

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๓



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง จัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ในส่วนการบันทึกรายการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้ได้พัฒนาระบบ GFMS Web Online ให้รองรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ที่ครบถ้วนเทียบเคียงกับการบันทึกผ่านเครื่อง GFMS Terminal ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการทราบขั้นตอนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



Government Fiscal Management Information Systems (GFMIS)

คู่มือ

การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรใน ระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online



กรมบัญชีกลาง
มีนาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online	2-1
บทที่ 3 สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online	3-1
บทที่ 4 การบันทึกรายการและการค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์	4-1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	4-2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	4-10
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	4-19
4) การค้นหาหน่วยนับ	4-21
บทที่ 5 การตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)	5-1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	5-2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	5-8
บทที่ 6 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	6-1
1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก	6-2
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย	6-7
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7-1
1) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7-5
1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก	7-5
1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย	7-13
2) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7-21
3) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัว และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7-29
4) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7-39
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8-1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9-1
บทที่ 10 การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)	10-1
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)	11-1

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12-1
บทที่ 13 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	13-1
บทที่ 14 การกลับรายการของการชำระบัญชี ของ AUC (สท.20)	14-1
บทที่ 15 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	15-1
บทที่ 16 การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวจาก GFMS Web Online	
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)	16-1
2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	16-6
3) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ	16-11
4) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ	16-16
5) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	16-22
6) รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	16-30
7) รายงานบันทึกรับสินทรัพย์	16-35
8) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม	16-40

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงการบันทึกการเข้าสูระบบ GFMS ด้วย GFMS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal ในทุกระบบงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรได้เช่นเดียวกับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรเข้าสู่ระบบ GFMS ประกอบด้วย การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ การตัดจำหน่าย และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์จากรายงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ได้
2. เพื่อให้หน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online
3. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์รายตัวในระบบได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานภาครัฐมีคู่มือการบันทึกการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online สามารถบันทึกการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก ทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ลดภาระการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรผ่านเครื่อง GFMS Terminal

ขอบเขตและข้อจำกัด

1.การบันทึกการขายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online กำหนดสิทธิการปฏิบัติงานครอบคลุมศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกันเท่านั้น กรณีที่ต้องบันทึกการขายข้ามหน่วยเบิกจ่าย ยังคงต้องส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้บันทึกการขาย ผ่านเครื่อง GFMS Terminal

2.การปรับปรุง แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวที่สร้างจากเครื่อง GFMS Terminal และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ยังคงต้องดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online

ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย โดยมีมูลค่าขั้นต่ำที่บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS คือ 5,000 บาท กรณีที่มีมูลค่าไม่ถึง 5,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ GFMS จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน สินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

1. การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 และตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03

2. การบันทึกรายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกรายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท 13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ หรือ เป็นค่าใช้จ่าย รวมถึง การบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์หลักที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว หรือ

กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน

ประเภทเอกสาร JV กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

ประเภทเอกสาร JJ กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากไฟสีแดงให้เป็นสีเขียว)

2.2 การบันทึกสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท 14 และสท 15) เป็นการบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 8XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท 13 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการโอน สท 14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท 15 ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท 16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท 17) เป็นการบันทึกการโอนทรัพย์สินของศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (สท 18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการทรัพย์สินตามข้อ 2 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารทรัพย์สิน (สท 19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการทรัพย์สินด้วย สท 16, สท 17 และ สท 18

4.2 การกลับรายการของการชะระบัญชี ของ AUC (สท 20) ใช้สำหรับการกลับรายการการชะระบัญชีทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง (สท 15) ตามบทที่ 14

4.3 การใช้รายการหักล้างใหม่ (สท 21) ใช้สำหรับการกลับรายการการผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท 13 ตามบทที่ 15

5. การตรวจสอบข้อมูลของทรัพย์สินที่อยู่ในระบบ GFMS ด้วยรายงานทรัพย์สินรายตัว (สท 12) และรายงานที่เกี่ยวข้อง ตามบทที่ 16

การบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านGFMS Web Online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS โดยการระบุรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน การใช้รหัสผ่านในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันระบบงานอื่นผ่าน GFMS Web Online ได้

ตารางสรุปสิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	GFMS Web Online
GFMS Terminal	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	https://webonlineintra.gfms.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://webonlineinter.gfms.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิลคลิกที่

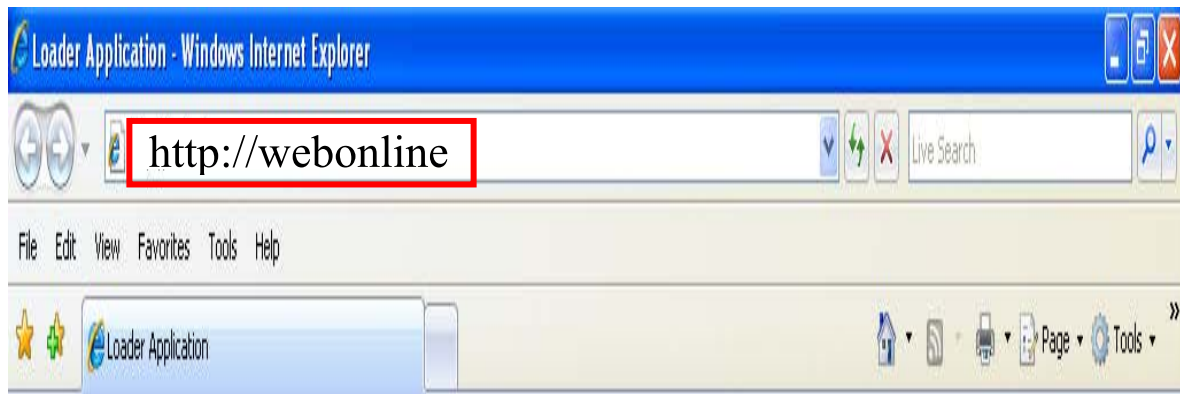


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

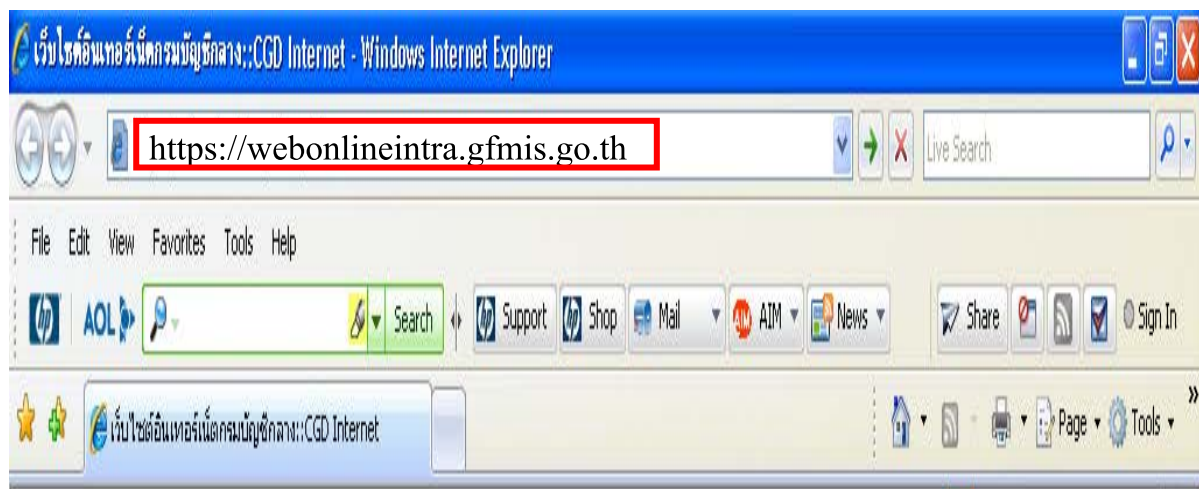
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Onlineตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบและ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4

-ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้าสู่คำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 6



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

บันทึกรายการ
สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เลือกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

GFMS ระบบบริหาร
GFMS Token Key



ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักัญชา, สัญญาจ้าง, เข้า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและคืนเงินเหลือในปี



ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ



ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำงรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดส่ง พิกเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และงบสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์ »
 สห01 » สินทรัพย์ »
 สห11 » สินทรัพย์ย่อย »
 สห12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว »

» บันทึกรายการสินทรัพย์ »
 สห13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
 สห14 » การกำหนดกฎกระจายโอน »
 สห15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
 สห16 » การบันทึกสินทรัพย์บริจาค »
 สห17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »
 สห18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »

» กลั่นรายการสินทรัพย์ »
 สห19 » กลั่นรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลั่นรายการเอกสาร สห16, สห17, สห18) »
 สห20 » กลั่นรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลั่นรายการเอกสาร สห15) »
 สห21 » รีเช็ดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลั่นรายการเอกสารหักล้าง สห13) »

ภาพที่ 6

บทที่ 4

การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์

การบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือ ควบคุมนอกระบบ GFMIS
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน GFMIS Web Online แบ่งเป็น

- 1.) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2.) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3.) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4.) การค้นหาหน่วยนับ

1.) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

ภาพที่ 1

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ตามภาพที่ 1 ประกอบด้วย การสร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ชั้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 = รายการสินทรัพย์ถาวรหักค่าเสื่อม

