



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่ายแบบคราวละมากๆ (MASS)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่าย

แบบคราวละมากๆ (MASS)

(สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน)

ด้วยสำนักงานงบประมาณมีการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณระดับรายการ ทำให้ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณมีรายการที่จะต้องจัดสรรเงินจากต้นสังกัดส่วนกลางไปยังหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) เป็นจำนวนมาก โดยปัจจุบันใช้คำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ ที่ใช้บันทึกการโอนจัดสรรเงินในระบบ GFMS ได้ครั้งละ ๑ รหัสงบประมาณ ซึ่งไม่ตอบสนองต่อการโอนจัดสรรเงินลงระดับรายการจำนวนมากได้

กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.๒๔๑ สำหรับการโอนเงินงบประมาณปีปัจจุบัน และ คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS : การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเลื่อนปี ประเภทเอกสาร ๗๐๐๐) สำหรับการโอนเงินงบประมาณเงินกันไว้เบิกเลื่อนปี โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชอุณหจิต . สังข์ใหม่)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่ายแบบคราวละหลายๆ (MASS)
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว122 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558

ด้วยสำนักงานงบประมาณมีการจัดสรรเงินงบประมาณลงระดับรายการ ทำให้ส่วนราชการที่ได้รับ การจัดสรรเงินประจำงวดมีรายการที่จะต้องจัดสรรเงินจากต้นสังกัดส่วนกลางไปยังหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) เป็นจำนวน โดยปัจจุบันใช้คำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ บันทึกการโอนจัดสรรเงินในระบบ GFMS ได้ครั้งละ 1 รหัสงบประมาณ ซึ่งไม่ตอบสนองต่อการโอนจัดสรรเงินลงระดับรายการจำนวนมากได้

กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนากระบวนการโอนเงินงบประมาณ คราวละหลายๆ (MASS) เพื่อให้ส่วนราชการมีคำสั่งงานที่สามารถดำเนินการในระบบ GFMS ได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการในการโอนจัดสรรแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีโอนจัดสรรเงินงบประมาณปกติ

- 1.1 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad
- 1.2 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241
- 1.3 การเรียกรายงาน ZFM_BB_TRN_RT01 ผลการนำเข้า ง.241 เพื่อตรวจสอบ
- 1.4 การเรียกรายงาน ZFM_BB_TRN_RT02 ผลการนำเข้า ง.241 เพื่อตรวจสอบ (ภาพรวม)
- 1.5 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_LOG ผลการนำเข้า AGC,MASS

2. กรณีโอนจัดสรรเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

- 2.1 การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน (ZFM_SET_COMPLETE)
- 2.2 การลดยอดเอกสารสำรองเงิน (FMX6)
- 2.3 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad
- 2.4 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000)
- 2.5 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_RT03 ผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี
- 2.6 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_RT04 ผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม)
- 2.7 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_LOG ผลการนำเข้า AGC,MASS

1. กรณีโอนจัดสรรเงินงบประมาณปกติ

1.1 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad

ไฟล์ Excel Template จะมีรายละเอียดคอลัมน์ตามภาพที่ 1 โดยให้หน่วยงานกรอกข้อมูลดังนี้

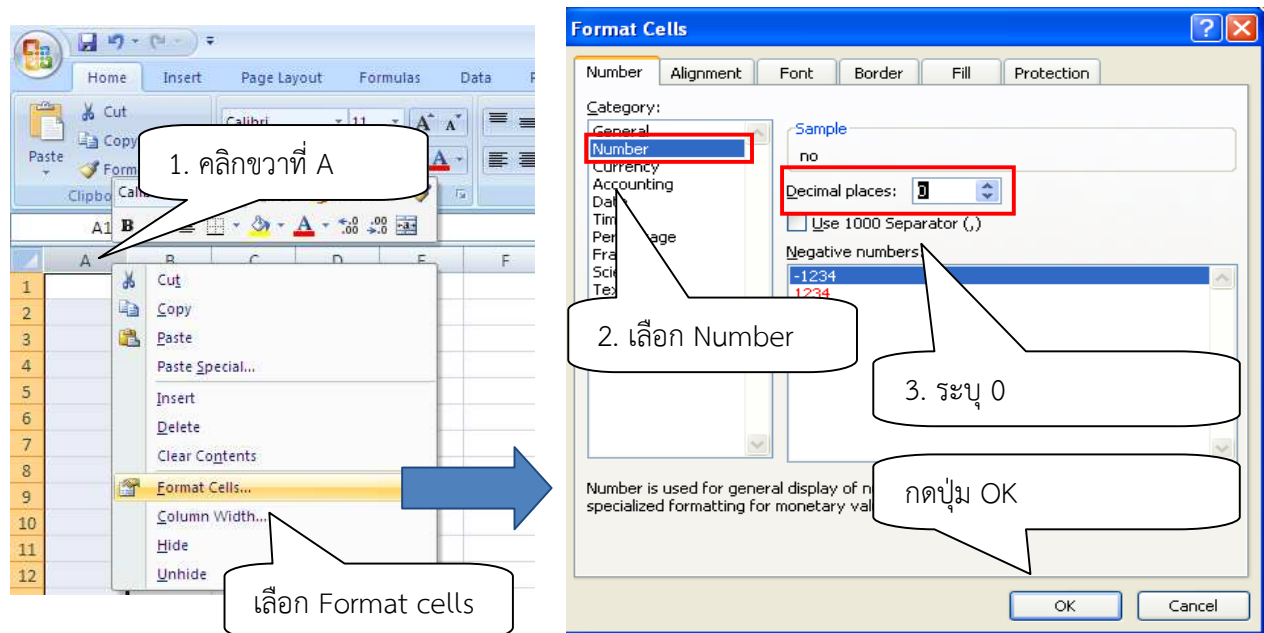
คอลัมน์ A no	ลำดับของบรรทัดรายการโดยเริ่มนับจาก 1,2,3,... และจะเริ่มนับที่ 1 ใหม่ทุกครั้งเมื่อคอลัมน์ขาส่ง/ขารับเป็น S
คอลัมน์ B version	ระบุเป็น 0 (เลขศูนย์)
คอลัมน์ C date	ระบุวันที่บันทึกรายการ เป็นปี ค.ศ. ในรูปแบบ (YYYYMMDD) เช่น วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ระบุเป็น 20141125
คอลัมน์ D ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการโอน (2000) (2100 กรณี DGEN)
คอลัมน์ E กระบวนการ	ระบุ TRAN
คอลัมน์ F ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีปัจจุบัน เป็นปี ค.ศ.
คอลัมน์ G เหตุผล	ระบุเหตุผลการโอน (2001) (2101 กรณี DGEN)
คอลัมน์ H ขาส่ง/ขารับ	ระบุ S เป็นขาส่งเงิน และ R เป็นขารับเงิน
คอลัมน์ I ประเภทงบประมาณ	ระบุประเภทงบประมาณ GEN (DGEN) หรือ COM (DCOM)
คอลัมน์ J แหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
คอลัมน์ K รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก
คอลัมน์ L รายการผูกพัน	ระบุรายการผูกพันที่สอดคล้องกับแหล่งของเงิน
คอลัมน์ M พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
คอลัมน์ N หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
คอลัมน์ O จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน ที่สัมพันธ์กับ ขาส่ง/ขารับ (คอลัมน์ H)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	no	version	date	ประเภทเอกสาร	กระบวนการ	ปีบัญชี	เหตุผล	ขาส่ง/รับ	ประเภทงบ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน
2	1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	500.00
3	2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010	100.00
4	3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011	100.00
5	4	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012	100.00
6	5	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013	100.00
7	6	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014	100.00
8	1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P1000	1200500000	200.00
9	2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8300	1200500016	100.00
10	3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8000	1200500017	100.00
11															
12															
13															
14															
15															
16	Format cell > Number								Format cell > TEXT						Format cell > Number
17															

ภาพที่ 1

หมายเหตุ * การระบุในคอลัมน์ D G และ I จะระบุประเภทเอกสาร เหตุผลการโอน ประเภทงบประมาณ
ที่สอดคล้องกัน เช่น

ระบุ	ประเภทเอกสาร	เหตุผลการโอน	ประเภทงบประมาณ
	2000	2001	GEN
	2100	2101	DGEN
	2000	2001	COM
	2000	2101	DCOM

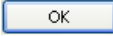


ภาพที่ 2

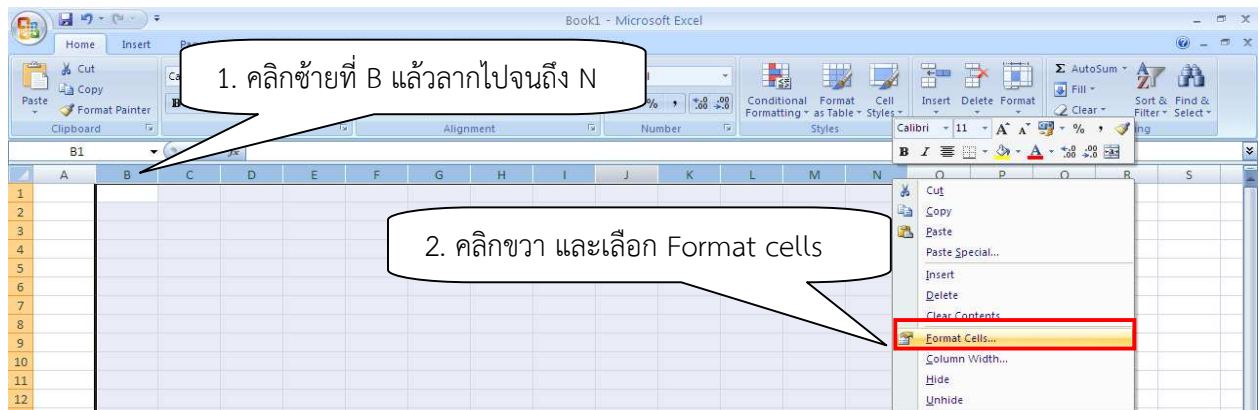
จากภาพที่ 1 ทำการตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ A และ O ให้เป็น Number และตั้งค่า Format Cells
ในคอลัมน์ B – N ให้เป็น Text รายละเอียดวิธีการตั้งค่าตามภาพที่ 2 ที่คอลัมน์ A ดังนี้

1. คลิกขวาเลือกที่คอลัมน์ A จากนั้นเลือก Format cells

2. เลือก Number

3. ช่อง Decimal places (ทศนิยม) ระบุเป็น 0 (ศูนย์) จากนั้นกดปุ่ม 

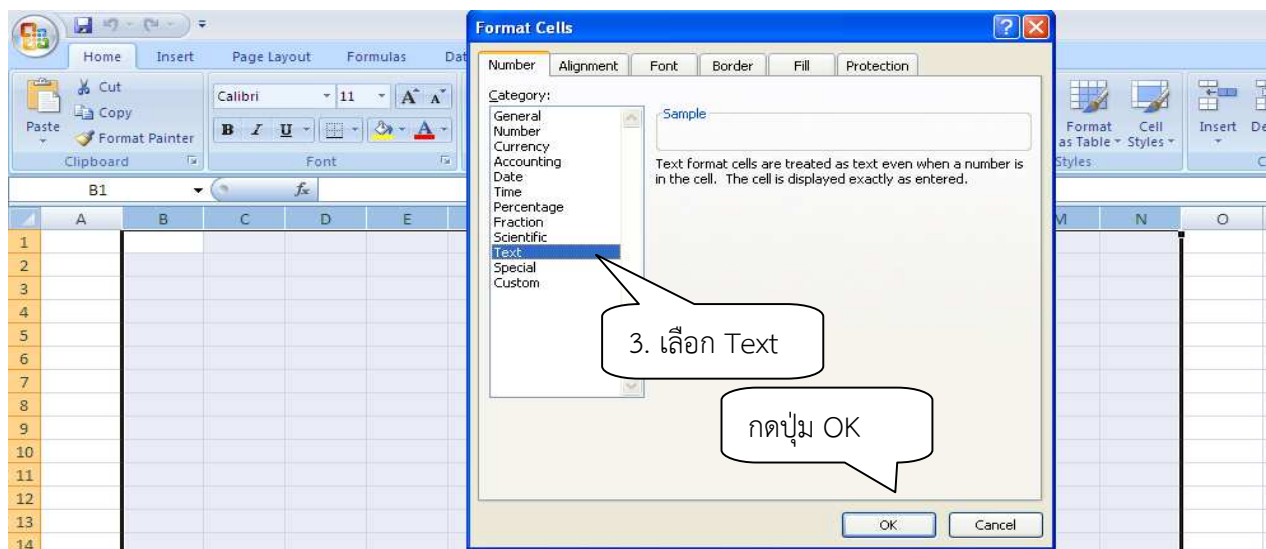
จากนั้นทำขั้นตอนที่ 1 – 3 กับคอลัมน์ O เช่นกัน



ภาพที่ 3

การตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ B – N ดังนี้

1. คลิกซ้ายเลือก คอลัมน์ B แล้วลากไปถึงคอลัมน์ N
2. คลิกขวาเลือก Format cells... ตามภาพที่ 3
3. เลือก Text ตามภาพที่ 4 จากนั้นกดปุ่ม



ภาพที่ 4

หลังจากตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลลงใน Excel ที่เตรียมไว้ในคอลัมน์ต่างๆ ตามภาพที่ 1 เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกซ้ายคลุมพื้นที่ข้อมูลทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลบรรทัดแรก จากนั้นคลิกขวาเลือก Copy ตามภาพที่ 5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	no	version	date	ประเภทเอกสาร	กระบวนการ	ปีบัญชี	เหตุผล	ช่าง/รับ	ประเภทงบ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน
2	1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	500.00
3	2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010	100.00
4	3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011	100.00
5	4	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012	100.00
6	5	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500013	100.00
7	6	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500014	100.00
8	1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	200.00
9	2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500016	100.00
10	3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500017	100.00

คลิกซ้ายคลุมข้อมูลทั้งหมด
ยกเว้นข้อมูลบรรทัดแรก

คลิกขวาบริเวณที่คลุมข้อมูล
เลือก Copy

ภาพที่ 5

เปิดโปรแกรม Notepad (โดยไปที่ 1 Start > 2 All program > 3 Accessories > 4 Notepad ตามภาพที่ 6 จากนั้นคลิกขวา เลือก Paste ตามภาพที่ 7 ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 8

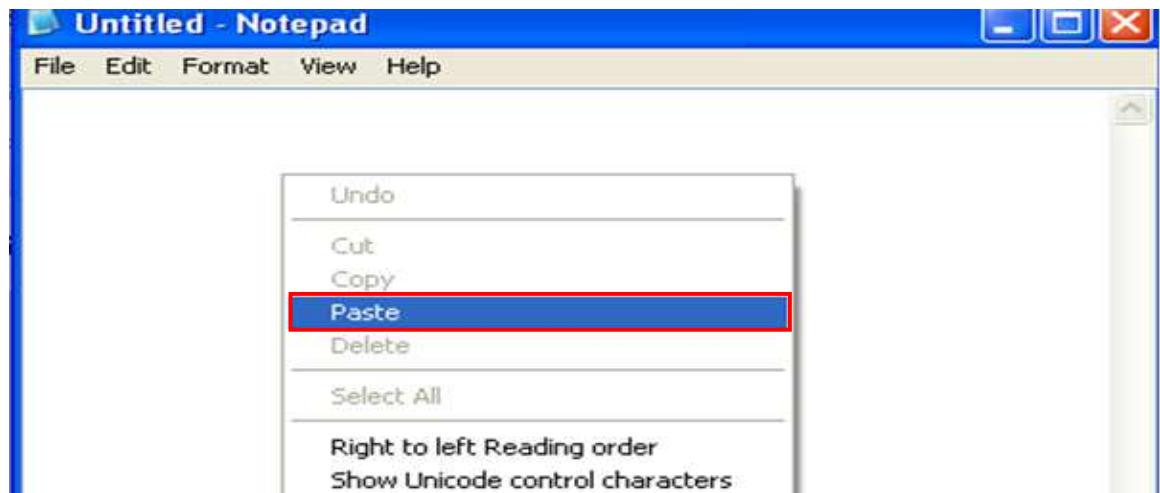
1

2

3

4

ภาพที่ 6



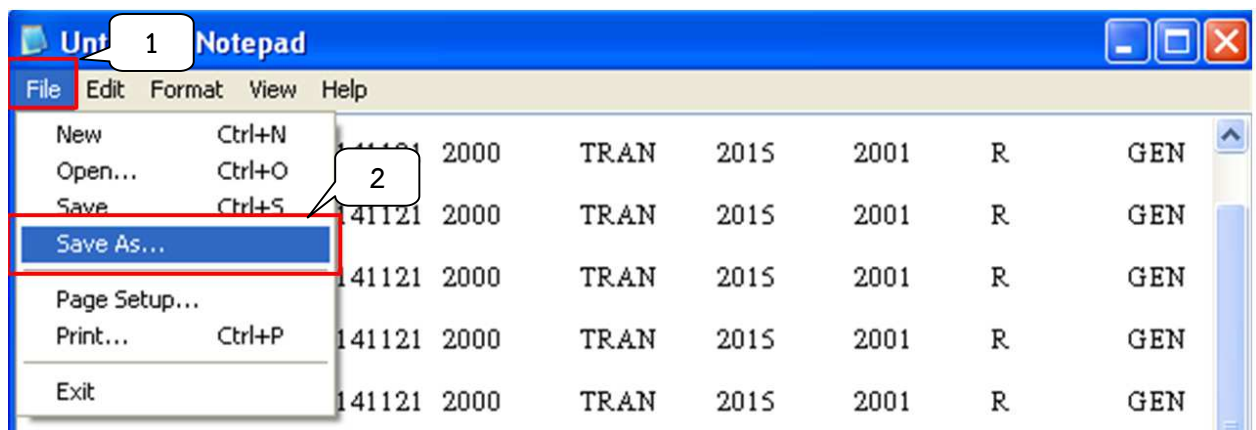
ภาพที่ 7

 A screenshot of the Notepad application window titled "Untitled - Notepad" displaying a table of data. The table has 15 columns and 6 rows of data.

1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	500.00
2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010	100.00
3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011	100.00
4	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012	100.00
5	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013	100.00
6	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014	100.00
1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P1000	1200500000	200.00
2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8300	1200500016	100.00
3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8000	1200500017	100.00

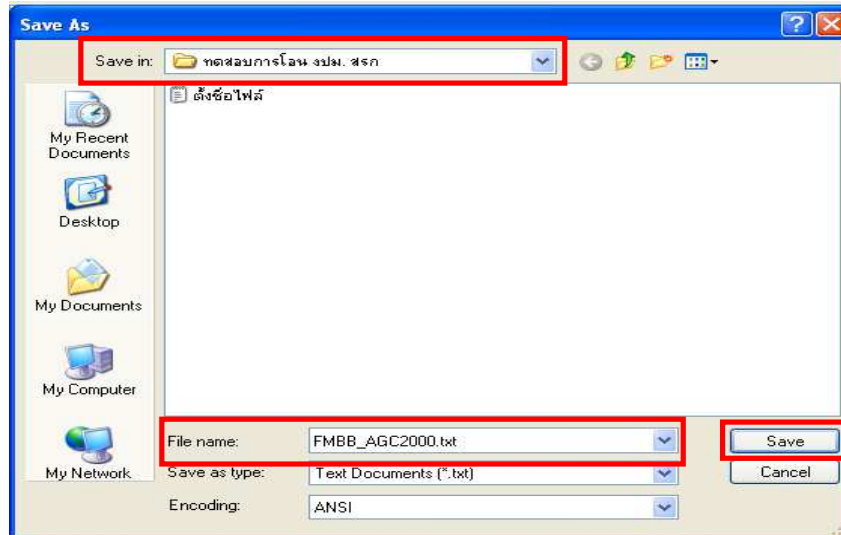
ภาพที่ 8

ทำการบันทึกข้อมูลที่ได้โดยการคลิกเลือก 1 **File** และ 2 **Save As...** ตามภาพที่ 9 จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 10



ภาพที่ 9

ในช่อง **Save in:** ทำการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และในช่อง **File name:** ทำการตั้งชื่อไฟล์ที่บันทึก ตัวอย่างเช่น FMBB_AGC2000 จากนั้นกดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกไฟล์ตามภาพที่ 10

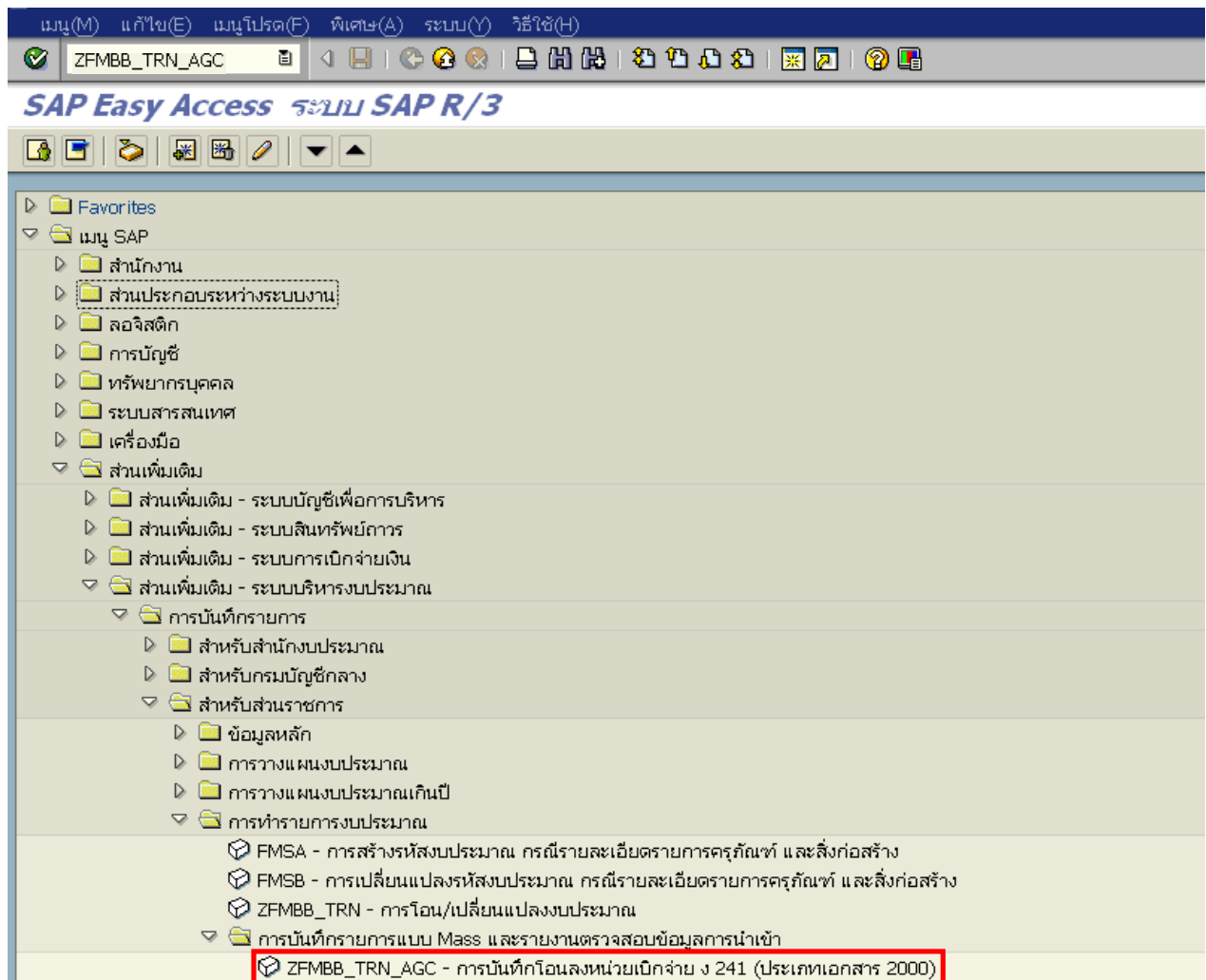


ภาพที่ 10

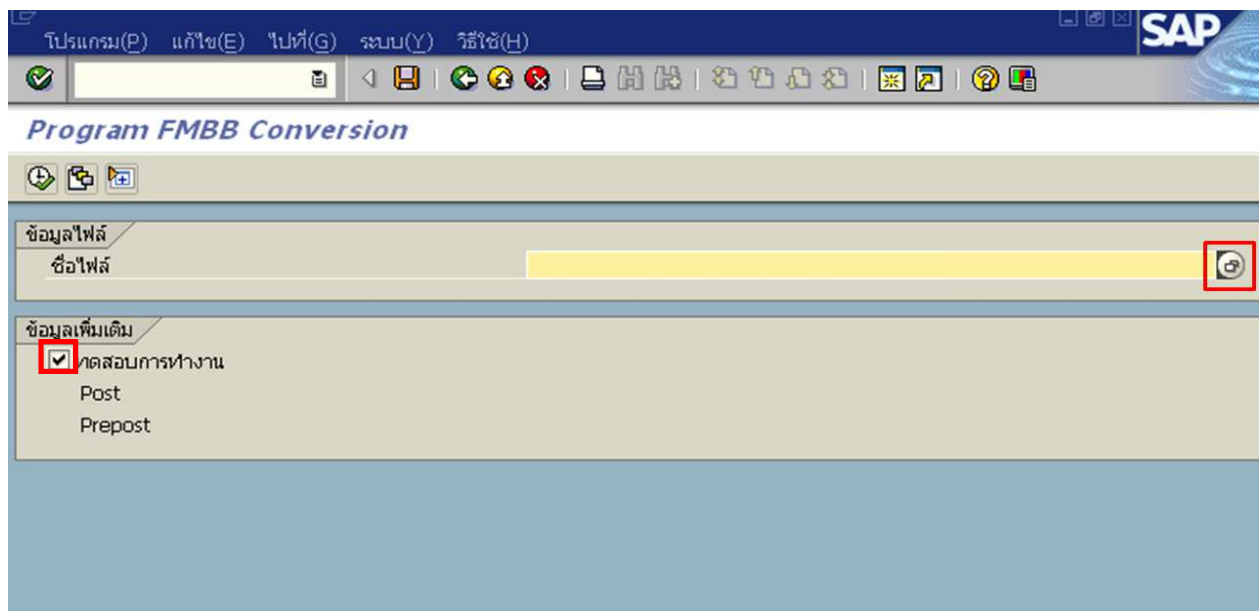
1.2 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000)

หลังจากที่เตรียมไฟล์ Excel Template เรียบร้อยแล้ว จะบันทึกการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่าย เช่นเดียวกับการโอนเงินงบประมาณผ่านคำสั่งงาน ZFM_BB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_AGC - การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000)
ดับเบิลคลิกที่  ZFM_BB_TRN_AGC - การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFM_BB_TRN_AGC ตามภาพที่ 11 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 12



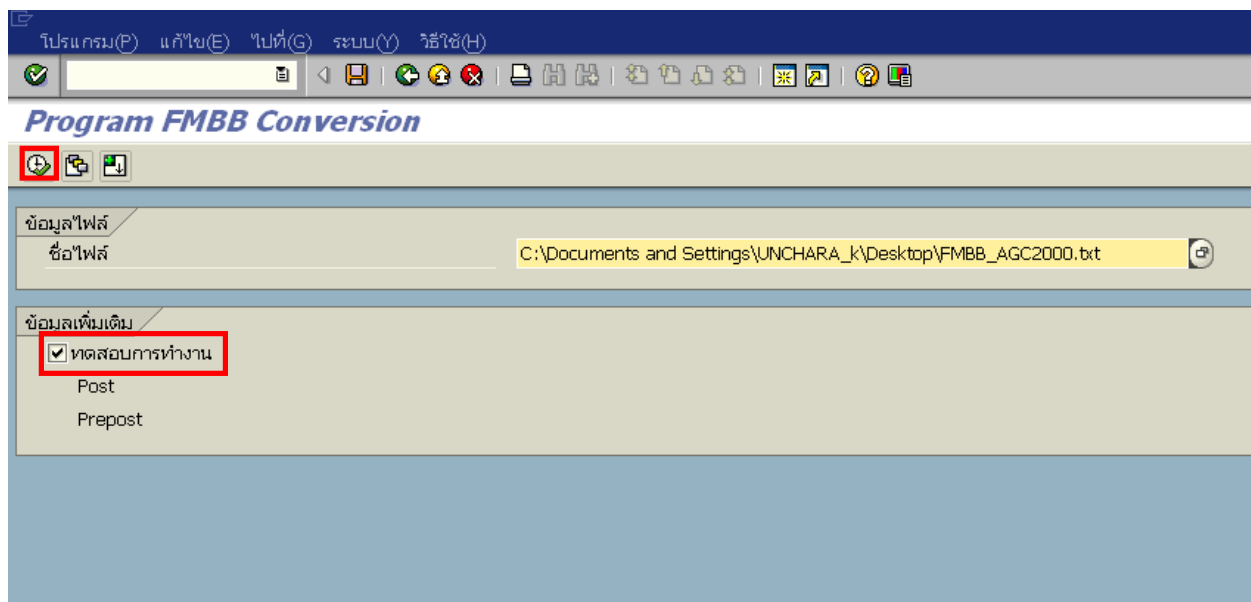
ภาพที่ 11



ภาพที่ 12

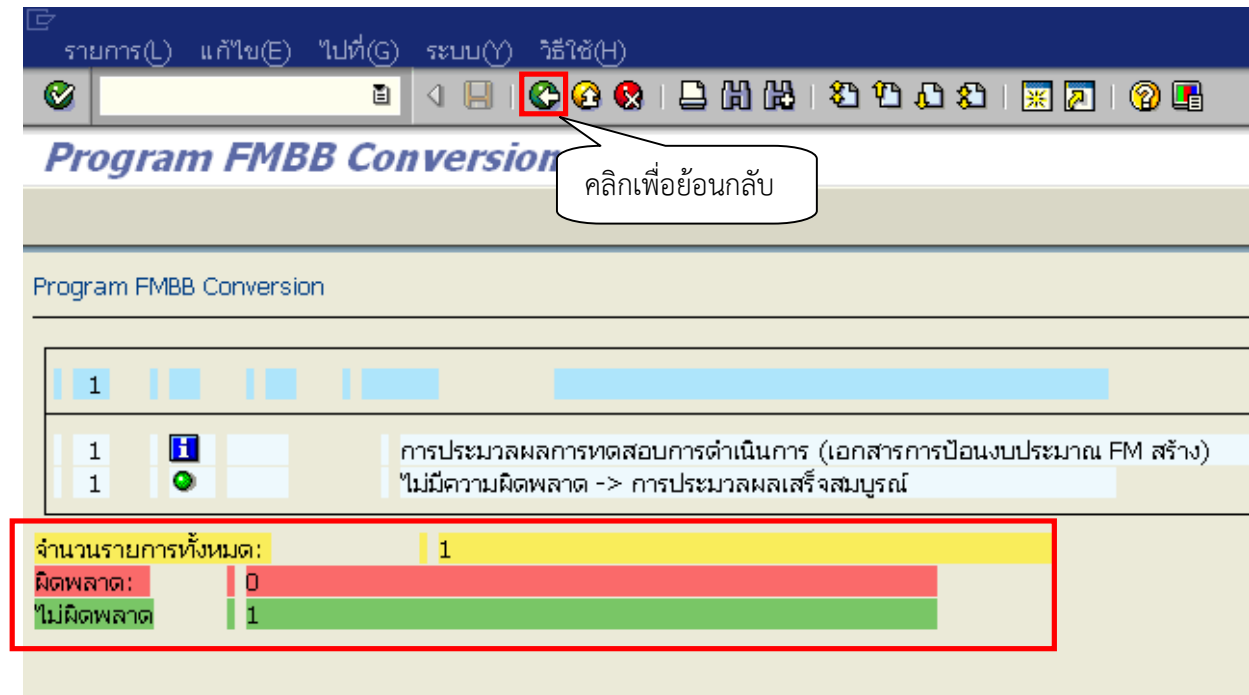
หน้าจอ “Program FMBB Conversion”

ที่ Tab **ข้อมูลไฟล์** คลิกที่ ระบบจะให้ระบุไฟล์ notepad ที่เตรียมข้อมูลไว้ ที่ Tab **ข้อมูลเพิ่มเติม** ให้ระบุเลือก ☒ **ทดสอบการทำงาน** เพื่อให้ระบบทำการทดสอบการทำงานก่อนการโอนงบประมาณจริง และคลิก เพื่อทำการทดสอบการโอน ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

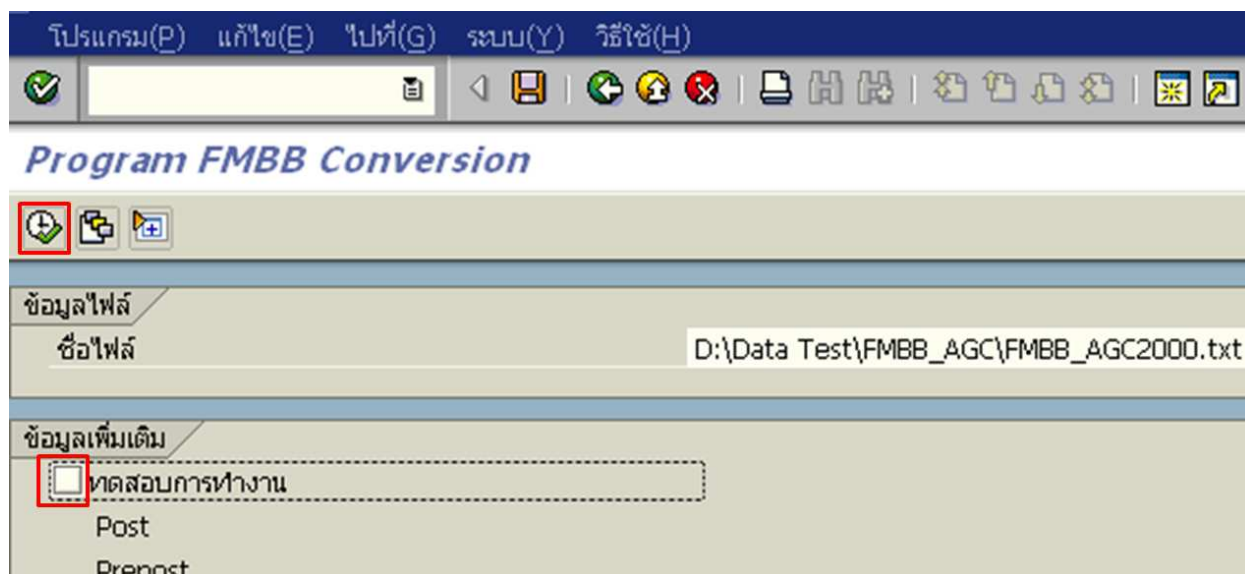
ระบบจะแสดงรายละเอียดการประมวลผลรายการที่โอนว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่ โดยแสดงผลการทดสอบการโอนเป็นจำนวนรายการทั้งหมดที่ทำกรโอน รายการที่ผิดพลาด และรายการที่ไม่ผิดพลาด ตามภาพที่ 14 เมื่อผลการทดสอบแสดงผลว่าไม่มีข้อผิดพลาดให้คลิก  เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าแรก ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 14

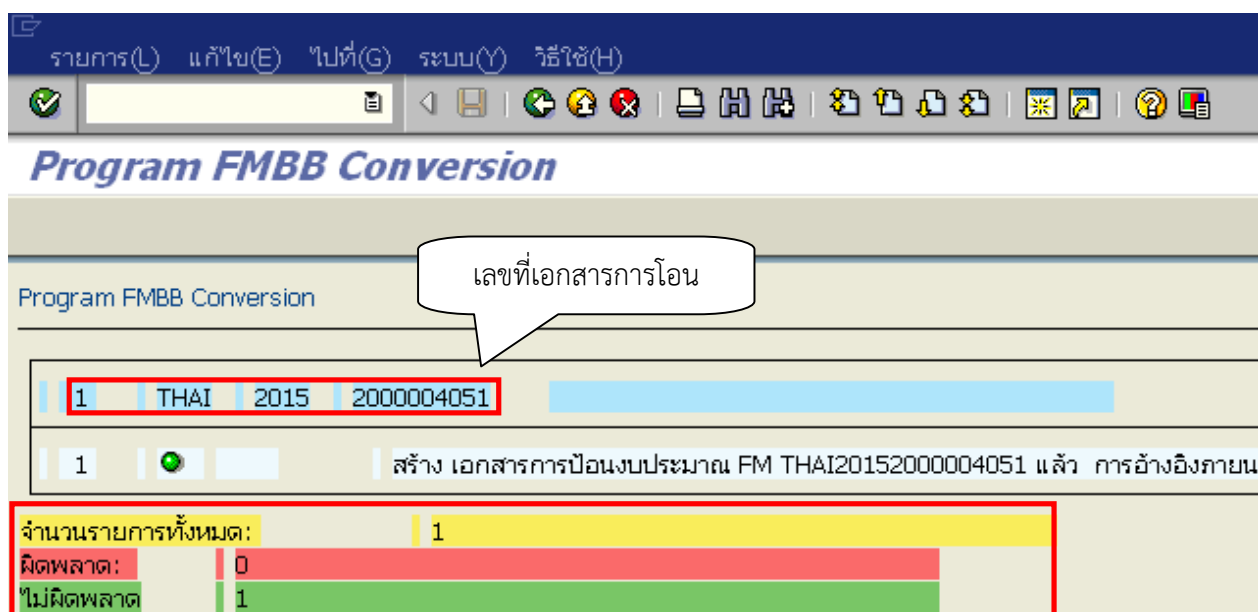
* กรณีแสดงผลว่ามีข้อผิดพลาด ให้กลับไปตรวจสอบข้อมูลที่เตรียมไว้ใน Excel Template เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง จากนั้นให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล Notepad อีกครั้ง *

เมื่อผลการทดสอบไม่มีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการประมวลผลจริงด้วยนำเครื่องหมายที่ระบุไว้ในปุ่ม ☐ ทดสอบการทำงาน ออก จากนั้นคลิก  เพื่อทำการประมวลผลจริง ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

ระบบจะแสดงรายละเอียดการประมวลผลการโอน และให้เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ ตามภาพที่ 16



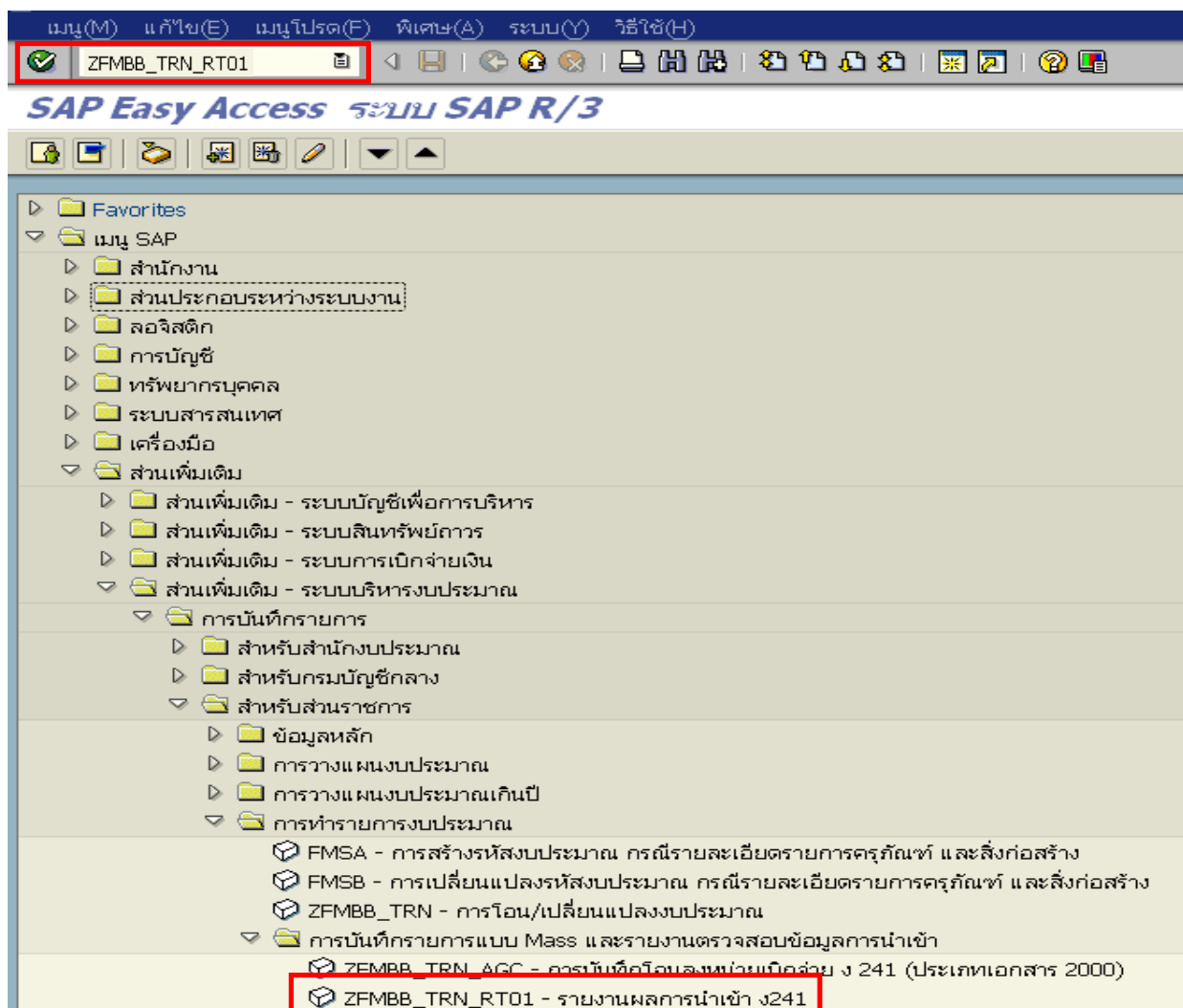
ภาพที่ 16

1.3 คำสั่งงาน ZFMB_TRN_RT01 : รายงานผลการนำเข้า ง.241

เมื่อระบบประมวลผลการโอนงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่ายผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_AGC แล้ว สามารถตรวจสอบผลการบันทึกรายการในระบบ GFMS ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT01 โดยมีขั้นตอนดังนี้

13.1 การเรียกรายงาน GEN หรือ COM ผ่านคำสั่งงาน ZFMB_TRN_RT01 : รายงานผลการนำเข้า ง.241

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_RT01 รายงานผลการนำเข้า ง.241 ดับเบิลคลิกที่  ZFMBB_TRN_RT01 - รายงานผลการนำเข้า ง.241 หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT01 ตามภาพที่ 17 แล้วกดปุ่ม Enter หรือกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 18



ภาพที่ 17

- ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับบ) ตัวอย่างระบุ P * เพื่อเรียกข้อมูลทุกพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร สามารถระบุเป็นวันเดียวหรือช่วงเวลาได้

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบประมวลผลรายงานตามภาพที่ 19

รายงานสำหรับผลการ upload การโอน ง.241 / โอนเงินกันเหลื่อมปี

Selection Criteria			
ปีบัญชี	2015	ถึง	
รหัสงบประมาณ	12005*	ถึง	
แหล่งของเงิน	5811*	ถึง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	P*	ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	12005*	ถึง	
วันที่บันทึกเอกสาร	01.11.2014	ถึง	27.11.2014

ภาพที่ 18

คำอธิบายผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันหลือมปี ตามภาพที่ 19 ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| - ปีบัญชี | แสดงปีบัญชี (ค.ศ.) |
| - เลขที่เอกสาร | แสดงเลขที่เอกสารการโอน |
| - จำนวนเงิน | แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน |
| | โดยจำนวนเงินขาส่งจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดลบ |
| | จำนวนเงินขารับจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดบวก |
| - ประเภทเอกสาร | แสดงประเภทเอกสารการโอนเป็น 2000 |
| - ประเภทงบ | แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี |
| | และ COM งบผูกพันข้ามปี |
| - วันที่บันทึกเอกสาร | แสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร |
| - วันที่เอกสาร | แสดงวัน เดือน ปี ที่เอกสาร |
| - ผู้ส่ง/ผู้รับ | แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive) |
| - แหล่งเงิน | แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก |
| - รายการผูกพัน | แสดงรหัสรายการผูกพัน ที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ) |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก |

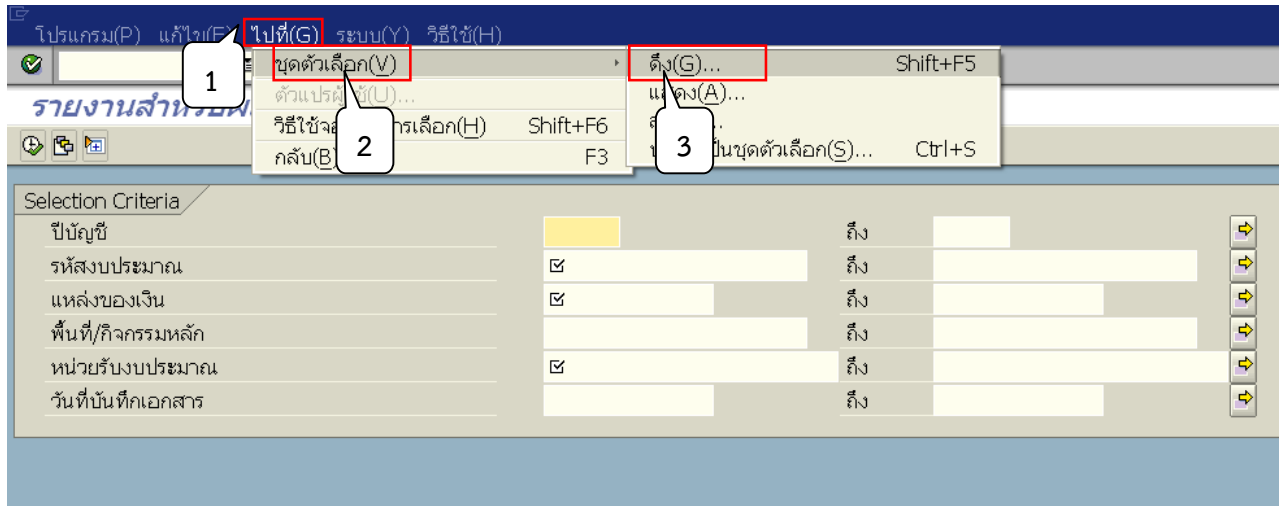
รายงานสำหรับผลการ upload การโอน ง.241 / โอนเงินกันเหลื่อมปี

ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	ง	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทบป	วันที่บันทึกเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	แหล่งเงิน	รหัสบบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ
2015	20000000031		500.00-	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	20000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	20000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	20000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	20000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	20000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total			0.00										
2015	20000000032		500.00-	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	20000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	20000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	20000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	20000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	20000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total			0.00										
2015	20000000033		10,000.00-	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	20000000033		2,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	20000000033		3,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	20000000033		5,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
Sub total			0.00										
2015	20000000034		500.00-	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	20000000034		100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010

ภาพที่ 19

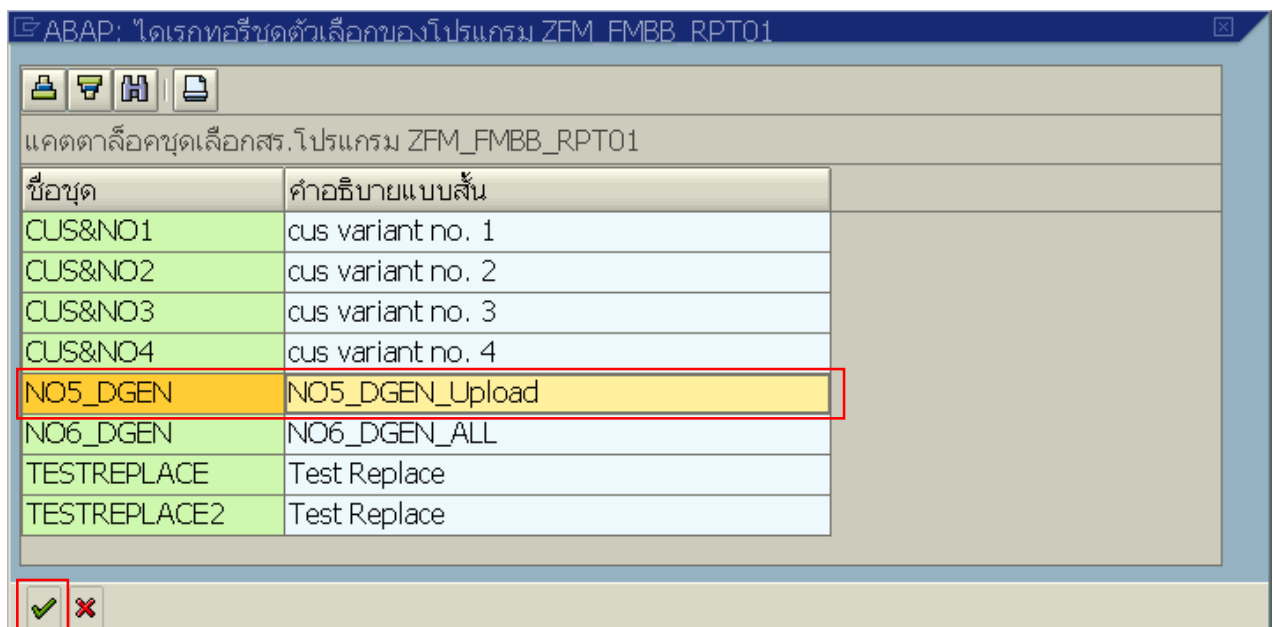
1.3.2 การเรียกรายงาน DGEN หรือ DCOM ผ่านคำสั่งงาน ZFMB_TRN_RT01: รายงานผลการนำเข้า ง.241

เมื่อเรียกคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT01 ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 20 คลิกที่ 1 ไปที่(G)
 → 2 ชุดตัวเลือก(V) → 3 ดึง(G)... ระบบจะแสดงผลตามภาพที่ 21



ภาพที่ 20

จะปรากฏหน้าจอ “แคตตาล็อกชุดเลือกสร.โปรแกรม ZFM_FMBB_RPT01” คลิกเลือก **NO5_DGEN** | **NO5_DGEN_Upload** จากนั้นกดปุ่ม ตามภาพที่ 21 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 22



ภาพที่ 21

* ถ้าต้องการกลับไปเรียกรายงาน GEN ต้องเลือกเปลี่ยนไปที่ **CUS&NO1** | cus variant no. 1

หน้าจอ “รายงานสำหรับผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันเหลื่อมปี” ตามภาพที่ 22 ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| - ปีบัญชี | ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ.
ตัวอย่างระบุ 2015 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 *
เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด |
| - แหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 *
เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ)
ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด |
| - หน่วยรับงบประมาณ | ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 *
เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด |
| - วันที่บันทึกเอกสาร | ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร สามารถระบุเป็นวันเดียวหรือช่วงเวลาได้ |

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อให้ระบบประมวลผลรายงาน ตามภาพที่ 23

ปีบัญชี	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่บันทึกเอกสาร
2015	12005*	5811*	p*	12005*	01.11.2014

ภาพที่ 22

คำอธิบายผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันหลัอมปี ตามภาพที่ 23 ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| - ปีบัญชี | แสดงปีบัญชี (ค.ศ.) |
| - เลขที่เอกสาร | แสดงเลขที่เอกสารการโอน |
| - จำนวนเงิน | แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน
โดยจำนวนเงินขาส่งจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดลบ
จำนวนเงินขารับจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดบวก |
| - ประเภทเอกสาร | แสดงประเภทเอกสารการโอนเป็น 2000 |
| - ประเภทงบ | แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี
หรือ
COM งบผูกพันข้ามปี |
| - วันที่บันทึกเอกสาร | แสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร |
| - วันที่เอกสาร | แสดงวัน เดือน ปี ที่เอกสาร |
| - ผู้ส่ง/ผู้รับ | แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive) |
| - แหล่งเงิน | แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก |
| - รายการผูกพัน | แสดงรหัสรายการผูกพัน ที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่
ของหน่วยรับงบประมาณ) |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก |

[illegible]

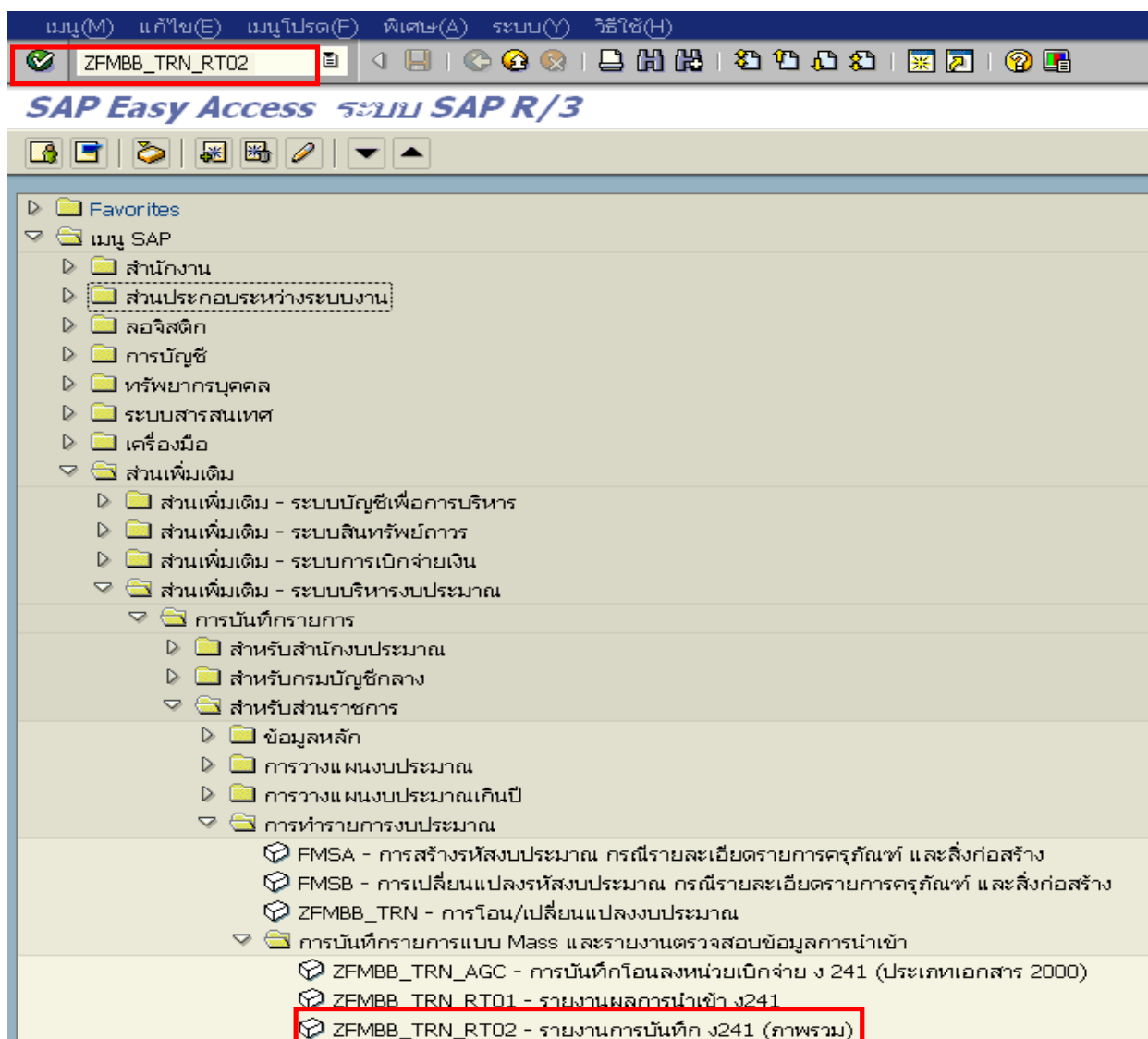
ภาพที่ 23

1.4 คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT02 : รายงานการบันทึก ง.241 (ภาพรวม)

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสารการโอนงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย ในภาพรวม ดำเนินการผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000) และคำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกการรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_RT02 รายงานผลการนำเข้า ง.241 (ภาพรวม) ดับเบิลคลิกที่

ZFMBB_TRN_RT02 - รายงานการบันทึก ง.241 (ภาพรวม) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT02 ตามภาพที่ 24 แล้วกดปุ่ม Enter หรือปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 25



ภาพที่ 24

- ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ) ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร สามารถระบุเป็นวันเดียวหรือช่วงเวลาได้

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบประมวลผลรายงาน ตามภาพที่ 26

19

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 26 มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| - ปีบัญชี | แสดงปีบัญชี (ค.ศ.) |
| - เลขที่เอกสาร | แสดงเลขที่เอกสารการโอน |
| - จำนวนเงิน | แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะเป็นยอดลบ และจำนวนเงินขารับจะเป็นยอดบวก |
| - ประเภทเอกสาร | แสดงประเภทเอกสาร |
| - ประเภทงบ | แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี และ COM งบผูกพันข้ามปี |
| - วันที่บันทึกเอกสาร | แสดงวันที่บันทึกเอกสาร |
| - วันที่เอกสาร | แสดงวันที่เอกสาร |
| - ผู้ส่ง/ผู้รับ | แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive) |
| - แหล่งเงิน | แสดงรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก |
| - รายการผูกพัน | แสดงรหัสรายการผูกพัน |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ) |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก |

ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทพบ	วันที่บันทึกเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ
2015	2000000031	500.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total		0.00										
2015	2000000032	500.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total		0.00										
2015	2000000033	10,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000033	2,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000033	3,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000033	5,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
Sub total		0.00										
2015	2000000034	500.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014

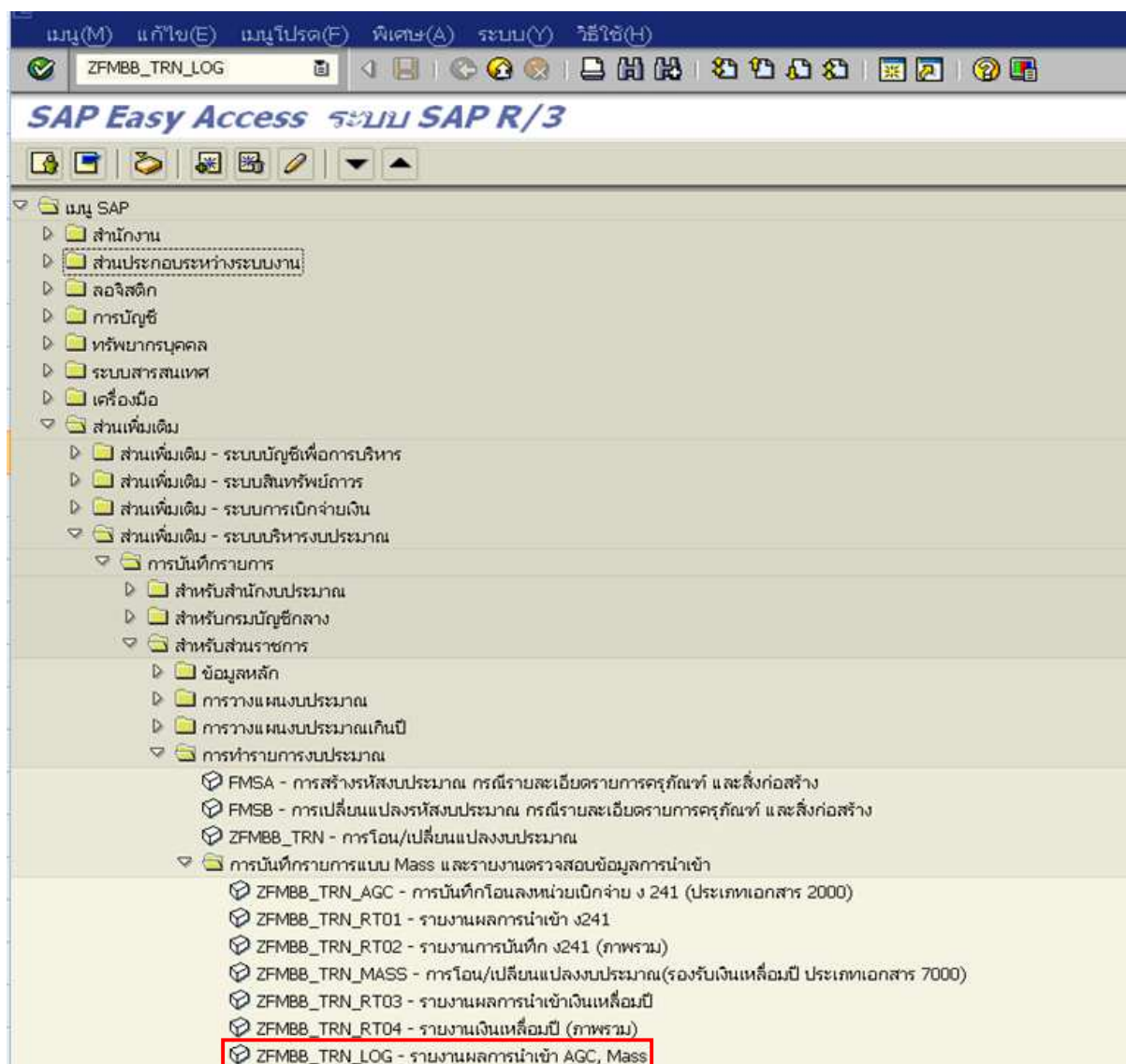
ภาพที่ 26

1.5 การเรียกรายงานผลการนำเข้า AGC ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบไฟล์ Notepad ที่ได้มีการ Upload ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000) โดยมีขั้นตอนดังนี้

→ เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกการรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_LOG รายงานผลการนำเข้า AGC , MASS ดับเบิลคลิกที่

☑ ZFMBB_TRN_LOG - รายงานผลการนำเข้า AGC, Mass หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG ตามภาพที่ 27 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 28

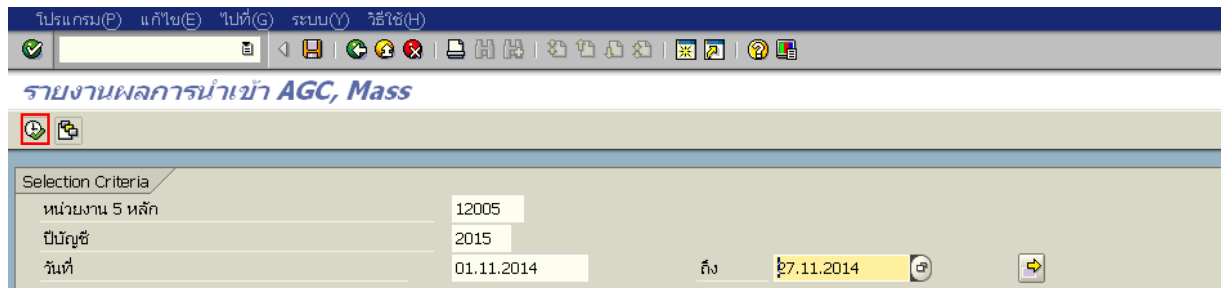


ภาพที่ 27

ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 28 โดยมีคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- รหัสหน่วยงาน 5 หลัก ระบุปีรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการรายงาน จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ.
- วันที่ ระบุวันที่ที่มีการอัปโหลดไฟล์

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเรียกรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 29



Selection Criteria	
หน่วยงาน 5 หลัก	12005
ปีบัญชี	2015
วันที่	01.11.2014
ถึง	27.11.2014

ภาพที่ 28

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 29 รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- ชื่อไฟล์ แสดงชื่อไฟล์ Notepad ที่ได้ทำการอัปโหลดผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC หรือ ZFMBB_TRN_MASS
- doc no แสดงลำดับรายการในแต่ละไฟล์ โดยจะมีตามจำนวนรายการในไฟล์ Notepad
- วันที่ วันที่ทำการอัปโหลดไฟล์ แสดงในรูปแบบ วัน.เดือน.ปี
- เวลา เวลาที่อัปโหลดไฟล์ (เวลาในระบบ GFMIS)
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
- ปัญหา แสดงปัญหาที่ทำการโอน เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- Flag แสดงสถานะของการดำเนินการ Upload
Complete = Upload สมบูรณ์
Error = Upload ไม่สมบูรณ์มีข้อผิดพลาด
- หมายเหตุ แสดงข้อความหมายเหตุ เช่น กรณี Error จะมีข้อความแสดงว่าข้อผิดพลาดเกิดจากอะไร

รายงานผลการนำเข้า AGC, Mass

ชื่อไฟล์	doc no	วันที่	เวลา	หน่วยงาน	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Flag	หมายเหตุ
fm1bb_gas_2000rec.txt	991	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001036	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	992	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001037	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	992	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003041	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	992	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004041	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	993	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001038	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	993	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003042	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	993	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004042	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	994	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004043	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	994	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003043	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	994	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001039	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	995	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001040	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	995	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003044	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	995	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004044	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	996	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004045	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	996	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003045	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	996	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001041	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	997	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001042	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	997	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003046	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	997	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004046	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	998	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001043	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	998	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003047	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	998	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004047	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	999	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004048	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	999	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003048	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	999	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001044	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001045	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003049	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004049	COMPLETE	
fm1bb_gas_err1.txt	1	19.11.2014	13:49:38	12005	2015	2000001046	COMPLETE	
fm1bb_gas_err1.txt	2	19.11.2014	13:49:38	12005			ERROR	ศูนย์เงินทุน 12005780011100xx ใน

ภาพที่ 29

2. กรณีโอนจัดสรรจากเงินกันไว้เบิกเหลือมปี มีขั้นตอนดังนี้

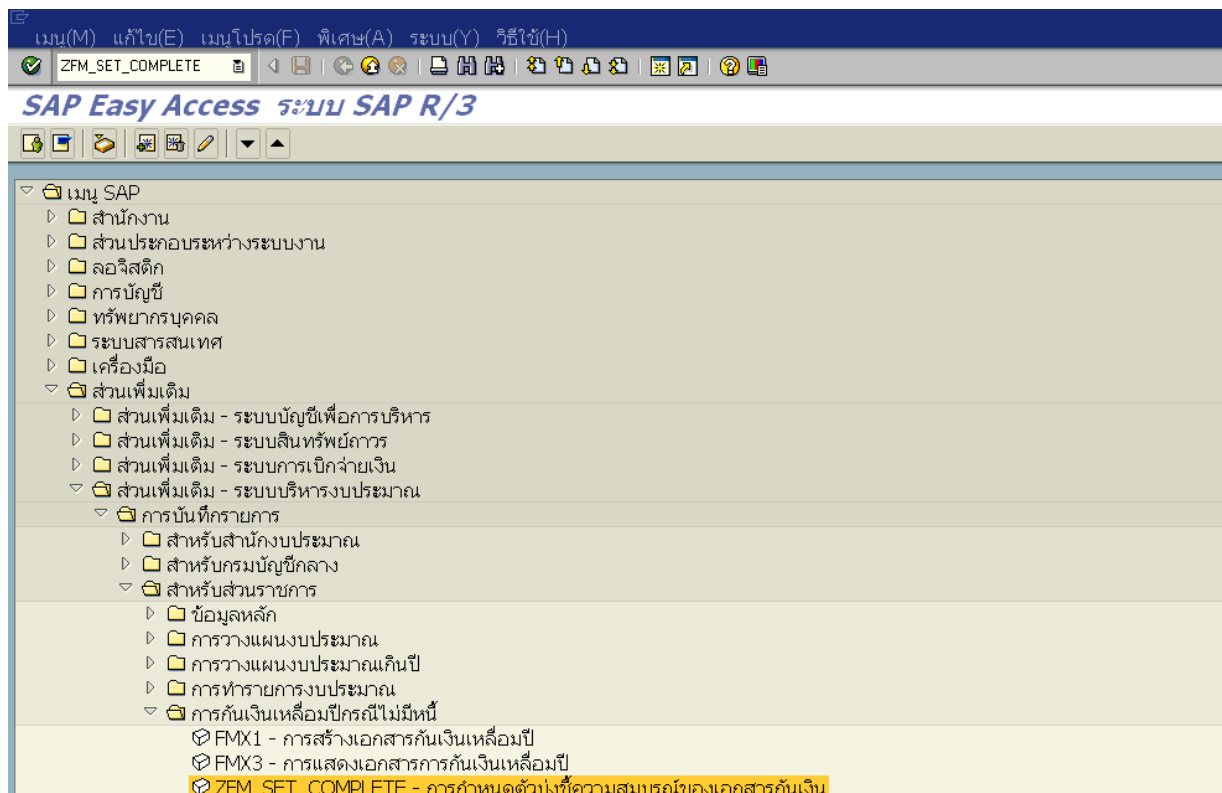
- 2.1 การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน (ZFM_SET_COMPLETE)
- 2.2 การลดยอดเอกสารสำรองเงิน (FMX6)
- 2.3 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad
- 2.4 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFM_BB_TRN_MASS การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
(รองรับเงินเหลือมปี ประเภทเอกสาร 7000)

2.1 การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน (ZFM_SET_COMPLETE)

การโอนจัดสรรเงินกันไว้เบิกเหลือมปีจะดำเนินการได้ต้องทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน
คำสั่งงาน : ZFM_SET_COMPLETE หรือทำการลดยอดเอกสารสำรองเงิน เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลในรูปของ
เงินงบประมาณคงเหลือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ
→ สำหรับส่วนราชการ → การกันเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ → ZFM_SET_COMPLETE - การกำหนดตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์ของเอกสารกันเงิน หรือพิมพ์คำสั่งงาน
ZFM_SET_COMPLETE ตามภาพที่ 30 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม  ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 31

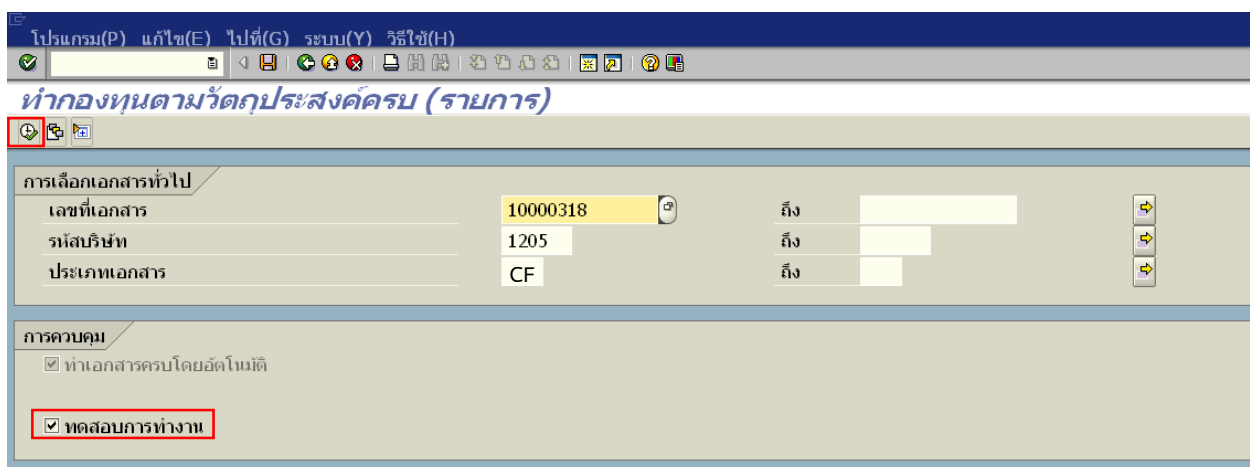


ภาพที่ 30

ระบบจะปรากฏหน้าจอ “ทำกองทุนตามวัตถุประสงค์ครบ (รายการ) ตามภาพที่ 31 โดยมีรายละเอียดดังนี้
ที่แถบ **การเลือกเอกสารทั่วไป**

- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก ตัวอย่างระบุ 10000318
- รหัสบริษัท ระบุรหัสหน่วยงานของเอกสารสำรองเงินจำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ 1205
- ประเภทเอกสาร ระบุประเภทเอกสารของเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก ตัวอย่างระบุ CF

ที่แถบ **การควบคุม** ให้ระบุ ☒ **ทดสอบการทำงาน** เพื่อทดสอบการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน
จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะแสดงตามภาพที่ 32



ทำกองทุนตามวัตถุประสงค์ครบ (รายการ)

การเลือกเอกสารทั่วไป

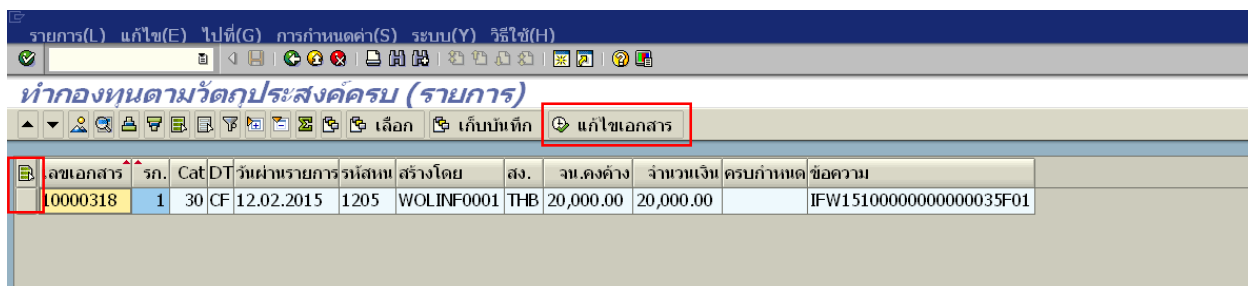
เลขที่เอกสาร	10000318	ถึง	
รหัสบริษัท	1205	ถึง	
ประเภทเอกสาร	CF	ถึง	

การควบคุม

☒ ทำเอกสารครบโดยอัตโนมัติ

☒ ทดสอบการทำงาน

ภาพที่ 31



ทำกองทุนตามวัตถุประสงค์ครบ (รายการ)

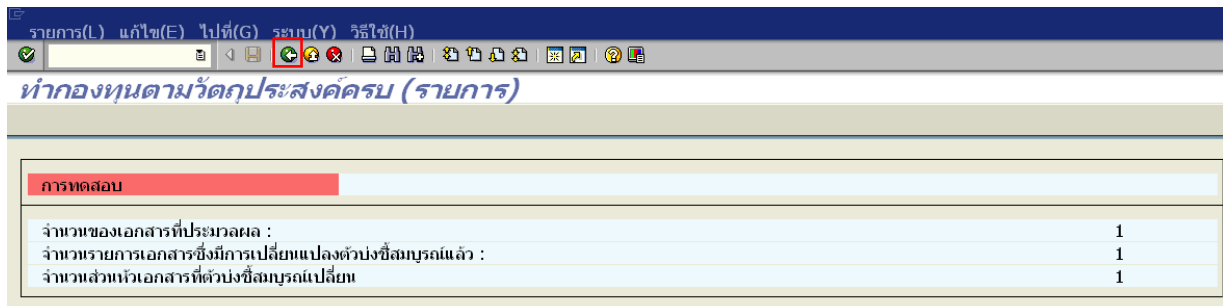
แก้ไขเอกสาร

เลขเอกสาร	รก.	Cat	DT	วันเข้ารายการ	รหัสแผน	สร้างโดย	สง.	จน.คงค้าง	จำนวนเงิน	ครบกำหนด	ข้อความ
10000318	1	30	CF	12.02.2015	1205	WOLINF0001	THB	20,000.00	20,000.00		IFW15100000000000035F01

ภาพที่ 32

กดปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก จากนั้นกดปุ่ม  **แก้ไขเอกสาร** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 33

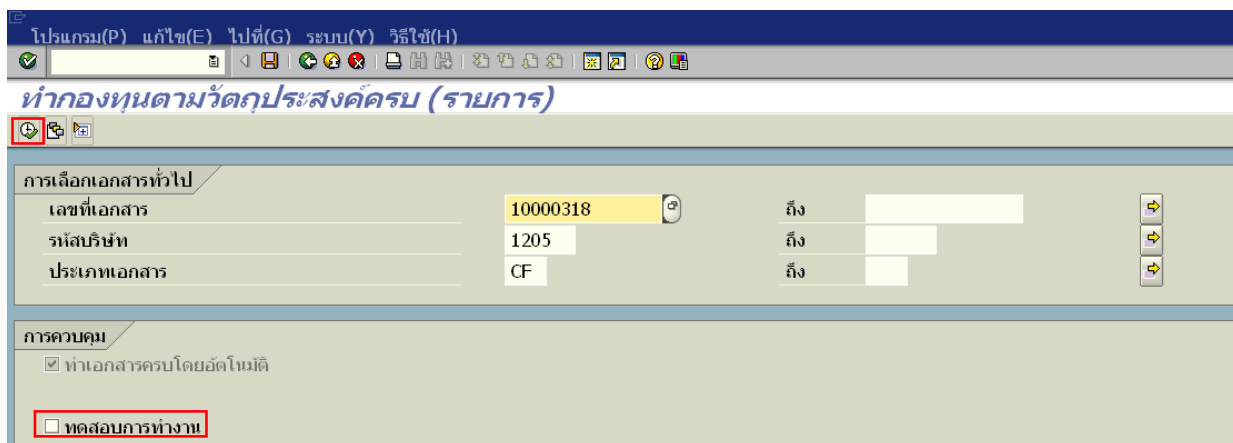
ระบบจะประมวลผลการทดสอบการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 33 ถ้าผลการประมวลไม่พบปัญหา ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 34



การทดสอบ	
จำนวนของเอกสารที่ประมวลผล :	1
จำนวนรายการเอกสารซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้สมบูรณ์แล้ว :	1
จำนวนส่วนหัวเอกสารที่ตัวบ่งชี้สมบูรณ์เปลี่ยน	1

ภาพที่ 33

เมื่อการทดสอบไม่มีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการประมวลผลจริงด้วยนำเครื่องหมายที่ ☐ ทดสอบการทำงาน ออก จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อทำการประมวลผลจริง ตามภาพที่ 34 ระบบจะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 35



การเลือกเอกสารทั่วไป

เลขที่เอกสาร: 10000318 ถึง: []

รหัสบริษัท: 1205 ถึง: []

ประเภทเอกสาร: CF ถึง: []

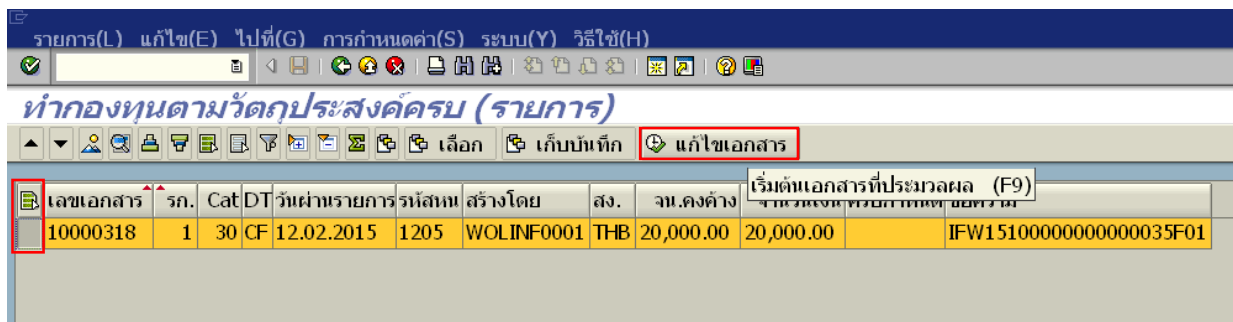
การควบคุม

☒ ทำเอกสารครบโดยอัตโนมัติ

☐ ทดสอบการทำงาน

ภาพที่ 34

กดปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะแสดงตามภาพที่ 36



รายการ(L) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธืใช้(H)

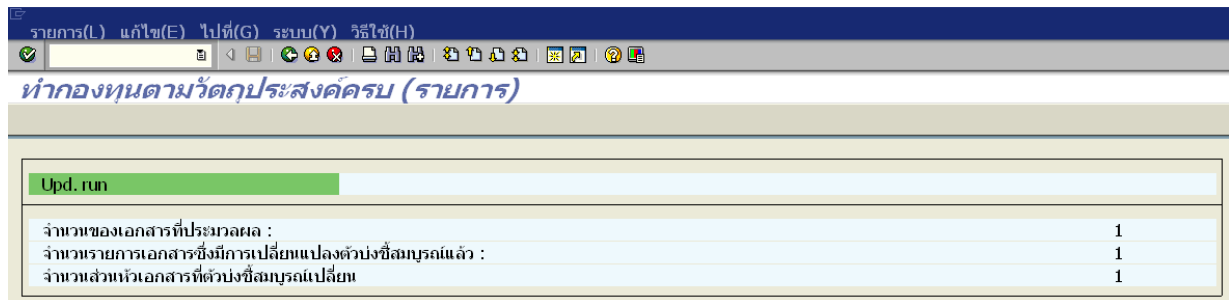
ทำกองทุนตามวัตถุประสงค์ครบ (รายการ)

เลือก เก็บบันทึก แก้ไขเอกสาร

เลขเอกสาร	รก.	Cat	DT	วันผ่านรายการ	รหัสแทน	สร้างโดย	สง.	จม.คงค้าง	เริ่มต้นเอกสารที่ประมวลผล (F9)	จำนวนเงินที่รวมการหักโดยความ
10000318	1	30	CF	12.02.2015	1205	WOLINF0001	THB	20,000.00	20,000.00	IFW15100000000000035F01

ภาพที่ 35

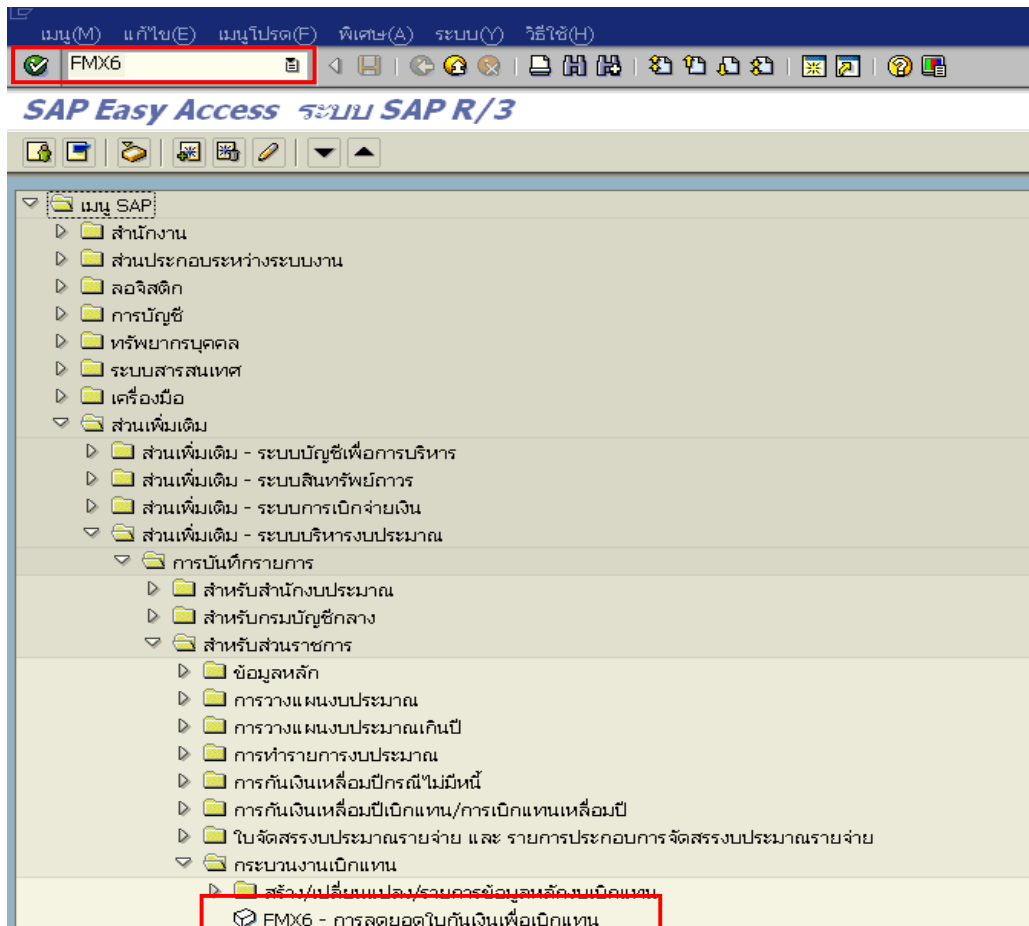
ระบบจะประมวลผลการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

2.2 การลดยอดเอกสารสำรองเงิน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ
→ สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → FMX6 - การลดยอดใบกันเงินเพื่อเบิกแทน ดับเบิลคลิกที่
FMX6 - การลดยอดใบกันเงินเพื่อเบิกแทน หรือพิมพ์คำสั่งงาน FMX6 ตามภาพที่ 37 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม 
แล้วระบบจะปรากฏตามภาพที่ 38



ภาพที่ 37

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการลดยอดใน  ตามภาพที่ 38 จากนั้นคลิกปุ่ม  หรือคลิกปุ่ม Enter เพื่อเรียกข้อมูลเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิจัยใช้(H)

การสำรองเงินทุน: ลดโดยผู้ไป จอเริ่ม

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน

เลขที่เอกสาร	30000259
บรรทัดรายการ	
Doc.date (reduct.)	25.11.2014

ภาพที่ 38

ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 39 โดยมีรายละเอียดดังนี้

Tab ข้อมูลการลด

- จำนวนเงินที่ลดลง
- ข้อความส่วนลด

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการลดยอด

ระบุข้อความหรือเหตุผลที่ทำการลดยอด

การสำรองเงินทุน: ลดโดยผู้ไป Detail scr

รายการข้อมูล การใช้ไป การอ้างอิงการหักลด

บรรทัดรายการ	30000259	1	ตำแหน่ง	1 / 1
ข้อความ	IFW1310000000003137F01			

ข้อมูลการลด

THB

จำนวนเงินลดลง	
ข้อความส่วนลด	

ข้อมูลควบคุม

☐ ตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์ ☐ รายการที่บิลลดไว้ ☐ รับรายการ

มูลค่า

THB

จำนวนเงินเดิม	9,999.00
จำนวนเงิน	9,999.00
จำนวนเงินค้าง	9,900.00

รับการให้รหัส

ศูนย์ต้นทุน	
แหล่งของเงิน	5711200
กิจกรรมหลัก	P1000
รหัสงบประมาณ	1200578701000000

รายการผูกพันงบประมาณ 5000

มากกว่า

ภาพที่ 39

Tab ข้อมูลการลด ระบุจำนวนเงินที่ต้องการลดยอดในช่อง **จำนวนเงินลดลง** และระบุข้อความส่วนลดในช่อง **ข้อความส่วนลด** ตามภาพที่ 40 จากนั้นคลิก  เพื่อให้ระบบดำเนินการ ระบบจะมีข้อความแจ้งตามภาพที่ 41

เอกสาร(D) แก้วไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิจัยใช้(H)

การสำรองเงินทุน: ลดโดยผู้ใช้ Detail scr

รายการข้อมูล การใช้ไป การอ้างอิงการหักลด

บรรทัดรายการ 30000259 1 ตำแหน่ง / 1

ข้อความ IFW1310000000003137F01

ข้อมูลการลด

จำนวนเงินลดลง	THB	500.00
ข้อความส่วนลด	โอนให้จังหวัด P1300	

ข้อมูลควบคุม

☐ ตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์ ☐ รายการที่บิลลดไว้ ☐ ระบุรายการ 

มูลค่า

จำนวนเงินเดิม	THB	9,999.00
จำนวนเงิน		9,999.00
จำนวนเงินค้าง		9,400.00

รายการให้รหัส

ศูนย์ต้นทุน	
แหล่งของเงิน	5711200
กิจกรรมหลัก	P1000
รหัสงบประมาณ	1200578701000000

รายการผูกพันงบประมาณ 5000  มากกว่า

ภาพที่ 40

เอกสาร(D) แก้วไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิจัยใช้(H)

การสำรองเงินทุน: ลดโดยผู้ใช้ จอเริ่ม

เลขที่เอกสาร 30000259

บรรทัดรายการ

Doc.date (reduct.) 25.11.2014

 เลขที่หักลดโดยผู้ใช้ 30000259 001 00002 "ได้รับการเก็บบันทึก"

ภาพที่ 41

2.3 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad

ไฟล์ Excel Template จะมีรายละเอียดคอลัมน์ตามภาพที่ 42 โดยให้หน่วยงานกรอกข้อมูลดังนี้

คอลัมน์ A no	ลำดับของบรรทัดรายการโดยเริ่มนับจาก 1,2,3,... และจะเริ่มนับที่ 1 ใหม่ทุกครั้งเมื่อคอลัมน์ขาส่ง/ขารับเป็น S
คอลัมน์ B version	ระบุเป็น 0 (เลขศูนย์)
คอลัมน์ C date	ระบุวันที่บันทึกรายการ เป็นปี ค.ศ. ในรูปแบบ (YYYYMMDD) เช่น วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ระบุเป็น 20141125
คอลัมน์ D ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการโอน (7000)
คอลัมน์ E กระบวนการ	ระบุ TRAN
คอลัมน์ F ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีปัจจุบัน เป็นปี ค.ศ.
คอลัมน์ G เหตุผล	ระบุเหตุผลการโอน (7001)
คอลัมน์ H ขาส่ง/ขารับ	ระบุ S เป็นขาส่งเงิน และ R เป็นขารับเงิน
คอลัมน์ I ประเภทงบประมาณ	ระบุประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM
คอลัมน์ J แหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
คอลัมน์ K รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก
คอลัมน์ L รายการผูกพัน	ระบุรายการผูกพัน
คอลัมน์ M พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
คอลัมน์ N หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
คอลัมน์ O จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน ที่ต้องสัมพันธ์กับ ขาส่ง/ขารับ

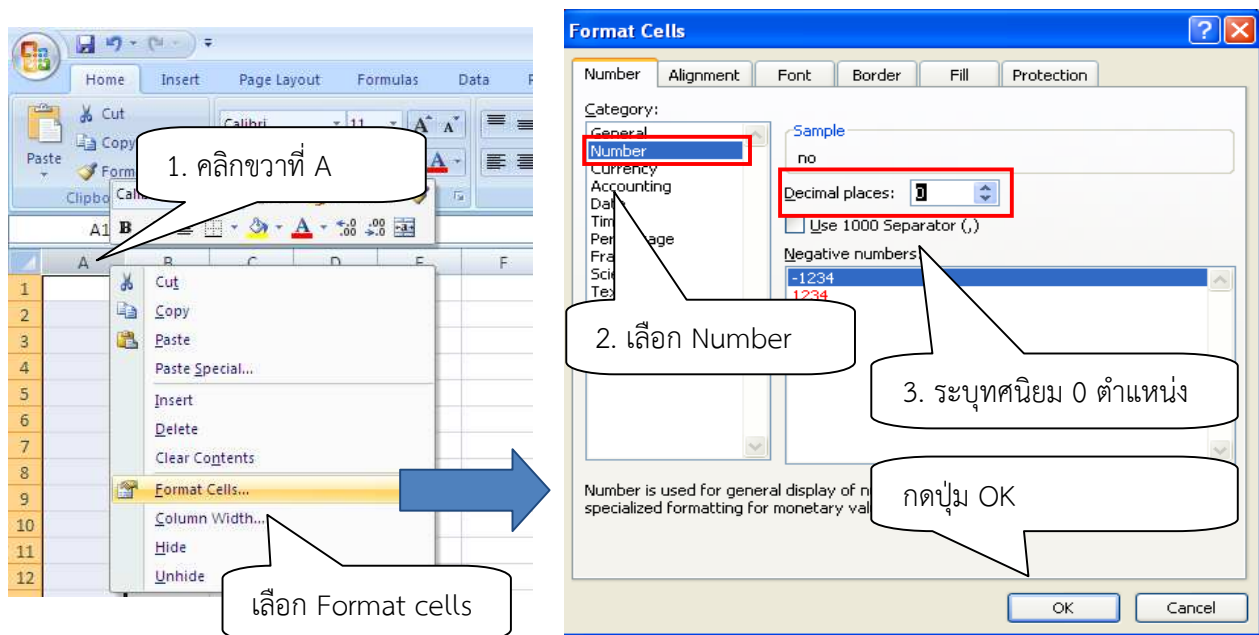
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	no	version	date	ประเภทเอกสาร	กระบวนการ	ปีบัญชี	เหตุผล	ขาส่ง/รับ	ประเภทงบ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน
1	0		20141105	7000	TRAN	2015	7001	S	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	500.00
2	0		20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010	100.00
3	0		20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011	100.00
4	0		20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012	100.00
5	0		20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013	100.00
6	0		20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014	100.00
7	1		20141105	7000	TRAN	2015	7001	S	GEN	5711310	1200578001110002	120602	P1000	1200500000	200.00
8	0		20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110002	120602	P1300	1200500010	200.00

Format cell > number

Format cell > Text

Format cell > number

ภาพที่ 42



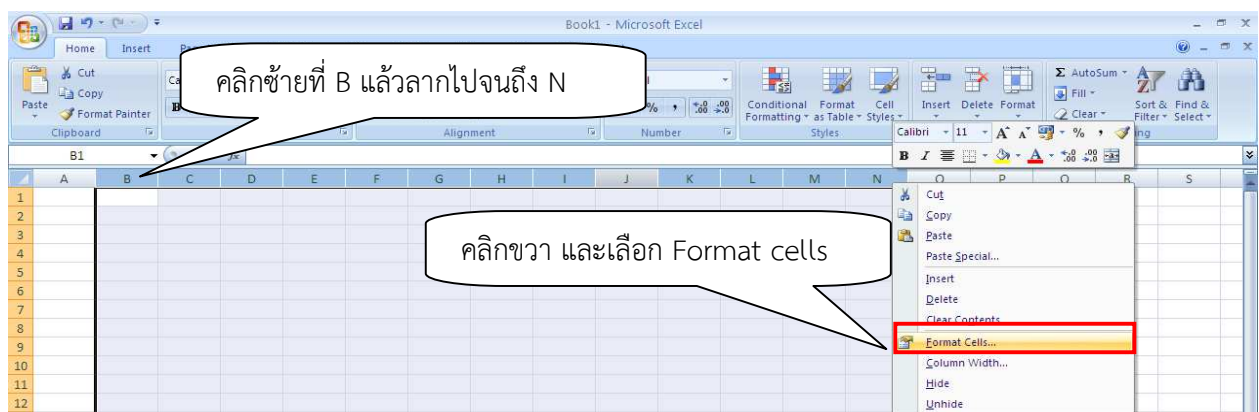
ภาพที่ 43

จากภาพที่ 42 ทำการตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ A และ O ให้เป็น Number และตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ B – N ให้เป็น Text รายละเอียดวิธีการตั้งค่าตามภาพที่ 43 ดังนี้

1. คลิกขวาเลือกที่คอลัมน์ A จากนั้นเลือก Format cells
2. เลือก Number

3. ช่อง Decimal places (ทศนิยม) ระบุเป็น 0 (ศูนย์) จากนั้นกดปุ่ม OK

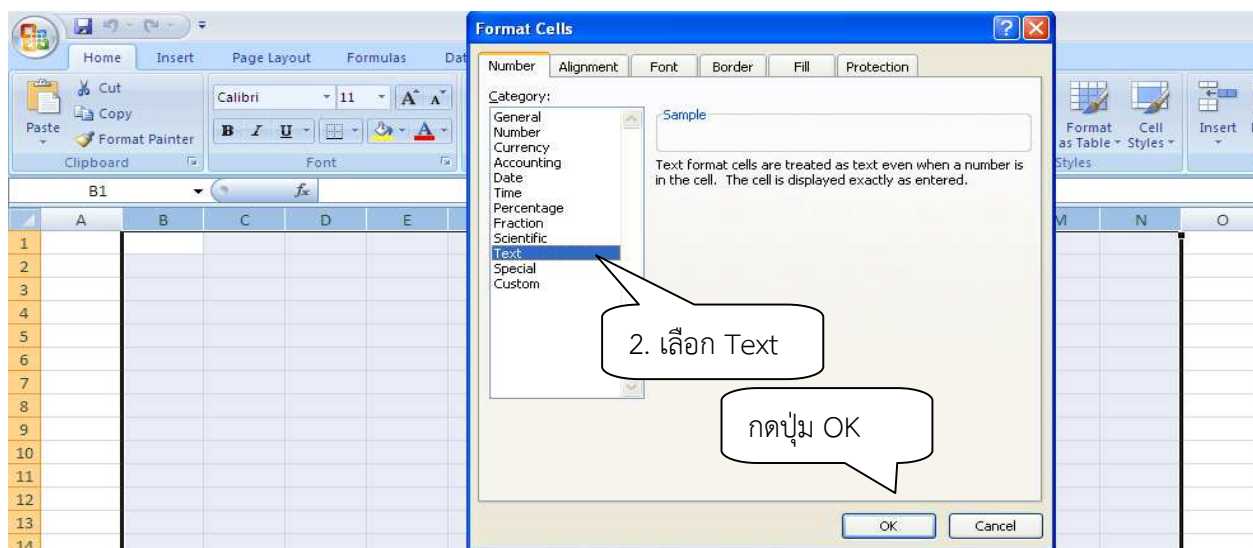
จากนั้นทำขั้นตอนที่ 1 – 3 กับคอลัมน์ O เช่นกัน



ภาพที่ 44

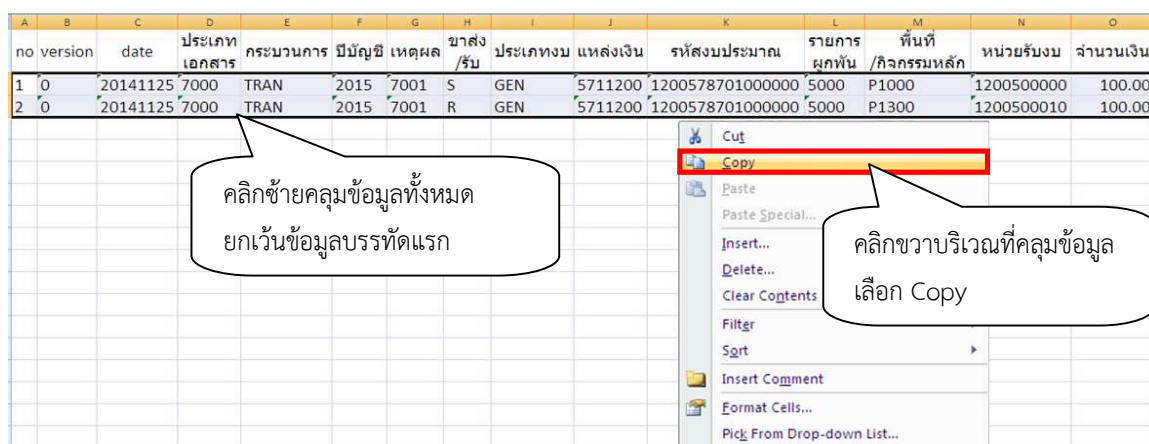
การตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ B – N ดังนี้

1. คลิกซ้ายเลือก คอลัมน์ B แล้วลากไปถึงคอลัมน์ N จากนั้นคลิกขวาเลือก Format cells... ตามภาพที่ 44
2. เลือก Text ตามภาพที่ 45 จากนั้นกดปุ่ม OK



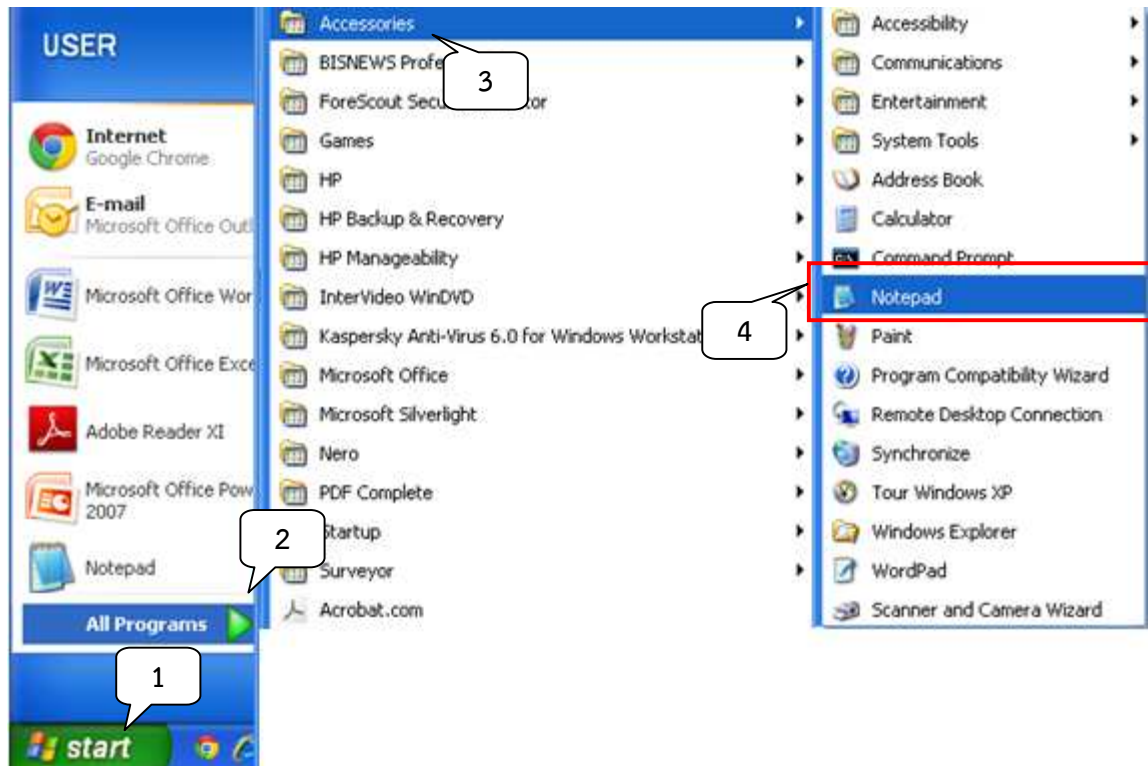
ภาพที่ 45

หลังจากทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลลงใน Excel ที่เตรียมไว้ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกซ้ายคลุมพื้นที่ข้อมูลทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลบรรทัดแรก จากนั้นคลิกขวาเลือก Copy ตามภาพที่ 46

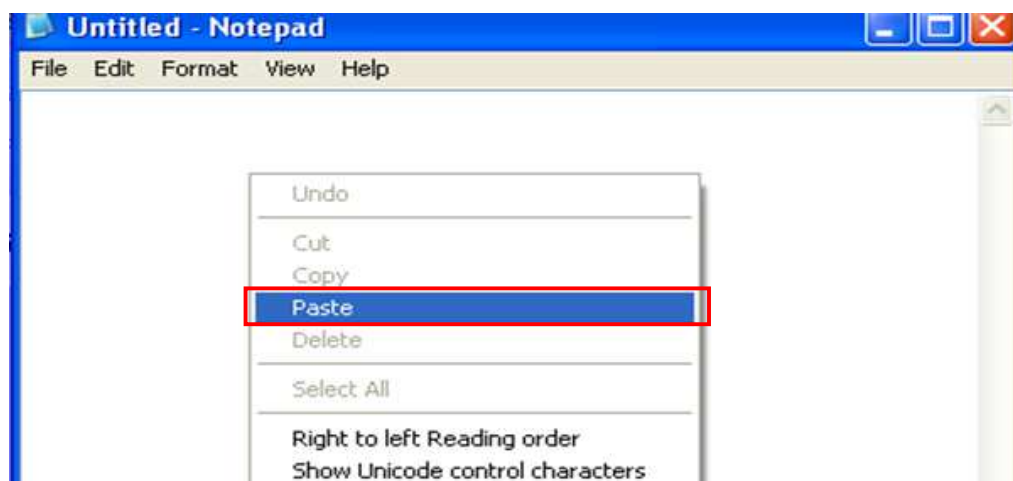


ภาพที่ 46

เปิดโปรแกรม Notepad (ไปที่ 1 Start > 2 All program > 3 Accessories > 4 Notepad ตามภาพที่ 47 จากนั้นคลิกขวา เลือก Paste ตามภาพที่ 48 ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 49



ภาพที่ 47

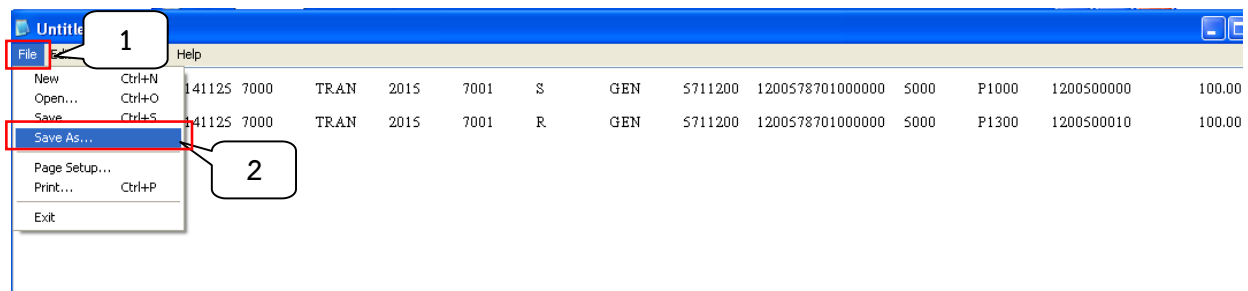


ภาพที่ 48

1	0	20141125	7000	TRAN	2015	7001	S	GEN	5711200	1200578701000000	5000	P1000	1200500000	100.00
2	0	20141125	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711200	1200578701000000	5000	P1300	1200500010	100.00

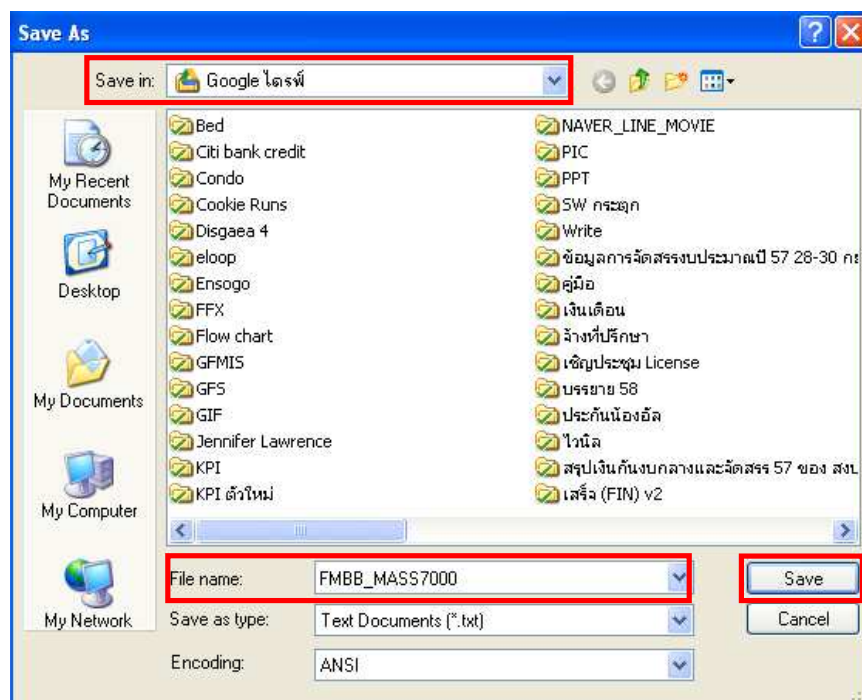
ภาพที่ 49

ทำการบันทึกข้อมูลที่ได้โดยการคลิกเลือก 1 **File** และ 2 **Save As...** ตามภาพที่ 50 จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 51



