

ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๖๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้หน่วยจัดซื้อภาครัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๒ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบดังกล่าว
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงระบบ e-GP เพิ่มเติม เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีตกลงราคา และการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ดังนั้น จึงขอให้หน่วยจัดซื้อภาครัฐปฏิบัติงานในระบบ e-GP เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูล
รายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. การตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นซองเสนอราคาทุกราย
ว่าได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และเป็นผู้ทำงานหรือไม่ ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ
ซื้อขาย คู่มือ โปรแกรมสาธิต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อกรมบัญชีกลาง
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๕๐ - ๖๙๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

จัดทำโดย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

๑. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑

๒. การบันทึกราคาผู้เสนอราคา

๔

๓. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๑๒

คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อหน่วยงานเพิ่มโครงการสำเร็จให้หน่วยงานดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อหน่วยงานเพิ่มโครงการสำเร็จ จากนั้นผู้ใช้งานดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีที่ได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่มาบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ภายหลัง โดยในขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง สามารถข้ามขั้นตอนไม่ต้องบันทึกข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยกดปุ่ม “ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา” ซึ่งปุ่มนี้จะเปิดเมื่อวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังรูปที่ ๑

ข้อมูลโครงการ	
	สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A1	วิธีการจัดหา ตกลงราคา
A2	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ 57045000227
A5	ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

[ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา](#) [คลิกเพื่อยกเลิก](#) [คลิกเพื่อยกเลิก](#) [คลิกเพื่อยกเลิก](#)

หมายเหตุ : กรณีที่ได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่มาบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ภายหลังสามารถข้ามขั้นตอนโดยกดปุ่ม "ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา"

รูปที่ ๑ หน้าจอจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรณีที่ ๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระบบจะไม่เปิดปุ่ม “ไปขั้นตอนการบันทึกราคาผู้เสนอราคา” ดังรูปที่ ๒

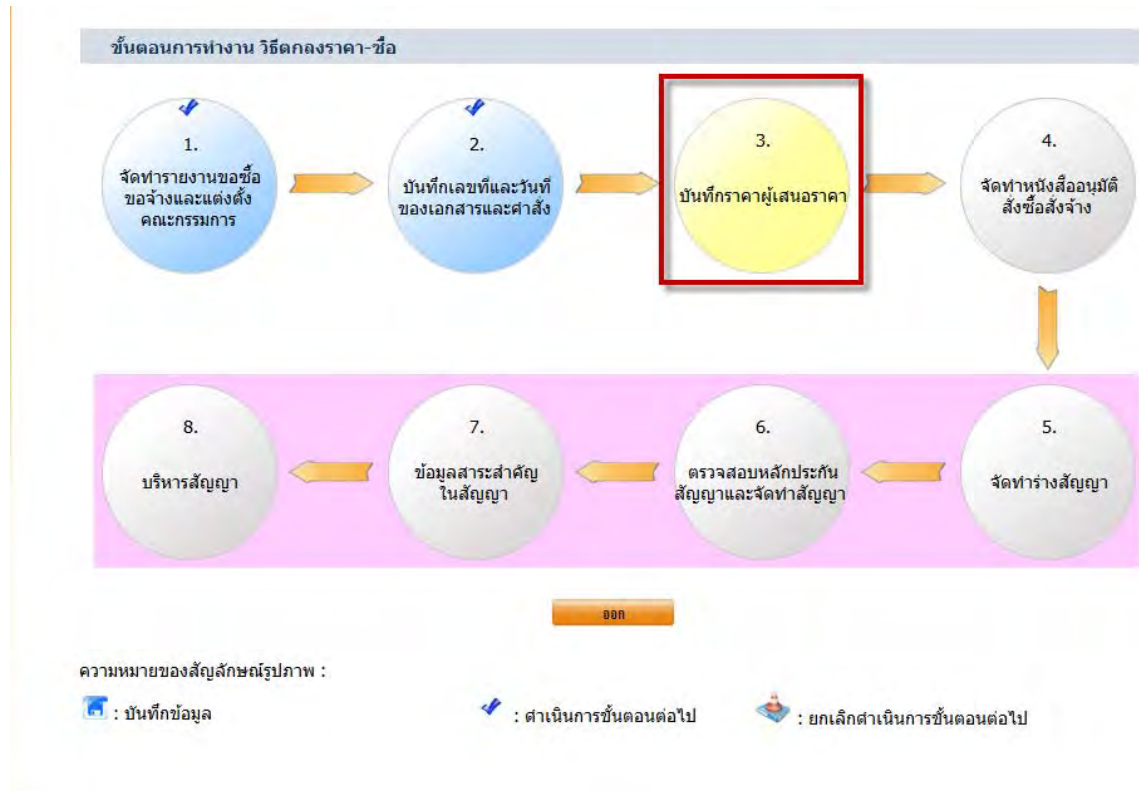
รูปที่ ๒ หน้าจอจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา” จากรูปที่ ๑ ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่” จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๓

หมายเหตุ : กรณีได้จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่มาบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ภายหลังสามารถข้ามขั้นตอนโดยกดปุ่ม "ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา"

รูปที่ ๓ หน้าจอจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน วิธีตกลงราคา โดยระบบจะดำเนินการข้ามขั้นตอนการทำงานจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) และบันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง (ลูกบอลที่ ๒) ให้โดยอัตโนมัติดังรูปที่ ๔



รูปที่ ๔ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

๒. การบันทึกราคาผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ลูกบอลบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา” ดังรูปที่ ๕

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 57045000227

A5 ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

ตรวจสอบการลงทะเบียนแล้ว
ยกเลิกการซื้อใบเสนอราคา
เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา
กดพิมพ์ใบเสนอราคา
กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๕ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา” ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา ผู้ใช้งานจะต้องบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูปที่ ๖

