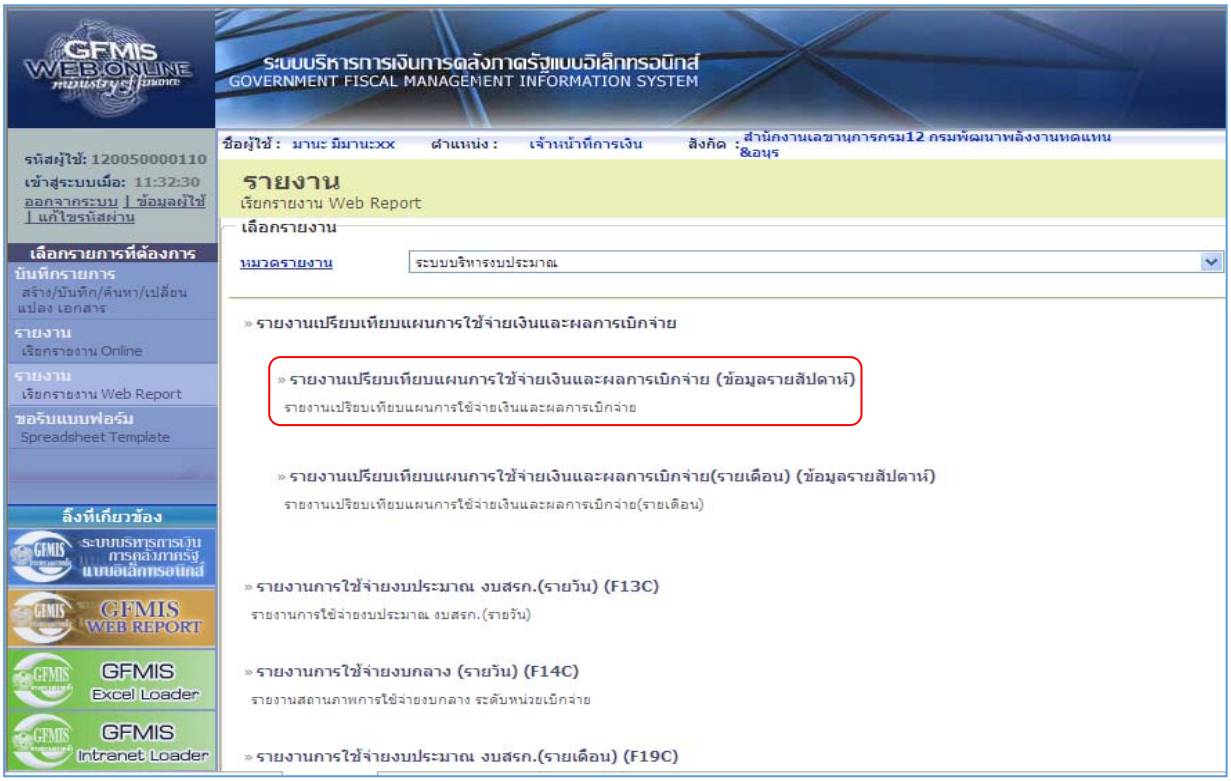
ภาพที่ 5

หน้าจอการเรียกรายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายมี 2 รายงาน ดังนี้

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (ข้อมูลรายสัปดาห์)

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์)

10.1 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (ข้อมูลรายสัปดาห์)



ภาพที่ 6

- คลิกที่ » รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (ข้อมูลรายสัปดาห์) รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 7

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย

Text elements:

