



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๓๔๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕  
และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยที่กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข  
จึงได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการบริหารในเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข  
อันจะก่อให้เกิดความคล่องตัวและตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงในเขตสุขภาพ  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้นจึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๕๐  
มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง  
พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ  
แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม  
หรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ  
ที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม  
งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑  
และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม  
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี  
ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการ  
แทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในสำนักงานเขตสุขภาพที่รับผิดชอบ

ข้อ ๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๔) การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธีครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๕) การสั่งจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ การบริหารงานบุคคลในเขตสุขภาพที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ การบริหารการรอบอัตรากำลัง ดังนี้

(๑) การอนุมัติใช้การรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีไม่เกินกรอบขั้นสูง (ร้อยละ ๘๐ ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐)

(๒) ให้ความเห็นชอบการขอใช้ตำแหน่งว่าง หรือการขอรับจัดสรรตำแหน่งว่างของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๑.๒ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ  
ในโรงพยาบาลชุมชน

(๒) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ  
ในโรงพยาบาลทั่วไป

๓.๑.๓ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งข้าราชการ ประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ  
ในโรงพยาบาลชุมชน

(ข) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ  
ในโรงพยาบาลทั่วไป

(ค) การเลื่อนข้าราชการกรณีข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ

(๒) การเลื่อนข้าราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

(๒.๑) การเลื่อนข้าราชการกรณีภายในจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการ ...

(ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ  
ในโรงพยาบาลชุมชน

(ข) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ ใน  
โรงพยาบาลทั่วไป

(๒.๒) การเลื่อนข้าราชการกรณีข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโสลงมา

(๒.๓) การแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งกรณีข้ามจังหวัด  
ภายในเขตสุขภาพ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโสลงมา

(๒.๔) การให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓  
วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีภายในกระทรวงสาธารณสุข  
ลงนามคำสั่งให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา

(๒.๕) การย้าย หรือให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโสลงมา กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ

๓.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ  
ในสำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๓ บริหารวงเงินข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในเขตสุขภาพ  
ในอัตราร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม  
และวันที่ ๑ กันยายน และพิจารณาโควตาตำแหน่งไม่เกินร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด  
ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ยกเว้นข้าราชการในสังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน  
ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๔ การประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์  
วิธีการ ที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓.๕ การอนุมัติปรับระดับขั้นงานลูกจ้างประจำ จากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

๓.๖ การดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(๑) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด  
รายงาน

(๒) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าจ้างรายงาน

(๓) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) รับทราบรายงานการดำเนินการหาผู้รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่  
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงาน

ข้อ ๔ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักเขตสุขภาพ  
แจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือ หรือรายงานต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
หรือส่วนราชการต่างๆ ทราบ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง เฉพาะกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น  
ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีของผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บ  
รักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๓ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าบริการ และสถานที่  
ค่าจัดงานต่างๆ

ข้อ ๑๕ การสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาไปศึกษา  
หรือฝึกอบรมภายในประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่  
สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๗ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองความประพฤติของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ ๑๘ การอนุมัติให้ใช้รถ ตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ

ข้อ ๑๙ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงาน  
เขตสุขภาพเดินทางไปราชการ โดยให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว และการเดินทาง  
ไปราชการโดยเครื่องบินเฉพาะกรณีที่จำเป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการและการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๐ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

ข้อ ๒๑ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๒ การลงนามในหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาประเมินผลงานวิชาการกรณีปรับปรุง  
สาระสำคัญเพื่อแจ้งจังหวัด

ข้อ ๒๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบ  
หรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะในสำนักงาน  
เขตสุขภาพที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการ  
จัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการ  
ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์  
ทุกวิถีทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒๔ การอนุมัติการจัดประชุม และการเข้าร่วมประชุมในประเทศ และการอนุญาตเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง  
ประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง  
กำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

ข้อ ๒๕ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(การอบรมสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)

ข้อ ๒๖ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะการบริหารงานในหน่วยงาน  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๒๗ คำสั่งมอบอำนาจใดขัดหรือแย้งคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจนี้แทน

ข้อ ๒๘ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๖๔๑/๒๕๖๐  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๓๘/๒๕๖๐  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด ในเรื่องการพัสดุ  
สำหรับหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ  
และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๙ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะ  
ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข