

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/๖๒๕๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง คู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง
จำนวน ๑ ชุด

๔. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑ ชุด

๕. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้ช่วยเหลือน้ำท่วม (๓๕๐,๐๐๐ ล้านบาท)
จำนวน ๑ ชุด

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) เพื่อให้ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานกลางและหน่วยงานที่ได้สิทธิเข้าใช้รายงานในระบบ MIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อนึ่ง ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

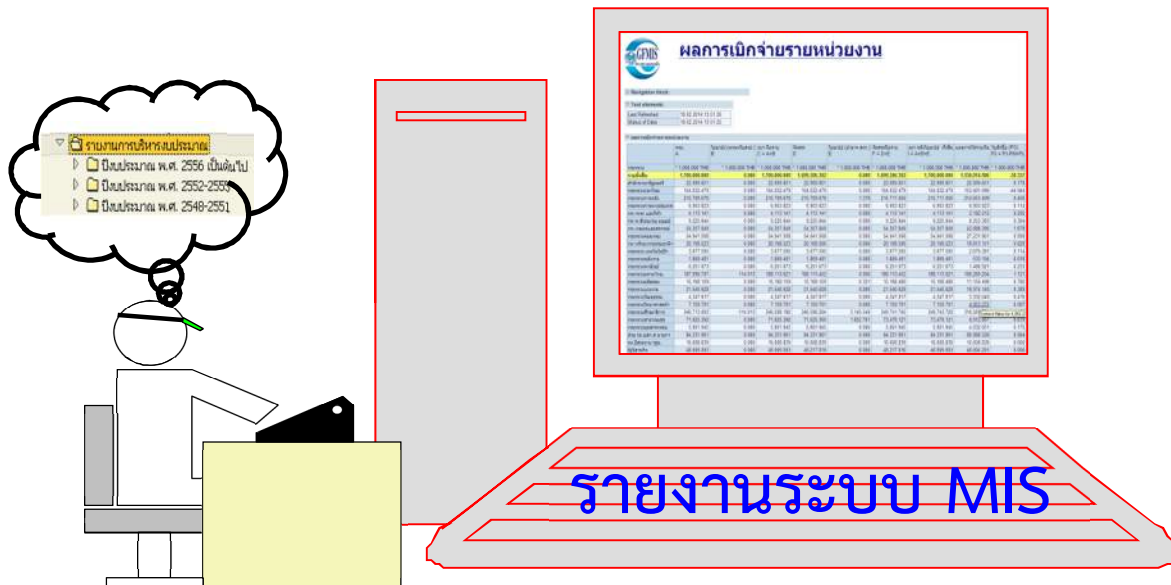
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๙๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๖



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department (CGD)

คู่มือการเรียกและอ่านรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี



สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตและข้อจำกัด	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS	3
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS	3
โครงสร้างรหัสที่ใช้ในระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS	5
ความสัมพันธ์ของระบบบริหารงบประมาณกับรายงานการบริหารงบประมาณในระบบ MIS	8
บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน	10
การเรียกรายงาน	10
การจัดรูปแบบรายงาน	15
การตัดรายการผลการเบิกจ่ายที่ติดลบ	30
บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน	32
ความหมายของคอลัมน์ต่างๆ ในรายงาน	32
การอ่านข้อมูลรายงาน	35
ข้อควรระวังและข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน	39

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

การใช้จ่ายเงินของภาครัฐตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เป็นเครื่องมือสำคัญของรัฐบาลในการบริหารจัดการประเทศ เพื่อให้นโยบายของรัฐบาลบรรลุผลสำเร็จ ส่งผลสำคัญต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศเป็นกฎหมายใช้บังคับแล้ว ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้ใช้งบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเริ่มใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ผลผลิต/โครงการ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินงบประมาณนั้น จะดำเนินการผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่อยู่ในการกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อให้ผู้บริหารของส่วนราชการต่างๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือการบริหารงบประมาณ โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่เมนู “การบริหารงบประมาณ >> รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี” ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับยอดวงเงินงบประมาณของส่วนราชการตามกรอบวงเงินในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ การอนุมัติจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน สำหรับยอดวงเงินงบประมาณของส่วนราชการต่างๆ จะปรากฏในรายงานเมื่อนำข้อมูลจากสำนักงบประมาณเข้าสู่ระบบ GFMIS หลังจากนั้นก็จะแสดงยอดอื่นๆ เมื่อมีการดำเนินการในส่วนนั้นๆ แล้ว

จากการติดตามการใช้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พบว่า ผู้ใช้ข้อมูลในรายงานฯ ยังไม่มีความเข้าใจในรายงานเท่าที่ควร จึงไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลเข้าใจรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้สิทธิในการใช้งานในระบบ MIS สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีได้

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3. ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะเมนูการบริหารงบประมาณ >>รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเท่านั้น

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 มีคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบ MIS สำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
- 4.2 ผู้ใช้งานมีความรู้ความเข้าใจที่มาและความหมายของข้อมูลรายงานในระบบ MIS

บทที่ 2

ภาพรวมของระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMS

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMS

ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ในระบบ GFMS เป็นระบบงานที่รองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ การอนุมัติ การจัดสรร/โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกงบประมาณแทนกัน รวมถึงการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ภาพรวมของการจัดทำงบประมาณของประเทศ ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว สำนักงบประมาณจะส่งข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่อนุมัติแล้วถ่ายโอนจากระบบ e - Budgeting เข้าสู่ระบบงบประมาณในระบบ GFMS ซึ่งจะทำให้เกิดข้อมูลหลัก รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลักและผลผลิตขึ้นมา พร้อมกับตัวเลขงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติ แต่ตัวเลขงบประมาณนั้นส่วนราชการยังไม่สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่ายได้ ส่วนราชการระดับเทียบเท่ากรม จัดทำ/ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะจัดสรรงบประมาณ (เงินงวด) ตามแผนการใช้จ่ายให้ส่วนราชการในระบบ ส่วนราชการจึงสามารถจัดสรรต่อภายในกรม และลงสู่จังหวัดได้ต่อไป ซึ่งยอดเงินที่ถูกจัดสรรจากสำนักงบประมาณ นั้น ระบบจะช่วยส่วนราชการควบคุมไม่ให้เกิดการใช้หรือผูกพันเกินยอดนั้นๆ ได้ แยกตามแหล่งเงิน งานโครงการ และรหัสงบประมาณ ระดับกรม และจังหวัด ข้อมูลความเคลื่อนไหวของการผูกพันงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จะถูกบันทึกสู่ระบบบริหารงบประมาณด้วยทุกครั้งที่มีรายการที่เกี่ยวข้องจากระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบเบิกจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ ซึ่งจะเป็นแบบ Online Real Time

ซึ่งส่วนราชการจะสามารถดูรายงานสถานะงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ ตามสิทธิที่ได้รับ เช่น ส่วนราชการระดับกรมจะสามารถเรียกดูรายงานเพื่อติดตามผลของกรมได้ว่า เงินที่ได้จัดสรรมา ณ เวลาปัจจุบันอยู่ในสถานะอะไร จำนวนเท่าไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าใด เป็นต้น

หลังจากส่วนราชการระดับกรมที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (ส่วนกลาง) ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วต้องโอนหรือจัดสรรเงินงบประมาณให้กับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค มิฉะนั้นหน่วยงานในส่วนภูมิภาค จะไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณในระบบได้ ถึงแม้ว่าจะได้รับการขอการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี หรือ พรบ. จะประกาศใช้ก็ตาม จะเบิกได้ก็ต่อเมื่อส่วนกลางจัดสรรเงินงบประมาณไว้ในระบบ GFMS แล้วเท่านั้น การใช้รายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือโครงการภายใต้แผนงบประมาณหรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเดียวกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้

(2) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้และให้ถัวจ่ายกันได้ เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้ หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(3) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณหรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

(4) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(5) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้และให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณหรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

รายจ่ายงบกลางประกอบด้วย (1) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (3) เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรีชวติข้าราชการ (4) เงินสำรองเงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ (5) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ (6) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (7) ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ทั้งนี้ รายการตาม (1) (2) (4) (5) (6) และ (7) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (3) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการใดๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการแล้วแต่กรณี

2. โครงสร้างรหัสที่ใช้ในระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMS

การปฏิบัติงานในระบบ GFMS นั้น จะมีรหัสต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องที่สำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดขึ้น เช่น รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินรหัสงบประมาณ รหัสบัญชีงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก เป็นต้น ในรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีการแสดงรหัสต่างๆ เหล่านี้เช่นกัน (ถ้าเลือกการแสดงผลแบบรหัสและข้อความ) ซึ่งการจะเข้าใจรายงานได้ดั่งนั้น จำเป็นต้องทราบและเข้าใจรหัสต่าง ๆ เหล่านี้ด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 รหัสหน่วยงาน (Company Code)

รหัสหน่วยงาน หมายถึง ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ใช้แทนค่าหน่วยงานระดับกรม ประกอบด้วยตัวเลข หรือตัวอักษร 4 หลัก ดังนี้

AABB

AA แทนกระทรวง

BB แทนกรม

ตัวอย่าง กรมบัญชีกลาง รหัสหน่วยงาน คือ 0304

03 แทนกระทรวงการคลัง

04 แทนกรมบัญชีกลาง

2.2 รหัสหน่วยรับงบประมาณ (Funded Program Code)

รหัสหน่วยรับงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานเทียบเท่ากรมหรือระดับต่ำกว่ากรมที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน

AABBBCCCC

AA แทนกระทรวง

BBB แทนกรม

CCCC แทนการเรียงลำดับ (Running) ของหน่วยงานภายในกรม

ตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี รหัสหน่วยรับงบประมาณ คือ 0300400023

2.3 รหัสแหล่งของเงิน (Fund Code)

รหัสแหล่งของเงิน หมายถึง รหัสที่ใช้ในการกำหนดแหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก คือ

YYABCDD

YY แสดงปีงบประมาณ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ.

A แสดงประเภทของเงิน เช่น

1 : เงินงบประมาณ

2 : เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง

3 : เงินนอกงบประมาณที่ไม่ฝากคลัง

B แสดงประเภทของงบรายจ่าย เช่น

0 : งบกลาง

1 : งบส่วนราชการ

9 : รายได้แผ่นดิน

C แสดงประเภทหมวดรายจ่าย เช่น	1 : งบบุคลากร
	2 : งบดำเนินงาน
	3 : งบลงทุน
	4 : งบอุดหนุน
	5 : งบรายจ่ายอื่น
DD แสดงหมวดรายจ่ายย่อย เช่น	210 : ค่าตอบแทน
	220 : ค่าใช้สอย
	230 : ค่าวัสดุ
	240 : ค่าสาธารณูปโภค

ตัวอย่าง

5711110	เงินเดือน/งบส่วนราชการ
5711120	ค่าจ้างประจำ/งบส่วนราชการ
5711130	ค่าจ้างชั่วคราว/งบส่วนราชการ
5711140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญา/งบส่วนราชการ
5711150	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
5711210	ค่าตอบแทน/งบส่วนราชการ
5711220	ค่าใช้สอย/งบส่วนราชการ
5711230	ค่าวัสดุ/งบส่วนราชการ
5711240	ค่าสาธารณูปโภค/งบส่วนราชการ
5711310	ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ
5711320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ
5721000	เงินกู้
5722000	เงินให้กู้
5723000	เงินให้ยืม
5724000	เงินทศรอง
5725000	เงินคงคลังอื่น
5726000	เงินฝากคลัง
5727000	เงินอุดหนุนใน TR 1
5727100	เงินอุดหนุนทั่วไปใน TR 1
5727200	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจใน TR 1
5728000	เงินทศรองโครงการเงินกู้

2.4 รหัสงบประมาณ (Funds Center Code)

รหัสงบประมาณ หมายถึง รหัสที่ใช้ในการควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับในระดับแผนงบประมาณ และผลผลิต/โครงการในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วยตัวเลข 16 หลัก ดังนี้

MMAAABPOPPXXXXXX

MMAAA หมายถึง รหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก

MM คือ รหัสกระทรวง

AAA คือ ลำดับหน่วยงานในกระทรวง

กรณีงบกลาง MMAAA คือ 90909

BPOPP หมายถึง รหัสรายการงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

BP คือ รหัสแผนงาน/แผนงบประมาณ

O คือ ค่าคงที่ ระบบแสดงเป็นเลข 0 หรือ 7 สำหรับปีงบประมาณ
ที่ใช้บประมาณก่อน (เพื่อใช้แยกรายการที่เป็นเงินงบประมาณ
พลางก่อนกับรายการที่เป็นเงินงบประมาณปกติ)

XXXXXX คือ รหัสรายการที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน ดังนี้

0000000 สัมพันธ์กับบุคลากร และงบดำเนินงาน

11XXXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาท

12XXXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่ามากกว่าหรือ
เท่ากับ 1 ล้านบาท

41XXXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการอาคาร/สิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า
10 ล้านบาท

42XXXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการอาคาร/สิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่า
มากกว่าหรือเท่ากับ 10 ล้านบาทขึ้นไป

5XXXXXX สัมพันธ์กับงบอุดหนุนทั่วไป

6XXXXXX สัมพันธ์กับงบอุดหนุนเฉพาะกิจ

7XXXXXX สัมพันธ์กับงบรายจ่ายอื่น

2.5 รหัสกิจกรรมหลัก (Functional Area Code)

รหัสกิจกรรมหลัก หมายถึง รหัสที่ใช้ในการระบุกิจกรรมหลักของหน่วยงาน รหัสกิจกรรมหลักของเงินงบประมาณ กำหนดโดยหน่วยงานระดับกรมร่วมกับสำนักงานงบประมาณ ซึ่งรหัสกิจกรรมหลักจะสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย 14 หลัก ดังนี้

MMAAAPPPXXXXX

MMAAA คือ 5 หลักแรกของหน่วยเบิกจ่าย

PPPP คือ รหัสพื้นที่

XXXXX คือ รหัสกิจกรรมหลักที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในแต่ละปี

ตัวอย่าง กรมบัญชีกลาง มีกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม คือ

03004PPPP08132 บริหารและควบคุมการรับจ่ายเงินภาครัฐ

03004PPPP08133 พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

03004PPPP08134 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการคลัง

03004PPPP08135	กำกับดูแลทางด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน
03004PPPP08177	ดำเนินงานด้านการเงินคลังให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด CEO

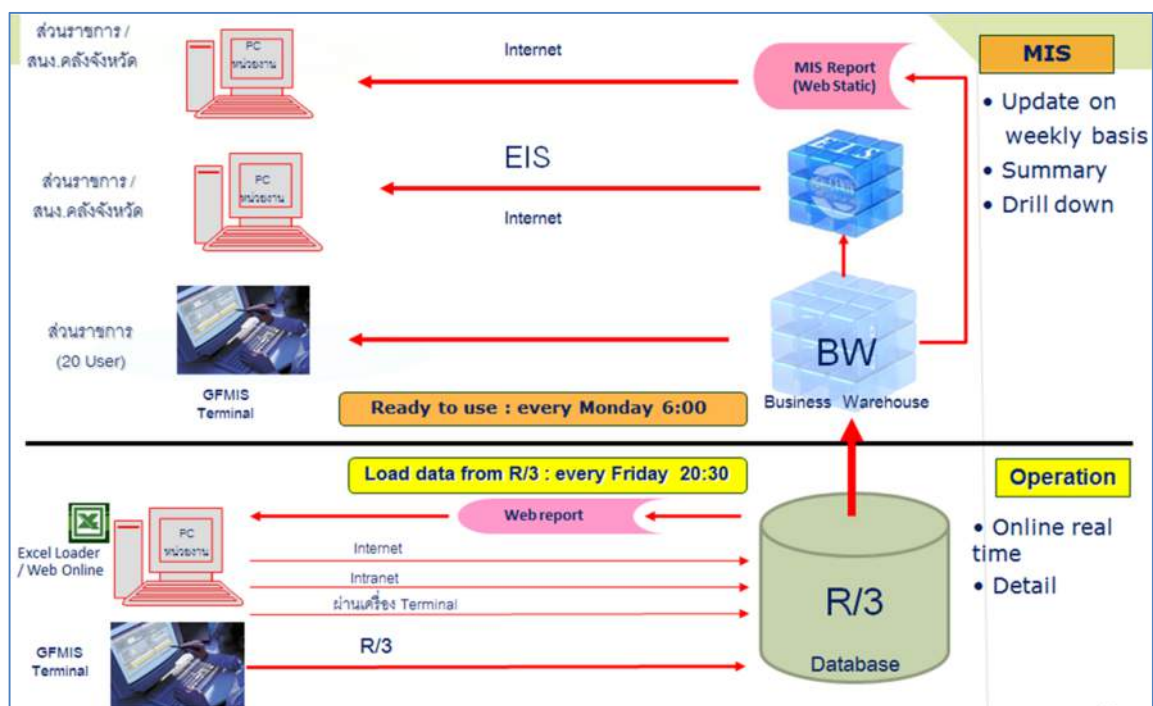
3. ความสัมพันธ์ของระบบบริหารงบประมาณกับรายงานการบริหารงบประมาณในระบบ MIS

ระบบงาน GFMS ประกอบด้วย ระบบงานหลัก 2 ด้าน คือ

1. ระบบด้านปฏิบัติการ (SAP R/3 Software) ประกอบด้วยระบบการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่าย การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร การจัดซื้อ-จัดจ้าง การบริหารเงินสด และเงินคงคลัง ซึ่งปัจจุบันสามารถบันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal และ GFMS Web Online

2. ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (SAP BW Software) ประกอบด้วยข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงินการคลัง สำหรับผู้บริหารในระดับต่างๆ ซึ่งจะแสดงข้อมูลออกมาในรูปของรายงาน ปัจจุบันสามารถดูข้อมูลได้จากรายงานระบบ MIS (เครื่อง GFMS Terminal) รายงานระบบ EIS (Internet) และรายงานระบบ MIS Report (MIS Static)

ข้อมูลจากระบบด้านปฏิบัติการ (SAP R/3) จะเป็นข้อมูลแบบ Online real time ตามการบันทึกข้อมูลจริงของส่วนราชการ ซึ่งจะส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (SAP BW) ทุกสิ้นวันศุกร์ เพื่อนำไปจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการสารสนเทศตามข้อ 2 สำหรับภาพรวมของกระบวนการงานทั้ง 2 ระบบดังกล่าว แสดงได้ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2

จากภาพที่ 2.2 เมื่อข้อมูลจากระบบด้านปฏิบัติการ (SAP R/3) ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (SAP BW) ทุกสิ้นวันศุกร์แล้ว ระบบจะส่งข้อมูลออกในรูปของรายงาน สำหรับรายงานระบบ MIS ในเครื่อง GFMS Terminal นั้น ประกอบด้วย

- รายงานการบริหารงบประมาณ
- รายงานการเงินและบัญชี
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาล
- รายงานเพิ่มเติม

การเข้าดูรายงานผ่าน เครื่อง GFMS Terminal นี้ ต้องมีบัตร GFMS Smart Card และสิทธิการใช้งานในระบบ MIS

บทที่ 3

การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

1. การเรียกรายงาน

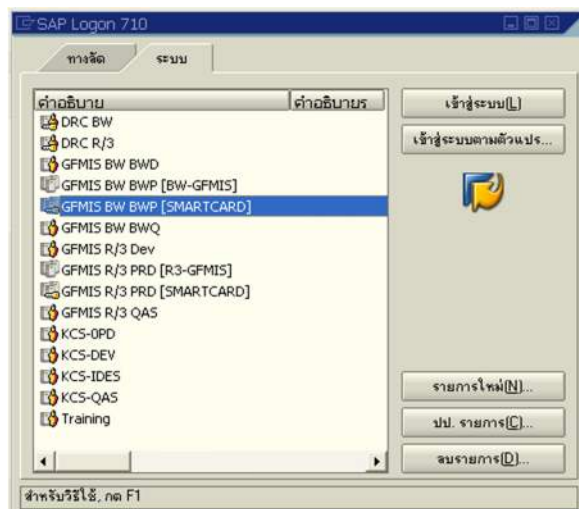
รายงานการบริหารงบประมาณเป็นรายงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ซึ่งข้อมูลจะถูกดึงจากระบบ SAP R/3 เข้ามายังระบบ SAP BW ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่แล้ว ก่อนที่จะประมวลผลข้อมูลออกเป็นรายงาน MIS พร้อมใช้งานได้ในวันจันทร์ การเข้าดูรายงานข้างต้น ผู้ใช้งานต้องมีบัตร GFMS Smart Card และสิทธิการใช้งานในระบบ MIS ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสิทธิให้ โดยสามารถเรียกรายงานผ่านเครื่อง GFMS Terminal ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิที่ได้รับของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการใช้งาน

1. เสียบบัตร GFMS Smart Card ในช่อง Smart Card Reader
2. เมื่อระบบอ่านบัตรให้ Double Click เข้าระบบผ่านทาง  จะปรากฏหน้าต่าง

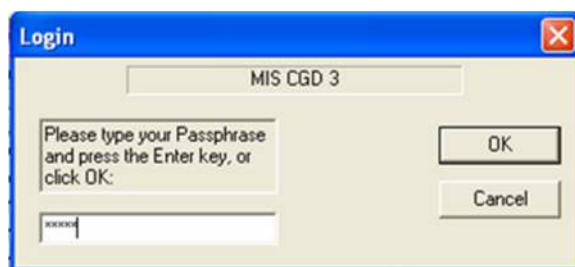
SAP Logon

3. ปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 3.1 ให้ Click เลือกที่ GFMS BW BWP (SMART CARD) แล้วกดปุ่ม  หรือ Double Click ที่ GFMS BW BWP (SMART CARD)



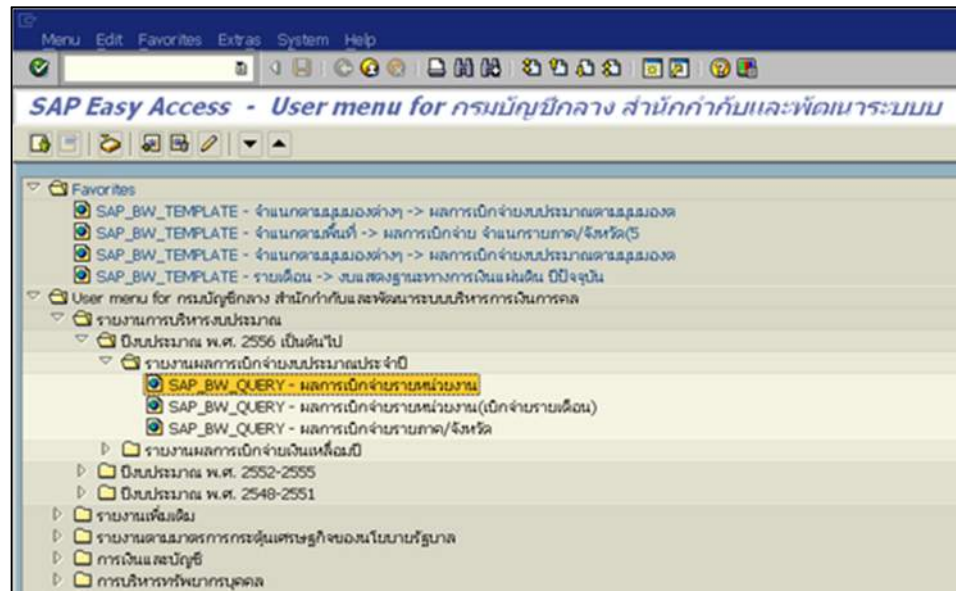
ภาพที่ 3.1

จากนั้นให้ใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 3.2

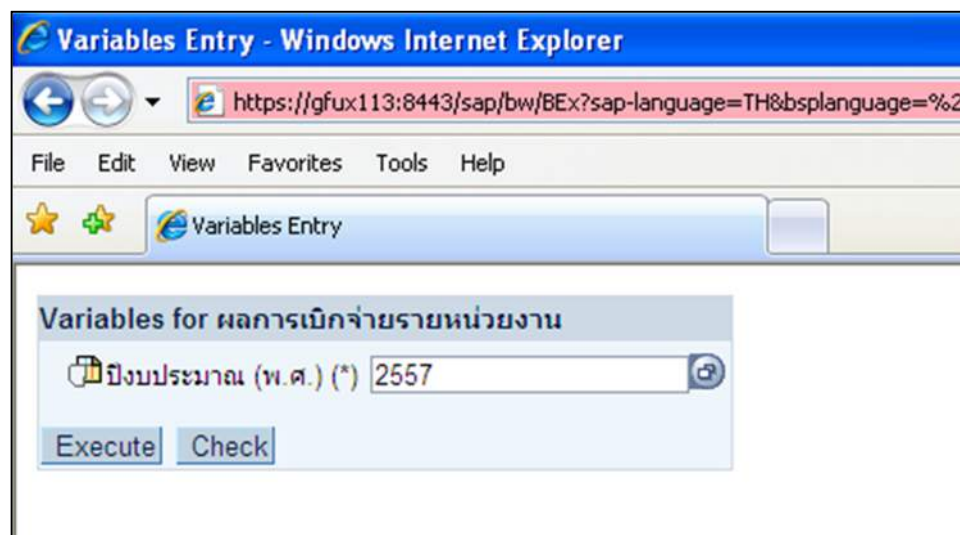


ภาพที่ 3.2

4. จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ MIS ให้ Click เลือกที่รายงานการบริหารงบประมาณ >> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป >> รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี >> SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน หรือ SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) หรือ SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.4

เมื่อเลือกรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน หรือ ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) หรือ ผลการเบิกจ่ายรายภาค/ จังหวัด จะปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 3.4 ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการและกดปุ่ม **Execute** จะปรากฏรายงาน ดังนี้

4.1 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงานระบบจะ Default หน่วยงานระดับกระทรวง 20 กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ สภาอากาศไทย จังหวัด กองทุน/เงินทุนหมุนเวียน งบกลาง และรายการค่าใช้จ่ายคงคลัง รายงานจะแสดงยอดเบิกจ่ายเงิน ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ เช่น พรบ.(พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) โอน ป/ป ตกลงกับ สปป.(โอนเปลี่ยนแปลงตกลงกับสำนักงบประมาณ) งบฯ ถ้อยจ่าย (งบประมาณถ้อยจ่าย) จัดสรรโอน ป/ป อำนาจ สรก.(โอนเปลี่ยนแปลงอำนาจส่วนราชการ) เบิกจ่ายทั้งสิ้น จัดสรรถ้อยจ่ายคงเหลือ งบฯ ถ้อยจ่าย คงเหลือ (งบประมาณถ้อยจ่ายคงเหลือ) เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.5

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน											
กระทรวง	พรบ. A	โอน/ป/ป ตกลงกับ สปป. B	งบฯ ถ้อยจ่าย C = A+B	จัดสรร D	โอน/ป/ป อำนาจ สรก. E	จัดสรรถ้อยจ่าย F = D+E	งบฯ พัง/โอน/ป/ป ใกล้เคียง G = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น JTD J = K+L	เบิกจ่ายรวม PO J1 = J+P	จัดสรรถ้อยจ่ายคงเหลือ N = F-J	งบฯ ถ้อยจ่ายคงเหลือ O = C-J
รวมทั้งสิ้น	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.000	0.000	2,525,000.000	2,348,450.120	0.000	2,348,450.120	2,525,000.000	283,558.562	288,816.407	2,064,891.558	2,241,441.438
สำนักนายกรัฐมนตรี	32,160.329	0.000	32,160.329	31,979.474	-5.000	31,974.474	32,155.329	5,047.057	5,062.758	26,927.417	27,113.272
กระทรวงกลาโหม	183,819.972	0.000	183,819.972	181,544.042	0.000	181,544.042	183,819.972	9,712.437	9,723.588	171,831.608	174,107.535
กระทรวงการคลัง	228,796.858	0.000	228,796.858	228,504.345	0.000	228,504.345	228,796.858	22,842.088	22,901.078	205,662.279	205,954.593
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	8,624.007	0.000	8,624.007	8,592.507	0.000	8,592.507	8,624.007	1,516.229	1,541.645	7,078.278	7,107.778
กระทรวงมหาดไทย	13,807.085	0.000	13,807.085	9,241.085	0.000	9,241.085	13,807.085	251.622	299.105	8,989.463	13,555.463
กระทรวงยุติธรรม	10,324.858	0.000	10,324.858	9,217.858	0.000	9,217.858	10,324.858	244.488	250.100	8,973.189	10,080.189
กระทรวงวัฒนธรรม	76,840.910	0.000	76,840.910	68,957.314	0.000	68,957.314	76,840.910	3,021.735	3,587.640	65,935.579	73,819.175
กระทรวงคมนาคม	100,577.360	0.000	100,577.360	74,020.886	0.000	74,020.886	100,577.360	1,344.600	3,407.272	72,676.286	99,232.760
กระทรวงพลังงาน	31,487.218	0.000	31,487.218	24,412.326	0.000	24,412.326	31,487.218	1,119.699	1,233.396	23,292.626	30,387.519
กระทรวงสาธารณสุข	9,457.410	0.000	9,457.410	9,362.166	0.000	9,362.166	9,457.410	2,359.519	2,533.923	7,002.648	7,097.891
กระทรวงแรงงาน	2,058.634	0.000	2,058.634	2,034.714	0.000	2,034.714	2,058.634	102.569	209.681	1,932.146	1,956.066
กระทรวงพาณิชย์	9,171.818	0.000	9,171.818	9,142.008	0.000	9,142.008	9,171.818	1,149.454	1,250.005	7,992.554	8,022.164
กระทรวงมหาดไทย	333,145.150	0.000	333,145.150	304,150.552	0.000	304,150.552	333,145.150	5,965.635	6,727.957	298,184.917	327,179.515
กระทรวงยุติธรรม	19,735.453	0.000	19,735.453	19,507.998	5.000	19,512.998	19,740.453	1,447.731	1,522.873	18,065.267	18,287.722
กระทรวงมหาดไทย	30,353.227	0.000	30,353.227	30,035.742	0.000	30,035.742	30,353.227	3,001.556	3,011.386	27,034.188	27,351.671
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624.676	0.000	6,624.676	6,624.676	0.000	6,624.676	6,624.676	439.173	479.216	6,185.503	6,185.503
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,763.589	0.000	8,763.589	8,553.002	0.000	8,553.002	8,763.589	2,432.444	2,435.378	6,120.558	6,331.145
กระทรวงศึกษาธิการ	482,788.586	0.000	482,788.586	477,718.019	0.000	477,718.019	482,788.586	46,322.632	46,754.611	431,395.387	436,485.954
กระทรวงสาธารณสุข	106,102.910	0.000	106,102.910	106,047.135	0.000	106,047.135	106,102.910	7,445.876	7,899.957	98,601.258	98,687.034
กระทรวงอุตสาหกรรม	6,581.198	0.000	6,581.198	6,581.198	0.000	6,581.198	6,581.198	341.417	356.130	6,239.781	6,239.781
ส่วน ศ. ม.ส.ก. ส.น.ก.ก.	118,585.968	0.000	118,585.968	118,127.843	0.000	118,127.843	118,585.968	9,354.325	9,509.281	108,773.519	108,211.643
หอการค้าไทย	23,512.614	0.000	23,512.614	23,434.714	0.000	23,434.714	23,512.614	10,780.691	10,780.691	12,654.023	12,731.923
รัฐวิสาหกิจ	149,832.311	0.000	149,832.311	147,884.258	0.000	147,884.258	149,832.311	87,876.038	87,876.038	60,208.220	62,156.274
สภาอากาศไทย	5,110.830	0.000	5,110.830	4,814.696	0.000	4,814.696	5,110.830	1,006.847	1,006.847	3,807.850	4,103.983
วิสาหกิจ	18,170.000	0.000	18,170.000	18,170.000	0.000	18,170.000	18,170.000	23.124	26.477	18,146.876	18,146.876
กรม/กอง/หน่วยงาน	152,032.949	0.000	152,032.949	146,280.507	0.000	146,280.507	152,032.949	34,600.321	34,600.321	111,880.165	117,432.628

ภาพที่ 3.5

4.2 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน)

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) ระบบจะ Default หน่วยงานระดับกระทรวง 20 กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ สภาอากาศไทย จังหวัด กองทุน/เงินทุนหมุนเวียน งบกลาง และรายการค่าใช้จ่ายคงคลัง เหมือนกับรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และรายงานจะแสดงยอดเบิกจ่ายเงิน ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน แต่ในช่องเบิกจ่ายทั้งสิ้น จะจำแนกรายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.6

ผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด										
 ผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด										
Navigation block: Text elements: Last Refreshed 14.11.2013 14:39:04 Status of Data 08.11.2013 21:38:50										
ผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด										
จังหวัด	จัดสรร A	โอน/งบ B	สำรอง C	จัดสรรเงิน D	เงินเบิกจ่ายส่วนกลาง E	งบจัดสรรเงิน F	เงินจ่าย G = K+L	จัดสรรเงิน H	เงินโอน I	ยอดเบิกจ่าย ต่องบจัดสรรเงินจังหวัด %
รวมทั้งสิ้น	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น	2,348,450.120	0.000	2,348,450.120	64,725.150	2,413,175.270	283,558.562	2,129,616.708	11.75		
ส่วนกลาง	2,279,935.873	-88,106.957	2,191,828.715	33,065.754	2,224,894.469	229,703.167	1,995,191.302	10.32		
กรุงเทพมหานคร	11,194.587	8,803.350	19,997.937	2,016.162	22,014.099	4,120.044	17,894.055	16.72		
กรุงเทพมหานคร	4,156.228	8,540.457	12,696.685	2,711.374	15,408.058	3,685.148	11,722.910	23.92		
กรุงเทพมหานคร	7,878.541	11,831.194	19,709.735	5,785.902	25,495.637	8,711.819	16,783.819	34.17		
กรุงเทพมหานคร	10,486.267	13,948.810	24,435.078	8,121.137	30,556.214	8,156.314	22,397.900	28.70		
กรุงเทพมหานคร	4,876.937	6,602.919	11,479.856	2,084.295	13,544.151	3,927.228	9,616.923	29.00		
กรุงเทพมหานคร	5,124.991	12,182.344	17,307.335	4,001.551	21,308.886	5,454.886	15,854.000	25.60		
กรุงเทพมหานคร	3,966.105	8,070.004	12,036.109	2,729.494	14,765.603	3,831.848	10,933.755	25.95		
กรุงเทพมหานคร	6,087.978	9,077.931	15,165.909	4,001.551	18,481.294	4,591.321	13,889.972	24.84		
กรุงเทพมหานคร	14,742.812	9,049.949	23,792.761	2,914.098	26,706.859	11,374.787	15,332.072	42.59		

ภาพที่ 3.7

รายงานในระบบ MIS จะมีองค์ประกอบ 3 ส่วน ดังนี้

1) Navigation block คือ ค่าของตัวแปรข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะ Drill down หรือ เลือกรองข้อมูล (Select Fitter Value) เฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการ

2) Text elements คือ ส่วนที่แสดงสถานะของข้อมูล (Status of Data) และแสดงวันและเวลาที่เรียกรายงาน (Last Refresh)

3) ส่วนของรายงาน คือ ส่วนที่เป็นตารางข้อมูล
รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.8

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน										
 ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน										
Navigation block: Text elements: Last Refreshed 14.11.2013 13:23:15 Status of Data 08.11.2013 21:38:50										
ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน										
หน่วยงาน	จัดสรร A	โอน/งบ B	สำรอง C	จัดสรรเงิน D	เงินเบิกจ่าย E	งบจัดสรรเงิน F	เงินจ่าย G = K+L	จัดสรรเงิน H	เงินโอน I	ยอดเบิกจ่าย ต่องบจัดสรรเงิน %
รวมทั้งสิ้น	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น	2,348,450.120	0.000	2,348,450.120	64,725.150	2,413,175.270	283,558.562	2,129,616.708	11.75		
ส่วนกลาง	2,279,935.873	-88,106.957	2,191,828.715	33,065.754	2,224,894.469	229,703.167	1,995,191.302	10.32		
กรุงเทพมหานคร	11,194.587	8,803.350	19,997.937	2,016.162	22,014.099	4,120.044	17,894.055	16.72		
กรุงเทพมหานคร	4,156.228	8,540.457	12,696.685	2,711.374	15,408.058	3,685.148	11,722.910	23.92		
กรุงเทพมหานคร	7,878.541	11,831.194	19,709.735	5,785.902	25,495.637	8,711.819	16,783.819	34.17		
กรุงเทพมหานคร	10,486.267	13,948.810	24,435.078	8,121.137	30,556.214	8,156.314	22,397.900	28.70		
กรุงเทพมหานคร	4,876.937	6,602.919	11,479.856	2,084.295	13,544.151	3,927.228	9,616.923	29.00		
กรุงเทพมหานคร	5,124.991	12,182.344	17,307.335	4,001.551	21,308.886	5,454.886	15,854.000	25.60		
กรุงเทพมหานคร	3,966.105	8,070.004	12,036.109	2,729.494	14,765.603	3,831.848	10,933.755	25.95		
กรุงเทพมหานคร	6,087.978	9,077.931	15,165.909	4,001.551	18,481.294	4,591.321	13,889.972	24.84		
กรุงเทพมหานคร	14,742.812	9,049.949	23,792.761	2,914.098	26,706.859	11,374.787	15,332.072	42.59		

