



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการของเทศบาลเมืองบ้านสวน
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒, ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ จึงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการรวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองบ้านสวนไว้ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยให้มีส่วนราชการภายในดังนี้ คือ

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการสภา งานรัฐพิธี และงานอาคารและสถานที่

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร งานรักษาความสงบ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่

๒. สำนักการคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในดังนี้ คือ

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ

๒.๒ ส่วนบริหารงานคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน และ
ฝ่ายสถิติการคลัง

๒.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำสถิติ

๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ งานพัฒนารายได้ และ
งานเร่งรัดรายได้

๒.๓.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี และงานทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุม
อาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง
และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน
เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม
เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
โดยให้มีส่วนราชการภายในดังนี้ คือ

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานควบคุมอาคาร
และงานผังเมือง

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และ
งานสถานที่และไฟฟ้า

๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข โดยให้มีส่วนราชการภายในดังนี้ คือ

๔.๑ งานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานสาธารณสุข งานอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด และงานพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๔ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด งานกองทุนหลักประกันสุขภาพและงานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

๕. กองวิชาการและแผนงาน

ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีส่วนราชการภายในดังนี้ คือ

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานตราเทศบัญญัติ/นิติกรรมและสัญญา และงานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์

๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานจัดทำงบประมาณ

๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖. กองการศึกษา

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในดังนี้ คือ

-/หน่วยศึกษา...

- หน่วยงานพิเศษ

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาปฐมวัย และงานการเจ้าหน้าที่

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ และงานส่งเสริมศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๓ ฝ่ายแผนงานและโครงการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ และงานแผนงานและงบประมาณ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน ๒
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน (สุวรรณวิทยาคาร)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตะโก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอรัญญิกาวาส

๗. กองสวัสดิการสังคม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่น โดยให้มีส่วนราชการภายในดังนี้ คือ

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานพัฒนาชุมชน และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ และงานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน