



ประกาศกรมพลศึกษา
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมพลศึกษา

ตามที่กรมพลศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่า ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมพลศึกษา นั้น

บัดนี้ กรมพลศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับ
การประเมินในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และ
ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ของกรมพลศึกษา ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๓	๖๒๑๐๒๗๙	นางสาวนภาพร สารสิทธิ์
๒	๑๐๖	๖๒๑๐๓๕๕	นางสาวณัฐพัชร์ ยุติธรรม
๓	๑๐๕	๖๒๑๐๓๕๑	นางสาวเพชรลัดดา โสทิพย์
๔	๑๐๑	๖๒๑๐๐๓๑	ว่าที่ ร.ต.ไชยวัฒน์ นิตพิณพร
๕	๑๐๗	๖๒๑๐๑๔๘	นางสาวสายใจ ชื่นทอง
๖	๑๐๒	๖๒๑๐๓๓๓	นายวรพจน์ ภาคิฑูล

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่ายังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมพลศึกษานี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่า

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
ดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

/๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุ...

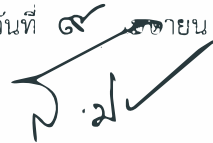
๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่า หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมพลศึกษา หรือตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่า

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว และได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดกรมพลศึกษา จะต้องอยู่ปฏิบัติงานราชการในหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบของกรมเจ้าท่าหรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบของกรมเจ้าท่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าวของกรมพลศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติ ปาหาย)
อธิบดีกรมพลศึกษา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมพลศึกษา
ตามประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

- เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๖

๒. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รายงานตัว

- ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ ในวันที่

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา

๓. เอกสารและหลักฐานการรายงานตัว

๓.๑ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาหนังสือใบรับรองการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่
กรมพลศึกษากำหนด (ถ้ามี)

(๑) หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ TOEFL
ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS, CU-TEP, TU-GET

(๒) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป
ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
(ตามแบบฟอร์มดังแนบ)

(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัคร
สอบแข่งขัน และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๔) การบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ.กำหนด

หมายเหตุ ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