บันทึกราคาผู้เสนอราคา

*เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899

*ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

*ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

*ชื่อสถานประกอบการ นครกิตติ์ทอการโยธา

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

*เลขที่ 48 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย

ถนน

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*อำเภอ/เขต คลองเตย

*ตำบล/แขวง คลองตัน

*รหัสไปรษณีย์ 12500

*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2456-8999 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

บันทึกราคาที่เสนอ

ลำดับ	รายการพิจารณา	*ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	100,000.00
รวม		100,000.00	100,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ ๖ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการจัดเก็บราคาของผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่” จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๗

บันทึกราคาผู้เสนอราคา

*เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899

*ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

*ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

*ชื่อสถานประกอบการ นครกิตติ์บริหารโยธา

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

*เลขที่ 48 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย

ถนน

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*อำเภอ/เขต คลองเตย

*ตำบล/แขวง คลองตัน

*รหัสไปรษณีย์ 12500

*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2456-8999 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

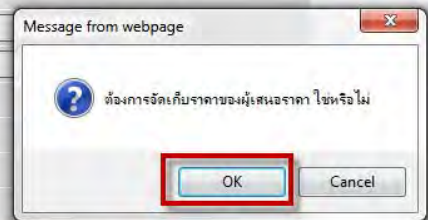
หมายเลขโทรสาร

e-mail

บันทึกราคาที่เสนอ

ลำดับ	รายการพิจารณา	*ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
1	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	100,000.00
	รวม	100,000.00	100,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



รูปที่ ๗ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

ข้อจำกัด กรณีผู้ใช้งานไม่บันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างจะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ แต่ไม่ได้บันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการจัดเก็บราคาของผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่” จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๘

The screenshot displays a web application for recording bids. The main form is titled "บันทึกราคาผู้เสนอราคา" (Record Bidder Price). It contains various fields for bidder information, including tax ID, company type, name, address, phone numbers, and location. A confirmation dialog box titled "Message from webpage" is overlaid on the form, asking "ต้องการจัดเก็บราคาของผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่" (Do you want to save the bidder's price? Yes or No). Below the form is a table titled "บันทึกราคาที่เสนอ" (Record Offered Price) with columns for item number, description, offered price, and recorded price. The table shows one item with a price of 100,000.00. At the bottom, there are buttons for "บันทึก" (Record) and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to Home).

บันทึกราคาผู้เสนอราคา			
* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3800200201899		
* ประเภทผู้ประกอบการ	นิติบุคคล บุคคลธรรมดา		
* ประเภทผู้ค้า	บริษัทจำกัด		
* ชื่อสถานประกอบการ	นครกิตติภัทรการโยธา		
ชื่ออาคาร			
ห้องเลขที่		ชั้นที่	
ชื่อหมู่บ้าน			
* เลขที่	48	หมู่ที่	6
ตรอก/ซอย			
ถนน			
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		
* อำเภอ/เขต	คลองเตย		
* ตำบล/แขวง	คลองตัน		
* รหัสไปรษณีย์	12500		
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2456-8999	หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)	
หมายเลขโทรสาร			
e-mail			
บันทึกราคาที่เสนอ			
ลำดับ	รายการพิจารณา	*ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	
รวม		100,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๘ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา (กรณีไม่บันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง)

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” จากรูปที่ ๘ ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา หากผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบจะแสดงข้อความปฏิเสธ “โปรดบันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง” ดังรูปที่ ๙ จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิก **รายละเอียด/แก้ไข** เพื่อบันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ดังรูปที่ ๑๐

The screenshot displays a web application for procurement. At the top, there's a section titled "ข้อมูลโครงการ" (Project Information) with fields for "สำนักงาน" (Office) and "วิธีการจัดหา" (Procurement Method). Below this, a table lists project details with columns A1 through A5. A modal window titled "Message from webpage" is open, displaying a warning icon and the text "ข้อความปฏิเสธ E1001: โปรดบันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง" (Warning E1001: Please record the agreed purchase or lease price). The main table below has columns for "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" (Tax ID), "ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา" (Bidder/Consideration Item), "ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา" (Bidder Price Information), "ราคาที่เสนอ" (Offered Price), and "ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง" (Agreed Purchase/Lease Price). The first row shows a bidder with tax ID 3800200201899, name นครกิตติภัทรการโยธา, and a price of 100,000.00. Below the table, there's a note: "หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ" (Note: Seller/Bidder name in purple means the winning seller/bidder). At the bottom, there are several buttons: "ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า" (Check seller registration), "ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา" (Cancel bidder list), "เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา" (Add bidder list), "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" (Proceed to next step), "บันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแจ้ง" (Record data and print invoice), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to home).

A1	A2	A3	A4	A5
สำนักงาน	วิธีการจัดหา	ราคารวม	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00
	วิศดสำนักงาน		100,000.00	

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

รูปที่ ๙ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา (กรณีไม่บันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง)

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” ที่หน้าจอข้อความ “ต้องการจัดเก็บราคาของผู้เสนอราคาใช่หรือไม่” จากรูปที่ ๗ ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ดังรูปที่ ๑๐

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนารัฐกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 57045000227

A5 ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
☐ 3800200201899	นครกิตติพิทธการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	100,000.00
	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	100,000.00

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

[ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า](#)
[ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา](#)
[เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ยกเลิกงานใบเสนอราคาเพื่อแก้ไข](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

รูปที่ ๑๐ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปหรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๑๑

The screenshot displays a web application interface for a procurement process. On the left, there is a form titled "ข้อมูลโครงการ" (Project Information) with fields for project details. In the center, there is a table listing bids from various suppliers. On the right, a "Message from webpage" dialog box is open, asking for confirmation to proceed to the next step. The "OK" button in the dialog box is highlighted with a red rectangle.

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A2	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	57045000227
	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

แสดงรายการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	100,000.00
	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	100,000.00

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

Buttons: ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า, ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา, เติมรายชื่อผู้เสนอราคา, ดำเนินการขั้นตอนต่อไป, ขลิกรูปและรายละเอียดต่อไป, กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๑๑ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” ที่ข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่” จากหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา ระบบจะดำเนินการข้ามขั้นตอนการจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นผู้ใช้งานดำเนินการจัดทำร่างสัญญาจนถึงขั้นตอนบริหารสัญญาต่อไป ดังรูปที่ ๑๒

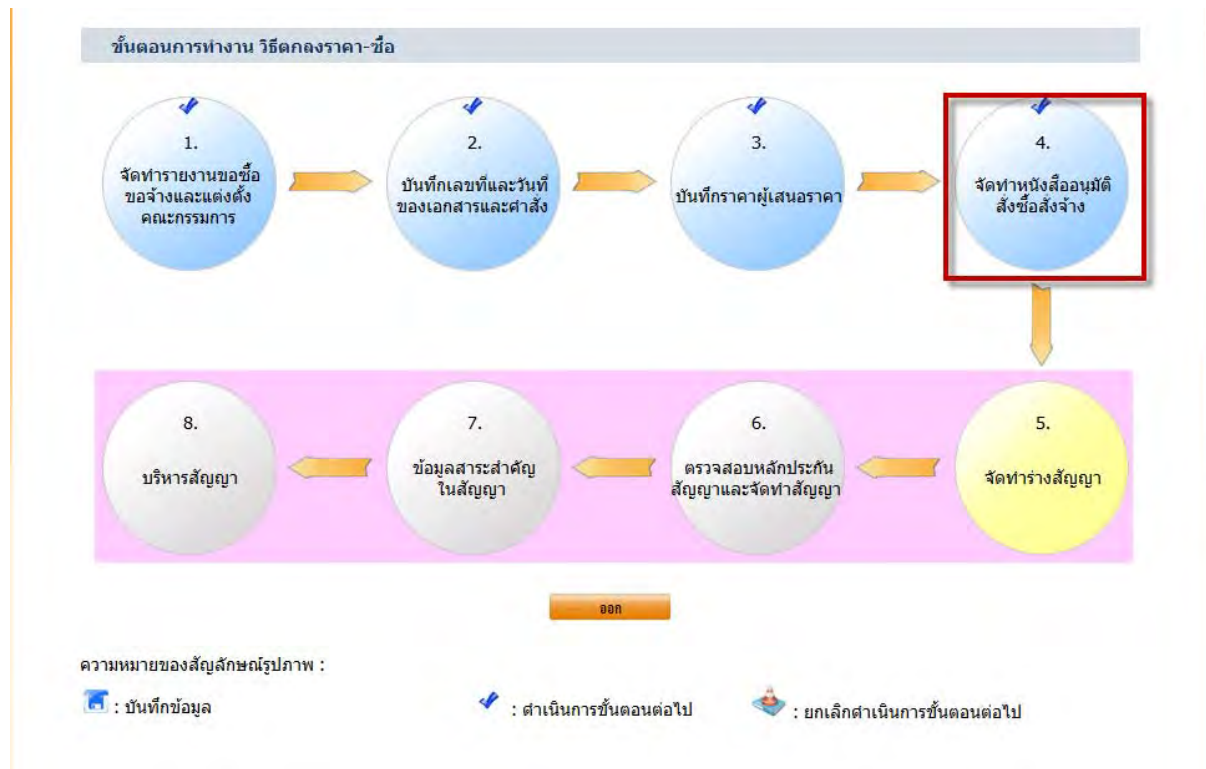


รูปที่ ๑๒ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

๓. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) กรณีผู้ใช้งานดำเนินการถึงขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา (ลูกบอลที่ ๕) ดังรูปที่ ๑๓ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ใช้งานคลิกที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ดังรูปที่ ๑๓



รูปที่ ๑๓ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ดังรูปที่ ๑๔

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A2	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาธรรม
A5	เลขที่โครงการ	57045000227
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

ลำดับ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่ได้ดำเนินการ

ปุ่ม: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

รูปที่ ๑๔ บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่” จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๑๕

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A2	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาธรรม
A5	เลขที่โครงการ	57045000227
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

ลำดับ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่ได้ดำเนินการ

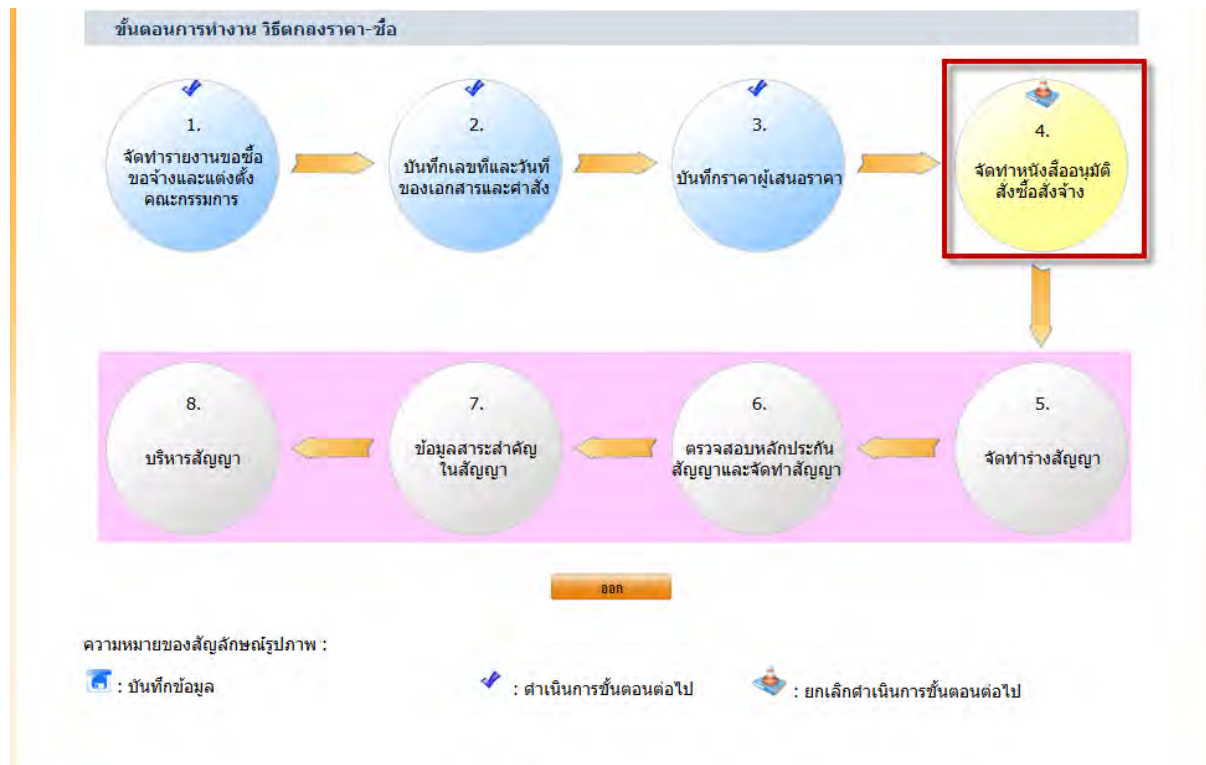
ปุ่ม: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Message from webpage: ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

ปุ่ม: OK

รูปที่ ๑๕ บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” ที่ข้อความ “ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่” ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีกลางราคา ซึ่งขั้นตอนจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) แสดงสถานะเป็นยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไปลูกบอลเป็นสีเหลือง จากนั้นคลิกที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ดังรูปที่ ๑๖



รูปที่ ๑๖ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีกลางราคา

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง จากนั้นคลิก “รายละเอียด/แก้ไข” หัวข้อบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ดังรูปที่ ๑๗

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A2	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	57045000227
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

รายการเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่ได้ดำเนินการ

ปุ่ม: ยืนยันการบันทึกข้อมูล, ยกเลิกการบันทึกข้อมูล, กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๑๗ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข” ที่หัวข้อบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกผู้ชนะการเสนอราคา จากนั้นคลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข” ดังรูปที่ ๑๘

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A2	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	57045000227
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

รายการพิจารณา/ข้อเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ข้อเสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
B1 3800200201899	วัสดุสำนักงาน นครกิตติ์พรการโยธา		รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	100,000.00
รวมราคาที่ตกลง					100,000.00

ปุ่ม: กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๑๘ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข” ที่หน้าจอการบันทึกผู้ชนะการเสนอราคา ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดบันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ” ดังรูปที่ ๑๙

รูปที่ ๑๙ หน้าจอรายละเอียดบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๘ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ” ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ ใช่หรือไม่” จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๒๐

รูปที่ ๒๐ หน้าจอรายละเอียดบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๙ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” ที่ข้อความ “ต้องการยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ ใช่หรือไม่” ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกผู้ชนะการเสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ดังรูปที่ ๒๑

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนารัฐกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม

A4 เลขที่โครงการ 57045000227

A5 ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
วัสดุสำนักงาน			รายละเอียด/แก้ไข		
B1 3800200201899	นครกิตติพิทักษ์การโยธา			100,000.00	
				รวมราคาที่ตกลง	

รูปที่ ๒๑ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๐ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จากนั้นกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ดังรูปที่ ๒๒

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนารัฐกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม

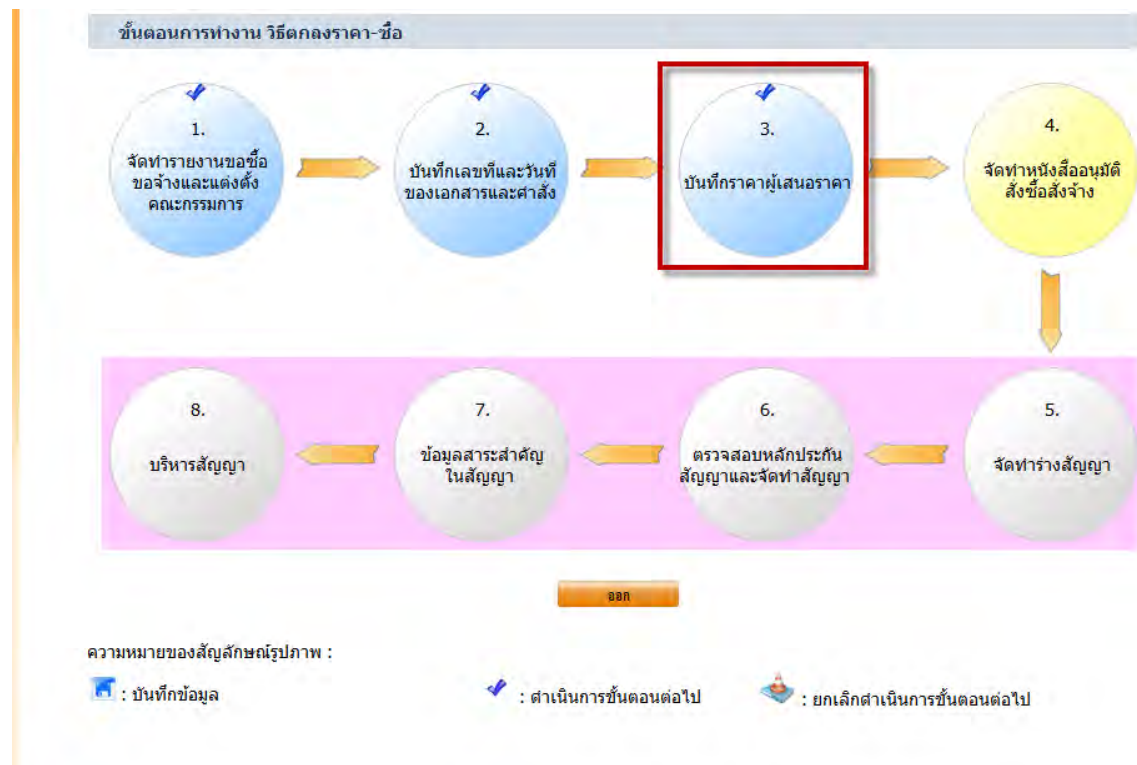
A4 เลขที่โครงการ 57045000227

A5 ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่ได้ดำเนินการ

รูปที่ ๒๒ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๑๑ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา ขั้นตอนจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) เป็นสีเหลือง จากนั้นคลิกที่บันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ดังรูปที่ ๒๓



รูปที่ ๒๓ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

ขั้นตอนที่ ๑๒ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่บันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกราคาของผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ดังรูปที่ ๒๔

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 57045000227

A5 ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
☐ 3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00
	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

รูปที่ ๒๔ หน้าจอบันทึกราคาของผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๓ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบจะแสดงข้อความต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่” จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๒๕

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 57045000227

A5 ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
☐ 3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00
	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

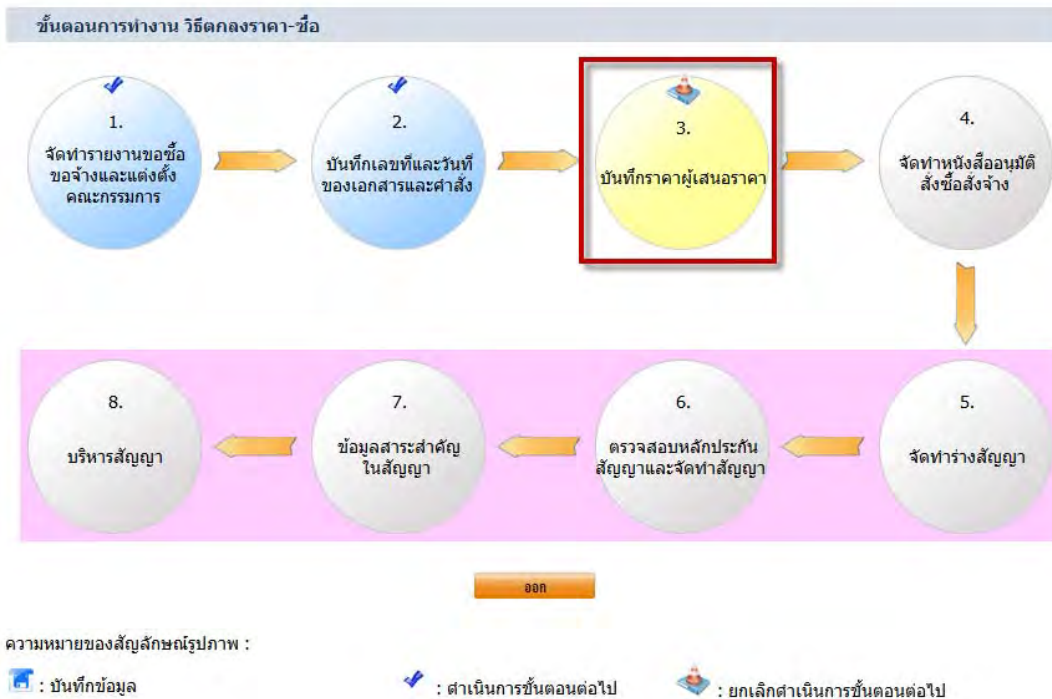
Message from webpage

? ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

OK Cancel

รูปที่ ๒๕ หน้าจอบันทึกราคาของผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๔ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” ที่ข้อความต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่” ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา สถานะบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) สถานะเป็นยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป จากนั้นคลิกที่บันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ดังรูปที่ ๒๖



รูปที่ ๒๖ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

ขั้นตอนที่ ๑๕ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่บันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกราคาของผู้เสนอราคา จากนั้นคลิกเลือกผู้เสนอราคา และกดปุ่ม “ ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา ” ดังรูปที่ ๒๗

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน: 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา: ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา: ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา: ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ: 57045000227

A5 ชื่อโครงการ: ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
☒	3800200201899	นครกิตติ์ทหารโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00
		วัสดุสำนักงาน		100,000.00	

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า **ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา** เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกการเป็นเจ้าภาพเสนอราคา กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๒๗ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๖ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา ” ระบบจะแสดงข้อความต้องการยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๒๘

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน: 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

A1 วิธีการจัดหา: ตกลงราคา

A2 ประเภทการจัดหา: ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา: ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ: 57045000227

A5 ชื่อโครงการ: ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
☒	3800200201899	นครกิตติ์ทหารโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00
		วัสดุสำนักงาน		100,000.00	

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า **ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา** เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกการเป็นเจ้าภาพเสนอราคา กลับสู่หน้าหลัก

Message from webpage

ต้องการยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่

OK Cancel

รูปที่ ๒๘ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๗ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ OK” ที่ข้อความ ต้องการยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่ ระบบจะหน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ดังรูปที่ ๒๙

ข้อมูลโครงการ	
	สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A1	วิธีการจัดหา ตกลงราคา
A2	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ 57045000227
A5	ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

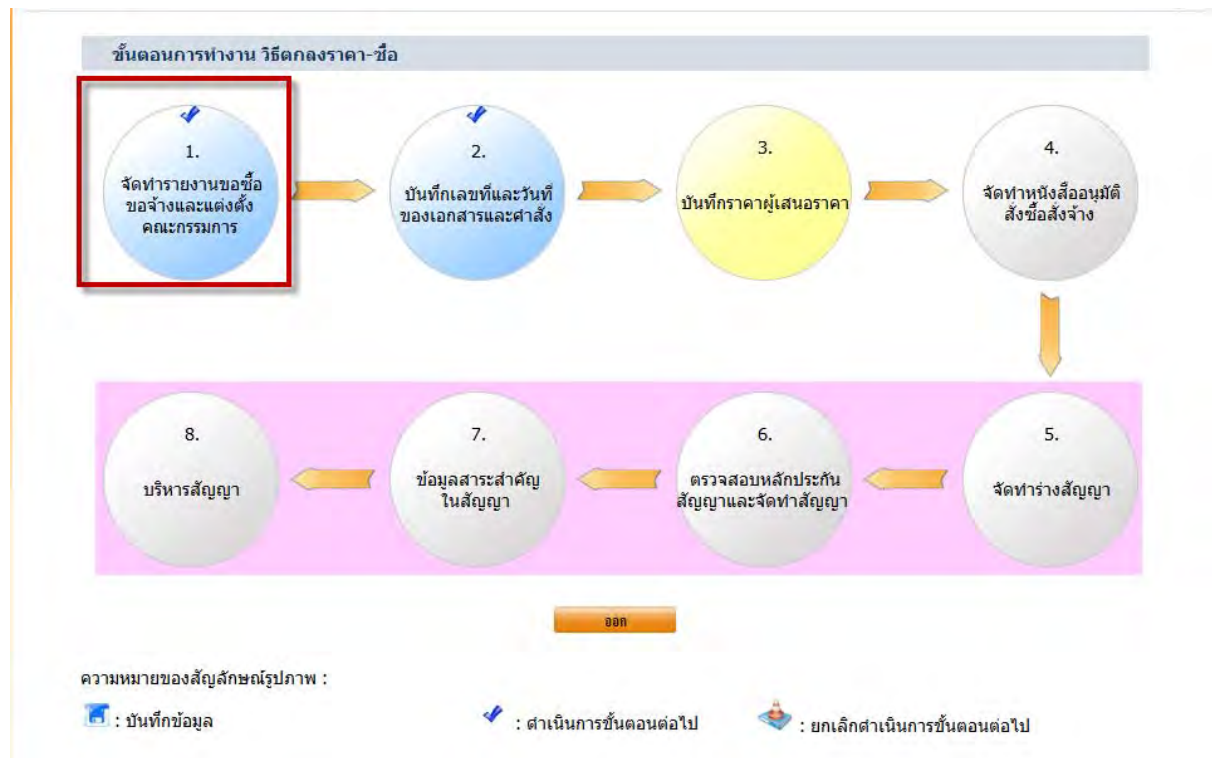
หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ

ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ขาย
ยกเลิกการซื้อผู้เสนอราคา
เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา
พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

ยกเลิกการลงทะเบียนผู้ขาย
กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๒๙ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๘ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา ซึ่งขั้นตอนการทำงานบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) เป็นสีเหลือง จากนั้นคลิกที่ลูกบอลจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) โดยไม่ต้องเข้าไปที่ลูกบอลบันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง (ลูกบอลที่ ๒) เนื่องจากขั้นตอนนี้ระบบดำเนินการให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ ๓๐



รูปที่ ๓๐ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

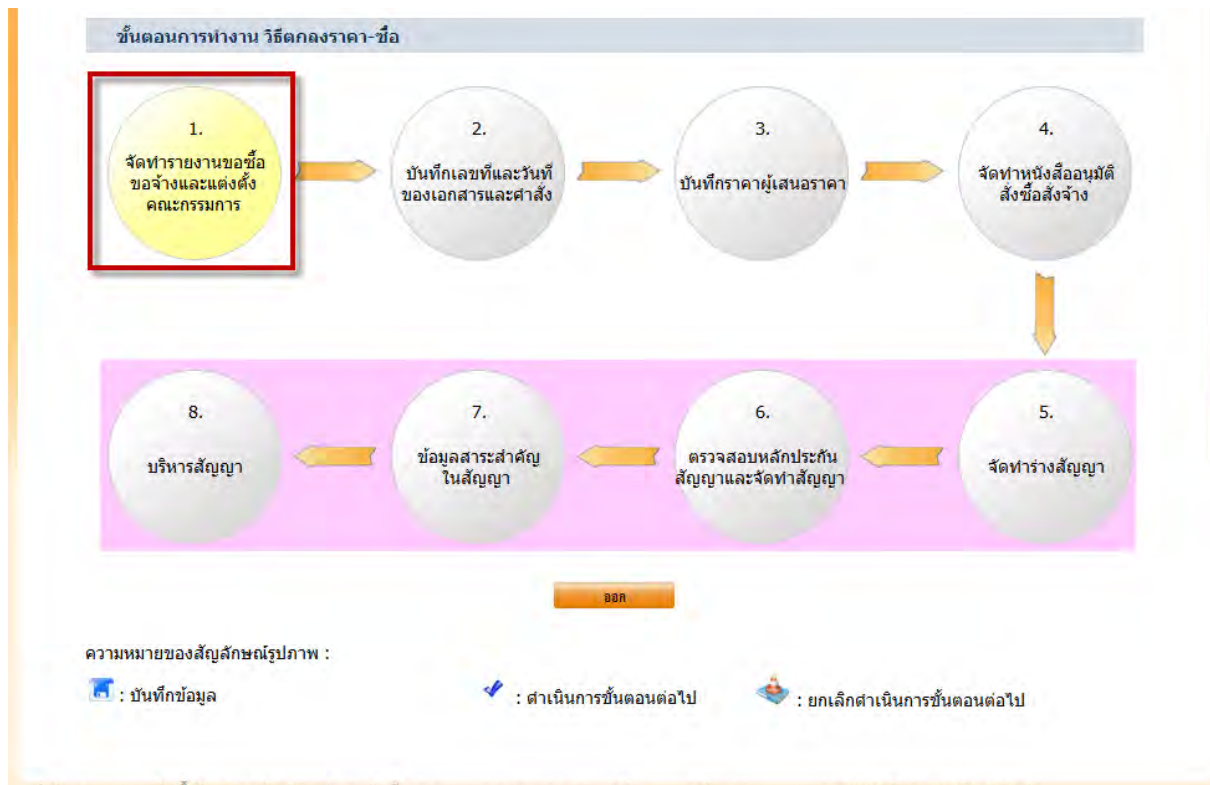
ขั้นตอนที่ ๑๙ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่รายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ดังรูปที่ ๓๑

รูปที่ ๓๑ หน้าจอบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ ๒๐ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบจะแสดงข้อความต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๓๒

รูปที่ ๓๒ หน้าจอบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ ๒๑ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “OK” ที่ข้อความ ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา ซึ่งขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นสีเหลืองซึ่งแสดงว่าการยกเลิกการดำเนินการสมบูรณ์แล้ว จากนั้นผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลโครงการใหม่อีกครั้งได้ ดังรูปที่ ๓๓



รูปที่ ๓๓ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา



คู่มือตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
ของหน่วยงานภาครัฐ ในระบบ e-GP

จัดทำโดย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

คู่มือตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ระบบ e-GP กำหนดให้ผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การ Log in เข้าใช้งานระบบ e-GP

จากรูปที่ ๑ เมื่อ log in เข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ หน้าจอจะแสดงเมนูงานหลัก ดังรูปที่ ๒

รูปที่ ๑ หน้าจอแสดง การเข้าใช้งานระบบ e-GP

Government Procurement Thai Government Procurement วันที่ 31 มีนาคม 2557
หน้าตรวจสอบ : หน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
ข้อมูลการลงทะเบียน
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
จัดทำโครงการ
▶ เพิ่มโครงการ
▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องการร่าง TOR
▶ รายการโครงการ
▶ ค้นหาโครงการ
▶ ยกเลิกโครงการ
▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ไม่เชื่อม GFMS
▶ ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล PO กับ e-GP
▶ รายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดทำรายชื่อบริษัทผู้ประกอบการ
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
แก้ไขราคากลาง
Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
เปลี่ยนแปลงประกาศ
ยกเลิกประกาศ
ค้นหาประกาศ
หลักประกันซอง
หลักประกันสัญญา
บริหารสัญญา
รายงานแรงจูงใจตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ปรับปรุงข้อมูล

รูปที่ ๒ หน้าจอเมนูงานหลัก

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนูย่อย “รายการโครงการ”

ระบบจะแสดงโครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ใช้งานเลือกโครงการที่ต้องการเพื่อบันทึกข้อมูลการยื่นเอกสารเสนอราคา ดังรูปที่ ๓ หลังจากคลิกปุ่มสัญลักษณ์ที่ขั้นตอนการทำงานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการทำงานที่เป็นลูกบอลของแต่ละวิธีการจัดหา ดังรูปที่ ๔

คู่มือตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลิ่นสุเมิบุหลิต | ออกจากระบบงาน วันที่ 31 มีนาคม 2557
หัวหน้า ตรวจสอบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 5030700000 - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างคิวเมอค์ ค้นหาขั้นสูง

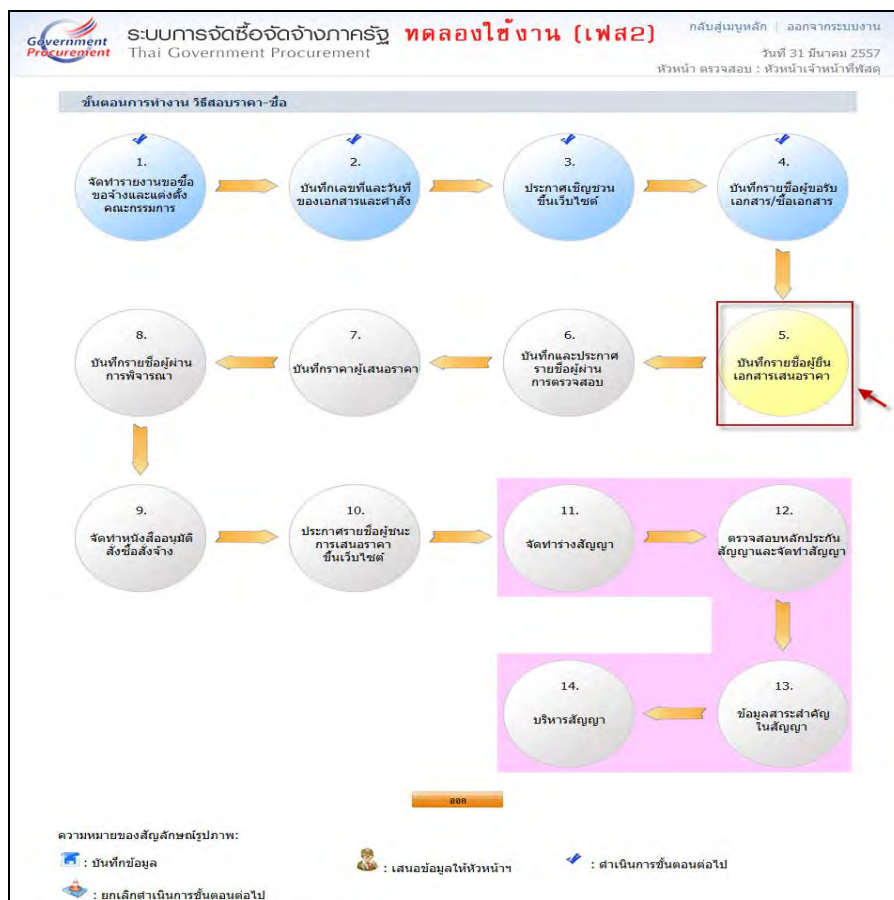
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 57035000692	สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บันทึกการซื้อผู้ขายรับเอกสาร/ซื้อเอกสาร	
☐ 57035000017	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีตกลงราคา	80,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ 56125000184	ประกวดราคาจ้างทดสอบทำประกาศย่อนหลัง	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
☐ 56015005545	จ้างออกแบบและควบคุมงานbuild โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดราคา	20,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ 56115000798	จ้างแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 โดยวิธีตกลงราคา	1,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ 56125000731	สอบราคาซื้อทดสอบ	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ 56115001049	สอบราคาจ้างทดสอบ	1,500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
รวมหน้านี้		29,080,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ กรณียกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป

ยกเลิกรายการโครงการ

รูปที่ ๓ หน้าจอรายการโครงการ



รูปที่ ๔ ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนที่ ๓ บันทึกข้อมูลวันที่ยื่นเอกสาร

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ดังรูปที่ ๔ ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการยื่นเอกสารเสนอราคา ดังรูปที่ ๕ ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลวันที่ยื่นเอกสาร โดยคลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข” จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร ดังรูปที่ ๖ ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลให้ครบทุกรายการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) | กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 31 มีนาคม 2557
หัวหน้า ตรวจสอบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 5030700000-บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 57035000692

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

A6 ตามประกาศ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลการยื่นเอกสาร	วันที่รับ/ชื่อเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
D999999999001	กิจการคำรารวย	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

[ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า](#) [ยื่นในนามกิจการร่วมค้า](#) [ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้](#) [ยกเลิกการยื่นเอกสาร](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 5959 FPRO0210

รูปที่ ๕ หน้าจอบันทึกข้อมูลการยื่นเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) | กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 31 มีนาคม 2557
หัวหน้า ตรวจสอบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร แล็บโปร

*วันที่ยื่นเอกสาร ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกการยื่นเอกสาร](#) [บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 5959 FPRO0210

รูปที่ ๖ หน้าจอบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ตามรูปที่ ๗ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกวันที่ยื่นเอกสารครบทุกรายการ ให้กดปุ่ม “ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ระบบจะแสดงหน้าจอ การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP ดังรูปที่ ๘

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน: 5030700000-บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

A1 วิธีการจัดหา: สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา: ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา: ราคารวม

A4 เลขที่โครงการ: 57035000692

A5 ชื่อโครงการ: สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

A6 ตามประกาศ: บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลการยื่นเอกสาร	วันที่รับ/ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557
D999999999001	กิจการคำรารวย	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้า | ยืนยันการเข้าร่วมตัว | ดำเนินการยื่นเอกสารไป | ยกเลิกการยื่นเอกสาร | กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 5959 FPRO0210

รูปที่ ๗ ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เลขที่โครงการ: 57035000692

ชื่อโครงการ: สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

วิธีการจัดหา: สอบราคา

ประเภทการจัดหา: ชื่อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อบริษัทเสนอราคา	วันที่รับ/ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร	การลงทะเบียนในระบบ e-GP*	หมายเหตุ	สถานะในระบบ e-GP
3609900938029	แล็บโปร	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	เป็นผู้ใช้งาน	ใช้งาน
D999999999001	กิจการคำรารวย	01/04/2557	18/04/2557	-	ยังไม่ได้ลงทะเบียน	ไม่มีข้อมูล

วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57

พิมพ์ | ออก

*วันที่ หมายถึง วันที่ผู้ค้ากับภาครัฐได้มีการเข้าใช้งานในระบบครั้งแรกแล้ว (สถานะใช้งาน)

รูปที่ ๘ การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์การตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ โดยกดปุ่มพิมพ์ ดังรูปที่ ๘ ระบบจะแสดงรายงานการตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP ดังรูปที่ ๙

การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP

เลขที่โครงการ : 57035000692

ชื่อโครงการ : สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

วิธีการจัดหา : สอบราคา

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	วันที่รับ/ซื้อ เอกสาร	วันที่ยื่น เอกสาร	การลง ทะเบียน ในระบบ e-GP*	หมายเหตุ	สถานะ ในระบบ e-GP
3609900938029	แล็บ โปร	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
3800200201899	นครกิตติภัทการโยธา	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้าน ไผ่หนทรัพย์	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	เป็นผู้ใช้งาน	ใช้งาน
D999999999001	กิจการค้าไร่รววย	01/04/2557	18/04/2557	-	ยังไม่ลงทะเบียน	ไม่มีข้อมูล

วันที่แสดงข้อมูล: 29 พ.ค. 57

*วันที่ หมายถึง วันที่ผู้ค้ากับภาครัฐได้มีการเข้าใช้งานในระบบครั้งแรกแล้ว (สถานะใช้งาน)

รูปที่ ๙ รายงานการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