Last Refreshed	19.09.2015 14:55:53
Status of Data	18.09.2015 21:32:31

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย

			วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง (A)	แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่(ในปี) (B)	แผนการใช้จ่ายที่ปรับใหม่เงิน(เกินปี) (C)	เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ (D)	เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (E)	เบิกจ่ายรวม (F)	%เบิกจ่าย (%F/B)
กรม	Funds Center		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น			893.289	893.289	0.000	508.591	297.443	806.035	90.23
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	รวม		893.289	893.289	0.000	508.591	297.443	806.035	90.23
	1200578001	พลังงานทดแทนที่ผลิตไ	307.357	303.682	0.000	300.890		300.890	99.08
	1200578001110001	เครื่องถ่ายเอกสารระบ	0.350	0.540	0.000		0.350	0.350	64.74
	1200578001110002	เครื่องโทรสารแบบใช้ก	0.031	0.090	0.000		0.031	0.031	34.95
	1200578001110003	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนา	0.725	0.787	0.000		0.725	0.725	92.12
	1200578001110004	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนา	0.805	0.896	0.000		0.805	0.805	89.84
	1200578001110005	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากั	1.669	1.520	0.000		1.669	1.669	109.82
	1200578001110105	เตาชีวมวล (กลาง)	0.087	0.000	0.000		0.087	0.087	0.00
	1200578001110106	เตาชีวมวล (ใหญ่)	0.059	0.000	0.000		0.059	0.059	0.00
	1200578001110107	หม้อก๋วยเตี๋ยวประสิท	0.112	0.000	0.000		0.112	0.112	0.00
	1200578001110108	ตู้อบพลังงานแสงอาทิต	0.174	0.000	0.000		0.174	0.174	0.00
	1200578001110109	โคมไฟส่องสว่างถนน	1.872	0.000	0.000		1.872	1.872	0.00
	1200578001110110	โคมไฟจราจร	0.180	0.000	0.000		0.180	0.180	0.00
	1200578001110111	ระบบอบแห้งพลังงานแสง	1.095	0.000	0.000		1.095	1.095	0.00
	1200578001110112	เครื่องทำน้ำร้อนพลัง	0.437	0.000	0.000		0.437	0.437	0.00
	1200578001110113	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 1	0.020	0.000	0.000		0.020	0.020	0.00
	1200578001110114	หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,	0.538	0.000	0.000		0.538	0.538	0.00
	1200578001110115	โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอ	0.034	0.000	0.000		0.034	0.034	0.00
	1200578001110116	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 2	0.040	0.000	0.000		0.039	0.039	0.00

ภาพที่ 7

คำอธิบาย **“รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย”** ดังนี้

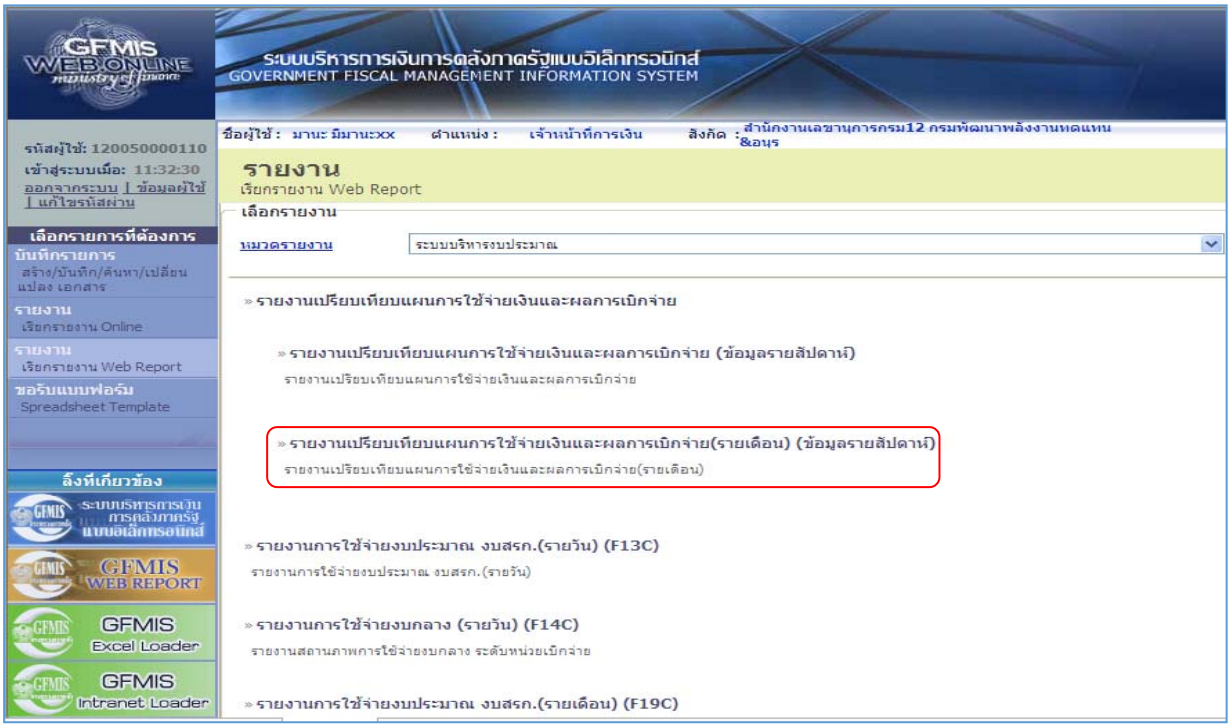
Text elements:

- Last refreshed	หมายถึง วัน เดือน ปี และเวลาที่แสดงรายงาน
- Status of Data	หมายถึง วัน เดือน ปี และเวลาที่ประมวลผล

คำอธิบายคอลัมน์

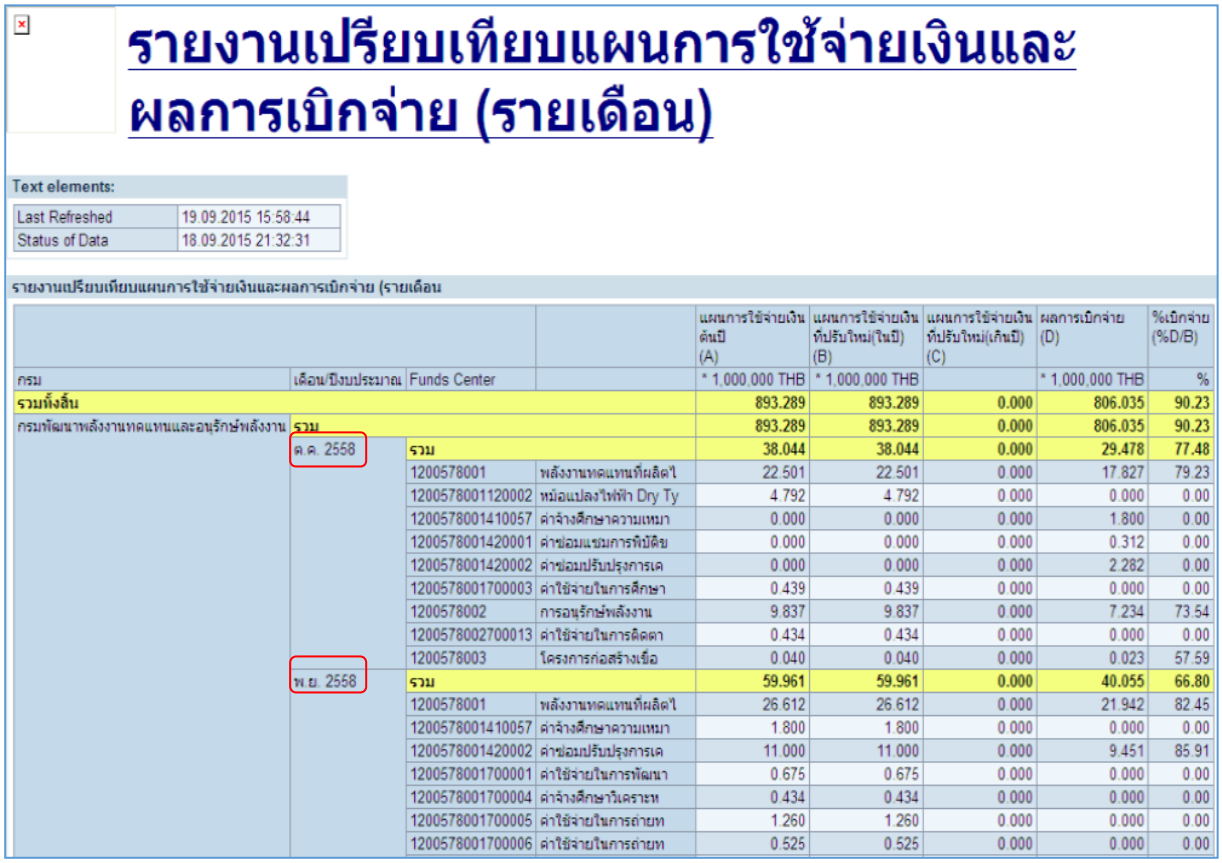
- Funds Center	แสดงรหัสงบประมาณ และชื่อรหัส 10 หลัก (แผนงาน/โครงการ) 16 หลัก (รายละเอียด)
- วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	แสดงจำนวนเงินงบประมาณหลังจากสำนักงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงในระบบ
- แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ในปี	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในปี ด้วย วผ.01
- แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่เกินปี	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินเกินปี ด้วย วผ.02
- เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ	แสดงจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากระบบ GFMIS เป็นรายจ่ายประจำ
- เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน	แสดงจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากระบบ GFMIS เป็นรายจ่ายลงทุน
- เบิกจ่ายรวม	แสดงจำนวนเงินเบิกจ่ายรวม (รายจ่ายประจำบวกรายจ่ายลงทุน)
- %เบิกจ่าย	แสดงอัตราส่วนร้อยละของการเบิกจ่ายรวมเปรียบเทียบกับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

