



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ
และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบงเป็นองค์การองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและจัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชทัณฑ์ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกประชาชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลประชาสัมพันธ์
- งานนโยบายและแผน
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินสาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๕ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมพัฒนาบทบาทสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรม

ครอบครัว

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารงานการคลัง การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารด้านการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ รวมทั้งเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในดังนี้

๒.๑ งานการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทอดรอง
- งานแสดงฐานะการเงิน
- งานรายงานทางการเงิน
- งานการบัญชี

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานบำรุง ซ่อมและจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนงานภายในดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างบูรณะถนนและอาคาร
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานซ่อม บำรุงรักษาถนน สะพาน
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานธุรการประจำกองช่าง
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคารและงานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานให้คำปรึกษาแนะนำ

- งานสารบรรณ
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระบบ ทุกระดับ การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา แบ่งส่วนงานภายในดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามประเมินผล
- งานวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาของเด็กเล็ก

๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว

- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการกีฬา
- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน
- งานบริหารโครงการฝึกสอนฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ

และจังหวัด

- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

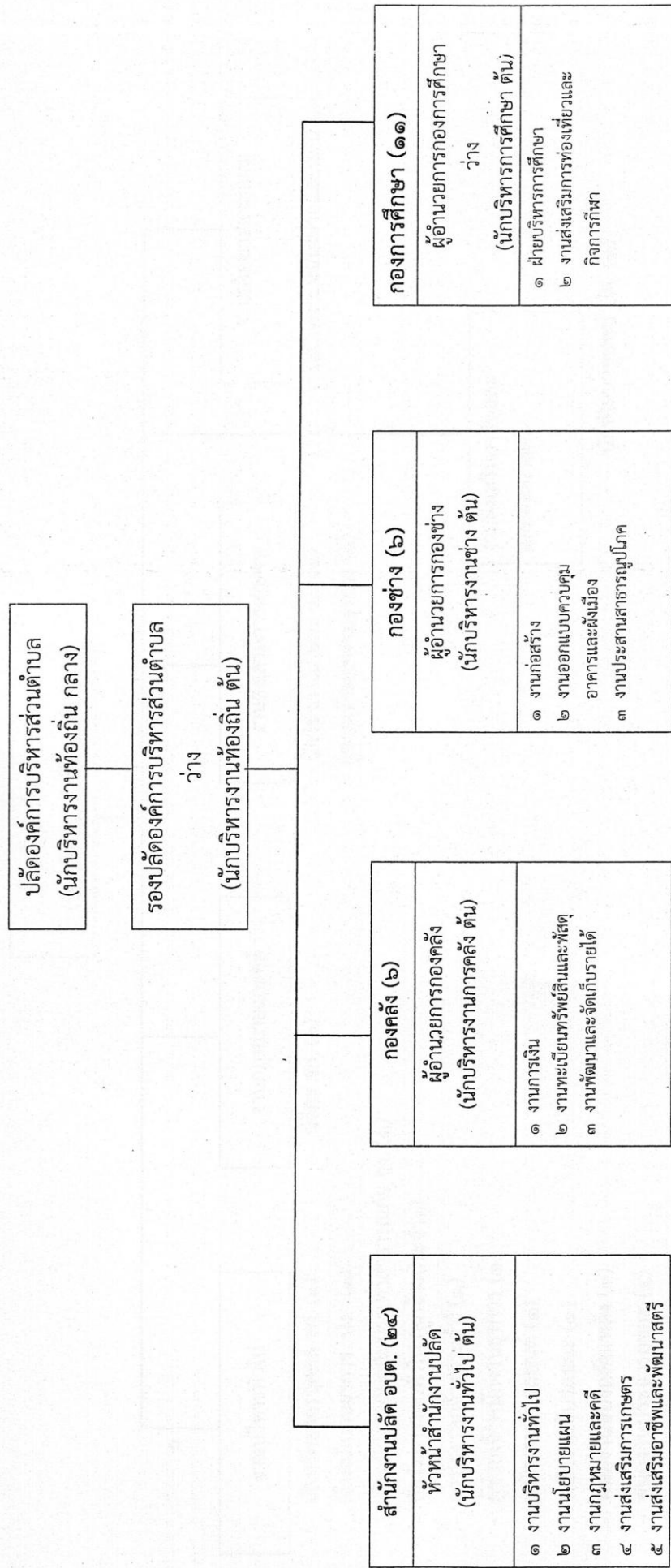


(นายไพฑูรย์ นานเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

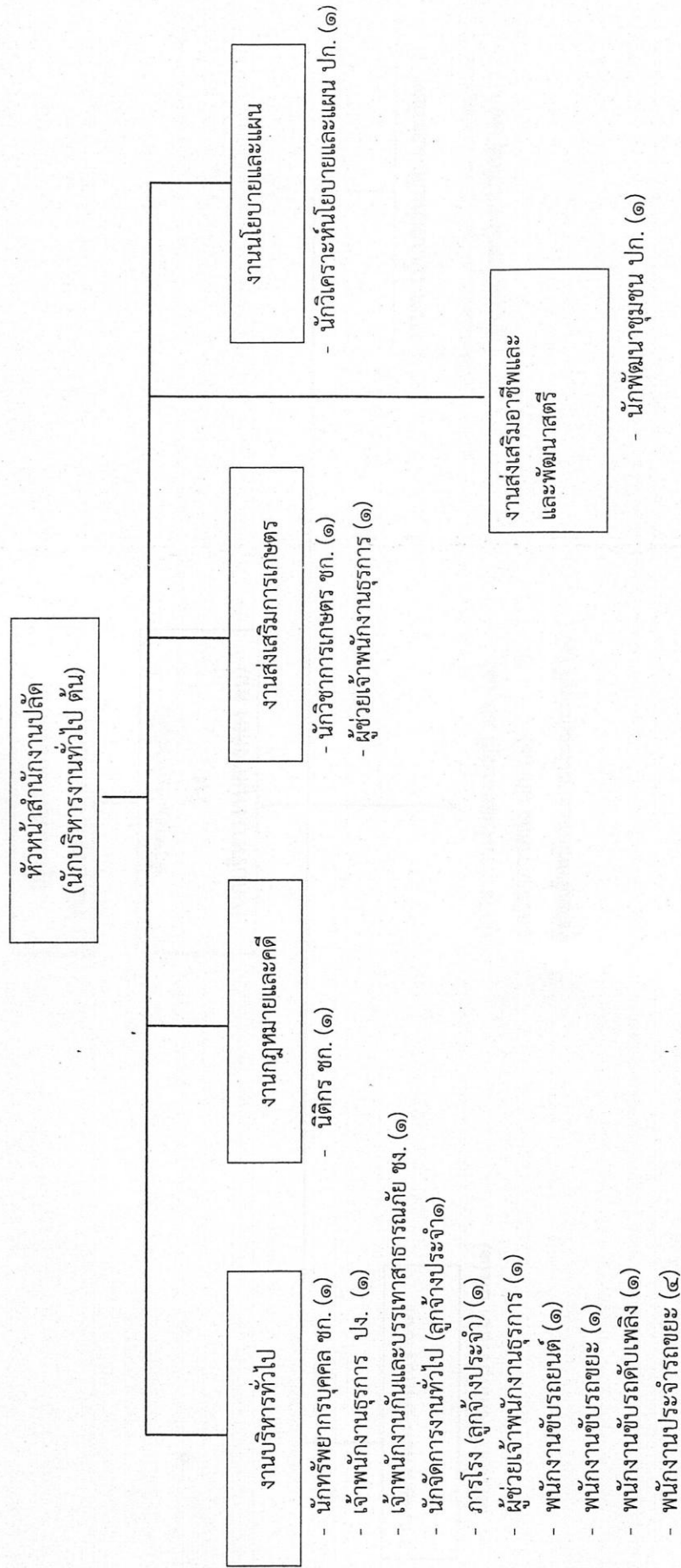
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบง
อำเภอพนาลัย จังหวัดหนองคาย



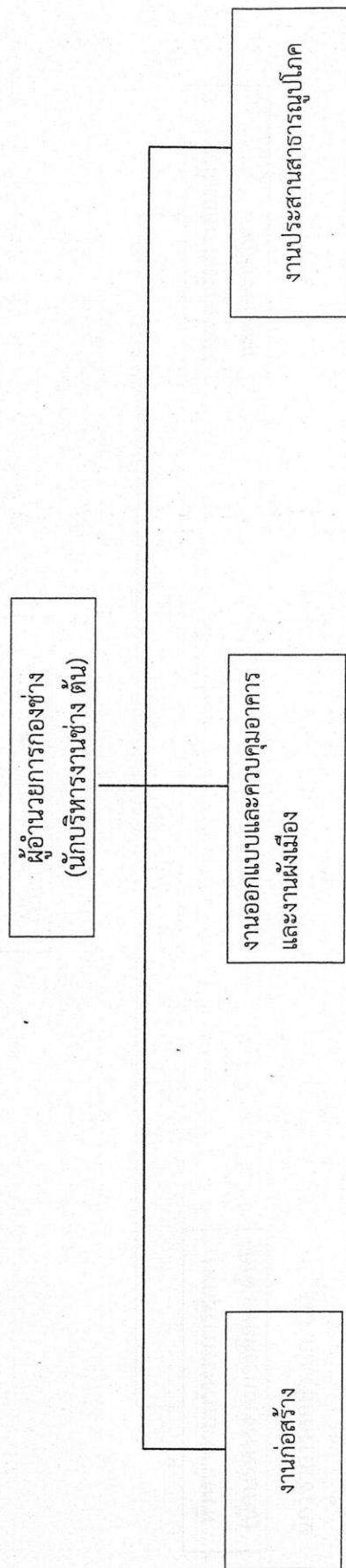
ระดับ	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	๒	-	๒	๓	๓	-	-	๒	๒๐

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย



ระดับ	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	-	-	-	๒	๑๑

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตบง
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย



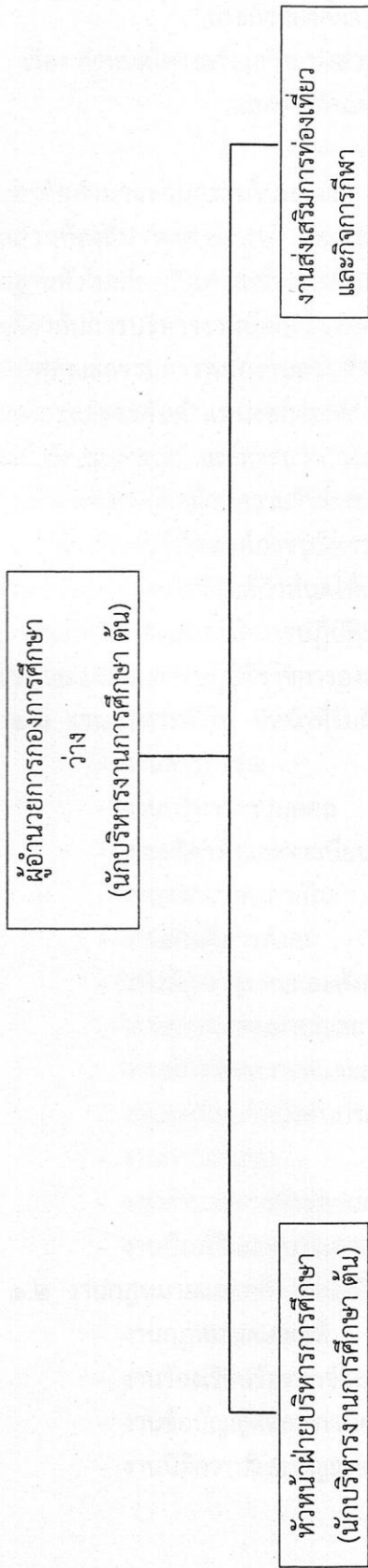
- นายช่างโยธา ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

- วิศวกรโยธา ปก. (๑)

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)

ระดับ	๘	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดบง
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย



- นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ (๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๕)

ระดับ	๘	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