



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ ๖ พ/๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งเปิดให้ใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง
๒. CD คู่มือการใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง
๓. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง
๔. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อรองรับระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย ๔ ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานความรับผิดทางละเมิด ระบบงานความรับผิดทางแพ่ง ระบบงานผิดสัญญาการศึกษา และระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐมีระบบงานด้านความรับผิดทางละเมิด ด้านความรับผิดทางแพ่ง และด้านผิดสัญญาการศึกษาที่สามารถติดตามการดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายแก่การเงินของแผ่นดิน เพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายหรือเยียวยาความเสียหายอย่างถูกต้องครบถ้วน และที่สำคัญที่สุดเพื่อเป็นการควบคุมดูแลมิให้ขาดอายุความสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเช่นที่ผ่านมา รวมทั้งมีระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ตามคำพิพากษาและลูกหนี้ในคดีปกครองของหน่วยงานภาครัฐที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถติดตามหนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายในการติดตามเร่งรัดหนี้

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ปัจจุบันระบบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว และพร้อมเปิดให้หน่วยงานใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (<http://www.cgd.go.th/CivilApp>) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แต่เนื่องจากในการเข้าใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง หน่วยงานจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานตามแบบที่กำหนดเพื่อกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับผู้ใช้งานและระดับผู้ใช้งานที่มีอำนาจอนุมัติ ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อสร้าง username และ password เมื่อได้รับ username และ password แล้วจึงเข้าใช้งานได้ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านความรับผิดทางละเมิด ด้านความรับผิดทางแพ่ง ด้านผิดสัญญาการศึกษา และด้านข้อมูลลูกหนี้ของหน่วยงาน เข้าใช้งานระบบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย สำหรับวิธีการเข้าใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่งหน่วยงานสามารถศึกษาผ่านระบบ e-learning ได้ที่ <http://www.cgd.go.th/CivilEL> หรือศึกษาจาก CD คู่มือการใช้งานระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และหากเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานขอให้แจ้งปัญหาการใช้งานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและ/หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส จ้อยมหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดทางแพ่ง

กลุ่มงานพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๙๒, ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๔

**แบบแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ใช้งาน
ระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง**

 สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง	วันที่แจ้ง
ข้อมูลผู้ใช้งาน	
ชื่อ - นามสกุล.....NAME – SURNAME..... เลขที่บัตรประชาชน.....ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก..... กรม/หน่วยงาน.....กระทรวง/จังหวัด..... โทรศัพท์..... e-mail..... เอกสารแนบ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ	
ปฏิบัติงานในระดับ ☐ ระดับผู้ใช้งาน(Role ๑) ☐ ระดับผู้ใช้งานที่มีอำนาจอนุมัติ(Role ๒)	
ระบบงานที่ได้รับมอบหมาย	
☐ ๑. ระบบงานความรับผิดทางละเมิด ☐ ๒. ระบบงานความรับผิดทางแพ่ง ☐ ๓. ระบบงานผิดสัญญาการศึกษา ☐ ๔. ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ ☐ ๕. ตรวจสอบภายใน	
ดังนั้น จึงขอให้สำนักความรับผิดทางแพ่งสร้างข้อมูลผู้ใช้งานตามระบบงานที่กำหนดให้ด้วย ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	
หมายเหตุ ๑. ระดับผู้ใช้งาน (Role ๑) คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆของระบบงาน ระดับผู้ใช้งานที่มีอำนาจอนุมัติ (Role ๒) คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อมูลซึ่ง Role ๑ ทำการบันทึก ๒. ตำแหน่ง : หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ได้รับมอบหมายซึ่งปฏิบัติงานในระดับผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ๓. ให้ส่งแบบแจ้งเปิดใช้ระบบงานความรับผิดทางละเมิดพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ ให้กรมบัญชีกลางทราบโดยตรง ๔. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๒, ๔๕๕๓ และ ๔๕๕๔	