ผู้บันทึก : - ฝ่ายนางงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนชาติ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ฝ่ายวางแผนชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	1000000011
ผู้ขายที่คอมพิวเตอร์			
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป	ชื่อสินค้า	เขตค่าเสื่อมราคา
ข้อมูลรายละเอียด	ชื่ออุปกรณ์ 1	คอมพิวเตอร์ HP
	ชื่ออุปกรณ์ 2	คอมพิวเตอร์ HP
การผ่านบัญชี	12061000 คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่เอกสาร	สท.2554/001	เลขที่เอกสารอื่น
ปริมาณ	1	หมายเหตุ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้อมา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ดำเนินการสร้างข้อมูล

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ภาพที่ 2

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ“สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-หมวดสินทรัพย์

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม  จากระบบ ตามวิธีการหน้า 4 -20

-ผู้ขาย

ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก

-จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถ ระบุได้สูงสุด 99 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

TAB ข้อมูลทั่วไป

-คำอธิบาย 1	ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
-คำอธิบาย 2	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
-เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้
-เลขที่สินค้าคงคลัง	นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร
-ปริมาณ	ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
-หน่วย	ระบบจะแสดงจำนวนเมื่อผ่านรายการ ด้วย สท 13
	ระบุหน่วยนับ ด้วยการ  จากระบบ
	ตามวิธีการ หน้า 4 -21

ข้อมูลการผ่านรายการ

-วันที่โอนเป็นทุน	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-ยกเลิกการทำงานเมื่อ	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ
-วันที่ได้มาครั้งแรก	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-งวดที่ได้มา	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-กดปุ่ม  หรือปุ่ม 	เพื่อบันทึกรายการใน TAB ถัดไป ตามภาพที่ 3

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ขัอมอู่ใช้ | แก็ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ถาวร

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการหัก

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ฝ่าย	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5411310	รหัสกิจกรรมหลัก	250071000C4403
รหัสจังหวัด	1000	รหัสงบประมาณ	2500731001110001
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700010		
กรุงเทพมหานคร			
กองการเงิน			

ก่อนหน้า ถัดไป

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

TAB ขึ้นกับเวลา

บันทึกรายละเอียด ดังนี้

-รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบประมาณราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

-รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 14 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย P คือ ค่าคงที่, X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

-รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับจำนวน 16 หลัก หรือ

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

-รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก เจ้าของครุภัณฑ์ และอยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย

-กดปุ่ม เขตค่าเสื่อมราคา หรือปุ่ม ก่อนหน้า เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 4

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26
ออกจากระบบ | ล็อกออก | ไปที่ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สภ01 > สินทรัพย์
สภ11 > สินทรัพย์ย่อย
สภ12 > รายการสินทรัพย์ย่อย
สภ13 > ผ่านรายการซื้อทรัพย์สิน
สภ16 > การบันทึกสินทรัพย์
บริจาค

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจทางคดี สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010
สนง. ฝ่ายตรวจทางคดี กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์ 12061000 หมายเหตุ 10000000006
ทรัพย์สินที่โอนเข้า 1
จำนวนสินทรัพย์ที่โอนเข้า 1

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
1	คส.ตามบัญชี	TH02	5	0	

กดบันทึกข้อมูล

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

เขตค่าเสื่อมราคา

-คส ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์

แต่ละหมวด ในช่อง “อายุงาน (ปี)”

ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยระบุจำนวนเป็นปี /งวด(เดือน)

CFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายจางแห่งชาติ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
สนง.ฝ่ายจางแห่งชาติ กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์: 12061000 หมายเหตุ: 1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
เลขที่เขต: 1	คส.ตามบัญชี	เขตค่าเสื่อมราคา	TH02	3	0	

« ก่อนหน้า

จำลองการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการสร้างข้อมูล** ตามภาพที่ 5 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi_fa_data - จำลองการข...

สถานะ รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ BAPI1022 040	การสร้างสินทรัพย์ถูกทดสอบเสร็จสมบูรณ์แล้ว

บันทึกข้อมูล | กลับไปแก้ไขข้อมูล

Done Trusted sites 100%

ภาพที่ 6

-กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

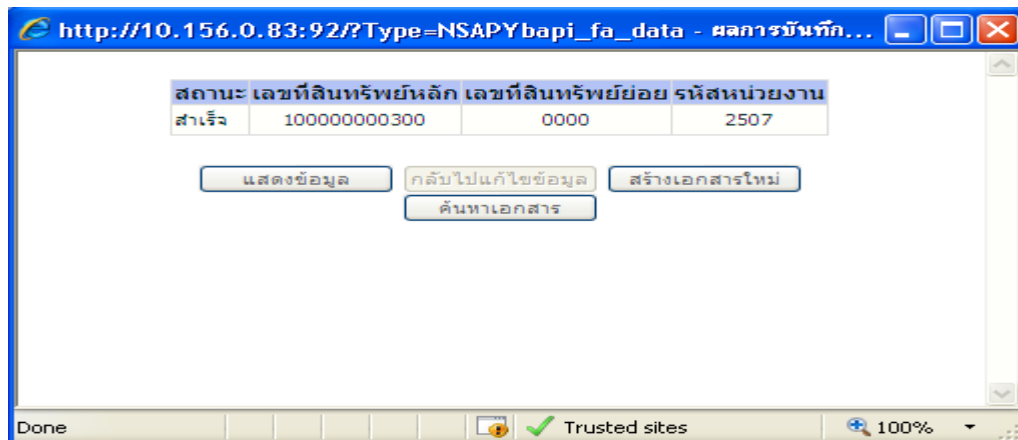
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ 1XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่ม ดังนี้



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 8) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 9) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก (ตัวอย่างภาพที่ 10)

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 8XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:31:23
ออกจากระบบ | พร้อมผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
สท.12 - รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท.13 - ผ่านรายการตั้งรายการ
สท.14 - การกำหนดลูกหนี้
สท.15 - การเข้าบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
สนง.ฝ่ายวางแผนฯ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ **หน่วย**

จำนวนสินทรัพย์ที่โอน 1

ข้อมูลทั่วไป	ชั้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1		
คำอธิบาย 2		

การกำหนดบัญชี

เลขที่ผลิตภัณฑ์ **เลขที่สินค้าคงคลัง**

ปริมาณ **หน่วย**

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการดำเนินงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ถัดไป >

จำลองการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 9 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | พร้อมผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
สท.12 - รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท.13 - ผ่านรายการตั้งรายการ
สท.14 - การกำหนดลูกหนี้

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์เล็ก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์เล็ก	ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย คือ

1. จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก และ
2. สินทรัพย์หลักสร้างผ่าน Web Online ด้วย สท.01 ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สบง.ฝ่ายตรวจภาษี

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010
สนง.ฝ่ายตรวจภาษี กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1		
คำอธิบาย 2		
การกำหนดบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ์		เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ		หน่วย
ข้อมูลการผ่านรายการ		ยกเลิกการจ้างเหมา
วันที่โอนเป็นทุน		
วันที่ได้มาครั้งแรก		
งวดที่ได้มา		

สร้างสินทรัพย์

ภาพที่ 11

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 11 ประกอบด้วย การสร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป ชิ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

ข้อมูลส่วนตัว

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 13

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 14

กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก ถึง หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 15 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 16

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ยื่นรายการ 27 กันยายน 2554 ถึง 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

ภาพที่ 15

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ยื่นรายการ 27 กันยายน 2554 ถึง 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่ยื่นรายการ	สถานะ
	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 16

กดปุ่ม หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็น
ฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 16

GFMIS WEB ONLINE

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนภาษี

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010

สนง.ฝ่ายวางแผนภาษี กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 **ย่อย** 1000000011

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสรายการ: 3430

จำนวนสินทรัพย์ย่อยเบื้องต้น: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000300

ข้อมูลทั่วไป ชื่อกับเวลา รหัสค่าเสื่อมราคา

ส่วนที่ 1: คอมพิวเตอร์ ส่วนที่ 2: คอมพิวเตอร์

การกำหนดบัญชี: 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS

เลขที่เอกสาร: สกจ. 2554/001

ปี: 2554 วันที่: 01/09/2554 รหัส: 110001 รหัส: 1000 รหัส: 1000

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่โอนมาจัดงบ

งวดที่โอนมา

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

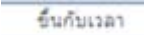
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

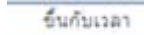
ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
ระบบจะแสดงจำนวนเมื่อผ่านรายการ ด้วย สท 13
ระบุแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยน
ให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการ หน้า 4-21

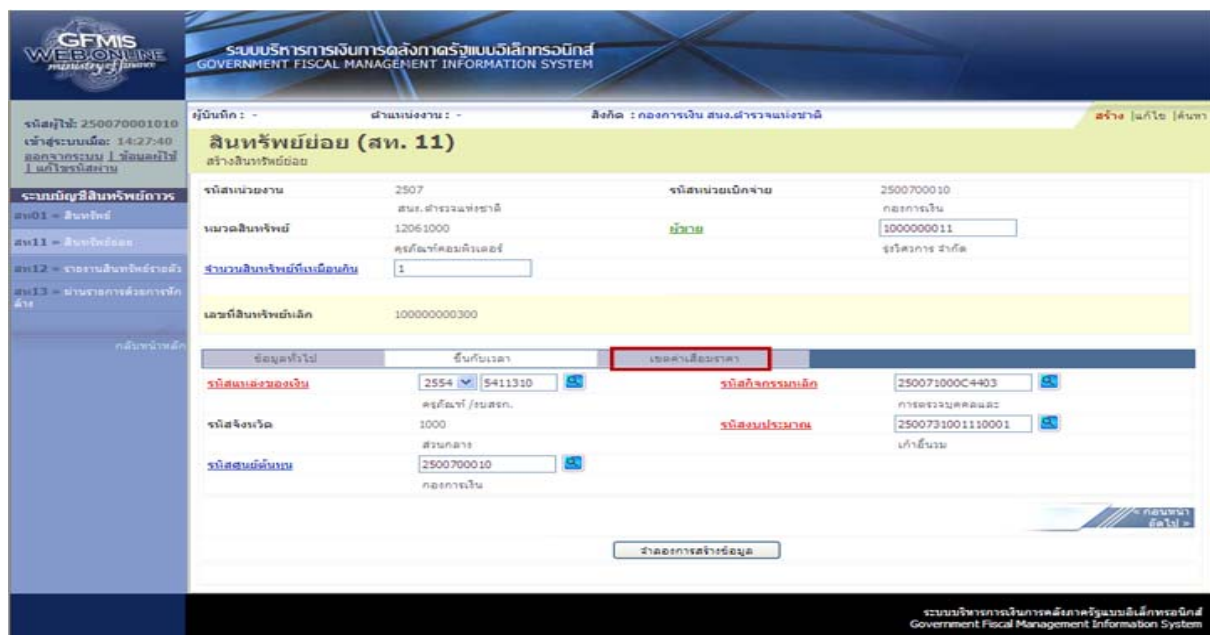
ข้อมูลการผ่านรายการ

- วันที่โอนเป็นทุน
- ยกเลิกการทำงานเมื่อ
- วันที่ได้มาครั้งแรก
- งวดที่ได้มา

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ออกจากระบบ
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13

-กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 19

เมื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ย่อยแล้ว ให้กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11310 (กรณีงบประมาณรายจ่าย) หรือ
YY10310 (กรณีงบกลาง)
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

- YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
 YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
 YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
 โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
 -รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
 ระบุจำนวน 14 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
 ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
 YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
 YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
 YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
 YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ
 โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
 -รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
 รหัสงบประมาณที่ได้รับจำนวน 16 หลัก หรือ
 ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย กรณี
 YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
 YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
 -รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
 -รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก เจ้าของครุภัณฑ์ และอยู่
 ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย
 -กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 20

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
 สท11 > สินทรัพย์ย่อย
 สท12 > รายละเอียดสินทรัพย์รายตัว
 สท13 > ผ่านรายการด้วยการจัด
 ค่า

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	มีขาย	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300		

เลขที่เชด	เชดค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	3	0	

ก่อนหน้า

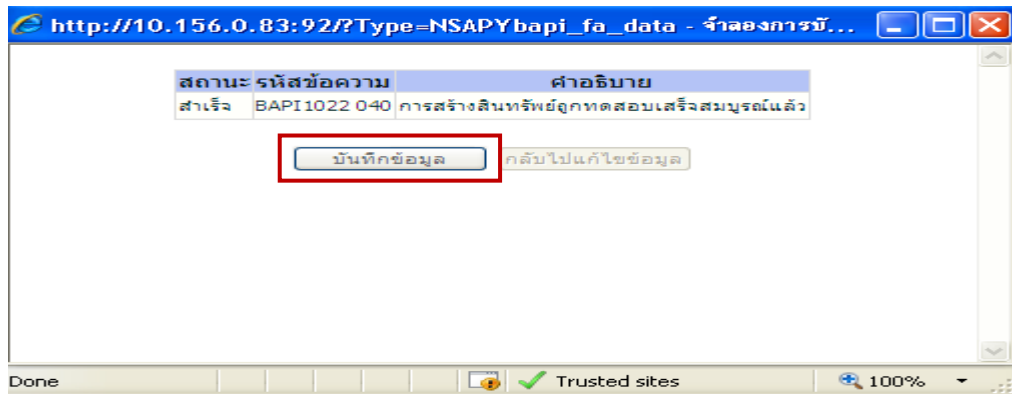
ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งาน เป็นปี/งวด (เดือน) เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการสร้างข้อมูล** ตามภาพที่ 20 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 21

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

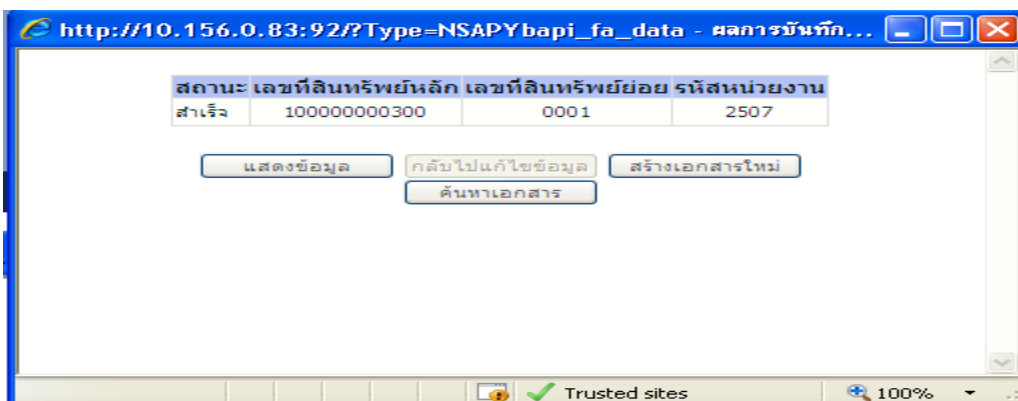


ภาพที่ 21

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 22

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่ม ดังนี้



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 23) หรือ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 24) หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย (ตัวอย่างภาพที่ 25)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง : 14/12/47 ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน : 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010
สบง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ : 12061000 ผู้ขาย : 1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินทางปัญญา

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนเข้า : 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก : 100000000300

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 : เครื่องสแกนบาร์โค้ด
คำอธิบาย 2 : เครื่องสแกนบาร์โค้ด
การคำนวณต้นทุน : 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS
เลขที่ผลิตภัณ์ : สก. 2554/001-2 เลขที่สินค้าคงคลัง : 01/0001
ปริมาณ : 0.00 หน่วย : MAC เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก
งวดที่ได้มา

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 23 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง : 14/12/47 ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน : 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010
สบง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ : ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก : ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 :
คำอธิบาย 2 :
การคำนวณต้นทุน :
เลขที่ผลิตภัณ์ : เลขที่สินค้าคงคลัง :
ปริมาณ : หน่วย :

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก
งวดที่ได้มา

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 24 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สห.ผ.ราชบัณฑิต สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ขอล็อกเอาท์ | ไปที่เว็บไซต์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ถาวร
สท.12 = รายการอื่นที่จ่ายแล้ว
สท.13 = รายการการปรับปรุงมูลค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

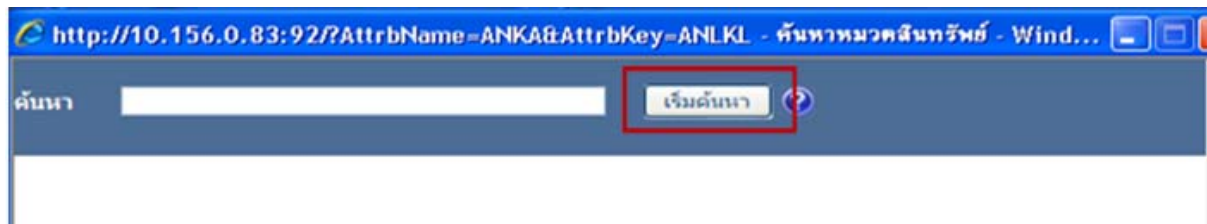
ค้นหา

กรมบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

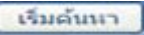
ภาพที่ 25 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)

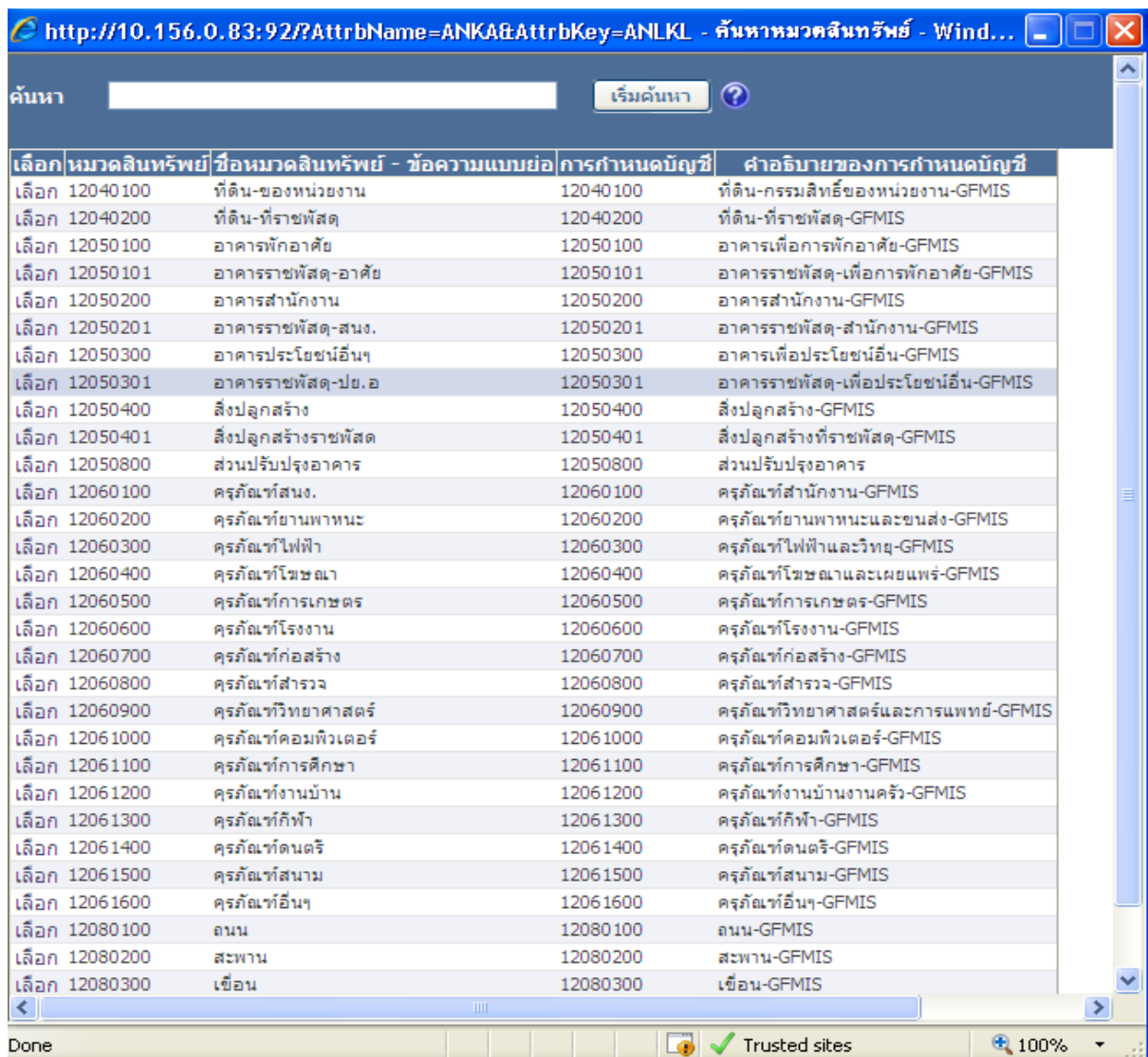
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

-กดปุ่ม  ที่  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25



ภาพที่ 26

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 27 และ ภาพที่ 28



ภาพที่ 27

http://10.156.0.81/?AttrbName=ANKA&AttrbKey=ANLKL - ค้นหาหมวดสินทรัพย์ - Windows...

ค้นหา ?

เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์ - ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
เลือก	12080400	อ่างเก็บน้ำ	12080400	อ่างเก็บน้ำ-GFMIS
เลือก	12080500	ส/ทโครงสร้างพื้นฐาน	12080500	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ -GFMIS
เลือก	12090100	สินทรัพย์-software	12090100	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Software) -GFMIS
เลือก	12090200	ส/ท ไม่มีตัวตน-อื่น	12090200	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นๆ -GFMIS
เลือก	12110100	งานระหว่างทำ	12110100	งานระหว่างทำ -GFMIS

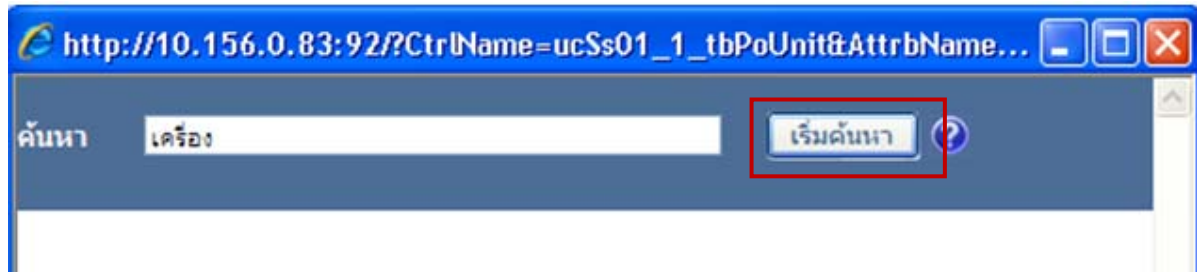
[1](#) [2](#)

ภาพที่ 28

-กดปุ่ม **เลือก** หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการเลือก

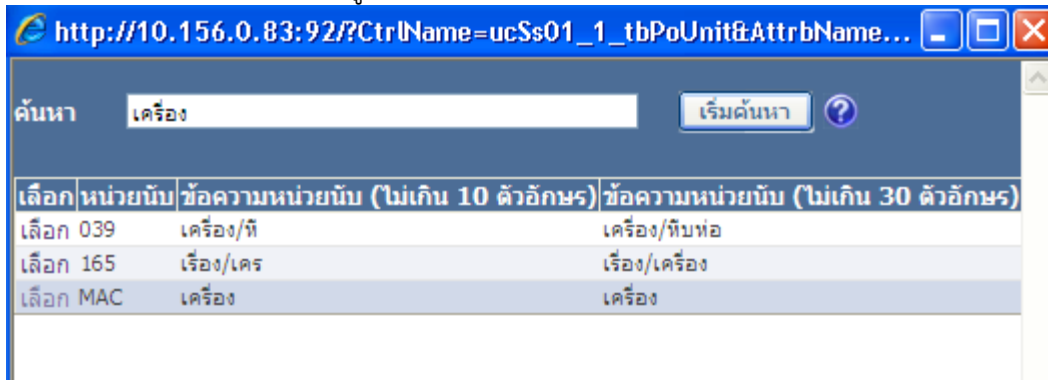
4) การค้นหาหน่วยนับ

-กดปุ่ม  ที่ **หน่วย**  แล้วระบุคำค้นหา ตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

-กดปุ่ม **เลือก** หน้าหน่วยนับที่ต้องการเลือก

บทที่ 5

การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ สร้างผ่าน GFMS Web Online ด้วย สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลัก สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อย สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11>> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์ (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยื่นกู้ข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน GFMS Web Online แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1



GFMIS
WEB ONLINE
Ministry of Finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -
ฝ่ายหน่วยงาน : -
สิทธิ์ : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจสอบ
สร้าง บันทึก

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 2507

สนง. ฝ่ายตรวจบัญชี

หมวดสินทรัพย์ 

รายละเอียดทรัพย์สินเบื้องต้น

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010

กองการเงิน

หน่วย

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย

คำอธิบาย

การกำหนดบัญชี

เลขบัญชีต้นสังกัด

ปีงบประมาณ

วันที่สิ้นอายุ

เลขบัญชีต้นสังกัด

บัญชี 

รายละเอียดการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่โอนมาตั้งแรก

รายละเอียด

ดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | บันทึกประวัติ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = รายการการดัดแปลง
ค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 3

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | บันทึกประวัติ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = รายการการดัดแปลง
ค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

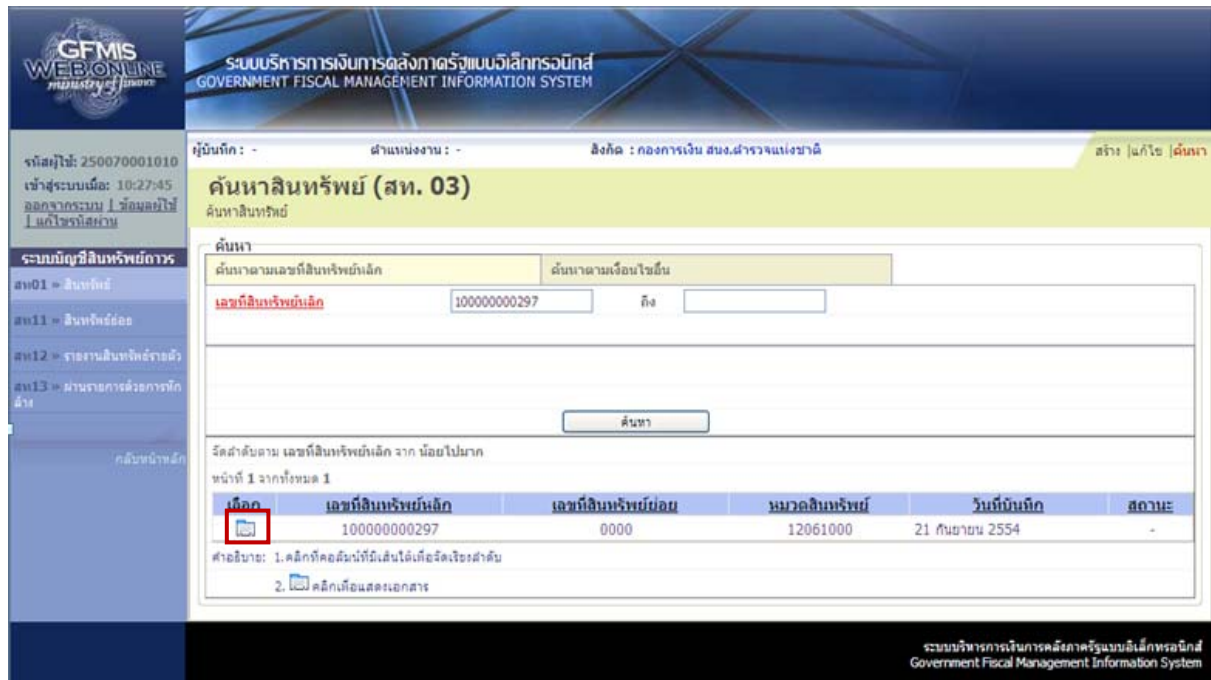
เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000297 ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

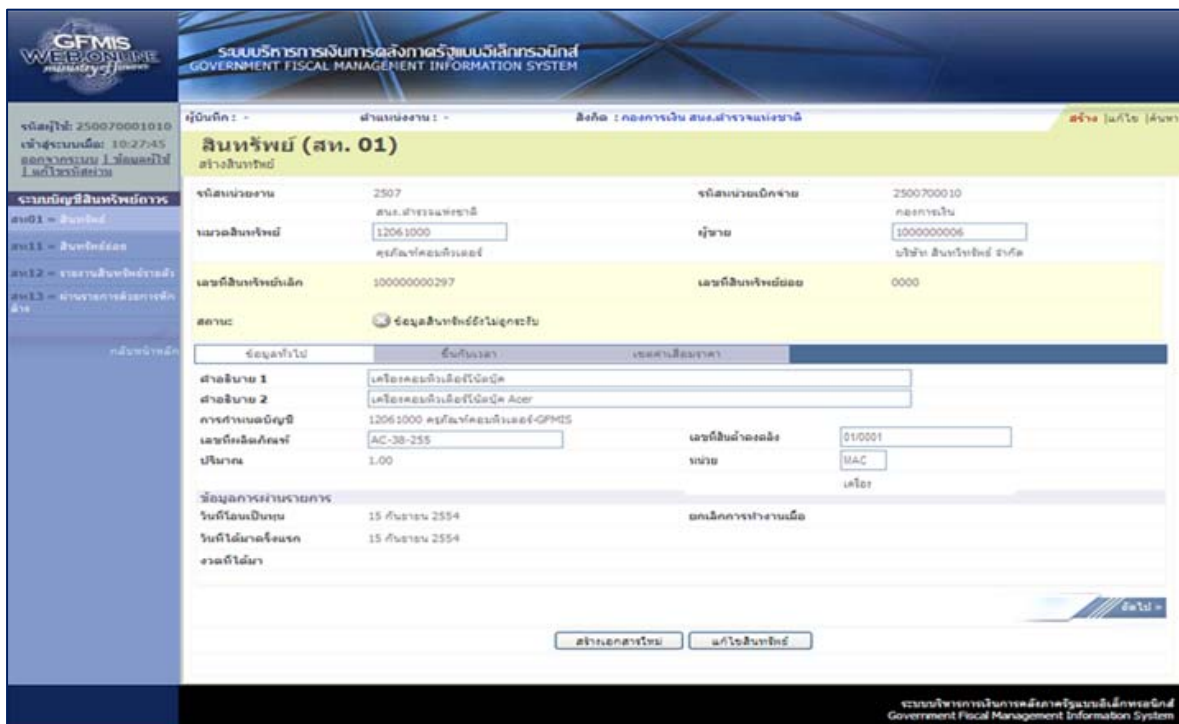
ภาพที่ 3

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 5 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:05:00
ออกจากระบบ: 1. ข้อมูลยังไม่
1. บันทึกข้อมูล

วันเกิด: - ส่วนผลงาน: - สิ่งเกิด: กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์:

จำนวนสินทรัพย์ที่เก็บเงิน:

ชื่ออุปกรณ์:

ชื่อสินทรัพย์:

การกำหนดบัญชี:

เลขที่สินทรัพย์:

ประเภท:

ข้อมูลการผ่านรายการ:

วันที่โอนเป็นทุน:

วันที่โอนมาจากรายการ:

จุดตัด:

ยกเลิกการรายงานเมื่อ:

สร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

กรณีกดปุ่ม แก้ไขสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 7

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ: 1. ข้อมูลยังไม่
1. บันทึกข้อมูล

วันเกิด: - ส่วนผลงาน: - สิ่งเกิด: กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เลขที่สินทรัพย์เดิม: 100000000297

เลขที่สินทรัพย์ใหม่: 0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ชื่ออุปกรณ์:

ชื่อสินทรัพย์:

การกำหนดบัญชี:

เลขที่สินทรัพย์:

ประเภท:

ข้อมูลการผ่านรายการ:

วันที่โอนเป็นทุน: 15 กันยายน 2554

วันที่โอนมาจากรายการ: 15 กันยายน 2554

จุดตัด:

ยกเลิกการรายงานเมื่อ:

สร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

1.2) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ระยะ
สท12 = รายการสินทรัพย์ระยะ
สท13 = รายการการด้อยค่า
สท14 = รายการการด้อยค่า
สท15 = รายการการด้อยค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 8 กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 9

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ระยะ
สท12 = รายการสินทรัพย์ระยะ
สท13 = รายการการด้อยค่า
สท14 = รายการการด้อยค่า
สท15 = รายการการด้อยค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ

27 กันยายน 2554

ถึง

27 กันยายน 2554

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการเป็นช่วงเวลา จาก ถึง ด้วยการคลิกที่  แล้วเลือก  เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 10

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง : [แก้ไข] [ค้นหา]

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | บันทึกหน้าจอ

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์เล็ก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ: 27 กันยายน 2554 ถึง: 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

วัดสำคัญ: เลขที่สินทรัพย์เล็ก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์เล็ก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
☒	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลังที่คอด้านนี้ได้รับเงินได้เพื่อจัดซื้อสำหรับ
2. ไม้ คลังที่แสดงเอกสาร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- กดปุ่ม  เลือก หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 11

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง : [แก้ไข] [ค้นหา]

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
สบง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 หมายเลข: 1000000011
ศูนย์คลังคอมพิวเตอร์ ธุรกิจการ ขาย

เลขที่สินทรัพย์เล็ก: 100000000300 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

สถานะ:  ข้อมูลสินทรัพย์นี้ยังไม่ถูกบันทึก

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลราคา	ข้อมูลเอกสาร
คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์ HP		
คำอธิบาย 2: คอมพิวเตอร์ HP		
การกำหนดบัญชี: 12061000 ศูนย์คลังคอมพิวเตอร์-GFMS		
เลขที่ผลิต/ปี: สท. 2554/001	เลขที่สินค้าคงคลัง: 01/0001	
ปริมาณ: 1.00	หน่วย: MAC	เคื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ: วันที่โอนเป็นทุน: 1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ: 1 สิงหาคม 2554	
วันที่ได้มาครั้งแรก: 1 สิงหาคม 2554		
งวดที่ได้มา:		

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 11 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ (ตามภาพที่ 6) หรือ แก้ไขสินทรัพย์ (ตามภาพที่ 7)

2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอรระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อยตามภาพที่ 12

GFMIS WEB ONLINE ministry of finance			
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM			
รหัสผู้ใช้ : 250070001010 เจ้าหน้าที่ : 17:34:06 เอกสารรวม : 1 ปีงบประมาณ : 1	หน่วยงาน : - ส่วนงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจสอบภายใน		
สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)			
สร้างสินทรัพย์ย่อย			
รายละเอียดสินทรัพย์ย่อย	รหัสส่วนงาน : 2507 สนง.ฝ่ายตรวจสอบภายใน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย : กองการเงิน	2500700010
หมวดสินทรัพย์ :	บัญชี		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย ต้นทุนของสินทรัพย์หลัก			
ข้อมูลทั่วไป	วันที่รับเวลา	เขตตามเมืองราคา	
สำเนาใบ 1			
สำเนาใบ 2			
การคำนวณบัญชี	รายการมีค่าเฉลี่ย		
เลขที่สินค้าคงเหลือ	หน่วย		
ปีภาษี			
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการดำเนินงานเมื่อ		
วันที่โอนมาครั้งแรก			
รอดำเนินการ			
ข้อมูลการสำรองข้อมูล			

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 13



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | [ซ่อนผู้ใช้](#)
| [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » [สินทรัพย์](#)

สท11 » [สินทรัพย์ย่อย](#)

สท12 » [รายงานสินทรัพย์รายตัว](#)

สท13 » [ผ่านรายการด้วยการหักค่า](#)

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | [ค้นหา](#)

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหา	ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์เล็ก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์เล็ก		ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง

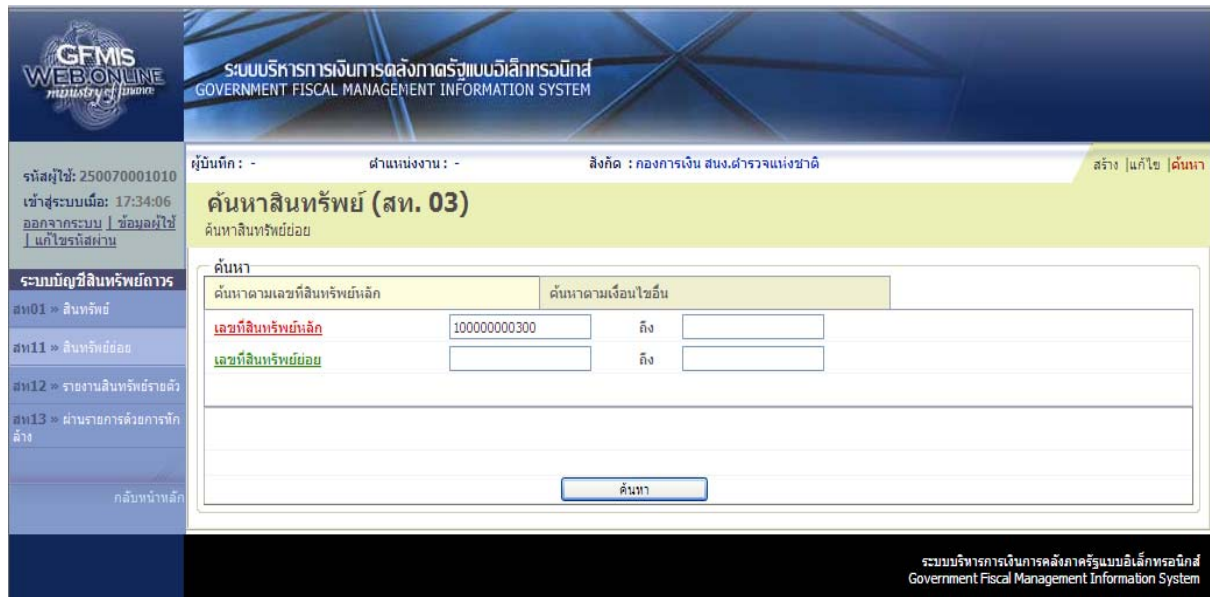
ค้นหา

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

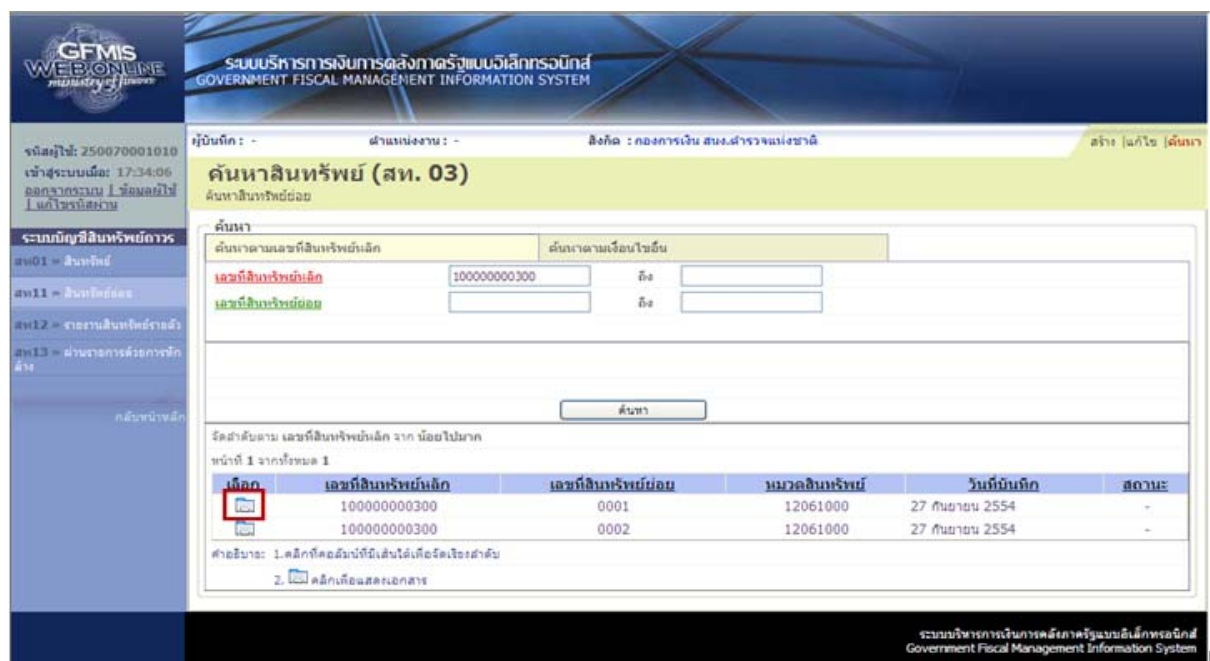
2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 16

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ออกจากระบบ: 1 | ปิดหน้าจอ | แก้ไขหน้าจอ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
สท.12 - รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 - รายการการตั้งรายการหัก

กรณีนายเล็ก

ผู้บันทึก : - ฝ่ายหน่วยงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สห.ส.ร.จ.แห่งชาติ **สร้าง** | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สน.ส.ร.จ.แห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	หมายเลข	1000000011
ชุดบัญชีคอมพิวเตอร์		ผู้วิเคราะห์	เจ้าคิด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกประเมิน		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	หมวดค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ชุดบัญชีคอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่หลักเกณฑ์	สกร.2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	1.00	หน่วย
		เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ		
วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้มา		

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 16 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 17

GFMIS
WEB ONLINE
Ministry of Finance

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสภาษี : 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:14:17
 ออกจากระบบ : 1 ขั้นตอนยังไม่
 บันทึกประวัติการใช้งาน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิงหาคม : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนภาษี

สร้างงาน : 0 | แก้ไข : 0 | ลบ : 0

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสประเภทบัญชี	2500700010
	สนง.ฝ่ายวางแผนภาษี		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์		รายละเอียด	

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก ค้นหาเลขที่สินทรัพย์โดยคลิก

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตการเลือกจาก
ค่าอธิบาย 1		
ค่าอธิบาย 2		
การคำนวณบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ์		ระบุถึงลำดับของปี
ปีงบประมาณ		หน่วย
ข้อมูลการผ่านรายการ		
วันที่โอนเป็นทุน		
วันที่ได้มาครั้งแรก		
งวดถัดไป		

[ติดต่อเรา >](#)

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

กรณีกดปุ่ม แก้ไขสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 18

[illegible]

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น



GFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ: | ปิดหน้าจอ |
| แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจและอาณัติ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อย	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 19

จากหน้าจอตตามภาพที่ 19 กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดตามภาพที่ 20



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์

สท11 » สินทรัพย์ย่อย

สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
วันที่บันทึกรายการ	1 กันยายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554
หมวดสินทรัพย์	
ค้นหา	

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 20

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการเป็นช่วงเวลา จาก ถึง ด้วยการคลิกที่  แล้วเลือก  เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ หรือ ระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 21

GFMIS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ล็อกเอาท์ระบบ | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 - สินทรัพย์
สท11 - สินทรัพย์ย่อย
สท12 - รายงานสินทรัพย์ประจำปี
สท13 - แผนการก่อสร้างอาคาร

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ: 27 กันยายน 2554 ถึง: 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
☐	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
☐	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลังที่คอมพิวเตอร์ได้เกิดจัดซื้อสำหรับ
2. คลังที่คอมพิวเตอร์เอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 22

GFMIS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ล็อกเอาท์ระบบ | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 - สินทรัพย์
สท11 - สินทรัพย์ย่อย
สท12 - รายงานสินทรัพย์ประจำปี
สท13 - แผนการก่อสร้างอาคาร

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 2507
แผนผังหน่วยงาน: สท.สำนักงานเขต
จัดสรรหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
หมวดสินทรัพย์: 12061000
ชุดรหัสคอมพิวเตอร์: คุญที่คอมพิวเตอร์
ผู้ขาย: 1000000011
ผู้โครงการ: สท.03
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000300
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0001
สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสินค้า: เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP
ชื่อสินค้า: เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP
การกำหนดบัญชี: 12061000 ครึ่งปีคอมพิวเตอร์-GFMIS
เลขที่ผลิตภัณฑ์: สท. 2554/001-1
ปริมาณ: 1.00
เลขที่สินค้าคงคลัง: 01/0001
หน่วย: MAC
เครื่อง: เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: 1 สิงหาคม 2554
วันที่โอนมาแจ้งงบ: 1 สิงหาคม 2554
งวดที่โอนมา: 1 สิงหาคม 2554

ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 22

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 22 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 17 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 18

บทที่ 6

การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์และสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์หลักที่บันทึกในระบบ ผ่าน GFMIS Web Online โดยแก้ไขได้รายละเอียดของสินทรัพย์ ได้ 2 กรณี คือ

กรณีที่ยังไม่ได้ผ่านรายการหักล้าง (สท.13) สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ

กรณีที่ผ่านรายการหักล้าง (สท.13) แล้ว ไม่ควรแก้ไขฟิลด์ “ศูนย์ต้นทุน” ใน TAB ขึ้นกับเวลา เพราะทำให้ข้อมูลทางบัญชีมีความคลาดเคลื่อนได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนด (ผูก) ศูนย์ต้นทุนเดิมไปอยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายใหม่

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลัก สท.02 มีดังนี้

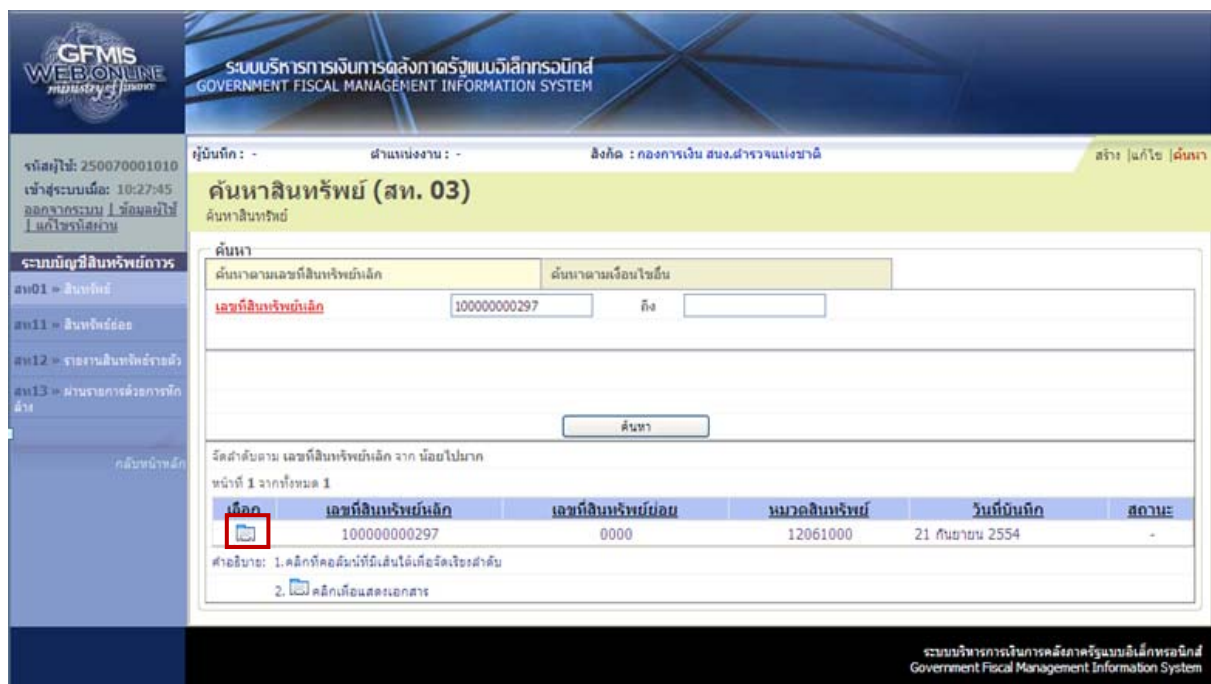
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “ค้นหา” (ตามบทที่ 5) แล้ว กดปุ่ม “แก้ไขสินทรัพย์” เพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์ตัวเดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก

ระบบแสดงข้อมูล ตามที่ระบุ กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 3



ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ON LINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 2500700001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ: 1:00:00
1.00:00:00

เมนู: **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์
สท.12 - รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 - รายการการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ผู้บันทึก: - ฝ่ายงบประมาณ: - สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.เจ้าราชพระธานี

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.เจ้าราชพระธานี		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000006
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		บัญชีสินทรัพย์ ภาครัฐ	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกตรวจ		
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เลขตามีตามาตรา	
คำอธิบาย 1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
คำอธิบาย 2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer		
ค่าการประเมินมูลค่า	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS	เลขที่สินค้าคงคลัง	010001
เลขที่สินค้าคงคลัง	AC-38-255	หน่วย	MAC
ปริมาณ	1.00	หน่วย	เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน	15 กันยายน 2554	ยกเลิกการชำระเงิน	
วันที่โอนมาจงบก	15 กันยายน 2554		
งวดที่โอนมา			

ส่งเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 5

GFMS WEB ON LINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 2500700001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ: 1:00:00
1.00:00:00

เมนู: **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์
สท.12 - รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 - รายการการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ผู้บันทึก: - ฝ่ายงบประมาณ: - สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.เจ้าราชพระธานี

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.เจ้าราชพระธานี		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000006
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		บัญชีสินทรัพย์ ภาครัฐ	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกตรวจ		
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เลขตามีตามาตรา	
คำอธิบาย 1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
คำอธิบาย 2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer		
ค่าการประเมินมูลค่า	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS	เลขที่สินค้าคงคลัง	010001
เลขที่สินค้าคงคลัง	AC-38-255	หน่วย	MAC
ปริมาณ	1.00	หน่วย	เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน	15 กันยายน 2554	ยกเลิกการชำระเงิน	
วันที่โอนมาจงบก	15 กันยายน 2554		
งวดที่โอนมา			

ส่งเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

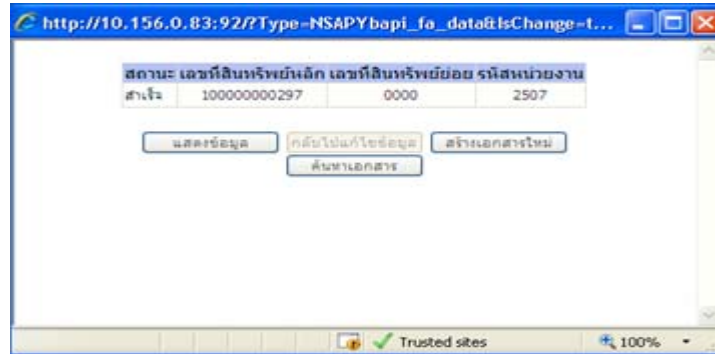
ระบบแสดงผลการแก้ไข

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการแก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดง สถานะ เลขที่สินทรัพย์หลักเดิม (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อยเดิม (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 8

- | | | |
|---------|---|-------------------------------------|
| -กดปุ่ม |  | เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ |
| -กดปุ่ม |  | เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ |
| -กดปุ่ม |  | เพื่อค้นหาเอกสาร |

2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม

ค้นหา ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 > การกำหนดลูกหนี้ราย
การโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
100000000300	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

ระบบแสดงข้อมูล ตามที่ระบุ กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 > การกำหนดลูกหนี้ราย
การโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
100000000300	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิ๊กที่คอม์มันท์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.  คลิ๊กเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ระบบ จะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 13

CFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากรบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ |
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 = การกำหนดมูลค่ารายการ
การโอน
สท.15 = การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูต่อไป (กดปุ่มหน้าหลัก)

ผู้บันทึก: - - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ผู้รับผิดชอบ	จตุรวิศกร ช่างคิด
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สกย.2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้มา		

สร้างเอกสารใหม่ **แก้ไขสินทรัพย์**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 14

CFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากรบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ |
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 = การกำหนดมูลค่ารายการ
การโอน
สท.15 = การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูต่อไป (กดปุ่มหน้าหลัก)

ผู้บันทึก: - - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ผู้รับผิดชอบ	จตุรวิศกร ช่างคิด
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สกย.2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้มา		

ข้อมูลการแก้ไขข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 15

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

วันที่บันทึก: -- ผ่านงบประมาณ: -- สิ่งคิด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	10000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ธุรการสาร สว.กส	
เลขที่สินทรัพย์เดิม	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
		ประวัติการแก้ไข	
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การคำนวณภาษี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS	
เลขที่เอกสาร	สกร.2554/HP 001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		MAC

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้นำ		

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

ระบบแสดงผลการแก้ไข

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการแก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 17

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi_fa_data&IsChange=tr...

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	BAPI1022 008	สินทรัพย์ 100000000300, เลขที่ย่อย0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว

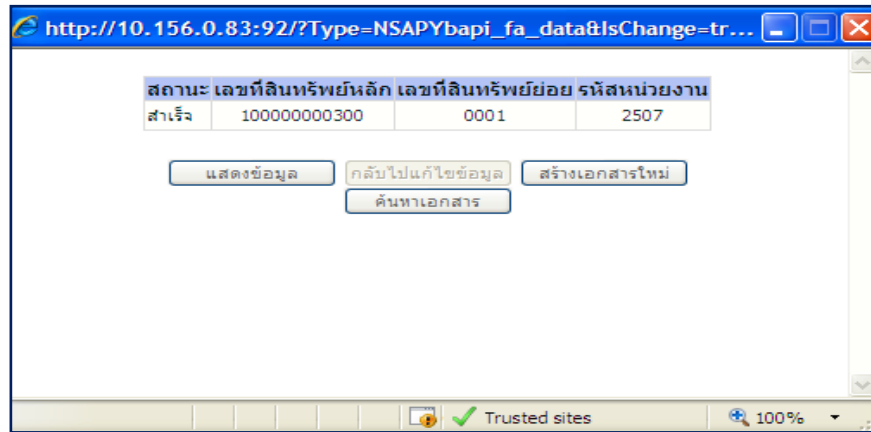
[บันทึกข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)

Done Trusted sites 100%

ภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดง สถานะ เลขที่สินทรัพย์เดิม (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อยเดิม (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 17

- | | | |
|---------|--|-------------------------------------|
| -กดปุ่ม | | เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อค้นหาเอกสาร |

บทที่ 7

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวเข้าสู่ระบบ GFMS

การบันทึกรายการด้วยการหักล้าง จำแนกเป็น

- 1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก
 - 1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย
- 2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
- 3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
- 4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้างเอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เอกสาร FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก เป็นต้น แล้วกดปุ่ม รายการเปิด
- การบันทึกรายการเปิด (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้าน เครดิต) ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก (สร้างจาก สท.01) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้างเอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เอกสาร FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก เป็นต้น แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้าน เครดิต) ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก (สร้างจาก สท.01) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์

- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXXX

3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่มรายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** บันทึกการด้านเครดิต

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึก**รายการสินทรัพย์** บันทึกการด้านเครดิต

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย กรณีสร้างจาก สท.11 ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

-กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXXX

4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง เป็นจับคู่หักล้าง บัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านdebit และทางด้านเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะจากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ระบุประเภทเอกสารเป็น JJ
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่ เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE ministry of finance

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายเลขานุการ : - ล็อก : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจสอบภายใน สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:14:26
ออกจากระบบ 1 เพื่อกลับไป 1 ในกรณีผิดพลาด

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ถาวร
สท.12 = รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 = รายการการหักล้าง
สท.16 = การบันทึกบัญชีสินทรัพย์
บริจาค

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการเงินรายได้	รายการเบ็ด
รหัสหน่วยงาน: 2507	รหัสเอกสาร: 15 กันยายน 2554	
สนง.ฝ่ายตรวจสอบภายใน		
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	รหัสเอกสาร: 21 กันยายน 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	งวด: 12	
กองการเงิน		
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการเงินรายได้	การหักล้าง: 6100000000	

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุ
ได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์
(ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่าง
ระบุ 6100000003 (เอกสาร FI จากการตรวจรับ (ปร.01))

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 4



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้
| แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รายการเปิด ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 		
เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร		
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ จำลองการบันทึก		

สท01 » สินทรัพย์
 สท11 » สินทรัพย์ย่อย
 สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
 สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 4

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 5 และ 6

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: กองการเงิน สำน.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ **แสดงเอกสาร**

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

http://10.156.0.83:927/Belnr-6100000003&Gjahr=2011&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 6100000003 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน	2507	12 ตุลาคม 2553	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนง.สำรวจแห่งชาติ 2500700010		6 ตุลาคม 2553
รหัสพื้นที่	1000		งวด 01
ประเภทเอกสาร	ส่วนกลาง WE - การรับสินค้า		การอ้างอิง DGHRT
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	7000000720		

เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

1	หักคอมทิวเดอร์	1206100102	2500700010	5311310	25007	250071000C4403		5,000.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2500700010	5311310	25007	250071000C4403		-5,000.00

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงก์ : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

บันทึก

ลบข้อมูลรายการนี้

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

บันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 7

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงก์ : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

บันทึก

ลบข้อมูลรายการนี้

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

หมายเหตุ สามารถบันทึกการรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ ถึง (ลำดับที่ 18)

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการด้านเดบิต) ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

บันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

- คีย์ผ่านรายการ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX
หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
ระบุแสดงปริมาณเป็น 1
ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง
ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่เงินทอน	เลขที่เงินทอนย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
	1	70	100000000297	0000		1.00	5,000.00
						จำนวนเงิน	5,000.00

ภาพที่ 10

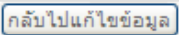
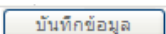
หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

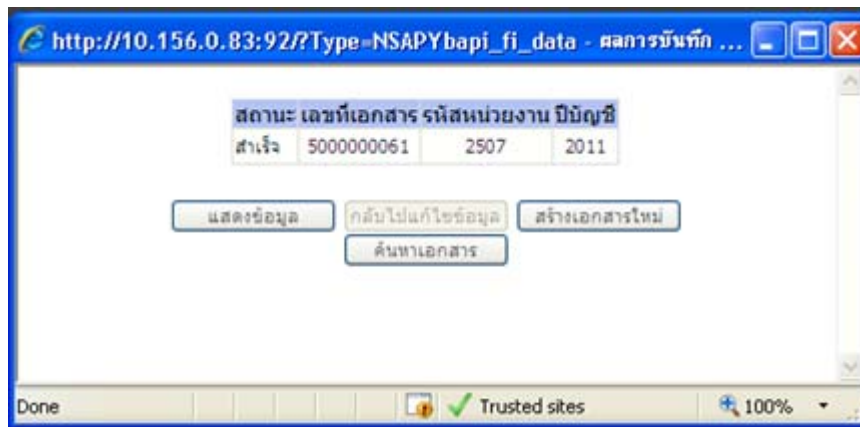
หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ
เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย

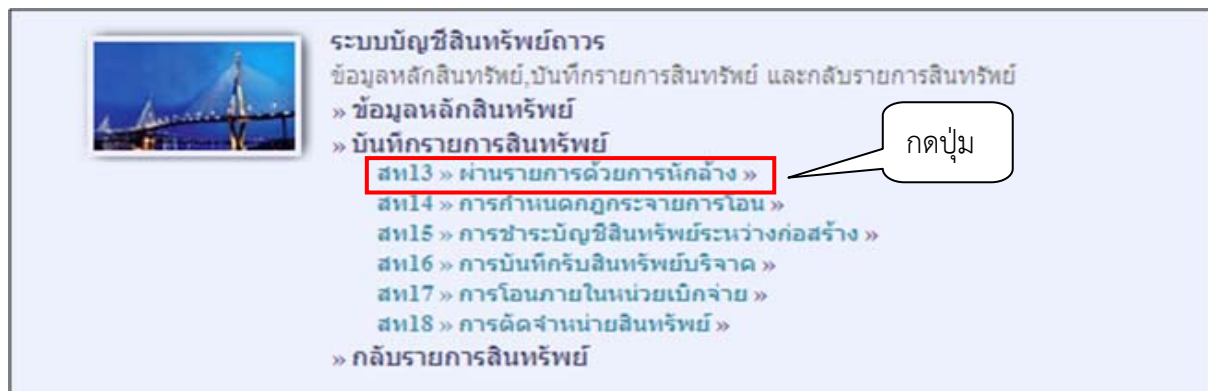
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้างตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้างตามภาพที่ 14 และตามภาพที่ 15



ภาพที่ 14

ภาพที่ 15

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเบ็ด

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุ
ได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุสินทรัพย์

(ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่าง
ระบุ 6100000003 (เอกสาร FI จากการตรวจรับ (บร.01)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 16

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 17 และ 18

http://10.156.0.83:9278Belnr-6100000003&Gjahr=2011&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 6100000003 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	12 ตุลาคม 2553
	สนง.ฝ่ายรวมพัสดุ		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	6 ตุลาคม 2553
	กองการหนี้		
รหัสพื้นที่	1000	งวด	01
	ส่วนกลาง		
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	DGHRT
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	7000000720		

เลือก ลำดับ บัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมเล็ก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

	1 พักคงเหลือ	1206100102	2500700010	5311310	25007	250071000C+403	5,000.00
	2 รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2500700010	5311310	25007	250071000C+403	-5,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 18

GFMS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายแรงงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นปี รายการเปิด

รายการเปิด
ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

บันทึก

สร้างเอกสารบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 19

รายการเปิด ตามภาพที่ 19

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 20

GFMS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายแรงงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นปี รายการเปิด

รายการเปิด
ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

บันทึก

สร้างเอกสารบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 20

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการด้านเดบิต) ตามภาพที่ 21

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายแรงงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนฯ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ชื่อผู้ลงไว้ไป : รายการสินทรัพย์ : รายการเงิน

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 มีผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขบัญชีทรัพย์สินหลัก 100000000297 เลขบัญชีทรัพย์สินย่อย 0001

ปริมาณ 1.00 จำนวนเงิน 5000 บาท

ข้อความ พิกัดเครื่อง printer HP color 2554/002

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 21

บันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 17

- คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

- ปริมาณ

ระบบแสดงปริมาณเป็น 1

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง)

- ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

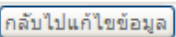
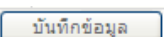
หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 23

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

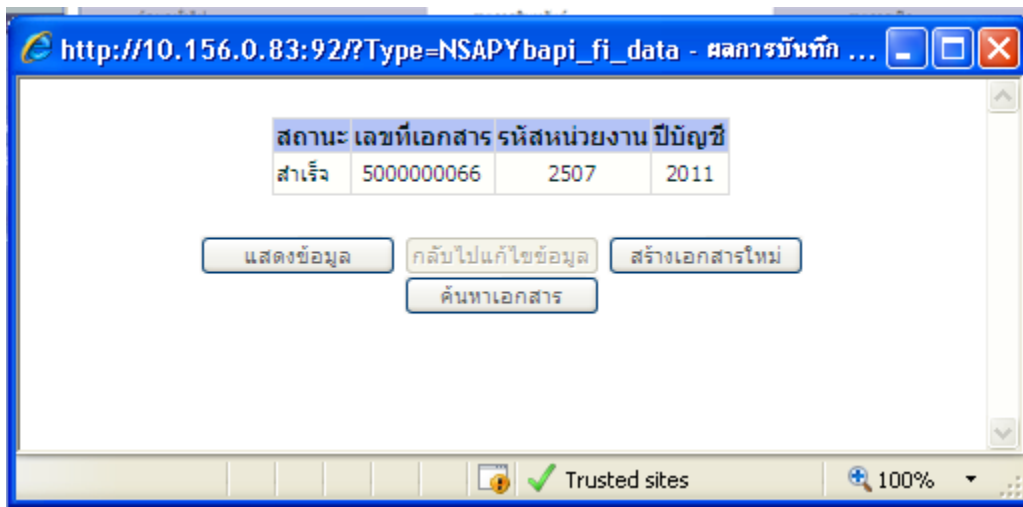
หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 23

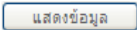
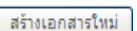
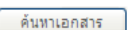
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 24

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล่าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อย

2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

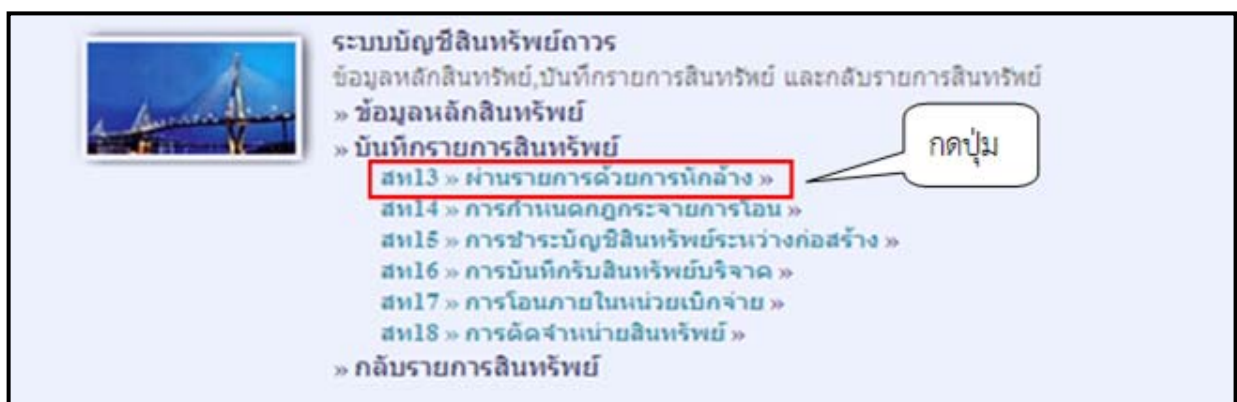
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 26 และตามภาพที่ 27



ภาพที่ 26

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000011 (เอกสาร FI จาก (บร.01)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 28

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The header includes the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The sidebar on the left contains navigation links such as 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Accounting System) and 'รายการเปิด' (Open Item). The main content area displays the 'รายการเปิด' screen with various input fields and buttons. The 'รายการเปิด' button is highlighted in the sidebar.

ภาพที่ 28

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้าน เครดิต ตัวอย่างระบุ 61000000011 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 29 และ 30