

ที่ สธ 0201.043.3/1107

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

2 สิงหาคม 2548

เรื่อง ขออนุมัติติดตั้งเครื่องรับบัตรเครดิต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลพังงา ที่ พง 0027.2.1/3250 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) สำเนาหนังสือขอตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิต บัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย บัตรวีซ่า และบัตรมาสเตอร์การ์ด ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2537
- (2) สำเนาข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลของ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้บริการบัตรเครดิต พ.ศ. 2537
- (3) สำเนาประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ธนาคารที่มีข้อตกลงกับกระทรวง สาธารณสุขเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า โรงพยาบาลพังงาประสงค์จะติดตั้งเครื่องรับชำระ ค่าบริการด้วยบัตรเครดิต เนื่องจากผู้รับบริการหลายรายมีเงินสดไม่เพียงพอชำระค่าบริการ แต่มีบัตรเครดิตพร้อมที่จะชำระค่าบริการได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก จึงขอให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติติดตั้งเครื่องรับบัตรเครดิตโดยคิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตร ร้อยละ 1 สำหรับบัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย จำกัด และร้อยละ 1.5 สำหรับบัตรเครดิต ธนาคารอื่น ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ ได้มีข้อตกลงกับกระทรวงสาธารณสุขว่าสำหรับบัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย ทุกประเภท ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกค่า สินค้า/บริการ และธนาคารทวงไถ่ซึ่งสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อตกลงนี้เมื่อไรก็ได้ และ ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับตลอดไปจนกว่าธนาคารจะแจ้งบอกเลิกให้กระทรวงสาธารณสุขทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เนื่องจากธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ได้มีหนังสือแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวให้กระทรวงสาธารณสุขทราบ ดังนั้น ข้อตกลงดังกล่าวจึงมีผลใช้ บังคับเช่นเดิมต่อไป โรงพยาบาลพังงาจึงสามารถให้บริการรับบัตรเครดิตในการชำระค่ารักษาพยาบาลได้

โดยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด และชำระค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกสินค้า/บริการ ทั้งนี้ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิตฯ ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2537, ข้อ 10, ข้อ 13, และข้อ 14 ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับชำระค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยใช้บริการบัตรเครดิต พ.ศ. 2537 ข้อ 8 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องธนาคารที่มีข้อตกลงกับกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2537 ข้อ 2.1 ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (1) – (3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามนัยดังกล่าวข้างต้นต่อไป จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี)

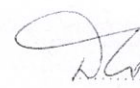
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มกฎหมาย

โทร.0-25901441

โทรสาร0-2590-1434

 27 ม.ค. 48  
พัชรินทร์ ผู้พิมพ์ 26 / 0.ค. / 48  
.....ผู้ตรวจ.....



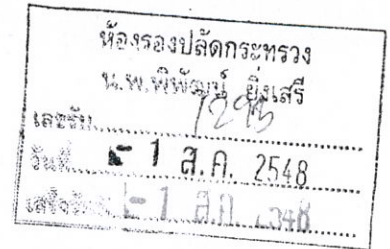
## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักบริหารกลาง โทร. 0-2590-1441

ที่ สธ 0201.043.3/1893

วันที่ 29 กรกฎาคม 2548

เรื่อง ขออนุมัติติดตั้งเครื่องรับบัตรเครดิต



เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

### 1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลพังงาได้มีหนังสือแจ้งว่า ประสงค์จะติดตั้งเครื่องรับชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิต ด้วยเหตุที่ผู้รับบริการหลายรายเมื่อพบแพทย์แล้วไปรับยาจึงทราบยอดค่าใช้จ่ายที่มีจำนวนมาก ผู้รับบริการมีเงินสดในขณะนั้นไม่เพียงพอ แต่มีบัตรเครดิตพร้อมที่จะชำระค่าบริการได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ โรงพยาบาลพังงาจึงขอให้ สป. พิจารณาอนุมัติติดตั้งเครื่องรับบัตรเครดิตดังกล่าว โดยคิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตรร้อยละ 1 สำหรับบัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย จำกัด และร้อยละ 1.5 สำหรับบัตรเครดิตธนาคารอื่น ดังรายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ พง 0027-2.1/3250 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2548

### 2. ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมาย สำนักบริหารกลางได้พิจารณาข้อหารื้อดังกล่าวข้างต้นแล้ว  
ขอเรียนดังนี้

#### 2.1 หลักกฎหมาย

2.1.1 ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิตฯ ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2537 ระหว่างธนาคารกรุงไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ฝ่ายหนึ่ง กับกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเรียกว่า “หน่วยบริการ” อีกฝ่ายหนึ่งโดยมีข้อตกลงในข้อ 10, ข้อ 13 และข้อ 14 ว่า

