

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่มีการประกาศใช้ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ หรือ คำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้จัดแบ่งส่วนงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
สายงานขึ้นตรงผู้ว่าการ

มีผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) มีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแล

๒ (๑) กองกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๑) งานธรรมาภิบาล

(๒) งานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๑ สำนักผู้ว่าการ

(๑) งานธุรการ

๑.๑.๑ กองเลขานุการ

(๑) งานเลขานุการและพิธีการ

(๒) งานติดตามและรายงานผลข้อสั่งการ

^๑ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ ข้อที่ ๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

^๒ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๓ ข้อที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

^๓ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๓ ข้อที่ ๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑.๒ กองการประชุม

(๑) งานการประชุมคณะกรรมการ กปภ.

(๒) งานการประชุมผู้บริหารระดับสูง

๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) มีอำนาจบังคับบัญชา

และกำกับดูแล

๒.๑ สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์

(๑) งานธุรการ

๒.๑.๑ กองสื่อสารองค์กร

(๑) งานสื่อสารภาพลักษณ์

(๒) งานสื่อสารภายใน

(๓) งานผลิตสื่อองค์กร

๒.๑.๒ กองลูกค้าสัมพันธ์

(๑) งานการตลาดและแผนลูกค้าสัมพันธ์

(๒) งานสารสนเทศลูกค้า

๓. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแล

(๑) กองศูนย์ข้อมูลและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๑) งานข้อมูลสารสนเทศผู้บริหาร

(๑.๒) งานบริการข้อมูลสารสนเทศ

(๑.๓) งานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) งานธุรการ

๓.๑.๑ กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๑) งานมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) งานศูนย์คอมพิวเตอร์

(๓) งานบริการคอมพิวเตอร์

(๔) งานควบคุมความปลอดภัยและระบบเครือข่าย

๓.๑.๒ กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

(๑) งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ

(๒) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหาร ๑

(๓) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหาร ๒

๓.๑.๓ กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ

(๑) งานพัฒนาเว็บไซต์

(๒) งานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

(๓) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริการ

๓.๒ สำนักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

(๑) งานธุรการ

^๔ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๑ ข้อที่ ๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓^๕ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๑ ข้อที่ ๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖ ๓.๒.๑ กองภูมิสารสนเทศ

- (๑) งานบริการแผนที่
- (๒) งานพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ
- (๓) งานมาตรฐานและข้อมูลภูมิสารสนเทศ

๗ ๓.๒.๒ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา

- (๑) งานพัฒนาเทคโนโลยีผลิตจ่ายน้ำ
- (๒) งานพัฒนาเทคโนโลยีลดน้ำสูญเสีย
- (๓) งานพัฒนาเทคโนโลยีควบคุมระยะไกล

๔. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) มีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแล

(๑) กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ

- (๑.๑) งานพัฒนางานตรวจสอบ
- (๑.๒) งานสนับสนุนงานตรวจสอบ

๔.๑ ฝ่ายตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง

(๑) งานธุรการ

๔.๑.๑ กองตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง

- (๑) งานตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง ๑
- (๒) งานตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง ๒

๔.๑.๒ กองตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) งานตรวจสอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๒) งานตรวจสอบข้อมูลและระบบงานสารสนเทศ

๔.๒ ฝ่ายตรวจสอบหน่วยงานส่วนภูมิภาค

(๑) งานธุรการ

๔.๒.๑ กองตรวจสอบภูมิภาค (๑ - ๕)

- (๑) งานตรวจสอบภูมิภาค ๑
- (๒) งานตรวจสอบภูมิภาค ๒

หมวด ๒

สายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และให้มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร๑) และผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒) บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดรองผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑)

๑.๑ สำนักวิทยาการ กปภ.

(๑) งานธุรการ

๑.๑.๑ กองบริหารองค์ความรู้

(๑) งานพัฒนาหลักสูตร

^๖ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๑ ข้อที่ ๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

^๗ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๑ ข้อที่ ๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- (๒) งานจัดการความรู้
- ๑.๑.๒ กองวิจัยและพัฒนา
 - (๑) งานวิจัย
 - (๒) งานพัฒนานวัตกรรม
 - (๓) งานบริหารจัดการน้ำสะอาด
 - (๔) งานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- ๑.๑.๓ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานพัฒนาบุคคล
 - (๒) งานพัฒนาสื่อการเรียนรู้
 - (๓) งานอำนวยความสะดวก
- ๑.๑.๔ กองฝึกอบรมภูมิภาค (๑-๓)
 - (๑) งานแผนและประสานงานหลักสูตร
 - (๒) งานฝึกอบรมภูมิภาค
- ๑.๒ ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานธุรการ
- ๑.๒.๑ กองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานโครงสร้างองค์กรและแผนอัตรากำลัง
 - (๒) งานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
- ๑.๒.๒ กองประเมินผลบุคคล
 - (๑) งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (๒) งานประเมินผลสมรรถนะความสามารถ
 - (๓) งานพัฒนาตัวชี้วัดบุคคล
- ๑.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานธุรการ
- ๑.๓.๑ กองทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานสรรหา
 - (๒) งานทรัพยากรบุคคล
 - (๓) งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
- ๑.๓.๒ กองบริหารค่าตอบแทน
 - (๑) งานเงินเดือน
 - (๒) งานวิเคราะห์ค่าตอบแทน
 - (๓) งานสวัสดิการ
- ๑.๓.๓ กองบริหารกองทุน
 - (๑) งานจัดการกองทุน
 - (๒) งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

^๔ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓.๔ กองกิจการสัมพันธ์

- (๑) งานพนักงานสัมพันธ์
- (๒) งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (๓) งานวิเคราะห์และสร้างความผูกพัน

๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒)

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานธุรการ

๒.๑.๑ กองบริการกลาง

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานบริการยานพาหนะ
- (๓) งานจัดการสำนักงาน
- (๔) งานบริการทางการแพทย์

๒.๑.๒ กองจัดหา

- (๑) งานจัดซื้อ
- (๒) งานจัดหาที่ดิน
- (๓) งานจัดจ้าง
- (๔) งานจัดการระบบพัสดุ
- (๕) งานจัดทำสัญญา

๒.๒ ฝ่ายกฎหมาย

- (๑) งานธุรการ

๒.๒.๑ กองนิติการ

- (๑) งานนิติกรรมสัญญา
- (๒) งานนิติบริการ

๒.๒.๒ กองวินัย

- (๑) งานสอบสวนทางวินัย
- (๒) งานมาตรฐานวินัย

๒.๒.๓ กองคดี

- (๑) งานคดี ๑
- (๒) งานคดี ๒

๒.๒.๔ กองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์

- (๑) งานพัฒนากฎระเบียบ
- (๒) งานอุทธรณ์ร้องทุกข์

หมวด ๓

สายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัดและให้มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานตามที่อยู่การและรองผู้ว่าการมอบหมาย โดยมีหน่วยงานในสังกัดรองผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

(๑) งานธุรการ

๑.๑ กองแผนและกลยุทธ์

(๑) งานแผนกลยุทธ์

(๒) งานวิเคราะห์การเงินและการลงทุน

(๓) งานแผนปฏิบัติการ

๑.๒ กองพัฒนาธุรกิจ

(๑) งานพัฒนาธุรกิจ

(๒) งานธุรกิจร่วมลงทุน

๒. ฝ่ายประเมินผลองค์กร

(๑) งานธุรการ

๒.๑ กองประเมินคุณภาพองค์กร

(๑) งานประเมินคุณภาพองค์กร

(๒) งานวิเคราะห์การสร้างความมูลค่าเพิ่ม

๒.๒ กองประเมินผลการดำเนินงาน

(๑) งานประเมินผลการดำเนินงานองค์กร

(๒) งานพัฒนาตัวชี้วัดองค์กร

๒.๓ กองวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ

(๑) งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ๑

(๒) งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ๒

๓. ฝ่ายแผนงานโครงการ

(๑) งานธุรการ

๓.๑ กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ

(๑) งานจัดเตรียมความพร้อมที่ดินและแหล่งน้ำ (๑-๒)

(๒) งานจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓.๒ กองแผนงานโครงการหลัก

(๑) งานวิศวกรรมโครงการหลัก

(๒) งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการหลัก

๓.๓ กองแผนงานโครงการ (๑-๒)

(๑) งานวิศวกรรมโครงการ (๑-๒)

(๒) งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการ (๑-๒)

^{๑๐} แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๙ ข้อที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๔.๑ กองบริหารความเสี่ยง

- (๑) งานแผนบริหารความเสี่ยง
- (๒) งานวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

๔.๒ กองควบคุมภายใน

- (๑) งานแผนบริหารการควบคุมภายใน
- (๒) งานประเมินผลการควบคุมภายใน

หมวด ๔

สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และให้มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานตามที่ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมอบหมาย โดยมีหน่วยงานในสังกัด รองผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี

- (๑) งานธุรการ

๑.๑ กองการเงิน

- (๑) งานบริหารการเงิน
- (๒) งานตัวแทนเก็บเงิน
- (๓) งานเร่งรัดติดตามหนี้

๑.๒ กองบัญชี

- (๑) งานบัญชีเจ้าหนี้
- (๒) งานประมวลบัญชี
- (๓) งานบัญชีต้นทุน

๑.๓ กองบริหารทรัพย์สิน

- (๑) งานบัญชีทรัพย์สิน
- (๒) งานจัดการทรัพย์สิน ๑
- (๓) งานจัดการทรัพย์สิน ๒

๒. ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ

- (๑) งานธุรการ

๒.๑ กองงบประมาณทำการ

- (๑) งานงบประมาณทำการ ๑
- (๒) งานงบประมาณทำการ ๒
- (๓) งานวิเคราะห์และรายงานงบประมาณทำการ

^{๑๑} แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๑ ข้อที่ ๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

^{๑๒} ๒.๒ กองงบประมาณลงทุน

- (๑) งานงบประมาณลงทุนเงินอุดหนุน
- (๒) งานงบประมาณลงทุนเงินรายได้และเงินกู้
- (๓) งานแผนเงินกู้และเร่งรัดติดตาม

^{๑๓} หมวด ๕

สายงานรองผู้ว่าการ (วิชาการ)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) บังคับบัญชาและกำกับดูแลกองมาตรวัตน้ำ (๑) งานบำรุงรักษามาตรวัตน้ำ (๒) งานวิชาการและข้อมูล (๓) งานอำนวยความสะดวก รวมถึงการบังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงาน ในสังกัดรองผู้ว่าการตามที่ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมอบหมาย ดังนี้

๑. ฝ่ายวิศวกรรม

(๑) งานธุรการ

๑.๑ กองมาตรฐานวิศวกรรม

- (๑) งานมาตรฐานระบบประปา
- (๒) งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์
- (๓) งานมาตรฐานการวางท่อ
- (๔) งานศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม

๑.๒ กองออกแบบวิศวกรรม

- (๑) งานวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม
- (๒) งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- (๓) งานวิศวกรรมเครื่องกล
- (๔) งานวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม

๑.๓ กองประมาณราคา

- (๑) งานประมาณราคาระบบท่อประปา ๑
- (๒) งานประมาณราคาระบบท่อประปา ๒
- (๓) งานประมาณราคาโยธาและสถาปัตยกรรม
- (๔) งานประมาณราคาเครื่องกลและไฟฟ้า

๑.๔ กองจัดเตรียมโครงการ (๑ - ๒)

- (๑) งานสถาปัตยกรรม (๑ - ๒)
- (๒) งานบริหารโครงการ (๑ - ๒)
- (๓) งานออกแบบระบบท่อ (๑ - ๒)

๒. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

(๑) งานธุรการ

^{๑๒} แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๑ ข้อที่ ๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

^{๑๓} แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๘ ข้อที่ ๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๑ กองเทคนิคก่อสร้าง

- (๑) งานทดสอบผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์
- (๒) งานทดสอบระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม
- (๓) งานทดสอบระบบเครื่องกล

๒.๒ กองควบคุมการก่อสร้าง (๑ - ๓)

- (๑) งานควบคุมการก่อสร้าง ๑
- (๒) งานควบคุมการก่อสร้าง ๒
- (๓) งานควบคุมการก่อสร้าง ๓
- (๔) งานควบคุมการก่อสร้าง ๔

๓. ฝ่ายทรัพยากรน้ำ

- (๑) งานธุรการ

๓.๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำ

- (๑) งานวิเคราะห์ พัฒนาแหล่งน้ำ
- (๒) งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ

๓.๒ กองควบคุมคุณภาพน้ำ

- (๑) งานเคมีและจุลชีวะ
- (๒) งานมาตรฐานวิทยาศาสตร์
- (๓) งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ
- (๔) งานมลพิษ

หมวด ๖

สายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑ - ๕)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล
หน่วยงาน ดังนี้

^{๑๔} ๑. กองกิจการประปา (๑ - ๕)

- (๑) งานธุรการ (๑ - ๕)
- (๒) งานงบประมาณและติดตามประเมินผล (๑ - ๕)
- (๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล (๑ - ๕)

๒. การประปาส่วนภูมิภาคเขต (๑ - ๑๐)

^{๑๕} (๑) กองแผนและวิชาการ

- (๑.๑) งานแผนงาน
- (๑.๒) งานแหล่งน้ำ
- (๑.๓) งานโครงการก่อสร้าง (๑-๓)

^{๑๔}แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๒ ข้อ ๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

^{๑๕}แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ข้อ ๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

- (๒) กองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ
 - (๒.๑) งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑
 - (๒.๒) งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒
 - (๒.๓) งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓
 - (๒.๔) งานบำรุงรักษา
 - (๒.๕) งานเทคโนโลยีควบคุมผลิต
- (๓) กองระบบจำหน่าย
 - (๓.๑) งานแผนที่แนวท่อ (GIS)
 - (๓.๒) งานน้ำสูญเสีย
 - (๓.๓) งานมาตรวัดน้ำ
 - (๓.๔) งานลูกค้าสัมพันธ์
- (๔) กองบัญชีและการเงิน
 - (๔.๑) งานการเงิน
 - (๔.๒) งานประมวลบัญชี
 - (๔.๓) งานบัญชีเจ้าหนี้
- (๕) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๕.๑) งานประมวลข้อมูล
 - (๕.๒) งานบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๖) กองบริหารทั่วไป
 - (๖.๑) งานธุรการ
 - (๖.๒) งานพัสดุและบัญชีทรัพย์สิน
 - (๖.๓) งานกฎหมายและนิติกรรม
 - (๖.๔) งานทรัพยากรบุคคล
- (๗) กองโรงงานผลิตน้ำ
 - (๗.๑) งานผลิตน้ำ ๑
 - (๗.๒) งานผลิตน้ำ ๒
- ๒.๑ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้นพิเศษ)
 - (๑) งานผลิต
 - (๒) งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
 - (๓) งานอำนวยการ
 - (๔) งานจัดเก็บรายได้
 - (๕) งานลูกค้าสัมพันธ์
- ๒.๒ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๑)
 - (๑) งานผลิต
 - (๒) งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
 - (๓) งานอำนวยการ
 - (๔) งานจัดเก็บรายได้

๒.๓ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๒)

- (๑) งานผลิต
- (๒) งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
- (๓) งานอำนวยการ

๒.๔ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๓)

- (๑) งานผลิตและจำหน่าย
- (๒) งานอำนวยการ

๒.๕ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๔)

- (๑) งานผลิตและจำหน่าย
- (๒) งานอำนวยการ

๓. จัดตั้งกองโรงงานผลิตน้ำ งานผลิตน้ำ๑ และ งานผลิตน้ำ๒ ในข้อ ๒ (๗) เมื่อมีการรวมศูนย์การผลิตน้ำของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในพื้นที่ใกล้เคียง

จัดตั้งงานจัดเก็บรายได้ในข้อ ๒.๒ (๔) ของหมวด ๖ เมื่อมีผู้ใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ราย และเพิ่ม ๑ งาน ในข้อ ๒.๑ (๔) และ ข้อ ๒.๒ (๔) ของหมวด ๖ เมื่อมีผู้ใช้น้ำมากกว่า ๒๘,๐๐๐ ราย

เพิ่มงานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย ๑ งาน ในข้อ ๒.๑ (๒) และ ข้อ ๒.๒ (๒) ของหมวด ๖ เมื่อมีผู้ใช้น้ำมากกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย

๑๖. ให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต (วิชาการ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต (บริหาร) ผู้ช่วยผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้นพิเศษ) สาขาและผู้ช่วยผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้น ๑) สาขาตามวรรคสอง สำหรับบังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานตามที่อยู่บังคับบัญชาตรงของหน่วยงานนั้น ๆ มอบหมาย

การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๑) ที่มีผู้ใช้น้ำมากกว่า ๒๐,๐๐๐ ราย ให้มีผู้ช่วยผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ได้”

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนงานดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัดและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การกำหนดที่ตั้งและเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของ การประปาส่วนภูมิภาคเขต การประปาส่วนภูมิภาคสาขา หรือกองฝึกรอบภูมิภาค ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าการกำหนด

การกำหนดชั้นของการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าการ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

วิเศษ ชำนาญวงษ์

(นายวิเศษ ชำนาญวงษ์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

หมายเหตุ - เอกสารในข้อ ๕ คือ คำบรรยายลักษณะงาน (FD) ขอให้สืบค้นจากระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบหนังสือเวียน infoma

- วันที่ ๑๒ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๖ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๓๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๖)
- วันที่ ๑๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗)
- วันที่ ๒๗ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗)
- วันที่ ๒๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๘)
- วันที่ ๓๑ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙)
- วันที่ ๒๑ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙)
- วันที่ ๑๓ ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒)
- วันที่ ๒๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓)
- วันที่ ๒๔ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓)
- วันที่ ๑๑ ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓)