

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ สามารถแสดงความประสงค์กลับไปรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งผู้มีสิทธิอาจมีจำนวนเงินที่ได้รับคืนหรือจำนวนเงินที่ต้องนำมาคืนให้รัฐบาลในกระบวนการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น จึงกำหนดแนวทางการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ตรวจสอบภายในปรับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้รองรับการตรวจสอบตามแนวทางดังกล่าว โดยตรวจสอบรายการที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบและสำเนากระดาษทำการให้กรมบัญชีกลางทราบ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ตรวจสอบภายในทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

**แนวทางการตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญตาม
พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด**

ด้วยกระทรวงการคลังประกาศพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยผู้แสดงความประสงค์ประกอบด้วยข้าราชการที่เข้ารับราชการผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยสมัครใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หลังจากนั้นส่วนราชการต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลและสถานะการเป็นสมาชิก กบข. และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Pension เมื่อถูกต้องให้พิมพ์ใบตอบรับแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่งให้ผู้แสดงความประสงค์ และเมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลแล้วให้ส่วนราชการพิมพ์แบบใบรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้ผู้แสดงความประสงค์เก็บไว้เป็นหลักฐานแสดงว่าการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวถูกต้อง สมบูรณ์สำหรับผู้รับบำนาญอาจมีจำนวนเงินที่จะได้รับคืนจากรัฐบาล ซึ่งกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้แสดงความประสงค์โดยตรงหรือมีจำนวนเงินที่ต้องนำมาคืนให้รัฐบาล โดยผู้มีสิทธิสามารถชำระเงินทั้งจำนวนตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ หรือแบ่งชำระเป็นส่วนๆ ได้ ๓ งวดเท่าๆ กัน โดยผู้มีสิทธิสามารถชำระเงินตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ดังนั้น เมื่อส่วนราชการได้รับเงินคืนจะต้องนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชี “รับเงิน Undo” ภายในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของเดือนจะต้องถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวส่งคลังเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดรายละเอียดการปฏิบัติงานปรากฏตามแผนผังที่แนบ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การรับเงินคืน

เมื่อผู้มีสิทธิยื่นแบบ บ. ๑ และสำเนาบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Pension พร้อมทั้งคำนวณจำนวนเงินที่ต้องหักกลับตามกฎหมายแล้วปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินคืนจากรัฐบาลโดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรง

๑.๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑.๑.๑ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญ บำนาญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ (แบบ บ.๒)

๑.๑.๒ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม (แบบ บ.๔)

๑.๑.๓ ทะเบียนจ่ายตรงประเภทเงินบำนาญรอบการจ่ายที่ ๒

๑.๒ แนวทางการตรวจสอบ

๑.๒.๑ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิ จำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ.๒ และ แบบ บ.๔ ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกัน

๑.๒.๒ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิ จำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ.๔ กับทะเบียนจ่ายตรงเงินบำนาญรอบการจ่ายที่ ๒ ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันและผู้มีสิทธิได้รับเงินคืนภายใน ระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. การจ่ายเงินส่วนเพิ่ม

เมื่อผู้มีสิทธิยื่นแบบ บ. ๑ และสำเนาบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และ บันทึกข้อมูลในระบบ e-Pension พร้อมทั้งคำนวณจำนวนเงินที่ต้องหักกลับตามกฎหมายแล้วปรากฏว่า ผู้มีสิทธิต้องนำเงินมาคืนรัฐบาล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถชำระเงินในคราวเดียวหรือแบ่ง ชำระเงินเป็น ๓ งวดเท่าๆ กัน เมื่อส่วนราชการได้รับเงินสดหรือเช็คหรือตัวแลกเงินหรือตราพดให้เบิกใบเสร็จรับเงิน แล้วนำเงินที่ได้รับฝากธนาคารบัญชี “รับเงิน Undo” ภายในวันที่รับเงินหรือวันถัดไป เมื่อครบกำหนดวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือนให้ถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวส่งคลังโดยใช้ใบนำฝากเงินที่ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ระบุช่อง “เงินฝากคลัง”

๒.๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๒.๑.๑ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๓) หรือ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๗)

๒.๑.๒ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน (แบบ บ.๕) หรือใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๘)

