



คณะกรรมการติดตามเร่งรัด
การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้า
 รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบฟอร์ม พป.๑ พป.๒ และคำอธิบาย จำนวน ๕ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ อนุมัติตามที่
สำนักงบประมาณเสนอ โดยให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐพิจารณาอนุมัติผ่อนผัน
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอเรียนว่า สำนักงบประมาณได้จัดทำ
ระบบงานเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ กรอกข้อมูลผ่อนผันการก่อหนี้และการโอนเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว
โดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถกรอกข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ
www.bb.go.th > หัวข้อระบบงาน > ระบบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ๒๕๕๖ โดยเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
พิจารณานำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติผ่อนผัน และส่งสำนักงบประมาณภายในวันศุกร์ที่
๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาโดยด่วน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึก
ข้อมูลในระบบงานเพิ่มประสิทธิภาพ โปรดติดต่อสำนักงบประมาณ สำนักประเมินผล ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๓๓
๐ ๒๒๖๕ ๑๖๙๒ หรือสำนักจัดทำงบประมาณที่ดูแลหน่วยงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการภายในกำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖ ๔๖๑๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๐

แบบ พ.ป.๑-ประจำ แบบขอผ่อนผันขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเดิม
รายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กระทรวง
หน่วยงาน

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน/ผลิตภัณฑ์/โครงการ/รายการ	วงเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ก.ย.-ธ.ค. ๒๕๕๖)					เหตุผลที่ขอผ่อนผัน
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมทั้งสิ้น	
รวมทั้งสิ้น							
ตัวอย่างแบบฟอร์มที่หน่วยงาน ใช้อ้างอิงแบบมาตุกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ และต้องกรอกผ่านระบบมาตุกรรมการ ของสำนักงานงบประมาณ							

หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

แบบ พป.๑-ลงทุน แบบขอเสนอแผนขยายระยะเวลาถือหุ้นผู้กพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเดิม
รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กระทรวง
หน่วยงาน

หน่วย:ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ	สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ				ขอขยายระยะเวลา		แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ก.ย.-ธ.ค. 2556)					เหตุผลที่ขอต่อแผน
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ไม่เสร็จ (PO)	คงเหลือ	วงเงิน	คาดว่าจะทำสัญญา/ดำเนินการ	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมทั้งสิ้น	
รวมทั้งสิ้น												

หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

แบบ พ.๒ แบบขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

กระทรวง
หน่วยงาน

หน้าขอ:ด้านภาพ (เทคนิค ๔ ตำแหน่ง)

โครงการ/รายการ (เดิม) *		โครงการ/รายการ (ใหม่)														
แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ	วงเงิน	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ	วงเงิน	หลักเกณฑ์การขอปรับแผน**						คาดว่าจะทำสัญญา/ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ก.ย.-ธ.ค. ๒๕๕๖)					เหตุผลความจำเป็น
				๑	๒	๓	๔	๕	๖		ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมทั้งสิ้น	
รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุโครงการ/รายการ (เดิม) ที่ขอปรับแผนฯ หมายถึง โครงการ/รายการที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖

หรือมีความซ้ำซ้อน หรือที่ได้นำเงินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วและมั่งบประมาณเหลือจ่าย

หรือคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖

** หลักเกณฑ์การขอปรับแผนฯ เพื่อดำเนินโครงการ/รายการดังต่อไปนี้

๑. เป็นรายการงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) และนโยบายเร่งด่วนรัฐบาล

๒. เป็นรายการงบประมาณที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจได้อย่างชัดเจน

๓. เป็นรายการงบประมาณที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันทีภายใน ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖

๔. เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเท่านั้น

๕. เป็นรายการที่ผ่านการตรวจสอบข้อกำหนดตามกฎหมายฉบับต่างๆ แล้ว เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม

๖. เป็นรายการที่แก้ปัญหา/ตอบสนองความต้องการการขอประชาชน

สำหรับหลักเกณฑ์การขอปรับแผนตาม ข้อ ๑, ๒, ๔ และ ๖ ให้เลือกเพียงข้อเดียว ส่วนข้อ ๓ และข้อ ๕ ให้เลือกได้ตามข้อเท็จจริง

หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

คำอธิบายแบบรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑ แบบรายงานประกอบด้วย

พป.๑-ประจำ แบบขอผ่อนผันขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเดิม รายจ่ายประจำ

เป็นแบบรายงานที่ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แสดงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาขอผ่อนผันขยายเวลาของรายจ่ายประจำของรายการเดิมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

พป.๑-ลงทุน แบบขอผ่อนผันขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเดิม รายจ่ายลงทุน

เป็นแบบรายงานที่ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แสดงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาขอผ่อนผันขยายเวลาของรายจ่ายลงทุนของรายการเดิมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

พป.๒ แบบขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เป็นแบบรายงานให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ สำหรับโครงการ/รายการใหม่ โดยแสดงความสอดคล้องเงื่อนไขการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เป็นรายการงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
๒. เป็นรายการงบประมาณที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจได้อย่างชัดเจน
๓. เป็นรายการงบประมาณที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันทีภายใน ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖
๔. เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเท่านั้น
๕. เป็นรายการที่ผ่านการตรวจสอบข้อกำหนดตามกฎหมายฉบับต่างๆ แล้ว เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม
๖. เป็นรายการที่แก้ปัญหา/ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒ คำชี้แจงแบบรายงาน

๒.๑ งบประมาณ ได้แก่ รายจ่ายของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ และรายจ่ายงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ รายจ่ายประจำ หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อให้ได้รับสิ่งตอบแทนเป็นบริการหรือสิ่งของที่มีใช้ทรัพย์สินประเภททุน หรือมีใช้สินค้าและบริการที่จะนำมาใช้ผลิตสินค้าทุน นอกจากนี้รายจ่ายประจำยังรวมถึงรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาล และผู้รับมิได้นำเงินอุดหนุนหรือเงินโอนดังกล่าวไปใช้ในการจัดหาทรัพย์สินประเภททุน หรือชดเชยความเสียหายของทรัพย์สินประเภททุน หรือเป็นการเพิ่มมูลค่าทุนทรัพย์สินทางการเงิน ฯลฯ ตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๖ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๓ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตน เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสัมปทานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับที่ดิน เป็นต้น ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน นอกจากนี้รายจ่ายลงทุนยังรวมถึงรายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายอุดหนุนเพื่อชดเชยค่าเสียหายหรือถูกทำลายของทรัพย์สินประเภททุน และรายจ่ายเพื่อการเพิ่มทุนทรัพย์สินทางการเงิน โดยผู้รับตั้งใจนำไปลงทุน เป็นต้น ตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๖ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๔ วงเงิน หมายถึง งบประมาณที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอผ่อนผัน (ตามแบบ พป.๑-ประจำ พป.๑-ลงทุน) และ/หรือขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ตามแบบ พป.๒)

๒.๕ คาดว่าจะทำสัญญา/ดำเนินการ ในแบบ พป.๒ คือ

๒.๕.๑ คาดว่าจะทำสัญญา ให้ระบุวัน/เดือน/ปี

๒.๕.๒ ดำเนินการ หมายถึง งานดำเนินการเอง ให้ระบุวัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ ตามแบบรายงาน พป.๑-ประจำ พป.๑-ลงทุน และ พป.๒ ส่วนราชการจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ในระบบที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) โดยวิธีการ/ขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลจะระบุในระบบดังกล่าว สำหรับรายจ่ายลงทุนจะแสดงรายการที่ยังไม่ก่อหนี้ให้ปรากฏ ทั้งนี้รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินแต่ละรายการคงเหลือต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งรายการที่ได้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงไปแล้วจะไม่แสดงให้เห็นในระบบ

.....