



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานระดับอำเภอ การปฏิบัติงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓
(จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ตามแผนปฏิบัติงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโน/สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในพื้นที่ระดับอำเภอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานอำเภอ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---|
| ๑. นางสาวดา
ตำแหน่ง | วรธงชัย
ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ | ผู้ประสานงานอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
(ต.มะขามเตี้ย, ต.บางไผ่, ต.บางชนะ, ต.คลองน้อย,
ต.บางไทร, ต.บางโพธิ์, และ ต.คลองฉนาก) |
| ๒. นางสาวอาชานะย์
ตำแหน่ง | เล็กหิม
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน | ผู้ประสานงานอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
(ต.ขุนทะเล และ ต.วัดประดู่) และ อำเภอเกาะสมุย
(ต.บ่อผุด และ ต.มะเร็ด) |
| ๓. นางสมจิตร
ตำแหน่ง | ชูทอง
นักวิชาการสถิติชำนาญการ | ผู้ประสานงานอำเภอท่าฉาง |
| ๔. นายศราวุธ
ตำแหน่ง | รัตนพันธ์
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | ผู้ประสานงานอำเภอพระแสง
และ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี (ต.ตลาด และ
พื้นที่พิเศษ เช่น เขตทหาร เรือนจำ) |
| ๕. นางสาวฐิยาดา
ตำแหน่ง | ชูรัตน์
เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน | ผู้ประสานงานอำเภอเกาะสมุย (ต.แม่น้ำ ต.อ่างทอง
ต.ลิปะน้อย ต.ดลิ่งงาม และ ต.หน้าเมือง) และ
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี (ต.บางกุ้ง) |
| ๖. นางสาวสุรีพร
ตำแหน่ง | ดิลกโชติพงศ์
พนักงานสถิติ | ผู้ประสานงานอำเภอไชยา |
| ๗. นางสาวพรทิพย์
ตำแหน่ง | สอนบุญปาน
พนักงานสถิติ | ผู้ประสานงานอำเภอท่าชนะ |
| ๘. นายสมรักษ์
ตำแหน่ง | แสงอาวุธ
พนักงานสถิติ | ผู้ประสานงานอำเภอเวียงสระ |
| ๙. นายชัยศักดิ์
ตำแหน่ง | รักษบัลย์
พนักงานสถิติ | ผู้ประสานงานอำเภอพุนพิน |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์
ตำแหน่ง | รอตเรืองฤทธิ์
พนักงานสถิติ | ผู้ประสานงานอำเภอดอนสัก |

๑๑. นางสาวนันทา	ชุมศรี	ผู้ประสานงานอำเภอเกาะพะงัน
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	
๑๒. นางนิภาพร	กันลือนาม	ผู้ประสานงานอำเภอกาญจนดิษฐ์
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	
๑๓. นางสาวสุภาพร	คุ้มภัย	ผู้ประสานงานอำเภอบ้านนาสาร
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	
๑๔. นางสาววรรณวิมล	ขุนศรี	ผู้ประสานงานอำเภอเคียนซา
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	
๑๕. นางสาวคันสนีย์	ธรรมาธิกุล	ผู้ประสานงานอำเภอบ้านนาเดิม
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	
๑๖. นางสาวอาภรณ์	ปิ่นวงศ์เพชร	ผู้ช่วย ผู้ประสานงานอำเภอเกาะสมุย
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	(น.ส.ฮาซานะฮ์ เล็กหีม)
๑๗. นางสาวเกษิณี	หิรัญรัตกุล	ผู้ประสานงานอำเภอบ้านตาขุน
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๘. นายเกียรติศักดิ์	ศรีแก้ว	ผู้ประสานงานอำเภอพนม
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๙. นางสาววิรัชญา	เรือน้อย	ผู้ประสานงานอำเภอคีรีรัฐนิคม
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	และ ผู้ช่วย ผู้ประสานงานอำเภอเกาะสมุย
		(น.ส.ฐิยาตา ชูรัตน์)
๒๐. นายธีรศักดิ์	รัตนา	ผู้ประสานงานอำเภอชัยบุรี
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๑. นางสาววรรณ	เปียชาติ	ผู้ประสานงานอำเภอวิภาวดี
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๒. นางสาวกรชนก	อินทรรัตน์	ผู้ช่วย ผู้ประสานงานอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(นายศราวุธ รัตนพันธ์)
๒๓. นางสาวอัจฉรา	เสือแก้ว	ผู้ช่วย ผู้ประสานงานอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(น.ส.ฮาซานะฮ์ เล็กหีม)
๒๔. นางสาวสุชาติพย์	จ่ายยัง	ผู้ช่วย ผู้ประสานงานอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(นางสุชาดา วรธงไชย)
๒๕. นายชัยวัฒน์	ไหมซ้อน	ผู้ช่วย ผู้ประสานงานอำเภอพระแสง
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สถิติ	(นายศราวุธ รัตนพันธ์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสื่อสารให้ทุกภาคส่วนและประชาชนในระดับพื้นที่ทราบ โดยการเผยแพร่สื่อสาร แจ้งข่าวสารการสำมะโนฯ ผ่านการสื่อสารทางช่องทางต่างๆ หรือใช้สัญลักษณ์รูปมาติ ในการสร้างความสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร เพื่อการจดจำ สัญลักษณ์รูปมาติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๒. ลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงาน สร้างเครือข่าย เพื่อเตรียมบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมการประสานงานสร้างเครือข่าย จัดหาและรวบรวมรายชื่อเครือข่าย ๓ ภาคส่วน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชนระดับอำเภอ ตำบล ชุมชน และหมู่บ้าน รวมถึงอาคารสูง หมู่บ้านจัดสรรขนาดใหญ่ (รวมครัวเรือนประเภทสถาบัน)

๔. ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการดำเนินโครงการฯ ในการจัดหาบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และหาคนทดแทน/เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๕. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร เช่น บัตรประชาชน ใบสมัคร รูปถ่าย สำเนา Bookbank เป็นต้น ให้ถูกต้องและนำส่งเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พรบ. สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ดำเนินการแจกจ่ายเอกสารและอุปกรณ์ การยืมและเรียกคืนเมื่อเสร็จภารกิจ เช่น คู่มือ แผนที่ บัญชีเขต Tablet Sim แบตเตอรี่ แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

๗. จัดอบรม เพื่อให้ความรู้ ในการจัดเก็บข้อมูลและฝึกใช้ Tablet แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหา ในการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงานสนามของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล

๙. ดำเนินการรวบรวม หลักฐานการขอเบิกเงิน เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๑๐. ติดตาม เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามเวลาและส่งข้อมูลผ่านการตรวจแล้วให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑๑. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประสานงานสร้างเครือข่าย และการจัดเตรียมบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งรายงานผล ประชุม/อบรม/การมอบหมายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การเบิกจ่าย รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ให้สถิติจังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของทุกเดือน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรทิพย์ โพธิ์ครูประเสริฐ)
สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี