

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000011 (เอกสาร FI จาก (บร.01)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 28

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สห01 > สินทรัพย์
สห11 > สินทรัพย์ย่อย
สห12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สห13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน ส่นง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สห. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท ปีเอกสาร 2554 นรرتัดรายการ แสดงเอกสาร

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 นรرتัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 28

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้าน เครดิต ตัวอย่างระบุ 61000000011 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 29 และ 30

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
สถานะระบบ: [เชื่อมต่อใช้] / [แก้ไขข้อมูล]

ระบบบัญชีเงินหักภาษี

สท01 > สันทัด
สท11 > สันทัด
สท12 > รายการเงินหักภาษี
สท13 > รายการเงินหักภาษี

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเงินหักภาษี รายการเงิน

รายการเปิด

ลำดับที่ : 1 รหัสบัญชีแยกประเภท : [] []

เลขที่เอกสารหักล้าง : 6100000011 ปีเอกสาร : 2554 นรจัดรายการ : [] **แสดงเอกสาร**

[ดูเป็นรายการในตาราง] [ดูข้อมูลรายการนี้]

[จำลองการบันทึก]

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 29

http://10.156.0.83:9278/BeInr-6100000011&Gjahr=2010&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 6100000011 2010

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน: 2507	สนง.สำรวจภาษี	26 มีนาคม 2553	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	กองการเงิน	26 มีนาคม 2553	
รหัสพื้นที่: 1000	ส่วนกลาง	งวด: 06	
ประเภทเอกสาร: WE - การเงินสินค้า	การล้างอิง	0001	
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS: 4000001157			

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักค่าเช่าสำนักงาน	1206010102	2500700001	5311310	25007	25007100080031		35,000.00
2	เงินสินค้า / ใบสำคัญ (DR/CR)	2101010103	2500700001	5311310	25007	25007100080031		-35,000.00

คำอธิบาย: คลิ๊กเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

[พิมพ์เอกสารบัญชี]

ภาพที่ 30

GFMS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชีแยกประเภท: รายการเปิด

รายการเปิด
ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102
เลขที่เอกสารหักล้าง: 6100000011 ปีเอกสาร: 2553 บรรทัดรายการ: 1 แสดงเอกสาร

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 31

บันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 31

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206010102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **บันทึกรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 32

GFMS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชีแยกประเภท: รายการเปิด

รายการเปิด
ลำดับที่: 2 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102
เลขที่เอกสารหักล้าง: 6100000011 ปีเอกสาร: 2553 บรรทัดรายการ: 1 แสดงเอกสาร

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
☒	1	6100000011	2553	1

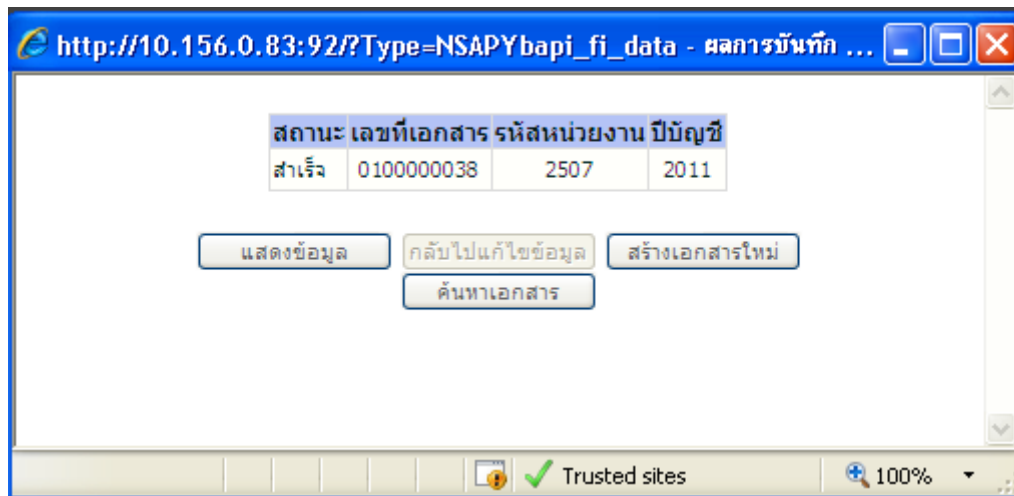
ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 32

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 36

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

เพื่อค้นหาเอกสาร

3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

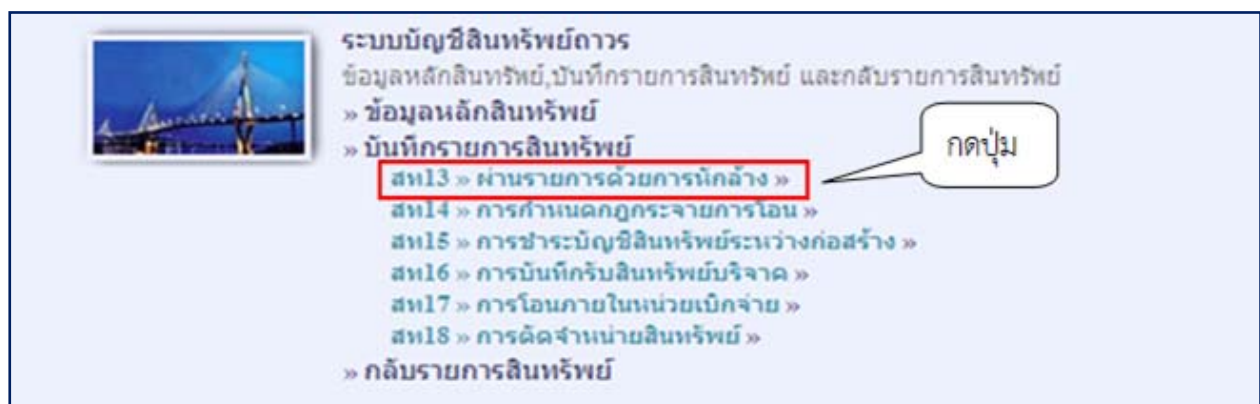
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 37



ภาพที่ 37

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 38 และตามภาพที่ 39



ภาพที่ 38

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ถาวร
สท.12 = รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 = ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท.14 = ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ฝ่ายนางงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สอน.สารจางเงอชาดี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน: 2507	วันที่เอกสาร: 25 สิงหาคม 2554	
สนง.สารจางเงอชาดี		
รหัสพื้นที่: 1000 - สารจางเงอชาดี	วันที่ผ่านรายการ: 9 กันยายน 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	งวด: 12	
กองการเงิน		
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การหักล้าง: 6100000050	

ปุ่ม: จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 39

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล
ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

- งวด

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000050

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 40

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสนิติ: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับมาหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สอน.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 40

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลรายการทางด้าน เครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000050 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 41 และ ตามภาพที่ 42



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายประกอบงาน : - ลิงก์ : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสบัญชี: 250070001010

รหัสช่วงเวลา: 10:10:58

เอกสารรวม (จัดสรรให้) 1

แก้ไขเอกสาร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างแผนรายการด้วยการหักล้าง

สร้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 = สินทรัพย์

สท.11 = สินทรัพย์ถาวร

สท.12 = รายการสินทรัพย์ระยะยาว

สท.13 = รายการการส่งมอบหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการหนี้
รายการเปิด ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท  เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000050 ปีเอกสาร 2553 นรจัดรายการ แสดงเอกสาร		
จัดเก็บรายการนี้ไว้ในตาราง ลบรายการรายการนี้ ดำเนินการบันทึก		

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 41

http://10.156.0.83:92/PBelnr-6100000050&Gjahr=2010&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 6100000050 2010

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	25 กรกฎาคม 2554
	สนร. ฝ่ายตรวจหาภาษี		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2553
	กองการเงิน		
รหัสพื้นที่	1000	งวด	12
	ส่วนกลาง		
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	222
เลขที่ใบถึงชื่อระบบ GFMS	70000000733		

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกอง/ประเภท	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักค่าน้ำ	1206100102	2500700010	5311310	25007	25007100080031		7,600.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2500700010	5311310	25007	25007100080031		-7,600.00
3	หักค่าน้ำ	1206100102	2500700010	5311310	25007	25007100080031		5,000.00
4	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2500700010	5311310	25007	25007100080031		-5,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูเอกสารบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 42

CFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ : รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000050 ปีเอกสาร 2553 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 43

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 43

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 36

CFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2553 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000050	2553	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 44

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ล็อกเอาท์เมื่อ: 11:09:38
1 นาที 30 วินาที

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการหนี้

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000301 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1.00 จำนวนเงิน 7600 บาท

ข้อความ หักล้างเครื่องพิมพ์ดีด ของ สท. 2554/003

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 47

บันทึกรายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 1ตามภาพที่ 47

-คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX

หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้

ตัวอย่างระบุ 100000000301

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (กรณีเป็นสินทรัพย์ย่อย)

-ปริมาณ

ระบบแสดงปริมาณเป็น 1

-จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง)

ตัวอย่างระบุ 7,600 บาท

-ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

-กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 [ดูผ่านรายการ](#) 70 - เดบิตสินทรัพย์

[เลขที่สินทรัพย์หลัก](#) [เลขที่สินทรัพย์ย่อย](#)

ปริมาณ 1.00 [จำนวนเงิน](#) บาท

[ข้อความ](#)

[จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง](#) [ลบข้อมูลรายการนี้](#) [สร้างข้อมูลรายการใหม่](#)

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00
						จำนวนเงิน	7,600.00

[จำลองการบันทึก](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 48

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 [ดูผ่านรายการ](#) 40 - ภาระเดบิต

[บัญชีแยกประเภท](#) [จำนวนเงิน](#)

5104010107 5000 บาท

[ข้อความ](#)

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00
						จำนวนเงิน	7,600.00

[จำลองการบันทึก](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 49

บันทึกรายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 49

-คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 40-รายการเดบิต

-บัญชีแยกประเภท

ระบุบัญชีแยกประเภทเป็นค่าใช้จ่าย ตัวอย่างระบุ
5104010107

-จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,0000 บาท

-ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

-กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ส่วนงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สอ.จ.ราชบุรี

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมง 1 นาที 1 วินาที

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการหนี้					
รายการสินทรัพย์	ลำดับที่ 3	คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์					
เลขที่สินทรัพย์เดิม		เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000					
ปริมาณ 1.00		จำนวนเงิน บาท					
ข้อความ							
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่							
เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00
☐	2	40			5104010107		5,000.00
							จำนวนเงิน 12,600.00

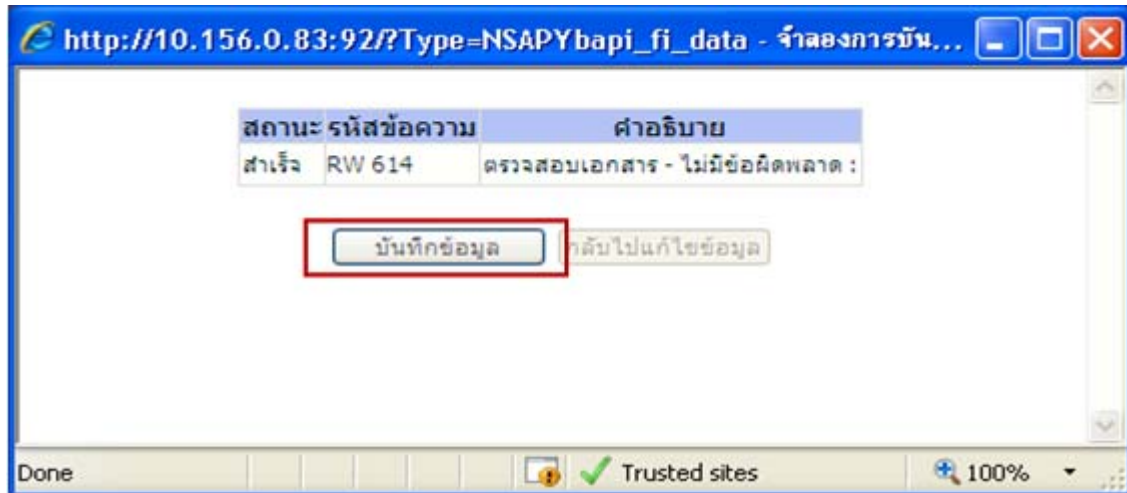
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 50

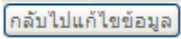
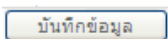
เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 51

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

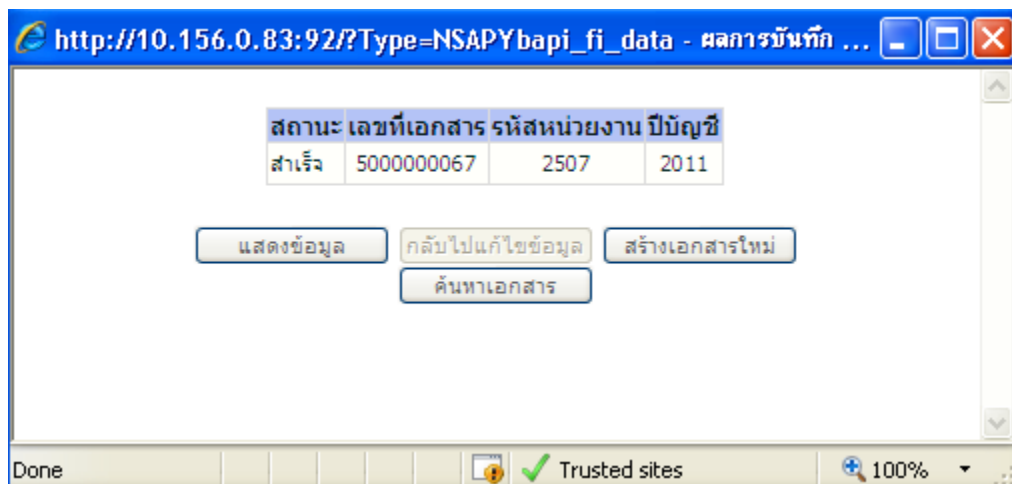


ภาพที่ 51

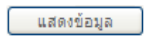
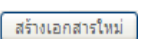
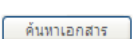
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 52

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 52

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 54 และตามภาพที่ 55



ภาพที่ 54

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ 1 ขั้นตอนไป 1 แก้ววิไลพรหม

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ถาวร
สท.12 - รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รหัสเอกสาร: 2507
วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2554

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2554

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 2500700010
กองการเงิน
งวด: 12

ประเภทเอกสาร: 13 - การผ่านรายการหักล้าง
การหักล้าง: 6100000005

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 55

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น JJ-การผ่านรายการหักล้าง ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล
ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่บันทึกรายการหักล้างบัญชี
พักสินทรัพย์)

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

- งวด

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000005

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 56

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The top header displays the system name 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' and 'GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The sidebar on the left contains navigation links for various system functions. The main content area is titled 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)' and includes a sub-header 'สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง'. Below this, there are input fields for 'ลำดับที่' (Sequence Number) set to 1, 'รหัสบัญชีแยกประเภท' (Account Code), and 'ปีเอกสาร' (Document Year) set to 2554. There are also buttons for 'แสดงเอกสารหักล้าง' (Display Voucher), 'บันทึกรายการ' (Record Transaction), and 'แสดงเอกสาร' (Display Voucher). At the bottom, there are buttons for 'จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง' (Save this transaction to the table) and 'ลบข้อมูลรายการนี้' (Delete this transaction data).

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **บันทึกเอกสาร** ตามภาพที่ 57 และตามภาพที่ 58

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ไม่: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ: / ข้อมูลยังไม่
บันทึกในระบบ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สาขา 01 = สินทรัพย์
สาขา 11 = สินทรัพย์ถาวร
สาขา 12 = ฐานสินทรัพย์ถาวร
สาขา 13 = ส่วนรายการด้วยการหัก
ค่า

กลุ่มงานหลัก

ผ่านรายการด้วยการหักกลาง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักกลาง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักกลาง 6100000005 ปีเอกสาร 2555 นสรที่เอกสาร

แสดงเอกสาร

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

นำเอกสารบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 57

http://10.156.0.83:9278Belnr=61000000058Gjahr=20118Bukrs=2507 - GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 6100000005 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	จำนวน
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	15 ตุลาคม 2553
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	20 ตุลาคม 2553
รหัสพื้นที่	1000	งวด	01
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	7000000721
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7000000721		

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสต้นฉบับ	รหัสแนบลงเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักค่าน้ำประปา	1206100102	2500700011	5411310	25007	25007100080831	100080831000	5,500.00
2	เงินปันผล / โบนัส (GR/DR)	2101010103	2500700011	5411310	25007	25007100080831		-5,500.00

คำอธิบาย:คลิกที่เอกสารรายการบัญชี

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 58

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายหน่วยงาน : - สิ่งคิด : กลางการเงิน สนง.สำรวจภาษี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป จากงบเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000005 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 59

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 59

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภท (บัญชีพัก) ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 60

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > ราชอาณาจักร
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
หักค่อมหัวเคอร์

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีกเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีกเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000005	2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 60

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > ราชอาณาจักร
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
หักค่อมหัวเคอร์

เลขที่เอกสารหักล้าง 1000000005 ปีกเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีกเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000005	2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 61

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 61 ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 62

http://10.156.0.83:927?Belnr=010000004&Gjahr=2011&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 0100000004 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	24 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สน.สำหรับเช่า	วันที่ผ่านรายการ	24 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่	2500700010	งวด	10
ประเภทเอกสาร	1000	ส่วนกลาง	
	3V - บันทึกการยกบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง	

เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

1	หักคณัตถ์เลขที่ 1206100102	2500700010	5411310	2500731001110001	25007100080831	5,500.00
2	หักคณัตถ์เลขที่ 1206100102	2500700011	5411310	2500731001110001	25007100080831	-5,500.00

สำหรับ: คณัตถ์เอกสารบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 62

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์दार

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำหรับเช่า

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการเปิด
รายการเปิด	
ลำดับที่ 2	รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
	หักคณัตถ์เลขที่
เลขที่เอกสารหักล้าง 100000004	ปีเอกสาร 2554
	บรรทัดรายการ 2
	แสดงเอกสาร
	จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
	ลบข้อมูลรายการนี้
เลือก ลำดับที่ เลขที่เอกสาร ปีเอกสาร บรรทัดรายการ	
1 6100000005 2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 63

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 63

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ
1000000004 (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง ตัวอย่างระบุ 2554

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 2

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 64

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายงานงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจและรายได้

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างแผนรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด
ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
หักลดหนี้หรือหนี้ 2554
เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 2

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000005	2554	1
☐	2	0100000004	2554	2

ดำเนินการบันทึก

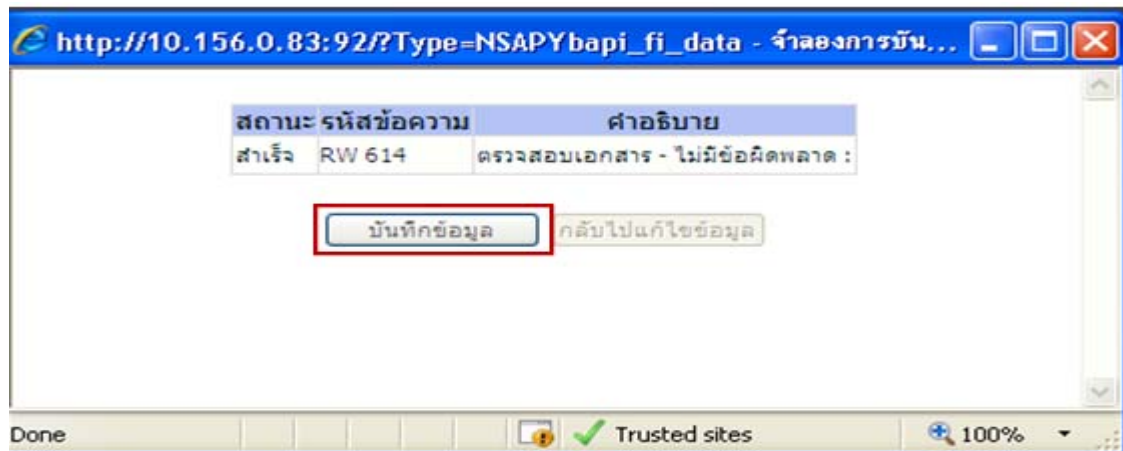
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 64

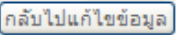
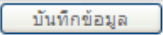
เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **ดำเนินการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 65

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

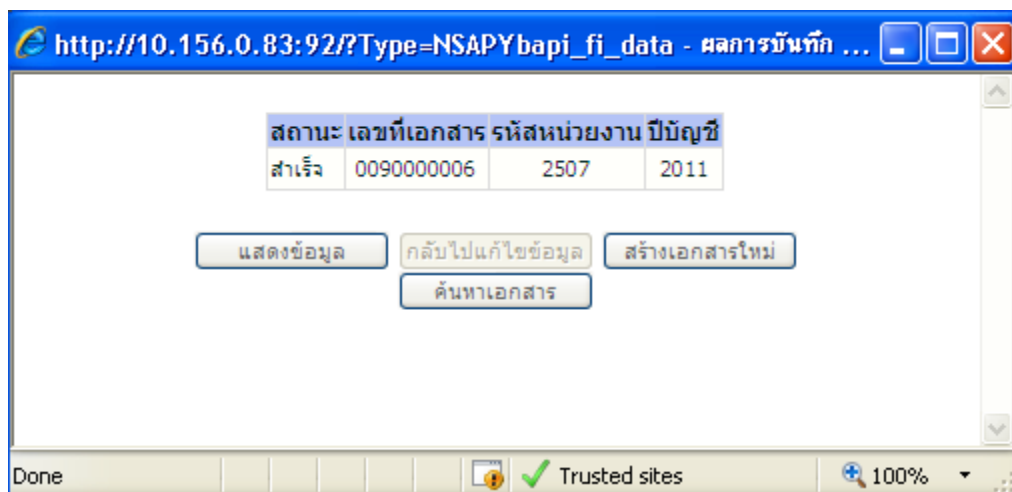


ภาพที่ 65

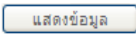
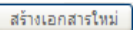
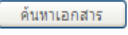
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 66

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 66

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

บทที่ 8
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 8XXXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 13 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างทำบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 8XXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างทำ ประกอบด้วยเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก คือ 8XXXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 1XXXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนบัญชีงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 15

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
บรรทัดที่ 1	800000000045	5000000101	100000000469
บรรทัดที่ 2	800000000046	5000000102	
บรรทัดที่ 3	800000000047	5000000103	

ตัวอย่าง การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) และบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ด้วยการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ในบทที่ 9

บรรทัดรายการที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 800000000045 ตามภาพที่ 1
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000101 ตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจเงินแผ่นดิน สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 สนง. ฝ่ายตรวจเงินแผ่นดิน กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12110100 บัญชี: 1000000483
 งานระหว่างทำ นครกีดสิทธิ์การโยธา

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 800000000045 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกประเมิน

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1: อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
 คำอธิบาย 2: อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
 การคำนวณบัญชี: 12110100 งานระหว่างทำ -GFMS
 เลขที่ผลิตภัณฑ์: 56/25070016 เลขที่สินค้าคงคลัง:
 ปริมาณ: 0.00 หน่วย: JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ
 วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ
 วันที่ได้มาครั้งแรก
 งวดที่ได้มา

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 1

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000101 ปี: 2013

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 2507 วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556
 สนง. ฝ่ายตรวจเงินแผ่นดิน รหัสผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน

รหัสพื้นที่: 1000 งวด: 05
 ส่วนกลาง

ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: 6100000066

เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมเล็ก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

1 งานระหว่างก่อสร้าง 1211010101 2500700010 5611320 2500731001410001 250071000C4407 830,000.00
 2 หักอาคารสำนักงาน 1205020102 2500700010 5611320 2500731001410001 250071000C4407 -830,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 2

ภาพที่ 3

ภาพที่ 4

บรรทัดรายการที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 800000000047 ตามภาพที่ 5
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000102 ตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507
 สนง. ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12110100
 งานระหว่างทำ

หมายเลขสินทรัพย์: 800000000047

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป: รหัสเอกสาร: 2556, วันที่: 5611310, รหัสกิจกรรมหลัก: 250071000C4407, รหัสกิจกรรมย่อย: 2500731001110001, จำนวนเงิน: 1,000,000.00

รหัสสินทรัพย์: 1000
 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 2500700010
 กองการเงิน

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 5

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000103 2013

ข้อมูลทั่วไป: รหัสเอกสาร: 2556, วันที่: 5611310, รหัสกิจกรรมหลัก: 250071000C4407, รหัสกิจกรรมย่อย: 2500731001110001, จำนวนเงิน: 1,000,000.00

รหัสหน่วยงาน: 2507
 สนง. ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 กองการเงิน

รหัสพื้นที่: 1000
 ส่วนกลาง

ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง: 6100000068

เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

1 งานระหว่างก่อสร้าง 12110101 2500700010 5611320 2500731001410001 250071000C4407 1,000,000.00

2 หักอาคารสำนักงาน 1205020102 2500700010 5611320 2500731001410001 250071000C4407 -1,000,000.00

สาธิตินา: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 6

เลขที่สินทรัพย์ จาก สท.01 เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ [สร้าง](#) [แก้ไข](#) [ค้นหา](#)

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12050200	ผู้ขาย	
อาคารสำนักงาน			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000469	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	
คำอธิบาย 2	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	
การกำหนดบัญชี	12050200 อาคารสำนักงาน-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	56/25070019	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		หลัง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

[ยกเลิกการทำงานเมื่อ](#)

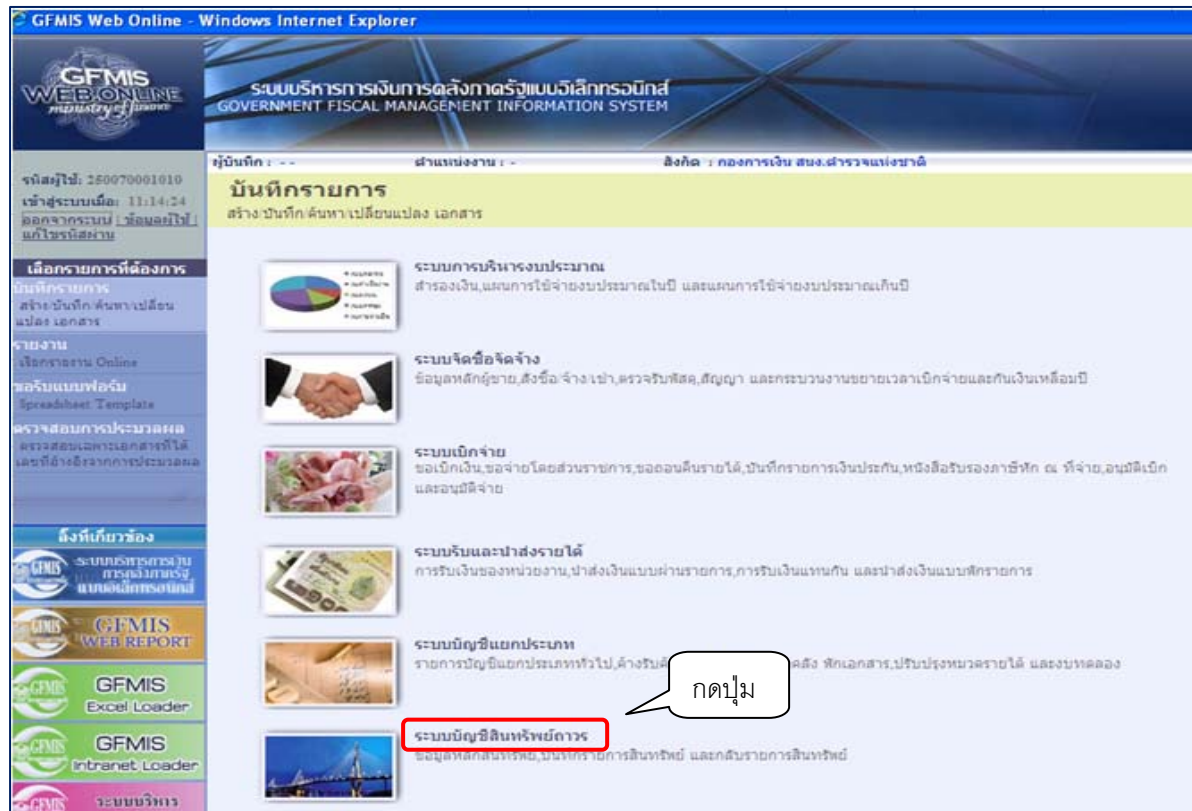
[ถัดไป >](#)

[สร้างเอกสารใหม่](#) [แก้ไขสินทรัพย์](#)

ภาพที่ 7

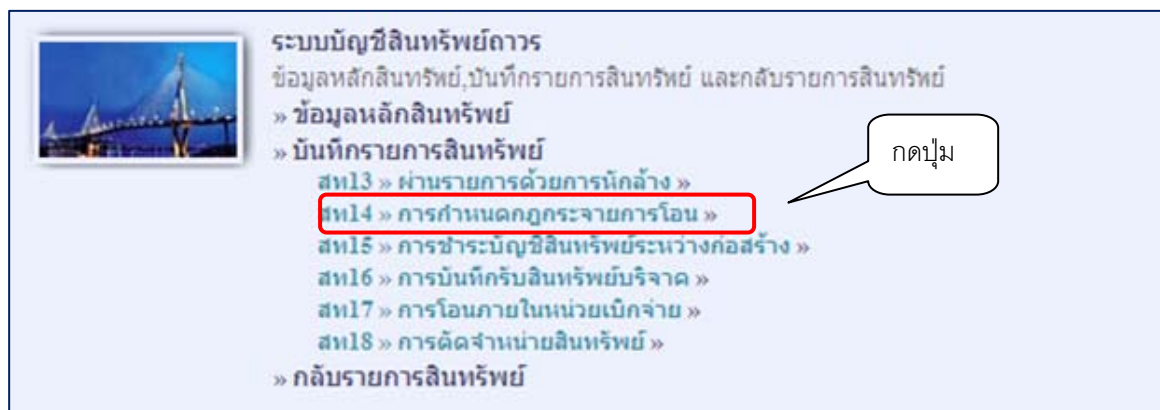
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log On เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวร ภาพที่ 1



ภาพที่ 8

-กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน
ตามภาพที่ 9 และ ภาพที่ 10 ตามลำดับ



ภาพที่ 9

เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)” ตามภาพที่ 10

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.ตำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 10

ตัวอย่าง การกำหนดกฎกระจายการโอน

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.ตำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 11

การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 11 ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

-เลขที่งานระหว่างทำ

ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

12 หลัก ตัวอย่างระบุ 80000000045

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

กดปุ่ม

แสดงรายการ

เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 12

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

หน้า 01 > สินทรัพย์
หน้า 11 > สินทรัพย์ย่อย
หน้า 12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
หน้า 13 > ผ่านรายการด้วยการหัก
หน้า 14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน
หน้า 15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจภาษี

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.ฝ่ายตรวจภาษี

เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	830,000.00
							830,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ

บันทึก

ภาพที่ 12

ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000045
กดปุ่ม (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000101
ตามภาพที่ 13

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000101 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 2507	วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556
สนง.ฝ่ายตรวจภาษี	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	วันที่ผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556
กองการเงิน	
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 05
ส่วนกลาง	
ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง: 6100000066

เลือก	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		830,000.00
	2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-830,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

-กดปุ่ม หรือ เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)”
ตามภาพที่ 14

GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | [ช่วยเหลือผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

งบ01 » สินทรัพย์
งบ11 » สินทรัพย์ถาวร
งบ12 » รายงานสินทรัพย์ถาวร
งบ13 » แผนการดำเนินงาน
งบ14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
งบ15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูต่อไป » กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)

สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.สำรวจแห่งชาติ
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒			5000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	830,000.00
							830,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และ ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 15

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่: 1

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

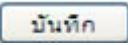
จำนวนเงิน: บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 15

ภาพที่ 16

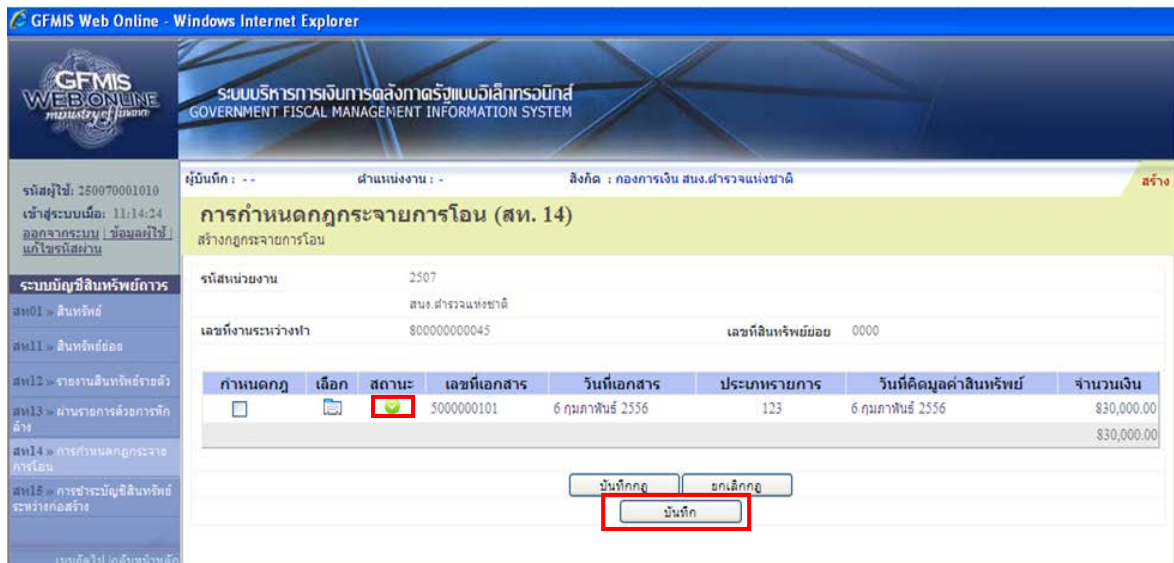
หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน
งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ
1000000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ
830,000 บาท หรือ
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 17

ภาพที่ 17

ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน
ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก  เลือก

-กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ  ตามภาพที่ 18



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

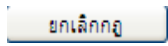
รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045 เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: 0000

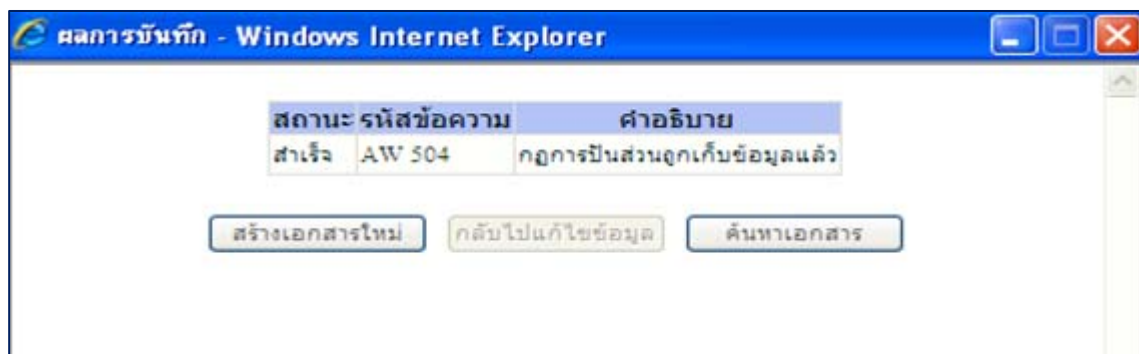
กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		50000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	\$30,000.00
							\$30,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ

บันทึก

ภาพที่ 18

-กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 19 กดปุ่ม  กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้



ผลการบันทึก - Windows Internet Explorer

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	AW 504	การปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

สร้างเอกสารใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 19

ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

-กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร

-กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) ของงานระหว่างทำบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 20

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:30
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
สท.12 - รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 - การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท.15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจแห่งชาติ

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507
สนง. ฝ่ายตรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ 800000000046 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 20

การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 20 ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

12 หลัก ตัวอย่างระบุ 800000000046

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

กดปุ่ม

แสดงรายการ

เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 21

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:30
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
สท.12 - รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 - การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท.15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจแห่งชาติ

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507
สนง. ฝ่ายตรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ 800000000046 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

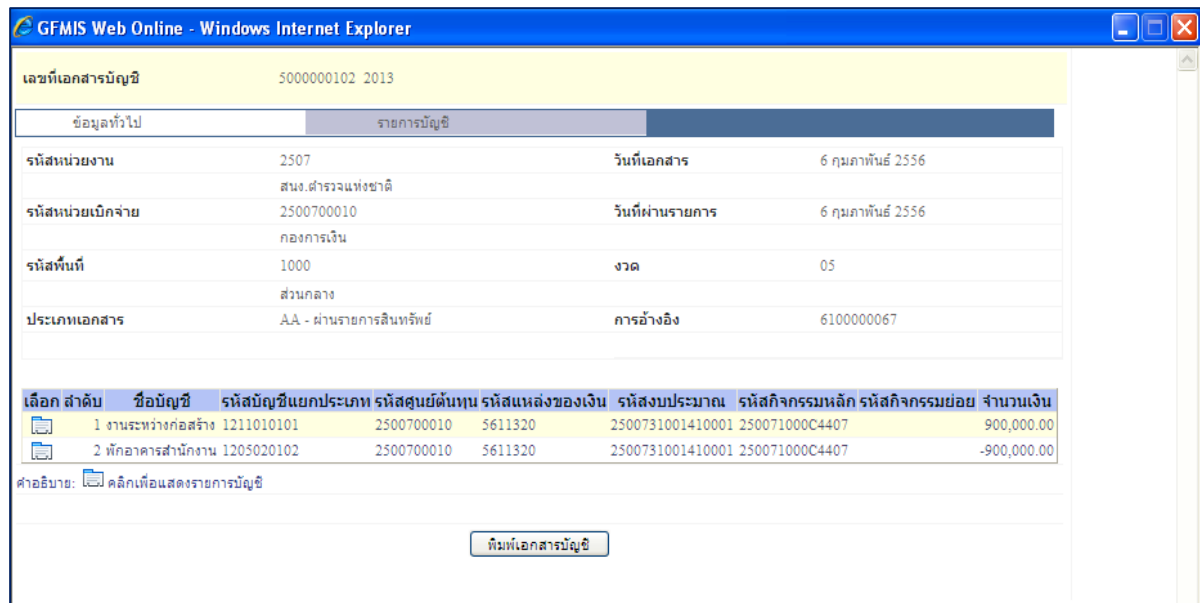
กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒	☒	5000000102	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	900,000.00
							900,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ บันทึก

ภาพที่ 21

ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000046

กดปุ่ม  (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000102 ตามภาพที่ 22



เลขที่เอกสารบัญชี 5000000102 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556
	สนง.สำรวจแห่งชาติ		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
	กองการเงิน		
รหัสพื้นที่	1000	งวด	05
	ส่วนกลาง		
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6100000067

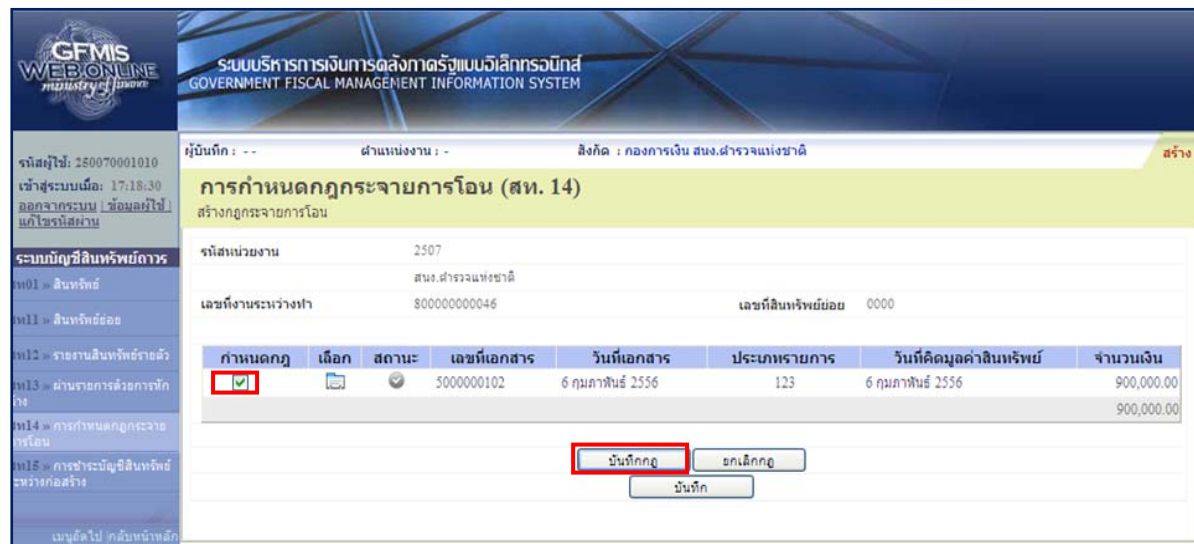
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	งานระหว่างก่อสร้าง 1211010101	2500700010	5611320		2500731001410001	250071000C4407		900,000.00
2	พักอาคารสำนักงาน 1205020102	2500700010	5611320		2500731001410001	250071000C4407		-900,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 22

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 23



GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายหน่วยงาน : - - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:30
ออกจากระบบ [\[ข้อมูลผู้ใช้\]](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ท01 - สินทรัพย์
ท011 - สินทรัพย์ถาวร
ท012 - ฐานสินทรัพย์ถาวร
ท013 - ผ่านรายการตัวถาวร
ท014 - การกำหนดกฎกระจายการโอน
ท015 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ถาวรก่อสร้าง

เมนูต่อไป > กลับหน้าหลัก

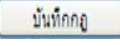
รหัสหน่วยงาน 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ
เลขที่งานระหว่างทำ 800000000046 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

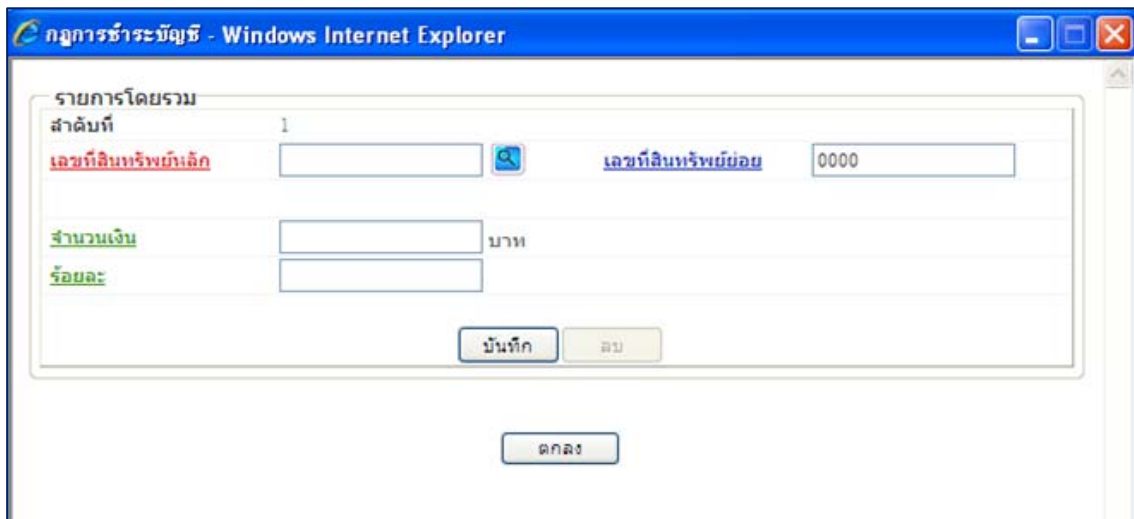
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒			5000000102	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	900,000.00
							900,000.00

บันทึกกฎ ออกเลิกกฎ
บันทึก

ภาพที่ 23

-กดปุ่ม  ในช่อง “กำหนดกฎ” และ ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 24



กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

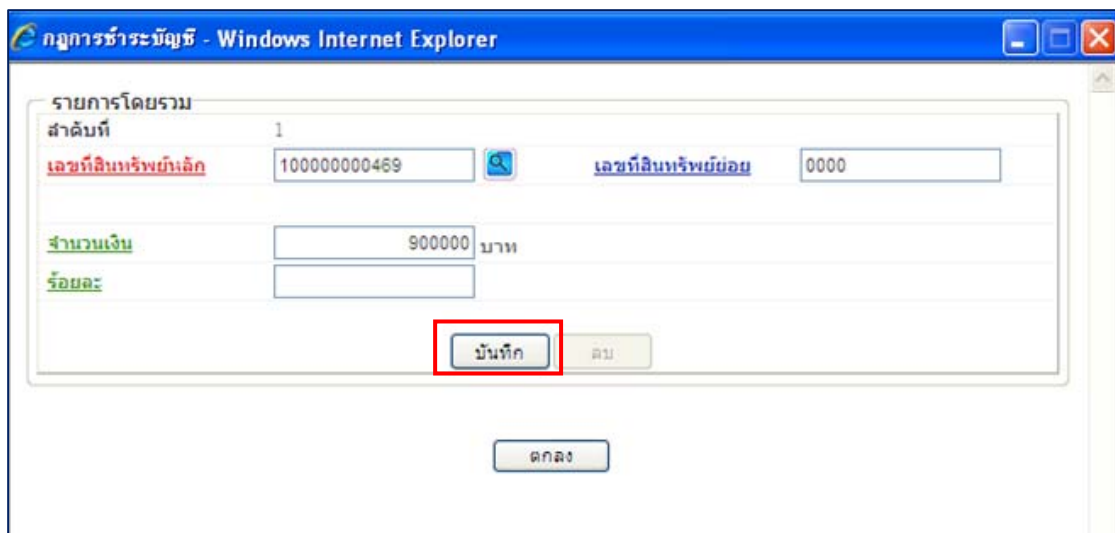
จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

บันทึก ลบ

ตกลง

ภาพที่ 24



กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000469 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน 900000 บาท

ร้อยละ

บันทึก ลบ

ตกลง

ภาพที่ 25

หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี”รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ 100000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ 900,000 บาท หรือ
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 26

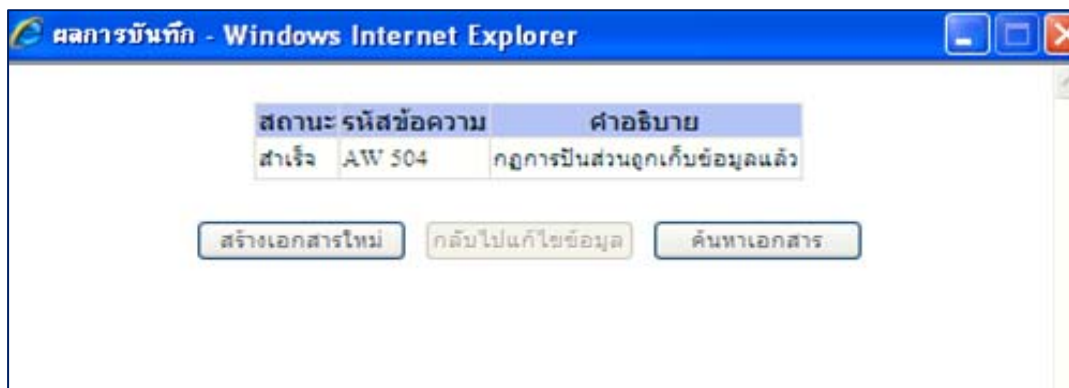
ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน
ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก เลือก

-กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ ตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

-กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 28 กดปุ่ม กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้

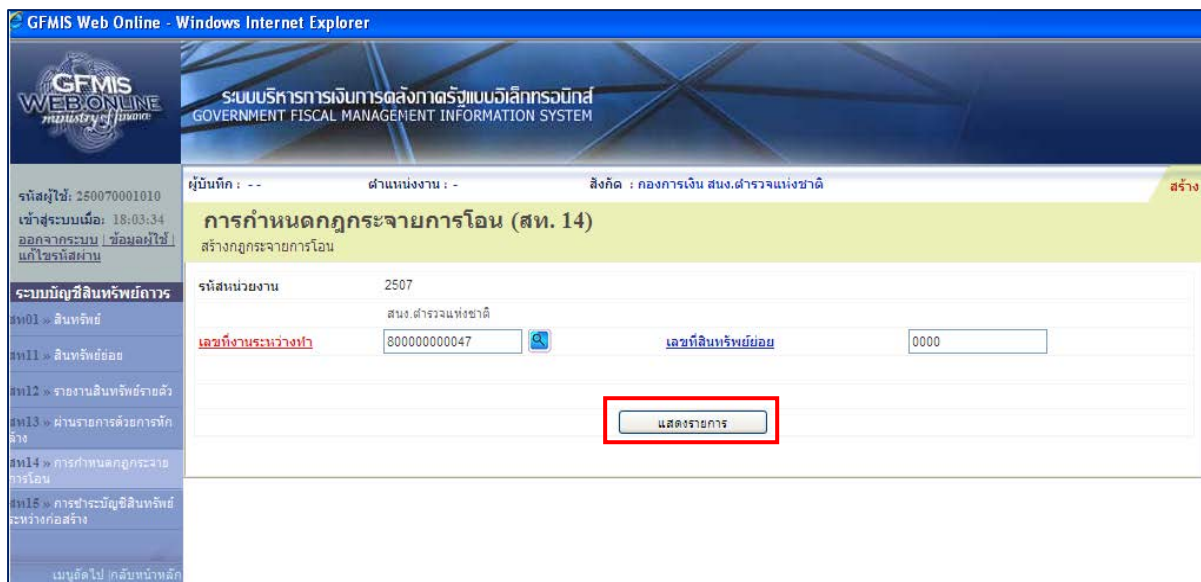


ภาพที่ 28

ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) ของงานระหว่างทำบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 29



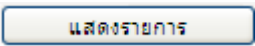
ภาพที่ 29

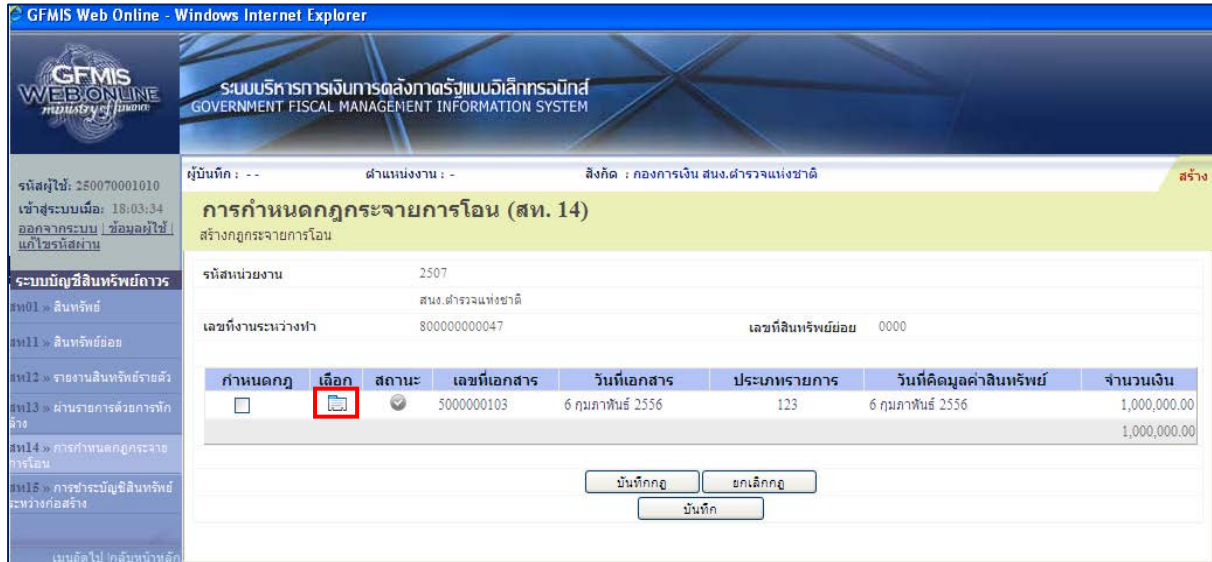
การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 29 ระบบรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
- เลขที่งานระหว่างทำ ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

12 หลัก ตัวอย่างระบุ 80000000047
 ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
 เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 30

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

กดปุ่ม 



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
 สท.01 > สินทรัพย์
 สท.11 > สินทรัพย์ย่อย
 สท.12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
 สท.13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
 สท.14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน
 สท.15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
 สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
 สบง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

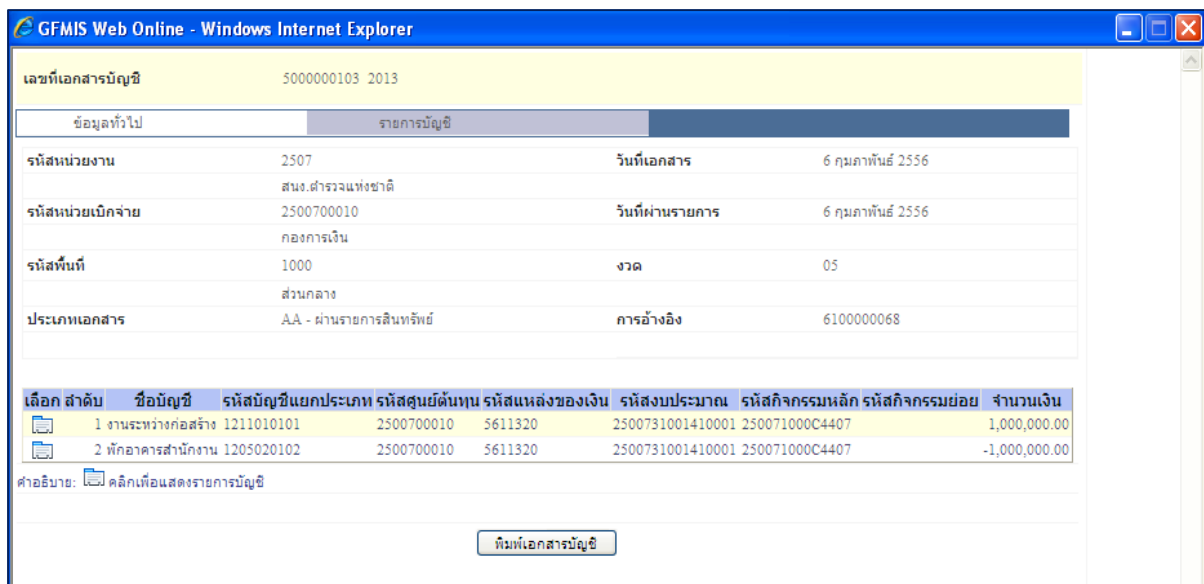
กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐			5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ บันทึก

เมนูถัดไป: ใกล้เคียง

ภาพที่ 30

-ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000047
 กดปุ่ม  (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000103 ตามภาพที่ 31



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000103 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556
สบง.สำรวจแห่งชาติ			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
กองการเงิน			
รหัสพื้นที่	1000	งวด	05
ส่วนกลาง			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6100000068

เลือก	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		1,000,000.00
	2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-1,000,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 31

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 32

GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหัก
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง. ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒			5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ
บันทึก

เมนูอื่นได้ไป > กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 32

- กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และ ปุ่ม **บันทึกกฎ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 33

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน: บาท

ร้อยละ:

บันทึก ลบ

ตกลง

ภาพที่ 33

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000469 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน 1000000 บาท

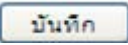
ร้อยละ

บันทึก ลบ

ตกลง

ภาพที่ 34

หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ 100000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ 1,000,000 บาท หรือ
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 35

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

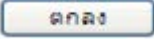
บันทึก ลบ

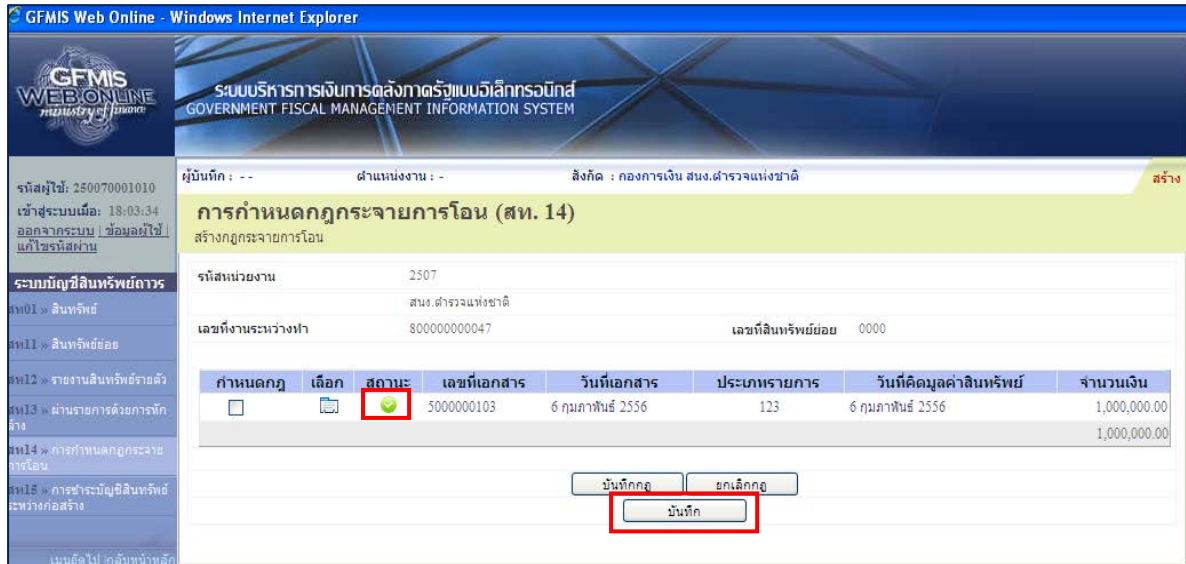
เลือก	ลำดับที่	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ร้อยละ	จำนวนเงิน
	1	100000000469	0000	0.00	1,000,000.00

ตกลง

ภาพที่ 35

ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน
ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก  เลือก

-กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ  ตามภาพที่ 36



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34
ออกจากระบบ [ชื่อผู้ใช้](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 : สินทรัพย์
สท.11 : สินทรัพย์ย่อย
สท.12 : รายงานสินทรัพย์จ่ายตัว
สท.13 : ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 : การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท.15 : การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

การสร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง. ตำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

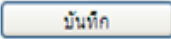
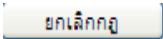
กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐			5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

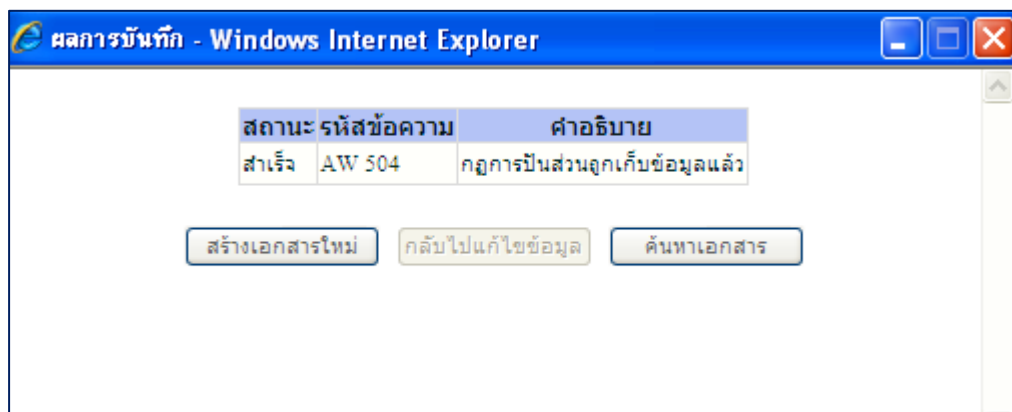
บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ

บันทึก

เมนูอื่น ๆ กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 36

-กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 28 กดปุ่ม  กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้



ผลการบันทึก - Windows Internet Explorer

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	AW 504	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

สร้างเอกสารใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 37

ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

บทที่ 9

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนเพื่อบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 8 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ

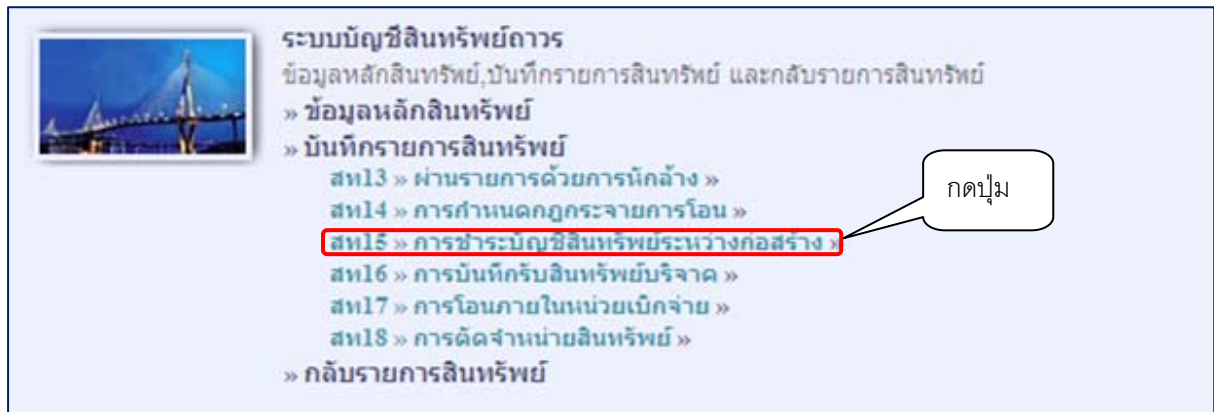
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log On เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บัญชีรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



ภาพที่ 2

ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง(สท.15)” ตามภาพที่ 3

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ **สร้าง**

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
เลขที่งานระหว่างไป		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	6 กุมภาพันธ์ 2556		

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

ข้อความ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 3

ตัวอย่าง การบันทึกการโอนเงินระหว่างทำเป็นสินทรัพย์เป็นการบันทึกรายการต่อเนื่องจาก บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

ภาพที่ 4

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4 ระบุรายละเอียดดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงานเบิกจ่าย จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก
ตัวอย่างระบุ 8000000000045

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลกำหนดของวันที่

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กด
ปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และ

ดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

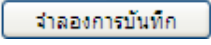
ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

-การอ้างอิง

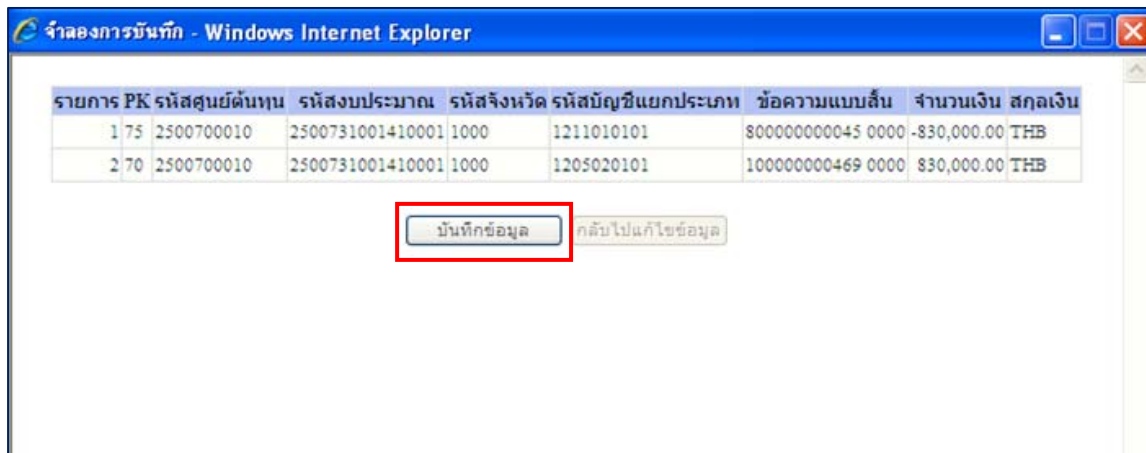
ระบุการอ้างอิงเอกสาร เช่นเลขที่เอกสารบัญชี
(ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม 

ระบบแสดงรายการบันทึกบัญชี ตาม ภาพที่ 5



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000045 0000	-830,000.00	THB
2 70	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000469 0000	830,000.00	THB

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

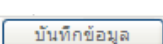
ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย
บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท
ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

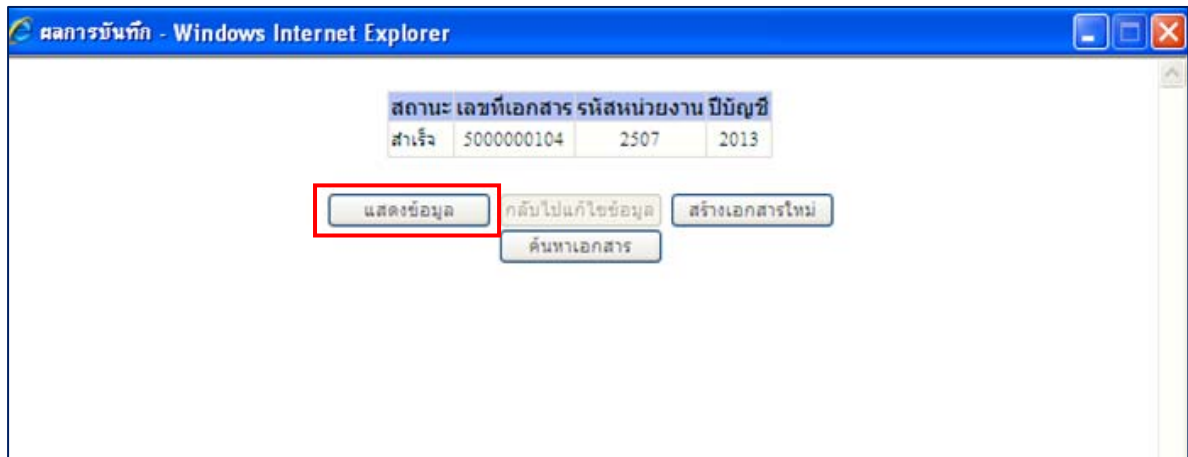
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

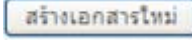
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่6

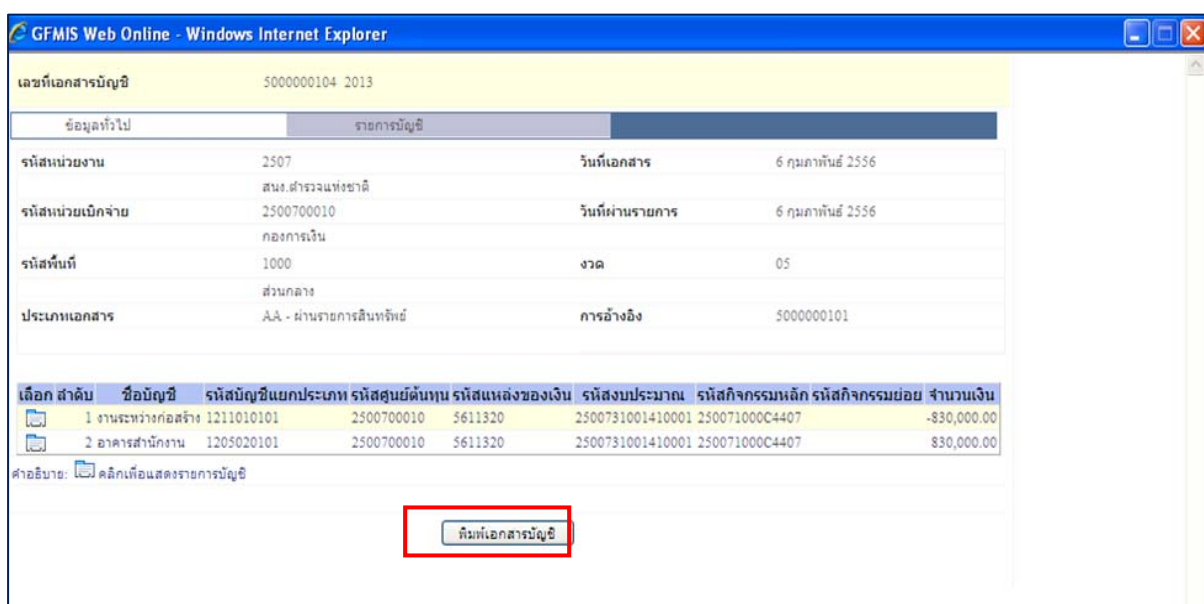
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ : 2013 - 5000000104
 ประเภท : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
 รายการ : 2507 - สบง.สำรวจแห่งชาติ
 หน่วยเงิน : 1000 - ส่วนกลาง
 เลขที่ : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่ระหว่างหน่วย : 06.02.2013
 วันที่ : 06.02.2013
 เลขที่เอกสาร : 5000000101

รายการ	จำนวน	หน่วยเงิน	แหล่งเงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน
รายการ	จำนวน	หน่วยเงิน	แหล่งเงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน
1 เดบิต 121101010 อาคารระหว่างก่อสร้าง	2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง						
830,000.00 2500731001410001									
250071000C4407 การป้องกันปราบปราม									
2 เดบิต 120502010 อาคารสำนักงาน	2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง						
830,000.00 2500731001410001									
250071000C4407 การป้องกันปราบปราม									

หมายเหตุ :
ผู้บันทึก

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

-กดปุ่ม หรือ เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง”(สท.15) ตามภาพที่ 9

GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
 ออกจากระบบ [ข้อมูลผู้ใช้]
 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 - สินทรัพย์
 สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
 สท.12 - รายการสินทรัพย์ย้าย
 สท.13 - ผ่านรายการสินทรัพย์
 สท.14 - การกำหนดลูกหนี้
 สท.15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป : กดปุ่มบันทึก

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
 สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน: 2507
 สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 กองการเงิน

เลขที่งานระหว่างทำ:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556

วันที่ผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556

วันที่ตัดยอดสินทรัพย์: 6 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง:

ข้อความ:

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9 (เมื่อกดปุ่ม “สร้างเอกสารใหม่”)

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 : สินทรัพย์
สท11 : สินทรัพย์ย่อย
สท12 : รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 : ผ่านรายการด้วยการหัก
สท14 : การกำหนดลูกหนี้การค้า
สท15 : การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

การสร้างบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สบง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
เลขที่งานระหว่างทำ	800000000046	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	6 กุมภาพันธ์ 2556		

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
การอ้างอิง	5000000102
ข้อความ	ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง

เมนูอื่น ๆ : กลับหน้าหลัก

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 10

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4 ระบุรายละเอียดดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงานเบิกจ่าย จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 2 จำนวน 12 หลัก
ตัวอย่างระบุ 800000000046

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลกำหนดของวันที่

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กด

ปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปี และ
ดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

-การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเอกสาร เช่นเลขที่เอกสารบัญชี (ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

-ประเภทเอกสาร

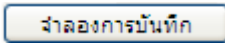
ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

-การอ้างอิง

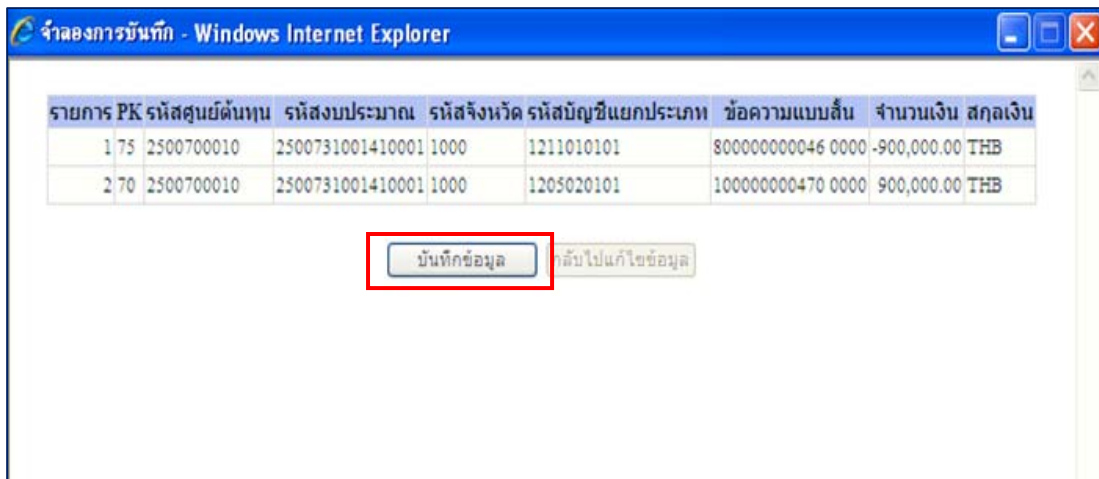
ระบุการอ้างอิงเอกสาร (ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุข้อความ (ระบุได้50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม 

เพื่อแสดงรายการบันทึกบัญชี ตามภาพที่ 11



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1.75	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000046 0000	-900,000.00	THB
2.70	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000470 0000	900,000.00	THB

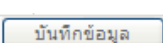
ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

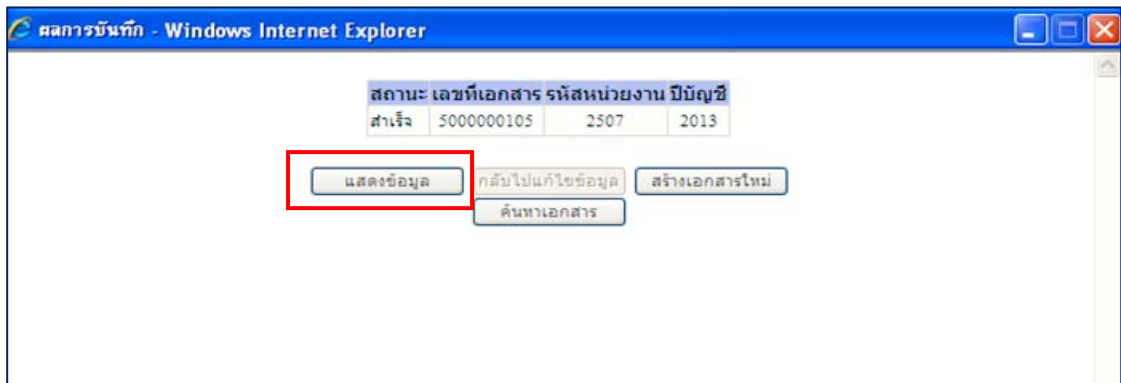
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

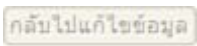
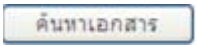
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

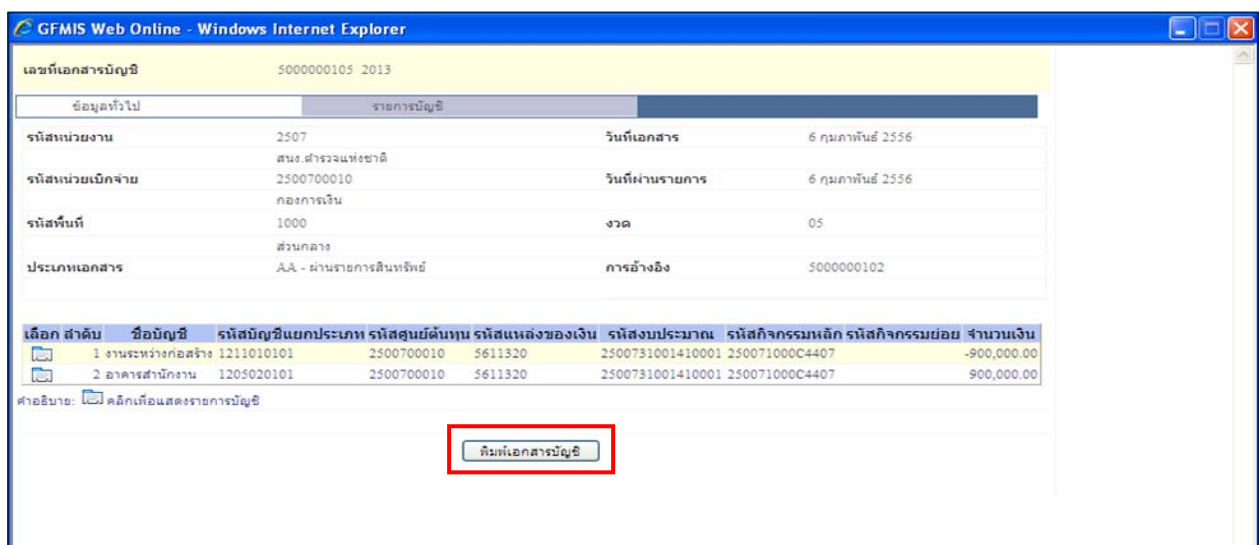
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้

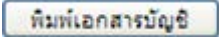


ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 15
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อความ”)

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

เอกสารบัญชี

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ : 2013 - 5000000105
 ประเภท : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
 เอกสาร : 2507 - ส่นง. ดำรงแห่งชาติ
 ภาษี : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิก : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่ระหว่างหน่วย :
 จัดทำเอกสาร : 06.02.2013
 วันที่ผ่าน : 06.02.2013
 สังกัด : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : 5000000102

รายการ	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้น	แหล่งเงิน	เงิน	เจ้าของ	บัญชี
				จำนวน	รหัสงบ	ประเภท	ค่า	หัก	ย่อย
				กิจกรรม			รายการ		
1	เครดิต	121101010	ด้านระหว่างก่อสร้าง	2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง			บัญชี
				900,000.00	2500731001410001				
				250071000C4407					
									ชำระบัญชีระหว่างก่อสร้าง
2	เดบิต	120502010	อาคารสำนักงาน	2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง			บัญชี
				900,000.00	2500731001410001				
				250071000C4407					
									ชำระบัญชีระหว่างก่อสร้าง

หมายเหตุ :
 ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____

ภาพที่ 14 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง”(สท.15) ตามภาพที่ 15

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
 กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - - สังกัด : กองการเงิน ส่นง. ดำรงแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์อาคาร

สท.01 » สินทรัพย์
 สท.11 » สินทรัพย์ย่อย
 สท.12 » รายการสินทรัพย์รายตัว
 สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหัก
 สท.14 » การกำหนดกฎกระทรวง
 สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูเดิมไป กดปุ่มหน้าหลัก

การสร้างเอกสารใหม่

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
 สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน: 2507
 ส่นง. ดำรงแห่งชาติ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 กองการเงิน

เลขที่งานระหว่าง: เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556 วันที่ผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556

วันที่โอนมูลค่าสินทรัพย์: 6 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง:

ข้อความ:

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 15 (เมื่อกดปุ่ม “สร้างเอกสารใหม่”)

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูอื่น ๆ: ไปฉบับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556 วันที่ผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 6 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อมูลกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง: 5000000103

ข้อความ: ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 16

การบันทึกรายการ

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่าง จำนวน 12 หลัก ตัวอย่างระบุ
8000000000047

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง 
(ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกผ่านรายการสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

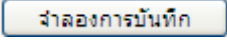
ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

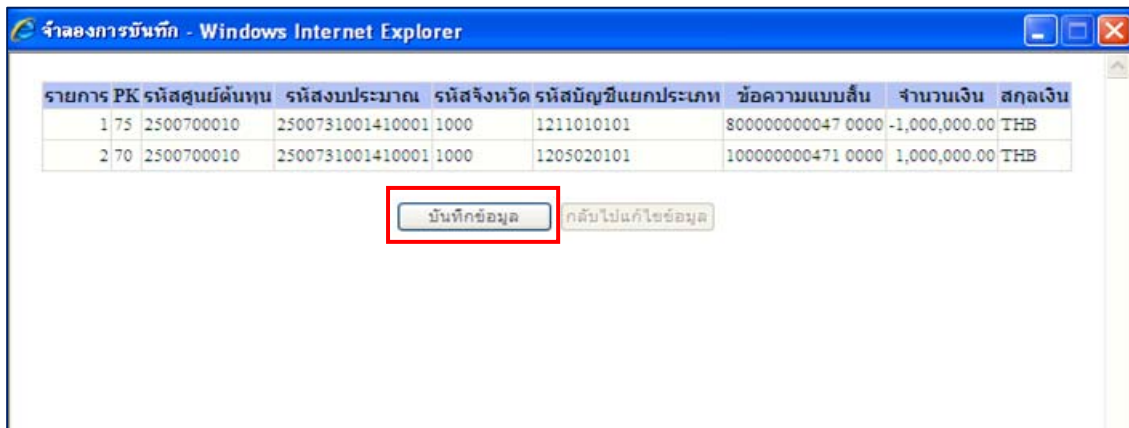
-การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเอกสาร (ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุข้อความ (ระบุได้50 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการบันทึกบัญชี ตามภาพที่ 17



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000047 0000	-1,000,000.00	THB
2 70	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000471 0000	1,000,000.00	THB



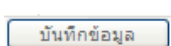

ภาพที่ 17

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

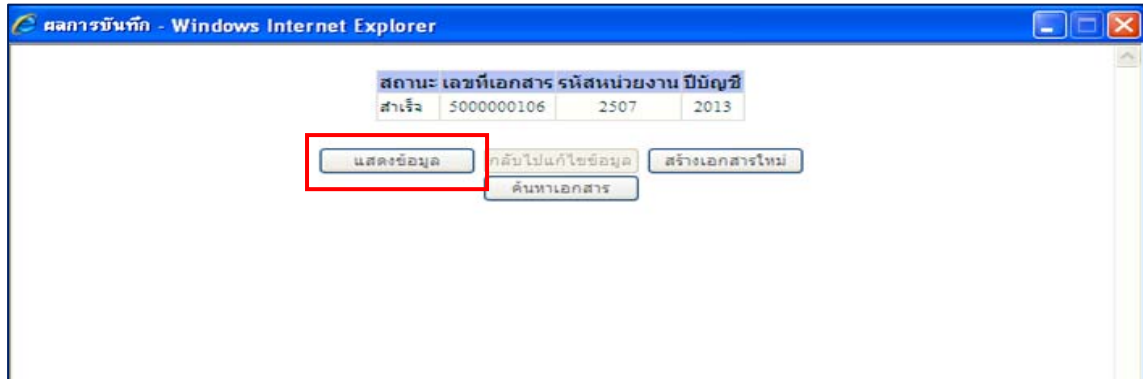
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

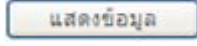
กรณีที่ไม่มีการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 12

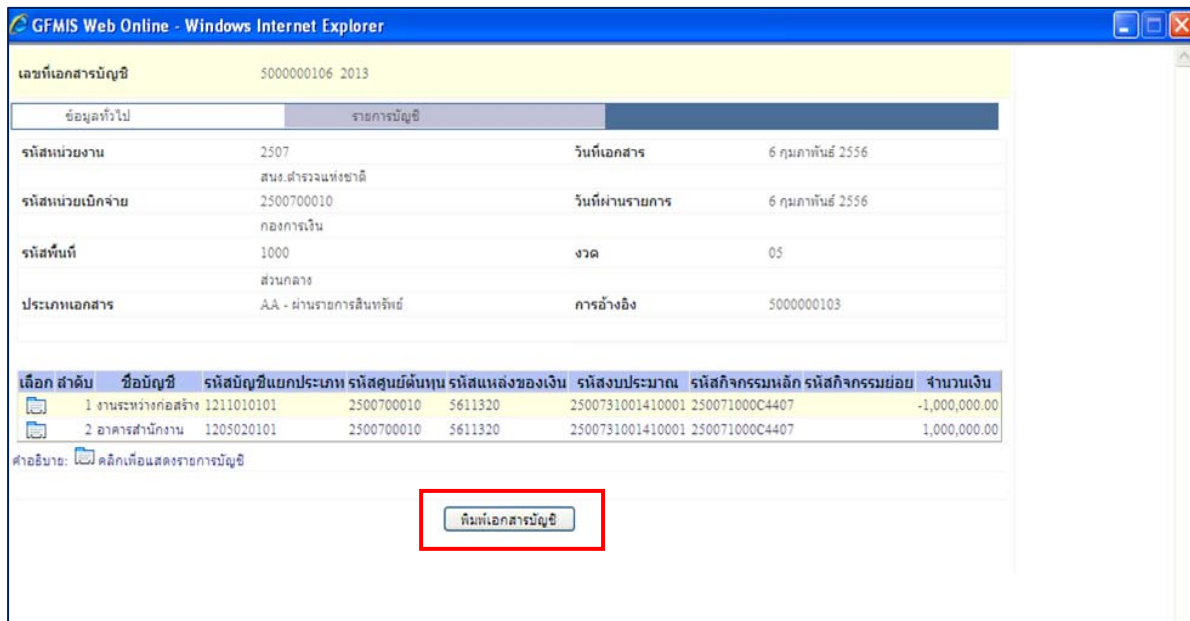
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อความ”)

กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 20

1 / 1
Main Report
100%

เอกสารบัญชี
หน้า 1 จาก 1
หมด

เลขที่ : 2013 - 5000000106

บริษัท : A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์

บัญชี : 2507 - สบง.ตำรวจแห่งชาติ

รายการ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิก : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่ระหว่างหน่วย :

วันที่เอกสาร : 06.02.2013

วันที่ผ่าน : 06.02.2013

บัญชี : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 5000000103

รายการ	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้น	แหล่งเงิน	เงิน	เจ้าหนี้	เจ้าหนี้	บัญชี
								ค.ส.จ.ก.	เจ้าหนี้	เจ้าหนี้	ย่อย
								ข้อความใน	หัก	หัก	
								รายการ			
1	เดบิต	121101010	ชานระหว่างก่อสร้าง			2500700010	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง				
						1,000,000.00	2500731001410001				
						250071000C4407	การป้องกันปราบปราม				ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง
2	เดบิต	120502010	อาคารสำนักงาน			2500700010	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง				
						1,000,000.00	2500731001410001				
						250071000C4407	การป้องกันปราบปราม				ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง

หมายเหตุ
ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 20 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

บทที่ 10
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาค มาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากการผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้รับมูลค่า จะต้องดำเนินการการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ด้วยราคายุติธรรม เพื่อจะได้รับรู้การรับบริจาคสินทรัพย์ เข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206) XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบด้วย สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX) XXX

เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

เมื่อมีการประมวลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกภายในระบบ ดังนี้

1. กำหนดรหัสสินทรัพย์ ในระบบผ่าน สท.01 หรือ สท.11

2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

เข้าสู่หน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)” ตามภาพที่ 3

GFMS WEIXONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:53:50
ออกจากรบบ: [ปุ่ม]
แก้ไขประวัติ

รวมบัญชีสินทรัพย์การ
สท.16 - การบันทึกรับสินทรัพย์
บริจาค
สท.17 - การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สท.18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท.19 - กรณีรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 - กรณีรายการของ
การบัญชีของ AuC (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 - ใช้รายการหักล้างใหม่
(ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง
สท.13)

เมนูต่อไป: กดปุ่มหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ฝ่ายนางงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท. 16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์เดิม: []
เลขที่สินทรัพย์ใหม่: 0000

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
กองการเงิน

ข้อมูลรายการ
จำนวนเงิน: [] บาท
ปริมาณ: 1.00

วันที่เอกสาร: 5 เมษายน 2556
วันที่มอบค่าสินทรัพย์: 5 เมษายน 2556
ชื่อรวม: []

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์
บัญชีหักล้าง: 2213010101 - รายได้จากการรับ / รายได้จิมส่งหน้า - ระดม

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

GFMS WEIXONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:53:50
ออกจากรบบ: [ปุ่ม]
แก้ไขประวัติ

รวมบัญชีสินทรัพย์การ
สท.16 - การบันทึกรับสินทรัพย์
บริจาค
สท.17 - การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สท.18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท.19 - กรณีรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 - กรณีรายการของ
การบัญชีของ AuC (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 - ใช้รายการหักล้างใหม่
(ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง
สท.13)

เมนูต่อไป: กดปุ่มหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ฝ่ายนางงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท. 16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์เดิม: 100000000481
เลขที่สินทรัพย์ใหม่: 0000

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
กองการเงิน

ข้อมูลรายการ
จำนวนเงิน: 15900 บาท
ปริมาณ: 1.00

วันที่เอกสาร: 21 มกราคม 2556
วันที่มอบค่าสินทรัพย์: 21 มกราคม 2556
ชื่อรวม: รับบริจาคเครื่องสแกนเนอร์

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์
บัญชีหักล้าง: นำ2556/0001

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

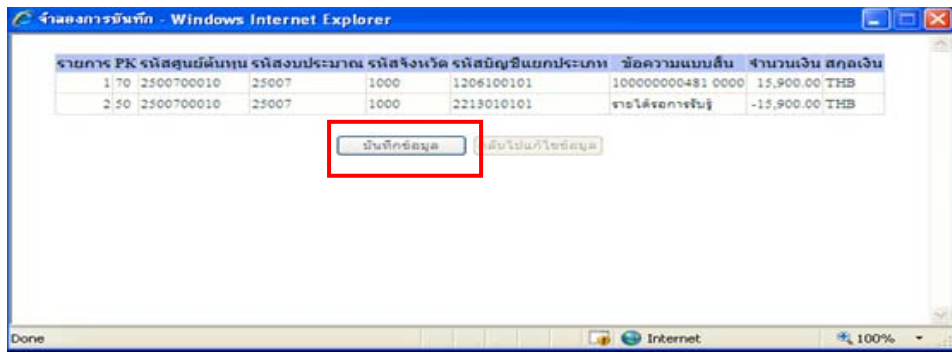
ภาพที่ 4

บันทึกรับสินทรัพย์จากการรับบริจาค ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ

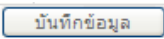
	ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
-เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกการรับบริจาค
-เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
ข้อมูลรายการ	
-จำนวนเงิน	ระบุมูลค่าสินทรัพย์
-ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1.00 ให้อัตโนมัติ
-วันที่เอกสาร	ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี)
-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)
-ข้อความ	ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-รายละเอียดเพิ่มเติม	ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
-ประเภทเอกสาร	ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
-บัญชีหักล้าง	ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 2213010101
-การอ้างอิง	บัญชีรายได้การรับรู้/รายได้รับล่วงหน้าระยะยาว
-การอ้างอิง	ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ GFMIS
-การอ้างอิง	(ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
-การอ้างอิง	เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 5
-การอ้างอิง	
-การอ้างอิง	
-การอ้างอิง	



ภาพที่ 5

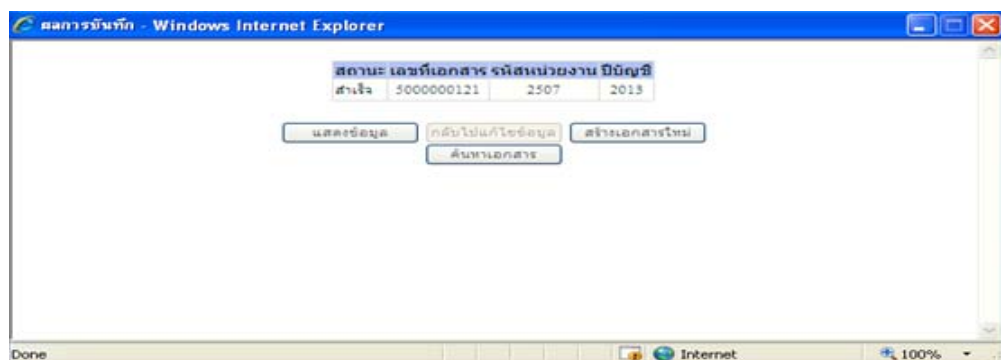
ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

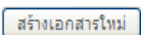
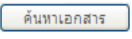
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000121 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	21 มกราคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนร.ฝ่ายรวมแห่งชาติ	วันที่ผ่านรายการ	21 มกราคม 2556
รหัสพื้นที่	2500700010	กองการเงิน	
ประเภทเอกสาร	1000	งวด	04
	ส่วนกลาง		
	AA - ฝ่ายรายการสินค้าและบริการ	การอ้างอิง	บป2556-0001

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	ค่าน้ำประปา	1206100101	2500700010	5631000	25007	P1000		15,900.00
2	รายได้จากการรับใช้ / รายได้เงินอุดหนุน / รายได้เงิน - ระยะเวลา 2213010101	2500700010	5631000	25007	P1000			-15,900.00

คำอธิบาย: คลิ๊กเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

หน้า 1 : จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2013 - 5000000121
 งบประมาณ : AA - ฝ่ายรายการสินค้าและบริการ
 ส่วนราชการ : 2507 - สนร.ฝ่ายรวมแห่งชาติ
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่รายการบัญชี :
 วันที่เอกสาร : 21.01.2013
 วันที่ผ่านรายการ : 21.01.2013
 สถานะ : เลขที่เอกสาร : บป2556-0001

รายการ	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
1	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
2	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี

หมายเหตุ: ...

ผู้บันทึก: _____

ผู้ตรวจ: _____

(_____)

(_____)

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

บทที่ 11

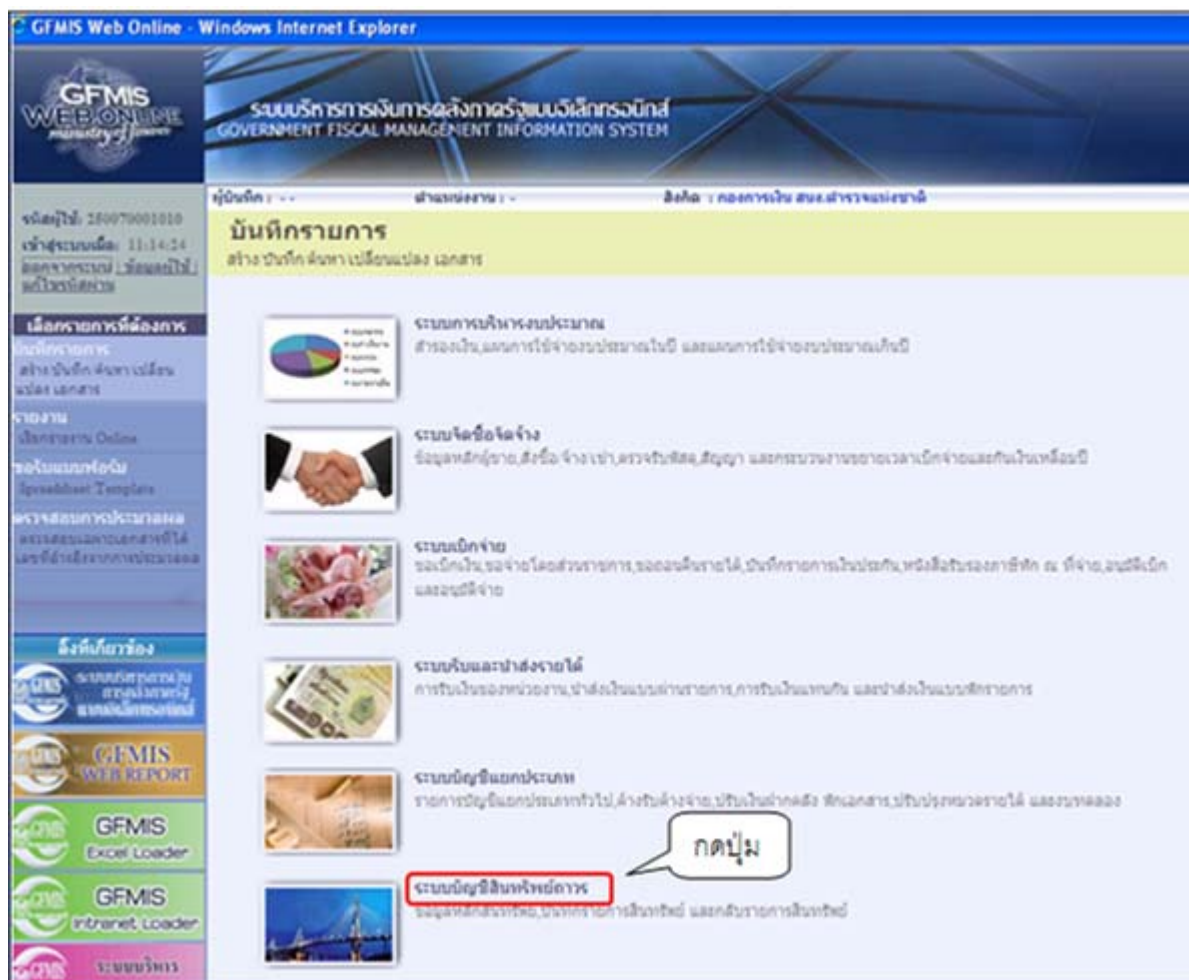
การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท 17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุนที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ด้วย สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุศูนย์ต้นทุนที่จะรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยเบิกจ่ายจากรหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ด้วย สท.17

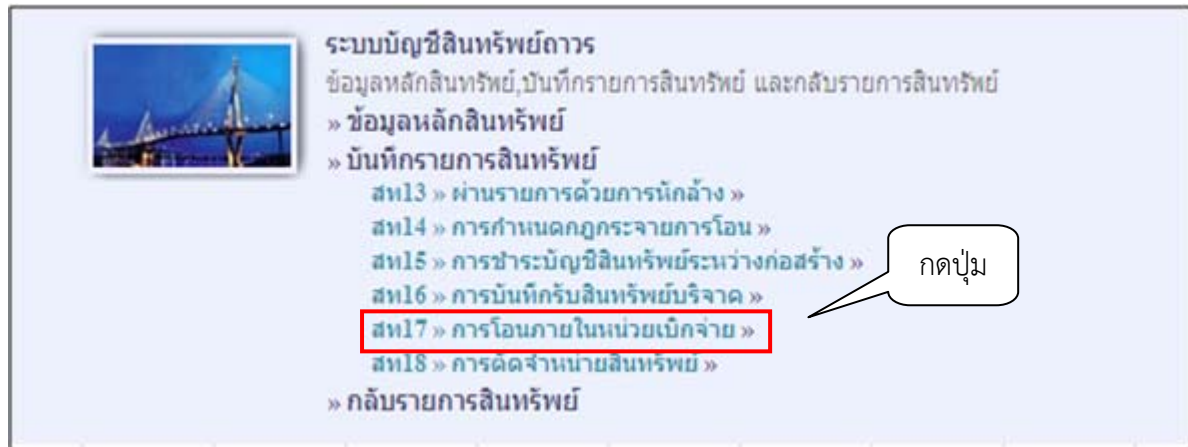
ขั้นตอนการเรียงรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการหลักสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย
>> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)” ตามภาพที่ 3

GFMS WEBOONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - ฝ่ายงบประมาณ : - - สิทธิ : กองการเงิน สนง.ฝ่ายงบประมาณ

การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท. 17)
สร้างการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย

รหัสหน่วยงาน : 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010
สนง. ฝ่ายงบประมาณ : กองการเงิน

เลขที่สินทรัพย์เดิม : 100000000452 เลขที่สินทรัพย์ใหม่ : 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร : 6 กุมภาพันธ์ 2556 วันที่ประมวลผล : 6 กุมภาพันธ์ 2556

วันที่ตัดยอดสินทรัพย์ : 6 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อความ : โอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน

โอนไปให้ : เลขที่สินทรัพย์เดิม : 100000000452 เลขที่สินทรัพย์ใหม่ : 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง : 50000000079

การโอนบางส่วน : จำนวนเงิน : 25000 บาท

วิธีการบันทึก : ☒ การโอนโดยอัตโนมัติ ☐ การโอนโดยคน

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 3

บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ

ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่

บันทึกข้อมูล

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออกจากศูนย์ต้นทุนเดิม

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลรายการ

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดง วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกโอน

-เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

รายละเอียดเพิ่มเติม

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง

การโอนบางส่วน

-จำนวนเงิน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน

-ที่สัมพันธ์กัน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการ กดปุ่ม ☐ หรือ
ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม ☐

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 4

จำลองการบันทึก - Windows Internet Explorer

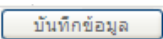
รายการ	PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75 2500700001	2500731001110001	1000	1206010101	1000000000452 0000	-25,000.00	THB
2	70 2500700001	2500731001110001	1000	1206010103	1000000000452 0000	171.23	THB
3	70 2500700010	2500731001110001	1000	1206010101	1000000000468 0000	25,000.00	THB
4	75 2500700010	2500731001110001	1000	1206010103	1000000000468 0000	-171.23	THB

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 4

ระบบแสดงจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (เลขที่สินทรัพย์หลัก และ เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่) จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 5

ผลการบันทึก - Windows Internet Explorer

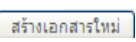
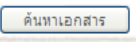
สถานะ	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000100	2507	2013

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 5

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 6 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี																																																
เลขที่เอกสารบัญชี		5000000100 2013																																														
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี																																														
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556																																													
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556																																													
รหัสพื้นที่	1000	งวด	05																																													
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสิ้นงวด	การอ้างอิง	5000000079																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลือก ลำดับ</th> <th>ชื่อบัญชี</th> <th>รหัสบัญชีแยกประเภท</th> <th>รหัสศูนย์ต้นทุน</th> <th>รหัสแหล่งของเงิน</th> <th>รหัสงบประมาณ</th> <th>รหัสกิจกรรมเล็ก</th> <th>รหัสกิจกรรมย่อย</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ครุภัณฑ์สำนักงาน</td> <td>1206010101</td> <td>2500700001</td> <td>5611310</td> <td>2500731001110001</td> <td>250071000C4407</td> <td></td> <td>-25,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม</td> <td>1206010103</td> <td>2500700001</td> <td>5611310</td> <td>2500731001110001</td> <td>250071000C4407</td> <td></td> <td>171.23</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ครุภัณฑ์สำนักงาน</td> <td>1206010101</td> <td>2500700010</td> <td>5611310</td> <td>2500731001110001</td> <td>250071000C4407</td> <td></td> <td>25,000.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม</td> <td>1206010103</td> <td>2500700010</td> <td>5611310</td> <td>2500731001110001</td> <td>250071000C4407</td> <td></td> <td>-171.23</td> </tr> </tbody> </table>				เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4407		-25,000.00	2	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206010103	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4407		171.23	3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	2500700010	5611310	2500731001110001	250071000C4407		25,000.00	4	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206010103	2500700010	5611310	2500731001110001	250071000C4407		-171.23
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน																																								
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4407		-25,000.00																																								
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206010103	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4407		171.23																																								
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	2500700010	5611310	2500731001110001	250071000C4407		25,000.00																																								
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206010103	2500700010	5611310	2500731001110001	250071000C4407		-171.23																																								
คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูเอกสารรายการบัญชี																																																
พิมพ์เอกสารบัญชี																																																

ภาพที่ 6 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 7

เอกสารบัญชี										หน้าที่	1	จบที่	1
เลขที่เอกสาร	: 2013 - 5000000100	เลขที่รายการบัญชี	:	เลขที่รายการบัญชี	:	วันที่เอกสาร	: 06.02.2013	วันที่ผ่านรายการ	: 06.02.2013	ประเภท	: เอกสารผ่านรายการ	การอ้างอิง	: 5000000079
ประเภทเอกสาร	: AA - ผ่านรายการสิ้นงวด	ส่วนราชการ	: 2507 - หน่วยราชการ	พื้นที่	: 1000 - หน่วยกลาง	หน่วยเบิกจ่าย	: 000002500700010 - กองการเงิน						
บรรทัดรายการที่	ชนิด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งต้นทุน	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
1	งบ	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	25,000.00	2500700001	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.						
					2500731001110001	งบ							
					250071000C4407	งบ							
2	งบ	1206010103	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	171.23	2500700001	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.						
					2500731001110001	งบ							
					250071000C4407	งบ							
3	งบ	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	25,000.00	2500700010	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.						
					2500731001110001	งบ							
					250071000C4407	งบ							
4	งบ	1206010103	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	171.23	2500700010	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.						
					2500731001110001	งบ							
					250071000C4407	งบ							
ผู้มีอำนาจ ผู้บันทึก ผู้มีอำนาจ ผู้บันทึก													

ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

บทที่ 12
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัว ออกจากระบบ GFMS โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

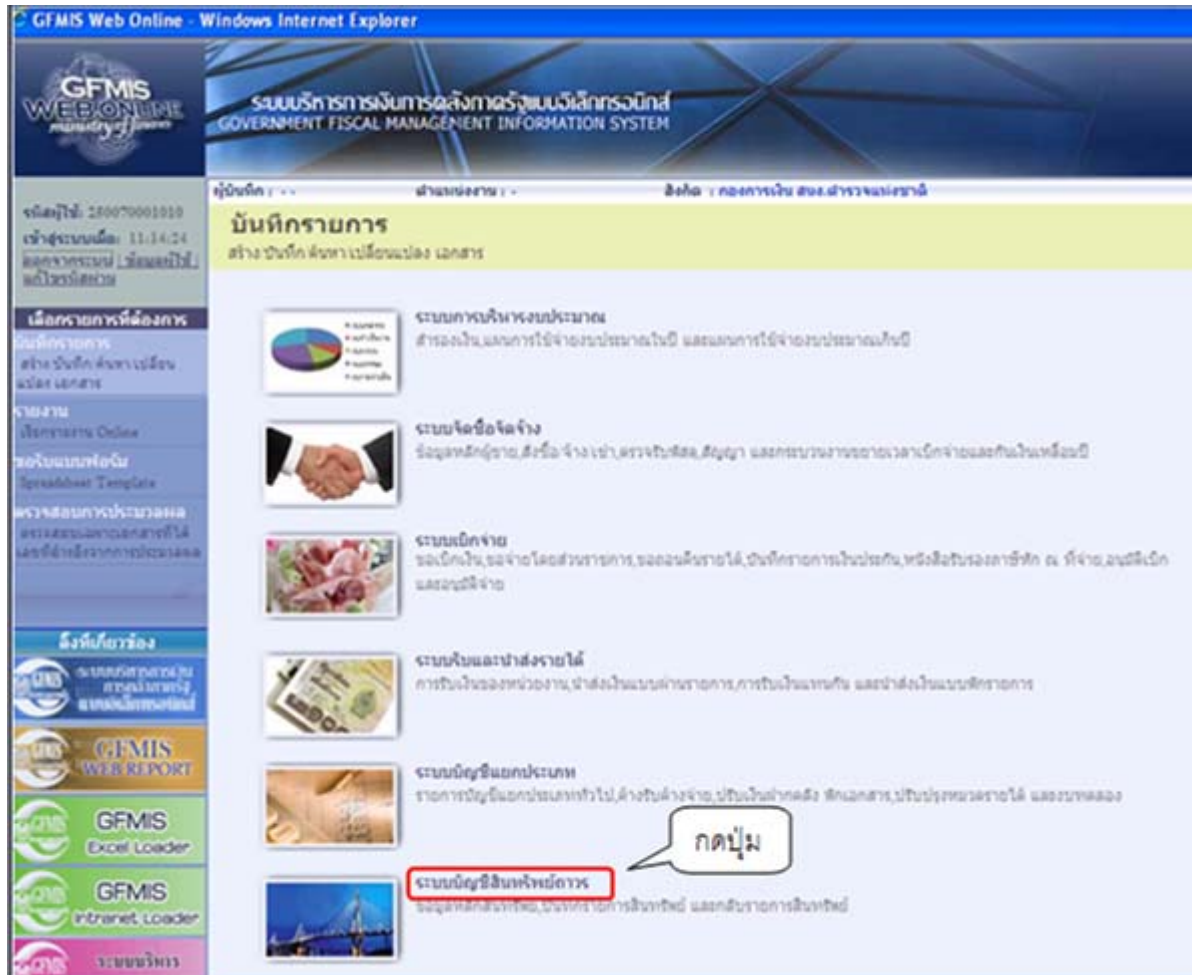
- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่าย ดังนี้

- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

ขั้นตอนการเรียงรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการหลักสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ >>
ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
 - สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
 - สท.14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »
 - สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
 - สท.16 » การบันทึกสินทรัพย์บริจาด »
 - สท.17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »
 - สท.18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์

กดปุ่ม

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)” ตามภาพที่ 3

GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
สำเนาผลงาน : --
สังกัด : กองการเงิน สห.เจ้าราชพระยาศรี

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท. 18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน : 2507 สน.เจ้าราชพระยาศรี	รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010 กองการเงิน
เลขที่สินทรัพย์ต้นเดิม :	เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร : 1 กุมภาพันธ์ 2556

วันที่อนุมัติแล้วสินทรัพย์ : 1 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อความ :

วันที่เข้ารายการ : 1 กุมภาพันธ์ 2556

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการเงินปันผล

ประเภทรายการ : **การตัดจำหน่าย**

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

202 - การตัดจำหน่าย (เรือถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

210 - การตัดจำหน่าย (ขาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

250 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

252 - การตัดจำหน่าย (เรือถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

260 - การตัดจำหน่าย (ขาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

ภาพที่ 3

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:07:25
ชื่อหน่วยงาน: 1.ชื่อหน่วยงาน
1.ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 2507
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 1000000000441
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่เอกสาร: 31 มกราคม 2556
วันที่ผ่านรายการ: 31 มกราคม 2556

รายละเอียดรายการ:
ประเภทเอกสาร: AA - งบการเงิน
ประเภทรายการ: 250 - การตัดจำหน่าย (ในราคา) สินทรัพย์ที่ไม่สามารถระบุมูลค่าได้
การคำนวณ:

ดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 4

บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลรายการ

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กดปุ่ม ระบบ
แสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่
เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-ข้อความ

ระบุคำอธิบาย (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

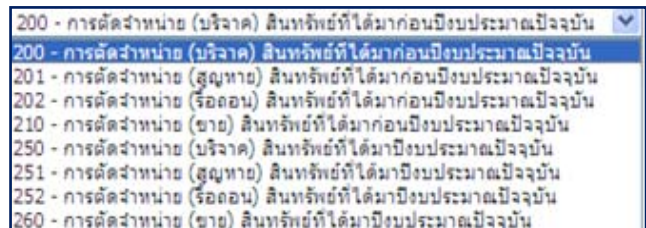
รายละเอียดเพิ่มเติม

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

-ประเภทรายการ

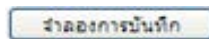
กดปุ่ม  เพื่อแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย ให้เลือกระบุรายการใดรายการหนึ่ง



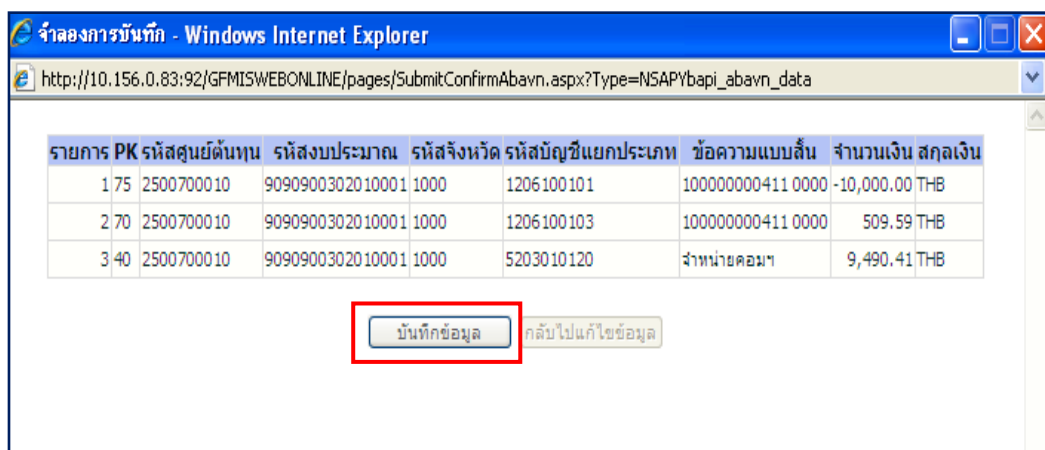
-การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

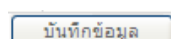
หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม



กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม



กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้

- | | | |
|---------|--|--|
| -กดปุ่ม | | เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล |

เลขที่เอกสารบัญชี		5000000098 2013	
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	31 มกราคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนง.ตำรวจแห่งชาติ	วันที่ผ่านรายการ	31 มกราคม 2556
รหัสพื้นที่	2500700010	งวด	04
	กองการเงิน		
ประเภทเอกสาร	1000	การอ้างอิง	
	ส่วนกลาง		
	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน
		รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ
		รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย
			จำนวนเงิน
1	คอมพิวเตอร์	1206100101	2500700010
2	คอมพิวเตอร์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206100103	2500700010
3	จำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5203010120	2500700010
คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี			
พิมพ์เอกสารบัญชี			

ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
เลขที่เอกสาร : 2013-5000000098 ประเภทเอกสาร : A/L- ส่วนราชการสำนักงาน ส่วนราชการ : 2507- ส่วน ศธ. ส่วน ศษ.ส. วันที่ : 1000- ส่วนกลาง หน่วยงาน : 000002500700010- กองกลางเงิน					เลขที่รับจากหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 31.01.2013 วันที่พิมพ์เอกสาร : 31.01.2013 สถานะ : เอกสารสำนักงาน การเข้าถึง :						
บอกรหัส รายการ	เดบิต	เครดิต	บัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	หน่วยคำนวณ	เงินบาท สตางค์	เงินบาท สตางค์	เงินบาท สตางค์	บัญชี	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงาน				
1	เดบิต	1206100101	คอมมิวนิตี	10,000.00	2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง		คิดจำหน่ยสำนักงานวิจัยคอมมิวนิตี	
				90909100000000	9090900302010001	รายการย่อย 1					
				งบกลาง ส่วนกลาง							
2	เดบิต	1206100103	คอมมิวนิตี - ค่าเสื่อมราคา	509.59	2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง		คิดจำหน่ยสำนักงานวิจัยคอมมิวนิตี	
				90909100000000	9090900302010001	รายการย่อย 1					
				งบกลาง ส่วนกลาง							
3	เดบิต	5203010120	จำหน่ยวัสดุภัณฑ์คอมมิวนิตี	9490.41	2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง		คิดจำหน่ยสำนักงานวิจัยคอมมิวนิตี	
				90909100000000	9090900302010001	รายการย่อย 1					
				งบกลาง ส่วนกลาง							

รวมยอด

ผู้บันทึก

ผู้ตรวจ

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

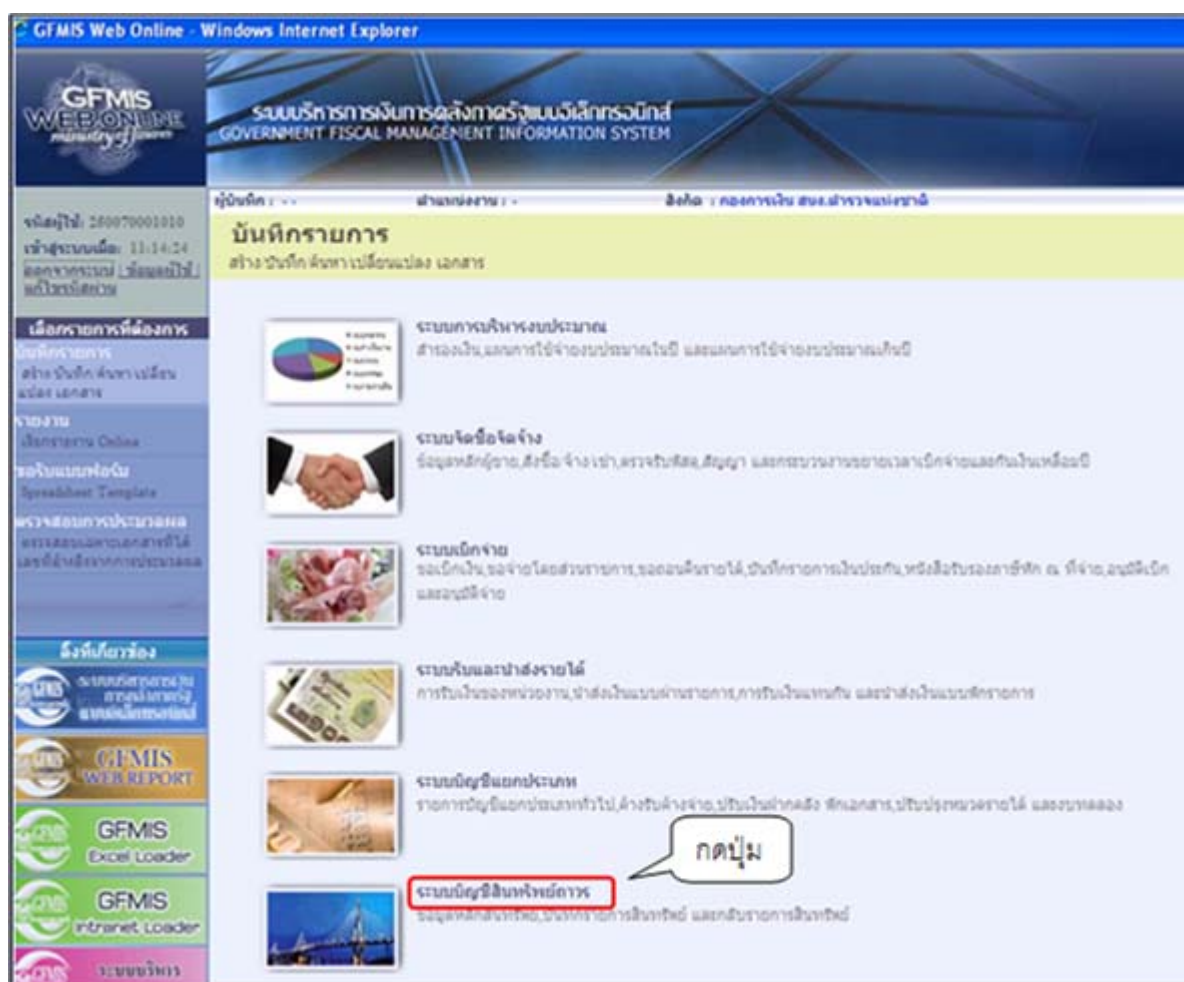
บทที่ 13

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย และ สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากทีกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบอยู่ในปีบัญชีเดียวกับการบันทึกรับสินทรัพย์

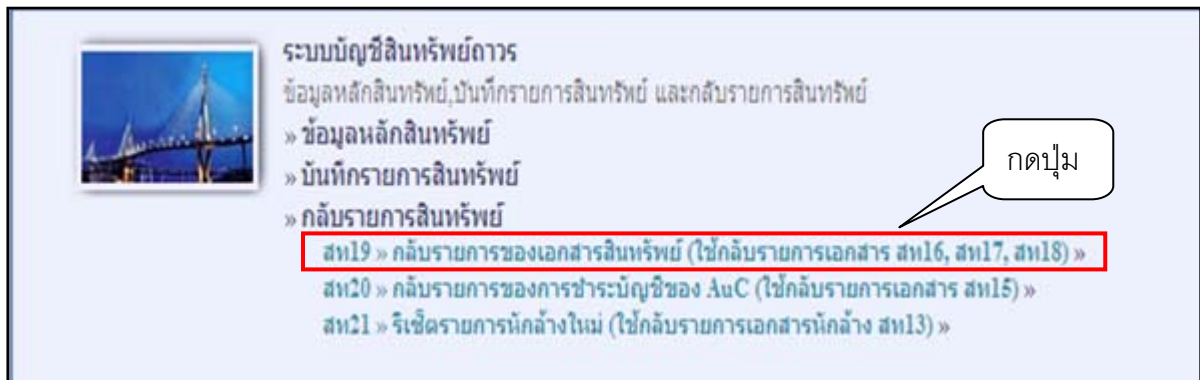
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > กลับรายการหลักสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ >> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3 ตามลำดับ



ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “เอกสารสินทรัพย์” (สท.19) ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3