10.2 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์)



ภาพที่ 8

- คลิกที่ » รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย(รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์) รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย(รายเดือน) ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 9



รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน)

Text elements:

Last Refreshed	19.09.2015 15:58:44
Status of Data	18.09.2015 21:32:31

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน

				แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี (A)	แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่(ในปี) (B)	แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่(เกินปี) (C)	ผลการเบิกจ่าย (D)	%เบิกจ่าย (%D/B)
กรม	เดือน/ปีงบประมาณ	Funds Center		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น				893.289	893.289	0.000	806.035	90.23
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	รวม			893.289	893.289	0.000	806.035	90.23
	ต.ค. 2558	รวม		38.044	38.044	0.000	29.478	77.48
		1200578001	พลังงานทดแทนที่ผลิตไ	22.501	22.501	0.000	17.827	79.23
		1200578001120002	หม้อแปลงไฟฟ้า Dry Ty	4.792	4.792	0.000	0.000	0.00
		1200578001410057	ค่าจ้างศึกษาความเหมา	0.000	0.000	0.000	1.800	0.00
		1200578001420001	ค่าซ่อมแซมการพิมพ์ดีข	0.000	0.000	0.000	0.312	0.00
		1200578001420002	ค่าซ่อมปรับปรุงการเค	0.000	0.000	0.000	2.282	0.00
		1200578001700003	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	0.439	0.439	0.000	0.000	0.00
		1200578002	การอนุรักษ์พลังงาน	9.837	9.837	0.000	7.234	73.54
		1200578002700013	ค่าใช้จ่ายในการติดตา	0.434	0.434	0.000	0.000	0.00
		1200578003	โครงการก่อสร้างเขื่อ	0.040	0.040	0.000	0.023	57.59
	พ.ย. 2558	รวม		59.961	59.961	0.000	40.055	66.80
		1200578001	พลังงานทดแทนที่ผลิตไ	26.612	26.612	0.000	21.942	82.45
		1200578001410057	ค่าจ้างศึกษาความเหมา	1.800	1.800	0.000	0.000	0.00
		1200578001420002	ค่าซ่อมปรับปรุงการเค	11.000	11.000	0.000	9.451	85.91
		1200578001700001	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา	0.675	0.675	0.000	0.000	0.00
		1200578001700004	ค่าจ้างศึกษาวิเคราะห	0.434	0.434	0.000	0.000	0.00
		1200578001700005	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายท	1.260	1.260	0.000	0.000	0.00
		1200578001700006	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายท	0.525	0.525	0.000	0.000	0.00

ภาพที่ 9

คำอธิบาย **“รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน)”** ดังนี้

Text elements:

- Last refreshed	หมายถึง วัน เดือน ปี และเวลาที่แสดงรายงาน
- Status of Data	หมายถึง วัน เดือน ปี และเวลาที่ประมวลผล

คำอธิบายคอลัมน์

- เดือน/ปีงบประมาณ	แสดงเดือนและปีงบประมาณ
- Funds Center	แสดงรหัสงบประมาณ และชื่อรหัส 10 หลัก (แผนงาน/โครงการ) 16 หลัก (รายละเอียด)
- แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี	แสดงจำนวนเงินงบประมาณต้นปี
- แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ในปี	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่มีการปรับปรุง แผนการใช้จ่ายเงินในปี ด้วย วผ.01
- แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่เกินปี	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่มีการปรับปรุง แผนการใช้จ่ายเงินเกินปี ด้วย วผ.02
- ผลการเบิกจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่เบิกจ่ายรวม (รายจ่ายประจำบวกรายจ่ายลงทุน)
- %เบิกจ่าย	แสดงอัตราส่วนร้อยละของการเบิกจ่ายรวม เปรียบเทียบกับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว369 ลงวันที่ 18 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online

3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 264 ลงวันที่ 25 กันยายน 2557 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเรียกรายงาน ZFMA55 (GFMIS Terminal) และรายงานแสดงยอดตามหน่วยรับงบประมาณ (GFMIS Web Online)

4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 276 ลงวันที่ 30 กันยายน 2557 เรื่อง การเรียกรายงาน Web Report ผ่าน GFMIS Web Online

5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว66 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2557 คู่มือการปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS Web online