๒.๑.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงิน

๒.๑.๔ สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ของบัญชี “รับเงิน Undo”

๒.๑.๕ สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in TR) รหัสศูนย์ต้นทุนของกรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด

๒.๑.๖ ใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Deposit Receipt)

๒.๒ แนวทางการตรวจสอบ

๒.๒.๑ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของชื่อผู้มีสิทธิ จำนวนเงิน ที่ปรากฏในแบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ สำหรับผู้รับบำนาญ หรือ แบบ บ.๗ และ แบบ บ.๘ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดกับสำเนาใบเสร็จรับเงินว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันและผู้มีสิทธินำเงินมาชำระคืนครบถ้วนตามจำนวนที่ต้องส่งคืนรัฐบาล และดำเนินการนำเงินส่งคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของจำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ. ๓ หรือ แบบ บ. ๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ของบัญชี “รับเงิน Undo” ว่าได้นำเงินที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชี “รับเงิน Undo” ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๓ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของจำนวนเงินที่ปรากฏในสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in TR) และใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Deposit Receipt) ว่านำส่งคลังในบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กรณีผู้มีสิทธิซึ่งแสดงความประสงค์จะใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ถึงแก่ความตาย

เมื่อปรากฏว่าผู้มีสิทธิถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ การแสดงความประสงค์ที่จะใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ มีอันสิ้นสุดลงหากมีเงินที่รัฐบาลต้องจ่ายคืนให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตาย ให้ยื่นแบบขอรับเงินคืนกรณีผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดได้ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (แบบ บ.๖) ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

๓.๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๓.๑.๑ แบบขอรับเงินคืนกรณีผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดได้ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (แบบ บ.๖)

๓.๑.๒ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับมรดก

๓.๑.๓ ใบมรณะบัตรของผู้มีสิทธิ

๓.๒ แนวทางการตรวจสอบ

ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของชื่อผู้มีสิทธิ จำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ.๖ กับหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับมรดก ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันและได้รับเงินคืนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

- (๕) เลขที่บัตรประชาชน : ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุน
มีเบี้ยหวัด
- (๖) แบบ บ.๒ และแบบ บ.๔ : ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๒
และแบบ บ.๔ ว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบ
ข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๒ และแบบ บ.๔ ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
- (๗) แบบ บ.๔ และทะเบียน : ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๔
จ่ายตรงบำนาญ กับทะเบียนจ่ายตรงเงินบำนาญที่เรียกจากระบบ e-Pension ว่ามี
ข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวน
เงินในแบบ บ.๔ กับทะเบียนจ่ายตรงเงินบำนาญที่เรียกจากระบบ
e-Pension ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
- (๘) วันที่โอนเงิน : ระบุวันที่หรือช่วงเวลาที่กรมบัญชีกลางโอนเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ
หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรง
บำนาญที่จ่ายเป็นงวด
- (๙) คำอธิบาย : ระบุข้อมูลหรือจำนวนเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และระบุสาเหตุ

หน่วยงาน.....(๑).....

ระหว่างวันที่.....(๒).....ถึง วันที่.....

๑. เพื่อแสดงว่าการคำนวณบ้านาญถูกต้อง

๒. เพื่อแสดงว่าการจ่ายเงินส่วนเพิ่มครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร

๓. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการนำเงินฝากเข้าบัญชี “รับเงิน Undo” ถูกต้อง ครบถ้วน และภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด

๔. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการนำเงินส่งคลังถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมการรับเงินสดที่รัดกุม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

รูปแบบประเภท : ☐ เงินสด ☐ เชื้อค ☐ อื่นๆ

วิธีการชำระเงิน : ☐ ทั้งจำนวน ☐ ผ่อนชำระ

[illegible]

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครตรวจรายชื่อที่มีสาระสำคัญ และเก็บข้อมูลลงในกระดาษทำการเฉพาะรายที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่.....

ผู้สอบทาน.....

วันที่.....