ภาพที่ 3.8

2. การจัดรูปแบบรายงาน

เมื่อเรียกรายงานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เลือกใช้งานที่ Navigation block ซึ่งประกอบด้วย ค่าตัวแปรต่าง ๆ ของ Navigation ได้แก่ กระทรวง กรม งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย ผลผลิต/โครงการ ฯลฯ โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือก Drill down ได้สองแบบ คือ ตามแนวดิ่ง (กดปุ่ม ) และแนวนอน (กดปุ่ม ) หรือเลือกที่จะ Select Filter Value ข้อมูล (กดปุ่ม ) ตามความต้องการ ซึ่งสามารถอธิบายความหมายของ Navigation block ได้ดังนี้

Navigation Block	คำอธิบาย
กระทรวง	งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรให้แก่กระทรวงเพื่อดำเนินภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
กรม	งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานระดับกรมเพื่อดำเนินภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
กลุ่มลักษณะงาน	การแสดงงบประมาณรายจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล โดยยึดถือหลักการในการจำแนกรายจ่ายรัฐบาลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งได้จำแนกการดำเนินงานของรัฐบาลตามวัตถุประสงค์ 3 ประเภท คือ การบริหารทั่วไป การเศรษฐกิจ การบริการชุมชนและสังคม
ลักษณะงาน	การแสดงการจำแนกงบประมาณรายจ่ายออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานที่จะดำเนินการของแต่ละผลผลิต/โครงการ
ลักษณะเศรษฐกิจ	การจำแนกงบประมาณรายจ่าย เพื่อแสดงให้เห็นผลทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายของรัฐบาล โดยจำแนกเป็น รายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ
รายจ่ายประจำ/ ลงทุน	- รายจ่ายประจำ หมายถึง รายจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารงานประจำ เป็นรายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อบริการและสิ่งของที่ไม่เป็นสินทรัพย์ประเภททุน - รายจ่ายลงทุน หมายถึง การใช้จ่ายเพื่อจะสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจและรายจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งถือว่าเป็นรายจ่ายเพื่อการสะสมทุนของหน่วยราชการ
งบกลาง CGD/BOB	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย แบ่งเป็น งบกลาง CGD ซึ่งอยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดสรรไว้สำหรับสวัสดิการข้าราชการ เช่น เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการ เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ เป็นต้น งบกลาง BOB ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานงบประมาณ เช่น เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้น

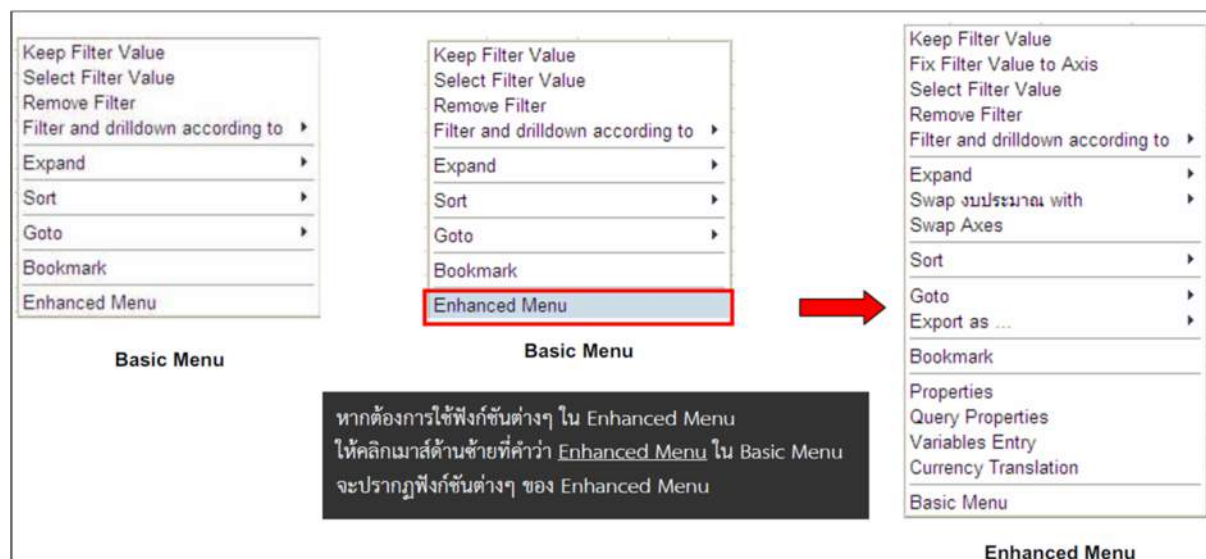
Navigation Block	คำอธิบาย
หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	หน่วยงานระดับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบกลาง
งบพัฒนา/งบบุคลากร	- งบพัฒนา หมายถึง รายจ่ายที่จัดสรรให้แก่ 1) ผลผลิต/โครงการในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2) ผลผลิต/โครงการที่ระบุวัตถุประสงค์และการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ และแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 3) ผลผลิต/โครงการที่กำหนดหรือระบุไว้ในแผนพัฒนาของกระทรวงหรือกรมและแผนพัฒนาของกระทรวงหรือกรมนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 4) ผลผลิต/โครงการที่ดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล 5) ผลผลิต/โครงการที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว 6) ผลผลิต/โครงการที่พิจารณาแล้วดำเนินงานเพื่อการพัฒนาประเทศโดยตรง - งบปกติหรืองบดำเนินการปกติ หมายถึง รายจ่ายที่จัดสรรให้แก่ 1) ผลผลิตการบริหารทั่วไปของทุกส่วนราชการ ยกเว้นของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2) ผลผลิต/โครงการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารทั่วไป 3) ผลผลิต/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ หรือลักษณะการปฏิบัติงาน โดยปกติหรือไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของกระทรวงอย่างแน่ชัด 4) ผลผลิต/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณะรักษาซ่อมแซมหรือทดแทนทรัพย์สินที่มีอยู่เดิม 5) ผลผลิต/โครงการที่อยู่ในด้านการป้องกันประเทศ
กลุ่มภารกิจ	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงาน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มภารกิจ ได้แก่ กลุ่มภารกิจทางการบริหาร กลุ่มภารกิจทางเศรษฐกิจ กลุ่มภารกิจทางสังคม และกลุ่มภารกิจทางความมั่นคง
ด้าน	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของกลุ่มภารกิจ
สาขา	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของด้าน
งาน/โครงการ	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของแผนงาน
ด้าน_ลักษณะงาน	การแสดงงบประมาณรายจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล โดยยึดถือหลักการในการจำแนกรายจ่ายรัฐบาลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศซึ่งได้กำหนดการดำเนินงานของรัฐบาลตามวัตถุประสงค์อย่างกว้างขวางออกเป็นด้านต่างๆ 10 ด้าน 3 ประเภท ดังนี้ - การบริหารทั่วไป 1) การบริหารทั่วไปของรัฐ 2) การป้องกันประเทศ 3) การรักษาความสงบภายใน - การเศรษฐกิจ 4) การเศรษฐกิจ - การบริการชุมชนและสังคม

Navigation Block	คำอธิบาย
	5) การสิ่งแวดล้อม 6) การเคหะและชุมชน 7) การสาธารณสุข 8) การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 9) การศึกษา 10) การสังคมสงเคราะห์
แนวการจัดสรรหลัก	กลยุทธ์หลักของรัฐบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แนวการจัดสร้อย่อย	กลยุทธ์ย่อยตามแนวการจัดสรรหลัก ปัจจุบันไม่ได้จัดสรรงบประมาณตามแนวทางนี้แล้ว
เป้าหมายกระทรวง	ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของกระทรวง และจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล การกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงต้องชัดเจน สามารถวัดผลสำเร็จได้ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน
เป้าหมายการจัดสรร	เป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ
เป้าหมายหน่วยงาน	ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกรม หรือเมื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตตามที่กำหนด ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง
ผลผลิต/โครงการ	- ผลผลิต หมายถึง การให้บริการที่ดำเนินงานโดยส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุสิ่งของและหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ - โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
แผนงบประมาณ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตาม “โครงสร้างแผนงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้น สำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของ ส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ อันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน
แผนงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยจำแนกระดับ คือ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนงบประมาณ

Navigation Block	คำอธิบาย
ยุทธศาสตร์กระทรวง	ทิศทาง และแนวทางหรือวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ตามพันธกิจของกระทรวง
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ
Commitment item	หรือ รหัสบัญชีงบประมาณ หมายถึง รหัสที่ใช้แสดงมูลค่างบประมาณแยกตามบัญชีงบประมาณ ซึ่งเป็นเลขรหัสเดียวกันกับรหัสบัญชีแยกประเภทในระบบการเงินและบัญชีโดยให้ความสำคัญของงบประมาณที่ใช้ลงทุน
เดือน/ปี งบประมาณ	การจำแนกรายงานตามเดือน/ปี งบประมาณ
Funded Program	หรือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานเทียบเท่ากรมหรือระดับต่ำกว่ากรมที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
จังหวัด	การจำแนกงบประมาณตามพื้นที่จังหวัด
งบรายจ่าย	กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำคัญ งบประมาณกำหนด แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ - งบบุคลากร คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายแก่บุคลากรภาครัฐเป็นประจำ - งบดำเนินงาน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำและให้หมายรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด เพื่อการบริหารงานประจำ ซึ่งมีใช้รายจ่ายในงบบุคลากร งบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรือ งบรายจ่ายอื่น - งบลงทุน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการลงทุน และให้หมายรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบอื่นใดในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งบเงินอุดหนุน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน หรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นิติบุคคล เอกชน และกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ - งบรายจ่ายอื่น คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์การจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง ดังกล่าวข้างต้น และสำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้
หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่ายตามประเภทรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกย่อยออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภทข้างต้น
Funds Center	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามรหัสงบประมาณ ลงรายละเอียดงาน/โครงการ
ปี Fund	ปีงบประมาณ

2. เลือกใช้งานที่ Context Menu ซึ่งประกอบด้วย Basic Menu และ Enhance Menu โดยจะมีฟังก์ชันของคำสั่งต่างๆ ที่ใช้ในการเรียกข้อมูลและจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างหลากหลาย

การเรียกใช้งาน Context Menu ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายในตัวรายงานหรือภายใน Web Query จะปรากฏฟังก์ชันของคำสั่งต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.9



ภาพที่ 3.9

ซึ่งสามารถอธิบายความหมายของคำสั่งงานต่างๆ ได้ดังนี้

คำสั่ง	ความหมาย
Back	การกลับไปยังรูปแบบรายงานก่อนหน้า 1 ครั้ง
Back to Start	การกลับไปยังรูปแบบรายงานเริ่มต้น
Keep Filter Value	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการเพียงค่าเดียวได้ทันที โดยไม่ให้เห็นในลักษณะ drill down ให้เห็นในตัวรายงาน
Fix Filter Value to Axis	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการเพียงค่าเดียว โดยจะแสดงในลักษณะ drill down ให้เห็นในตัวรายงาน
Select Filter Value	เลือกให้ระบบแสดงค่าทั้งหมดที่สามารถเลือกได้ในรายงานนั้นๆ โดยให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกค่าเดียว หรือหลายค่าตามต้องการ เช่น ต้องการเลือกดูข้อมูลเฉพาะงบดำเนินงาน และงบลงทุน
Filter and Drilldown according to	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ต้องการเพียงค่าเดียว พร้อมกับ drill down ข้อมูลค่าอื่นที่ผู้ใช้งานต้องการได้ เช่น ต้องการเลือกดูข้อมูลเฉพาะของสำนักนายกรัฐมนตรี และกำหนดว่าจะ drill down ในเรื่องของงบรายจ่าย
Expand	เลือกให้ drill down ข้อมูลทั้งหมดตามค่าตัวแปรที่เลือก
Swap Characteristic with	เลือกให้สลับตำแหน่งตัวแปรหรือลักษณะการแสดงผลข้อมูล
Remove Drilldown	เลือกให้ยกเลิกการ drill down ข้อมูล

คำสั่ง	ความหมาย
Swap Axes	เลือกใช้สำหรับสลับแกนของข้อมูลได้ทั้งแนวดิ่งและแนวนอน
Expand Hierarchy Node	เลือกใช้สำหรับ Drill down ในบรรทัดรายการข้อมูลที่ต้องการ
Collapse Hierarchy Node	เลือกใช้สำหรับยุบ หรือยกเลิกการ Drill down ในบรรทัดรายการข้อมูลที่ต้องการ
Deactivate Hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยไม่ต้องแสดงข้อมูลเป็นแบบลำดับขั้น (Hierarchy)
Activate hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยให้มีการแสดงข้อมูลแบบเป็นลำดับขั้น (Hierarchy)
Expand Hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยจะแสดงข้อมูลเป็นลำดับขั้น (Hierarchy) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าต้องการให้แสดงข้อมูลอย่างเป็นลำดับขั้นถึงลำดับขั้นที่เท่าใด
Sort	เลือกให้รายงานแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับข้อมูลจากค่ามากไปน้อย (Sort in Descending Order) หรือจากค่าน้อยไปมาก (Sort in Ascending Order)
Properties	เลือกให้แสดงค่าของข้อมูลที่ผู้ใช้งานเลือกมาแสดงในรายงานได้ ได้แก่ ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นทั้งชื่อ (Text) และรหัส (Code) หรือ ให้ระบบแสดงข้อมูลเฉพาะชื่อหรือรหัสเพียงอย่างเดียวก็ได้ เช่น เลือก Navigation ที่เป็นกรม ผู้ใช้งานสามารถให้ระบบแสดงทั้งชื่อและรหัสในตัวรายงานได้
Export as	เลือกให้ Save หรือส่งออกรายงานในรูปแบบของ Microsoft Excel ซึ่งรายงานที่ Save มานั้นจะอยู่ในรูปแบบ Excel ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบของข้อมูลได้ตามฟังก์ชันต่างๆ ใน Microsoft Excel

การจัดรูปแบบคอลัมน์ของรายงานสามารถทำได้โดยเลือก Select Filter Value ใน Context Menu ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ของรายงานดังนี้

2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้

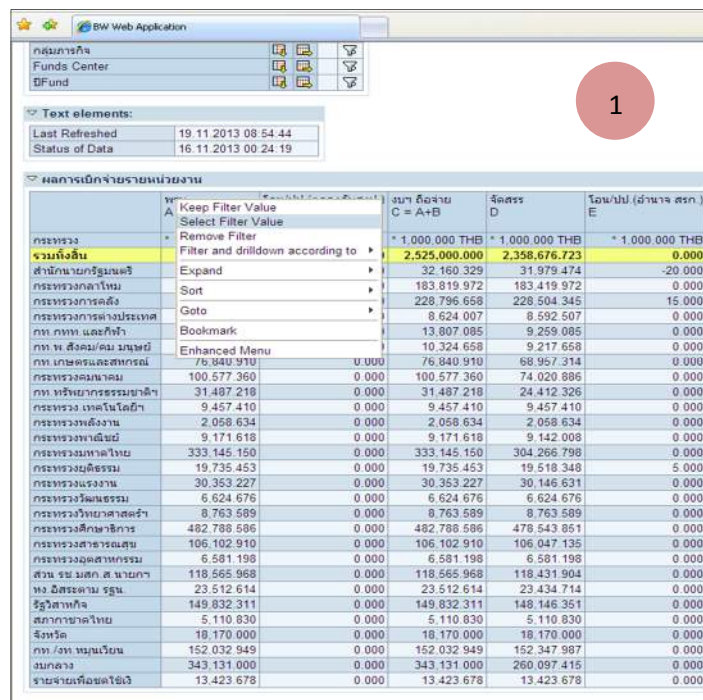
- 1) พรบ.
- 2) โอน/ปป. (ตกลงกับ สกป.)
- 3) งบฯ ถ้อยจ่าย
- 4) จัดสรร
- 5) โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)
- 6) จัดสรรถ้อยจ่าย
- 7) จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน
- 8) รับจัดสรรเพื่อเบิกแทนสรก.อื่น
- 9) งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น
- 10) สำรองเงินทุน

- 11) PO ของกรมเอง
 - 12) PO ทั้งสิ้น
 - 13) PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน
 - 14) เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD
 - 15) เบิกเอง
 - 16) สรก. อื่นเบิกแทน
 - 17) เบิกแทน สรก.อื่น
 - 18) จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ
 - 19) งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ
 - 20) ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น
- (สำหรับคำอธิบายจะกล่าวในบทที่ 4 ต่อไป)

2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้

- 1) จัดสรร
 - 2) โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)
 - 3) เบิกจ่ายจากงบส่วนกลางที่จังหวัด
 - 4) งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด
 - 5) สำรองเงิน
 - 6) PO
 - 7) เบิกจ่ายทั้งสิ้น
 - 8) เบิกจ่ายรวม PO
 - 9) งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัดคงเหลือ
 - 10) % เบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด
 - 11) % เบิกจ่ายรวม PO ต่องบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด
 - 12) จัดสรรให้ สรก. อื่นเบิกแทน
 - 13) PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน
 - 14) สรก. อื่นเบิกแทน
 - 15) รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก. อื่น
 - 16) PO ที่เบิกแทนสรก.อื่น
 - 17) เบิกแทน สรก. อื่น
- (สำหรับคำอธิบายจะกล่าวในบทที่ 4 ต่อไป)

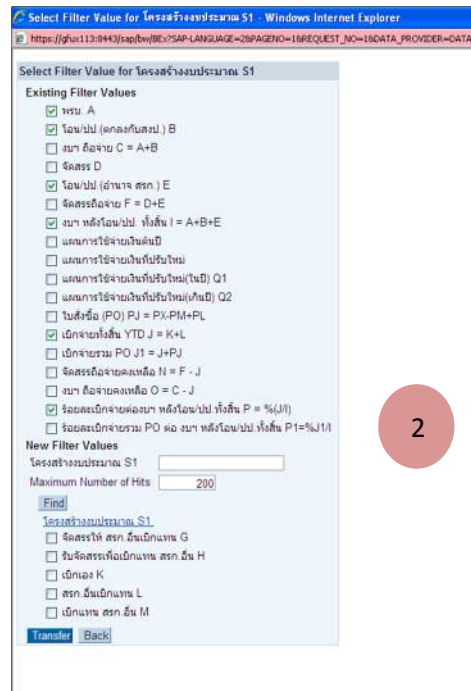
งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น เบิกจ่ายทั้งสิ้น และร้อยละเบิกจ่ายจากนั้นกดปุ่ม Transfer ตามภาพที่ 3.12 -2 ระบบจะแสดงรายงานเป็นคอลัมน์ที่ผู้ใช้งานเลือกไว้ รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.13



1

การกรอง	A	งบฯ	จัดสรร	โอน/ป/ป (ส่วนจ. สร.)
	Keep Filter Value	C = A+B	D	E
รวมทั้งสิ้น	2,525,000,000	2,358,676,723	0,000	
สำนักงานกฤษฎีกา	32,160,329	31,979,474	-20,000	
กระทรวงกลาโหม	183,819,972	183,419,972	0,000	
กระทรวงการคลัง	228,796,658	228,504,345	15,000	
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624,007	8,592,507	0,000	
กท. ทท. และ กท.	13,807,085	9,259,085	0,000	
กท. ส. ส. และ ม. ม.	10,324,658	9,217,658	0,000	
กท. เกษตรและสหกรณ์	76,840,910	68,957,314	0,000	
กระทรวงคมนาคม	100,577,360	100,577,360	74,020,886	0,000
กท. ทรัพยากรธรรมชาติและ	31,487,218	31,487,218	24,412,326	0,000
กระทรวงเทคโนโลยี	9,457,410	9,457,410	9,457,410	0,000
กระทรวงพลังงาน	2,058,634	2,058,634	2,058,634	0,000
กระทรวงพาณิชย์	9,171,618	9,171,618	9,142,008	0,000
กระทรวงมหาดไทย	333,145,150	333,145,150	304,266,798	0,000
กระทรวงยุติธรรม	19,735,453	19,735,453	19,518,348	5,000
กระทรวงแรงงาน	30,353,227	30,353,227	30,146,631	0,000
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624,676	6,624,676	6,624,676	0,000
กระทรวงวิทยาศาสตร์	8,763,589	8,763,589	8,763,589	0,000
กระทรวงศึกษาธิการ	482,788,596	482,788,596	478,543,851	0,000
กระทรวงสาธารณสุข	106,102,910	106,102,910	106,047,135	0,000
กระทรวงอุตสาหกรรม	6,581,198	6,581,198	6,581,198	0,000
สร. ร. ม. ส. ส. น. ก.	118,565,968	118,565,968	118,431,904	0,000
ท. ส. ส. ร. ร. ร.	23,512,614	23,512,614	23,434,714	0,000
รัฐสภา	149,832,311	149,832,311	148,146,351	0,000
สภาขาดไทย	5,110,830	5,110,830	5,110,830	0,000
จังหวัด	18,170,000	18,170,000	18,170,000	0,000
กท. /รท. ม. ม. ร.	152,032,949	152,032,949	152,347,987	0,000
งบกลาง	343,131,000	343,131,000	260,097,415	0,000
รายจ่ายเพื่อซื้อ	13,423,678	13,423,678	13,423,678	0,000

ภาพที่ 3.12-1



2

Select Filter Value for โครงสร้างงบประมาณ S1

Existing Filter Values

- ☒ ทร. A
- ☒ โอน/ป/ป (ส่วนจ. สร.) B
- ☒ งบฯ คือจ่าย C = A+B
- ☒ จัดสรร D
- ☒ โอน/ป/ป (ส่วนจ. สร.) E
- ☒ จัดสรรคือจ่าย F = D+E
- ☒ งบฯ หลังโอน/ป/ป ทั้งสิ้น I = A+B+E
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินต้น
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินต้นใหม่
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินต้นใหม่(ในบ.) Q1
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินต้นใหม่(ในบ.) Q2
- ☐ ในสิ่งอื่น (PO) P.J = P.X-M+P.L
- ☒ เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L
- ☐ เบิกจ่ายรวม PO J1 = J+P.J
- ☐ จัดสรรคือจ่ายลดลงเหลือ N = F - J
- ☐ งบฯ คือจ่ายลดลงเหลือ O = C - J
- ☒ ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ป/ป ทั้งสิ้น P = % (J/I)
- ☐ ร้อยละเบิกจ่ายรวม PO ต่อ งบฯ หลังโอน/ป/ป ทั้งสิ้น P1 = % (J1/I)

New Filter Values

โครงสร้างงบประมาณ S1

Maximum Number of Hits: 200

Find

โครงสร้างงบประมาณ S1

- ☐ จัดสรรให้ สร. กับเบิกแทน G
- ☐ รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สร. กับ H
- ☐ เบิกแทน K
- ☐ สร. กับเบิกแทน L
- ☐ เบิกแทน สร. กับ M

Transfer Back

ภาพที่ 3.12-2

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน						
	ทรบ. A	โอน/ปป (ตกลงกับสป.) B	โอน/ปป (อำนาจ สรก.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายคงค้าง หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P = % (J/I)
กระทรวง	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.000	0.000	0.000	2,525,000.000	355,645.444	14.08
สำนักนายกรัฐมนตรี	32,160.329	0.000	-20.000	32,140.329	8,965.522	27.89
กระทรวงกลาโหม	183,819.972	0.000	0.000	183,819.972	15,405.841	8.38
กระทรวงการคลัง	228,796.658	0.000	15.000	228,811.658	23,507.546	10.27
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624.007	0.000	0.000	8,624.007	1,608.609	18.65
กท. กทท. และ กทพ.	13,807.085	0.000	0.000	13,807.085	554.744	4.02
กท. พ. สังคม/คม มนุษย์	10,324.658	0.000	0.000	10,324.658	457.993	4.44
กท. เกษตรและสหกรณ์	76,840.910	0.000	0.000	76,840.910	3,600.606	4.69
กระทรวงคมนาคม	100,577.360	0.000	0.000	100,577.360	1,925.662	1.91
กท. ทรัพยากรธรรมชาติฯ	31,487.218	0.000	0.000	31,487.218	1,689.206	5.36
กระทรวงเทคโนโลยีฯ	9,457.410	0.000	0.000	9,457.410	2,441.743	25.82
กระทรวงพลังงาน	2,058.634	0.000	0.000	2,058.634	150.116	7.29
กระทรวงพาณิชย์	9,171.618	0.000	0.000	9,171.618	1,401.675	15.28
กระทรวงมหาดไทย	333,145.150	0.000	0.000	333,145.150	8,171.241	2.45
กระทรวงยุติธรรม	19,735.453	0.000	5.000	19,740.453	1,823.258	9.24
กระทรวงแรงงาน	30,353.227	0.000	0.000	30,353.227	14,666.846	48.32
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624.676	0.000	0.000	6,624.676	617.628	9.32
กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	8,763.589	0.000	0.000	8,763.589	3,139.023	35.82
กระทรวงศึกษาธิการ	482,788.586	0.000	0.000	482,788.586	61,031.567	12.64
กระทรวงสาธารณสุข	106,102.910	0.000	0.000	106,102.910	10,912.740	10.29
กระทรวงอุตสาหกรรม	6,581.198	0.000	0.000	6,581.198	489.926	7.44
ส่วน รม.ส.ก. ส.นายภาฯ	118,565.968	0.000	0.000	118,565.968	10,429.428	8.80
ทง.อิสระตาม รฐน.	23,512.614	0.000	0.000	23,512.614	12,304.588	52.33
รัฐวิสาหกิจ	149,832.311	0.000	0.000	149,832.311	107,700.394	71.88

ภาพที่ 3.13

3) การเลือกให้รายงานแสดงเฉพาะกระทรวง กรม ตามที่ต้องการใน Navigation Block การเลือกให้รายงานแสดงเฉพาะกระทรวงทำได้โดยกดปุ่ม  ตามภาพที่ 3.14-1 จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก กระทรวงการคลัง และโดยติ๊กเครื่องหมายถูก ในช่อง  แล้วกดปุ่ม **Transfer** ตามภาพที่ 3.14-2 จะได้ผลลัพธ์ตามภาพที่ 3.15

Navigation block:		
กระทรวง		
กรม		
กลุ่มลักษณะงาน		
งบกลางCGD/BOB		
งบพัฒนา/งบปกติ		
งาน / โครงการ		
ด้าน		
ด้าน_ลักษณะงาน		
แนวจัดสรรย่อย		
แนวจัดสรรหลัก		
เป้าหมายกระทรวง		
เป้าหมายการจัดสรร		
เป้าหมายหน่วยงาน		
ผลผลิต/โครงการ		
แผนงบประมาณ		
แผนงาน		
ยุทธศาสตร์กระทรวง		
ยุทธศาสตร์การจัดสรร		
รายจ่ายประจำ/ลงทุน		
ลักษณะงาน		

ภาพที่ 3.14-1

Select Filter Value for กระทรวง

New Filter Values

กระทรวง

Maximum Number of Hits

Find

กระทรวง

☐ สำนักนายกรัฐมนตรี

☐ กระทรวงกลาโหม

☒ กระทรวงการคลัง

☐ กระทรวงการต่างประเทศ

☐ กท. กทท. และ กท. ฟ้า

☐ กท. พ. สังคม/คม มนุษย์

☐ กท. เกษตรและสหกรณ์

☐ กระทรวงคมนาคม

☐ กท. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☐ กระทรวงพลังงาน

☐ กระทรวงพาณิชย์

☐ กระทรวงมหาดไทย

☐ กระทรวงยุติธรรม

☐ กระทรวงแรงงาน

☐ กระทรวงวัฒนธรรม

☐ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ กระทรวงศึกษาธิการ

☐ กระทรวงสาธารณสุข

☐ กระทรวงอุตสาหกรรม

☐ ส่วน รม. มส.ก. ส. นายการ

☐ หง. อีสระตาม รฐน.

☐ รัฐวิสาหกิจ

☐ สภาอากาศไทย

☐ จังหวัด

Block 1 Block 2

Description of Filter Values

☐ to Include New Row

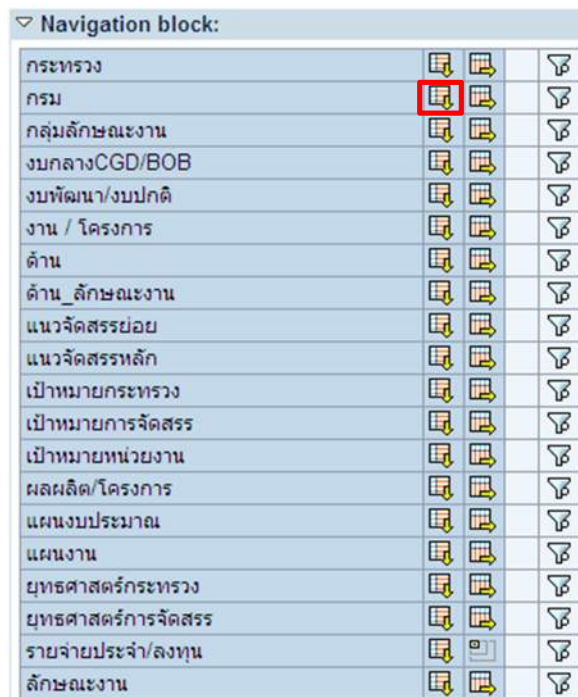
Transfer Back

ภาพที่ 3.14-2

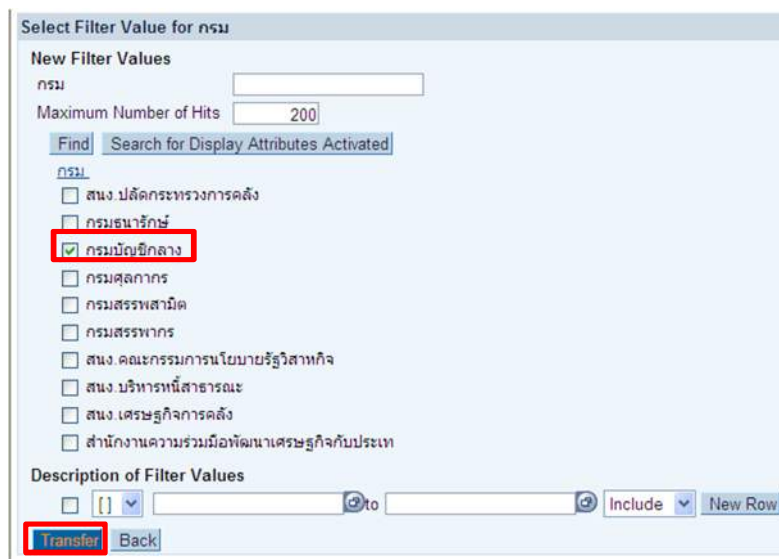
ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน						
	พรบ. A	โอน/ปป. (ตกลงกับสป.) B	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P = %(J/I)
กระทรวง	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น	228,796.658	0.000	15.000	228,811.658	23,507.546	10.27
กระทรวงการคลัง	228,796.658	0.000	15.000	228,811.658	23,507.546	10.27

ภาพที่ 3.15

จากนั้นเลือกกรม โดยทำเช่นเดียวกับกระทรวง คือ กดปุ่ม  ตามภาพที่ 3.16-1 ระบบจะแสดงข้อมูลของกรมทั้งหมดในกระทรวงการคลัง ให้กดปุ่ม  และเลือกกรมบัญชีกลาง แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 3.16-2 ระบบจะแสดงผลลัพธ์ข้อมูลของกรมบัญชีกลาง ตามภาพที่ 3.17



ภาพที่ 3.16-1



ภาพที่ 3.16-2

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน								
		ทรบ. A	โอน/ปป (ตกลงกับสนง.) B	โอน/ปป (อำนาจ สรก.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายคงค้าง หลังโอน/ปป ทั้งสิ้น P = %(J/I)	
กระทรวง	กรม	* 1,000,000 THB			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB		%
รวมทั้งสิ้น		1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98	
กระทรวงการคลัง	รวม	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98	
	กรมบัญชีกลาง	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98	

ภาพที่ 3.17

4) จากนั้นให้กดปุ่ม  ที่งาน/โครงการ ตามรูปที่ 3.18 จะได้รายงานที่มีรายละเอียดงาน/โครงการตามภาพที่ 3.19

Navigation block:

กระทรวง			
กรม			
กลุ่มลักษณะงาน			
งบกลางCGD/BOB			
งบพัฒนา/งบปกติ			
งาน / โครงการ			
ด้าน			
ด้าน ลักษณะงาน			
แนวจัดสรรย่อย			
แนวจัดสรรหลัก			
เป้าหมายกระทรวง			
เป้าหมายการจัดสรร			
เป้าหมายหน่วยงาน			
ผลผลิต/โครงการ			
แผนงบประมาณ			
แผนงาน			

ภาพที่ 3.18

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

กระทรวง	กรม	งาน / โครงการ	ทรบ A	โอน/ปป (ตกลงกับสงป.) B	โอน/ปป (อำนาจ สรก.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายคองงบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P = %(J/I)
			* 1,000,000 THB			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น			1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
กระทรวงการคลัง	รวม		1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
	กรมบัญชีกลาง	รวม	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
		การบริหารและกำกับดูแล					59.826	0.00
		การบริหารและกำกับดูแล	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	72.589	4.93

ภาพที่ 3.19

5) การส่งข้อมูลออกในรูปแบบ Excel ให้ Click ซ้ายเลือกที่ตัวอักษรบนคอลัมน์ แล้วเลือก Enhanced Menu >> Export as ... >> MS Excel 2000 File ตามภาพที่ 3.20 จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก Open หรือ Save ตามภาพที่ 3.21 ระบบจะส่งข้อมูลออกให้ในรูปแบบ Excel file ตามภาพที่ 3.22

Text elements:

Last Refreshed 19.11.2013 08:54:44
Status of Data 16.11.2013 00:24:19

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

กระทรวง	กรม	งาน / โครงการ	ทรบ A	โอน/ปป (ตกลงกับสงป.) B	โอน/ปป (อำนาจ สรก.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายคองงบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P = %(J/I)
รวมทั้งสิ้น			* 1,000,000 THB			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
กระทรวงการคลัง	รวม		1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
	กรมบัญชีกลาง	รวม	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
		การบริหารและกำกับดูแล					59.826	0.00
		การบริหารและกำกับดูแล	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	72.589	4.93

Enhanced Menu

- Back
- Back to Start
- Keep Filter Value
- Fix Filter Value to Axis
- Select Filter Value
- Remove Filter
- Filter and drilldown according to
- Expand
- Swap โครงสร้างงบประมาณ S1 with
- Swap Axes
- Sort
- Calculate Results as
- Calculate Single Values as
- Cumulated
- Goto
- Export as ...
- Bookmark
- Properties
- Query Properties
- Variables Entry
- Currency Translation
- Basic Menu

MS Excel 2000 File

ภาพที่ 3.20



ภาพที่ 3.21

กรม	งาน / โครงการ	ทรบ. A	ทรบ. B
กรมการคลัง	รวม	1,473.808	0.000
กรมบัญชีกลาง	รวม	1,473.808	0.000
กรมการคลัง	การบริหารและกำหนด	1,473.808	0.000

ภาพที่ 3.22

6) เมื่อได้รายงานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ต้องจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยดำเนินการในโปรแกรม Microsoft Excel ตัวอย่างรายงานที่จัดรูปแบบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.23

“ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่จัดรูปแบบแล้ว”

หน่วย : ล้านบาท

กระทรวง	กรม	งาน / โครงการ	พรบ.	โอน/ปป. (ตกลงกับ สป.)	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	งบฯ หลัง โอน/ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่าย ทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่ายต่อ งบฯ หลัง โอน/ปป. ทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น			1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
กระทรวงการคลัง	รวม		1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
	กรมบัญชีกลาง	รวม	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
		การบริหารและกำกับดูแล	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98

ภาพที่ 3.23

3. การตัดรายการผลการเบิกจ่ายที่ติดลบ

การเรียกข้อมูลรายงานที่ลงรายละเอียดในระดับงาน/โครงการย่อย (Fund Center รหัสงบประมาณ 16 หลัก) จะมีรายการงบประมาณเบิกแทนกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีผลการเบิกจ่ายติดลบ เพื่อให้รายงานสมบูรณ์และผู้อ่านรายงานไม่สับสน จะต้องตัดรายการเหล่านี้ออก การดูว่ารายการใดเป็นงบประมาณเบิกแทนกันให้ดูที่รหัสงบประมาณหลักที่ 13 ถ้าไม่ใช่เลข 0 รหัสงบประมาณนั้น คือรหัสงบประมาณเบิกแทนกันรายละเอียดการตัดรายการงบประมาณเบิกแทนกัน มีดังนี้

1) กรณีที่รายการรหัสงบประมาณ 10 หลัก มียอด พรบ. ไม่เท่ากับศูนย์ แต่รายการรหัสงบประมาณ 16 หลัก มียอดเบิกจ่ายติดลบหรือเท่ากับศูนย์ และยอดโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.) และยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงติดลบด้วย ซึ่งเมื่อรวมยอดทุกรายการดังกล่าวแล้วไม่เท่ากับยอดเบิกจ่ายของรายการรหัสงบประมาณ 10 หลัก รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.24

หน่วยงาน		พรบ.	โอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สกป)	โอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.)	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	%เบิกจ่าย
0700279002700002	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย	6.500	0.000	-2.399	4.101	3.204	78.12
0700279003	เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	19.828	-0.545	14.741	34.021	27.428	80.62
070027900300B000	รายการงบประมาณ			-1.120	-1.120	0.000	0.00
070027900300C000	รายการงบประมาณ			-1.687	-1.687	-1.111	-85.85
070027900300D000	รายการงบประมาณ			-5.560	-5.560	-1.714	-30.83
070027900300E000	รายการงบประมาณ			-7.073	-7.073	-6.373	-90.10
0700279003500001	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	38.000	0.000	0.000	38.000	35.920	94.53
0700279003700001	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินของลูกหมอกองทุน หมุนเวียน	0.700	0.000	0.000	0.700	0.677	96.67
0700279003700002	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชน	40.000	0.000	0.016	40.016	38.401	95.96
0700279003700003	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการเกษตรตามแนว ทฤษฎีใหม่ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	22.000	0.000	-0.598	21.402	17.592	82.20
0700279003700005	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	0.000	0.071	0.000	0.071	0.071	100.00
0700279003700006	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา(สกร)	0.000	0.000	0.149	0.149	0.000	0.00

ภาพที่ 3.24

ตามภาพที่ 3.24 รายการ 0700279003-เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ มียอดเบิกจ่าย 27.428 ล้านบาท มีรายการย่อยติดลบ คือ 070027900300B000 รายการงบประมาณ ยอดเบิกจ่าย 0.000 ล้านบาท 070027900300C000 รายการงบประมาณ ยอดเบิกจ่าย -1.111 ล้านบาท 070027900300D000 รายการงบประมาณ ยอดเบิกจ่าย -1.714 ล้านบาท และ 070027900300E000 รายการงบประมาณ ยอดเบิกจ่าย -6.373 ล้านบาท ซึ่งรวมยอดทุกรายการย่อยแล้วเท่ากับ -9.198 ล้านบาท ไม่เท่ากับยอดของ 0700279003 ดังนั้น ต้องนำยอดรวมของรายการย่อยไปลบออกจากยอดโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.) ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง และยอดเบิกจ่าย ไปลบออกจากรายการ 0700279003 และคิดร้อยละเบิกจ่ายใหม่ ซึ่งจะได้ยอดโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.) เท่ากับ -0.698 ล้านบาท ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง เท่ากับ 18.582 ล้านบาท ยอดเบิกจ่าย เท่ากับ 18.230 ล้านบาท และร้อยละเบิกจ่าย เท่ากับ 98.11 รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.25

หน่วยงาน		พรบ.	โอน เปลี่ยนแปลง (อำนาจ สบป)	โอน เปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรค.)	งบประมา ณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	%เบิกจ่าย
0700279002700002	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย	6.500	0.000	-2.399	4.101	3.2	78.12
0700279003	เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	19.826	-0.545	-0.698	18.582	18.230	98.11
0700279003500001	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	38.000	0.000	0.000	38.000	35.920	94.53
0700279003700001	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม พัฒนาการใช้ประโยชน์ใน ที่ดิน ของลูกหนี้กองทุน หนองเวียน	0.700	0.000	0.000	0.700	0.677	96.67
0700279003700002	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชน	40.000	0.000	0.016	40.016	38.401	95.96
0700279003700003	ค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาการเกษตรตามแนว ทฤษฎีใหม่ตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	22.000	0.000	-0.598	21.402	17.592	82.20
0700279003700005	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	0.000	0.071	0.000	0.071	0.071	100.00
0700279003700006	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา(สรค)	0.000	0.000	0.149	0.149	0.000	0.00
0700279004	การผลิตสินค้าเกษตรได้รับการส่งเสริมและพั	0.000	0.000	27.431	27.431	17.103	62.35
0700279004004000	รายการงบประมาณ			-19.431	-19.431	-12.103	-62.29
0700279004005000	รายการงบประมาณ			-8.000	-8.000	-5.000	-62.50
0700279005	การเกษตรด้านต่างประเทศได้รับการส่งเสริมแ	163.254	-7.302	-2.858	153.094	141.984	92.74
0700279005006000	รายการงบประมาณ			-8.022	-8.022	-1.420	-17.70

ภาพที่ 3.25

2) กรณีที่รายการรหัสงบประมาณ 10 หลัก มียอด พรบ. เท่ากับศูนย์ และรายการรหัสงบประมาณ 16 หลัก ในช่องโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรค.) งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง และเบิกจ่าย รวมยอดทั้งหมดแล้ว (ค่าติดลบ) เท่ากับยอดของรหัสงบประมาณ 10 หลัก (ค่าเป็นบวก) หรือยอดทั้งสองรวมกันแล้วเป็นศูนย์ ให้ตัดรายการทั้งหมดออก รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.26

หน่วยงาน		พรบ.	โอน เปลี่ยนแปลง (อำนาจ สบป)	โอน เปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรค.)	งบประมา ณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	%เบิกจ่าย
0700279003700005	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	0.000	0.071	0.000	0.071	0.071	100.00
0700279003700006	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา(สรค)	0.000	0.000	0.149	0.149	0.000	0.00
0700279004	การผลิตสินค้าเกษตรได้รับการส่งเสริมและพั	0.000	0.000	27.431	27.431	17.103	62.35
0700279004004000	รายการงบประมาณ			-19.431	-19.431	-12.103	-62.29
0700279004005000	รายการงบประมาณ			-8.000	-8.000	-5.000	-62.50
0700279005	การเกษตรด้านต่างประเทศได้รับการส่งเสริมแ	163.254	-7.302	-2.858	153.094	141.984	92.74
0700279005006000	รายการงบประมาณ			-8.022	-8.022	-1.420	-17.70
0700279005110000	ครูวิทยากรที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	0.000	0.000	1.705	1.705	0.810	47.49
0700279005120003	รถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ปรึกษา การเกษตร ต่างประเทศ ประจำกรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐ อินโดนีเซีย จำนวน 1 คัน	0.000	1.670	0.000	1.670	1.664	99.63
0700279005120004	รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงาน ที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 คัน	0.000	1.847	0.047	1.894	1.894	100.00
0700279005120005	รถส่วนบุคคลของสำนักงานที่ปรึกษา การเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม สาธารณรัฐอิตาลี จำนวน 1 คัน	0.000	1.442	0.000	1.442	1.380	95.68
0700279005500001	ค่าบำรุงสมาชิกองค์การ อาหารและเกษตรแห่ง สหประชาชาติ (FAO)	34.940	0.000	0.000	34.940	28.404	81.29

ภาพที่ 3.26

บทที่ 4

การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้รายงานต้องเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงานอย่างถูกต้องเสียก่อน จึงจะสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้น เพื่อให้เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้รายงานต้องทำความเข้าใจหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ความหมายของคอลัมน์ต่างๆ ในรายงาน

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ซึ่งจำแนกตามประเภทของรายงาน ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์
พรบ.	วงเงินงบประมาณตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี	A	
โอน/ปป.(ตกลงกับสป.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยที่ส่วนราชการต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลง หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)	B	
งบฯ ถ้อยจ่าย	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลง ที่ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ	C	$C = A+B$
จัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามงวด) จากสำนักงบประมาณ	D	
โอน/ปป.(อำนาจ สรก.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)	E	
จัดสรรถ้อยจ่าย	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	F	$F = D+E$
จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน	วงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	G	

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์
รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่น เพื่อเบิกแทน	H	
งบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	I	$I = A + B + E$
สำรองเงินทุน	มูลค่าสำรองเงินทุนเฉพาะในส่วนของเงินกันไว้เบิก เหลือปีและ/หรือเงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน		
PO ของกรมเอง	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาของส่วนราชการ	PX	
PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทน	PL	
PO ที่เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วน ราชการอื่น	PM	
PO ทั้งสิ้น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญา (เฉพาะที่ยังไม่ตั้งเบิก) ของส่วน ราชการ	PJ	$PJ = PX - PM + PL$
เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง และส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	J	$J = K + L$
เบิกเอง	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง	K	
สรก. อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	L	
เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการ อื่น	M	
จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ จ่ายได้หักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วน ราชการ	N	$N = F - J$
งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความตก ลงกับสำนักงบประมาณหักด้วยมูลค่าการเบิกจ่าย ทั้งสิ้น	O	$O = C - J$
ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อวงเงิน งบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	P	$P = \%(J/I)$

2. รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์
จัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามงวด) จากสำนักงบประมาณ	A	
โอน/ปป.(อำนาจ สรก.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)	B	
เบิกจ่ายจากงบส่วนกลางที่จังหวัด	การเบิกจ่ายงบประมาณที่มีได้จัดสรรลงจังหวัดแต่ให้จังหวัดสามารถเบิกจ่ายได้ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ งบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง และเงินอุดหนุนของ อปท. บางประเภทที่ตัดงบที่ส่วนกลาง	C	
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	งบประมาณทั้งสิ้นที่จังหวัดได้รับ ทั้งจากที่ได้รับจัดสรรและมีได้รับจัดสรรแต่สามารถเบิกจ่ายได้	D	$D=A+B+C$
สำรองเงิน	เงินกันไว้เบิกเหลือปีและ/หรือเงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	E	
PO	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญา (เฉพาะที่ยังไม่ตั้งเบิก) ของส่วนราชการ	F	
เบิกจ่ายทั้งสิ้น	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเองและส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	G	
เบิกจ่ายรวม PO	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO	H	$H=G+F$
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัดคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการสามารถนำไปใช้จ่ายได้หักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วนราชการ	I	$I=D-G$
%เบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่องบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	J	$J = \%(G/D)$
% เบิกจ่ายรวม PO ต่องบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO ต่องบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	K	$K = \%(H/D)$
จัดสรรให้ สรก. อื่นเบิกแทน	วงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	B1	
PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทน	F1	
สรก. อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทน	G1	

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์
รับจัดสรรเพื่อ เบิกแทน สรก. อื่น	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่น เพื่อเบิกแทน	B2	
PO ที่เบิกแทนสรก.อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการอื่น	F2	
เบิกแทน สรก. อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทน	G2	

2. การอ่านข้อมูลรายงาน

รายงานในระบบ MIS นั้น สามารถเลือกรายการในแถวและคอลัมน์ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำหรับรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี มีเมนูย่อย 3 รายงาน คือ รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด ในที่นี้จะยกตัวอย่างรูปแบบรายงานที่ใช้งานเป็นประจำ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทราบวิธีการอ่านข้อมูลรายงานดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ตามรูปแบบรายงานที่แสดงได้ดังภาพที่ 4.1

กรม	Funds Center		พรบ.	โอน/ปป.(ตกลงกับสงป.)	โอน/ปป.(อำนาจ สรก.)	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กรมบัญชีกลาง			1,348.149	0.000	0.000	1,348.149	1,135.936	84.26
	0300413001	การบริหารและกำกับดูแล	1,024.265	-36.464	1.455	989.256	967.152	97.77
	0300413001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	0.000	4.293	0.329	4.622	2.391	51.73
	0300413001120001	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ	13.215	0.000	-0.460	12.755	12.755	100.00
	0300413001120002	โครงการปฏิรูประบบการ	117.110	0.000	0.000	117.110	16.180	13.82
	0300413001120003	โครงการเสริมสร้างควา	35.700	0.000	-0.270	35.430	31.257	88.22
	0300413001120004	โครงการสร้างฐานข้อมูล	62.900	0.000	-1.026	61.874	36.333	58.72
	0300413001120011	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ	0.000	8.052	0.000	8.052	0.000	0.00
	0300413001120012	โครงการจัดทาระบบการ	0.000	1.770	0.000	1.770	0.000	0.00
	0300413001410000	ค่าก่อสร้างที่มีราคา	0.000	21.187	1.361	22.548	2.194	9.73
	0300413001700001	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	44.860	0.000	-0.012	44.848	31.766	70.83
	0300413001700002	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม	13.300	0.000	0.000	13.300	7.980	60.00
	0300413001700003	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	7.000	0.000	0.000	7.000	0.000	0.00
	0300413001700004	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก	27.999	0.000	-3.043	24.957	24.842	99.54
	0300413001700005	ค่าใช้จ่ายในการคัดเล	1.800	0.000	-1.440	0.360	0.000	0.00
	0300413001700008	ถอนคืนเงินรายได้แม่	0.000	0.000	0.205	0.205	0.205	100.00
	0300413001700010	คจ.ที่ปรึกษาเพื่อพัฒ	0.000	0.000	2.900	2.900	1.740	60.00
	0300413001700013	ค่าใช้จ่ายในการเดินท	0.000	1.162	0.000	1.162	1.141	98.19
	0300413001705001	ค่าใช้จ่ายในการเจรจา	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00

ภาพที่ 4.1

จากภาพที่ 4.1 รายงานแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่กรมบัญชีกลางได้รับตามยอด พรบ. เท่ากับ 1,348.149 ล้านบาท มียอดโอน/ปป.(ตกลงกับ สงป.) รวม เท่ากับ 0 ล้านบาท ซึ่งถ้าไม่ดูรายละเอียดในโครงการย่อยจะไม่ทราบที่มาดังกล่าว และเมื่อตรวจสอบรายละเอียดในโครงการย่อย จะพบว่า ยอดรวมโครงการย่อยที่รับโอนงบประมาณ (เครื่องหมายบวก) 36.464 ล้านบาท และยอดรวมโครงการย่อยที่โอนงบประมาณไป (เครื่องหมายลบ) -36.464 ล้านบาท เท่ากับศูนย์ สำหรับยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.)

เท่ากับ 0 ล้านบาท ต้องดูในรายละเอียดของโครงการย่อยเช่นกัน ซึ่งจะพบว่ายอดรวมโครงการย่อยที่รับโอนงบประมาณ (เครื่องหมายบวก) 6.250 ล้านบาท และยอดรวมโครงการย่อยที่โอนงบประมาณไป (เครื่องหมายลบ) -6.250 ล้านบาท เท่ากับศูนย์ ยอดงบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ผลรวมของยอด พรบ. ยอดโอน/ปป.(ตกลงกับ สป.) และยอดยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.)) เท่ากับ 1,348.149 ล้านบาท มียอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD ณ วันที่ตัดข้อมูล เท่ากับ 1,135.936 ล้านบาท และคิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น เท่ากับ 84.26

2. รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) ตามรูปแบบรายงานที่แสดงได้ดังภาพที่ 4.2

“ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน)”

หน่วย : ล้านบาท

กรม	Funds Center	งบฯ หลังโอน/ ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	เบิกจ่าย (ต.ค.)	เบิกจ่าย (พ.ย.)	เบิกจ่าย (ธ.ค.)	เบิกจ่าย (ม.ค.)	เบิกจ่าย (ก.พ.)	เบิกจ่าย (มี.ค.)	เบิกจ่าย (เม.ษ.)	เบิกจ่าย (พ.ค.)	เบิกจ่าย (มิ.ย.)	เบิกจ่าย (ก.ค.)	เบิกจ่าย (ส.ค.)	เบิกจ่าย (ก.ย.)	ร้อยละเบิกจ่ายต่อ งบฯ หลังโอนปป. ทั้งสิ้น	
กรมบัญชีกลาง		1,348.149	1,135.936	66.897	81.012	71.761	71.731	96.668	89.859	101.180	117.727	97.112	106.129	89.706	146.155	84.26	
	0300413001	การบริหารและกำกับดูแล	989.256	967.152	66.897	80.923	71.426	70.400	81.027	76.632	81.275	84.270	80.481	86.467	86.546	100.808	97.77
	0300413001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	4.622	2.391		0.000	0.029		0.020	0.000	0.132	0.063	0.052	0.024	0.010	2.062	51.73
	0300413001120001	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ	12.755	12.755	0.000				0.000	0.000	0.000	0.000	7.653	5.102			100.00
	0300413001120002	โครงการปฏิรูประบบการ	117.110	16.180	0.000			0.000	0.000	0.000	0.000	16.180			0.000	0.000	13.82
	0300413001120003	โครงการเสริมสร้างควา	35.430	31.257	0.000		0.000	0.000	12.479		0.000	14.606	0.000	4.173	0.000		88.22
	0300413001120004	โครงการสร้างฐานข้อมูล	61.874	36.333	0.000		0.000		0.000				0.000			36.333	58.72
	0300413001120011	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ	8.052	0.000												0.000	0.00
	0300413001120012	โครงการจัดทำระบบการค	1.770	0.000												0.000	0.00
	0300413001410000	ค่าก่อสร้างที่มีราคา	22.548	2.194		0.000	0.100	0.055	0.097	0.077	0.393	0.425	0.187	0.015	0.012	0.834	9.73
	0300413001700001	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	44.848	31.766	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	8.407	8.407	0.000	6.546	8.407	0.000	0.000	70.83
	0300413001700002	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม	13.300	7.980	0.000				0.000	0.000	7.980	0.000	0.000			0.000	60.00
	0300413001700003	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	7.000	0.000	0.000			0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
	0300413001700004	ค่าใช้จ่ายในการจัดค	24.957	24.842	0.000	0.016	0.206	1.128	2.932	4.615	1.990	2.147	2.121	1.933	2.220	5.534	99.54
	0300413001700005	ค่าใช้จ่ายในการคิดเล	0.360	0.000	0.000						0.000					0.000	0.00
	0300413001700008	ถอนคืนเงินรายได้แผน	0.205	0.205		0.073				0.000	0.133						100.00
	0300413001700010	ค.ท.ที่ปรึกษาเพื่อพัฒ	2.900	1.740		0.000		0.000			0.870				0.870		60.00
	0300413001700013	ค่าใช้จ่ายในการเดินท	1.162	1.141			0.000	0.148	0.114	0.129		0.037	0.072	0.009	0.048	0.584	98.19

ภาพที่ 4.2

จากภาพที่ 4.2 รายงานแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่กรมบัญชีกลางได้รับตามยอด พรบ. เท่ากับ 1,348.149 ล้านบาท มียอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD ณ วันที่ตัดข้อมูล เท่ากับ 1,135.936 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดเบิกจ่ายรายเดือน ดังนี้

ตุลาคม	66.897 ล้านบาท
พฤศจิกายน	81.012 ล้านบาท
ธันวาคม	71.761 ล้านบาท
มกราคม	71.731 ล้านบาท
กุมภาพันธ์	96.668 ล้านบาท
มีนาคม	89.859 ล้านบาท
เมษายน	101.180 ล้านบาท
พฤษภาคม	117.727 ล้านบาท
มิถุนายน	97.112 ล้านบาท
กรกฎาคม	106.129 ล้านบาท
สิงหาคม	89.706 ล้านบาท
กันยายน	146.155 ล้านบาท

และคิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต้องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น เท่ากับ 84.26

3. รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด ตามรูปแบบรายงานที่แสดงได้ดังภาพที่ 4.3

จังหวัด	รายจ่ายประจำ/ ลงทุน	จัดสรร	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	จัดสรรถ้อยจ่าย	เบิกจ่ายจากงบ ส่วนกลางที่ จังหวัด	งบจัดสรรถ้อย จ่าย จังหวัด	เบิกจ่ายทั้งสิ้น	จัดสรรถ้อยจ่าย จังหวัดคงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย ต้องบจัดสรรถ้อย จ่ายจังหวัด
อ่างทอง		128.528	2,228.571	2,357.100	1,900.543	4,257.642	3,888.348	369.294	91.33
	รายจ่ายประจำ	42.759	1,219.656	1,262.415	1,868.632	3,131.047	3,130.735	0.312	99.99
	รายจ่ายลงทุน	85.769	1,008.916	1,094.685	31.910	1,126.595	757.613	368.982	67.25

ภาพที่ 4.3 แสดงรายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด

จากภาพที่ 4.3 รายงานแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่จังหวัดอ่างทองได้รับจัดสรร (งบกรมจังหวัด) เท่ากับ 128.528 ล้านบาท มียอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.) เท่ากับ 2,228.571 ล้านบาท สำหรับยอดจัดสรร ถ้อยจ่าย (ผลรวมของยอดจัดสรรและยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.)) เท่ากับ 2,357.100 ล้านบาท มีการเบิกจ่าย จากงบกลางที่จังหวัด เท่ากับ 1,900.543 ล้านบาท ดังนั้น มียอดงบจัดสรรถ้อยจ่ายจังหวัด (ผลรวมของยอด จัดสรรถ้อยจ่าย และยอดเบิกจ่ายจากงบกลางที่จังหวัด) เท่ากับ 4,257.642 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 3,888.348 ล้านบาท ยอดจัดสรรถ้อยจ่ายจังหวัดคงเหลือ (ยอดงบจัดสรรถ้อยจ่ายจังหวัด – เบิกจ่ายทั้งสิ้น) เท่ากับ 369.294 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต้องบจัดสรรถ้อยจ่ายจังหวัด 91.33

3. ข้อควรระวังและข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน

1. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ได้รวมรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาทไว้ด้วยกันทั้งหมดโดยไม่ได้แยกรายละเอียดโครงการย่อยให้ (เช่นเดียวกับรายการสิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท) ซึ่งการจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบรายละเอียดกับส่วนราชการต่างๆ จึงจะทราบรายละเอียดดังกล่าว

2. การที่ระบบ MIS ตัดข้อมูลทุกวันศุกร์ เวลา 20.30 น. นั้นไม่ได้หมายความว่าข้อมูลที่เรียกรายงานไว้แล้วนั้นจะไม่เปลี่ยนแปลงอีกในสัปดาห์ถัดไป ซึ่งข้อมูลอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าสัปดาห์นั้นตรงกับวันสิ้นเดือน (ระบบ MIS จะตัดข้อมูลทุกสิ้นเดือนด้วย) ดังนั้น จึงต้องดูรายละเอียด Status of Data ใน Text elements และระบุวันที่ในรายงานด้วย

3. ข้อมูลในช่อง “โอน/ปป. (ตกลงกับสป.)” ที่โอน/เปลี่ยนแปลงออกจากส่วนราชการนั้นๆ (ตัวเลขติดลบ) ถ้าเป็นกรณีการโอน/เปลี่ยนแปลงข้ามส่วนราชการในการตรวจสอบว่าส่วนราชการที่รับโอนนั้นคือ ส่วนราชการใดอาจทำได้ยาก อาจจะต้องเรียกดูรายงานทั้งหมดในภาพรวมเพื่อหารายละเอียด ดังนั้น หากสอบถามส่วนราชการที่โอน/เปลี่ยนแปลง จะทำให้ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

4. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 3 รายการ คือ เงินช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าบำเหน็จ บำนาญ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด) ซึ่งปกติสำหรับหน่วยงานอื่นๆ จะเป็นงบกลางที่ส่วนราชการจะเบิกจ่ายจากงบกลางได้โดยตรง แต่สำหรับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะอยู่ในรูปเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งจะปรากฏในช่อง “เบิกจ่ายจากงบส่วนกลางที่จังหวัด”

5. ในช่อง “เบิกจ่ายทั้งสิ้น” ปกติจะต้องเป็นค่าบวก ในกรณีที่แต่กรายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นรายเดือนนั้น อาจพบว่าบางเดือนอาจจะเป็นค่าลบได้ เพราะมีกรณีของการเบิกเกินส่งคืนที่จำนวนเงินสูงกว่าการเบิกจ่ายปกติ หรือไม่มีการเบิกในเดือนนั้น แต่มีการเบิกเกินส่งคืน ซึ่งจะทำให้ค่าติดลบได้