ภาพที่ 50

ในช่อง **Save in:** จะสามารถทำการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูลได้ และในช่อง **File name:** ทำการระบุเพื่อตั้งชื่อไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิก **Save** เพื่อบันทึกไฟล์ตามภาพที่ 51

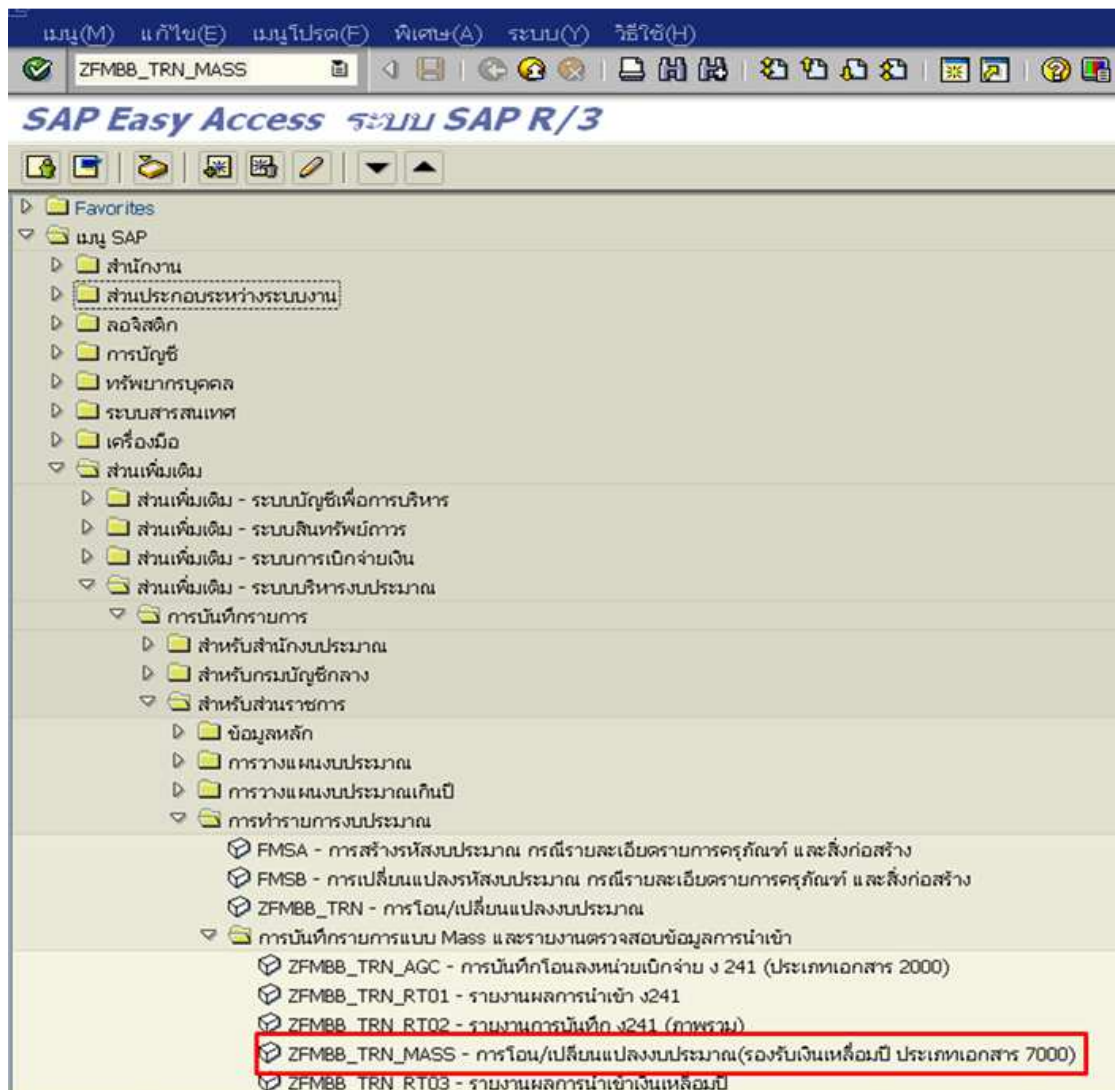


ภาพที่ 51

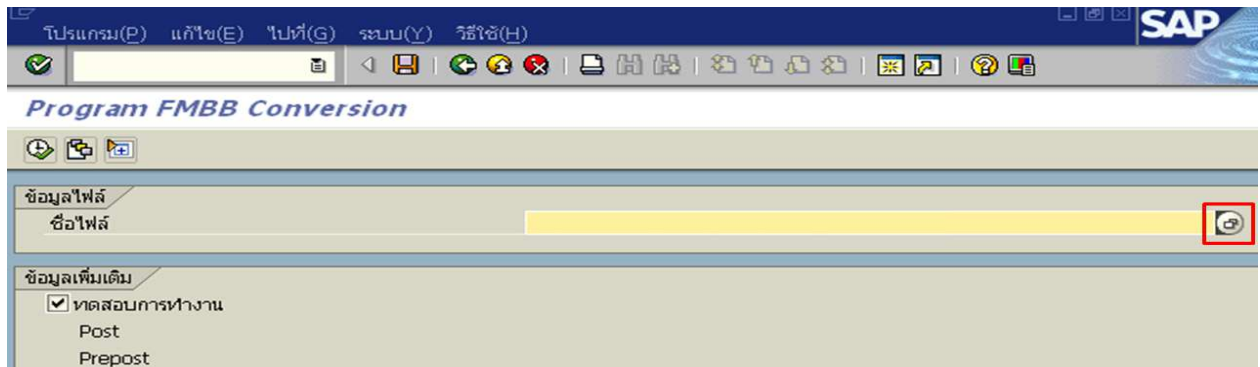
2.4 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_MASS : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลือมปี ประเภทเอกสาร 7000)

หลังจากที่เตรียมไฟล์ Excel Template เรียบร้อยแล้ว จะบันทึกการโอนเงินกันไว้เบิกเหลือมปี จากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่าย เช่นเดียวกับการโอนเงินกันไว้เบิกเหลือมปีผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกการรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_MASS - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลือมปี ประเภทเอกสาร 7000) ดับเบิลคลิกที่ ZFMBB_TRN_MASS - การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ(รองรับเงินเหลือมปี ประเภทเอกสาร 7000) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS ตามภาพที่ 52 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 53

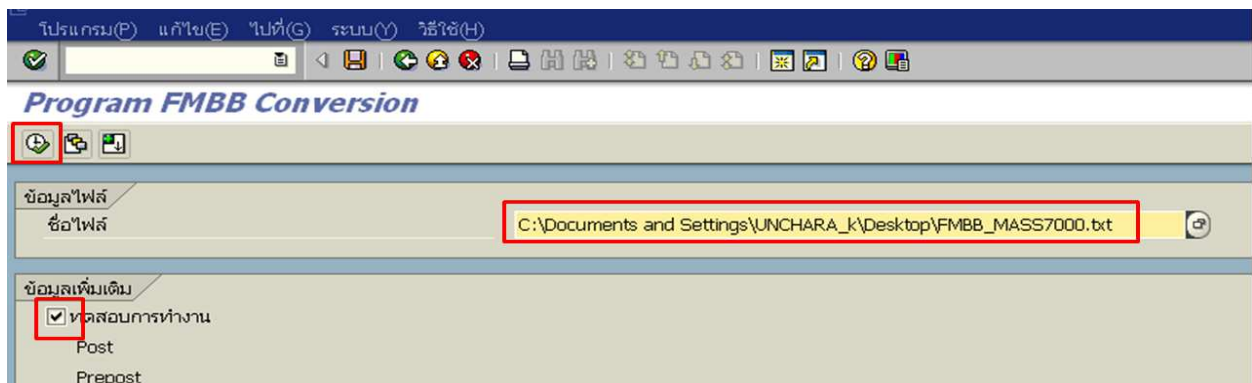


ภาพที่ 52



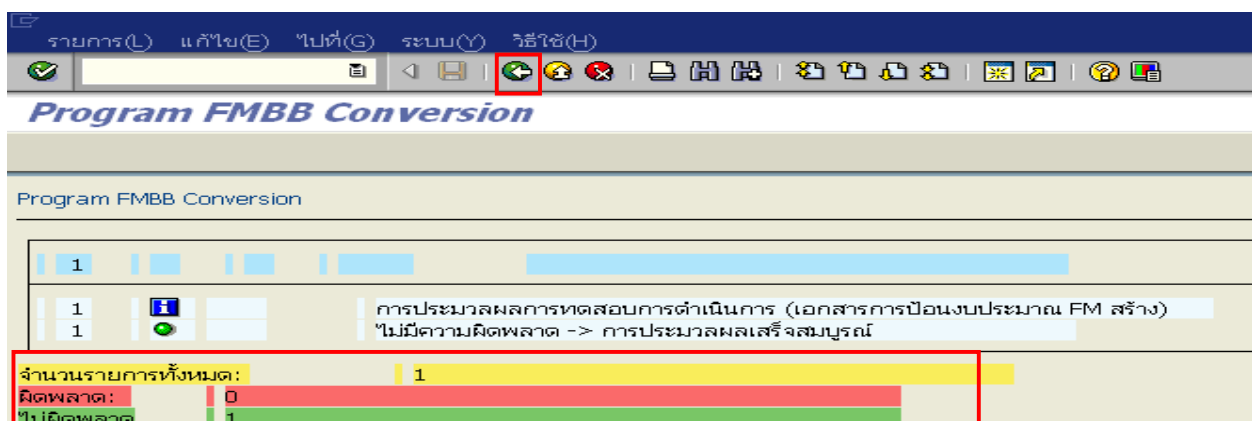
ภาพที่ 53

หน้าจอ “Program FMBB Conversion” ที่ Tab **ข้อมูลไฟล์** คลิกที่ ระบบจะให้ระบุไฟล์ notepad ที่เตรียมข้อมูลไว้ ที่ Tab **ข้อมูลเพิ่มเติม** ให้ระบุเลือก ☒ **ทดสอบการทำงาน** เพื่อให้ระบบทำการทดสอบการทำงานก่อนการโอนงบประมาณจริง และคลิก เพื่อทำการทดสอบการโอน ตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

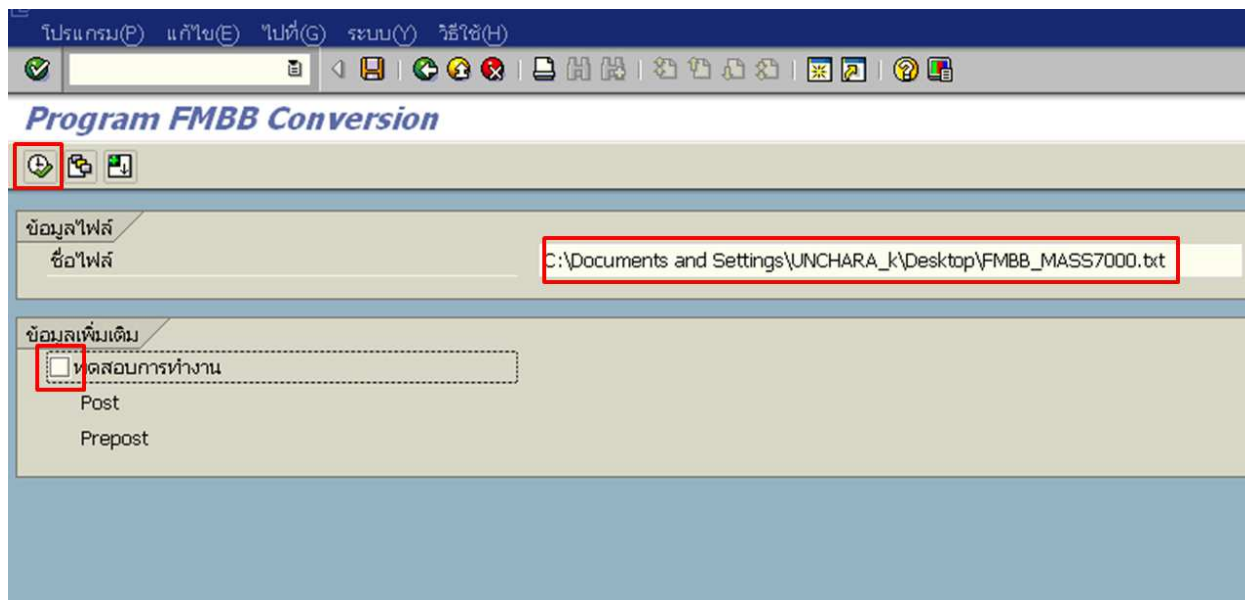
ระบบจะแสดงรายละเอียดการประมวลผลรายการที่โอนว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่ โดยแสดงผลการทดสอบการโอนเป็นจำนวนรายการทั้งหมดที่ทำการโอน รายการที่ผิดพลาด และรายการที่ไม่ผิดพลาด ตามภาพที่ 55 เมื่อผลการทดสอบแสดงผลว่าไม่มีข้อผิดพลาดให้คลิก เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าแรก ตามภาพที่ 56



ภาพที่ 55

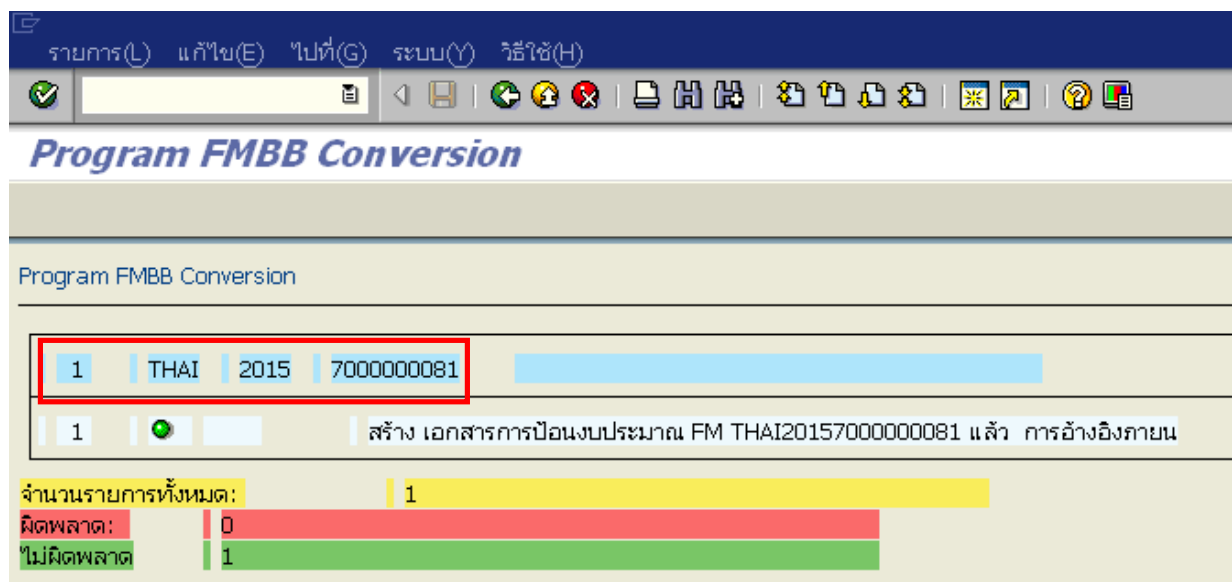
* กรณีแสดงผลว่ามีข้อผิดพลาด ให้กลับไปตรวจสอบข้อมูลที่เตรียมไว้ใน Excel Template จากนั้นให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล Notepad ใหม่ก่อนทำการ Upload ไฟล์อีกครั้ง *

เมื่อการทดสอบไม่มีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการประมวลผลจริงด้วยนำเครื่องหมายที่ ☐ ทดสอบการทำงาน ออก จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อทำการประมวลผลจริง ตามภาพที่ 56



ภาพที่ 56

ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลการการโอน และจะได้เลขที่เอกสารการโอน ตามภาพที่ 57



ภาพที่ 57

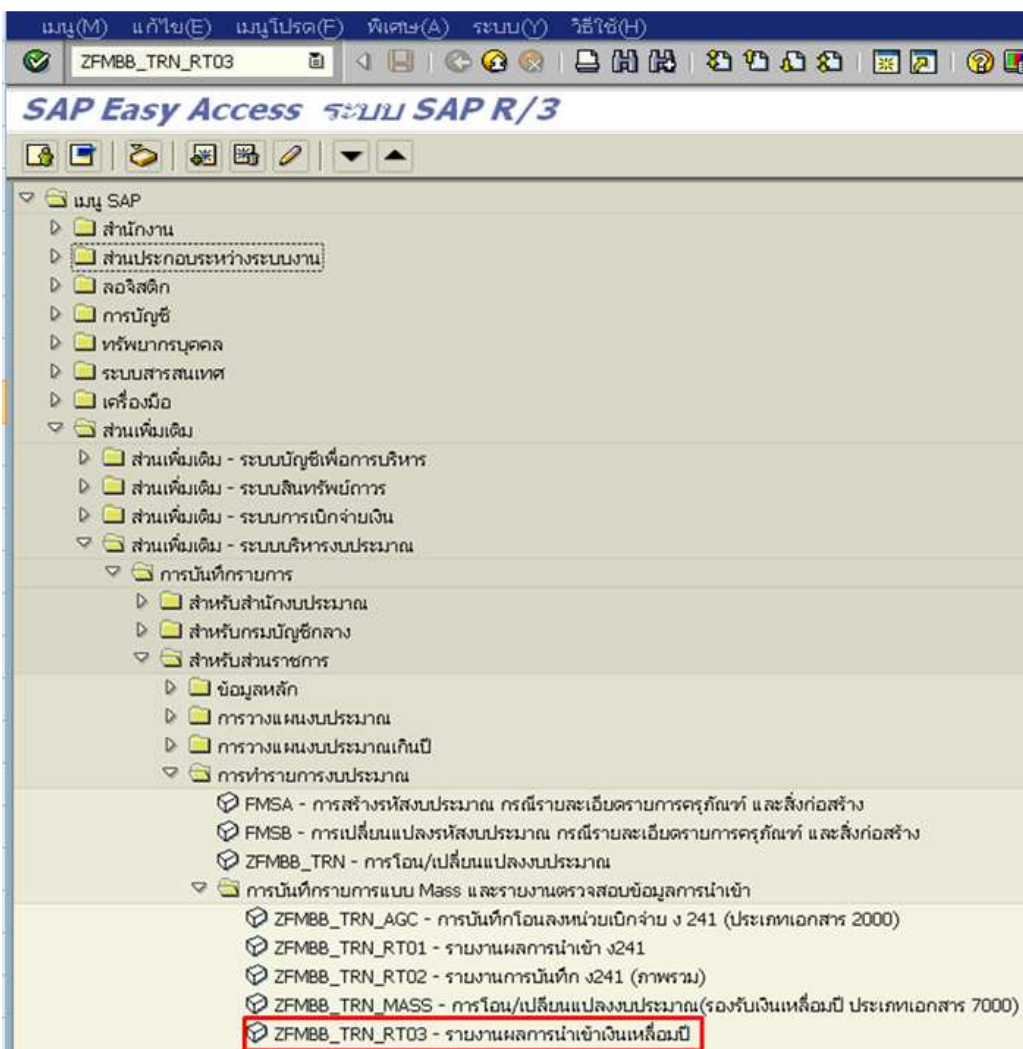
2.5 คำสั่งงาน ZFMB TRN RT03 : รายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี

เมื่อระบบประมวลผลการโอนเงินกันไว้เบิกเหลือปีไปยังหน่วยเบิกจ่ายผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_MASS แล้ว สามารถตรวจสอบผลการบันทึกรายการในระบบ GFMS ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT03 โดยมีขั้นตอนดังนี้

การเรียกรายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี

→ สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM BB TRN RT03 รายงานผลการนำเข้าเงินเหลือภูมิ ปี ดับเบิ้ลคลิกที่

🔗 ZFMBB_TRN_RT03 - รายงานผลการนำเข้าเงินเหลือมปี หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT03 ตามภาพที่ 58
แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 59



ภาพที่ 58

เงื่อนไขการเรียกรายงานให้ระบุ ดังนี้

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ.
ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 *
เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 *
เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ)
ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด
- หน่วยรับงบประมาณ ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 *
เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร ระบุวันที่บันทึกเอกสาร

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อเรียกรายงาน จากนั้นกด เพื่อเรียกรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 60

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

รายงานสำหรับผลการ **upload** การโอน ง.241 / โอนเงินกันเหลื่อมปี

Selection Criteria			
ปีบัญชี	2015	ถึง	
รหัสงบประมาณ	12005*	ถึง	
แหล่งของเงิน	5811*	ถึง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	P*	ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	12005*	ถึง	
วันที่บันทึกเอกสาร	01.11.2014	ถึง	27.11.2014

ภาพที่ 59

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 60 มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| - ปีบัญชี | แสดงปีบัญชี (ค.ศ.) |
| - เลขที่เอกสาร | แสดงเลขที่เอกสารการโอน |
| - จำนวนเงิน | แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะเป็นยอดลบ และจำนวนเงินขารับจะเป็นยอดบวก |
| - ประเภทเอกสาร | แสดงประเภทเอกสาร |
| - ประเภทงบ | แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี และ COM งบผูกพันข้ามปี |
| - วันที่บันทึกเอกสาร | แสดงวันที่บันทึกเอกสาร |
| - วันที่เอกสาร | แสดงวันที่เอกสาร |
| - ผู้ส่ง/ผู้รับ | แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive) |
| - แหล่งเงิน | แสดงรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก |
| - รายการผูกพัน | แสดงรหัสรายการผูกพัน |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ) |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก |

[illegible]

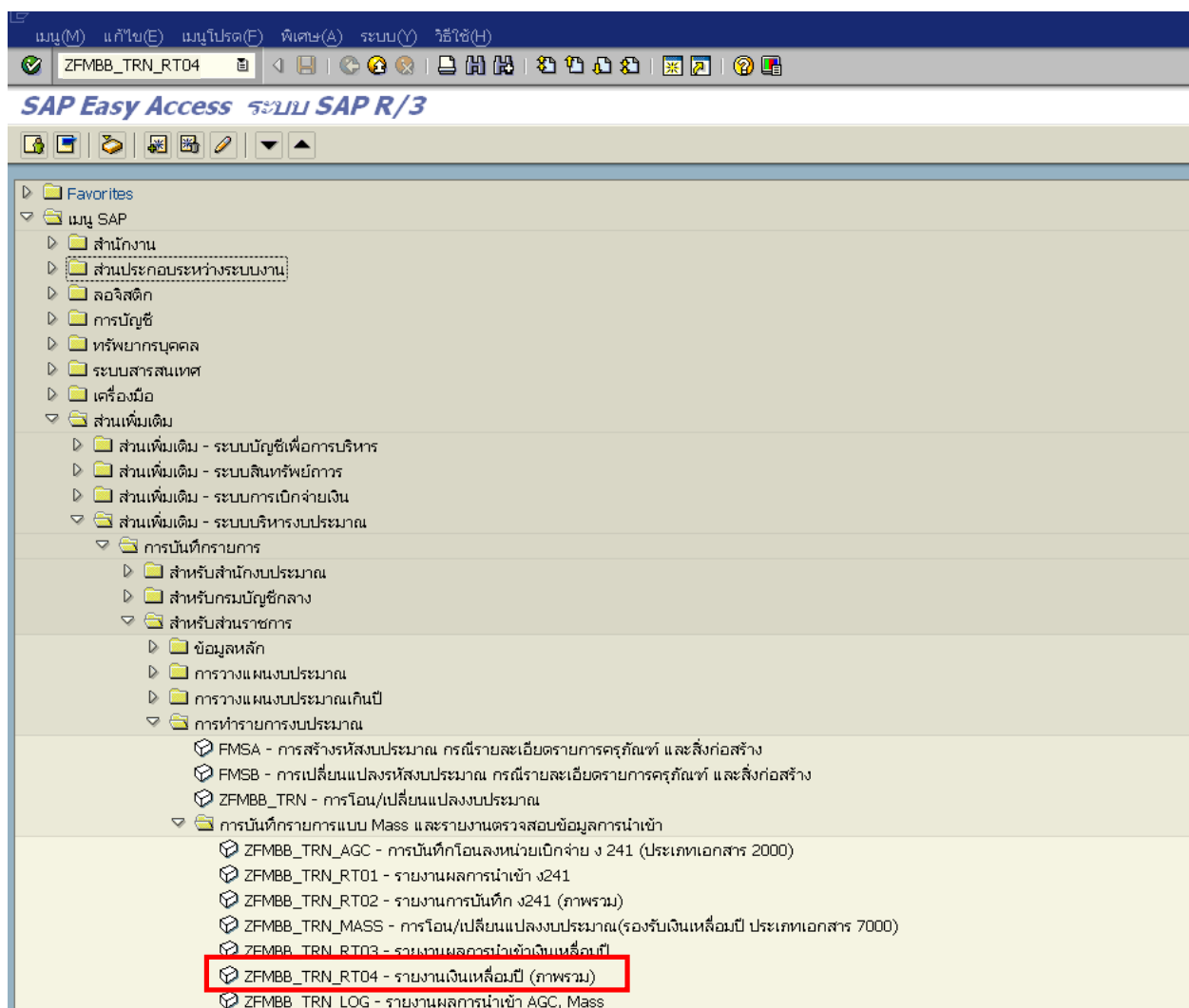
ภาพที่ 60

2.6 การเรียกรายงาน ZFM_BB_TRN_RT04 : รายงานเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม)

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสารการโอนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีไปยังหน่วยเบิกจ่ายในภาพรวม
ดำเนินการผ่านคำสั่งงาน ZFM_BB_TRN_MASS : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ(รองรับเงินเหลื่อมปี
ประเภทเอกสาร 7000) และคำสั่งงาน ZFM_BB_TRN : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ
→ สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกการรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบ
ข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_RT04 รายงานเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม) ดับเบิ้ลคลิกที่

ZFM_BB_TRN_RT04 - รายงานเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFM_BB_TRN_RT04 ตามภาพที่ 61 แล้วกด Enter
หรือ กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 61

- ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ) ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร	ระบุวันที่บันทึกเอกสาร

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

รายงานสำหรับผลการ **upload** การโอน ง.241 / โอนเงินกันเหลื่อมปี

Selection Criteria

ปีบัญชี	2015	ถึง	
รหัสงบประมาณ	12005*	ถึง	
แหล่งของเงิน	5811*	ถึง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	P*	ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	12005*	ถึง	
วันต้นทีกเอกสาร	01.11.2014	ถึง	27.11.2014

43

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 63 มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| - ปีบัญชี | แสดงปีบัญชี (ค.ศ.) |
| - เลขที่เอกสาร | แสดงเลขที่เอกสารการโอน |
| - จำนวนเงิน | แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดลบและจำนวนเงินขารับจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดบวก |
| - ประเภทเอกสาร | แสดงประเภทเอกสารการโอนเป็น 2000 |
| - ประเภทงบ | แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี และ COM งบผูกพันข้ามปี |
| - วันที่บันทึกเอกสาร | แสดงวันที่บันทึกเอกสาร |
| - วันที่เอกสาร | แสดงวันที่เอกสาร |
| - ผู้ส่ง/ผู้รับ | แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive) |
| - แหล่งเงิน | แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก |
| - รายการผูกพัน | แสดงรหัสรายการผูกพัน ที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ) |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก |

[illegible]

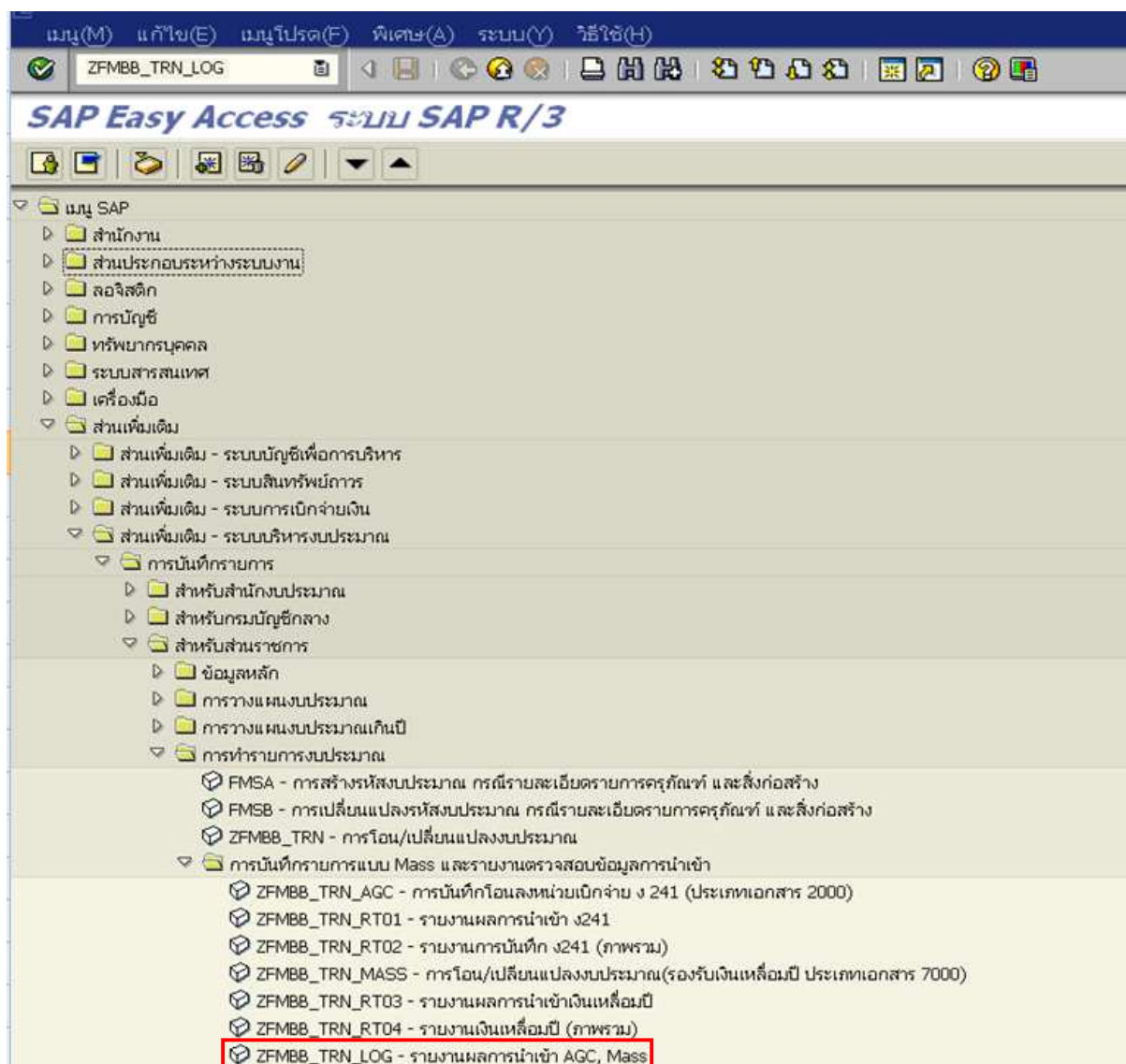
ภาพที่ 63

2.7 การเรียกรายงานผลการนำเข้า AGC, MASS ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบไฟล์ Notepad ที่ได้มีการ Upload ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ(รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000) โดยมีขั้นตอนดังนี้

→ เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกการรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_LOG รายงานผลการนำเข้า AGC , MASS ดับเบิลคลิกที่

ZFMBB_TRN_LOG - รายงานผลการนำเข้า AGC, Mass หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG ตามภาพที่ 64 แล้วกด Enter หรือ กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 65

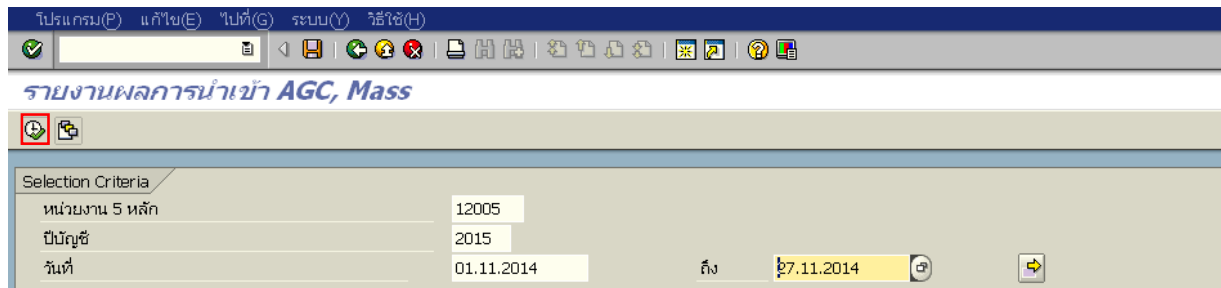


ภาพที่ 64

ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 65 โดยมีคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- รหัสหน่วยงาน 5 หลัก ระบุปีรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการรายงาน จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ.
- วันที่ ระบุวันที่ที่มีการอัปโหลดไฟล์

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเรียกรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 66



Selection Criteria	
หน่วยงาน 5 หลัก	12005
ปีบัญชี	2015
วันที่	01.11.2014
ถึง	27.11.2014

ภาพที่ 65

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 66 รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- ชื่อไฟล์ แสดงชื่อไฟล์ Notepad ที่ได้ทำการอัปโหลดผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC หรือ ZFMBB_TRN_MASS
- doc no แสดงลำดับรายการในแต่ละไฟล์ โดยจะมีตามจำนวนรายการในไฟล์ Notepad
- วันที่ วันที่ทำการอัปโหลดไฟล์ แสดงในรูปแบบ วัน.เดือน.ปี
- เวลา เวลาที่อัปโหลดไฟล์ (เวลาในระบบ GFMIS)
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
- ปัญหา แสดงปัญหาที่ทำการโอน เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- Flag แสดงสถานะของการดำเนินการ Upload
Complete = Upload สมบูรณ์
Error = Upload ไม่สมบูรณ์มีข้อผิดพลาด
- หมายเหตุ แสดงข้อความหมายเหตุ เช่น กรณี Error จะมีข้อความแสดงว่าข้อผิดพลาดเกิดจากอะไร

รายงานผลการนำเข้า AGC, Mass

ชื่อไฟล์	doc no	วันที่	เวลา	หน่วยงาน	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Flag	หมายเหตุ
fm1bb_gas_2000rec.txt	991	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001036	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	992	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001037	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	992	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003041	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	992	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004041	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	993	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001038	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	993	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003042	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	993	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004042	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	994	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004043	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	994	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003043	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	994	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001039	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	995	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001040	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	995	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003044	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	995	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004044	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	996	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004045	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	996	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003045	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	996	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001041	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	997	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001042	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	997	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003046	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	997	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004046	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	998	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001043	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	998	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003047	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	998	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004047	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	999	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004048	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	999	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003048	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	999	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001044	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001045	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003049	COMPLETE	
fm1bb_gas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004049	COMPLETE	
fm1bb_gas_err1.txt	1	19.11.2014	13:49:38	12005	2015	2000001046	COMPLETE	
fm1bb_gas_err1.txt	2	19.11.2014	13:49:38	12005			ERROR	ศูนย์เงินทุน 12005780011100xx ใน

ภาพที่ 66