คำอธิบาย :

- (๑) หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงาน
- (๒) ระหว่างวันที่ : ระบุช่วงระยะเวลาที่สุ่มตรวจ
- (๓) ลำดับ : ระบุลำดับที่
- (๔) ชื่อ-สกุล : ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
- (๕) เลขที่บัตรประชาชน : ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
- (๖) แบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ / : ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ หรือตรวจสอบแบบ บ.๗ และแบบ บ.๘ ว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ หรือ แบบ บ.๗ และแบบ บ.๘ ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
- (๗) แบบ บ.๓ หรือ แบบ บ.๗ : ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ หรือแบบ บ.๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบนำฝากเงินเข้าบัญชี “รับเงิน Undo” ว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ หรือแบบ บ.๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบนำฝากเงินเข้าบัญชี “รับเงิน Undo” ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
- (๘) ระยะเวลาที่นำฝากเงิน : ระบุระยะเวลาช่วงที่รับเงินจนถึงนำฝากเงินเข้าบัญชี “รับเงิน Undo”
- (๙) สำเนาใบนำฝากเงิน : ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในสำเนาใบนำฝากเงิน กับใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.กรุงเทพว่า มีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในสำเนาใบนำฝาก กับใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.กรุงเทพว่า มีข้อมูลไม่ถูกต้อง
- (๑๐) ระยะเวลาที่นำเงิน : ระบุระยะเวลาช่วงที่นำเงินฝากเข้าบัญชี “รับเงิน Undo” จนถึงวันที่ส่งคลัง นำเงินส่งคลัง
- (๑๑) คำอธิบาย : ระบุข้อมูลหรือจำนวนเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และระบุสาเหตุ

หน่วยงาน.....(๑).....

ระหว่างวันที่.....(๒).....ถึง วันที่.....

๑. เพื่อแสดงว่าผู้รับเงินแสดงความประสงค์รับเงินแทนผู้มีสิทธิ

๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการโอนเงินคืนตรงตามบัญชีของผู้รับเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน และภายใน
ระยะเวลาที่เหมาะสม

[illegible]

หมายเหตุ : ให้สุ่มตรวจรายที่มีสาระสำคัญ และเก็บข้อมูลลงในกระดาชทำการเฉพาะรายที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามระเบียบ

ผู้ตรวจสอบ.....
วันที่.....

ผู้สอบทาน.....
วันที่.....

คำอธิบาย :

(๑) หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงาน

(๒) ระหว่างวันที่ : ระบุช่วงระยะเวลาที่ส่งตรวจ

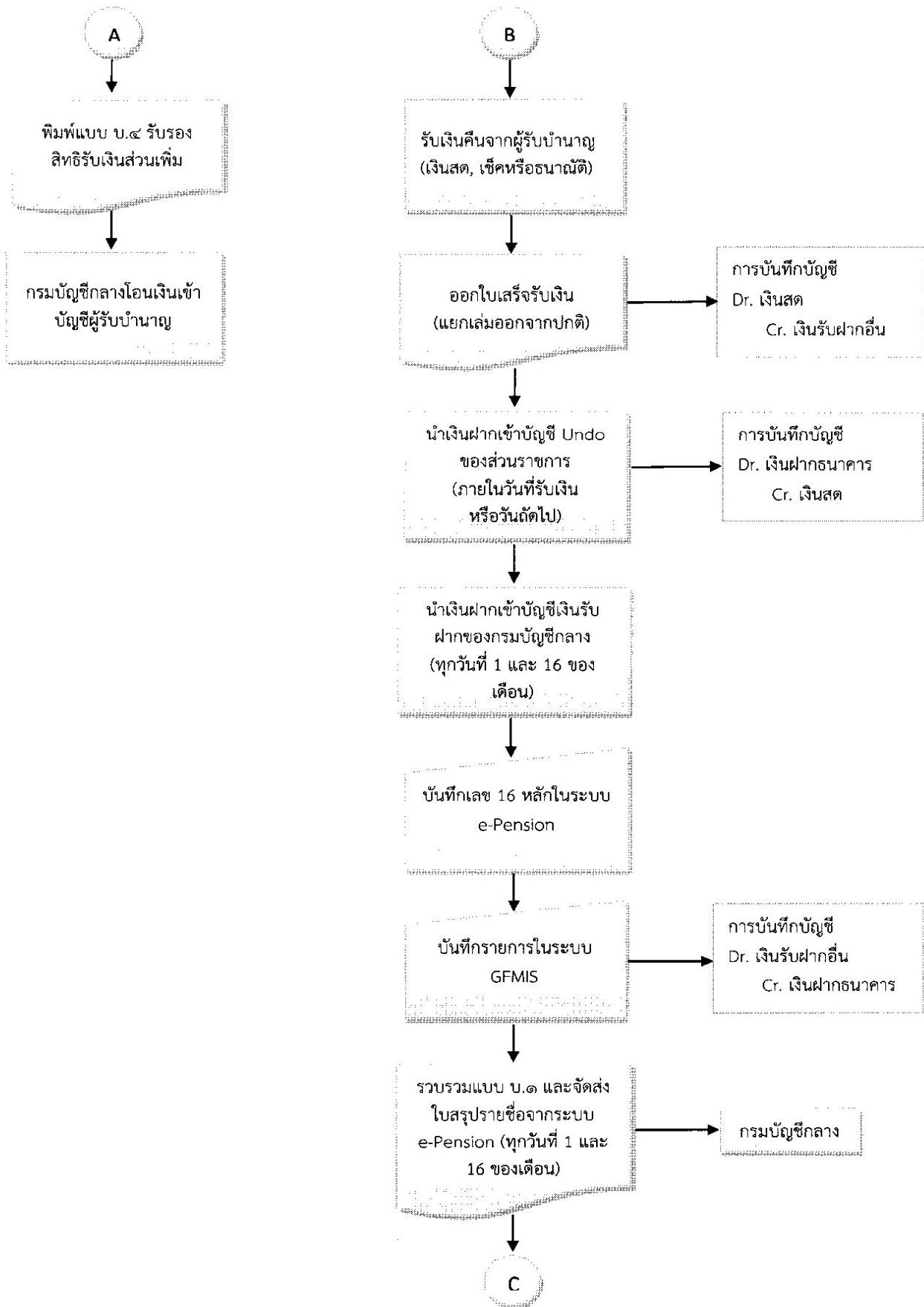
(๓) ลำดับ : ระบูลำดับที่

- (๔) ชื่อ-สกุล : ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
- (๕) เลขที่บัตรประชาชน : ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
- (๖) แบบ บ.๖ และหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับมรดก : ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินใน แบบ บ.๖ กับทะเบียนจ่ายตรงบำนาญว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินใน แบบ บ.๖ กับทะเบียนจ่ายตรงบำนาญว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
- (๗) คำอธิบาย : ระบุข้อมูลหรือจำนวนเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และระบุสาเหตุ

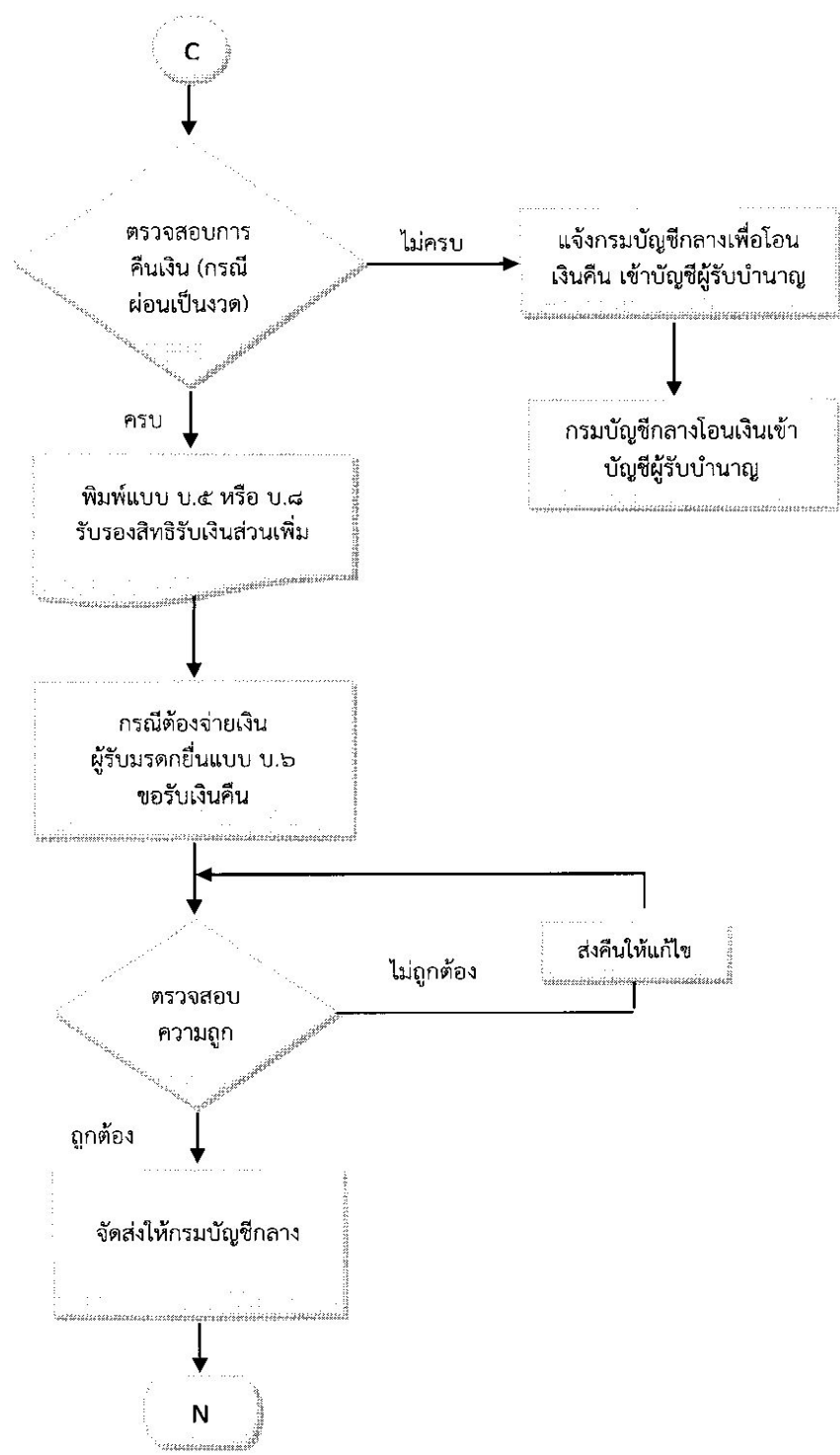
ภาคผนวก

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ (ระบบ UNDO)
สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด





กรณีคืนเงินโดยการผ่อนชำระเป็นงวด



กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่ความตาย
ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตัวอย่าง

แบบ บ.๑

แบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัดส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ/เบี้ยหวัด จังหวัด โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในฐานะ

- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๖ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ ตามมาตรา ๕ (๒)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๖ และลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๓๗ (๑)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๖ ได้ลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๖ โดยกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๓๗ (๒)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๖ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจและมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๗ (๒)
- ☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๖ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจและมีกฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามมาตรา ๓๗ (๔)
- ☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

หากเป็นกรณีที่ต้องเงินให้แก่องค์การ หรือเป็นกรณีที่ได้รับเงินส่วนเพิ่มจาก
ทรงราชการ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ได้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบไว้แล้ว และขอรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารจากทางราชการผ่านทาง

☐ โทรศัพท์มือถือหมายเลข หรือ ☐ e-mail address

ลงชื่อ ผู้แสดงความประสงค์
(.....)

ส่วนที่ ๑

สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญในระบอบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ได้รับแบบ บ.๑ ของผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
รบ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)
ไว้แล้วเมื่อวันที่ (ก) และขอรับรองว่า
ข้อมูลในแบบ บ.๑ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกข้อมูลแบบ บ.๑
เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ส่วนที่ ๒

สำหรับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญ

ได้รับแบบ บ.๑ ของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นรบ (นาย/นาง/
นางสาว/ยศ)ไว้แล้วเมื่อวันที่ (ข) และขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบ บ.๑
ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
ผู้เบิกบำนาญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
วันที่ (ก)

(ต่อด้านหลัง)

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ผู้รับบำนาญ / ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด จัดทำแบบ บ.๑ ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นให้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญ และผู้รับบำนาญที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่เป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
- (ก) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสิทธิรับแบบ บ.๑ เว้นแต่กรณีกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ได้บันทึกข้อมูลแบบ บ.๑ เข้าระบบบำนาญเรียบร้อยแล้ว
- (ข) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญรับแบบ บ.๑
- หากเป็นกรณีผู้รับบำนาญยื่นแบบ บ.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญกรอกข้อมูลและลงนามรับรองเฉพาะส่วนที่ ๑
- หากเป็นกรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นยื่นแบบ บ.๑ ให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ ๒ และกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น กรอกข้อมูลและลงนามรับรองในส่วนที่ ๓

ตัวอย่าง

แบบ บ.๒

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ

		เลขที่ใบรับแบบ				วัน/เดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล				เลขประจำตัวประชาชน		อายุ (ปี)	
เป็นผู้รับบำนาญที่เกษียณสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังมี							
หน่วยงาน							
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่		หมู่ที่/หมู่บ้าน		อาคาร		ห้อง	
ซอย		ถนน		ตำบล/แขวง			
อำเภอ/เขต		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์			
เบอร์โทรศัพท์		เบอร์โทรศัพท์มือถือ		e-mail address			
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอกลับใบรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ บ.๑)							
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ				ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว			
การคำนวณบำนาญ							
รายการ						เวลาราชการปกติรวมที่นับให้ (ปี)	
เวลาราชการปกติ + ทวิคูณ สำหรับคำนวณบำนาญ กบข.							
บำนาญสมาชิก กบข.				เดือนละ			
เวลาราชการปกติ + ทวิคูณ สำหรับคำนวณบำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔							
เงินเดือนเดือนสุดท้าย - เงินลด + เงินเพิ่ม				เดือนละ			
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔				เดือนละ			
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔							
รายการการคำนวณ	เดือนละ (บาท)	วันที่เริ่มคำนวณ	คำนวณถึงวันที่	รวมระยะเวลา			เป็นเงิน (บาท)
				ปี	เดือน	วัน	
บำนาญสมาชิก กบข.							
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔							
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔							
มีเงินประเดิม + เงินสะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ ที่ได้รับไปแล้วจากกองทุน กบข. (ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)							
สรุป จำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญจะได้รับจากทางราชการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป							
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ							
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เพื่าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว							

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ตัวอย่าง

แบบ บ.๓

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ

เลขที่ใบรับแบบ		วัน/เดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน		อายุ (ปี)
เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ตั้งแต่วันที่			
หน่วยงาน			
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	หมู่ที่/หมู่บ้าน	อาคาร	ห้อง
ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	e-mail address	
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอลดใบรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ บ.๑)			
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ		ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว	
การคำนวณบำนาญ			
รายการ			เวลาราชการปกติรวมทวีคูณที่นับให้ (ปี)
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญ กบข.			
บำนาญสมาชิก กบข.			เดือนละ
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
เงินเดือนขั้นสุดท้าย - เงินลด + เงินเพิ่ม			เดือนละ
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			เดือนละ
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
รายการการคำนวณ	เดือนละ (บาท)	วันที่เริ่มคำนวณ	คำนวณถึงวันที่
			รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
บำนาญสมาชิก กบข.			
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๔			
หัก เงินประเดิม + เงินชดเชย + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ ที่ได้รับไปแล้วจากกองทุน กบข. (ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)			
กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนทั้งจำนวนต้องนำมาคืนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔			
กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนโดยแบ่งชำระ			
งวดที่ ๑ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔			
งวดที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔			
งวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔			
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ			
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว			
หมายเหตุ	กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนทั้งจำนวนต้องนำเงินมาคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ แต่หากแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ต้องนำเงินมาคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หากไม่นำเงินมาคืนภายในระยะเวลาดังกล่าวก็จะไม่ได้รับสิทธิรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม

ที่ กค/.....

กรมบัญชีกลาง ขอรับรองว่า(ชื่อนามสกุล).....

เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
 ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 พ.ศ. ๒๕๓๙ สังกัด ได้แสดงความประสงค์ขอกลับไปรับบำนาญตามพระราชบัญญัติ
 บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เมื่อวันที่ จะได้รับเงินส่วนเพิ่มจาก
 ทางราชการ จำนวน บาท (.....)
 การแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยกรมบัญชีกลางจะเริ่มโอนเงินเข้าบัญชี
 เงินฝากธนาคารที่ใช้รับบำนาญตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ออกให้ ณ วันที่

พิมพ์ลายมือชื่อ จากระบบบำเหน็จบำนาญ
 (พิมพ์.....ชื่อ.....สกุล.....จากระบบบำเหน็จบำนาญ)
 พิมพ์ตำแหน่งจากระบบบำเหน็จบำนาญ



ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน

ที่ กค/.....

กรมบัญชีกลาง ขอรับรองว่า(ชื่อนามสกุล).....

เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี

ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ สังกัด ได้แสดงความประสงค์ขอกลับไปรับบำนาญตาม

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ เมื่อวันที่

ได้นำเงินมาคืนแก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

☐ ทั้งจำนวนเมื่อวันที่จำนวน บาท (.....)

☐ แบ่งชำระเป็นส่วน ๆ

งวดที่ ๑ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน บาท (.....)

งวดที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน บาท (.....)

งวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ จำนวน บาท (.....)

การแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่

พิมพ์ลายมือชื่อ จากระบบบำเหน็จบำนาญ
 (พิมพ์.....ชื่อ.....สกุล จากระบบบำเหน็จบำนาญ)
 พิมพ์ตำแหน่งจากระบบบำเหน็จบำนาญ

แบบขอรับเงินคืน

กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตายก่อน
วันออกจากกองหนุนเบี้ยหวัดเพื่อรับบำนาญทดแทน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... (๑)

☐ ผู้รับบำนาญ ☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ นั้น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ (๒)

เลขประจำตัวประชาชน เกี่ยวข้องเป็น (๓) ของผู้ตาย

มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจำนวน บาท

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ สะสมทรัพย์ ☐ เผื่อเรียก ☐ กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(ลงชื่อ) (๒)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ (๒)

เลขประจำตัวประชาชน เกี่ยวข้องเป็น (๓) ของผู้ตาย

มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจำนวน บาท

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ สะสมทรัพย์ ☐ เผื่อเรียก ☐ กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(ลงชื่อ) (๒)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ(๒)
เลขประจำตัวประชาชน เกี่ยวข้องเป็น(๓) ของผู้ตาย
มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจำนวน บาท
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา
ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ สะสมทรัพย์ ☐ เมื่อเรียก ☐ กระแสรายวัน
ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(ลงชื่อ) (๒)

สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นแล้วขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินตามจำนวนที่ระบุ

จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

กรณีผู้มีสิทธิรับเงินรายใดถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินจะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหาร
การรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญส่งแบบ บ.๒ ไปให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) สำหรับหลักฐานอื่น
ให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป ยืนยัน คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาลให้แนบไปกับแบบนี้ด้วย

หมายเหตุ :

- (๑) ชื่อผู้รับบำนาญ / ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือตายก่อน
วันออกจากกองหนุนเบี้ยหวัด
- (๒) ชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
- (๓) ความสัมพันธ์ในฐานะทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดก ซึ่งได้แนบสำเนา
คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาลมาแล้ว

ตัวอย่าง

แบบ บ.๗

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔
และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ

		เลขที่ใบรับแบบ				วันเดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล				เลขประจำตัวประชาชน		อายุ (ปี)	
เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔							
สังกัด							
หน่วยงาน							
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่				หมู่ที่/หมู่บ้าน			
ซอย				ตำบล/แขวง			
อำเภอ/เขต				จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์				เบอร์โทรศัพท์มือถือ		e-mail address	
ได้รับแบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ (แบบ บ.๑)							
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ				ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ. ๑ ในวันที่เดียวกันไว้ด้วยแล้ว			
จำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดจะต้องคืนส่วนราชการผู้เบิก							
จำนวนเงินสมทบ + ผลประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุน กบข. ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)						บาท	
สรุป จำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดจะต้องคืนส่วนราชการผู้เบิกภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔						บาท	
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ							
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว							
หมายเหตุ		ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องนำเงินมาคืนแก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่เป็นส่วนราชการต้นสังกัดของทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เว้นแต่กรณีออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัดก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ให้นำเงินมาคืนแก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญในวันก่อนออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด หากไม่นำเงินมาคืนภายในระยะเวลาดังกล่าวก็จะไม่ได้รับสิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔					

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



**ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด**

ที่ กค/.....

กรมบัญชีกลาง ขอรับรองว่า(ชื่อนามสกุล).....

เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดซึ่งเคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ สังกัด ได้แสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิ
ในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เมื่อวันที่
ได้นำเงินมาคืนแก่ทางราชการเมื่อวันที่ จำนวน บาท
(.....) เรียบร้อยแล้ว การแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือวันที่ออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี
และกรมบัญชีกลางได้ส่งข้อมูลการแสดงความประสงค์ดังกล่าวให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการทราบ
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว

ออกให้ ณ วันที่

พิมพ์ลายมือชื่อ จากระบบบำเหน็จบำนาญ
(พิมพ์.....ชื่อ.....สกุล จากระบบบำเหน็จบำนาญ)
พิมพ์ตำแหน่งจากระบบบำเหน็จบำนาญ

ตัวอย่างใบ Pay in Slip

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK		ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP	
สาขา Branch	ประเภทบัญชี Account Type	ฝากประจำ/ออมทรัพย์/เงินฝากออมทรัพย์ Savings A/C / Fixed Deposit / Others	วิธีการฝาก Deposit by
วันที่ Date	บัญชีออมทรัพย์ Savings A/C	เงินฝากออมทรัพย์ Fixed Deposit	เงินสด Cash
	บัญชีออมทรัพย์ Savings A/C	เงินฝากออมทรัพย์ Fixed Deposit	ฝากออมทรัพย์ Savings A/C
	บัญชีออมทรัพย์ Savings A/C	เงินฝากออมทรัพย์ Fixed Deposit	ฝากออมทรัพย์ Savings A/C
ชื่อบัญชี Account Name	สาขา For Branch	เลขบัญชี Account Number	
เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นคำอักษร Amount in Word	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	
รายการเช็ค Cheques	หมายเลขเช็ค Cheque No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch	จำนวนเงิน Amount
รวมยอดเงินเป็นคำอักษร Total Amount in Word	รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number		
รวมยอดเงินเป็นคำอักษร Total Amount in Word	รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number		

ตัวอย่างใบ Pay-in TR (ขอได้ทั้งที่คลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง เท่านั้น)

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip	
วัตถุประสงค์การชำระเงิน	สาขา (Branch) วันที่ (Date) [] / [] / []
	☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC
จำนวนเงิน AMOUNT	
เงินสด CASH	
หมายเลขเช็ค	Bank Code Branch Code ชื่อธนาคาร - สาขา
จำนวนเงิน AMOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1 รายได้แผ่นดิน	3 เบิกเก็บสงคืน
2 เงินฝากคลัง	4 ส่งแทนเช็คคลัง
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอริคัส
	กรมบัญชีกลาง

[illegible]

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติทั้งหมด	บ้านญูปกติพิเศษ	สปช. 25%	บพช.	ชดบ.	ชรบ.	ตกเบิก	ภาษี	เบิกหักำบำเหน็จค่าประกัน	หนี้	รวม
1	xxxxxxxxxxxx	นาย ก.	xxx-xxxxxxx	43,775.80	0.00	0.00	0.00	7,921.00	0.00	0.00	2,671.19	0.00	0.00	49,025.61
2	xxxxxxxxxxxx	นาง ข.	xxx-xxxxxxx	7,908.00	0.00	0.00	0.00	15,609.00	0.00	0.00	175.85	0.00	0.00	23,517.00
3	xxxxxxxxxxxx	น.ส. ค.	xxx-xxxxxxx	3,642.50	0.00	0.00	0.00	5,357.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
4	xxxxxxxxxxxx	นาย ง.	xxx-xxxxxxx	9,492.00	0.00	0.00	0.00	1,715.00	1,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,563.00
5	xxxxxxxxxxxx	นาง จ.	xxx-xxxxxxx	15,569.90	0.00	0.00	0.00	2,816.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,200.00	16,185.90
6	xxxxxxxxxxxx	น.ส. ฉ.	xxx-xxxxxxx	6,313.40	0.00	0.00	0.00	5,343.00	0.00	0.00	637.11	0.00	0.00	11,756.40
รวม				86,701.60	-	-	-	38,761.50	1,356.00	-	3,484.15	-	2,200.00	122,047.91