

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑-๗๓๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
คนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๑/๑๕๐๔๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณ
เบิกแทนกัน

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการ
การดำเนินมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
อย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖,๕๕๑,๐๙๐,๐๓๐ บาท ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ โดยให้ใช้จ่ายจาก
งบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
และสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการสำหรับมาตรการดังกล่าว จำนวน
๓,๔๖๗,๒๔๘,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณสนับสนุนโครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้เพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและคนยากจน จำนวน ๓,๘๒๗ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๓,๒๑๒,๙๖๘,๐๐๐ บาท และโครงการ
ซื้อเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๒๑ จังหวัด เป็นเงินจำนวน
๒๕๔,๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีสำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายและมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ
หลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นต้น โดยที่กรณีนี้
เป็นวาระเร่งด่วนและไม่มีระเบียบเพื่อถือปฏิบัติอย่างชัดเจน กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้กรมบัญชีกลาง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในโครงการภายใต้
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยมีแนวทางในการเบิกจ่ายเงินที่เหมาะสม รวดเร็ว
มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็นชอบร่วมกันแล้ว และอาศัยอำนาจตาม
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ กระทรวงการคลัง
จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและคนยากจนฯ ดังนี้

๑. กรณีโครงการที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ ในการเบิกจ่ายเงิน
ให้สำนักงานจังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. กรณีโครงการที่ส่วนราชการอื่นภายในจังหวัดเป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ ในการเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการภายในจังหวัดนั้นเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนสำนักงานจังหวัด ในลักษณะการเบิกงบประมาณแทนกัน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจัดทำใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ลงนามในแบบดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๒ กรมบัญชีกลางดำเนินการกำหนดเลขเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินและการติดตามตรวจสอบต่อไป

๒.๓ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) แจ้งเลขเอกสารสำรองเงินไปยังส่วนราชการในภูมิภาค เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๒.๔ การดำเนินการของส่วนราชการภายในจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทน

(๑) บริหารงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเสมือนเป็นงบประมาณปกติของตน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ

(๒) จะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน โดยเมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณเบิกแทนและหลักฐานการจ่าย ตามมาตรการดังกล่าวไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๓) ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนกัน ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๔) เงินที่ได้รับมาเป็นกรณีสิทธิจากการดำเนินโครงการ ให้納入คลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๕) กรณีดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้รายงานส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) เพื่อแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

๒.๕ การโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดทำใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ลงนามในแบบดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) เพื่อให้กรมบัญชีกลางกำหนดเลขเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

๒.๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกันของผู้เบิกแทนตามโครงการดังกล่าวจากระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZFMC64 : รายงานผลการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน

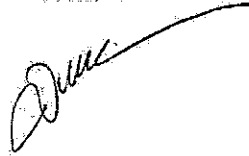
๒.๗ สำหรับวิธีปฏิบัติในระบบ GFMS และวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. การเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้สามารถดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จได้

๔. วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพชรีรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

- เรียน (๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(๒) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(๓) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๔) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
(๕) ปลัดกระทรวงแรงงาน
(๖) อธิบดีกรมบัญชีกลาง
(๗) อธิบดีกรมการปกครอง
(๘) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
(๙) อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
(๑๐) อธิบดีกรมประมง
(๑๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์
(๑๒) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน			
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน			
ที่ (๑) วันที่ (๒) ถึง กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)			
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ		ส่วนราชการผู้เบิกแทน	
ชื่อส่วนราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม)	(๓)
รหัสหน่วยงาน	1502	รหัสหน่วยงาน	(๔)
รหัสจังหวัด	1000	รหัสจังหวัด	(๕)
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	15002xxxxx		
รหัสศูนย์ต้นทุน	15002xxxxx		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขอส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จำนวน.....(๖).....รายการ จำนวนเงิน.....(๗).....บาท (ตัวอักษร.....(๘).....) ปรากฏตามเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จำนวน.....(๙).....ฉบับ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป			
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ		ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	
เจ้าของงบประมาณ		ผู้เบิกแทน	
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

วิธีการกรอกรายการในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

๑.	ที่	เลขที่หนังสือคำสั่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒.	วันที่	วันที่ของเลขที่หนังสือคำสั่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓.	ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม)	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนระดับกรม
๔.	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิกแทน ๔ หลัก (MMAA)
๕.	รหัสจังหวัด	รหัสจังหวัดของส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ๔ หลัก (xxxx)
๖.	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกัน
๗.	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกัน
๘.	ตัวอักษร	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกันตามข้อ ๗ เป็นตัวอักษร
๙.	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกัน

วิธีการกรอกรายการในเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

๑	ชื่องาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๒	เลขเอกสารสำรองเงิน	เลขเอกสารสำรองเงินที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๓	แหล่งของเงิน	แหล่งของเงินงบประมาณ ๗ หลัก ตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๔	รหัสงบประมาณ	รหัสงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๕	รายการผูกพัน	รายการผูกพันงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๖	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของสำนักงานจังหวัด ๕ หลัก (Pxxxx)
๗	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด (๑๐ หลัก)
๘	จำนวนเงิน	จำนวนเงินของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๙	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค ๕ หลัก (Pxxxx) ซึ่งเป็นรหัสพื้นที่เดียวกันกับรหัสพื้นที่ตามข้อ ๖
๑๐	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค ๑๐ หลัก
๑๑	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๑๒	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
๑๓	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

แบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ที่ (๑)

วันที่ (๒)

ถึง กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

รหัสหน่วยงาน 1502

รหัสจังหวัด 1000

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 15002xxxx

รหัสศูนย์ต้นทุน 15002xxxx

ส่วนราชการผู้เบิกแทน

ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม) (๓)

รหัสหน่วยงาน (๔)

รหัสจังหวัด (๕)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขอส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

จำนวน.....(๖).....รายการ จำนวนเงิน.....(๗).....บาท (ตัวอักษร.....(๘).....)

ปรากฏตามเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน จำนวน.....(๙).....ฉบับ

เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

เจ้าของงบประมาณ

ชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้เบิกแทน

ชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

วิธีการกรอกรายการในแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

๑	ที่	เลขที่หนังสือส่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒	วันที่	วันที่ของเลขที่หนังสือส่งของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓	ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรม)	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนระดับกรม
๔	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิกแทน ๔ หลัก (MMAA)
๕	รหัสจังหวัด	รหัสจังหวัดของส่วนราชการผู้เบิกแทน (ระดับกรม) ๔ หลัก (xxxx)
๖	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกัน
๗	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกัน
๘	ตัวอักษร	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกันตามข้อ ๗ เป็นตัวอักษร
๙	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับ งบประมาณเบิกแทนกัน

เอกสารประกอบแบบไบเบิลการโอนกลับงบประมาณเดียวกัน

มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความรู้เชิงอย่งยั่งยืน

แบบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ มท

[illegible]

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้เบิกแทน

๕๖๖

புதிதாயிற்று.

เอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกหัก
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งยั่งยืน
แบบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
ลงวันที่ /

55.

วิธีการกรอกรายการในเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

๑	ชื่องาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๒	เลขเอกสารสำรองเงิน	เลขเอกสารสำรองเงินที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๓	แหล่งของเงิน	แหล่งของเงินงบประมาณ ๗ หลัก ตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๔	รหัสงบประมาณ	รหัสงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๕	รายการผูกพัน	รายการผูกพันงบประมาณตามเลขเอกสารสำรองเงิน
๖	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค ๕ หลัก (Pxxxx)
๗	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการผู้เบิกแทนในภูมิภาค (๑๐ หลัก)
๘	จำนวนเงิน	จำนวนเงินของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๙	รหัสพื้นที่	รหัสพื้นที่ของสำนักงานจังหวัด ๕ หลัก (Pxxxx) ซึ่งเป็นรหัสพื้นที่เดียวกันกับรหัสพื้นที่ตามข้อ ๖
๑๐	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด ๑๐ หลัก
๑๑	จำนวน (รายการ)	จำนวนรายการของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๑๒	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนฉบับของเอกสารประกอบแบบใบแจ้งการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน
๑๓	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	จำนวนเงินรวมของงาน/โครงการที่จะโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน