



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....โทร. ๖๕๐๓.....

ที่.....กก.๐๓๐๔.๐๑/ ๑๒๓๘.....วันที่.....๕.....พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขอส่งข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาแทนแบบ สขร.๑.....

เรียน.....เลขานุการกรม (ผ่านกลุ่มประชาสัมพันธ์)

ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กก ๐๔๓๓.๔/ว ๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง จึงได้ปรับปรุงประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ให้มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ สขร.๑ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ขอส่งข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาแทนแบบ สขร.๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาววนิดา พันธสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	สัญญาจ้าง/วันที่
๑	ซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔,๔๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านทวีพาณิชย์ ราคา ๔,๔๕๐ บาท	ร้านทวีพาณิชย์ ราคา ๔,๔๕๐ บาท	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม เงื่อนไขที่กำหนด	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๖๐๕๐๑๐๐๔ ลา.๖ ตค.๖๕
๒	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๘,๗๐๐.๐๐	๓๘,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ริโก้ (แห่งประเทศไทย) จำกัด ราคา ๓๘,๗๐๐ บาท	บริษัท ริโก้ (แห่งประเทศไทย) จำกัด ราคา ๓๘,๗๐๐ บาท	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๖๐๕๐๑๐๐๕ ลา.๖ ตค.๖๕
๓	จ้างลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย	๑๗๘,๐๖๔.๐๐	๑๗๘,๐๖๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายธนพงษ์ คำปิ่น ราคา ๘๔,๐๓๒ บาท นายณัฐวี คงแก้ว ราคา ๘๔,๐๓๒ บาท	นายธนพงษ์ คำปิ่น ราคา ๘๔,๐๓๒ บาท นายณัฐวี คงแก้ว ราคา ๘๔,๐๓๒ บาท	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๖๐๕๐๑๐๐๖ ๖๖๐๕๐๑๐๐๗ ลา.๖ ตค.๖๕
๔	จ้างลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มเวชศาสตร์การกีฬา	๘๘,๐๓๒.๐๐	๘๘,๐๓๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางยมนา ปาลี ราคา ๘๔,๐๓๒ บาท	นางยมนา ปาลี ราคา ๘๔,๐๓๒ บาท	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๖๐๕๐๑๐๐๘ ลา.๖ ตค.๖๕



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านทวีพาณิชย์

ที่อยู่ เลขที่ ๒๙/๑ หมู่ ๗ ซอยสุขุมวิท ๑๐๗ ถนนสุขุมวิท

ตำบลลำโพงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

โทรศัพท์ ๐๘๙๐๖๙๑๑๓๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๓๗๐๐๓๔๙๙๖๑

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๕๕๗๗๗๕๓๓๓

ชื่อบัญชี นายณรงค์รักษ์ สุทธิแปม

ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สมุทรปราการ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๖๐๔๐๑๐๐๐๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กรมพลศึกษา

ที่อยู่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๔-๓๑๓๐

ตามที่ ร้านทวีพาณิชย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กรมพลศึกษา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ รายวันๆละ ๑ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเว้นวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์	๒๔๓	ฉบับ	๑๐.๐๐	๒,๔๓๐.๐๐
๒	หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ รายวันๆละ ๑ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเว้นวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์	๒๔๓	ฉบับ	๑๐.๐๐	๒,๔๓๐.๐๐
(สี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๔,๘๖๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๓๑๗.๙๔
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕,๑๗๗.๙๔

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยเบิกจ่ายรายเดือนตามราคาพัสดุที่ส่งในแต่ละวัน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ กรมพลศึกษา ๑๕๔ ถนนพระราม ๑
- ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๖๖๑๒๙๗ ชื่อหนังสือพิมพ์รายวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ร้านทวีพาณิชย์
29/1 หมู่ 7 ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
โทร. 089-069-1170

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางอุษา อินทโชติ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายพีรพงศ์ ทองหนูเกตุ)

ผู้ลงนามใบสั่งซื้อ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมพลศึกษา ได้มีโครงการ ซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ จำนวน ๒๔๓ ฉบับ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านทวีพาณิชย์ (ขายปลีก)
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๓๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. หนังสือพิมพ์มติชน จำนวน ๒๔๓ ฉบับ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านทวีพาณิชย์ (ขายปลีก)
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๓๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนิตา พันธสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพลศึกษา



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช

แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ ๐-๒๐๘๘-๘๘๘๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๑๓๐๐๔๗๖๒

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๘๘๖๐๐๐๘๔๐

ชื่อบัญชี บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาการ ๖๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๖๐๔๐๑๐๐๐๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กรมพลศึกษา

ที่อยู่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๔-๓๑๗๐

ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กรมพลศึกษา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น IM๒๗๐๒ ๑.๑ ราคาค่าบริการ ขาว-ดำ สำเนาละ ๐.๔๐ บาท (สี่สิบสตางค์) ๑.๒ โดยมีการคิดค่าเช่าเครื่อง ๔๒๕ บาท/เดือน ตามอัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับจำนวนสำเนา ที่ใช้จริง ๑.๓ หักกระดาดเสีย ๒% ๑.๔ ระยะเวลาการเช่า ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๖๖ - บริษัทต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ กับเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว ยกเว้น กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ - บริษัทจะจัดส่งพนักงานไปทำการตรวจสอบบำรุง รักษาและซ่อมแซม และเช็ดเครื่องตลอดอายุ สัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายฯ ทั้งสิ้น	๑	เครื่อง	๓๘,๗๐๐.๐๐	๓๘,๗๐๐.๐๐

ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวเกิดปัญหาบ่อยครั้งทางบริษัทฯ ยินดีเปลี่ยนหรือจัดหาเครื่องสำรองให้โดยเร่งด่วน				
(สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๓๖,๑๖๘.๒๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๕๓๑.๗๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๘,๗๐๐.๐๐

การส่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ กรมพลศึกษา ๑๕๕ ถนนพระราม ๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :-

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๗๑๔๓๖๖ จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวอุษา อินทโชติ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายสมโภชน์ อินทร์รุ่ง)

ผู้ลงนามใบสั่งจ้าง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

บริษัท ไรโคห์ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAI) AND LIMITED





ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมพลศึกษา ได้มีโครงการ จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๗๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววนิดา พันธสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพลศึกษา

ใบสั่งจ้าง

กรมพลศึกษา

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๖๐๔๐๑๐๐๐๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ถึง นายธนพงษ์ คำปิ่น

ตามใบเสนอราคาของ นายธนพงษ์ คำปิ่น ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอราคาและยินยอม
รับจะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา ณ กลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
กรมพลศึกษา โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

รายการ	จำนวน	
	บาท	สตางค์
ค่าจ้างปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง	๘๙,๐๓๒	-
(แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทถ้วน)	๘๙,๐๓๒	-



ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายธนพงษ์ คำปิ่น

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา

๑. รายละเอียดการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนี้
 - ๑.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนตามภารกิจ ของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - ๑.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้วิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ตามภารกิจของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - ๑.๓ ให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน รวมทั้ง นักกีฬา ทั้งในและนอกสถานที่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้ผู้ที่ทดสอบสมรรถภาพทางกายสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไข และสร้างเสริมความสมบูรณ์แข็งแรงให้กับร่างกาย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา สนับสนุนการประเมินศักยภาพทาง การกีฬาโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้วิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักกีฬาเยาวชน และประชาชน
 - ๑.๔ สนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยของกลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา
 - ๑.๕ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสมรรถภาพทางกายของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน รวมทั้งนักกีฬา เพื่อเป็นข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเบื้องต้น ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนาสุขภาพและศักยภาพทางการกีฬาแก่เยาวชน และประชาชน
 - ๑.๖ ให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายของ นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน รวมทั้งนักกีฬา เพื่อให้หน่วยงานหรือ สถานศึกษาต่างๆ สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเรื่องของสมรรถภาพทางกาย ตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา รวมถึงจัดทำบันทึก การขอใช้หรือยืมเครื่องมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก
 - ๑.๗ สนับสนุนการจัดทำองค์ความรู้ทางวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อเผยแพร่แก่ประชาชน
 - ๑.๘ สนับสนุนการประเมินศักยภาพทางการกีฬาโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้วิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ การกีฬาแก่นักกีฬาเยาวชนและประชาชน
 - ๑.๙ ตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ของกลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกายและเครื่องมือของกลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์ การกีฬา ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - ๑.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๑๑ ประสานงาน และสนับสนุนงานของกลุ่มต่างๆ โครงการ/กิจกรรม ภายในสำนักวิทยาศาสตร์ การกีฬา
 - ๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดเวลาจ้าง ๕ เดือน ๒๙ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาทำงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๓๒ บาท (แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสอง บาทถ้วน)
๔. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๓ โดยแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๔,๐๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามสิบสองบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จมีผลสำเร็จของงาน
๕. ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จหรือมีเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือทำงานนอกเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้
๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัดและจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงานตามอัตราค่าสุดของทางราชการ
๗. ในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแต่งกายชุดสุภาพหรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๘. ผู้รับจ้างต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
๙. ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงาน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย หรือสูญหาย โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
๑๑. ในระหว่างทำงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อผู้อื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานผิดพลาด บกพร่อง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข การจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือ แก้ไขงานที่บกพร่อง ผิดพลาดให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รับดำเนินการแก้ไขงานภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง
๑๓. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที หากผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้
 - ๑๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน
 - ๑๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที หากผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ ชำระค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑๓ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

๑๔.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๕. การชำระค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำเงินมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนิตา พันธุ์สอาด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายธนพงษ์ คำปิ่น)

ใบสั่งจ้าง

กรมพลศึกษา

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๖๐๔๐๑๐๐๐๗

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ถึง นายณัฐวี คงแก้ว

ตามใบเสนอราคาของ นายณัฐวี คงแก้ว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอราคาและยินยอม
รับจะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา ณ กลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
กรมพลศึกษา โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

รายการ	จำนวน	
	บาท	สตางค์
ค่าจ้างปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง	๘๙,๐๓๒	-
(แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทถ้วน)	๘๙,๐๓๒	-



ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย

สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายณัฐวี คงแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา

๑. รายละเอียดการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนี้
 - ๑.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนตามภารกิจ ของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - ๑.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้วิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ตามภารกิจของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - ๑.๓ ให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน รวมทั้ง นักกีฬา ทั้งในและนอกสถานที่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้ผู้ที่ทดสอบสมรรถภาพทางกายสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไข และสร้างเสริมความสมบูรณ์แข็งแรงให้กับร่างกาย ได้อย่างถูกต้องตามหลักการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา สนับสนุนการประเมินศักยภาพทางการกีฬาโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้วิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักกีฬาเยาวชน และประชาชน
 - ๑.๔ สนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยของกลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา
 - ๑.๕ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสมรรถภาพทางกายของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน รวมทั้งนักกีฬา เพื่อเป็นข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเบื้องต้น ในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนาสุขภาพและศักยภาพทางการกีฬาแก่เยาวชน และประชาชน
 - ๑.๖ ให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายของ นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน รวมทั้งนักกีฬา เพื่อให้หน่วยงานหรือ สถานศึกษาต่างๆ สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเรื่องของสมรรถภาพทางกาย ตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา รวมถึงจัดทำบันทึก การขอใช้หรือยืมเครื่องมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก
 - ๑.๗ สนับสนุนการจัดทำองค์ความรู้ทางวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อเผยแพร่แก่ประชาชน
 - ๑.๘ สนับสนุนการประเมินศักยภาพทางการกีฬาโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้วิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ การกีฬาแก่นักกีฬาเยาวชนและประชาชน
 - ๑.๙ ตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ของกลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกายและเครื่องมือของกลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยาศาสตร์ การกีฬา ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - ๑.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๑๑ ประสานงาน และสนับสนุนงานของกลุ่มต่างๆ โครงการ/กิจกรรม ภายในสำนักวิทยาศาสตร์ การกีฬา
 - ๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดเวลาจ้าง ๕ เดือน ๒๙ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาทำงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๓๒ บาท (แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสอง บาทถ้วน)
๔. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๓ โดยแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๔,๐๓๒ บาท (หนึ่งหมื่น สี่พันสามสิบสองบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จมีผลสำเร็จของงาน
๕. ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ หาก หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จหรือมีเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือทำงานนอกเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้
๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัดและจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงานตามอัตราค่าสุดของทางราชการ
๗. ในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแต่งกายชุดสุภาพหรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๘. ผู้รับจ้างต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
๙. ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงาน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
๑๑. ในระหว่างทำงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อผู้อื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานผิดพลาด บกพร่อง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข การจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือ แก้ไขงานที่บกพร่อง ผิดพลาดให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขงานภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง
๑๓. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที หากผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้
 - ๑๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน
 - ๑๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที หากผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ ชำระค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑๓ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

๑๔.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๕. การชำระค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำเงินมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววนิดา พันธสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐวี คงแก้ว)



คำสั่งกรมพลศึกษา
ที่ ๑๙๙๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการขอจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมพลศึกษา มีความประสงค์ขอจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มพัฒนาสมรรถภาพทางกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา ในวงเงิน ๑๗๘,๐๖๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกสิบสี่บาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ จึงแต่งตั้งผู้มีส่วนต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายสิริวิชญ์ ณิชโชติสกุลย์ | ประธานกรรมการ |
| นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายอัครัฐ ยงทวี | กรรมการ |
| นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นางไอลย์นิชากรณ์ พันธงามตา | กรรมการ |
| นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ | |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน หากมีเหตุที่มีอาจดำเนินการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่ ๙๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววณิดา พันธสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพลศึกษา

ใบสั่งจ้าง

กรมพลศึกษา

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๖๐๔๐๑๐๐๐๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ถึง นางยมนา ปาลี

ตามใบเสนอราคาของ นางยมนา ปาลี ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอราคาและ
ยินยอมรับจะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวชระเบียน ณ กลุ่มเวชศาสตร์การกีฬา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา
โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

รายการ	จำนวน	
	บาท	สตางค์
ค่าจ้างปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวชระเบียน รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง	๘๙,๐๓๒	-
(แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทถ้วน)	๘๙,๐๓๒	-



ขอบเขตงานจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มเวชศาสตร์การกีฬา

สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางยมนา ปาลี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชระเบียน

๑. รายละเอียดการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ดังนี้

๑.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มเวชศาสตร์การกีฬา สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา
ในการให้บริการด้านเวชศาสตร์การกีฬา และตามภารกิจงานของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๒ รับผิดชอบระบบบริการงานเวชระเบียน ได้แก่

๑.๒.๑ ดำเนินการจัดทำประวัติเวชระเบียนของผู้รับบริการ

๑.๒.๒ ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางการแพทย์ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง เช่น ระยะเวลาตามขั้นตอน
การให้บริการ การรักษาที่ได้รับ ค่ารักษา ฯลฯ

๑.๒.๓ ดำเนินการจัดเก็บ สืบค้น เวชระเบียนของผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวก
ในการค้นหาและป้องกันการสูญหาย รวมถึงนัดหมายการรับบริการ

๑.๒.๔ ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเอกสารสำหรับงานเวชระเบียน

๑.๓ รวบรวมสถิติ ข้อมูลทางการแพทย์ของผู้รับบริการทุกราย สำหรับทำเป็นรายงานต่างๆ ได้ถูกต้อง
ครบถ้วน ทันเวลา

๑.๔ แจกและรวบรวม แบบประเมินความพึงพอใจ

๑.๕ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการเข้ารับบริการ

๑.๖ ตรวจสอบ และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน

๑.๗ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๘ ประสานงาน และสนับสนุนงานของกลุ่มต่างๆ โครงการ/กิจกรรม ภายในสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดเวลาจ้าง ๕ เดือน ๒๙ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมางาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๓๒ บาท (แปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทถ้วน)

๔. เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง
ตามข้อ ๓ โดยแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๔,๐๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามสิบสอง
บาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จมีผลสำเร็จของงาน

๕. ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์
หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จหรือมีเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดราชการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือทำงานนอกเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้

๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไข
ในกรณีที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัดและจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ตามอัตราค่าสุดของทางราชการ

๗. ในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแต่งกายชุดสุภาพหรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. ผู้รับจ้างต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๙. ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงาน
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ

๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
๑๑. ในระหว่างทำงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อผู้อื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานผิดพลาด บกพร่อง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่อง ผิดพลาดให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รับดำเนินการแก้ไขงานภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง
๑๓. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที หากผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้
- ๑๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน
- ๑๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)
๑๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที หากผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้
- ๑๔.๑ ชำระเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑๓ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑๔.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างจนเต็มจำนวนตามที่คุณว่าจ้างได้จ่ายไปจริง
- ๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค้ำที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
- ๑๔.๔ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)
๑๕. การชำระค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำเงินมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาววนิดา พันธสอาด)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางยมนา ปาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพลศึกษา



ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา งานจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มเวชศาสตร์การกีฬา
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมพลศึกษา ได้มีความประสงค์จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงาน
ณ กลุ่มเวชศาสตร์การกีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มเวชศาสตร์การกีฬา จำนวน ๑ ราย ผู้ได้รับ
การคัดเลือก ได้แก่ นางยมนา ปาลี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๓๒ บาท (แปดหมื่นเก้าพันสามสิบ
สองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง.

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววนิดา พันธุ์อาด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพลศึกษา