



๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจคุณสมบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน ส่วนราชการเจ้าของทุนหมุนเวียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจคุณสมบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ
(สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามดังกล่าวได้ที่ www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีแผนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีกรอบกฎหมายที่ชัดเจนในเรื่องการกำหนดและพัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำและนำเสนองบการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการคลังของรัฐ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เกิดความรอบคอบในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. จึงขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่านในการให้ข้อมูลตามแบบสำรวจคุณสมบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อกรมบัญชีกลางนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำร่างพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ให้ครอบคลุมบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจดังกล่าว และส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ในส่วนของข้อมูลข่าวสารกรมบัญชีกลาง หัวข้อบัญชี ตรวจสอบภายใน เงินนอกงบประมาณ เรื่อง กฎหมายระเบียบเอกสารเผยแพร่ หัวข้อย่อย มาตรฐาน-คู่มือ-แนวปฏิบัติ- ด้านการบัญชีภาครัฐ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรกมล ประจักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๒๘๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

แบบสำรวจคุณสมบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางมีแผนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการบัญชีภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีกรอบกฎหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาการกำหนดมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต การจัดทำรายงานการเงินและรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และการกำกับ ดูแล ประเมินผลการจัดทำบัญชีภาครัฐอย่างเป็นระบบ จึงมีความจำเป็นในการสำรวจข้อมูลคุณสมบัติ และความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบด้านการเงินการบัญชีในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถร่างพระราชบัญญัติการบัญชีที่เหมาะสม และสะท้อนต่อความต้องการและความคิดเห็นของบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐด้านการเงินการบัญชี ส่งผลให้สามารถยกระดับการพัฒนาการจัดทำบัญชีภาครัฐให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณสมบัติ และความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติการบัญชีภาครัฐอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์การบริหารการเงินการบัญชีของหน่วยงานและความต้องการของบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรวมถึง หัวหน้างานหรือผู้บริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชี เช่น ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นต้น

หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบสำรวจคุณสมบัติและความคิดเห็นเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ โปรดติดต่อ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๑๒๗ ๗๔๑๓-๑๕ หรือ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๔๕ ๖๘๖๐ ๔๘๔๖ ๔๖๔๘ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔ Email: pubacsap@gmail.com

หมายเหตุ

หากพื้นที่ตอบคำถามที่กำหนดให้ไม่เพียงพอกับข้อมูลคำตอบ ท่านสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมและส่งกลับมาพร้อมกับแบบสำรวจชุดนี้ โดยโปรดจัดส่งแบบสำรวจข้อมูลกลับมาทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หรือทางโทรสาร ๐๒๑๒๗ ๗๔๑๔ หรือ Email: pubacsap@gmail.com

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากร

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือกรอกข้อมูลลงใน ☐ ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. รหัสหน่วยงานระดับกรม (Company Code) ☐☐☐☐

๒. ชื่อหน่วยงานระดับกรม.....

๓. กระทรวง.....

๔. รหัสจังหวัด (Business Area) ☐☐☐☐

๕. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๖. ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

๗. ชื่อ นามสกุล (พร้อมคำนำหน้า).....

๘. เพศ

☐ (๑) ชาย ☐ (๒) หญิง

๙. อายุ ☐☐ ปี

๑๐. ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

.....

๑๑. โทรศัพท์.....

๑๒. โทรสาร.....

๑๓. E-mail Address:.....

๑๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ (๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ (๒) ปริญญาตรี

☐ (๓) ปริญญาโท ☐ (๔) สูงกว่าปริญญาโท

๑๕. สาขาของการศึกษา

☐ (๑) บัญชี ☐ (๒) เศรษฐศาสตร์

☐ (๓) การเงินหรือการบริหาร ☐ (๔) รัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์

☐ (๕) ศิลปศาสตร์ ☐ (๖) นิติศาสตร์

☐ (๗) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑๖. ตำแหน่งประเภท

☐ (๑)ทั่วไป ☐ (๒) วิชาการ ☐ (๓) อำนวยการ

☐ (๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑๗. ตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

☐ (๑) เจ้าพนักงานการคลัง ☐ (๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

☐ (๓) นักวิชาการเงินและบัญชี ☐ (๔) นักวิชาการคลัง

☐ (๕) นักบัญชี ☐ (๖) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑๘. ระดับตำแหน่ง

☐ (๑) ปฏิบัติการ ☐ (๒) ชำนาญการ

☐ (๓) ชำนาญการพิเศษ ☐ (๔) อำนวยการ

☐ (๕) อื่นๆ โปรดระบุ.....

☐☐☐☐ ID

☐☐☐☐ COCODE

AGENCY

MIN

☐☐☐☐ BUAREA

PROCEN

PRCEN

NAME

☐ SEX

☐☐ AGE

ADDRESS

PHONE

FAX

EMAIL

☐ EDU

☐ EDUM

☐ JOBTYP

☐ JOBCLA

☐ JOBLEV

๑๙. หน่วยงานที่สังกัด

- ☐ (๑) ส่วนราชการ ☐ (๒) หน่วยงานของรัฐสภา ☐ (๓) ศาลรัฐธรรมนูญ
☐ (๔) ศาลยุติธรรม ☐ (๕) ศาลปกครอง ☐ (๖) องค์การตามรัฐธรรมนูญ
☐ (๗) องค์การมหาชน ☐ (๘) กองทุนสาธารณะที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
☐ (๙) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด
☐ (๑๐) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒๐. ประสบการณ์การทำงานในภาครัฐ ☐☐ ปี

๒๐.๑ ประสบการณ์ในด้านการบริหารงานโดยทั่วไป ☐☐ ปี

๒๐.๒ ประสบการณ์ในด้านการเงินการบัญชี ☐☐ ปี

๒๑. ประสบการณ์การทำงานในภาคเอกชน ☐☐ ปี

๒๑.๑ ประสบการณ์ในด้านการบริหารงานโดยทั่วไป ☐☐ ปี

๒๑.๒ ประสบการณ์ในด้านการเงินการบัญชี ☐☐ ปี

๒๒. วงเงินงบประมาณของหน่วยงานระดับกรมหรือหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ (๑) ต่ำกว่า ๕๐๐ ล้านบาท
☐ (๒) ๕๐๑ ล้าน – ๑๐๐๐ ล้าน บาท
☐ (๓) ๑๐๐๑ ล้าน – ๑๕๐๐ ล้านบาท
☐ (๔) ๑๕๐๑ ล้าน – ๒๐๐๐ ล้านบาท
☐ (๕) ๒๐๐๑ ล้านบาท ขึ้นไป

๒๓. ท่านเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพบัญชีหรือไม่

- ☐ (๑) เป็น ☐ (๒) ไม่เป็น

๒๔. ลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบ

.....

๒๕. โปรดระบุผู้ใช้ประโยชน์จากรายงานการเงิน หรืองบการเงินของหน่วยงานท่านทั้งภายในและภายนอก

๑. หน่วยงาน/ชื่อ.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....
 ที่อยู่.....

๒. หน่วยงาน/ชื่อ.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ที่อยู่.....

๓. หน่วยงาน/ชื่อ.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ที่อยู่.....

๒๖. หน่วยงานของท่านได้รับการประเมินผลหรือกำกับดูแลด้านการบัญชีจากหน่วยงาน

.....

☐☐

ORG

☐☐

PUBEXPE

☐☐

PUBADM

☐☐

PUBFACC

☐☐

PRIEXPE

☐☐

PRIADM

☐☐

PRIFACC

☐

BUDGET

☐

PROF

JOB Dres

USERS

REG

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นระดับความคิดเห็นของท่าน)

๑. มิติด้านสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน บทบาทของผู้บริหาร และแรงจูงใจ
๒. มิติด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์คงค้าง และหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๓. มิติด้านระบบบัญชี การกำกับดูแล และประเมินผลการจัดทำบัญชีภาครัฐด้านบัญชี
๔. มิติด้านความเข้าใจ และการใช้ประโยชน์จากรายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างและรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๕. มิติด้านการให้ข้อมูลเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะของหน่วยงาน
๖. มิติด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจของหน่วยงาน

[illegible]

[illegible]

	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง Strongly disagree (๑)	ไม่เห็นด้วย Disagree (๒)	ไม่แน่ใจ Neither agree nor disagree (๓)	เห็นด้วย Agree (๔)	เห็นด้วย อย่างยิ่ง Strongly agree (๕)	
๒.	ท่านเข้าใจรายงานการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐาน และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V28
๓.	ท่านเข้าใจรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่จัดทำขึ้น ตามหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V29
๔.	รายงานงบประมาณที่จัดทำขึ้นตามเกณฑ์เงินสด มีประโยชน์มากกว่าต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V30
๕.	รายงานการเงินที่จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง มีประโยชน์มากกว่าต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V31
๖.	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่จัดทำมีประโยชน์ มากกว่าต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V32
๗.	รายงานการเงินใช้ประกอบในการประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานว่าบรรลุความสำเร็จ ตามเป้าหมายของการดำเนินการ	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V33
๘.	รายงานการเงินใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน ทางการเงินว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V34
๙.	รายงานการเงินใช้ในการบริหารการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V35
	๕. มิติด้านการให้ข้อมูลเพื่อแสดงความรับผิดชอบ ต่อสาธารณะของหน่วยงาน						
๑.	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรของหน่วยงาน ที่ใช้ในการให้บริการสาธารณะ						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V36
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V37
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V38
๒.	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V39
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V40
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V41
๓.	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของรายได้เพื่อให้ สามารถดำเนินการให้บริการสาธารณะของ หน่วยงานในระยะยาว						

	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง Strongly disagree (๑)	ไม่เห็นด้วย Disagree (๒)	ไม่แน่ใจ Neither agree nor disagree (๓)	เห็นด้วย Agree (๔)	เห็นด้วย อย่างยิ่ง Strongly agree (๕)	
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V42
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V43
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V44
๔.	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จหรือการบรรลุ วัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณะ ในรอบรายงานและในอนาคต						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V45
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V46
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V47
	๖.มิติด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในหน่วยงาน						
๑.	ใช้ประเมินเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรในปัจจุบัน						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V48
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V49
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V50
๒.	ใช้ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการ สาธารณะของหน่วยงาน						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V51
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V52
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V53
๓.	ใช้ประเมินด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ของหน่วยงาน						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V54
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V55
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V56
๔.	ใช้ประเมินด้านประสิทธิผลของการดำเนินงาน ของหน่วยงาน						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V57
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V58
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V59
๕.	ใช้ประเมินด้านสภาพคล่องของหน่วยงาน (Liquidity) ว่าสามารถมีกระแสเงินสดเพียงพอ ต่อการชำระเจ้าหนี้ หรือหนี้สินระยะสั้น						

	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง Strongly disagree (๑)	ไม่เห็นด้วย Disagree (๒)	ไม่แน่ใจ Neither agree nor disagree (๓)	เห็นด้วย Agree (๔)	เห็นด้วย อย่างยิ่ง Strongly agree (๕)	
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V60
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V61
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V62
๖.	ใช้ประเมินด้านความสามารถในการชำระหนี้ ของหน่วยงาน (Solvency) ว่าสามารถชำระหนี้ หรือข้อผูกพันในระยะยาว						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V63
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V64
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V65
๗.	ใช้ประเมินด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร ที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนา อย่างยั่งยืน (Sustainability) ทั้งทางด้านการ ดำเนินงาน และด้านการเงิน						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V66
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V67
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V68
๘.	ใช้ประเมินความต้องการทรัพยากรของหน่วยงาน ในอนาคต						
	รายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V69
	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V70
	รายงานงบประมาณตามเกณฑ์เงินสด	☐	☐	☐	☐	☐	☐ V71

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีที่สำคัญ

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