“ข้อ 10 หน่วยบริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บในบันทึกค่าสินค้า/บริการ ให้แก่ธนาคาร ดังนี้

10.1 สำหรับบัตรเครดิตธนาคารกรุงไทยทุกประเภท ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ

10.2 สำหรับบัตรเครดิตวิซ่าธนาคารอื่น จะคิดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บในอัตราร้อยละ 1.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ

10.3 สำหรับบัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ดธนาคารอื่น  
จะต้องคิดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บในอัตราร้อยละ 1.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ  
ข้อ 13 ธนาคารทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตาม  
ข้อตกลงนี้เมื่อไรก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้หน่วยบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากหน่วย  
บริการไม่ตกลงตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง หน่วยบริการมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ --- ๔ ล ๔ ---

ข้อ 14 ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตลอดไป จนกว่าธนาคาร  
จะแจ้งบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยบริการ --- ๔ ล ๔ --- “

2.1.2 ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับชำระเงินค่ารักษา  
พยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้บริการบัตรเครดิต พ.ศ. 2537 ข้อ 8  
กำหนดว่า

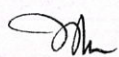
“ ข้อ 8 ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่สามารถหรือประสงค์จะบริการ  
บัตรเครดิตในการชำระค่ารักษาพยาบาลติดต่อและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารตามที่ปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขประกาศ “

2.1.3 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ธนาคารที่มีข้อตกลงกับ  
กระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2537 ข้อ 2.1 กำหนดว่า  
“ ข้อ 2.1 บัตรเครดิตธนาคารกรุงไทยทุกประเภท ธนาคารจะคิดค่า  
ธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในบันทึกค่าสินค้า/บริการ “

2.2 กรณีที่โรงพยาบาลพังกาขอให้ สป. อนุมัติติดตั้งเครื่องรับบัตรเครดิตโดย  
ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บัตรร้อยละ 1 สำหรับบัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย จำกัด นั้น เห็นว่า  
เนื่องจากธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ มิได้มีหนังสือแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือบอกเลิกข้อตกลง  
ดังกล่าวให้กระทรวงสาธารณสุขทราบ จึงต้องถือว่าข้อตกลงดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับเช่นเดิม ดังนั้น  
โรงพยาบาลพังกาสามารถให้บริการรับบัตรเครดิตในการชำระค่ารักษาพยาบาลได้โดยเปิดบัญชี  
เงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด และชำระค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.5 โดยไม่ต้องขออนุมัติ  
จาก สป. ทั้งนี้ ตามข้อตกลงฯ ข้อบังคับฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น และเห็นควรมีหนังสือแจ้ง  
ให้โรงพยาบาลพังกาทราบต่อไป

### 3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอขอได้โปรดลงนามในหนังสือ  
ลงนามแล้ว ถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังกาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข - 1 สก 2548

(นายกิตติศักดิ์ ประเสริฐวงศ์)

นิติกร 8 ว.

ส่วนราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย



(นายวิจักร อากัปกิริยา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

29 กค ๕๔

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการ

ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้บริการบัตรเครดิต พ.ศ. 2537

เพื่อให้การรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้  
บริการบัตรเครดิต เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

จะใน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 และข้อ 16 แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2536 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออก  
ข้อบังคับว่าด้วยการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้บริการ  
บัตรเครดิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล  
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้บริการบัตรเครดิต พ.ศ. 2537"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

✓ ข้อ 4 ให้หน่วยบริการที่รับค่ารักษาพยาบาลโดยการให้บริการบัตรเครดิต ดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ  
โดยอนุโลม

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ในข้อบังคับนี้

"บัตร" หมายความว่า บัตรเครดิตที่เป็นตราสารทางการเงินของธนาคารที่ใช้เป็นสื่อกลาง  
ในการใช้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่หน่วยบริการ

"เรลส์สลิป (SALES SLIP)" หมายความว่า เอกสารของธนาคารที่หน่วยบริการและ  
ผู้ถือบัตรใช้เป็นหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ถือบัตรต้องจ่าย โดยการเรียกเก็บเงินจากธนาคาร

"ธนาคาร" หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีข้อตกลงกับกระทรวง-  
สาธารณสุขเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต โดยปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีการประกาศรายชื่อธนาคารนั้น  
ตามข้อบังคับนี้และให้หมายความรวมถึงธนาคารอื่นที่หัวหน้าหน่วยบริการได้มีข้อตกลงเฉพาะความข้อบังคับ  
นี้ด้วย

"ผู้ถือบัตร" หมายความว่า ผู้มีชื่อถือบัตรที่ธนาคารเป็นผู้ออกให้

"ค่ารักษาพยาบาล" หมายความว่า ค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และให้หมายความรวมถึงค่าบริการพิเศษที่หน่วยบริการจัดให้บริการเป็นพิเศษ  
เช่น ค่าห้องพิเศษ ค่าอาหารพิเศษ หรือค่าหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการที่มีหน้าที่ในทางการเงินหรือทางการเงินตามมาตรฐาน  
ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด และให้หมายความรวมถึงข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า  
หน่วยบริการให้ทำหน้าที่ในทางการเงินและทางการเงินตามข้อบังคับนี้ด้วย

✓ ~~ข้อ 7~~ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศรายชื่อธนาคาร อัตราส่วนลดและค่าธรรมเนียม  
หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ธนาคารอาจหักส่วนลดหรือเรียกเก็บจากที่ได้ตกลงกับธนาคารนั้น ๆ

~~ข้อ 8~~ ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่สามารถหรือประสงค์จะบริการบัตรเครดิตในการชำระค่ารักษา-  
พยาบาลติดต่อและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศ

✓ หัวหน้าหน่วยบริการโดยความเห็นชอบของปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
อาจติดต่อและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารอื่นเพื่อบริการบัตรเครดิตได้ ทั้งนี้ อัตราส่วนลดและค่าธรรมเนียม  
หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ธนาคารหักส่วนลดหรือเรียกเก็บจะต้องไม่เกินอัตราที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประกาศ

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคก่อนแล้ว ในการรับชำระเงินค่าบัตรเครดิต นอกจากจะต้อง  
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้แล้ว หน่วยบริการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบ วิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคาร  
กำหนดไว้แต่ละธนาคารโดยเคร่งครัดด้วย

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับบัตร ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร หมายเลขสมาชิกบัตร อายุการ  
ใช้บัตร ปีถือบัตรและจำนวนวงเงินที่ธนาคารผู้ออกบัตรอนุมัติก่อนจะดำเนินการตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 10 เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเคล็ดสลิปในการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลตามขั้นตอน  
ของธนาคารแล้ว ให้ลงรายการ จำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวอักษรในเคล็ดสลิปทั้ง 3 ฉบับ (1 ชุด) และให้  
ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อในช่องลายมือชื่อผู้ถือบัตร แล้วตรวจสอบลายมือชื่อกับลายมือชื่อด้านหลังบัตรว่าเป็น  
ลายมือชื่อของตนเองเหมือนกันหรือไม่ด้วย

ข้อ 11 ในกรณีที่ค่ารักษายาของผู้น้อมน้อมเกินวงเงินที่ธนาคารกำหนดไว้แต่ละชนิดของบัตร  
เจ้าหน้าที่จะต้องขอใบโอนจากธนาคารก่อนทุกครั้ง และเมื่อธนาคารอนุมัติวงเงินให้แล้วเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึก  
เป็นตัวเลขและหรือตัวอักษรที่ธนาคารผู้น้อมน้อมจึงให้ทราบลงในช่อง "รหัสอนุมัติ (AUTHORIZATION NO)  
บนเช็คสลิปทุกครั้ง

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบเสร็จรับเงินแบบ ก. ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ  
รับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในนามผู้ไป  
เท่ากับจำนวนเงินในเช็คสลิป พร้อมกับระบุข้อความดังต่อไปนี้เพิ่มเติมในช่องรายการ

- (1) ชื่อและชื่อสกุลของผู้น้อมน้อม
- (2) ชื่อธนาคารผู้น้อมน้อม
- (3) เลขที่เช็คสลิปที่รับชำระเงินค่ารักษายา

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แนบบใบเสร็จรับเงินพร้อมเช็คสลิปแนบผู้น้อมน้อม

ให้แก่ผู้น้อมน้อม

ข้อ 13 ในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ยื่นรวมเช็คสลิปทั้งหมด และบันทึกรายการของเช็คสลิป  
ลงในใบฝากเงินฝาก และใบสรุปยอดขายบัตรเกร็ด (PAY-IN SLIP / SALES SUMMARY FORM)  
ของธนาคารแต่ละธนาคารเพื่อนำเข้าบัญชีธนาคารทุกวันหรืออย่างน้อย 2 ครั้งภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันรับ  
เช็คสลิป แล้วส่งเรื่องให้งานการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ 14 ให้หน่วยบริการปฏิบัติตามระเบียบข้อ 13 ของส่วนราชการโดยถือเช็คสลิปเสมือนเป็นเงินสด  
และให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ 12 เป็นหลักฐานในการลงบัญชี

