



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ

ที่ กสว ๖๐๙/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม / ปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม ได้ขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการปรับปรุงซ่อมแซมป้ายชุมชนงบประมาณ ๒๕๓,๕๐๐ บาท และโครงการปรับปรุงลานกีฬาพร้อมก่อสร้างโดมเนกประสงค์บริเวณลานกีฬาสวนสาธารณะหมู่บ้านทรัพย์อนันต์ งบประมาณ ๑,๕๕๙,๐๐๐ โดยประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสวัสดิการสังคม จึงขอส่งรายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามแบบ (ผด.๑) และแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง แบบ (ผด.๔) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

### ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางกัญญาพัช กองช้าง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๘๐๐/๒๕๖๒/๒๕๖๒  
๑๘๐๐/๒๕๖๒/๒๕๖๒  
๑๘๐๐/๒๕๖๒/๒๕๖๒

๑๘๐๐/๒๕๖๒/๒๕๖๒  
๑๘๐๐/๒๕๖๒/๒๕๖๒  
๑๘๐๐/๒๕๖๒/๒๕๖๒

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

(นางกัญญาพัช กองช้าง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีวิบูลย์ สังเกต

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

แบบ ผด.๑

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>การจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                             | งบประมาณ               |             | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา               | กำหนดส่ง<br>มอบงาน(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|----------|
|              |                                  |                                                                                                                                                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |                         |                         |          |
| ๑            | มิ.ย.๖๒ – ก.ย.๖๒                 | ลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br><u>ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u><br>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมป้ายชุมชน                           | งานบริหารทั่วไป        | ๒๕๓,๕๐๐     | -                   | -              | เฉพาะเจาะจง             | ๓๐                      |          |
| ๑            | มิ.ย.๖๒ – ก.ย.๖๒                 | <u>ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u><br>โครงการปรับปรุงลานกีฬาพร้อมก่อสร้างโดม<br>อเนกประสงค์บริเวณลานกีฬาสวนสาธารณะ<br>หมู่บ้านทรัพย์อนันต์ | งานบริหารทั่วไป        | ๑,๕๙๙,๐๐๐   | -                   | -              | ประกาศเชิญชวน<br>ทั่วไป | ๑๒๐                     |          |

แผนการจัดหาระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

แบบ ผด.๔

| ปี<br>งบประมาณ | ลำดับ<br>ที่ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                         | วงเงินจัดหา(บาท) | แหล่งเงิน | วิธีการจัดหา            | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|----------|
| ๒๕๖๒           | ๑            | ลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br><u>ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u><br>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมป้ายชุมชน                       | ๒๕๓,๕๐๐          | งบลงทุน   | เฉพาะเจาะจง             | กองสวัสดิการสังคม       |          |
| ๒๕๖๒           | ๑            | <u>ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u><br>โครงการปรับปรุงลานกีฬาพร้อมก่อสร้างโดมอเนกประสงค์<br>บริเวณลานกีฬาสวนสาธารณะหมู่บ้านทรัพย์อนันต์ | ๑,๕๙๙,๐๐๐        | งบลงทุน   | ประกาศ<br>เชิญชวนทั่วไป | กองสวัสดิการสังคม       |          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานธุรการ

ที่ กสว. ๔๕๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ที่ พ ๒๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑ และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุนะยะปานกลาง ตามแบบ ผด.๔ ส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เอกสารการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุมีผลบังคับใช้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการอำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๑๑๘/๓๙๐๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว.๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสวัสดิการสังคม จึงขอส่งรายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามแบบ (ผด.๑) และแผนการจัดหาพัสดุนะยะปานกลาง แบบ (ผด.๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางกัญญาพัช กองช้าง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวสิริวิ วรรณบำรุงจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

๒)   
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

(นายพิพัฒน์ ไตรนันทนธรรม)  
รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน  
รักษาการนายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ทราบ/แจ้ง

(นายชัยเดช ชีตวิเศษ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ดำเนินการตามเลขที่ ๑๒

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๑



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

แบบ ผด.๑

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>การจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                   | งบประมาณ               |             | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------------|----------|
|              |                                  |                                                                                                                                                                                        | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |             |                         |          |
| ๑            | ต.ค.๖๑ – มี.ค.๖๒                 | ลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br><u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u><br>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒<br>(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง               | งานบริหารทั่วไป        | ๖๐,๐๐๐      | -                   | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                      |          |
| ๒            | ต.ค.๖๑ – มี.ค.๖๒                 | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน<br>๒ เครื่อง                                                                                                                                         | งานบริหารทั่วไป        | ๑๑,๘๐๐      | -                   | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                      |          |
| ๓            | ต.ค.๖๑ – มี.ค.๖๒                 | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ<br>Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง                                                                                                         | งานบริหารทั่วไป        | ๑๕,๐๐๐      | -                   | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                      |          |
| ๔            | ต.ค.๖๑ – มี.ค.๖๒                 | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน<br>(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน<br>๒ ชุด | งานบริหารทั่วไป        | ๗,๖๐๐       | -                   | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                      |          |

แผนการจัดหาระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

แบบ ผด.๔

| ปี<br>งบประมาณ | ลำดับ<br>ที่ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                              | วงเงินจัดหา(บาท) | แหล่งเงิน | วิธีการจัดหา | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------|-------------------------|----------|
| ๒๕๖๒           | ๑            | ลักษณะ ค่าครุภัณฑ์<br><u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u><br>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาด<br>ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง                              | ๖๐,๐๐๐           | งบลงทุน   | เฉพาะเจาะจง  | กองสวัสดิการสังคม       |          |
| ๒๕๖๒           | ๒            | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๒ เครื่อง                                                                                                                                       | ๑๑,๘๐๐           | งบลงทุน   | เฉพาะเจาะจง  | กองสวัสดิการสังคม       |          |
| ๒๕๖๒           | ๓            | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network<br>แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง                                                                                                    | ๑๕,๐๐๐           | งบลงทุน   | เฉพาะเจาะจง  | กองสวัสดิการสังคม       |          |
| ๒๕๖๒           | ๔            | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก<br>โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด | ๗,๖๐๐            | งบลงทุน   | เฉพาะเจาะจง  | กองสวัสดิการสังคม       |          |



เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/จังหวัดพทล

เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม ได้ขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการเพิ่มกำลังการผลิตโรงผลิตน้ำดื่ม ชุมชน งบประมาณ ๑,๘๘๕,๘๘๔ บาท และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับผลิตและบรรจุ พร้อมระบบสาธารณูปโภคสำหรับใช้ในโรงผลิตน้ำดื่มชุมชน บริเวณภายในศูนย์ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบ้านสวน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสวัสดิการสังคม จึงขอส่งรายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามแบบ (ผด.๑) และแผนการจัดหาพัสดุนะยะปานกลาง แบบ (ผด.๔) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ให้งานพัสดุ และทรัพย์สิน สำนักการคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ระบैयाบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

Ph

(นายชัยเดช ชิตวิเศษ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านลว  
๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางกัญญาพัชร กองช้าง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(~~บุคคล~~ ~~สิทธิ~~ ~~วิ~~ ~~ว~~ ~~ง~~ ~~ษ์~~ ~~ป~~ ~~าร~~ ~~ง~~ ~~จ~~ ~~ิ~~ ~~ต~~ ~~ร~~)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการการแพทย์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เขียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปตรวจทราบ

- เพื่อยุติการรบ  
- ตกลงเงื่อนไขการสงบศึก / 11 ชั่วโมงที่ 17

ว่าที่ ร.ท.

(ทนายณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

• ১৯৫৫.৫.৫

ดำเนินการตามเสนอ

นายจักรวาล ตั้งประกอบ

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

ملا

(นายพิพัฒน์ โกสมวัชรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล

• ৯৫.৫৫. ৬৬৬৬

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

แบบ ผด.๑

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>การจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                               | งบประมาณ               |             | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา               | กำหนดส่ง<br>มอบงาน(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|----------|
|              |                                  |                                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |                         |                         |          |
| ๑            | มิ.ย.๖๒ – ก.ย.๖๒                 | ลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br><u>ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u><br>โครงการเพิ่มกำลังการผลิตโรงผลิตน้ำดื่มชุมชน | งานบริหารทั่วไป        | ๑,๘๘๕,๘๘๔   | -                   | -              | ประกาศเชิญชวน<br>ทั่วไป | ๑๕๐                     |          |

แผนการจัดหาระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

แบบ ผด.๔

| ปี<br>งบประมาณ | ลำดับ<br>ที่ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                               | วงเงินจัดห(บาท) | แหล่งเงิน | วิธีการจัดหา            | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------|-------------------------|----------|
| ๒๕๖๒           | ๑            | ลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br><u>ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u><br>โครงการเพิ่มกำลังการผลิตโรงผลิตน้ำดื่มชุมชน | ๑,๘๘๕,๘๘๔       | งบลงทุน   | ประกาศ<br>เชิญชวนทั่วไป | กองสวัสดิการสังคม       |          |