

ด้วย

ที่ กค. ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา และกรมบัญชีกลางมีนโยบายมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นปีแรก โดยประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลฯ ด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินผลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ส่วนราชการนำผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาพิจารณาประกอบในการประเมินผลฯ ด้านคุณภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน อีกทั้ง ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้องและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตที่คำนวณได้ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วยด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร

เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอดคงค้าง

เรื่องที่ ๔ งบทดลอง

เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการรายงานผลการประเมินในรอบ ๖ เดือน ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เกณฑ์การ ...

๒. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีบริหาร แบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้

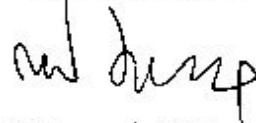
๒.๑ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสถาบัน
อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายณพงศ์ ศิริชันคกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกองแผนพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๖๒๘๗ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

www.cgd.go.th

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการประเมินความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และคุณภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ที่กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ประกอบด้วย

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เรื่องที่ ๓ บัญชีหักที่มียอดคงค้าง
- เรื่องที่ ๔ งบทดลอง
- เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	๒.๑ บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๐.๗๐	๐.๗๐

[illegible]

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนนรอบที่ ๑	คะแนนรอบที่ ๒																				
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) ยกเว้น กรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งในเดือนถัดไป (๙) บัญชีหักค่าใช้จ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๓) (๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๑) ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีบัญชีหักคงค้างจากสาเหตุการยกเว้นให้ระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อคำชี้แจงด้วย	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐																				
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐																				
เรื่องที่ ๕ งบทดลอง	๕.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น <table><tr><th rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th><th colspan="2">ดุลบัญชี</th></tr><tr><th>เดบิต</th><th>เครดิต</th></tr><tr><td>๑. บัญชีหักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)</td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>๒. บัญชีรายได้/ต้นทุน / (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๓. บัญชีรายได้/ต้นทุน / (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี		เดบิต	เครดิต	๑. บัญชีหักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓	๒. บัญชีรายได้/ต้นทุน / (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๓. บัญชีรายได้/ต้นทุน / (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓	๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓	๐.๔๐	๐.๓๐
บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี																						
	เดบิต	เครดิต																					
๑. บัญชีหักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓																					
๒. บัญชีรายได้/ต้นทุน / (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๓. บัญชีรายได้/ต้นทุน / (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓																					
๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓																					
	๕.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์ และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีที่ดินราชพัสดุ (กรมธนารักษ์) บัญชีเชื่อน (กรมชลประทาน) เป็นต้น	๐.๑๐	๐.๑๐																				
	๕.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้	๐.๕๐	๐.๓๐																				

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนนรอบที่ ๑	คะแนนรอบที่ ๒
	<u>รายงานในระบบ GFMS</u> (๑) งบทดลองประจำปีเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน – หน่วยเบิกจ่าย) (๒) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ) (๓) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง) (๔) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน – แบบสรุป) (๕) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง) <u>รายงานนอกระบบ GFMS</u> (๖) รายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ		
	๔.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๔)) (๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึก รายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๓	--	๐.๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	(๒) การปิดบัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) คำอธิบาย ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปี ระบุงวด ๑ - ๑๖ หลังจากการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ข้อ ๔.๔ (๑) แล้ว โดยปิดบัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) ตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	--	๐.๑๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน	๕.๑ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘)) คำอธิบาย ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	--	๐.๕๐
	๕.๒ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘)) คำอธิบาย ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมมีรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และจังหวัด เพื่อแสดงถึงความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลา เรื่องที่ ๑ - ๔ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และจังหวัด จัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรายงานผลการตรวจสอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในรอบที่ ๒ ตามเกณฑ์การประเมินผลา และรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และสำเนาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า) ทั้งนี้ กลุ่มจังหวัดและกรมจังหวัด ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของจังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบ	--	๐.๓๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	๕.๓ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจากสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘)) คำอธิบาย รายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปีล่าสุด ซึ่งแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของส่วนราชการ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการและนโยบายบัญชี ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คะแนนตามประเภท ของการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ดังนี้ ๑. การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๐.๓๐ คะแนน ๒. การแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๐.๒๐ คะแนน	--	๐.๓๐
	รวม	--	๑.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๔.๐๐	๕.๐๐

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
๑.นางพรกมล ประยูรสิน ๒.นางสาวณฐาภิญ กังฆมาภรณ์ ๓.นางสาวสุธีรา กิจนาบุรณ์ ๔.นางอภिरดา วงศ์สมศรี ๕.นางสาวรุ่งวิไล โคตรสาส์ ๖.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ	๐-๒๑๒๗-๗๑๓๘ ๐-๒๑๒๗-๗๔๐๗-๑๐ E-Mail : baccount@cgd.go.th

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

๒.๑ รอบการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘

รอบที่ ๒ เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘

๒.๒ การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

หน่วยงาน	การดำเนินงาน	แบบรายงาน	การรายงานผล	รอบระยะเวลาการประเมินผล
(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย	ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของตนเอง โดยให้ประเมินผลเรื่องที่ ๑ - ๔ รวมทั้งคำชี้แจง ปัญหา ข้อขัดข้อง และแนวทางการแก้ไข ปัญหาและข้อเสนอแนะ	แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรภ. ๕๘-๑)	ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ส่งส่งก็ตระดับกรม และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่ จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่าย ตั้งอยู่	รอบที่ ๑ อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘) รอบที่ ๒ อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘)
(๒) ส่วนราชการระดับกรม	ให้รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด โดยให้คะแนนถ่วงเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดที่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินผล ได้ โดยให้ประเมินผล เรื่องที่ ๑ - ๔ รวมทั้งคำชี้แจง ปัญหาข้อขัดข้อง และแนวทางการแก้ไข ปัญหาและข้อเสนอแนะ สำหรับเรื่องที่ ๕ ให้ส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรมในรอบที่ ๒	แบบรายงานสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรม (แบบ สรภ. ๕๘-๒) พร้อมแนบบแบบ ตสม. ๕๘ หมายเหตุ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรภ. ๕๘-๓) พร้อมแนบบแบบ ตสม. ๕๘	ให้กระทรวงต้นสังกัด และกรมบัญชีกลางทราบ หมายเหตุ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย และตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดด้วย	รอบที่ ๑ อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (วันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘) รอบที่ ๒ อย่างช้าไม่เกิน ๗๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ (วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

หน่วยงาน	การดำเนินการ	แบบรายงาน	การรายงานผล	รอบระยะเวลาการประเมินผล
(๒) ส่วนราชการระดับกรม (ต่อ)	หมายเหตุ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้ประเมินผลฯ ของตนเอง เรื่องที่ ๑ - ๕ รวมทั้งคำชี้แจง ปัญหาข้อขัดข้อง และแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นและข้อเสนอแนะ			
(๓) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัด จัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรายงานผลการตรวจสอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในรอบที่ ๒ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔ โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงาน	แบบรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ ตส.น. ๕๘)	ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและสำเนาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและ การบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า)	รายงานผลการตรวจสอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในรอบที่ ๒ อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๕๘ (วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
ตรวจสอบภายในและจังหวัด	ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ กลุ่มจังหวัดและกรมจังหวัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบ			

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....
จังหวัด.....
สังกัดกรม..... กระทรวง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดใบมือ บัญชีเงินสดใบมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐		๐.๒๐	
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐		๐.๘๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	๒.๑ บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง	๐.๗๐		๐.๗๐	
	๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐		๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๓ บัญชีหักที่มียอด คงค้าง	บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง				
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสดรับ	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๒) บัญชีหักรอ Clearing	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๓) บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๔) บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรายนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๙) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๕ งบทดลอง	๕.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี	๐.๔๐		๐.๓๐	
	๕.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	๕.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สดง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐		๐.๓๐	
	๕.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ				
	(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	--		๐.๒๐	
	(๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--		๐.๑๐	
รวม		๑.๐๐		๑.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๕.๐๐		๕.๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินผล มี ๕ เรื่อง ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินตนเอง เรื่องที่ ๑ - ๔
สำหรับเรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรม

คำชี้แจง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

— ตัวอย่าง —

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่๑.....

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๒๓๔๕๐๐๐๐๒.....
จังหวัด.....จังหวัด ก.....
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวหนึ่ง มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๕๑๑๑ ๑๑๑๑..... โทรสาร.....๐ ๕๑๑๑ ๑๑๑๒..... Email:.....one@example.go.th.....

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐		
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดท่างบประมาณขอค้ำบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๐๐		
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	๒.๑ บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง	๐.๗๐	๐.๗๐		
	๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐		
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐		
เรื่องที่ ๓ บัญชีหักที่มียอด คงค้าง	บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง				
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสลับ	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๒) บัญชีหักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๓) บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๔) บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๙) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐		
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐		

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๕ งบทดลอง	๕.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกบัญชี	๐.๕๐	๐.๕๐		
	๕.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๑๐	๐.๐๐		
	๕.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐	๐.๕๐		
	๕.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ				
	(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--	--		
รวม		๑.๐๐	๐.๕๐		
รวมทั้งสิ้น		๕.๐๐	๓.๑๐		

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินผลฯ มี ๕ เรื่อง ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินตนเอง เรื่องที่ ๑ - ๔
สำหรับเรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรม

คำชี้แจง

งบทดลองมีบัญชีฟักรอ Clearing ด้านเครดิต และบัญชีหักเงินนำส่งด้านเดบิตในจำนวนเงินที่เท่ากัน

คือ จำนวนเงิน xx บาท เนื่องจากนำส่งคลังเป็นเช็ค และธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวสอง กุมภาพันธุ์ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นางสาวสอง กุมภาพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

คำชี้แจง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(	)
ตำแหน่ง	
วันที่	

— ตัวอย่าง —

แบบรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่๑.....
(สำหรับส่งกระทรวงต้นสังกัดและสำเนาให้กรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นายสาม มีนามคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒.....Email:.....samm@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้					
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔.๑	เรื่องที่ ๔.๒-๔.๔	รวม
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔.๑	เรื่องที่ ๔.๒-๔.๔	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๑๒๓๔๕๐๐๐๐๒	๐.๒๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๑๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๐.๗๐	๐.๐๐	๐.๖๐	๒.๒๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๔๐	๐.๑๐	๒.๖๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๔๐	๐.๕๐	๓.๙๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๖๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๓.๖๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๓.๑๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๖๐	๓.๖๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๔๐	๐.๕๐	๒.๘๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๖๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๖.๒๐	๗.๐๐	๘.๐๐	๒.๘๐	๔.๕๐	๒๘.๕๐
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๖๙ ^(๑)	๐.๗๘ ^(๑)	๐.๘๙ ^(๑)	๐.๓๕ ^(๑)	๐.๕๐ ^(๑)	๓.๑๗ ^(๒)
คะแนนเรื่องที่ ๕.๑ ระดับกรม									--
คะแนนเรื่องที่ ๕.๒ ระดับกรม									--
คะแนนเรื่องที่ ๕.๓ ระดับกรม									--
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม									๓.๑๗

หมายเหตุ : เรื่องที่ ๕ ประเมินผลฯ เฉพาะในรอบที่ ๒ ให้ส่วนราชการระดับกรมประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๕.๑ (๐.๔๐ คะแนน)
๕.๒ (๐.๓๐ คะแนน) และ ๕.๓ (๐.๓๐ คะแนน) ซึ่งมีคะแนนรวม ๑.๐๐ คะแนน

(๑) คະแนนถั่วเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง	$= \frac{\text{รวมคະแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$	
<u>ตัวอย่างการคำนวณ</u>		
คະแนนถั่วเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑	$\frac{๖.๒๐}{๙}$	$= ๐.๖๙$
คະแนนถั่วเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒	$\frac{๗.๐๐}{๙}$	$= ๐.๗๘$
คະแนนถั่วเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓	$\frac{๘.๐๐}{๙}$	$= ๐.๘๙$
คະแนนถั่วเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔.๑	$\frac{๒.๘๐}{๙}$	$= ๐.๓๑$
คະแนนถั่วเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔.๒ - ๔.๔	$\frac{๔.๕๐}{๙}$	$= ๐.๕๐$
(๒) คະแนนถั่วเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม เรื่องที่ ๑ - ๔	$= \text{รวมคະแนนถั่วเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง}$	
<u>ตัวอย่างการคำนวณ</u>		
คະแนนถั่วเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม เรื่องที่ ๑ - ๔	$= ๐.๖๙ + ๐.๗๘ + ๐.๘๙ + ๐.๓๑ + ๐.๕๐$	
	$= ๓.๑๗$	

คำชี้แจง

งบทดลองมีบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต และบัญชีหักเงินนำส่งด้านเดบิตในจำนวนเงินที่เท่ากัน

คือ จำนวนเงิน xx บาท เนื่องจากนำส่งคลังเป็นเช็ค และธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายสี เมษายน	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(	นายสี เมษายน	)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่

(สำหรับส่งให้กระทรวงต้นสังกัดและสำเนาให้กรมบัญชีกลาง กรณีตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

จังหวัด.....

สังกัดกรม..... กระทรวง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐		๐.๒๐	
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐		๐.๘๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	๒.๑ บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง	๐.๗๐		๐.๗๐	
	๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐		๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๓ บัญชีหักที่มียอด คงค้าง	บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง				
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสตรับ	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๒) บัญชีหักรอ Clearing	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๓) บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๔) บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๙) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ งบทดลอง	๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี	๐.๕๐		๐.๓๐	
	๔.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	๔.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สดง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐		๐.๓๐	
	๔.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ				
	(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--		๐.๒๐	
		--		๐.๑๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน	๕.๑ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สดง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ	--		๐.๕๐	
	๕.๒ รายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔	--		๐.๓๐	
	๕.๓ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจาก สดง.	--		๐.๓๐	
	รวม	๐.๐๐		๑.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๔.๐๐		๕.๐๐	

คำชี้แจง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่๑.....

(สำหรับส่งให้กระทรวงต้นสังกัดและสำนักงานกรมบัญชีกลาง กรณีตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด A..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๒๓๔๕๐๐๐๐๒.....
จังหวัด.....จังหวัด ก.....
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวห่า พฤษภาคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๔๑๑๑ ๑๑๑๑..... โทรสาร.....๐ ๔๑๑๑ ๑๑๑๒..... Email:.....harr@example.go.th.....

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐		
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระขยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๐๐		
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง	๐.๗๐	๐.๗๐		
	๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐		
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐		
เรื่องที่ ๓ บัญชีพัสดุที่มียอด คงค้าง	บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง				
	(๑) บัญชีพัสดุนำส่ง และบัญชีพัสดุนำส่ง	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๒) บัญชีพัสดุ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๓) บัญชีพัสดุล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๔) บัญชีพัสดุล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๙) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐		
	(๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐		
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐		

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ งบทดลอง	๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี	๐.๕๐	๐.๕๐		
	๔.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๑๐	๐.๑๐		
	๔.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐	๐.๐๐		
	๔.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ				
	(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--	--		
รวม		๑.๐๐	๐.๕๐		
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน	๕.๑ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ	--	--		
	๕.๒ รายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔	--	--		
	๕.๓ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจาก สตง.	--	--		
	รวม	--	--		
รวมทั้งสิ้น		๔.๐๐	๒.๗๐		

คำชี้แจง

บันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนและนำเงินส่งคลังในเดือนถัดไป

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวทก มิถุนายน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นางสาวทก มิถุนายน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

แบบรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ส่งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และสำเนาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า))

กรม.....รหัสหน่วยงาน.....

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด.....หน่วยเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email:.....

การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	จำนวน (หน่วย)	ร้อยละ
๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดเข้าตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ๑.๒ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่เข้าตรวจสอบ		
๒ ผลการตรวจสอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ตามหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.๑ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ได้คะแนนเต็ม ๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ไม่ได้คะแนนเต็ม รวม (รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในที่แนบ)		

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

— ตัวอย่าง —

แบบรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ส่งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และสำเนาให้สำนักงานที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า))

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด.....๕.....หน่วยเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน.....นางสาวเจ็ด กรกฏาคม.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๓.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๔.....Email:jadd@example.go.th.....

การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	จำนวน (หน่วย)	ร้อยละ
๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดเข้าตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ๑.๒ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่เข้าตรวจสอบ	๕ ๓	๑๐๐.๐๐ ๓๓.๓๓
๒ ผลการตรวจสอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ตามหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.๑ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ได้คะแนนเต็ม ๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ไม่ได้คะแนนเต็ม รวม (รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในที่แนบ)	๒ ๑ ๓	๖๖.๖๗ ๓๓.๓๓ ๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....นายแปด สิงหาคม.....หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....นายแปด สิงหาคม.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ.....
วันที่.....๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘.....

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๙๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๒๘๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าว ในระบบ GFMS	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS	๑
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๑

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน
ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๑
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการประเมินผลของผู้บริหารหรือคณะทำงานต้นทุนผลผลิต	๑

เงื่อนไข :

๑. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑- ๒ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางพรกมล ประยูรสิน	๐-๒๑๒๗-๗๑๓๘
๒. นางอรพรรณ นาคมหาลาสินธุ์	๐-๒๑๒๗-๗๑๓๓
๓. นางสาวสาวิตรี รัชตปังกกร	} ๐-๒๑๒๗-๗๑๑๕ E-Mail : baccount@cgd.go.th
๔. นางสาววิยะดา ทองสุวรรณ	
๕. นางสาวรพรรณ ศฤงคารศิริ	
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๑	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗) และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS ดังนี้ ▶ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ▶ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย ▶ สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อยทั้งหมดในระบบ GFMS ▶ หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS (KSB1) ในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel ๓. ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ขั้นตอนที่ ๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และจัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	ผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน ต้องมีอย่างน้อย ๑๑ ด้าน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมสนับสนุน - หน่วยนับที่ส่วนราชการกำหนดต้องมี เพียง ๑ หน่วยนับสำหรับกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยแต่ละรายการ ➢ รายละเอียดแสดงเกณฑ์การปันส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม เกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุน เข้าสู่กิจกรรมย่อย เกณฑ์การปันส่วน จากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย ➢ ในการจัดทำบัญชีต้นทุน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องใช้ ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ➢ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็น หน่วยบาท) และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงาน” ดังกล่าว ประกอบด้วย - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุน ต่อหน่วย (โดยอธิบายสาเหตุของการ เปลี่ยนแปลงในส่วนที่เกินกว่า ๒๐%) - ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยน วิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือ ชื่อกิจกรรม/ผลผลิต ในปีปัจจุบัน ต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ ในระหว่าง ๒ ปี ๒. ส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร และ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ทั้ง ๑๒ ตาราง (จัดพิมพ์ข้อมูลรูปแบบเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญเท่านั้น) ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว ✎ เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าหลัก ของเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม ✎ ส่งสำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ ▶ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง คือ - กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมระดับกรมที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้น้อย ร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อนจำนวน ๒ เรื่อง และ - กรณีปรับปรุงกิจกรรมต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุน และปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		๒๙. ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
<u>ขั้นตอนที่ ๔</u>	รายงานผลการดำเนินการตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		๒๙. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ ▶ หลักฐานแสดงการดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกเรื่อง ▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยมีเนื้อหา ที่ระบุ - ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จ ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุป ผลการดำเนินงานตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพฯ ถัดตามวันที่ผู้มี อำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว ๒๙. ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
<u>ขั้นตอนที่ ๕</u>	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		๒๙. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ ▶ หลักฐานแสดงผลการประเมิน ของผู้บริหารหรือคณะทำงานต้นทุน ผลผลิตด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ▶ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน ▶ หลักฐานแสดงการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุน การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		► หลักฐานการสื่อสารภายในหน่วยงาน ถึงมาตรการประหยัดทรัพยากร ของหน่วยงาน ๕๕ ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

หน่วยงาน

รายงานต้นทุนผลผลิต

ประจำปีงบประมาณ

ตารางที่ 1 รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน

(หน่วย : บาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร				
2. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม				
3. ค่าใช้จ่ายเดินทาง				
4. ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค				
5. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย				
6. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน				
7. ต้นทุนในการผลิตผลผลิตอื่น				
รวมต้นทุนผลผลิต				

หมายเหตุ : (อธิบายความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS และต้นทุนที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต)

ค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS

xxxx

บวก ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต

xxx

หัก ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต

xxx

xxx

xxxx

รวมต้นทุนผลผลิต

xxxx

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมย่อย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
กิจกรรมย่อยของหน่วยงานหลัก								
1								
2								
3								
4								
5								
กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน								
1. ด้านการเงินและบัญชี							จำนวนเอกสารรายการ	
2. ด้านการพัสดุ							จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้าง	
3. ด้านบริหารบุคลากร							จำนวนบุคลากร	
4. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล							จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	
5. ด้านตรวจสอบภายใน							จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	
6. กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน							จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	
7. กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์							ระบบ	
8. กิจกรรมด้านแผนงาน							ด้าน	
9. กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ							ด้าน	
10. กิจกรรมด้านงานสารบรรณ							จำนวนหนังสือเข้า-ออก	
11. กิจกรรมด้านยานพาหนะ							จำนวนกิโลเมตร	
12.								
รวมต้นทุนผลิต								

ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมหลัก	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
1								
2								
3								
4								
5								
รวมต้นทุนผลิต								

ตารางที่ 5 รายงานต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

ผลผลิตย่อย	เงินใบงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
1								
2								
3								
4								
5								
รวมต้นทุนผลผลิต								

ตารางที่ ๕ รายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์หลักแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

ผลิตภัณฑ์หลัก	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
1								
2								
3								
4								
5								
รวมต้นทุนผลิตภัณฑ์								

ตารางที่ 7 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งเงิน (ต่อ)

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

กิจกรรมย่อยที่ 1	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 2	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 3	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 4	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 5	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 6	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 7	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 8	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 9	เหตุผล.....
กิจกรรมย่อยที่ 10	เหตุผล.....

ตารางเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตารางที่ 8 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56)							ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ต.ค. 56 - ก.ย. 57)							ผลการเปรียบเทียบ				
ผลผลิตย่อย	เงินใบ งปม.	เงิน นอก งปม.	งบ กลาง	ค่า เสื่อม ราคา	ต้นทุน รวม	หน่วย นับ	ต้นทุน ต่อหน่วย	เงินใบ งปม.	เงิน นอก งปม.	งบ กลาง	ค่า เสื่อม ราคา	ต้นทุน รวม	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุน ต่อหน่วย	ต้นทุน รวม เพิ่ม/ ลด) (ลด) %	หน่วย นับ เพิ่ม/ ลด) (ลด) %	ต้นทุน ต่อหน่วย เพิ่ม/ ลด) (ลด) %
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
รวมต้นทุนผลผลิต																		

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- ผลผลิตย่อยที่ 1 เหตุผล.....
- ผลผลิตย่อยที่ 2 เหตุผล.....
- ผลผลิตย่อยที่ 3 เหตุผล.....
- ผลผลิตย่อยที่ 4 เหตุผล.....
- ผลผลิตย่อยที่ 5 เหตุผล.....

ตารางเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56)					ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ต.ค. 56 - ก.ย. 57)					ผลการเปรียบเทียบ		
กิจกรรมหลัก	เงินใน งบม.	เงิน นอก งบม.	งบ กลาง	ค่า เสื่อม ราคา	ต้นทุน รวม	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุน ต่อหน่วย	ต้นทุน รวม เพิ่ม/ (ลด) %	หน่วย นับ เพิ่ม/ (ลด) %	ต้นทุนต่อ หน่วย เพิ่ม/ (ลด) %	
1												
2												
3												
4												
5												
รวมต้นทุนผลผลิต												

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลัก (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลักที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- กิจกรรมหลักที่ 1 เหตุผล.....
- กิจกรรมหลักที่ 2 เหตุผล.....
- กิจกรรมหลักที่ 3 เหตุผล.....
- กิจกรรมหลักที่ 4 เหตุผล.....
- กิจกรรมหลักที่ 5 เหตุผล.....

ตารางเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตารางที่ 10 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ด.ล. 55 - ก.ย. 56)					ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ด.ล. 56 - ก.ย. 57)					ผลการเปรียบเทียบ			
ผลผลิตหลัก	เงินใบ งปม.	เงิน นอก งปม.	งบกลาง	ค่า เสื่อม ราคา	ต้นทุน รวม	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุน ต่อหน่วย	ค่า เสื่อม ราคา	ต้นทุน รวม	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุน ต่อหน่วย
1													
2													
3													
4													
5													
รวมต้นทุนผลผลิต													

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลักที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- ผลผลิตหลักที่ 1 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 2 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 3 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 4 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 5 เหตุผล.....

ตารางเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตารางที่ 11 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

(หน่วย : บาท)

ศูนย์ต้นทุน	ต้นทุนทางตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556						ต้นทุนทางตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557						ต้นทุน คงที่ เพิ่ม/ (ลด)%	ต้นทุน ผัน แปร เพิ่ม/ (ลด)%	ต้นทุน รวม เพิ่ม/ (ลด)%
	ต้นทุนคงที่			ต้นทุนผันแปร			ต้นทุนคงที่			ต้นทุนผันแปร					
	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (1)	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (2)	รวม	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (1)	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (2)	รวม	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (1)	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (2)	รวม	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (1)	ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ (2)	รวม			
ศูนย์ต้นทุนหลัก															
1															
2															
3															
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน															
1															
2															
3															
4															
5															
รวมต้นทุนผลผลิต															

หมายเหตุ : ต้นทุนคงที่ หมายถึง ต้นทุนที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ต้นทุนผันแปร หมายถึง ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ตารางที่ 11 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร) (ต่อ)
การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)
(อธิบายเฉพาะศูนย์ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 1	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 2	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 3	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 4	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 5	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 1	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 2	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 3	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 4	เหตุผล.....
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 5	เหตุผล.....

ตารางเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตารางที่ 12 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนทางอ้อม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557			ผลการเปรียบเทียบ		
	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่ เพิ่ม/(ลด) %	ต้นทุนผันแปร เพิ่ม/(ลด) %	ต้นทุนรวม เพิ่ม/(ลด) %
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 2									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 3									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 4									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 5									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 6									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 7									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 8									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 9									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 10									
รวมต้นทุนผลผลิต									

หมายเหตุ : ต้นทุนคงที่ หมายถึง ต้นทุนที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ต้นทุนผันแปร หมายถึง ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ตารางที่ 12 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร) (ต่อ)

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร) (อธิบายเฉพาะค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 2	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 3	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 4	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 5	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 6	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 7	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 8	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 9	เหตุผล.....
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 10	เหตุผล.....

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลิตภัณฑ์

100

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.

[illegible]

คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระดับกิจกรรมตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม ระดับผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) และคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑
ขั้นตอนที่ ๒ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรพร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	๑
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๑
ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๑
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการประเมินผลของผู้บริหารหรือคณะทำงานต้นทุนผลผลิต	๑

เงื่อนไข :

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑-๒ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel ให้กรมบัญชีกลาง
๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

หมายเหตุ :

กลุ่มสาขาวิชาจำแนก ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| ๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ | ๓. วิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์ | ๕. เกษตรศาสตร์ | ๖. บริหารธุรกิจ |
| ๗. ครุศาสตร์ | ๘. ศิลปกรรมศาสตร์ | ๙. สังคมศาสตร์ |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางพรกมล ประยูรสิน	๐-๒๑๒๗-๗๑๓๘
๒. นางอรพรรณ นาคมหาสินธุ์	๐-๒๑๒๗-๗๔๑๓
๓. นางสาวสาวิตรี รัชตปัทมกร	} ๐-๒๑๒๗-๗๔๑๕ E-Mail : baccount@cgd.go.th
๔. นางสาววิยะดา ทองสุวรรณ	
๕. นางสาววรรณพรณ ศฤงคารศิริ	
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระดับกิจกรรมตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม ระดับผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) และคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต ดังนี้ ➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๘ ตาราง (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➢ ต้นทุนรายกิจกรรมที่สถาบันฯ ดำเนินการตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม เช่น กิจกรรมด้านสารบรรณ กิจกรรมด้านการเงิน การบัญชี กิจกรรมด้านพัสดุ กิจกรรมด้านการบริหาร บุคลากร กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านงานทะเบียน กิจกรรมด้านห้องสมุด เป็นต้น ➢ ต้นทุนระดับผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ➢ ค่าต้นทุนทุกผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผลผลิตด้านการวิจัย ผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ➢ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ➢ ทั้งนี้วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		➢ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ➢ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel
ขั้นตอนที่ ๒	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ ➢ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจโดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในต้นทุนผลผลิตต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนตามหน่วยงาน - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรม - หากหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิตในปัจจุบัน ต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ไ้ระหว่าง ๒ ปี ➢ ทั้งนี้วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➢ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ➢ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>	การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่ ➢ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากร ต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพ อย่างชัดเจน ไม่ต่ำกว่า ๔ เรื่อง คือ - กรณีลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานในภาพรวม ของสถาบันอุดมศึกษาที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้ อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง และ - กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็น ถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของ กิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุนและ ปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง - โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ต้องมีการระบุกิจกรรม/ วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน สถานะปัจจุบัน เป้าหมายที่ชัดเจนในรูปจำนวนเงินหรือ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ตามกิจกรรม/ ปฏิทินการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ ➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อ้างอิงจากวันที่เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว ➢ สำเนาหนังสือนำจัดส่งแผนฯ ให้กับ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๕	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ ❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ ➢ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - ผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามกิจกรรม/ วิธีการ/ ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ - ปัจจัยสนับสนุน - ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในปีต่อไป ➢ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➢ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการจัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ ➢ หลักฐานแสดงผลการประเมินของผู้บริหารหรือคณะทำงานต้นทุนผลผลิตด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ➢ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน ➢ หลักฐานแสดงการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงาน ➤ หลักฐานการสื่อสารภายในหน่วยงาน ถึงมาตรการประหยัดทรัพยากร ของหน่วยงาน ➤ สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

หน่วยงาน
รายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ

ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน

รายได้ :	หน่วย : บาท
รายได้จากรัฐบาล	xx,xxx
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	xx,xxx
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	xx,xxx
รายได้อื่น	xx,xxx
รายได้อื่นที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	xx,xxx
รายได้รวม	xx,xxx
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	xx,xxx

ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

หน่วย : บาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
รวมต้นทุนผลิต				

หมายเหตุ (กรณีต้นทุนผลิตรวมไม่เท่ากับค่าใช้จ่ายรวมตามงบการเงินที่เสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ต้องมีการกระทบยอดค่าใช้จ่ายรวมตามงบการเงินและต้นทุนผลิต)

ค่าใช้จ่ายรวมตามงบการเงิน

หัก ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลิต

บวก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการผลิตผลิต

รวมค่าใช้จ่ายผลิตของหน่วยงาน

xxx

(xx)

xx

xx

xxx

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม

หน่วย : บาท

กิจกรรม	เงินใบ งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
รวมต้นทุนผลิต								

ตารางที่ 5 รายงานเปรียบเทียบรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ 2557

รายได้ :

	หน่วย : บาท		
	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)		
รายได้จากรัฐบาล	2557	2556	xx%
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	xx,xxx	xx,xxx	xx%
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	xx,xxx	xx,xxx	xx%
รายได้อื่น	xx,xxx	xx,xxx	xx%
รายได้อื่นที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	xx,xxx	xx,xxx	xx%
รายได้รวม	xx,xxx	xx,xxx	xx%
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	xx,xxx	xx,xxx	xx%

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของรายได้

รายได้ประเภทที่ 1 เหตุผล	
รายได้ประเภทที่ 2 เหตุผล	
รายได้ประเภทที่ 3 เหตุผล	
รายได้ประเภทที่ 4 เหตุผล	
รายได้ประเภทที่ 5 เหตุผล	

ตารางที่ 6 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ 2557

หน่วย : บาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556			เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)
	เงินใน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	งบกลาง (ถ้ามี)	รวม	เงินใน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	งบกลาง (ถ้ามี)	
รวมต้นทุนผลิต								

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสำคัญ)

- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 2 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 3 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 4 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 5 เหตุผล.....

ตารางที่ 7 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ 2557

หน่วย : บาท

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557					ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556					ต้นทุนรวม	ต้นทุนต่อหน่วย	ปริมาณเพิ่ม/ (ลด) %	ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่ม/ (ลด) %
	เงินในงบม.	เงินนอกงบม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	งบกลาง	เงินนอกงบม.	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	ปริมาณเพิ่ม/ (ลด) %
รวมต้นทุนผลิต														

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- กิจกรรมที่ 1 เหตุผล.....
- กิจกรรมที่ 2 เหตุผล.....
- กิจกรรมที่ 3 เหตุผล.....
- กิจกรรมที่ 4 เหตุผล.....
- กิจกรรมที่ 5 เหตุผล.....

ตารางที่ ๘ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

หน่วย : บาท

ผลผลิต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗						ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖						ต้นทุนรวมเพิ่ม/ (ลด) %	ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่ม/ (ลด) %
	เงินใน งปม.	เงิน นอก งปม.	งบ กลาง	ค่า เสื่อม ราคา	ต้นทุน รวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อ หน่วย	เงินใน งปม.	เงิน นอก งปม.	งบ กลาง	ค่า เสื่อม ราคา	ต้นทุน รวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อ หน่วย
รวมต้นทุนผลผลิต														

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- ผลผลิตที่ ๑ เหตุผล.....
- ผลผลิตที่ ๒ เหตุผล.....
- ผลผลิตที่ ๓ เหตุผล.....
- ผลผลิตที่ ๔ เหตุผล.....
- ผลผลิตที่ ๕ เหตุผล.....