ข้อ 15 ค่าบริการต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม หรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ธนาคารเรียกเก็บให้ถือ  
เป็นรายจ่ายจากเงินบำรุงของหน่วยบริการนั้น ๆ

ข้อ 16 ให้หน่วยบริการกำหนดรายละเอียดหรือวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2537

(ลงชื่อ) ไพจิตร ประบุตร

(นายไพจิตร ประบุตร)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง ธนาคารที่มีข้อตกลงกับกระทรวงสาธารณสุข  
เกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยให้บริการบัตรเครดิต พ.ศ. 2537 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ธนาคารที่มีข้อตกลงกับกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยให้บริการบัตรเครดิต พ.ศ. 2537 ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด เรียกเก็บในการใช้บัตรเครดิตมีดังนี้

2.1 บัตรเครดิตธนาคารกรุงไทยทุกประเภท ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ

2.2 บัตรเครดิต VISA ธนาคารอื่น จะคิดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บในอัตราร้อยละ 1.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ

2.3 บัตรเครดิต MASTERCARD ธนาคารอื่น จะคิดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บในอัตราร้อยละ 1.5 ของจำนวนเงินที่ปรากฏในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ธนาคารกรุงไทย จำกัด จะหักไว้ก่อนที่จะนำเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีให้แก่หน่วยบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537

(นายแพทย์ พงศเทพ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



10 Nov 37

ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิต

บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ บัตร VISA CARD และ MASTERCARD

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2537

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวง/ตำบลคลองเตย เขต/อำเภอ พระโขนง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่งกับกระทรวงสาธารณสุข โดยกระทรวงสาธารณสุข เจ้าของหน่วยบริการ/สถานบริการ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....275.....ตรอก/ซอย ..... ถนน.....สามเสน.....แขวง/ตำบล.....สามพระยา.....เขต/อำเภอ.....พระนคร..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10200.....ใช้ชื่อสถานการค้า/สถานบริการว่า.....กระทรวงสาธารณสุข ชื่อสถานการค้า/สถานบริการ(ภาษาอังกฤษ).....MINISTRY OF PUBLIC HEALTH..... ประเภทธุรกิจสินค้า.....โรงพยาบาล.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หน่วยบริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารได้ออกบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ และเป็นสมาชิกพร้อมทั้งเป็นตัวแทนจ่ายเงินของ บรรดาสมาชิกของ Visa International Service Association มีสำนักงานอยู่ที่ 3125 Clearview Way, San Mateo, California, CA. 94402 U.S.A. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "Visa International" และ Mastercard International Incorporated มีสำนักงานอยู่ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับบัตรเครดิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "Mastercard"

เกี่ยวกับบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ และ/หรือบัตร Visa และ/หรือบัตร Mastercard (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวถึงบัตรเครดิตประเภทใดประเภทหนึ่ง โดยเฉพาะเจาะจงจะรวมเรียกว่า "บัตรเครดิต") ซึ่งลูกค้าผู้ถือบัตรเครดิตดังกล่าว สามารถนำใบชำระค่าสินค้า/บริการแทนการชำระเงินสดได้ ตามสถานการค้า/สถานบริการต่าง ๆ ที่ได้ทำความตกลงไว้กับธนาคารล่วงหน้า โดยให้หน่วยบริการเป็นสถานการค้า/สถานบริการแห่งหนึ่งที่ประสงค์จะรับบัตรเครดิต จากผู้ถือบัตรเครดิต แทนการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินสด



ธนาคารและหน่วยบริการ ซึ่งตกลงกันดังต่อไปนี้

1. หน่วยบริการจะยอมรับบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ ซึ่งออกโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด และ/หรือ บัตร Visa ซึ่งออกโดยสมาชิกของ Visa International และ/หรือ บัตร MASTERCARD ซึ่งออกโดยสมาชิกของ MASTERCARD International ขนานที่ซึ่งมีอายุใช้ได้โดยไม่เสื่อกว่าสมาชิกจะเป็นผู้ออกบัตรเครดิตนั้น เพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ในราคาที่ไม่สูงกว่าราคาขายเงินสด และหากมีการให้บริการพิเศษใดๆ เช่น การให้ส่วนลดหรือของแถมแก่ลูกค้าทั่วๆ ไป หน่วยบริการตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ผู้ถือบัตรเครดิต ด้วยเช่นกัน

ในการขายสินค้า/บริการแก่ผู้ถือบัตรเครดิต หน่วยบริการจะต้องไม่เรียกเก็บค่าสินค้า/บริการเป็นเงินสดจากผู้ถือบัตร แต่จะเรียกเก็บค่าสินค้า/บริการนั้นผ่านธนาคารภายหลัง

2. หน่วยบริการจะแสดงเครื่องหมายสัญลักษณ์การรับบัตรเครดิต ตามรูปแบบที่ธนาคารได้มอบให้ไว้วันที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจนเพื่อให้บุคคลทั่วๆ ไปทราบได้ว่า หน่วยบริการยอมรับบัตรเครดิต ตลอดจนจะแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือจนกว่าธนาคารจะแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมายดังกล่าว

3. บัตรเครดิตที่ออกโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด เพื่อให้ผู้ถือบัตรมี 4 ประเภท คือ

1. บัตรเครดิตกรุงเทพ 2. บัตร VISA

3. บัตร MASTERCARD 4. บัตรเครดิตที่ธนาคารออกร่วมกับองค์กรอื่น (AFFINITY CARD)

4. หน่วยบริการตกลงจะไม่รับบัตรเครดิตที่มีลักษณะดังนี้

4.1 บัตรเครดิตหมดอายุ และบัตรเครดิตที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

4.2 บัตรเครดิตที่ปรากฏให้เห็นรอยแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวเลข หรือข้อความใดๆ หรือลายมือชื่อผู้ถือบัตร

4.3 ไม่มีลายมือชื่อผู้ถือบัตรด้านหลัง และไม่มีแถบแม่เหล็ก

4.4 เป็นบัตรเครดิตที่ธนาคารได้แจ้งหยุดขาย หรือยกเลิกเปิดถอนให้ร้านค้าทราบแล้ว

4.5 บัตรเครดิตที่ลายมือชื่อหลังบัตรไม่ตรงกับชื่อที่ปรากฏด้านหน้า





5. หน่วยบริการได้รับมอบเครื่องตรวจสอบบัตรและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากธนาคารแล้ว ดังนี้

5.1 เครื่องรูดบัตร (Imprinter) ยี่ห้อ.....จำนวน.....เครื่อง

หมายเลขเครื่อง.....

5.2 เครื่องอนุมัติวงเงิน

ยี่ห้อ.....จำนวน.....เครื่อง

หมายเลขเครื่อง.....

หน่วยบริการรับทราบว่าเครื่องตรวจสอบบัตรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ข้างต้นเป็นทรัพย์สินของธนาคาร หน่วยบริการจะดูแลรักษาเครื่องและอุปกรณ์ดังกล่าว เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของหน่วยบริการเอง การบำรุงรักษาเครื่องตรวจสอบบัตรและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยปกติธุระเสมอ ธนาคารจะเป็นผู้ดำเนินการให้ด้วยค่าใช้จ่ายของธนาคารเอง หากเครื่องตรวจสอบบัตรและอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย อันเกิดจากความบกพร่องของหน่วยบริการ หน่วยบริการตกลงจะยกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม และหากเครื่องตรวจสอบบัตรและอุปกรณ์สูญหาย หน่วยบริการตกลงจะซื้อเครื่องตรวจสอบบัตร และอุปกรณ์แบบเดียวกันชดเชยให้ธนาคาร หรือ ชดเชยราคาเครื่องและราคาของเครื่องใหม่ให้ธนาคาร สำหรับค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกเก็บเกี่ยวกับการใช้เครื่องตรวจสอบบัตรและอุปกรณ์ หน่วยบริการเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

6/ หน่วยบริการตกลงจะปฏิบัติดังต่อไปนี้ เมื่อผู้ถือบัตรประสงค์จะนำบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้า/บริการ

6.1 ตรวจสอบว่าบัตรเครดิตนั้นใช้ได้เป็นบัตรที่มีข้อห้ามลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามกล่าวในข้อ 4

6.2 นำเครื่องรูดบัตรเครดิตไปดำเนินการรูดตามข้อ 5.1 ทุกครั้ง รูดข้อความที่เป็นตัวบนบนบัตรเครดิต และบน Plate ของหน่วยบริการให้ปรากฏบนบัตรขึ้นที่ร้านค้าสินค้า/บริการที่ธนาคารมอบให้หน่วยบริการเพื่อใช้ในการนี้ โดยให้มีรายละเอียดพอที่จะทราบถึงตัวผู้ถือบัตร, หน่วยบริการ และผู้ถือบัตรได้รายละเอียดดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

6.2.1 หมายเลขของผู้ถือบัตร

6.2.2 ชื่อผู้ถือบัตร และชื่อบริษัท (ถ้ามี)

6.2.3 วันออกบัตร-วันหมดอายุ

6.2.4 ชื่อยหน่วยบริการและที่ตั้ง





6.3 กรอกรายละเอียดจำนวนบัตรเครดิต/บริการที่ให้ พร้อมทั้งราคา (รวมทั้งภาษีอื่น ๆ ถ้ามี) และออกยอดเงินรวมจำนวนบัตรเครดิต/บริการชุดเดียวกันได้เพียงหนึ่งชุดเงิน โดยเป็นจำนวนเงินบาทหรือในกรณีที่ต้องระบุเป็นเงินตราต่างประเทศให้ระบุได้เพียงอย่างเดียว คือ เงินเหรียญสหรัฐ โดยธนาคารจะคิดอัตราแลกเปลี่ยนการซื้อขายบัตรเครดิต จากราคาบัตรรับบัตรเครดิต/บริการ จากหน่วยบริการเพื่อเข้าบัญชี

6.4 กรอกรวันที่มีการซื้อขายสินค้า/บริการนั้นๆ เป็น วันที่/เดือน/ค.ศ. ตามสากล ตัวอย่างเช่น (01/09/91)

6.5 งานกรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตเป็นชาวต่างชาติ ให้ตรวจสอบหนังสือเดินทางว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ และเขียนเลขที่หนังสือเดินทางและชื่อประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง

6.6 กรอกรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่บนบัตรเครดิต/บริการ

6.7 หน่วยบริการจะขายสินค้า/บริการแก่ผู้ถือบัตรเครดิต 1 รายต่อ 1 วัน โดยไม่ต้องขออนุมัติวงเงิน ได้ภายในวงเงินดังต่อไปนี้

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| บัตรเครดิตธนาคารกรุงไทยประเภท | จำนวนเงิน....10,000.....บาท |
| บัตร VISA ธนาคารอื่น          | จำนวนเงิน.....-.....บาท     |
| บัตร MASTERCARD ธนาคารอื่น    | จำนวนเงิน .....-.....บาท    |

6.8 งานกรณีที่จำนวนเงินรวมของการใช้บัตรเครดิตครั้งหนึ่งต่อหนึ่งราย หรือจำนวนเงินรวมของการใช้บัตรเครดิตหลายครั้งต่อหนึ่งรายวันเดียวกันนั้น ผิดยอดเงินเกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6.7 หน่วยบริการจะต้องขออนุมัติจากธนาคารก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยการโทรศัพท์ขออนุมัติ หรือขออนุมัติผ่านเครื่องอนุมัติวงเงินที่ได้รับจากธนาคารตามข้อ 5.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากธนาคารแล้ว หน่วยบริการจะต้องตรวจสอบหมายเลขบัตรเครดิต ที่ปรากฏบนเครื่องอนุมัติวงเงินให้ตรงกับหมายเลขบัตรเครดิตของผู้ถือบัตร ซึ่งหน่วยบริการจะต้องบันทึกการอนุมัติลงใบ Authorization No. บนบัตรเครดิต/บริการ และหน่วยบริการตกลงจะไม่แยกเขียนบัตรเครดิต/บริการ เป็นสองใบหรือมากกว่านั้น เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการรับบัตรเครดิตเกินกว่าวงเงิน ที่ให้ทำบัตรตกลงไว้กับธนาคาร





หากหน่วยบริการยินยอมผู้ถือบัตรเครดิต/บัตรเงินสด/บริการใบเกินกว่าวงเงินที่กำหนด โดยมีข้ออนุมัติจากธนาคารและธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรเครดิต หรือหักเอาจากบัญชีเงินฝากของผู้ถือบัตรเครดิตได้ หน่วยบริการ/สถาบันบริการยินยอมรับผิดชอบต่อธนาคารจำนวนเงินดังกล่าวทั้งสิ้น ในกรณีที่เครื่องอนุมัติวงเงินใช้การไม่ได้ ไม่ว่าจะเพราะเครื่องอนุมัติวงเงินชำรุด หรือเกิดจากการขัดข้องของระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยบริการจะต้องขออนุมัติจากธนาคารผ่านโทรศัพท์ของหน่วยบริการ ก่อนที่จะขายสินค้า/บริการแก่ผู้ถือบัตรเครดิต

6.9 ในกรณีที่ธนาคารได้รับฉบับที่การค้าสินค้า/บริการ ซึ่งหน่วยบริการได้รับอนุมัติตามข้อ 6.8 จากสมาชิกอื่น และภายหลังปรากฏว่าฉบับที่การค้าสินค้า/บริการดังกล่าวไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้และธนาคารได้จ่ายเงินและ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้หน่วยบริการแล้ว หน่วยบริการยินยอมที่จะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ธนาคารหรือยินยอมให้ธนาคารเรียกเงินคืน และ/หรือ หักเงินจำนวนดังกล่าวคืนจากบัญชีเงินฝากของหน่วยบริการตามหมายเลขบัญชีที่ธนาคารได้เข้าบัญชีให้หน่วยบริการ

6.10 ผู้ถือบัตรเครดิตลงลายมือชื่อฉบับที่การค้าสินค้า/บริการ ในช่อง Cardholder's Signature แล้วตรวจสอบให้ตรงกับลายมือชื่อที่ปรากฏหลังบัตรเครดิต

6.11 หน่วยบริการส่งมอบสำเนาฉบับที่การค้าสินค้า/บริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ให้แก่ผู้ถือบัตรเครดิต 1 แผ่น (สำเนาแผ่นที่ระบุให้ผู้ถือบัตรเครดิต)

6.12 หน่วยบริการตกลงจะไม่จ่ายเงินสดแก่ผู้ถือบัตรเครดิต ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตมาขอขึ้นเงิน

7. ในกรณีที่หน่วยบริการยินยอมให้ผู้ถือบัตรคืนสินค้า ยกเลิกการให้บริการ , หรือลดราคาสินค้า/บริการ ให้ในภายหลัง หน่วยบริการตกลงจะไม่คืนเป็นเงินสด แต่หน่วยบริการตกลงจะหาหนังสือยืนยันตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดส่งให้แก่ธนาคาร และยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งธนาคารได้จ่ายเงิน และ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้หน่วยบริการแล้วนั้น คืนให้แก่ธนาคาร หรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของหน่วยบริการ ตามหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ระบุไว้ในข้อ 8 ของข้อตกลงนี้ หรือหมายเลขบัญชีอื่นใดที่หน่วยบริการแจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากหน่วยบริการ



ในการนี้ที่หน่วยบริการไม่ต้องการรับคืนสินค้าที่ซื้อหรือตกลงสั่งซื้อแล้ว ให้เขียนคำว่า "No Refund" (ไม่รับคืนสินค้า) ลงนามบนทิกคาลินค้า/บริการ เหนือของ Cardholder's และนามบัตรรับเงินให้ชัดเจนทุกแผ่น

8. หน่วยบริการตกลงจะนำบบนทิกคาลินค้า / บริการที่มีความถูกต้องสมบูรณ์เท่านั้น มาขอคืนธนาคาร โดยจะนามาขอคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หากการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยบริการได้ขายสินค้า/บริการให้แก่ผู้ถือบัตร และธนาคารจะนำเงินค้ำสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝาก

ประเภท.....ที่หน่วยบริการมีอยู่กับธนาคาร สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....หรือบัญชีอื่นใด  
ที่หน่วยบริการได้แจ้งเปลี่ยนแปลงมาภายหลัง ถ้าหน่วยบริการเก็บบบนทิกคาลินค้า/บริการไว้โดยไม่นำส่งธนาคารเกินกว่า 3 วันหากการ ธนาคารอาจจะไม่เรียกเก็บเงินเพื่อเข้าบัญชีให้ก็ได้

หน่วยบริการรับทราบว่า หากธนาคารพิจารณาแล้วเห็นว่าบบนทิกคาลินค้า/บริการ ที่หน่วยบริการส่งมาเข้าบัญชีแล้ว มีข้อสงสัยและ/หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้สงสัยได้ว่า การดำเนินการรับบัตร และ/หรือการออกบบนทิกคาลินค้า/บริการดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อตกลงธนาคารมีสิทธิไม่รับบบนทิกคาลินค้า/บริการนั้นไว้เรียกเก็บได้และธนาคารได้จ่ายเงิน และ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว หน่วยบริการตกลงจะชำระคืนเงินที่ได้รับ หรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้น ตามจำนวนเงินที่ธนาคารได้จ่ายหรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากคืนคืนได้

9. หน่วยบริการตกลงว่าหากธนาคารจ่ายเงินค้ำสินค้า/บริการให้หน่วยบริการไปแล้ว มาปรากฏภายหลังว่าหน่วยบริการปฏิบัติผิดข้อตกลงฉบับนี้ และธนาคารไม่อาจเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรได้ หน่วยบริการตกลงว่าจะชำระเงิน จำนวนดังกล่าวคืนแก่ธนาคารจนครบถ้วน โดยยินยอมให้ธนาคารหักเงินจำนวนดังกล่าวจากบัญชีเงินฝาก ตามที่ระบุในข้อ 8 ได้ทันทีโดยมิต้องแจ้งให้หน่วยบริการทราบล่วงหน้า หากบัญชีเงินฝากของหน่วยบริการไม่มียอดเงินคงเหลือหรือมีไม่เพียงพอที่จะให้ธนาคารหักบัญชีได้จนครบถ้วน หน่วยบริการยินยอมให้ถือเสมือนว่าหน่วยบริการได้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร ทั้งนี้ไม่ว่าบัญชีเงินฝากที่หน่วยบริการมีอยู่กับธนาคารตามข้อ 8 จะเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือเงินฝากออมทรัพย์ก็ตาม และตกลงให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยเบิกเกินบัญชีจากยอดเงินคงค้างดังกล่าว ให้เป็นอัตราร้อยละ.....ต่อปี หรือตามอัตราสูงสุดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ยังบังคับขณะนั้น





10. หน่วยบริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บ บันทึกราคาสินค้า/บริการรายวันธนาคาร

ดังนี้

10.1 สำหรับบัตรเครดิตธนาคารกรุงไทยทุกประเภท ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม

อัตราร้อยละ.....0.5.....ของจำนวนเงินที่ปรากฏในบัญชีการค้า/บริการ

10.2 สำหรับบัตรเครดิต Visa ธนาคารอื่น จะคิดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ

อัตราร้อยละ.....1.5.....ของจำนวนเงินที่ปรากฏในบัญชีการค้า/บริการ

10.3 สำหรับบัตรเครดิต Mastercard ธนาคารอื่น จะคิดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ

อัตราร้อยละ.....1.5.....ของจำนวนเงินที่ปรากฏในบัญชีการค้า/บริการ

โดยหน่วยบริการตกลงให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บไว้ก่อนที่จะนำเงินค่าสินค้า/บริการ  
เข้าบัญชีให้หน่วยบริการ

11. หน่วยบริการตกลงว่า ถ้าหน่วยบริการย้ายสถานที่ทำการ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อประกอบการ  
กิจการ หรือเลิกกิจการ หน่วยบริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

12. หน่วยบริการตกลงที่จะเก็บบบันทึกราคาสินค้า/บริการทุกฉบับที่ได้รับชำระเงิน จากธนาคารแล้ว  
ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันการใช้จ่ายบัตรเครดิต ในกรณีใดกรณีที่ธนาคารไม่  
สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรได้และหน่วยบริการไม่สามารถส่งมอบบบันทึกราคาสินค้า/บริการรายวันธนาคาร  
เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการใช้จ่ายของผู้ถือบัตรเครดิตได้ หน่วยบริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าสินค้า/บริการ  
ตามจำนวนที่ธนาคารไม่ได้รับชำระจากผู้ถือบัตรเครดิต จากบัญชีเงินฝากของหน่วยบริการและ/หรือบัญชีเงินฝาก  
ที่ระบุตามสัญญาฉบับนี้

13. ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามข้อตกลงนี้เมื่อไรก็ได้ โดยธนาคาร  
จะแจ้งให้หน่วยบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากหน่วยบริการไม่ตกลงตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง หน่วย  
บริการมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ระบุไว้ในข้อ 14



14. ข้อตกลงฉบับนี้ให้ผลใช้บังคับตลอดไป จนกว่าธนาคารจะแจ้งบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง  
หน่วยบริการ ธนาคารให้หน่วยบริการประสงค์จะเป็นฝ่ายบอกเลิกข้อตกลง จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลาย  
ลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้หน่วยบริการจะยังคงรับผิดชอบเครดิตและปฏิบัติตามเงื่อนไขใบจนถึง  
วันที่หนังสือแจ้งบอกเลิกมีผลใช้บังคับ และหน่วยบริการจะจัดส่งฉบับบันทึกคำสินค้า/บริการทั้งหมดมาเรียกเก็บเงิน  
จากธนาคาร ภายใน 3 วัน นับจากวันยกเลิกข้อตกลง

เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลง หน่วยบริการจะส่งมอบเครื่องรูดบัตร, เครื่องอนุมัติวงเงิน, เครื่อง  
หมายเลขบัตรบริการ ฉบับบันทึกคำสินค้า/บริการ ที่คงเหลือคืนแก่ธนาคารทันที

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความตรงกันทุกประการ ถือว่าฝ่ายละฉบับ

.....กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อบริษัท/สถานประกอบการธุรกิจ (พิมพ์หรือเขียนบรรจง)

หมายเลขทะเบียนการค้า.....

ลงชื่อ.....ธนาคาร  
(.....นายประยูร.....ผู้แทน.....)



ลงชื่อ.....หน่วยบริการ(ประทับตรา)  
(.....นายแพทย์ไพจิตร.....บวรบุตร.....)

ลงชื่อ.....หน่วยบริการ(ประทับตรา)  
(.....นายแพทย์เบ็ญจ.....ทองสม.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....นายสิทธิ.....ศิริพยุบุตร.....)

